

Tid och plats Kl 19.00 i Sävare församlingshem

Beslutande Stig-Olov Olsson, ordförande
Elisabeth Fröjd
Rolf Olausson
Jhimmy Svantesson
Ingegerd Cederbom ersättare för Irene Happe
Åke Johansson ersättare för Camilla Lundgren
Christer Flood ersättare för Maria Örn
Tommy Joelsson ersättare för Anna Roos
Katarina Björklund, kyrkoherde

Övriga deltagare: Nils Drejholt, inventarieansvarig
Johan Larsson, fastighetsansvarig
Susanne Berglund, kyrkogårdschef

Sekreterare Lena Ekmark

Utses att justera Jhimmy Svantesson och Rolf Olausson

Paragrafer 112 - 125

Justerat datum

Underskrifter

.....
Sekreterare.....
Ordförande.....
Justerare.....
Justerare

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2025-11-26

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats för protokoll

Församlingsexpeditionen i Sävare församlingshem

Utdragsbestyrkande

.....

TJS

§ 112. Sammanträdet öppnande

Ordförande Stig-Olov Olsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Kyrkoherde Katarina Björklund höll en kort andakt. Därefter förrättades upprop.

§ 113. Godkännande av dagordningen

Ytterliga beslutsärende anmälades angående fastställande av reviderad attest- och utanordningsinstruktion. Därefter godkändes dagordningen.

§ 114. Val av protokolljusterare

Till att justera dagens protokoll valdes Jhimmy Svantesson och Rolf Olausson

§ 115. Kollekt för första kvartalet 2026

Arbetsutskottet föreslår att kollekt för första kvartalet år 2026 ska gå till Sävare diakoni tre gånger, Hospice Gabriel tre gånger och till ACT två gånger. Kyrkorådet beslutade i enlighet med detta förslag.

§ 116. Kyrkorådets mötesdatum januari – juni 2026

Arbetsutskottet föreslår följande datum för kyrkorådets möten för perioden januari – juni 2026: 28 januari, 25 februari, 25 mars, 22 april, 20 maj samt 17 juni. Kyrkorådet beslutade i enlighet med detta förslag.

§ 117. Attest- och utanordningsinstruktionen

Kamrer Lena Ekmark föreslår att attest- och utanordningsinstruktionen justeras till att vara mer allmänt hållen och att namn och personnummer tas bort så att endast titlar finns kvar. Detta för att underlätta att dokumentet ska hålla över tid och inte behöva revideras varje gång någon till exempel avslutar sin anställning. För övrigt föreslås inga andra ändringar i dokumentet. Kyrkorådet beslutade i enlighet med detta förslag.

§ 118. Stående punkt på dagordningen – ordföranden informerar

Arbetsutskottet föreslår att det ska finnas en stående punkt på dagordningen under informationsärenden; Ordföranden informerar. Kyrkorådet beslutade i enlighet med detta förslag.

§ 119 Ordföranden informerar

Stig-Olov informerade om hanteringen av kyrkorådets protokoll. För beslutsärenden ska först protokollet justeras och offentliggöras innan de är officiellt antagna vilket man bör tänka på. Sekreterare Lena Ekmark skickar ut protokollet per e-post senast under början av veckan efter mötet och senast onsdag i veckan efter mötet bör protokollet skrivas under av berörda parter, det vill säga av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare. Om vederbörande inte kan ta sig till Sävare församlingshem för påskrift så kommer protokollet skickas per post. Dock tar det lång tid med postgången och protokollet bör läggas ut på hemsidan två veckor efter mötet så påskrift på plats i Sävare är önskvärt.

Stig-Olov informerade vidare om arbetet som internationella gruppen gör med insamlingar bland annat. Insamling till Världens barn under kyrkovalet resulterade i 14 883 kr. Insamlingen till SKUT under Alla helgonsdagen resulterade i swishat belopp om 1 240 kr då församlingens kyrkor var öppna mellan 14.00 – 17.00 på fredagen, några kyrkor hade utökad öppettid. Vid det tillfället erbjöds värme och gemenskap i de olika kyrkorna i form av andaktsstund, levande musik, kaffeservering, pyssel för barnen anpassat till ljuset och möte med de som är anställda i Sävare församling. Det är en tradition som är uppskattad av församlingens medlemmar och andra besökare. Nästa stora insamling, som går till ACT – Svenska kyrkans julkampanj, kommer vara från första advent till trettondedag jul och därefter är det fasteinsamling från 15 januari till 29 mars.

Det kommer vara julbasar i Majåkerskyrkan den 14 december där intäkterna går till ACT – Svenska kyrkans julkampanj. Vill man bidra till julbasaren genom att baka, skänka föremål till försäljning, julklappar till barn eller annat så kontaktas Camilla Borg.

Stig-Olov informerade också om att adventskaffe kommer serveras till de som är 75+ i Saleby församlingshem, Sävare församlingshem och Majåkerskyrkan under vecka 50.

§ 120. Kyrkoherden informerar

Katarina Björklund informerade om och bjöd in till musikgudstjänsten som hålls i Sävare kyrka första advent kl 18.00 då det blir invigning av den nya ikonen som Robin Johansson målat. Robin och beställaren Mikael Kjell kommer medverka och prata om ikonen. Tre körer kommer medverka; Majåkerskören, Sävarekören och Sävångarna och nyanställd personal kommer hälsas välkomna till församlingen. De senast anställda, diakon Marie Åsenius och vaktmästare Anna Jonsson har påbörjat sina anställningar under november månad. Efter gudstjänsten serveras kyrkkaffe som bakgruppen har bakat till.

Katarina bjöd även in till julmusikalen som anställda och ideella medverkar i och som kommer spelas för församlingen den 7 december i Saleby kyrka kl 17.00. Dessförinnan kommer den spelas för skolklasser från Vinningaskolan, Majåkersskolan och Salebyskolan i Sävare kyrka den 28 november respektive Saleby kyrka den 5 december.

Katarina informerade vidare om personal som är sjukskriven och behovet av att befintlig personal täcker upp för arbete med barngrupper. Process och diskussion pågår inför förändringen och risk- och konsekvensanalys är gjord.

Gudstjänstordningen gicks igenom och kommer följa det som utannonserats i senaste numret av Livsviktigt.

Katarina nämnde också att elektroniska program nu är startade för de som arbetar i församlingen, bland annat har elektronisk faktura nyss implementerats samt så har tidsredovisning och reskontra börjat användas elektroniskt under året.

§ 121. Fastighetsansvarige informerar

Johan Larsson informerade om att fastighetsutskottet hade möte den 24 november och beslutade då om val av entreprenörer och leverantörer för år 2026. Man fortsätter samarbetet med de som anlitas tidigare i stor utsträckning. Jimmy Johansson, JJ Måleri, som varit anlitad målare i många år kommer framöver att anställas av Sunnersbergs församling och sedan hyras ut.

Johan gick igenom pågående projekt:

- Dagvattensystemet vid Hovby kyrka ska förbättras av entreprenör Lars Gustafsson. Projektbudget är 60 000 kr med bidrag, KAE (Kyrkoantikvarisk ersättning), om 90 % av kostnaden.
- Målning av altarring i Härjevad kyrka kommer inte ske då målaren är sjukskriven så det får skjutas på framtiden.
- Belysningen i Härjevad kyrka ska förbättras

Johan meddelade om de oförutsedda fastighetsunderhåll som skett under 2025:

- I Saleby församlingshem behövde diskmaskinen bytas ut då den inte gick att laga, kostnaden blev 70 000 kr.
- Mögelsaneringen i Norra Härene kyrka kostade totalt 415 494 kr. KAE utgår med 90 % av kostnaden.
- Nya kontor har byggts i Sävare.
- Omläggning av skiffertak på Hovby kyrka har krävts. Kostnad 1 350 000 kr, KAE utgår med 90 % av kostnaden.
- Ny högtalaranläggning i Saleby kyrka installeras till en kostnad om 181 000 kr.
- Reparation av avloppspump vid Hovby kyrka har gjorts till en kostnad om 40 000 kr.

§ 122. Kyrkogårdschefen informerar

Susanne Berglund informerade om att ny vaktmästare Anna Jonsson har påbörjat sin anställning. Hon kommer att vara stationerad i Saleby och Thomas Nyberg kommer därmed byta område och vara stationerad i Härjevad och Trässberg. Pyntande inför advent och jul pågår för fullt vid samtliga kyrkor.

§ 123. Arbetsmiljöfrågor

OSA – organisatorisk och social arbetsmiljö kommer gås igenom under 2026 enligt föreskrift från arbetsmiljöverkets hemsida.

§ 124. Övriga frågor

Ingegerd Cederbom meddelade att Ann-Marie Basebo Gustavsson erbjudit sig att vara kyrkvärd i Saleby kyrka. Ann-Marie har tidigare varit kyrkvärd i ca 15 år i Vara. Kyrkorådet beslutade att välkomna Ann-Marie som ny kyrkvärd.

Nils Drejholt meddelade att han har ansökt till Länsstyrelsen om överflytt av inventarier från k-märkt till övrigt. Många inventarier fick inte godkänt för överflytt då Länsstyrelsen anser att det kulturhistoriska värdet bör utredas för vissa inventarier, bland annat för en bok från 1600-talet. Vid nästa biskopsvisitation bör man diskutera vad som ska åtgärdas utifrån Länsstyrelsens beslut.

Jhimmy Svantesson meddelade att belysningen vid Saleby kyrka är undermålig. Vissa lampor är utbytta på kyrkogården men har en låg position vilket inte lyser upp kyrkan i sig. Diskussion fördes kring belysningen, detta har varit uppe tidigare och ny fasadbelysning har tidigare beräknats kosta ca 360 000 kr. Fastighetsansvarige Johan Larsson och kyrkogårdschef Susanne Berglund gavs i uppdrag att se över åtgärder för belysning framöver.

Nästa möte är den 17 december i Majåkerskyrkan då det också ordnas julfest innan mötet.

§ 125. Avslutning

Stig-Olov tackade alla för visat intresse och Katarina avslutade mötet med välsignelsen.

Attest- och utanordningsinstruktion för Sävare församling

Utanordning

För utbetalning av medel från församlingen skall det finnas en utanordning.

Utanordning kan vara i form av en skriven utanordning utan faktura eller i form av utanordning av belopp enligt faktura eller annat utbetalningsunderlag, till exempel lönelista. I det senare fallet ska utanordningen göras på fakturan/utbetalningsunderlaget.

Utanordning av medel kan göras av kyrkoherden eller av kyrkorådets ordförande var för sig. I kyrkoherdens frånvaro görs utanordning av förordnad vikarierande kyrkoherde/vice pastor.

I ordförandens frånvaro görs utanordning av kyrkorådets vice ordförande.

Kyrkogårds- och fastighetschef äger rätt att utanordna medel rörande verksamhetsområdet kyrkogårdar och fastigheter.

Utanordning kan göras utan föregående beställar-/mottagarattest, om den som utanordnar känner till att faktura/utbetalningsunderlag är korrekt och att vara eller tjänst är levererad.

Attest

Före utanordning ska faktura/utbetalningsunderlag attesteras enligt följande:

- Beställare/mottagare av fakturerad vara/tjänst styrker genom attest att varan/tjänsten mottagits enligt faktura/utbetalningsunderlag. Sådan attest kan också godkänna avvikelser från överenskommet pris. Varje anställd har rätt att göra en sådan attest.

Utbetalning, teckning av konton

Rätt att hantera församlingens konton i bank inklusive internetbank, med obegränsad behörighet, delegeras till församlingens kamrer. Utbetalning skall föregås av utanordning enligt ovan.

Rätt att hantera församlingens konton i bank inklusive internetbank har även:

- Ordförande i kyrkorådet
- Kyrkoherde

I kyrkoherdens frånvaro hanteras konto av förordnad vikarierande kyrkoherde/vice pastor. I ordförandens frånvaro hanteras konto av kyrkorådets vice ordförande.

Attestering av fakturor i Svenska kyrkans Kollekt och Betalsystem (KOB) görs var för sig av kamrer och kanslist.

Beslutat av kyrkorådet vid sammanträde 2025-11-26



Stig-Olov Olsson, ordförande



Justerare

Justerare

