



Svenska
kyrkan

Sunnersbergs
församling

ÅRSREDOVISNING 2024



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2024

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet samt den kyrkliga indelningen

Sunnersbergs församling är en församling som inte ingår i pastorat. Församlingens huvuduppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning och utöva mission och diakoni. Detta uttrycks i församlingsinstruktionen som omarbetades under 2022 och närmare beskriver målsättningen för arbetet. Syftet är att människor ska komma till tro, att en kristen gemenskap skapas och fördjupas, att Guds rike utbreddes och att skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen och har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter. Arbetet bedrivs utifrån fem verksamhetsområden: Gudstjänst–Musik, Barn och ungdom, Vuxen–Diakoni, Förskolan Pärulan samt Kyrkor och Fastigheter. Utöver dessa tillkommer Begravningsverksamheten, vilken sköts på statens uppdrag. För dessa finns verksamhetsberättelser för det gångna året.

Församlingen är belägen i Lidköpings kommun och har organisationsnummer 25 20 02–6911.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet.

Kyrkorådet sammanträder c:a 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bl.a. tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning m.m.

Församlingen har upprättat olika typer av policys och planer.

Medlemsstatistik

Folkmängden uppgick 31/12 2024 till 7 530 personer, vilket är 24 personer färre än vid föregående årsskifte. Antal kyrkotillhöriga uppgick till 5 011. Detta innebär att 66,5% av befolkningen är kyrkotillhöriga. Under året begärde 35 personer utträde och 7 begärde inträde i församlingen. Antalet aktiva utträden har minskat och att antalet aktiva inträden har ökat sedan förra året.

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Folkmängd	7 530	7 554	7 456	7 390	7 313	7 166
Kyrkotillhöriga	5 011	5 028	5 067	5 114	5 152	5 157
I procent av befolkningen	66,5%	66,6%	68%	69,2%	70,4%	71,9%
Aktiva utträden	35	42	45	58	49	57
Aktiva inträden	7	2	10	10	3	6

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas mässa varje söndagsförmiddag på Kyrkans gård-Lockörn. Det har även firats kvällsgudstjänster/mässor i församlingens övriga kyrkor. Fr.o.m. nyår fram till påsk samt efter Allhelgonahelgen fram till jul flyttades kvällsgudstjänsterna/mässorna till Kyrkskolan i Sunnersberg och Otterstads församlingshem. Vid vissa tillfällen under advent och jul firades gudstjänster/mässor i kyrkorna. Antalet gudstjänstdeltagare har minskat något under 2024 liksom antalet nattvardsgäster, men det är svårt att dra någon slutsats av detta mer än att vi behöver vara uppmärksamma inför kommande år.

Antalet döpta, konfirmerade och vigda har ökat under 2024. Det är många som deltar i de kyrkliga handlingarna. Vi lägger märke till att antalet avlidna i församlingen har minskat detta år. Många av de begravningsgudstjänster som sker utanför församlingens gränser beror på att en hel del av dem som avlider på Tolsjöhemmet kommer från en annan församling. Vid flera av dessa begravningsgudstjänster tjänstgör präst från Sunnersbergs församling.

Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis förskola, barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, vuxenträffar av olika slag, soppluncher, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, allt för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Vi ser en minskning av antalet barn i våra grupper och i den öppna verksamheten och kan ana några olika förklaringar till detta, exempelvis att barnkullarna är mindre och att barnen slutar gå på fritids i yngre ålder. Det innebär att de åker hem med skolbussen och inte är kvar till vår verksamhet. De har dessutom svårt att få skjuts hem efter verksamhetens slut. När det gäller den öppna verksamheten möter vi en större försiktighet att ta ut de små barnen då vi fortfarande lever med covid och RS-virus. När det gäller högstadieungdomarna på Kållandsö kom de tidigare till vår verksamhet mellan skolan och fotbollsträningen, nu tränar de flesta inne i stan.

Antalet deltagare i vuxenverksamheten har ökat och det är en följd av att vi bjuder in till fler mötesplatser inom diakonin och att det är en större verksamhet på Tolsjöhemmet.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare	6 227	6 524	6 495	4 034	2 611	8 003
Digitala sändningar	-	44	102	128		
Antal visningar	-	4 801	8 999	22 911	2 368	
Antal nattvardsgäster	2 060	2 367	2 108	1 687	1 408	1 471
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	4 298	4 228	4 398	2 208	2 424	5 157
Antal döpta	51	45	60	63	39	57
Antal konfirmander (%) <i>(Procentsatsen är framtagen 2025 så det kan vara en skillnad mellan de som bjöds in och de som nu är skrivna i församlingen)</i>	41 (38%)	30 (35%)	56 (55%)	43 (51%)	28 (37%)	30
Antal avlidna kyrkotillhöriga	44	49	41	34	37	36
Antal begravningsgudstjänster i församlingen	31	31	30	22	28	36
Antal kyrkotillhöriga som har haft begravningsgudstjänst på annan plats	20	28	19	17	17	12
Antal vigselgudstjänster	13	10	16	7	7	13
Fasta grupper						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	115	153	159	111	142	114
Antal deltagare i barn- och ungdomskörer	63	74	76	76	65	63
Totalt antal deltagare i "fasta" barn- och ungdomsgrupper	178	227	235	187	207	177
Antal deltagare i vuxenverksamhet	55	48	63	46	53	65
Antal deltagare i vuxenkörer	90	93	99	115	115	110
Totalt antal deltagare i "fasta" vuxengrupper	145	141	162	168	168	175
Öppen verksamhet						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	967	1 323	627	308	588	2 441
Antal deltagare i vuxenverksamhet	2 120	2 072	1 613	680	648	1 853
Antal besök genom diakoniverksamheten	600	563	675	901	940	451

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 15 juli anställde församlingen en fastighetschef. Han har sin tjänst i Sunnersbergs församling och hans tjänster hyrs även ut till Sävare församling, Södra Kållands pastorat, Skara stift och några andra kyrkliga enheter.

Fr.o.m. 1 augusti finns det en anställd kyrkogårdschef som arbetar 60% som chef och 40 % som kyrkvaktmästare. Det har även anställts en vigd diakon på halvtid, utöver den tjänst som redan fanns och det betyder mycket för den diakonala verksamheten.

Resultat och ställning

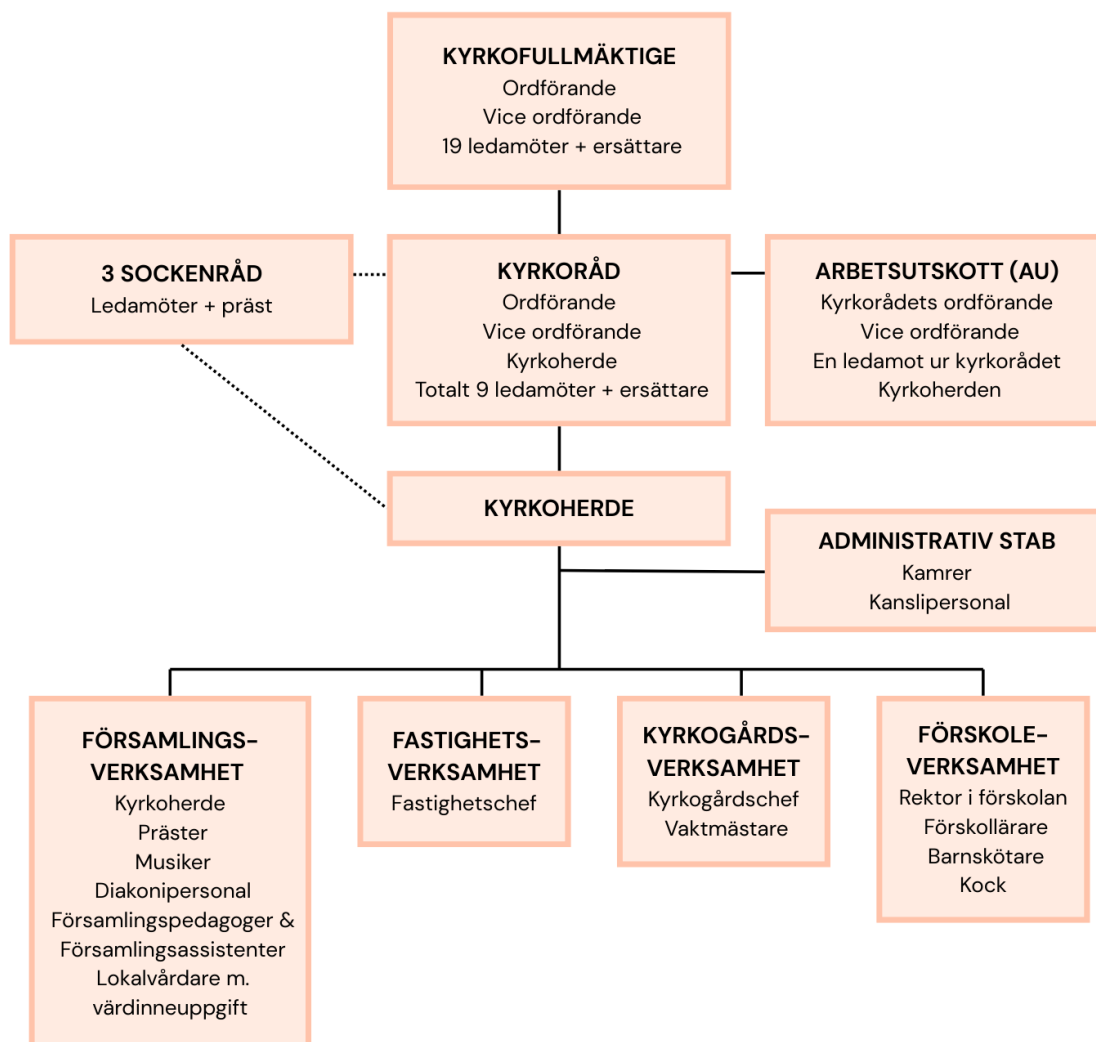
2024 års överskott om 1 470 tkr ligger betydligt över det budgeterade överskottet på 81 tkr. Överskottet kan bl.a. förklaras genom att vi har fått högre utdelning av prästlönetillgångarna, högre ränteintäkter på kapitalet och minskade elkostnader.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 17 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 13 722 tkr.

Beslutsorganisation

Församlingen är organiserad på följande sätt:



Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsregemente. Gällande reglemente antogs under år 2021 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för

portföljsammansättning. Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Under året har församlingen placerat pengar i tre olika fonder.

Framtida utveckling

Under 2024 minskade den totala befolkningen med 24 personer. Det leder till frågan om det är en ny trend eller om det är en tillfällig minskning. Fortfarande tas nya bostadsområden i bruk i församlingen, vilket innebär att det förväntas en fortsatt inflyttning. Även framöver kommer befolkningen att bestå av många barnfamiljer vilket för med sig att behovet av ett rikt barn- och ungdomsarbete kommer att kvarstå. Vi ser även att antalet äldre i församlingen ökar.

Vi måste ständigt fundera kring vad som ska prioriteras och vad som ska förändras. Detta är en pågående uppgift som förtroendevalda och anställda har tillsammans.

	Plan 2027	Plan 2026	Budget 2025	Bokslut 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
Kyrkoavgift	17 560	17 248	17 493	17 310	+ 1 %
Ekonomisk utjämning	-225	-225	-225	-219	+ 3 %

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	67	64	60	56	51	52
Förmedlade stiftskollekter	12	16	16	17	13	19
Förmedlade församlingskollekt	98	113	116	91	47	90
Församlingskollekt till egen verksamhet	-	-	-	-	-	-
Summa kollekt	177	193	192	164	111	161

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas av församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Sedan 2014 finns det möjlighet att swisha kollekten.

Under 2024 har kyrkorådet valt att ge Act Svenska kyrkan en gåva på 170 tkr, vilket fanns med i budgeten för 2024.

Monica Göransson

kyrkoherde

Sunnersbergs församling

252002-6911

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		17 310	16 482
Begravningsavgift	2	5 735	4 803
Ekonomisk utjämning	3	-219	-240
Utdelning från prästlönetillgångar	4	748	443
Erhållna gåvor	5	0	76
Erhållna bidrag	6	5 218	4 923
Nettoomsättning	7	1 223	811
Övriga verksamhetsintäkter		113	186
Summa verksamhetens intäkter		30 128	27 484
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-9 440	-8 537
Personalkostnader	8	-18 822	-17 951
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	10	-1 327	-1 233
Övriga verksamhetskostnader		-28	0
Summa verksamhetens kostnader		-29 617	-27 721
Verksamhetens resultat		511	-237
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	50	183
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		909	821
Resultat efter finansiella poster		1 470	767
ÅRETS RESULTAT		1 470	767

Sunnersbergs församling

252002-6911

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024	2023
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	6 847	7 547
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 251	1 402
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	597	340
		9 695	9 289
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	2	154	0
		154	0
Summa anläggningstillgångar		9 849	9 289
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		376	673
Skattefordringar/skattekonto		1	0
Övriga fordringar		261	759
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		238	257
		876	1 689
Kortfristiga placeringar	13	2 901	3 382
Kassa och bank	14	23 082	21 278
Summa omsättningstillgångar		26 859	26 349
Summa tillgångar		36 708	35 638

Sunnersbergs församling

252002-6911

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024	2023
Eget kapital			
Balanserat resultat		29 252	28 485
Årets resultat		1 470	767
Summa eget kapital		30 722	29 252
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	813	849
Skuld begravningsverksamhet	2	0	594
Summa långfristiga skulder		813	1 443
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	593	438
Leverantörsskulder	3	913	946
Gravskötselskuld	15	193	169
Skatteskulder		0	461
Övriga skulder		606	85
Villkorade bidrag	16	17	17
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 851	2 827
Summa kortfristiga skulder		5 173	4 943
Summa eget kapital och skulder		36 708	35 638

Sunnersbergs församling

252002-6911

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 2023-01-01	28 174	311	28 485
Omföring av 2022 års resultat	311	-311	
Årets resultat 2023		767	767
Utgående Eget kapital 2023-12-31	28 485	767	29 252

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 2024-01-01	28 485	767	29 252
Omföring av 2023 års resultat	767	-767	
Årets resultat 2024		1 470	1 470
Utgående Eget kapital 2024-12-31	29 252	1 470	30 722

Sunnersbergs församling

252002-6911

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	511	-237
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 327	1 233
Vinst(-) vid försäljning av maskiner	-25	-30
Förlust(+) vid försäljning av maskiner	28	0
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	182
Erhållen ränta	909	821
Erhållen utdelning	50	183
Summa justeringar	2 289	2 389
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	2 800	2 152
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	813	-1 039
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	230	438
Minskning(+)/ökning(-) av långfristig fordran till begravningsverksamheten	-154	0
Ökning (+)/minskning(-) av långfristig gravskötselsskuld	-36	-34
Ökning(+)/minskning(-) av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-594	156
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 059	1 673
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 793	-731
Investeringsbidrag	30	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	27	30
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 736	-701
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	24 660	23 688
Förändring inom likvida medel	1 323	972
Likvida medel vid årets slut	25 983	24 660
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2024	2023
Kassa och bank	23 082	21 278
Kortfristiga placeringar	2 901	3 382
	25 983	24 660

Sunnersbergs församling

252002-6911

Investeringsredovisning

Belopp i tkr (Utbetalat under året)	2024
Kyrkans gård, vikvägg	371
Kyrkans gård, diskmaskin	95
Kyrkogårdar gräsklippare	214
Rackeby kyrka, belysning	153
Otterstads församlingshem, stolar och bord	114
Otterstads församlingshem, laddstolpar	8
Larmsystem	18
Marie kapell, vatten och avlopp, pågående	16
Otterstads kyrka, ramp, pågående	512
Låssystem	292
Summa investeringar	1793

Sunnersbergs församling

252002-6911

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har anturlik anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Sunnersbergs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2024	2023
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	5 580	5 397
Övriga intäkter	103	161
Summa verksamhetens intäkter	5 683	5 558
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 733	-2 470
Övriga kostnader	-2 440	-1 875
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-576	-531
Summa verksamhetens kostnader	-5 749	-4 876
Finansiella poster		
Ränteintäkter	31	39
Räntekostnader	-119	-128
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-154	593

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2024	2023
Begravningsavgift- erhållet för året	5 580	5 397
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	154	-593
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	5 734	4 804

Kommentarer till årets verksamhet

Under året har sopsorteringsstationer anlagts på två kyrkogårdar, dessa var ej budgeterade.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2024	2023
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-1 031	-1 044
Reglering av 2021 års över-/underskott		606
Reglering av 2022 års över-/underskott	438	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	154	-593
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-439	-1 031
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	154	-593
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-593	-438

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 3 317 tkr vilket motsvarar 37 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 1,847 andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftsrelaterade förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet	0	76
	0	76

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	611	628
Kyrkounderhållsbidrag	263	60
Övriga bidrag från stiftet		
Driftbidrag till kyrkans förskola Pärlan	3 744	3 662
Arbetsmarknadsbidrag	0	73
Bidrag till egen specificerad verksamhet	0	73
Kommunla lokalersättning till församlingens förskola Pärlan	600	500
	5 218	4 996

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	211	225
Tillhandhållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	393	0
Hysesintäkter	25	17
Deltagaravgifter	17	170
Övriga intäkter	577	399
	1 223	811

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	24	24
Män	4	4
	28	28

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	5	5
Män	4	4

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	3	2
Män	0	0
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	7
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	953	672
Anställda	13 246	12 241
	14 199	12 913

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	0	29
Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	27	26
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	710	697
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 366	4 099
	5 076	4 796

Särskilt om avgångsvederlag

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
Räntor	852	787
Utdelning	37	34
Realisationsresultat vid försäljning	50	0
Nedskrivning	-99	0
Återföring av nedskrivning	119	183
	959	1 004

Not 10 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	33 309	33 309
Omklassificeringar (+/-)	94	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 403	33 309
Ingående avskrivningar (-)	-25 762	-24 926
Årets avskrivningar (-)	-794	-836
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 556	-25 762
Utgående redovisat värde	6 847	7 547

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	10 707	10 193
Inköp (+)	1 503	731
Omklassificeringar (+/-)	-94	-23
Försäljningar och utrangeringar (-)	-679	-194
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 437	10 707
Ingående avskrivningar (-)	-9 305	-9 101
Försäljningar och utrangeringar (+)	-27	194
Årets avskrivningar (-)	-533	-398
Omklassificeringar (+/-)	679	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 186	-9 305
Utgående redovisat värde	2 251	1 402

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående balans (+)	340	498
Utgifter under året (+)	597	24
Under året färdigställda tillgångar (-)	-340	-182
Utgående balans	597	340

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2024	2023	2024	2023
Kortfristiga placeringar				
Robur noterade blandfonder	701	600	700	681
Robur noterade aktiefonder	2 200	2 281	2 808	2 390
Noterade räntebärande värdepapper SPAX	0	500	0	500
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	2 901	3 381	3 508	3 571

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 22 513 tkr behållning hos Sparbanken Lidköping
Församlingen har ej någon checkräkningskredit.

Not 15 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2024	2023
Begravningsverksamhetens åtaganden	206	206
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	607	643
	813	849

Kortfristig gravskötselskuld

Begravningsverksamhetens åtaganden		
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	193	169
	193	169

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Begravningsverksamhetens åtaganden	206	206
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	248	214
	454	420

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för församlingen (serviceverksamhet)

Not 16 Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	17	93
Lanspråktaget under året (-)	0	-76
Summa utgående balans	17	17

Specifikation av utgående balans

	2024	2023
Skuldförda offentliga bidrag till verksamheten	17	17
Summa	17	17

252002-6911

Ort 2025-04-

Inger Jonsson, kyrkorådets ordförande

Lars-Olof Bärström

Monica Andersson

Bengt Carlsson Vester

Eva Ingebeck

Gertrud Ulleryd

Magnus Lönnroth

Anders Olsson

Monica Göransson, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2025-

Gunnar Nilsson

Jan Johansson

Sara Lindman, auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB