

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2024

<u>Innehåll</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Tilläggsupplysningar	13
Underskrifter	24

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Allmänt om Knivsta pastorat

Knivsta pastorat (252003-2059) består av sex församlingar; Knivsta (252000-1922), Alsike (252000-1906), Vassunda (252000-1914), Lagga (252000-1898), Östuna (252000-1930) och Husby-Långhundra (252000-1948). Pastoratet är geografiskt identiskt med Knivsta kommun och omfattar cirka 20 000 invånare, varav cirka 11 000 kyrkotillhöriga. Knivsta pastorat verkar i enlighet med lagen om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Den kyrkliga indelningen

Kyrkans uppdrag är att vara en helig gemenskap. Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

”Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission”¹. Detta är inte fyra olika verksamheter utan är fyra aspekter av ett enda uppdrag: att vara kyrka. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas.

Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.²

¹ Kyrkoordningen (KO) kap 2, §1

² KO kap 2, §1-5

Organisation

Svenska kyrkans identitet som ett trossamfund med evangelisk-luthersk bekännelse kan härledas till reformationen av den svenska kyrkoprovinsen.³ Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan.⁴

Inom pastoratet är Kyrkofullmäktige det högsta beslutande organet och har sammanträtt vid tre tillfällen under 2024. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (dess styrelse) och har sammanträtt vid elva tillfällen under året, varav ett heldagssammanträde på temat "Vad vill vi med vårt fastighetsbestånd?". Kyrkorådet ansvarar för styrningen och kyrkoherdens unika roll som medlem av kyrkorådet är att ansvara för ledning. Kyrkorådet anställer kyrkoherden men även de övriga prästerna som en markering att kyrkorådet på ett särskilt sätt har det pastoralahelhetsansvaret under kyrkoherden. Kyrkorådet har utsett ett arbets- och personalutskott⁵ samt ett kyrkogårdsutskott. I församlingarna finns församlingsråd där kyrkoherden delegerat ansvar till församlingsprästerna att sitta som ledamöter. Församlingsråden har ansvar enligt kyrkoordningen.⁶

Främjande av ändamål

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan. Församlingarna i pastoratet firar gudstjänst, bedriver undervisning samt utövar diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift.⁷

Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Församlingarna tillhandahåller dop, konfirmation, vigsel och begravningsgudstjänst. Församlingen lämnar bidrag till internationell diakoni och mission. Pastoratet anställer och avlönar den personal samt anskaffar och underhåller den egendom som behövs för församlingarnas och pastoratets verksamhet.⁸ I Alsike driver pastoratet också multihuset S:ta Maria Alsike med förskola, skola, gruppboende och hyreslägenheter.

I församlingsinstruktionen utpekade tre prioriterade områden: 1. Undervisning om kyrkans tro och liv. 2. Frivillighet och ideellt engagemang. 3. Kommunikation och nya kontaktytor.

³ Kyrkoordningen (KO) Inledning till kyrkoordningen

⁴ KO 2:a avdelningens inledning

⁵ Arbets- och personalutskottet planlägger kyrkorådets arbete samt utgör bollplank och stöd för kyrkoherdens personal- och ledningsansvar.

⁶ KO kap 2, §7-9 och kap 4

⁷ KO 2:a avdelningens inledning

⁸ KO kap 2, §1

Gudstjänstbesökare, antal döpta, konfirmerade mm.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstbesökare	19 101	19 004	18 973	11 651	14 495
Antal besökare i kyrkliga handlingar	5 264	4 980	5 442	2 772	3 639
Antal döpta, av pastoratets tillhöriga	82	86	97	91	58
Antal konfirmander, av pastoratets tillhöriga	29	21	34	38	45
Antal vigslar, av pastoratets tillhöriga	19	28	27	26	19
Antal kyrkliga begravningar, av pastoratets tillhöriga	66	70	74	58	71
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	261	154	242	163	230
Antal deltagare i vuxenverksamhet	222	196	174	199	228

Inträden och utträden

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal aktiva inträden	18	10	24	24	20
Antal aktiva utträden	84	79	83	155	124

Fördelning av 2024 års kyrkliga handlingar

2024	Dop	Vigsel	Begravning	2023	Dop	Vigsel	Begravning
Alsike kyrka	3	3	7		8	4	7
S:ta Maria kapell	0	0	0		1	0	0
Husby-Långhundra k:a	4	4	6		8	4	8
Lagga kyrka	5	2	4		3	0	10
S:t Stefans kyrka	36	7	37		35	4	29
S:ta Birgittakyrkan	3	2	5		2	0	5
Vassunda kyrka	5	2	2		9	5	8
Östuna kyrka	3	4	3		2	1	4
Summa	59	24	64		68	18	71

Kollekter

Kollekter under räkenskapsåret 2024

(kr)	Riks- kollektioner	Stifts- kollektioner	Församlings- kollektioner	Summa kollektioner
Knivsta	39 720	21 570	37 663	98 953
Alsike	12 887	3 892	27 131	43 910
Vassunda	3 556	920	5 560	10 036
Lagga	9 284	1 876	8 017	19 177
Östuna	6 317	3 143	13 810	23 270
Husby-Långhundra	9 130	715	8 781	18 626
Summa	80 894	32 116	100 962	213 972

Kollekter, jämförelse med tidigare år

(tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollektioner	81	62	66	49	49
Förmedlade stiftskollektioner	32	26	20	18	20
Förmedlade församlingskollektioner	101	74	66	53	44
Församlingskollektioner till egen verksamhet	0	0	5	3	10
Summa	214	162	157	123	123

Kollektioner tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollektion tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektionändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollektioner beslutas av respektive församlingråd. Även församlingskollektionerna tas i de flesta fall upp till förmån för andra organisationer och ändamål. Förmedlade kollektioner tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

N

Resultat och ställning

2024 års resultat är 5 216 tkr (4 317 tkr). Budgeterat resultat för verksamhetsåret var 2 496 tkr. Nedan beskrivs de största differenserna gentemot budget.

Den totala nettokostnaden för den grundläggande uppgiften var budgeterad till 13,3 Mkr. Utfallet blev 11,5 Mkr, vilket innebär att 1,8 Mkr mindre användes till den grundläggande uppgiften. Detta beror främst på vakanser och sjukfrånvaro bland personalen. Det har varit svårt att rekrytera präster och musiker.

En utvändigt renovering av Vassunda kyrka har utförts under 2024. Kostnaderna följde vad som budgeterats, projektet kostade totalt 3 800 tkr. I budget fanns även intäkter från kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) på 2 375 tkr. Denna ersättning har inte rekvirerats under 2024 utan kommer att intäktsföras 2025.

Nettokostnaderna för övriga fastigheter var 784 tkr mot budgeterade 2 145 tkr. Differensen om 1 361 tkr beror främst på lägre kostnader för reparationer och underhåll för S:ta Maria Alsike. Tillsammans med Vassunda kyrkskola ger fastigheten S:ta Maria ett överskott om knappt 1 800 tkr.

LSS-verksamheterna i S:ta Maria (gruppboende och servicelägenhet) budgeterades att göra ett underskott 2024, -600 tkr. På grund av en vakant plats på gruppboendet och att en konsult behövde hyras in för att axla föreståndarrollen blev underskottet större, -950 tkr.

S:ta Maria skola och förskola budgeterades med underskott, -200 tkr. Resultatet blev 1 750 tkr, beroende på obudgeterade ersättningar från Knivsta kommun för ökade pensionskostnader och för tidigare års underskott i den kommunala skolan, högre statliga bidrag och lägre personalkostnader i skolan än budgeterat.

Budgeten och bokföringen av verksamheterna i S:ta Maria 2024 är baserade på en intern administrationskostnad på 3% av intäkterna, baserad på det påslag för administration som Knivsta kommun lägger på skolpengen. Om nettokostnaden för styrning, ledning och administration fördelas på övriga verksamheter blir nivån istället 7%. Om 7% administrationskostnad tillämpas på 2024 blir resultatet för verksamheterna istället -1200 tkr för LSS-verksamheterna, 800 tkr för skola och förskola, totalt -400 tkr.

Begravningsverksamheten budgeteras regelmässigt till ett nollresultat. 2024 gjorde begravningsverksamheten i Knivsta pastorat ett överskott om 800 tkr. Det beror på att planerade markarbeten på Alsike kyrkogård inte genomfördes och att begravningsverksamhetens kostnader för den gemensamma administrationen blev lägre än budgeterat. Överskottet bokförs som en minskning av begravningsverksamhetens intäkter och läggs som en skuld som Knivsta pastorat har till begravningsverksamheten. På så sätt påverkas inte pastoratets resultat 2024 av begravningsverksamhetens resultat. (Se not 2.)

Målkapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts år 2021 till 57 150 tkr. I det beslutade beloppet ingår en marginal motsvarande beräknad inflationsuppräknings för fyra år. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 72 353 tkr (67 137 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31/12 (antal medlemmar)	10 967	11 005	10 966	11 070	11 019
Tillhöriga per den 31/12 (andel av invånarna, %)	51,7	53,2	54,6	55,9	57,7
Kyrkoavgift exkl. begravnings- och stiftsavgift. (%)	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
Medelantal anställda	63	64	64	68	74
varav medelantal anställda inom begravningsverksamheten	6	6	6	6	7
Resultat	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	78 028	77 095	74 728	75 936	75 498
Verksamhetens resultat	4 542	4 314	5 540	11 058	10 950
Resultat från finansiella investeringar	674	3	- 34	- 151	- 751
Årets resultat	5 216	4 317	5 506	10 907	10 199
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	33 538	30 301	29 984	30 908	29 727
varav slutavräkning	2 197	523	840	1 653	1 422
Begravningsverksamhetens nettokostnader	10 026	9 819	9 244	9 987	9 607
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	54	55	52	52	57
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,9	8,9	6,0	5,7	5,7
Ekonomisk ställning	2024	2023	2022	2021	2020
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	57 150	57 150	57 150	57 150	56 650
Eget kapital (tkr)	129 503	124 287	119 970	114 464	103 557
Soliditet (%)	93,0	92,6	91,2	86,1	72,6
Värdesäkring av eget kapital (%)	4,2	3,6	4,8	10,5	10,9
Likviditet (%)	254	181	103	77	102

Definitioner

- Kyrko- och begravningsavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) – Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sedan januari 2024 har en av de fem platserna på S:ta Maria gruppboende varit vakant. Bara en plats nyttjas av de sju servicelägenheter pastoratet har tillstånd för i S:ta Maria, övriga hyrs ut som ordinarie bostadslägenheter. Under 2024 kunde pastoratet åter tillsvidareanställa en föreståndare vilket är en förutsättning för att driva verksamheten på ett långsiktigt hållbart sätt.

Kyrkofullmäktige fattade under våren 2024 beslut om att investera upp till 6,5 Mkr i ytterligare solceller och inköp av batterier för frekvensreglering av elnätet. Under sommaren installerades solceller vid S:t Stefans kyrka med en effekt på totalt 82 kW, en investering om 2,3 Mkr. Solcellerna ska minska elkostnaderna för både kyrkan och begravningsverksamhetens byggnader vid Knivsta kyrkogård. Under året skrevs även avtal om leverans av tre batterier på 50 kW vardera, för installation vid Alsike, Östuna och Husby-Långhundra kyrkor. Batterierna till Alsike och Östuna levererades under hösten och driftsattes i januari respektive februari 2025. Ett värde om 1,5 Mkr ligger på balansdagen 2024-12-31 i pastoratets balansräkning som pågående investeringar. Leveransen till Husby-Långhundra har dröjt på grund av att nätägaren Vattenfall behöver slutföra vissa arbeten på elnätet innan batteriet kan kopplas in.

Under hösten 2024 har förarbetet för att bygga en bisättningslokal vid Knivsta kyrkogård startat. Förslag som gjorts av arkitekt under tidigare år har avskrivits. I de förslagen låg lokalen i direkt anslutning till vaktmästeriets nuvarande lokaler. Nuvarande förslag är att placera bisättningslokalen på åkern söder om kyrkogården i linje med Marias stuga. Konstruktiva kontakter sker med Knivsta kommun. Arbetet med gestaltning och funktion pågår men har ej kommit så långt så att den grupp från höstens kyrkofullmäktige som utsågs har kunnat samlas.

Arbete pågår med nya vård- och underhållsplaner för pastoratets sex kyrkogårdar. Arbetet utförs av konsult. Planerna för kyrkogårdarna i Vassunda och Knivsta är färdigställda sedan tidigare. Under 2024 färdigställdes planer för Lagga och Alsike. Processen fortsätter för att slutgiltigt fastslå dessa planer.

Arbete med uppdatering och digitalisering av vård- och underhållsplaner för pastoratets sex medeltida kyrkor pågick under 2024 och kommer att avslutas under 2025. Även detta arbete utförs av konsulter.

Miljö

Knivsta pastorat har en tydlig och ambitiös klimat- och miljöpolicy.

Resor görs i första hand till fots eller med cykel, i andra hand med kollektivtrafik, i tredje hand i pastoratets elbilar, i sista hand med privata bilar, för att minska påverkan av klimatet så mycket det går. S:ta Maria kök var under 2024 KRAV-märkt på bronsnivå.

Knivsta pastorat bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer

En ekonomisk risk framöver är ytterligare medlemstapp på grund av skillnaderna mellan avlidna och döpta, mellan utträden och inträden. Osäkerheten är också stor gällande hur befolkningen i pastoratets geografiska område kommer att utvecklas med tanke på lägre byggtakt både på grund av det ekonomiska läget och av politiska beslut i Knivsta kommun. Tydligt är att befolkningen inte kommer att öka som den gjort de senaste åren.

Förskolans och skolans barn- och elevantal sviktat och i nuvarande befolkningsprognoser syns ingen vändning. Om barnantalet fortsätter att minska kommer pastoratet att tvingas ta ett strategiskt beslut kring förskolans och skolans framtid. Under mars 2025 utfördes en extern utredning om skolans och förskolans organisation och ekonomi.

Att en plats av fem på S:ta Maria gruppböende är vakant är inte långsiktigt ekonomiskt hållbart. En handlingsplan kommer att tas fram.

Projektet S:ta Birgitta kyrkby är fortfarande i detaljplaneskede med stor osäkerhet hur och när och om en byggnation kan påbörjas.

Knivsta pastorat övertog 2021 Lagga prästgård som tidigare ägts av Uppsala stift. Sedan dess har det uppdagats att huvudbyggnaden är i betydligt sämre skick än förväntat. Den bedömda kostnaden för att renovera byggnaden står inte i proportion till möjliga intäkter. Under 2025 utreds olika handlingsalternativ med hjälp av externa konsulter.

Prognos för kyrkoavgifter och ekonomisk utjämning

(tkr)	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad för 2025	Utfall 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
Kyrkoavgift	34 698	34 354	35 410	33 538	5,6
Ekonomisk utjämning	-2 849	-2 821	- 2 905	- 2 798	3,8
Kyrkoavgift, netto	31 849	31 533	32 505	30 740	5,7

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		33 538	30 301
Begravningsavgift	2	10 026	9 820
Ekonomisk utjämning	3	- 2 798	- 2 364
Utdelning från prästlönetillgångar	4	471	424
Erhållna gåvor	5	3	4
Erhållna bidrag	6	25 307	27 491
Nettoomsättning	7, 8	11 434	10 951
Övriga verksamhetsintäkter		46	468
Summa verksamhetens intäkter		78 028	77 095
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor		- 31	- 21
Övriga externa kostnader	9	- 26 234	- 23 560
Personalkostnader	10	- 41 823	- 42 320
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	12, 13, 15	- 5 398	- 6 880
Summa verksamhetens kostnader		- 73 486	- 72 781
Verksamhetens resultat		4 542	4 314
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från andelar i koncernföretag		- -	250
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		674	254
Räntekostnader och liknande resultatposter		- -	1
Resultat efter finansiella poster		5 216	4 317
ÅRETS RESULTAT		5 216	4 317

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar	11		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12, 13	112 420	113 578
Inventarier, verktyg och installationer	15	3 184	3 560
Pågående nyanläggning	14	1 532	-
Summa materiella anläggningstillgångar		117 136	117 138
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier i dotterbolag	16	100	100
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	-	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		100	100
Summa anläggningstillgångar		117 236	117 238
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		707	1 589
Fordran dotterbolag		236	279
Fordran begravningsverksamhet		-	660
Övriga fordringar		549	2 769
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	858	839
Summa kortfristiga fordringar		2 350	6 136
Kassa och bank	18	19 677	10 777
Summa omsättningstillgångar		22 027	16 913
Summa tillgångar		139 263	134 151



EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		124 287	119 970
Årets resultat		5 216	4 317
Summa eget kapital		129 503	124 287
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	19	279	258
Skuld till begravningsverksamhet	2	795	251
Summa långfristiga skulder		1 074	509
Kortfristiga skulder			
Skuld till begravningsverksamhet	2	251	-
Leverantörsskulder		2 790	1 408
Gravskötselskuld		28	29
Skatteskulder		5	24
Övriga skulder	20	1 370	2 871
Villkorade bidrag	21	-	28
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	4 242	4 995
Summa kortfristiga skulder		8 686	9 355
<i>Summa eget kapital och skulder</i>		<i>139 263</i>	<i>134 151</i>

Eget kapital

Eget kapital 2023-01-01 enligt fastställd årsredovisning	119 970
Årets resultat 2023	4 317
Utgående balans 2023-12-31	124 287
Årets resultat 2024	5 216
Eget kapital 2024-12-31	129 503

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Verksamhetens resultat		4 542	4 314
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Av- och nedskrivningar		5 398	6 880
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar		-	311
Erhållen ränta		674	254
Erlagd ränta		-	1
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		10 614	11 136
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamhet:			
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar		3 786	1 010
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-	669	2 065
Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamhet		-	660
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld		21	145
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamhet		544	251
Kassaflöde från den löpande verksamheten		14 296	9 118
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-	5 396	5 267
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-	349
Förvärv av finansiella placeringar		-	100
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-	5 396	5 018
Finansieringsverksamheten			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde			
Likvida medel vid årets början		10 777	6 679
Förändring inom likvida medel		8 900	4 099
Likvida medel vid årets slut	23	19 677	10 777

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp.

Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratet och församlingarnas inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivå tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån ett pastorat eller en församling bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriat från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom det uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då pastoratets ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet plus moms har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag och offentliga bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponentens bokförda värde och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en materiell anläggningstillgång redovisas som Övriga verksamhetsintäkter respektive Övriga verksamhetskostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader, specificerat per komponent, 10 - 100 år

Maskiner, inventarier och verktyg 5-10 år

Datorer 3 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar pastoratets in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar pastoratet, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.



Not 2 Begravningsverksamheten

Knivsta pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgift. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

	2024		2023
<i>Verksamhetens intäkter</i>			
Begravningsavgift - erhållet under året	11 481		13 509
Justering för regleringspost för resultatet 2022 (2021)	- 660	-	3 438
Begravningsavgift - erhållet för året	10 821		10 071
Övriga intäkter	570		398
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	11 391		10 469
<i>Verksamhetens kostnader</i>			
Personalkostnader	- 5 062	-	5 228
Övriga kostnader	- 4 434	-	4 052
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	- 902	-	627
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	- 10 398	-	9 907
<i>Finansiella poster</i>			
Ränteintäkter	11		-
Räntekostnader	- 209	-	310
Begravningsverksamhetens över-/underskott	795		251

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2024		2023
Begravningsavgift - erhållet för året	10 821		10 071
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	- 795	-	251
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	10 026		9 820

Pastoratets fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2024		2023
Ingående fordran	409		4 098
Reglering av 2021 års underskott		-	3 438
Reglering av 2022 års underskott	- 660		
Årets överskott i begravningsverksamheten	- 795	-	251
Utgående fordran/skuld	- 1 046		409
Varav långfristig skuld	- 795	-	251
Varav kortfristig fordran	-		660
Varav kortfristig skuld	- 251		-

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 1,9% (1,9%) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor till församlingens verksamhet	3	4
Summa	3	4

Pastoratets verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 320 (364) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Kommunala bidrag (till skola, förskola, gruppboende, serviceboende)	23 898	24 929
Skolverket via Knivsta kommun: kvalitetssäkrande medel	288	332
Skolverket: Stärkt kunskapsutveckling/Likvärdig skola	230	203
Skolverket: Lärarlönelyftet	199	199
Försäkringskassan: kompensation för höga sjuklönekostnader	179	172
Elstöd	-	503
Övriga statliga bidrag	209	86
Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE)	187	912
Övriga bidrag från stiftet	118	151
lanspråktagna villkorade bidrag	-	3
Summa	25 307	27 491

Beloppen ovan avser de bidrag som intäktsförts under 2024 respektive 2023. Därutöver har 46 tkr (1350 tkr) bokförts som bidrag till investeringar. Investeringarna 2024 gjordes med bidrag till laddstolpar från Naturvårdsverket medan investeringen 2023 gjordes med KAE. Bidrag till investeringar reducerar investeringens anskaffningsvärde, se not 12 Byggnader och mark samt not 15 Maskiner och inventarier. Totalt erhållen KAE är 187 tkr (2262 tkr).

Kommunala bidrag ovan innefattar de bidrag som avser verksamheten vid skola, förskola, gruppboende och serviceboende. Bidrag för verksamheternas lokaler, "lokalpeng", ingår i "Hyresintäkter och lokalersättning" under not 7 nedan. Totala kommunala bidrag uppgick 2024 till 29 018 tkr (29 975 tkr).

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	449	477
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter (ej kyrkliga handlingar)	-	-
Hyresintäkter och lokalersättning	8 739	8 680
Övriga fakturerade kostnader (inklusive kyrkliga handlingar)	1 519	1 432
Deltagaravgifter	87	5
Övriga intäkter	639	357
Summa	11 433	10 951

Not 8 Operationella leasingavtal

	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	952	977
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	1410	1200
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1000	969

Den operationella leasingen utgörs främst av inventarier såsom kontorsmaskiner och digitala anslagstavlor. I övrigt hyrs vissa lokaler. Hyreskostnaden varierar utifrån ränteläget. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp vid det ränteläge som rådde då 2024 års sista respektive faktura utfärdades.

	2024	2023
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	882	871
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	-	-
Förfaller till betalning senare än fem år	-	-
Under perioden erhållna leasingavgifter	3 602	3 634

Pastoratet är hyresvärd för 32 lägenheter i S:ta Maria Alsike, varav 5 lägenheter utgör S:ta Maria gruppboende och ytterligare 1 är servicelägenhet. Bostadskontrakten har 3 månaders uppsägningstid.

Utöver detta innehar pastoratet:

- 3 övriga fastigheter med sammanlagt 5 hyreslägenheter och övriga lokaler.
- lokaler i byggnaden Raststället vid S:ta Birgitta kyrka som hyrdes ut till Region Uppsala som vaccinationslokal till och med mars 2023.
- några mindre obebyggda fastigheter som arrenderas ut löpande. Ett års intäkter inkluderas ovan.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisor

	2024	2023
<i>Kvalificerade revisorer</i>		
PwC AB		
Revisionsuppdrag	177	128
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	38	-
<i>Övriga valda revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	6	6
	220	134

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på pastoratets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 10 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	39	40
Män	24	24
Totalt medelantal anställda	63	64

Könsfördelning i kyrkoråd och ledande befattningshavare	2024			2023		
	Antal på balansdagen			Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	6	12	6	6	12
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar tkr	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	973	786
Anställda	28 050	28 231
	29 023	29 017

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	13	13

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 638	1 890
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	9 309	9 458
	10 947	11 348

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Pastoratet innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950, 4 kap) ska bevaras, förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.



Not 12 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	188 875	183 777
Inköp	3 170	4 048
Omklassificering från Pågående arbeten	-	1 050
Försäljningar och utrangeringar	- 1 015	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	191 030	188 875
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 1 959	- 609
Årets bidrag och offentliga bidrag	-	1 350
Försäljningar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 1 959	- 1 959
Netto anskaffningsvärde	189 070	186 915
Ingående avskrivningar	- 60 406	- 56 304
Försäljningar och utrangeringar	1 015	-
Årets avskrivningar	- 4 328	- 4 102
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 63 719	- 60 406
Ingående nedskrivningar	- 12 931	- 12 931
Försäljningar och utrangeringar	-	-
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	- 12 931	- 12 931
Utgående redovisat värde	112 420	113 578

Not 13 Förvaltningsfastigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Redovisat värde	75 378	78 614
Verkligt värde	130 000	130 000

S:ta Maria Alsike är en förvaltningsfastighet och används delvis för uthyrning. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad, justerade om så krävs, för eventuella avvikelser avseende den aktuella tillgångens typ, läge eller skick. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Inför 2014 års bokslut gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Värderingen fick till resultat att fastighetens värde skrevs ned med 12 931 tkr till det bedömda marknadsvärdet 105 000 tkr.

Under 2018 gjordes ytterligare en värdering, vilken resulterade i ett bedömt marknadsvärde på 130 000 tkr.



Not 14 Pågående arbeten

	2024	2023
Ingående balans	-	2 491
Utgifter under året	1 532	512
Under året erhållna bidrag	-	-
Under året färdigställda tillgångar	- -	1 050
Nedskrivning	- -	1 953
Utgående redovisat värde	1 532	-

Varav per projekt	2023-12-31	2023-12-31
Batterilager	1 532	-
Summa	1 532	-

Not 15 Maskiner och inventarier

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	10 311	8 893
Inköp	740	2 058
Försäljningar och utrangeringar	- 34 -	641
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 017	10 311
Ingående bidrag och offentliga bidrag	- 193 -	193
Årets bidrag och offentliga bidrag	- 46	-
Försäljningar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	- 239 -	193
Netto anskaffningsvärde	10 778	10 118
Ingående avskrivningar	- 6 558 -	6 336
Försäljningar och utrangeringar	34	603
Årets avskrivningar	- 1 069 -	824
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 7 593 -	6 558
Utgående redovisat värde	3 184	3 560

Not 16 Aktier i dotterbolag

	2024-12-31	2023-12-31
Aktier i S:ta Maria konferens AB	100	100
Värde av aktierna i det helägda dotterbolaget S:ta Maria konferens AB, orgnr 556822-8661.		

Specifikation av moderbolagets innehav av aktier i koncernföretag.

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag	Antal andelar	Kapitalandel i %	Redovisat värde
S:ta Maria konferens AB, 556822-8661	500	100	100
		Eget kapital	Resultat
S:ta Maria konferens AB, 556822-8661		167 (115)	52 (-155)

Av pastoratets nettoomsättning avser 11 % (11 %) transaktioner med S:ta Maria konferens AB. Av inköp och övriga externa kostnader avser 8 % (9 %) transaktioner med S:ta Maria konferens AB.

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader: försäkringspremier	237	244
Övriga förutbetalda kostnader	327	460
Upplupna intäkter: ersättning för höga sjuklönekostnader	125	135
Upplupna intäkter: bidrag Naturvårdsverket	80	
Upplupen intäktsränta	89	-
	858	839

Not 18 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 14 036 tkr (8 197 tkr) behållning på det så kallade kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

M

Not 19 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	1
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	278	256
	279	258

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

	2024-12-31	2023-12-31
Begravningsverksamhetens åtaganden	-	-
Pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	202	183
	202	183

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 20 Vidareförmedlade bidrag

	2024	2023
Ingående skuld	63	63
Under året mottagna bidrag	346	300
Under året förmedlade bidrag	385	300
Utgående skuld	24	63

Not 21 Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	28	31
Erhållet under året	-	45
Inspråktaget under året	- 28	49
Summa utgående balans	- 0	28

Specifikation av utgående balans

	2024-12-31	2023-12-31
Skuldförda bidrag till verksamheten	-	28
Summa	-	28

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

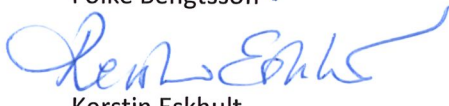
	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	-	409
Upplupna arvoden	-	118
Upplupna semesterlöner	1 272	1 305
Upplupna sociala avgifter på semesterlön	383	408
Upplupna pensionskostnader	1 554	1 538
Upplupen löneskatt på pensionskostnader	377	373
Förutbetalda hyresintäkter	277	273
Upplupna energikostnader	287	349
Övriga upplupna kostnader	92	221
	4 242	4 994

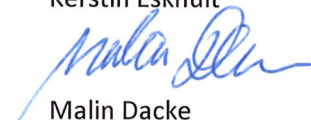
Not 23 Likvida medel vid årets slut

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa	5	11
Bank	19 671	10 766
	19 677	10 778

Knivsta den 28 april 2025

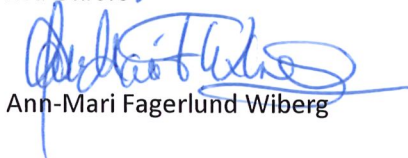

Folke Bengtsson


Kerstin Eskhult


Malin Dacke


Johan Hellstrand


Eva Okfors


Ann-Mari Fagerlund Wiberg

Vår revisionsberättelse har avgivits den 8 maj 2025


Maria Wigenfeldt



Eva Fellin


Lena Abjörner


Ove Engström


Per Lindström


Leif Svensson


Anders Johansson
Kyrkoherde


Olof Andersson


Susanne Jakobsson