

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från kyrkoråd till kyrkoherde i Skellefteå pastorat

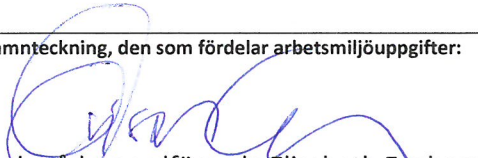
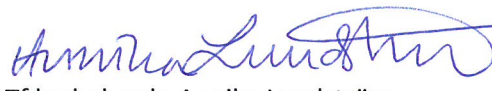
Följande arbetsmiljöuppgifter fördelas till:

Namn:	Befattning:
Annika Lundström	Tf kyrkoherde

☒	Ta fram rutiner för arbetsmiljöarbetet (LG/Samverkan)
☒	Hålla arbetsmiljöhandboken och rutinerna aktuella (LG/Samverkan)
☒	Säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av
☒	Ansvara för kontinuerlig uppföljning av den organisatoriska, sociala och fysiska arbetsmiljön (APM, HW -11)
☒	Genomföra riskbedömningar, vidta åtgärder och ta fram handlingsplaner
☒	Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt
☒	Genomföra riskbedömningar vid ändringar i verksamheten
☒	Genomföra medarbetarsamtal/utvecklingssamtal
☒	Utreda och följa upp tillbud och olyckor
☒	Samordna, förbereda, genomföra och dokumentera APM-möten (arbetsplatsträffar)
☒	Se till att kompetensbehov inom arbetsmiljöområdet tillgodoses för skyddsombud, medarbetare, chefer och arbetsledare (LG/Samverkan)
☒	Introducera nyanställda medarbetare, tillsvidareanställda såväl som tidsbegränsade
☒	Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter
☒	Genomföra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (LG/Samverkan)
☒	Rapportera allvarliga tillbud och olyckor till Arbetsmiljöverket, anmäla arbetsskador till HR och Huvudskyddsombud
☒	Hantera beredskap för första hjälpen vid olycksfall samt krishantering och krisstöd (strategisk beredskap hanteras av LG/Samverkan)
☒	Svara för arbetsanpassning och rehabilitering
☒	Följa upp sjukfrånvaro

☒	Utfärda skyddsinstruktioner för riskfyllda arbetsmoment, gärna i samråd med Huvudskyddsombud (exempelvis hembesök, gravgrävning)
☒	Samverka med skyddsombud i arbetsmiljöfrågor
☒	Arbeta i enlighet med pastoratets arbetsmiljöpolicy och rutiner
☒	Rapportera till beslutande instans om risker som behöver åtgärdas och där kunskap, befogenheter och/eller ekonomiska medel saknas för att vidta åtgärder
☒	Ansvara för att arbetsgrupper förbereder och dokumenterar underlag inför skyddsronderna <i>(ska förberedas lokalt i respektive församling/enhet, i respektive arbetsgrupp)</i>

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har säkerställt att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, befogenheter och resurser som behövs.

Ort och datum: Skellefteå 2025-04-10	Ort och datum: Skellefteå 2025-04-10
Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter:  Kyrkorådets ordförande Elisabeth Engberg	Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter:  Tf kyrkoherde Annika Lundström

Där så är lämpligt ska vissa arbetsmiljöuppgifter vidaredelegeras till underställda chefer med personalansvar.