

**Hedvig Eleonora och  
Oscars församling  
Interimsstyrelse**

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2025-12-16

Protokoll nr  
12/2024-25

Sida  
1

Plats och tid	Nya biblioteket, Fredrikshovsgatan 8, tisdag den 16 december 2025, kl 18:30-20:15	
Beslutande	Annette Lundquist Larsson Kerstin Malm Bengt Nörby Åke Olsson Leif Syrstad Thomas Mossberg Stefan Swärd Marita Bildt Sven Milltoft	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ersättare för Leif Krafft Ledamot Ledamot Ledamot Ersättare för Göran Collert Kyrkoherde
Ej tjänstgörande ersättare	Marie Fredborg Hanna Hesser Nordin Mikael Forss	Ersättare Ersättare Ersättare
Övriga närvarande	Hans Brobäck Eva Andersson  Erik Lundström	Kanslichef Projektledare  Kommunikationschef §§161-179
Anmäld frånvaro	Göran Collert Leif Krafft Helena Dyrssen Bo Lindberg	Ledamot Ledamot Ersättare Kyrkoherdens ersättare
Ej närvärande	-	
Justering	E-signering	
Sekreterare	Hans Brobäck	Paragrafer 161-179
Ordförande	Annette Lundquist Larsson	
Justerande	Bengt Nörby	Kerstin Malm

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protkollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	<b>Hedvig Eleonora och Oscars församlings interimsstyrelse</b>
Sammanträdesdatum	<b>2025-12-16</b>
Datum för anslags uppsättande	<b>2025-12-27</b>
Datum för anslags nedtagande	<b>2026-01-17</b>
Förvaringsplats för protokollet	<b>Församlingskansliet, Fredrikshovsgatan 3A, Stockholm</b>

Underskrift



Comfact Signature Referensnummer: 285651SE

**§§**

161. Sammanträdets öppnande	3
162. Andakt	3
163. Val av justerare	3
164. Godkännande av föredragningslista	3
165. Anmälningsärenden (F2024-0018)	3
166. Information: Församlingens nya hemsida och övrig kommunikation (F2024-0018)	3
167. Kyrkoherden informerar (F2024-0018)	4
168. Beslut: Alkohol- och drogpolicy - IS (F2025-0589)	4
169. Beslut: Arbetsmiljöpolicy - IS (F2025-0590)	5
170. Beslut: Beredskapsplan – IS (F2025-0591)	5
171. Beslut: Lönepolicy – IS (F2025-0592)	6
172. Beslut: Personalpolicy – IS (F2025-0594)	7
173. Beslut: Bokningspolicy – IS (F2025-0464)	7
174. Beslut: upphandling av entreprenör avseende stambyte Stångkusken 1 – IS (F2024-0145)	8
175. Information: Ukrainska ortodoxa församlingen i Gustaf Adolfskyrkan vårterminen 2026 (F2024-0101)	9
176. Information: Personalärenden (F2024-0018)	9
177. Information: status i arbetet med sammanläggningen – allmänt (F2024-0018)	10
178. Övriga frågor	10
179. Sammanträdets avslutande	10

Justering

Utdragsbestyrkande

**§ 161**

**Sammanträdets öppnande**

Ordförande Annette Lundquist Larsson hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

**§ 162**

**Andakt**

Andakt hölls av kyrkoherde Sven Milltoft.

**§ 163**

**Val av justerare**

Kerstin Malm och Bengt Nörby utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.

**§ 164**

**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes.

**§ 165**

**Anmälningsärenden (F2024-0018)**

**Ärendebeskrivning**

Sammanställning på anmälningsärenden är utsända och föreslås läggas till handlingarna.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

**Beslutet expedieras till**

Registrator

**§ 166**

**Information: Församlingens nya hemsida och övrig kommunikation (F2024-0018)**

**Mötets behandling**

Kommunikationschef Erik Lundström informerade om församlingens kommunikation och dess syfte.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande

**Beslutet expedieras till**

Registrator

**§ 167**

**Kyrkoherden informerar (F2024-0018)**

**Mötets behandling**

Sven Milltoft informerade

- Den 5 januari bjuds anställda, förtroendevalda med flera in till mingel i Hedvig Eleonora församlingssal Jungfrugatan 2B kl 15-18.
- Den 6 januari hålls en festhögmässa i Hedvig Eleonora kyrka som biskopen leder. Den nya församlingens präster och diakoner medverkar. Efter gudstjänsten bjuds det till kaffe och tårta i kyrkan.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

**Beslutet expedieras till**

Registrator

**§ 168**

**Beslut: Alkohol- och drogpolicy - IS (F2025-0589)**

**Ärendebeskrivning**

Alkohol- och drogpolicy är ett centralt styrdokument med syfte att tydliggöra att församlingen ska vara en säker och hälsobefrämjande arbetsplats.

Policyn syftar till att främja en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga missbruk samt erbjuda stöd till medarbetare som har eller riskerar att få problem med alkohol eller droger.

Policyn utgår från Svenska kyrkans mänsklosyn – varje mänskliga har ett unikt värde och rätt till stöd och respekt. Vår arbetsplats ska präglas av omtanke, ansvar och öppenhet.

Ledningsgruppen föreslår interimsstyrelsens arbetsutskott att besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till alkohol- och drogpolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

Justerings

Utdragsbestyrkande

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 169**

**Beslut: Arbetsmiljöpolicy - IS (F2025-0590)**

**Ärendebeskrivning**

Arbetsmiljöpolicyn ska fastställas av kyrkorådet och ska ange församlingens övergripande syn på arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete. Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet inom församlingen är att skapa och behålla en god arbetsmiljö i verksamheten. Arbetsmiljön ska vara både säker och utvecklade för den enskilda medarbetaren.

Vi ser arbetsmiljöarbetet som ett strategiskt verktyg för att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt väl fungerande och utvecklade arbetsplats för alla medarbetare. Vårt arbetsmiljöarbete ger förutsättningar för ett hållbart arbetsliv och ett ökat hälsomedvetande hos medarbetarna.

Utgångspunkten är aktuell lagstiftning, kollektivavtal och våra interna krav. Därutöver strävar vi efter ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet och själva verksamheten.

Arbetsmiljöpolicyn ska aktualitets prövas vid behov och uppdateras.

Ledningsgruppen föreslår därför interimsstyrelsens arbetsutskott och interimsstyrelsen att besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till arbetsmiljöpolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 170**

**Beslut: Beredskapsplan – IS (F2025-0591)**

**Ärendebeskrivning**

Beredskapsplanens beskrivande del anger mål och inriktning för arbetet med den kyrkliga beredskapen i Hedvig Eleonora och Oscars församling. Denna del fastställs av kyrkorådet.

Med utgångspunkt från den beskrivande delen inrättar församlingen rutiner och funktioner som beskrivs i beredskapsplanens operativa del. Syftet med beredskapsplanen är att stödja församlingens förmåga att verka och agera i enlighet med kyrkoordningens intentioner och församlingsinstruktionen. Organisationen ska med flexibilitet och anpassningsförmåga möta och hantera de svårigheter som kan uppstå vid en samhällsstörning, -kris eller katastrof.

Justering

Utdragsbestyrkande

Den beredskapsplan som nu föreligger är en första version för den nya församlingen. Vårt omvärlägläge har medfört att Svenska kyrkan idag arbetar mer fokuserat med beredskapsfrågor, både från centralt håll och på stiftsnivå. Detta innebär att vi under det kommande året kommer arbeta vidare med den version som nu föreligger. Vi kommer då också att utveckla den operativa delen av beredskapsplanen.

Ledningsgruppen föreslår att interimsstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet

Thomas Mossberg lyfte behovet av den operativa delen av planen och att den tas fram skyndsamt. I väntan på detta är församlingens ledningsgrupp ansvariga för krisledningen i församlingen.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till beredskapsplan för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 171**

**Beslut: Lönepolicy – IS (F2025-0592)**

**Ärendebeskrivning**

Hedvig Eleonora och Oscars församlings lönepolicy ska säkerställa en rättvis, transparent och verksamhetsnära lönebildning som bidrar till att uppnå församlingens mål och värderingar. Den ska också främja engagemang, kompetensutveckling och långsiktig personalförsörjning.

Policyn vilar på ett antal grundprinciper för lönesättning tillsammans med bedömningskriterier. I policyn tydliggörs också hur lönerevision genomförs enligt kyrkans avtal.

Ledningsgruppen föreslår interimsstyrelsens arbetsutskott besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till lönepolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

Justerings

Utdragsbestyrkande

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 172**

**Beslut: Personalpolicy – IS (F2025-0594)**

**Ärendebeskrivning**

Personalpolicyn ska fastställas av kyrkorådet och syftar till att beskriva Hedvig Eleonora och Oscars församlings grundläggande värderingar, mål och aktiviteter för att attrahera, behålla och utveckla anställda.

Policyn är en form av moraliskt åtagande som ska ge trygghet och kontinuitet i förhållandet mellan arbetsgivare och anställd. Den ska också bidra till församlingens anseende som en bra arbetsgivare.

Alla medarbetares insatser är avgörande för att församlingens mål och visioner ska kunna uppnås. Medarbetarna är församlingens ansikte utåt och representerar församlingen gentemot församlingsmedlemmar, samhälle och samarbetspartners. Detta innebär att medarbetaren spelar en viktig roll för hur församlingen uppfattas och utvecklas. Syftet med församlingens personalpolitik är att skapa kunniga och engagerade medarbetare och på det sätt skapa en välkomnande församling.

Personalpolicyn ska aktualitetsprövas vid behov och uppdateras.

Ledningsgruppen föreslår därför interimsstyrelsens arbetsutskott och interimsstyrelsen att besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till personalpolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
All personal  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 173**

**Beslut: Bokningspolicy – IS (F2025-0464)**

**Ärendebeskrivning**

Hedvig Eleonora och Oscars bokningspolicy ska fastställas av kyrkorådet. Policyn anger församlingens övergripande regler och hanteringar av bokningar i församlingens lokaler. Syftet med policyn är att kommunicera församlingens riktlinjer och regler som gäller för samtliga kyrkor och lokaler.

Målgrupp för dokumentet är anställda, förtroendevalda, volontärer och andra som bokar lokaler i församlingen.

Justerings

Utdragsbestyrkande

Bokningspolicy uppdateras vid behov och antas av kyrkorådet. Till policyn finns ett antal bilagor med fördjupad information, dessa styrdokument antas av ledningsgrupp eller ansvariga.

Ledningsgruppen föreslår interimsstyrelsens arbetsutskott besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

Stefan Swärd efterfrågade prislista för bokningar inom den nya församlingen.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till bokningspolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Bokningsgrupp  
Kommunikatör  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 174**

**Beslut: upphandling av entreprenör avseende stambyte Stångkusken 1 – IS (F2024-0145)**

**Ärendebeskrivning**

Styrgruppen har vid sitt sammanträde den 26 november 2025 gått igenom inkomna offerter. Styrgruppen rekommenderar att interimsstyrelsens arbetsutskott och interimsstyrelsen går vidare med offerterna från entreprenör 1 och 4.

Styrgruppen har sedan arbetat vidare med de inkomna offerterna och valt entreprenör 1.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med styrgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Leif Syrstad redogjorde för underlaget för upphandlingen. Ärendet har beretts i ekonomi- och fastighetsgruppen. En entreprenör har nu valts ut att ta vidare i processen.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och styrgruppens förslag

att gå vidare i upphandlingen av entreprenör med offerterna från entreprenör 1 - Betege byggen AB.  
Det råder sekretess om bolag/villkor till dess avtal är undertecknat.

Beslutet är omedelbart justerat.

Justerings	Utdragsbestyrkande
------------	--------------------

Beslutet expedieras till

Registrator  
Fastighetsförvaltare  
Fastighetsansvarig  
Ledningsgruppen

**§ 175**

**Information: Ukrainska ortodoxa församlingen i Gustaf Adolfskyrkan  
vårterminen 2026 (F2024-0101)**

Mötets behandling

Leif Syrstad informerade om att ukrainska ortodoxa församlingen fortsätter att hyra Gustaf Adolfskyrkan under vårterminen 2026, totalt sex månader med oförändrade villkor.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

**§ 176**

**Information: Personalärenden (F2024-0018)**

Mötets behandling

Sven Milltoft informerade om den pågående rekryteringen av en musiker till församlingen. Ett Per Capsulam beslut tas i arbetsutskottet för att avsluta rekryteringen före årsskiftet.

Johan Lundby som arbetat som präst i församlingen kommer sluta för att ta en ny tjänst i Skärholmens församling. Johan avskedspredikar den 2 februari. Tjänsten kommer att utlyses.

Senare under 2026 kommer en HR specialist att anställas.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

**§ 177**

**Information: status i arbetet med sammanläggningen – allmänt (F2024-0018)**

**Mötets behandling**

Eva Andersson redogjorde för arbetet med sammanläggningen som pågår. Bokningssystemet är igång och församlingens nya hemsida är nu uppe. Oscars församling byter till det nya kyrknätet i början av året.

För förskolan Lilla Prästkragen behöver underlag skickas där ledamöterna i den nya styrelsen framgår. Rektor arbetar med detta tillsammans med projektgruppen.

Ett flertal kritiska policies har beslutats av interimsstyrelsen under hösten och ytterligare ett antal kommer för beslut på senare möten.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgrupp  
Delprojekten

**§ 178**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor förelåg.

**§ 179**

**Sammanträdets avslutande**

Ordföranden tackade församlingens kyrkoherde, ledningsgrupp, medarbetare och de som arbetat i sammanläggningsprojektet. Vidare tackades ledamöter och ersättare, speciellt Thomas Mossberg och Åke Olsson som lämnar styrelsen. Ordförande önskade en god jul och ett gott nytt år samt förklarade mötet för avslutat.

Leif Syrstad tackade ordförande för arbetet i interimsstyrelsen och önskade god jul och gott nytt år.

# UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:**

NAMN:	Hans Johan Brobäck
TID:	2025-12-23 09:49:19 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	Annette Gunilla B Lundquist Larsson
TID:	2025-12-23 13:33:18 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	BENGT DOUGLAS NÖRBY
TID:	2025-12-23 15:02:34 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	Kerstin Malm
TID:	2025-12-23 22:18:28 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

