



DOKUMENT			DIARIENUMMER
PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-10-22			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTBETECKNING	VERSION
Lovisa Askeus	29 oktober 2025	1.1	1.0

Plats och tid Klockargården, Lännäs kl 18.30

Beslutande Annbrith Wiman, ordförande
Leif Mellberg, vice ordförande
Maria Ekblad
Per Ivarsson
Conny Ledin
Daniel Spiik
Marie Martinez Castillio Åberg
Bo Åkerling
Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Ersättare Örjan Eriksson

Övriga deltagare Susanne Carlsson, kamrer
Lovisa Askeus, sekreterare
Annelie Edlund, begravningsombud

Justerande Maria Ekblad

Justeringsdatum senast 2025-11-05

§100 Öppnande

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

§101 Ärendelista och övriga frågor

Ärendelistan godkändes, inga övriga frågor anmälades.

§102 Uppföljning från föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll, det fanns inget att följa upp.

§103 Beslut att fatta

§103.1 Budget 2026, Begravningsverksamheten

Kamrer presenterade budgetutskottets förslag för begravningsverksamheten budget 2026. Nettokostnad 4 931 tkr.

Genomgång av verksamhetsplan, personal-, fastighets- och verksamhetskostnader.

Begravningsombudet var närvarande vid dagens möte och godkände nettoförslaget. MBL-förhandling är genomförd.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-10-22

Kyrkorådet beslutade att godkänna budget 2026 för begravningsverksamheten och lämna vidare för fastställande i kyrkofullmäktige.

§103.2 Budget 2026, Asker-Lännäs församling, gemensam verksamhet

Kamrer presenterade budgetutskottets förslag för den gemensamma verksamheten. Resultatbudget med kyrkoavgift 1,30 påvisar ett underskott -1085 tkr. Genomgång av verksamhetsplan, personal, fastighets- och verksamhetskostnader i Församlingen. MBL-förhandling är genomförd.

Kyrkorådet beslutade att godkänna budget 2026 för gemensamma verksamheten och lämna vidare för fastställande i kyrkofullmäktige.

§103.3 Ansöka KAE och KUB, ang tjärstrykning av tak på Askers kyrka

Budgetutskottet föreslog att söka KAE och KUB gällande tjärstrykning av tak på Askers kyrka 2027.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.

§103.4 Ansöka KAE ang renovering av kyrkklockor Askers kyrka

Budgetutskottet föreslog att söka KAE för renovering av kyrkklockor Askers kyrka 2026.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.

§103.5 Ansökan KAE ang renovering av kyrkklockor Brevens kyrka

Budgetutskottet föreslog att söka KAE för renovering av kyrkklockor Brevens kyrka 2026.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.

§103.6 Utökad budget för renovering av Svenska kyrkans hus

Utifrån §37.1 beslut 4,5 milj till renovering av fastigheten I Odensbacken.

Kamrer redovisar ekonomiska utfallet av renoveringen som hittills hamnat på 4,9 milj.

Etapp 1 är ännu ej färdigställt och det har tillkommit ytterligare behov av renovering som tidigare var planerad i etapp 2. Till viss del även en del inköp av möbler.

Därav tidigare lagda utgifter som tillkommer år 2025, behov av utökad budget.

Diskussion om utökning.

Ordförande föreslog att utöka 2025 och tidigare lägga budget från år 2026 med 2 milj kronor totalt.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-10-22

Kyrkorådet beslutade enligt ovan.
En ledamot reserverade sig.
Lämnar vidare för fastställande i kyrkofullmäktige 5 november.

§104 Begravningsverksamheten, information gavs av ordf

Belysningen är färdigmonterad på Askers kyrkogård.
Från vecka 44 börjar Avancerad Trädfällning i Nora AB genomgång av status av träden på kyrkogårdarna, för att sedan lämna offert för trädvårdsplan.

**§105 Fastigheter och kulturarv, information gavs av ordf i utskottet
Svenska kyrkan hus**

Slutbesiktning utfördes den 21/10. Punkter som ej godkändes ska åtgärdas senast 31/10.
Hissen ska kontrolleras 23/10. Ordf inväntar offerter för brandskydd. Möblering kommer påbörjas under vecka 44. Nästa fastighetsmöte 5/11.

Brevens kyrka

Avloppsanläggningen är nu besiktigad och godkänd av ÖSAB (Örebro Slamsug AB). Svar till Örebro kommun ska skickas.

§106 Församlingsverksamhet

Utifrån verksamhetsplanerna som personalen skapat, så har det genomförts en terminsplanering. Vår nya kantor Håkan Palm har provat en ny verksamhet, Afternoon-tea med orgelmusik, vilket blev lyckat. Det har varit Allahelgonavandringar för skolorna i Askers kyrka och i Lännäs kyrka.

§107 Personalfrågor och arbetsmiljö

Personalutvecklingssamtal med genomgång av befattningsbeskrivning och lönesamtal har utförts. Löneökning 3,4 % för tjänstemän enligt avtal 2025.
All personal har fått redovisa om de har bisysslor. Information har gått ut till personalen att de har rätt till semesterväxling.

§108 Information om kyrkovalet 2025

Slutgiltigt valresultat enligt stiftsstyrelsens protokoll 10 oktober.

§109 Nästa möte

Planerade datum för höstens kyrkorådsmöten: 19/11 och 17/12.
Nästa AU möte: 11/11 kl 10.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-10-22

Resterande AU: 9/12

Kyrkofullmäktige: 5/11-2025

Kyrkofullmäktige för mandatperiod 2026-2029: 3/12

§110 Avslutning

Ordförande avslutade mötet. Kyrkoherde Katariina ledde oss i bön och välsignelse.

Asker 2025-10-31

Annbrith Wiman, ordförande

Maria Ekblad, justerare

Lovisa Askeus, sekreterare

Certification

Reference: cmhempqs90299ndj65bqkb0b4



Document

Filename: 2025-10-22_Kyrkorådsprotokoll.pdf

Fingerprint: iMa3LLjpU4xS8XJ/Oi1zb0FVJ5EqIsqXkqFMA3OaCrc=



Anna Lovisa Elizabeth Askeus

Signer

Personal number

19731027-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-10-31 10:19:17



Maria Susanne Ekblad

Signer

Personal number

19620419-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-10-31 10:27:48



Annbrith Elisabeth Wiman

Signer

Personal number

19501018-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-11-03 09:34:38

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.