



Arbetsordning för Församlingsråd i Helsingborgs pastorat

Maria församlingsråd

Raus församlingsråd

Gustav Adolfs församlingsråd

Fastställd av Kyrkorådet 2014-01-22

Reviderad av Kyrkorådet 2018-11-27

Reviderad av Kyrkofullmäktige 2022-05-19, 2024-11-07 och
2025-05-22



ARBETSORDNING FÖR FÖRSAMLINGSRÅD I HELSINGBORGS PASTORAT

1. Inledning

De tre församlingarna i Helsingborg; Maria, Gustav Adolf och Raus samverkar i ett gemensamt pastorat - Helsingborgs pastorat.

Varje församling har ett församlingsråd som är församlingens styrelse. Församlingsrådet väljs av nyvalda kyrkofullmäktige efter nominering i församlingen med undantag av kyrkoherden som är ordinarie ledamot enligt kyrkoordningen. Kyrkoherden har rätt att i sitt ställe utse annan präst som ledamot. Med sådan delegation följer kravet att hålla kyrkoherden välinformerad om de frågor som kan vara av särskilt intresse för församlingsrådet att vara delaktiga i. Respektive församlingsherde ska tillse att församlingsrådet är väl informerat om församlingens liv, de verksamheter som genomförs och planeras i församlingen. Delegationen innebär dessutom att förmedla relevant information från kyrkoherden, kyrkorådet och Lunds stift vidare till församlingsrådet.

Församlingsrådet består av sju ledamöter och tre ersättare.

Föreliggande arbetsordning preciserar församlingsrådets ansvar och uppgifter utöver vad som anges i kyrkoordningen och i kyrkorådets arbetsordning. Arbetsordningen omprövas årligen. Bilaga 5.

För församlingar som ingår i pastorat framgår församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen av bilaga 1.

Kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen framgår av bilaga 3.

Enligt kyrkoordningen beslutar kyrkofullmäktige i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, samt i övriga ärenden som framgår av bilaga 4.

Församlingsråden ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen bereda församlingsrådet möjlighet att yttra sig i ärendet. Som en hjälp för detta görs ett Årshjul. Kyrkorådet ska utarbeta församlingsinstruktion i samråd med kyrkoherden och församlingsrådet.

Kyrkorådet och församlingsråden träffas en gång under första året i mandatperioden, och fastställer därvid tillsammans eller vid senare tidpunkt den fortsatta frekvensen av sådana gemensamma möten. Kommunikationen mellan kyrkorådet och församlingsrådet sker genom att ordföranden och vice ordförande i församlingsråden därefter vid minst två tillfällen per år har överläggningar med kyrkorådet.

I den av kyrkorådet fastställda delegation finns beskrivet vilka frågor som kyrkorådet lämnar till församlingsrådet.

2. Församlingsrådets uppgifter

- Församlingsråden ska under valår säkerställa att det hålls nomineringsmöte till kommande församlingsråd. Mötena ska ske i samband med huvudgudstjänst

i en av församlingens kyrkor. Mötena ska vara öppna och församlingsråden



ska säkerställa att alla röstberättiga medlemmar ges möjlighet att nominera kandidater till församlingsråden. Mötena ska hållas mellan val av nytt kyrkofullmäktige och tillträde för det nya kyrkofullmäktige. Närmare regler för processen före valet och det formella hanterandet av valet fastställs av kyrkorådet, efter samråd med församlingsrådets presidier. Presidie-mötets förslag som blev kyrkorådets beslut för genomförandet av nomineringsmöten framgår av bilaga 6.

- ▶ Församlingsrådet ska arbeta med principiella och övergripande frågor som rör den grundläggande uppgiften.
- ▶ Församlingsrådet har tillsammans med kyrkorådet, kyrkoherden och församlingsherden ansvar för gudstjänstens utveckling. Tjänstgörande präst, kyrkomusiker, kyrkvårdar, gudstjänstvärdar och den gudstjänstfirande församlingen gestaltar tillsammans varje enskild gudstjänst.
- ▶ Församlingsrådet medverkar vid utarbetande av församlingsinstruktionen.
- ▶ Församlingsrådet ska verkställa kyrkofullmäktiges och kyrkorådets beslut.
- ▶ Församlingsrådet ska delta i de processer som leder fram till fastställandet av mål för uppfyllande av församlingens grundläggande uppgifter inom de ramar som ges av kyrkoordning, församlingsinstruktion och kyrkorådets anvisningar.
- ▶ Församlingsrådet är rådgivande i församlingens budgetarbete, vilken församlingsherden ansvarar för utifrån delegation av kyrkoherden.
- ▶ Församlingsrådet ska uppmärksamta och följa de frågor som inverkar på församlingens ekonomiska ställning.
- ▶ Församlingsrådet är rådgivande angående församlingens resultatrapport och verksamhetsberättelse enligt kyrkorådets bestämmelser.
- ▶ Församlingsrådet ska, om uppgifter delegeras, fortlöpande kontrollera att delegationen kan upprätthållas.
- ▶ Församlingsrådet har rätt att utse utskott för specifika arbetsuppgifter.
- ▶ Församlingsrådet ska i sin verksamhet verka för barnens bästa och göra och dokumentera barnkonsekvensanalys inför beslut.
- ▶ Kyrkorådet fastställer församlingsrådets arbetsordning.

3. Arbetsfördelning mellan kyrkorådet och församlingsråden

Fördelning av arbetsuppgifter mellan kyrkorådet och församlingsråden framgår principiellt i Inledningen till denna arbetsordning. Kyrkorådet svarar för pastoratsövergripande verksamheter inom den grundläggande uppgiften. Det praktiska genomförandet delegeras till församlingarna. Ytterligare preciseringar framgår av delegationen.

4. Kyrkoherden/församlingsherden

- ▶ Kyrkoherden, eller den församlingssherde hon/han utser, är ledamot av församlingsrådet.
Församlingsherden leder arbetet inom församlingen.



- ▶ Kyrkoherden förutsätts delegera alla verkställande uppgifter inom församlingen till församlingsherden.
- ▶ Samråd med församlingsherdarna i viktigare frågor sker enligt den form kyrkoherden väljer.

5. Församlingsrådets presidium

- ▶ Församlingsrådet leds av en av kyrkofullmäktige utsedd ordförande.
- ▶ Församlingsrådet utser inom sig en vice ordförande och sekreterare. Samma person kan utses till båda uppdragen.
- ▶ Församlingsrådets presidium består av ordförande och vice ordförande och församlingsherden.
- ▶ Församlingsrådet tillämpar presidieberedning. Församlingsherden är föredragande.

6. Ordförandens uppgifter

Församlingsrådets ordförande har ett särskilt ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete och att det bedrivs effektivt. Ordföranden ska särskilt:

- ▶ bevaka att församlingsrådet fullgör de uppgifter som enligt kyrkoordning, församlingsinstruktion och arbetsordningen ankommer på rådet,
- ▶ se till att församlingsrådet fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om kyrkoordningen och den grundläggande uppgiften,
- ▶ tillsammans med församlingsherden se till att församlingsrådet i god tid före varje sammanträde erhåller den information och de beslutsunderlag som församlingsrådet behöver för beredning av beslut i ärenden,
- ▶ efter samråd i presidiet fastställa förslag till dagordning för församlingsrådets sammanträden,
- ▶ kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs,
- ▶ se till att församlingsrådets arbete årligen utvärderas och att utförd utvärdering bilägges församlingsrådets protokoll.

7. Församlingsrådets sammanträden

Församlingsrådet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens

bestämmelser, vilka sammanfattas i [bilaga 2](#) (gäller tillika för kyrkorådet).

Församlingsrådet skall ha minst sex ordinarie sammanträden per kalenderår. För varje kalenderår bör församlingsrådet fastställa ett preliminärt program med sammanträdesdagar och platser samt innehåll i stort.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som skall behandlas och om möjligt *förslag* till beslut i dessa ärenden. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som skall bifogas till kallelsen.



Kallelsen skall minst 7 dagar före sammanträdet lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt- enligt överenskommelse digitalt eller via brev.
Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

Dagordning

Det är lämpligt att dagordningen innehåller minst följande punkter:

Fastställande av dagordning
Föregående protokoll
Kyrkorådets protokoll
Församlingsherdens information med de fasta punkterna Gudstjänstlivet, verksamheter och ekonomi
Beslutsärenden
Anteckningar från PIM (pastoratets interna miljöarbete)
Informationsärenden
Övriga frågor

Inkallande av ersättare

En vald ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet skall snarast anmäla detta till församlingsrådets ordförande eller sekreterare.

Ordföranden utser den ersättare som står i tur att tjänstgöra enligt beslut om tjänstgöringsordning - *i vald ordning* enligt beslut i kyrkofullmäktige.

Ersättare för församlingsherden utses av kyrkoherden.

Adjungering till församlingsrådet

Församlingsrådets presidium beslutar om adjungering till sammanträdet.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Församlingsrådet kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragraftexten skall därvid redovisas skriftligt innan församlingsrådet justerar den.

Expediering

Förutom till samtliga ledamöter och ersättare, ska protokoll tillställas pastoratets revisorer, berörd församlingsexpedition, kyrkokansliet, kyrkoherden, kyrkorådets och kyrkofullmäktiges ordförande.

Utdrag ur protokollet ska dessutom tillställas organ och personer som berörs av beslutet.

Beslutsförhet, jäv, protokoll regleras i kyrkoordningen.

Sekretess

Församlingsrådets förda diskussioner och arbetsmaterial är sekretessbelagda om inte kyrkoordningen stadgar annat eller om inte rådet beslutar något annat. När handling är framlagd i församlingsrådet är den offentlig såvida inte annat beslutats.

Offentliggöranden

Offentliggöranden hanteras av ordföranden. Skriftliga offentliggöranden skickas till församlingsrådets ledamöter i samband med publicering.



Lojalitetsplikt

Församlingsråds ledamot ska vara lojal mot de beslut som rådet fattar och verka för att de verkställs oavsett om han/hon biträtt dem eller inte, förutsatt att de inte strider mot kyrkoordning, lag eller annan författning.

Dialog

Det är viktigt att församlingsrådets ledamöter håller sig informerade och känner ansvar för att ha översiktlig kunskap om alla verksamheter inom församlingen och om pastoratets olika kommunikationskanaler.

Bilagor 1-5:

Bilaga 1:

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter enligt kyrkoordningen

Bilaga 2:

Kortfattad sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets sammanträden och beslut

Bilaga 3:

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Bilaga 4:

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

Bilaga 5:

Utdrag ur Presidiemöte 2021-12-05.

Bilaga 6:

Kyrkorådets instruktion för öppna nomineringsmöten, antagen av kyrkorådet 2025-08-28



Bilaga 1

Sammanfattning av församlingsrådets uppgifter i pastorat enligt kyrkoordningen.

1. Församlingsrådet är styrelse i en församling som ingår i ett pastorat. (2 kap. 8 §)
2. Om ärendet särskilt angår en församling i ett pastorat ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. (3 kap. 22 §)
3. Om församlingen ingår i ett pastorat väljer församlingsrådet kyrkvärdar för mandatperioden. (4 kap. 19 §)
4. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen och i församlingsinstruktionen samt de övriga uppgifter som kyrkorådet beslutar. (4 kap. 21 §)
5. Församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)
6. Församlingsrådet får efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker besluta vilka i Den svenska kyrkohandboken angivna former av huvudgudstjänst som utöver högmässa ska användas i församlingen. (17 kap. 6 §)
7. En gudstjänst tillsammans med en församling i ett annat kristet trossamfund får firas som huvudgudstjänst om församlingens församlingsråd medger det. Innan församlingsrådet fattar ett sådant beslut ska det samråda med församlingens präster och kyrkomusiker och inhämta tillstånd från domkapitlet. (17 kap. 7 §)
8. Kyrkoherden beslutar efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker om huvudgudstjänstens uppbyggnad och utformning. (17 kap. 8 §)
9. Kyrkoherden fastställer efter samråd med församlingens församlingsråd, präster och kyrkomusiker en plan för församlingens gudstjänster. Vid oenighet mellan församlingsrådet och kyrkoherden om gudstjänstplanen får ärendet föras till domkapitlet för beslut. (17 kap. 9 §)
- 10.1 huvudgudstjänsten får vid ett visst tillfälle eller under en viss tid användas någon annan gudstjänstordning eller musik än den som ingår i Den svenska kyrkohandboken och andra psalmer eller församlingssånger än de som ingår i Den svenska psalmboken. Beslut om detta fattas av kyrkoherden efter samråd med församlingens präster och kyrkomusiker och efter medgivande av församlingsrådet. Ett sådant beslut ska genast anmälas till domkapitlet. (18 kap. 6 §)
11. Kyrkoherden får bjuda in den som är behörig att leda nattvardsfirandet i något annat kristet trossamfund att biträda vid en nattvardsgudstjänst i församlingen. Innan kyrkoherden gör en sådan inbjudan ska han eller hon samråda med församlingens övriga präster och församlingsrådet ska ge sitt medgivande. (20 kap. 6 §)
12. Frågor om upplåtelse av kyrka för andra ändamål än de som avses i 1 och 2 §§ prövas av församlingens församlingsråd. Innan församlingsrådet beslutar om upplåtelse av kyrkan ska kyrkoherden, om han eller hon är förhindrad att delta i

beslutet, ges tillfälle att yttra sig om det är möjligt. Församlingsrådet får uppdra



åt kyrkoherden, eller åt en särskild avdelning bestående av kyrkoherden och andra ledamöter eller ersättare i församlingsrådet, att på rådets vägnar besluta i ärenden om upplåtelse av kyrka. (41 kap. 3 a, 4-6 §§)

13. Församlingens församlingsråd beslutar om församlingskollekt och bestämmer i samband med det såväl ändamålet med kollekten som vid vilket gudstjänsttillfälle kollekten ska tas upp. (43 kap. 6 §)
14. En rikskollekt eller stiftskollekt som har bestämts till en viss dag får av församlingens församlingsråd flyttas till en annan dag under året, om det finns synnerliga skäl och domkapitlet medger det. (43 kap. 7 §)
15. När det gäller en gemensam församlingsinstruktion ska kyrkorådet även samråda med församlingsråden inom pastoratet. (57 kap. 5 §)
16. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av församlingsrådet. (57 kap. 6 §)



Bilaga 2

sammanställning av kyrkoordningens bestämmelser om kyrkorådets/församlingsrådets sammanträden och beslut.

Sammanträden:

Sammanträden ska hållas när kyrkorådet/församlingsrådet så bestämmer, då 1/3 av kyrkorådets/församlingsrådets ledamöter eller kyrkoherden begär det samt när ordföranden anser att det behövs. Kyrkorådets/församlingsrådet sammanträden är inte offentliga. Ersättare får närvara vid sammanträdena. (4 kap. 13, 14, 18 §)

Kallelse med ärendeförteckning skickas till alla ledamöter och ersättare i så god tid att de har den cirka 1 vecka före sammanträdet. I ärendeförteckningen redovisas varje ärende och för varje punkt bör förslag till beslut anges, så att ledamöterna i förväg får möjlighet att själv bilda sig en uppfattning om respektive ärende och ev. ta fram alternativa förslag. För vissa ärenden är det lämpligt att bifoga bilagor för att öka ledamöternas möjlighet att få en mer ingående bild av ärendet och dessutom spara en del tid vid sammanträdet. (bestämmelser om kallelse/kungörelse finns endast för Kyrkofullmäktige KO 3:14)

Efter upprop utses en ledamot att jämte ordföranden **justera protokollet**. Om ordföranden och justeraren skulle vara oense om hur ett beslut i protokollet skall formuleras, skall ärendet tas upp i kyrkorådet/församlingsrådet på nytt.

Efter upprop **fastställs dagordningen** och därefter bör inga nya ärenden tas upp för behandling.

Beslut:

Kyrkorådet/församlingsrådet är beslutsfattande om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut ska ske genom öppen omröstning, utom i ärenden som gäller val och tillsättning av befattning. Den mening gäller som mer än hälften av ledamöterna är ense om, jäviga ledamöter får ej delta i beslut. Vid lika antal röster är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid val eller tillsättning av befattning där beslut sker genom lottning. Den som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. (4 kap. 15, 16, 18 §)

Bordläggning innebär att kyrkorådet/församlingsrådet låter ett ärende vila som det är för erhållande av betänketid. För bordläggning krävs vid första gången att minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Vid ev. ytterligare krav på bordläggning krävs vanligt majoritetsbeslut.

Återremiss begärs när kyrkorådet/församlingsrådet bedömer att ett ärende behöver utredas ytterligare före beslut.

Reservationer skall anmälas individuellt senast vid sammanträdet slut och om de avges skriftligt skall de lämnas senast vid protokollsjusteringen.
KO 3:35

Protokoll ska föras vid sammanträde på ordförandens ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som kyrkorådet/församlingsrådet bestämt. Protokollet ska redovisa vilka ledamöter som deltagit vid sammanträdet och vilka ärenden som handlagts, förslag och yrkanden, i vilken ordning förslag till beslut lagts fram, hur omröstningar utfallit, vilka beslut som fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten samt vilka reservationer som anmälts mot besluten. (4 kap. 18 §). Protokollet förs på

ordförandens ansvar, normalt som ett **beslutsprotokoll**. Detta betyder att protokollet inte redovisar enskilda debattinlägg. Däremot skall konkreta förslag och yrkanden redovisas, samt omröstningar. Däremot skall protokollet redovisa varje ärende med en kort **informativ text** och



avslutas med ett enkelt formulerat beslut som inte kan missuppfattas. Beslutet bör redovisas i en eller vid behov flera **att-satser**. KO 3:36-40. Efter justering **anslås protokollet** på församlingens officiella anslagstavla inom två dagar. Därefter är protokollet officiellt. KO 3:39-40 . Den s.k. laga kraft-tiden på tre veckor börjar löpa från denna dag. När den tiden gått kan beslutet inte överklagas längre.

Protokollet bör så snart som möjligt efter justeringen **distribueras** till alla ledamöter och ersättare samt övriga berörda.

Protokollsutdrag skickas utan dröjsmål efter justeringen till berörda personer och instanser.



Bilaga 3

Sammanfattning av kyrkorådets uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkorådet ska:

1. Ha omsorg om församlingslivet, (4 kap. 2 §)
2. gemensamt med kyrkoherden ha ansvar för att församlingens/pastoratets grundläggande uppgift i gudstjänst, undervisning, diakoni och mission blir utförd, (4 kap. 2 §)
3. uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på församlingens/pastoratets ekonomiska ställning, (4 kap. 3 §)
4. bereda ärenden som ska handläggas av kyrkofullmäktige, (4 kap. 4 §)
5. fastställa en arbetsordning för sitt arbete, (4 kap. 3 §)
6. ha hand om den ekonomiska förvaltningen och förvalta församlingens och pastoratets egendom, (4 kap. 4 §)
7. verkställa kyrkofullmäktiges beslut om detta inte har uppdragits åt någon annan, (4 kap. 4 §) och
8. fullgöra de uppgifter i övrigt som anges i kyrkoordningen och i bestämmelser beslutade med stöd av kyrkoordningen, (4 kap. 4 §)
9. verka för barnets bästa och göra bamkonsekvensanalyser inför beslut. (4 kap. 4 §)

Vidare ska kyrkorådet:

10. Besluta om präster som enligt turordning får anlitas som vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
11. För längre vikariat än tre månader utse vikarierande kyrkoherde. (5 kap. 4 §)
12. När budgeten fastställts genast, dock senast 14 november, underrätta kyrkostyrelsen om den avgiftssats för kyrkoavgift, som ett procenttal av den kyrkotillhöriges inkomst, som har bestämts för det följande året. (42 kap. 3 §)
13. Till kyrkostyrelsen lämna de ekonomiska och statistiska uppgifter som behövs för den ekonomiska utjämnningen. (44 kap. 21 §)
14. Tillse att pastoratet har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att pastoratet har en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. (47 kap. 1 §)
15. Förvalta pastoratets medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. (47 kap. 2 §)
- 16.1 upphandling utnyttja konkurrensmöjligheter och genomföra den affärsmässigt utan ovidkommande hänsyn. (47 kap. 3 §)
17. Årligen senast 31 oktober upprätta ett förslag till budget för nästa budgetår innehållande plan för verksamheten, ekonomin under budgetåret och vid dess slut samt uppgift om kyrkoavgiften samt dito plan för ekonomin för en period av tre år. (47 kap. 4 och 6 §)



18. Verka för att av kyrkofullmäktige fastställt långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek uppnås och redovisa graden av måluppfyllelse i årsredovisningen och vid behov ta fram ett åtgärdsprogram. (47 kap. 5 §)
19. Tillse att förbud mot pantsättning av fast egendom med kyrkobyggnad efterlevs. (47 kap. 8 §)
20. Vid räkenskapsårets utgång avsluta den löpande bokföringen med en årsredovisning enligt föreskrifter i lag samt enligt eventuella ytterligare bestämmelser om församlingarnas bokföring utfärdade av kyrkostyrelsen. (47 kap. 9 och 11 §§)
21. Utarbeta förslag till församlingsinstruktion tillsammans med kyrkoherden i samråd med församlingsråden och domkapitlet (57 kap. 5 §)
22. Fråga om ändring av församlingsinstruktionen får väckas av kyrkorådet. (57 kap. 6 §)
23. Senaste tre månader efter att ett beslut har upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd meddela domkapitlet vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av det upphävda beslutet. (57 kap. 20 §)
24. Vidta beredskapsförberedelser för verksamheterna under kris och höjd beredskap. (2 kap. 15 §)
- 25.1 varje församling som inte ingår i ett pastorat och i varje pastorat ska det firas en huvudgudstjänst alla söndagar och kyrkliga helgdagar om inte domkapitlet för visst tillfälle har medgivit något annat. (17 kap. 3 §)

Kyrkorådet ska med avseende gudstjänstlivet:

26. Kyrkorådet, församlingsrådet och kyrkoherden har gemensamt ansvar för gudstjänstlivets utformning och utveckling. (17 kap. Inledning)



Bilaga 4

Sammanfattning av kyrkofullmäktiges uppgifter enligt kyrkoordningen.

Kyrkofullmäktige beslutar:

I principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst: (3 kap. 2 §)

1. Godkännande av församlingsinstruktionen, (3 kap. 2 §)
2. mål och riktlinjer för verksamheten, (3 kap. 2 §)
3. budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor, (3 kap. 2 §)
4. val av ledamöter och ersättare i kyrkorådet, församlingsråd i fråga om pastorat och valnämnden, (3 kap. 2 §)
5. val av revisorer, (3 kap. 2 §)
6. grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer, (3 kap. 2 §)
7. fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning, och (3 kap. 2 §)
8. ansvarsfrihet, samt (3 kap. 2 §)
9. andra frågor som anges i kyrkoordningen. (3 kap. 2 §)

Vidare ska fullmäktige:

10. Väcka fråga om ändring av församlingsinstruktion. (57 kap. 6 §)
11. Besluta om antalet ledamöter och ersättare i fullmäktige, samt bland sina ledamöter välja en ordförande och en eller flera vice ordförande där fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen. (3 kap. 5, 7 och 8 §§)
 - a. Utfärda närmare bestämmelser om hur församlingens medel ska förvaltas. (47 kap. 2 §)
12. Fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalets storlek. Måluppfyllelsen ska redovisas i årsredovisningen. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå ska fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet ska nås. I sådant fall ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (47 kap. 5 §)
13. Vid beslut om en utgift under löpande budgetår se till att beslutet innefattar en anvisning om hur utgiften ska finansieras. (47 kap. 7 §)
14. Besluta om åtgärder som ska vidtas med anledning av beslut som upphävts av domkapitlet eller Svenska kyrkans överklagandenämnd. (57 kap. 20 §)
15. Besluta i ärenden som har väckts av: (3 kap. 21 §)
 - a. Kyrkorådet,
 - b. en ledamot genom en motion,
 - c. kyrkostyrelsen, stiftsstyrelsen eller domkapitlet, eller
 - d. revisorerna, om det gäller ett ärende som har samband med deras uppdrag.
 - e. Kyrkofullmäktige får uppdra åt kyrkorådet att i fullmäktiges ställe fatta beslut i ett visst ärende eller vissa grupper av ärenden., dock ej i ärenden enligt punkterna 1-9 ovan. (3 kap. 3 §)



Bilaga 5

Utdrag ur Presidiemöte 2021-12-05.

§3

Samtal utifrån de två frågeområdena

Tillsammans fördes ett samtal om den mandatperiod som nu går mot sitt slut och vad i våra erfarenheter vi vill bära med oss in i den nya mandatperioden, av allt från enkla gemensamma överenskommelser, justeringar i Arbetsordningen för församlingsråd till umgängesformer. I detta samtal lyftes att vi tidigt under varje nytt år tillsammans sätter ett Årshjul – så att inget kommer med för kort varsel.

Vid genomgången av den nu gällande Arbetsordningen som fastställdes av kyrkorådet 2018-11-27 efter en remissrunda i församlingsråden under hösten 2018, enades vi om följande förslag till revidering resp kvarhållande av nuvarande formulering.

- Andra stycket under punkten 1. Före meningen som börjar med orden Delegationen innebär dessutom, ska följande mening infogas: Respektive församlingsherde ska tillse att församlingsrådet är väl informerat om församlingens liv, de verksamheter som genomförs och planeras i församlingen.

- När det gäller antalet ledamöter i församlingsrådet: Församlingsrådets storlek är precis lagom och det har visat sig att gruppdynamiken liksom eventuella vakanser som uppkommer kan hanteras inom den nuvarande storleken.

- Under punkt 1. Efter meningen Kyrkorådet ska i frågor som särskilt angår församlingen, ska följande mening infogas: Som en hjälp för detta görs ett Årshjul.

- Under punkt 1: Före meningen Kommunikationen mellan kyrkorådet och församlingsrådet, ska följande mening infogas: Kyrkorådet och församlingsråden träffas en gång under första året i mandatperioden, och fastställer därvid tillsammans eller vid senare tidpunkt den fortsatta frekvensen av sådana gemensamma möten.

- Under punkt 1 ska ordet "därefter" infogas i slutet av följande mening som således får följande ordalydelse:församlingsråden därefter vid minst...

- Punkt 2, femte indraget: Istället för nuvarande lydelse ska det stå: Församlingsrådet ska delta i de processer som leder fram till fastställandet av mål...

- Andra punkt 5:2 till: ...en vice ordförande och sekreterare. Samma person kan utses till båda uppdragen.



- Punkt 5:3 ska föregås av en punkt med lydelsen: Församlingsrådets presidium består av ordförande och vice ordförande och församlingsherden.

- 6: 4 ta bort "och församlingsherden"

- Under punkt 7: Sekreterare-punkten tas bort i dess helhet.

I samband med Utvärderingen av vilka behov som församlingsledamöter har för att kunna utföra sina uppdrag underströks att det behövs utbildning ned på detaljnivå hur protokoll ska skrivas, föreläsning om kyrkans uppbyggnad, presentation av kyrkokansliets personal som då berättar om kansliets uppgifter.

Det betonades att församlingsrådets respektive ordförande mer än andra i församlingsråden behöver ansikten på chefer och specialister på kansliet

Bilaga 6

Kyrkorådets instruktion för öppna nomineringsmöten

Kanslijurist Elin Ax 2025-06-18

Församlingens inflytande inför val av nytt församlingsråd ska säkerställas genom församlingsmöte eller öppet nomineringsmöte. Det är kyrkorådets ansvar att se till att sådant möte hålls.

Kyrkostyrelsen har förtydligat att kyrkorådet utöver detta kan besluta om vad som skall gälla för nomineringsmötena.

Kyrkorådet har därför beslutat om likartad och ändamålsenlig instruktion för de öppna nomineringsmötena. Instruktionen innefattar förutsättningar som ska vara uppfyllda samt föredragningslista med förfaranderegler som ska följas.

Förutsättningar för öppet nomineringsmöte

1. Om kandidater

Församlingsrådets medlemmar väljs av nyvalt kyrkofullmäktige. Beredning av nomineringsmötets beslut (nominering) görs av kyrkofullmäktiges avgående valberedning. Det nyvalda kyrkofullmäktige är inte bundet av nomineringsmötets beslut, men det ska tillmätas stor betydelse.

För att säkerställa församlingens inflytande sker nominering av församlingsrådets medlemmar vid ett öppet nomineringsmöte. Församlingens medlemmar kan påverka både vid nomineringsmötet och under förslagstiden.

Innan nomineringsmötet är kandidater föreslagna, efter nomineringsmötet är kandidater nominerade, under valberedningens arbete är kandidater fortsatt nominerade och efter kyrkofullmäktiges val är kvarvarande tidigare kandidater valda ledamöter respektive ersättare.

För att vara valbar till församlingsrådet krävs att personen

- tillhör Svenska kyrkan,
- är döpt,
- fyller 18 år senast på dagen för kyrkofullmäktiges val och
- är kyrkobokförd i någon av pastoratets församlingar.

Kansliet kontrollerar efter nomineringsmötet kandidaternas formella valbarhet. Valberedningen prövar kandidaternas lämplighet.

2. Om antalet ledamöter och ersättare i församlingsråden

Avgående församlingsråd ges möjlighet att senast innan augusti månads utgång föreslå antalet ledamöter och ersättare i tillträdande församlingsråd.

3. Om förslagsprocessen

Kandidater till församlingsrådet kan föreslås under den förslagstid som föregår nomineringsmötet eller på nomineringsmötet.

Kandidatförslag ges digitalt via webformulär på pastoratets hemsida eller analogt i den förslagslåda som ska finnas i varje kyrka under förslagstiden. Blanketter för kandidatförslag ska finnas vid förslagslådan.

Kandidatförslag ska innehålla namn, församlingsråd, kontaktuppgifter och uppgift om personen är vidtalad. Förslaget ska också innehålla namn på den som föreslår kandidat.

Förslagstiden är tre veckor. Förslagstiden påbörjas tre veckor innan det öppna nomineringsmötet och avslutas fredag klockan 12 innan nomineringsmötet. Förslagstiden är densamma för analoga som digitala förslag.

Information om möjlighet att föreslå och nominera kandidater ska ges på hemsida, genom annons och i de kyrkor som har förslagslådor. Information ska finnas tillgänglig tidigast en vecka innan förslagstidens början.

4. Om nomineringsmötet

Öppet nomineringsmöte ska genomföras den andra söndagen i november i samtliga församlingar en och en halv timme efter det att högmässan i respektive församling påbörjats.

Till detta möte ska samtliga församlingsmedlemmar inbjudas för att avge sina kandidatförslag och för att besluta om församlingens nominering. Kandidatförslag ges på samma blankett oavsett om förslag ges på webben, i förslagslåda eller på det öppna nomineringsmötet.

Vid varje nomineringsmöte ska representant från valberedningen och pastoratets kansli medverka.

För att föreslå kandidater krävs inte rösträtt.

För att nominera, dvs besluta om vilka kandidater som ingår i församlingens nominering, krävs att personen

- tillhör Svenska kyrkan,
- är 16 år senast på dagen för nominering och
- är kyrkobokförd i församlingen.

Föredragningslista med förfaranderegler

1. Sammanträdets öppnande

Nomineringsmötet öppnas av nuvarande församlingsrådsordförande eller annan ur församlingsrådet.

2. Val av ordförande

Till ordförande väljs församlingsrådets sittande ordförande eller annan ur församlingsrådet.

3. Val av sekreterare

Protokoll ska föras över nomineringsmötet och till sekreterare väljs personal från kansliet.

4. Val av justerare tillika rösträknare

Två justerare tillika rösträknare föreslås på mötet.

5. Justering av röstlängden

Justering görs genom att ordförande föredrar regler för rösträtt, vilka sammanfaller med vilka som får nominera. Nomineringsmötet förklarar att röstlängden justeras genom att röstberättigade och närvarande församlingsmedlemmar får nominera.

6. Godkännande av dagordningen

7. Beslut om hur många ledamöter och ersättare som ska väljas till församlingsrådet.

Till församlingsrådet ska minst fyra ledamöter väljas. Antalet ersättare ska vara minst hälften av antalet valda ledamöter. Nomineringen bör därmed innehålla minst fyra ledamöter och minst två ersättare.

Avgående församlingsråd har getts möjlighet att lämna förslag på antalet ledamöter och ersättare.

Nomineringsmötets beslut om antalet ledamöter och ersättare utgör förslag till kyrkofullmäktige.

8. Redovisning av inkomna kandidatförslag

Förslagslådor öppnas i nomineringsmötets närvaro. Redovisning av kandidatförslag på webben, från förslagslåda och ingivna vid det öppna nomineringsmötet, sker genom uppläsning och anteckning av desamma. Redovisning ska kunna följas av mötet på skärm eller på blädderblock.

9. Beslut om nominering till församlingsrådet.

Sammanställning av föreslagna kandidater inkomna under förslagstid och vid nomineringsmötet, avges som nominering till församlingsrådet. Sammanställningen är det öppna nomineringsmötets beslut om nominering.

Nomineringsmötets protokoll med nomineringar tillsänds kyrkofullmäktiges valberedning skyndsamt.

Avgivna förslag sparas av nomineringsmötets sekreterare tills dess att kyrkofullmäktiges val av församlingsråd vunnit laga kraft.

10. Sammanträdets avslutande