

Debattregler valsammanträdet kyrkomötet 2025

Debatten i plenum ska föras i god ton och med fokus på sakfrågor.

Begäran om ordet

Rätt att yttra sig under kyrkomötets överläggningar har ledamöter, biskopar samt ledamöter i kyrkostyrelsen som inte är ledamöter av kyrkomötet.

I varje ärende får alla talare **ett** anförande som inte får överstiga 3 minuter. För överblickens och planeringens skull är det önskvärt att så många som möjligt föranmäler sig. Anmällda talare skrivs upp på talarlistan i den ordning de anmält sig. Den som önskar ha en specifik plats i talarordningen anmäler detta till ordföranden, som avgör om ordningen ska ändras.

Replik

Oberoende av talarordningen får ordföranden lämna ordet till den som tidigare har yttrat sig i det ärende som behandlas för att bemöta det som närmast föregående talare sagt (*replik*). Sådan replik ska begäras under pågående anförande.

Vid behandling av en skrivelse från kyrkostyrelsen har kyrkostyrelsens ordförande eller annan företrädare för kyrkostyrelsen rätt till replik för att lämna en upplysning.

Varje talare får högst **två** repliker på varje anförande. Tiden för replik får inte överstiga 1 minut.

Ordningsfråga

Oberoende av talarordningen får ordföranden lämna ordet till den som önskar ställa en ordningsfråga.

Instämmande

Den som har rätt att yttra sig i överläggningen får instämma med närmast föregående talare utan att ange skälen. Ett instämmande betyder att man till fullo står bakom varje ord talaren sagt.

Den som vill instämma i ett anförande ska anmäla *Instämmande* i mötesverktyget omedelbart efter det att det anförande som instämmandet avser har avslutats.

(2 kap. 6 § kyrkomötets arbetsordning)

Reservation

En ledamot som har deltagit i beslutet i ett ärende och som helt eller delvis vill reservera sig mot det beslut som kyrkomötet har fattat, ska anmäla reservationen till ordföranden skriftligt innan sammanträdet i plenum avslutas den dag som beslutet fattades.