

Årsredovisning

för

Södertälje Pastorat

252003-0707

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-7
Resultaträkning	8
Balansräkning	9-10
Rapport över förändringar i eget kapital	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	13-24

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Södertälje pastorat med organisationsnummer 252003-0707

Från och med den 1 januari 2019 samverkar Enhörna församling, Södertälje församling och Östertälje församling och bildar Södertälje pastorat.

Församlingarna	Organisationsnummer
Södertälje	252004-1860
Östertälje	252000-0791
Enhörna	252000-0817

Uppgift och verksamhet

Församlingarna

I Södertälje pastorat samverkar Södertälje församling, Östertälje församling och Enhörna församling och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Församlingarnas grundläggande uppgift är "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas. Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshållning, service samt begravningsverksamhet enligt begravningslagen.

Pastoratet har sitt säte i Södertälje kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen innebär att pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingarnas uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har ett presidium som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder normalt tio gånger per år.

I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd med delegation gällande verksamhet, ekonomi och personal vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED:s) rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policies.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgegrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Antal besökare i ungdomsverksamheten har ökat med After school och samlingar i större ungdomslokal, tredje våningen i fastigheten på Sankta Ragnhildsgården.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	40 850	33 755	38 011	23 301	30 465
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	14 419	11 367	14 293	7 897	12 553
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	11 757	9 039	10 233	5 439	5 451
Antal döpta	126	109	145	111	99
Antal konfirmerade	34	36	18	37	48
Antal begravningsgudstjänster	351	260	357	270	453
Antal vigselgudstjänster	43	31	37	26	26
Antal aktiva inträden	40	43	42	76	61
Antal aktiva utträden	140	126	178	273	243
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	195	155	401	240	285
- varav antal körmedlemmar	64	54	105	53	57
Antal deltagare i vuxenverksamhet	232	306	284	318	233
- varav antal körmedlemmar	156	171	218	210	117
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	14 929	8 524	8 697	2 905	5 186
Antal besökare i vuxenverksamhet	10 078	7 283	7 958	12 142	19 161
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	226	263	190	241	410

Resultat och ställning

Pastoratet

Årets resultat 2024 blev ett överskott på 8 549 tkr i förhållande till budget på 80 tkr.

Pastoratet fick ett kyrkoavgiftsnetto av kyrkoavgift och ekonomisk utjämning på 54 792 tkr mot budgeterat 54 760 tkr. Jämfört med resultatet 2023 fick pastoratet 2 154 tkr mer i kyrkoavgift och 3 553 tkr mer i ekonomisk utjämning. Förra året gick pastoratet miste om diakonibidraget i utjämningsystemet inom Svenska kyrkan.

Pastoratets större budgetavvikelser jämfört med resultat - lägre än budget- beror på:

Mer i utdelning, kapitalvinst försäljning av värdepapper och ränteintäkter än budgeterat 1 330 tkr, större utdebitering av ränta på begravningsverksamhetens anläggningstillgångar mer än budgeterat på 1 847 tkr.

Medel som inte nyttjas under året för bland annat utbildning, it-tjänster och konsultarvoden inom it på kansliet och uppskjutit planerat underhåll och mindre använda medel för oplanerade underhåll på fastighetsförvaltningen. Det innebar 1 986 tkr lägre än budgeterat.

Överskottet på knappt 5% i förhållande till ingående eget kapital bidrar till att värdesäkra det egna kapitalet för kommande år.

Församlingar och pastoratsgemensamt

Den stora avvikelserna av resultatet mot budget kan ur perspektivet verksamhet förklaras av:

Resultaten i församlingar var 2 108 tkr bättre än rambudgeten. I pastoratskansliet tillsammans med fastighetsförvaltningen var rambudgeten 6 100 tkr bättre än budgeterat. Serviceverksamheten och övrigt 321 tkr bättre än budget.

På församlingar svarar vakanser på tjänster till ett lägre utfall på personalkostnader mot budget med 1 533 tkr och nettot av intäkter och övriga kostnader i församling var 575 tkr lägre än budget.

Medel till gemensamma satsningar togs i anspråk endast till konfirmationssatsningen.

Det innebar 937 tkr i lägre utfall än budgeterat. Budgeterad poster för utbildning och certifiering av regnbågsnyckeln, hållbarhet, färdplan för klimatet och krisplanering i pastoratet har inte kommit i gång under året.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 148 000 tkr (148 000 tkr). Storleken på målskapitalet avser åren 2024 - 2027 och är inflationsuppräknat med 2% per år under perioden. Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 37 487 tkr (28 938 tkr). Målskapitalet fastställdes 2023.

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	20 486	21 128	22 056	22 847	23 799
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	23,90	24,60	25,70	26,97	28,40
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Medelantalet anställda	101,53	97,00	98,00	99,00	111,00
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	37,13	31,00	29,00	30,00	30,00

Resultat (tkr)

Verksamhetens intäkter	111 703	103 207	104 007	97 026	100 154
Verksamhetens resultat	5 655	-4 571	392	4 011	9 653
Resultat från finansiella investeringar	2 895	2 653	2 087	2 239	1 478
Årets resultat	8 549	-1 918	2 480	6 341	11 039
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	51 760	49 606	50 042	52 467	54 182
- varav slutavräkning (tkr)	-582	-2 538	-240	-2 215	-1 624
Begravningsverksamhetens nettokostnader	46 612	42 182	40 647	34 065	31 676
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	57,80	60,97	56,20	59,95	57,00
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,02	7,21	6,80	6,60	6,00

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	148 000	148 000	103 000	103 000	103 000
Eget kapital (tkr)	185 487	176 938	178 856	176 376	170 035
Soliditet (%)	91,37	89,55	89,30	88,06	86,59
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,83	-1,07	1,41	3,73	6,94
Likviditet (%)	132,13	92,21	112,87	214,15	304,00

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus Övriga intäkter och Ränteintäkter

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder. +

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ordinarie kyrkoherde tillträdde 15 mars. Pastoratets ledningsfunktion har under året förändrats i enlighet med kyrkoherdens intentioner. Ny version av församlingsinstruktionen utfärdades av domkapitlet 2024-12-12.

Planerad översyn av strategiska dokument har delvis genomförts och en översyn av övriga viktigare styrdokument har inletts under året.

Den 26 november 2023 drabbades Svenska kyrkan av en allvarlig cyberattack. Alla centrala datorsystem stängdes ned. Detta påverkade all verksamhet i pastoratet. Den grundläggande uppgiften kunde genomföras men krävde extra insatser. Samma gällde för begravningsverksamheten som fungerat utan större förseningar. Först i början av 2024 återgick driften till normala förhållanden.

Inflationen har medfört kostnadsökningar främst på externa inköp. Ränteintäkterna har ökat.

Pastoratet har inletts arbetet med att göra sitt bidrag till Svenska kyrkans färdplan för klimatet. Arbetet pågår 2024 till och med 2027. Det är ett av kyrkofullmäktiges fokusområden och gemensam budget är beslutad och beslutas för kommande år.

Inga större verksamhetsförändringar har genomförts under året. Pastoratet bedriver på Strängnäs stifts uppdrag en servicebyrå som innebär administrativt stöd till ett antal församlingar och pastorat. Servicebyrån har under året tagit in fler kunder med oförändrad bemanning. Södertälje pastorat är anslutet till Svenska kyrkans nationella löneservice.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i en finanspolicy. Policyn innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål och regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 101 277 tkr (89 393 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Osäkerheten såväl globalt som nationellt / lokalt är ovanligt stor. Krig i Sveriges närhet och terrorhot inom landet kan komma att påverka pastoratet på många olika sätt. Situationen är allvarlig och aktualiserar beredskapsplanering för all verksamhet. Pastoratet följer noga utvecklingen genom att följa nationell nivåns analyser. Detta görs bland annat genom Generalsekreterarens årliga rapport.

Medlemsantalet fortsätter att minska. Detta gör att kyrkoavgiftsmedel minskar. Av detta följer ett behov att se över pastoratets hela verksamhet för att anpassa den till tillgängliga medel.

Kommande år behöver begravningsplatserna i pastoratet utvidgas. Projekt har inletts genom avtal skrivits med Södertälje kommun och detaljplaneläggning av aktuella områden i direkt anslutning till Tveta begravningsplats. Detta är ett flerårigt projekt som kommer kräva stora investeringar. Ingen budget och finansiering är ännu beslutad.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2027	2026	2025	2024	2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	51 246	51 056	53 482	51 760	3,33
Ekonomisk utjämning	3 609	3 604	2 728	3 032	-10,03
	54 855	54 660	56 210	54 792	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet. Ingen krematorieverksamhet. 

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	130	115	109	55	73
Förmedlade stiftskollekter	32	38	40	17	27
Förmedlade församlingskollekt	70	84	99	35	58
Församlingskollekt till egen verksamhet	31	29	20	4	10
Summa kollekter	263	266	268	111	168

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 (3) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 3 331 tkr (3 403 tkr) vid årets slut. Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 3 787 tkr (3 586 tkr).

Pastoratets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar. 

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		51 760	49 606
Begravningsavgift	3	46 612	42 869
Ekonomisk utjämning	4	3 032	-521
Utdelning från prästlönetillgångar	5	136	136
Erhållna gåvor	6	336	421
Erhållna bidrag	7	1 879	2 566
Nettoomsättning	8, 9	7 634	7 816
Övriga verksamhetsintäkter		313	312
Summa verksamhetens intäkter		111 703	103 207

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader	10, 11	-33 630	-37 406
Personalkostnader	12	-64 567	-62 928
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-7 851	-7 443
Summa verksamhetens kostnader		-106 049	-107 778

Verksamhetens resultat

5 655 **-4 571**

Resultat från finansiella investeringar

13

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2 370	2 120
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		543	537
Räntekostnader och liknande resultatposter		-18	-4
Resultat efter finansiella poster		8 549	-1 918

Årets resultat

8 549 **-1 918**

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

	14		
Byggnader och mark	15	111 447	113 160
Inventarier, verktyg och installationer	16	8 205	9 091
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	3 027	1 200
		122 678	123 451

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	18	54 572	52 320
Långfristig fordran begravningsverksamhet	3	3 075	3 080
		57 647	55 400
Summa anläggningstillgångar		180 325	178 852

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		507	36
Fordran begravningsverksamhet	3	3 080	1 205
Övriga fordringar		237	204
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	1 886	2 701
		5 711	4 146

Kassa och bank

	20	16 180	14 685
Summa omsättningstillgångar		21 891	18 831

SUMMA TILLGÅNGAR

202 216 

197 683

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

176 938

178 856

Årets resultat

8 549

-1 918

Summa eget kapital

185 487

176 938

Långfristiga skulder

Gravskötselskuld

21

352

325

Summa långfristiga skulder

352

325

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

3 610

7 573

Gravskötselskuld

21

16

39

Övriga skulder

22

2 936

3 648

Villkorade bidrag

23

216

1

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

9 599

9 158

Summa kortfristiga skulder

16 376

20 420

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

202 216

197 683

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2023-01-01	176 376	2 480	178 856
Omföring av föregående års resultat	2 480	-2 480	0
Årets resultat		-1 918	-1 918
Utgående balans 2023-12-31	178 856	-1 918	176 938
 Ingående balans 2024-01-01	 178 856	 -1 918	 176 938
Omföring av föregående års resultat	-1 918	1 918	0
Årets resultat		8 549	8 549
Eget kapital 2024-12-31	176 938	8 549	185 487

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	5 655	-4 571
Rörelseresultat	5 655	-4 571

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar	7 851	7 443
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-250	-396
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	-775
Erhållen ränta	543	537
Erhållen utdelning	2 287	2 036
Erlagd ränta	-18	-4

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

10 412 **8 841**

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-1 564	-1 694
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-4 043	-626
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	27	-36
Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten	5	-1 875

Kassaflöde från den löpande verksamheten

10 492 **39**

Investeringsverksamheten

Förvärv av materiella samt finansiella anläggningstillgångar	-10 254	-8 707
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	250	603
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	1 008	1 441
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-8 996	-6 663
Årets kassaflöde	1 496	-6 624
Likvida medel vid årets början	14 685	21 308
Likvida medel vid årets slut	16 180	14 685

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in. 

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	33-50 år
Bilar	5-10 år
Datautrustning	5-10 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-25 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Södertälje pastorat gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. Det finns inga uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 3 Begravningsverksamheten

Södertälje pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	44 742	36 024
Justering för regleringspost för resultatet 2022 (2021)	-1 205	3 765
Begravningsavgift erhållet för året	43 538	39 789
Övriga intäkter	1 030	1 238
Summa verksamhetens intäkter	44 568	41 027
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-19 884	-16 456
Övriga kostnader	-20 887	-23 090
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 192	-3 873
Summa verksamhetens kostnader	-44 962	-43 420
Finansiella poster		
Räntekostnader	-2 680	-688
Begravningsverksamhetens underskott	-3 075	-3 081
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	43 538	39 789
Tillkommande överskott/underskott enligt särredovisningen	3 075	3 080
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	46 612	42 869
Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	4 285	-2 561
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		3 765
Reglering av 2022 års överskott	-1 205	
Årets underskott	3 075	3 080
Utgående fordran	6 155	4 285
Varav långfristig fordran	3 075	3 080
Varav kortfristig fordran	3 080	1 204

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över anläggningstillgångar för byggnader och mark för 63 699 tkr vilket motsvarar 53 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 0 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Kommentar till årets verksamhet

Personalkostnader har ökat jämfört med föregående år på grund av full bemanning på vakanta tjänster men även en ytterligare kapellvaktnästare har anställts och fler säsongsanställda: nya kvarter har tagits i drift på Tveta begravningsplats och därmed ökat behov av skötsel av grönytor.

Omfördelningar har gjorts i kostnadsbudgeten för åtgärder som gäller kris- och beredskap på kyrkogården för att säkerställa verksamheten. Underhåll av grusgångar på kyrkogård i Enhörna församling senareläggs för att parera ökade personalkostnader inom beviljad budgetram.

Räntekostnader på finansierade anläggningstillgångar är väsentligt högre än tidigare på grund av höjd räntesats för upplåning från pastoratets bankmedel. Det bidrog till ett större underskott än beräknat mot föregående års resultat och budget.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönetillgångar

Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50% av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Pastoratet har 1 362 st (1 362 st) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter.

Not 6 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	31	29
Gåva till församlingens verksamhet	306	392
Summa	336	421

Not 7 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	97	350
Kyrkobyggnadsbidrag	132	62
Övriga bidrag från stiftet	983	801
Arbetsmarknadsbidrag	645	565
Övriga bidrag	22	788
Summa	1 879	2 566

Not 8 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 943	1 740
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	2 084	1 727
Hysesintäkter	2 134	2 797
Deltagaravgifter	21	60
Övriga intäkter	1 452	1 492
	7 634	7 816

Not 9 Operationella leasingavtal - leasegivare

Framtida minimileasavgifter som kommer erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	447	375
	447	375

Försiktig värdering av hyresintäkter från hyresgäster. Avtalen kan sägas upp på kortare tid än ett år.

Not 10 Operationella leasingavtal - leasetagare

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	4 462	3 565
Senare än ett år men inom fem år	4 091	9 269
Senare än fem år	0	190
	8 554	13 024

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Kyrkogårdsförvaltningen har under året i allt större utsträckning least fordon och maskiner till begravningsverksamheten.

Not 11 Arvode och kostadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2024	2023
PwC		
Revisionsuppdrag	324	282
	324	282
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	24	12
	24	12

Not 12

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	60	59
Män	42	38
	102	97

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	3	8	5	3	8
Ledande befattningshavare	5	3	8	3	2	5

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	2 015	1 183
Anställda	42 365	42 267
	44 380	43 450

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag

	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	645	565

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	51	39

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 817	2 822
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	14 516	13 960
	17 333	16 781

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	543	537
Utdelning	2 287	2 036
Realisationsvinster	83	84
	2 913	2 657

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

I våra kyrkor förvaras kyrkliga liturgiska textilier och liturgiska viktiga föremål i silver. Det finns även andra historiskt viktiga föremål.

Not 15 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	209 256	205 597
Inköp	3 994	2 739
Omklassificeringar	862	920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	214 111	209 256
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-3 427	-3 427
Årets erhållna bidrag och offentliga bidrag	-604	
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	4 031	3 427
Netto anskaffningsvärde	210 080	205 829
Ingående avskrivningar	-92 643	-86 931
Årets avskrivningar	-5 964	-5 713
Utgående ackumulerade avskrivningar	-98 608	-92 643
Ingående nedskrivningar	-26	-26
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-26	-26
Utgående redovisat värde	111 447	113 160
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	6 440	6 785

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 276	28 071
Inköp	1 000	2 259
Försäljningar/utrangeringar	-536	-1 386
Omklassificeringar		333
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 740	29 276
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-30	-30
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	30	30
Netto anskaffningsvärde	29 710	29 246
Ingående avskrivningar	-20 155	-19 518
Försäljningar/utrangeringar	536	1 094
Årets avskrivningar	-1 886	-1 731
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 505	-20 155
Utgående redovisat värde	8 205	9 091

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	1 200	1 253
Utgifter under året	2 688	5 331
Under året färdigställda tillgångar	-862	-4 998
Omklassificerat		-385
Utgående balans	3 027	1 200

Pågående nyanläggningar gäller byte av ventilation på Sankta Ragnhildsgården/Västra kanalgatan, utvidgning av kyrkogårdsmark i Överenhörna och Ytterenhörna kyrkor, kvarter 18 på Tveta kyrkogård och detaljplansarbete för utvidgning av kyrkogårdsmark.

Not 18 Värdepappersinnehav

Långfristiga värdepappersinnehav	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Noterade aktiefonder	44 356	42 161	88 637	78 022
Noterade räntebärande värdepapper	10 076	10 019	12 640	11 231
Onoterade långfristiga placeringar	140	140	140	140
Summa långfristiga värdepappersinnehav	54 572	52 320	101 417	89 393
Summa värdepappersinnehav	54 572	52 320	101 417	89 393

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	52 320	50 308
Investeringar under året	3 260	3 376
Omklassificering		-7
Försäljningar/avyttringar	-1 008	-1 357
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 572	52 320
Utgående bokfört värde	54 572	52 320

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutb leasavg	56	969
Förutbet försäkringspremier	540	557
Övriga poster	1 291	1 175
	1 886	2 701

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 16 180 tkr (14 659 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2022-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	236	236
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	116	89
	352	325
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	5	5
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	11	34
	16	39
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	236	236
	236	236

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 22 Vidareförmedlade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående skuld	107	9
Under året mottagna bidrag	305	349
Under året förmedlade bidrag	-396	-251
Under året mottagna offentliga bidrag		0
Under året förmedlade offentliga bidrag		0
Utgående skuld	17	107

Förmedlade riks-, stifts- och församlingskollekt samt insamling till nationell organisation i redovisning 2024.

Not 23 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	1	1
Erhållet under året	216	0
Ianspråktaget under året	-1	0
	216	1

Erhållet under året är bokförda stiftelse- eller donationsmedel som tillhör Enhörna församling. Härör från sammanslagningen med pastoratet 2019.

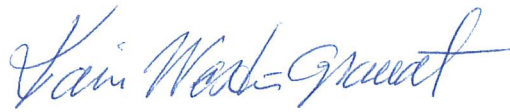
Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	3 150	3 517
Upplupna sociala avgifter	969	1 063
Upplupen löneskatt	701	630
Övr uppl kostn o förutb intäkter	4 779	3 948
	9 599	9 158

Södertälje 2025-04-23



Lars Johnsson
Ordförande



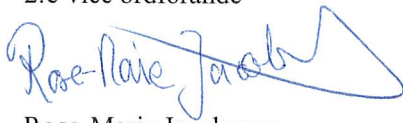
Karin Westin Granat
1:e vice ordförande



Anders Claesson
2:e vice ordförande



Matts Sandström
Kyrkoherde



Rose-Marie Jacobsson



Ann-Louise Östling-Lind



Anne-Marie Larsson



Elisabeth Schellhase

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-05-08



Lars-Göran Thomasfolk
Revisor



Sven-Erik Lindström



Emma Karlsson
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Södertälje Pastorat, org.nr 252003-0707

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Södertälje Pastorat för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av pastoratets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorens ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2024 som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Södertälje Pastorat för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisors bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Eskilstuna den 8 maj 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Emma Karlsson
Auktoriserad revisor



Lars-Göran Thomasfolk



Sven-Erik Lindström