

Plats och tid	Nya biblioteket, Fredrikshovsgatan 8, tisdag den 16 december 2025, kl 18:30-20:15	
Beslutande	Annette Lundquist Larsson Kerstin Malm Bengt Nörby Åke Olsson Leif Syrstad Thomas Mossberg Stefan Swärd Marita Bildt Sven Milltoft	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ersättare för Leif Krafft Ledamot Ledamot Ledamot Ersättare för Göran Collert Kyrkoherde
Ej tjänstgörande ersättare	Marie Fredborg Hanna Hesser Nordin Mikael Forss	Ersättare Ersättare Ersättare
Övriga närvarande	Hans Brobäck Eva Andersson  Erik Lundström	Kanslichef Projektledare  Kommunikationschef §§161-179
Anmäld frånvaro	Göran Collert Leif Krafft Helena Dyrssen Bo Lindberg	Ledamot Ledamot Ersättare Kyrkoherdens ersättare
Ej närvarande	-	
Justering	E-signering	
Sekreterare	Hans Brobäck	Paragrafer 161-179
Ordförande	Annette Lundquist Larsson	
Justerande	Bengt Nörby	Kerstin Malm

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Hedvig Eleonora och Oscars församlings interimsstyrelse
Sammanträdesdatum	2025-12-16
Datum för anslags uppsättande	2025-12-27
Datum för anslags nedtagande	2026-01-17
Förvaringsplats för protokollet	Församlingskansliet, Fredrikshovsgatan 3A, Stockholm

Underskrift



<u>§§</u>	
161. Sammanträdet öppnande	3
162. Andakt	3
163. Val av justerare	3
164. Godkännande av föredragningslista	3
165. Anmälningssärenden (F2024-0018)	3
166. Information: Församlingens nya hemsida och övrig kommunikation (F2024-0018)	3
167. Kyrkoherden informerar (F2024-0018)	4
168. Beslut: Alkohol- och drogpolicy - IS (F2025-0589)	4
169. Beslut: Arbetsmiljöpolicy - IS (F2025-0590)	5
170. Beslut: Beredskapsplan – IS (F2025-0591)	5
171. Beslut: Lönepolicy – IS (F2025-0592)	6
172. Beslut: Personalpolicy – IS (F2025-0594)	7
173. Beslut: Bokningspolicy – IS (F2025-0464)	7
174. Beslut: upphandling av entreprenör avseende stambyte Stångkusken 1 – IS (F2024-0145)	8
175. Information: Ukrainska ortodoxa församlingen i Gustaf Adolfskyrkan vårterminen 2026 (F2024-0101)	9
176. Information: Personälärenden (F2024-0018)	9
177. Information: status i arbetet med sammanläggningen – allmänt (F2024-0018)	10
178. Övriga frågor	10
179. Sammanträdet avslutande	10

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 161

Sammanträdet öppnande

Ordförande Annette Lundquist Larsson hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 162

Andakt

Andakt hölls av kyrkoherde Sven Milltoft.

§ 163

Val av justerare

Kerstin Malm och Bengt Nörby utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 164

Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 165

Anmälningssärenden (F2024-0018)

Ärendebeskrivning

Sammanställning på anmälningssärenden är utsända och föreslås läggas till handlingarna.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

§ 166

Information: Församlingens nya hemsida och övrig kommunikation  
(F2024-0018)

Mötets behandling

Kommunikationschef Erik Lundström informerade om församlingens kommunikation och dess syfte.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande

Beslutet expedieras till

Registrator

**§ 167**

**Kyrkoherden informerar (F2024-0018)**

Mötets behandling

Sven Milltoft informerade

- Den 5 januari bjuds anställda, förtroendevalda med flera in till mingel i Hedvig Eleonora församlingssal Jungfrugatan 2B kl 15-18.
- Den 6 januari hålls en festhögmässa i Hedvig Eleonora kyrka som biskopen leder. Den nya församlingens präster och diakoner medverkar. Efter gudstjänsten bjuds det till kaffe och tårta i kyrkan.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

**§ 168**

**Beslut: Alkohol- och drogpolicy - IS (F2025-0589)**

Ärendebeskrivning

Alkohol- och drogpolicy är ett centralt styrdokument med syfte att tydliggöra att församlingen ska vara en säker och hälsobefrämjande arbetsplats.

Policyn syftar till att främja en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga missbruk samt erbjuda stöd till medarbetare som har eller riskerar att få problem med alkohol eller droger.

Policyn utgår från Svenska kyrkans människosyn – varje människa har ett unikt värde och rätt till stöd och respekt. Vår arbetsplats ska präglas av omtanke, ansvar och öppenhet.

Ledningsgruppen föreslår interimsstyrelsens arbetsutskott att besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

Mötets behandling

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till alkohol- och drogpolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

Justering

Utdragsbestyrkande

Beslutet expedieras till

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 169**

**Beslut: Arbetsmiljöpolicy - IS (F2025-0590)**

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöpolicyen ska fastställas av kyrkorådet och ska ange församlingens övergripande syn på arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete. Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet inom församlingen är att skapa och behålla en god arbetsmiljö i verksamheten. Arbetsmiljön ska vara både säker och utvecklande för den enskilda medarbetaren.

Vi ser arbetsmiljöarbetet som ett strategiskt verktyg för att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt väl fungerande och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare. Vårt arbetsmiljöarbete ger förutsättningar för ett hållbart arbetsliv och ett ökat hälsomedvetande hos medarbetarna.

Utgångspunkten är aktuell lagstiftning, kollektivavtal och våra interna krav. Därutöver strävar vi efter ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet och själva verksamheten.

Arbetsmiljöpolicyen ska aktualitets prövas vid behov och uppdateras.

Ledningsgruppen föreslår därför interimsstyrelsens arbetsutskott och interimsstyrelsen att besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

Mötets behandling

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till arbetsmiljöpolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

Beslutet expedieras till

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 170**

**Beslut: Beredskapsplan – IS (F2025-0591)**

Ärendebeskrivning

Beredskapsplanens beskrivande del anger mål och inriktning för arbetet med den kyrkliga beredskapen i Hedvig Eleonora och Oscars församling. Denna del fastställs av kyrkorådet.

Med utgångspunkt från den beskrivande delen inrättar församlingen rutiner och funktioner som beskrivs i beredskapsplanens operativa del. Syftet med beredskapsplanen är att stödja församlingens förmåga att verka och agera i enlighet med kyrkoordningens intentioner och församlingsinstruktionen. Organisationen ska med flexibilitet och anpassningsförmåga möta och hantera de svårigheter som kan uppstå vid en samhällsstörning, -kris eller katastrof.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Den beredskapsplan som nu föreligger är en första version för den nya församlingen. Vårt omvärldsläge har medfört att Svenska kyrkan idag arbetar mer fokuserat med beredskapsfrågor, både från centralt håll och på stiftsnivå. Detta innebär att vi under det kommande året kommer arbeta vidare med den version som nu föreligger. Vi kommer då också att utveckla den operativa delen av beredskapsplanen.

Ledningsgruppen föreslår att interimsstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet

Thomas Mossberg lyfte behovet av den operativa delen av planen och att den tas fram skyndsamt. I väntan på detta är församlingens ledningsgrupp ansvariga för krisledningen i församlingen.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till beredskapsplan för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 171**

**Beslut: Lönepolicy – IS (F2025-0592)**

**Ärendebeskrivning**

Hedvig Eleonora och Oscars församlings lönepolicy ska säkerställa en rättvis, transparent och verksamhetsnära lönebildning som bidrar till att uppnå församlingens mål och värderingar. Den ska också främja engagemang, kompetensutveckling och långsiktig personalförsörjning.

Policyn vilar på ett antal grundprinciper för lönesättning tillsammans med bedömningskriterier. I policyn tydliggörs också hur lönerevision genomförs enligt kyrkans avtal.

Ledningsgruppen föreslår interimsstyrelsens arbetsutskott besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till lönepolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Beslutet expedieras till

Registrator  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

§ 172

Beslut: Personalpolicy – IS (F2025-0594)

Ärendebeskrivning

Personalpolicyn ska fastställas av kyrkorådet och syftar till att beskriva Hedvig Eleonora och Oscars församlings grundläggande värderingar, mål och aktiviteter för att attrahera, behålla och utveckla anställda.

Policyn är en form av moraliskt åtagande som ska ge trygghet och kontinuitet i förhållandet mellan arbetsgivare och anställd. Den ska också bidra till församlingens anseende som en bra arbetsgivare.

Alla medarbetares insatser är avgörande för att församlingens mål och visioner ska kunna uppnås. Medarbetarna är församlingens ansikte utåt och representerar församlingen gentemot församlingsmedlemmar, samhälle och samarbetspartners. Detta innebär att medarbetaren spelar en viktig roll för hur församlingen uppfattas och utvecklas. Syftet med församlingens personalpolitik är att skapa kunniga och engagerade medarbetare och på det sätt skapa en välkomnande församling.

Personalpolicyn ska aktualitetsprövas vid behov och uppdateras.

Ledningsgruppen föreslår därför interimsstyrelsens arbetsutskott och interimsstyrelsen att besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

Mötets behandling

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till personalpolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

Beslutet expedieras till

Registrator  
All personal  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

§ 173

Beslut: Bokningspolicy – IS (F2025-0464)

Ärendebeskrivning

Hedvig Eleonora och Oscars bokningspolicy ska fastställas av kyrkorådet. Policyn anger församlingens övergripande regler och hanteringar av bokningar i församlingens lokaler. Syftet med policyn är att kommunicera församlingens riktlinjer och regler som gäller för samtliga kyrkor och lokaler.

Målgrupp för dokumentet är anställda, förtroendevalda, volontärer och andra som bokar lokaler i församlingen.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Bokningspolicyn uppdateras vid behov och antas av kyrkorådet. Till policyn finns ett antal bilagor med fördjupad information, dessa styrdokument antas av ledningsgrupp eller ansvariga.

Ledningsgruppen föreslår interimsstyrelsens arbetsutskott besluta enligt förslaget.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med ledningsgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Hans Brobäck redogjorde för ärendet.

Stefan Swärd efterfrågade prislista för bokningar inom den nya församlingen.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och ledningsgruppens förslag

att anta förslaget till bokningspolicy för Hedvig Eleonora och Oscars församling att gälla tills vidare.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Bokningsgrupp  
Kommunikatör  
Ledningsgruppen  
Delprojekten

**§ 174**

**Beslut: upphandling av entreprenör avseende stambyte Stångkusken 1 – IS (F2024-0145)**

**Ärendebeskrivning**

Styrgruppen har vid sitt sammanträde den 26 november 2025 gått igenom inkomna offerter. Styrgruppen rekommenderar att interimsstyrelsens arbetsutskott och interimsstyrelsen går vidare med offerterna från entreprenör 1 och 4.

Styrgruppen har sedan arbetat vidare med de inkomna offerterna och valt entreprenör 1.

Arbetsutskottet behandlade ärendet den 2 december och beslutade föreslå interimsstyrelsen besluta i enlighet med styrgruppens förslag, protokoll ej justerat.

**Mötets behandling**

Leif Syrstad redogjorde för underlaget för upphandlingen. Ärendet har beretts i ekonomi- och fastighetsgruppen. En entreprenör har nu valts ut att ta vidare i processen.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade, i enlighet med arbetsutskottets och styrgruppens förslag

att gå vidare i upphandlingen av entreprenör med offerten från entreprenör 1 - Betege byggen AB.  
Det råder sekretess om bolag/villkor till dess avtal är undertecknat.

Beslutet är omedelbart justerat.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------



Beslutet expedieras till

Registrator  
Fastighetsförvaltare  
Fastighetsansvarig  
Ledningsgruppen

§ 175

Information: Ukrainska ortodoxa församlingen i Gustaf Adolfskyrkan  
värterminen 2026 (F2024-0101)

Mötets behandling

Leif Syrstad informerade om att ukrainska ortodoxa församlingen fortsätter att hyra Gustaf Adolfskyrkan under värterminen 2026, totalt sex månader med oförändrade villkor.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

§ 176

Information: Personalärenden (F2024-0018)

Mötets behandling

Sven Milltoft informerade om den pågående rekryteringen av en musiker till församlingen. Ett Per Capsulam beslut tas i arbetsutskottet för att avsluta rekryteringen före årsskiftet.

Johan Lundby som arbetat som präst i församlingen kommer sluta för att ta en ny tjänst i Skärholmens församling. Johan avskedspredikar den 2 februari. Tjänsten kommer att utlysas.

Senare under 2026 kommer en HR specialist att anställas.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 177

**Information: status i arbetet med sammanläggningen – allmänt (F2024-0018)**

**Mötets behandling**

Eva Andersson redogjorde för arbetet med sammanläggningen som pågår. Bokningssystemet är igång och församlingens nya hemsida är nu uppe. Oscars församling byter till det nya kyrknätet i början av året.

För förskolan Lilla Prästkragen behöver underlag skickas där ledamöterna i den nya styrelsen framgår. Rektor arbetar med detta tillsammans med projektgruppen.

Ett flertal kritiska policys har beslutats av interimsstyrelsen under hösten och ytterligare ett antal kommer för beslut på senare möten.

**Beslut**

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

**Beslutet expedieras till**

Registrator  
Ledningsgrupp  
Delprojekten

§ 178

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor förelåg.

§ 179

**Sammanträdet avslutande**

Ordföranden tackade församlingens kyrkoherde, ledningsgrupp, medarbetare och de som arbetat i sammanläggningsprojektet. Vidare tackades ledamöter och ersättare, speciellt Thomas Mossberg och Åke Olsson som lämnar styrelsen. Ordförande önskade en god jul och ett gott nytt år samt förklarade mötet för avslutat.

Leif Syrstad tackade ordförande för arbetet i interimsstyrelsen och önskade god jul och gott nytt år.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Hans Johan Brobäck	
TID:	2025-12-23 09:49:19 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Annette Gunilla B Lundquist Larsson	
TID:	2025-12-23 13:33:18 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BENGT DOUGLAS NÖRBY	
TID:	2025-12-23 15:02:34 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Kerstin Malm	
TID:	2025-12-23 22:18:28 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	