

Gravplatsbestämmelser

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		13 mars 2025
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
23 april 2025	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Att kyrkorådet beslutar att förelagda gravplatsbestämmelser ska gälla från och med 2025-05-01 och därmed också gravar som upplåts från det datumet, eller där gravrätt förlängs.

Ärendet

Det finns en otydlighet i vad gravrättsinnehavaren har för skyldigheter och rättigheter kopplat till en gravplats. Bifogat dokument hänvisar till vad som gäller avseende gravsten, utsmyckning, plantering mm och är ett sätt att beskriva vilka villkor som gäller på pastoratets begravningsplatser och kyrkogårdar.

Claes Wiridén
Kyrkogårdschef

Bilagor:
Gravplatsbestämmelser för gravplats som tillåter inramning av hela gravplatsytan

DOKUMENT

Gravplatsbestämmelser, Karlskrona-Aspö pastorat

UPPRÄTTAT AV

Claes Wiridén

DATUM

13 mars 2025

DOKUMENTTYP

Riktlinje

VERSION

Skriv version

Gravplatsbestämmelser

(för gravplats som tillåter inramning av hela gravplatsytan)

Gravplatsyta

Gravplatsyta är den storlek på graven som uppges i gravplatsavi och gravbrev. Gravplatsytan anges i kvadratmeter samt i längd och bredd.¹ Gravplatsytan är den yta som du som gravrättsinnehavare förfogar över. Nedan framgår hur gravrättsinnehavaren får använda gravplatsytan.

Inramning av hela gravplatsytan

Gravanordningar, exempelvis gravsten och inramning av gravytan, ska harmoniera med övriga gravplatser i kvarteret.

För en fast (det vill säga fastgjuten) inramning måste gravrättsinnehavaren söka tillstånd. Innan du beställer en gravanordning (till exempel gravsten, ram eller liknande) ska gravrättsinnehavaren lämna in en ritning till begravningsverksamheten för godkännande. Även en komplettering av text på befintlig gravsten är tillståndspliktig. Om gravrättsinnehavaren anlitar ett stenhuggeri kan de hjälpa till.

Inramning som är flyttbar, det vill säga lös inramning är inte ansökningspliktig. En inramning som är flyttbar ska vara tydligt sammanhållen och kan vara av trä, plåt, häckplantor eller mindre stenar. Den får inte vara av ett material eller ha en form som någon kan skada sig på. Om mindre stenar används ska de vara minst 15 centimeter i diameter och halva stenen ska vara nedgrävd.

Dekorationsyta

Om gravplatsen är inramad motsvarar dekorationsytan gravplatsens yta. Om gravplatsen inte är inramad eller har en lös inramning (se ovan) är dekorationsytan som minst 60 gånger 60 centimeter och som störst 100 gånger 100 centimeter i gravplatsens huvudända. Dekorationsytan utgår från gravytans storlek, du får besked om hur stor den är vid gravvisningen.

Ytmaterial

Vid gravvisning får du besked om vilket ytmaterial som får användas på gravplatsen. Ytmaterial som grus och flis ska ramas in. Även gräs är tillåtet att rama in på gravplatsen. Om ram inte monteras ska gravytan anläggas med det material som bevarar gravkvarterets karaktär.

Vid kistgravsättning sjunker marken efter en tid och vi behöver fylla på material. Med anledning av detta behöver gravrättsinnehavaren vänta elva månader med att lägga på ytmaterial och/eller montera ram.

¹ Kallas ramstorlek

Dekorationer

På gravplatsen får inte finnas något som är förbjudet enligt lag, som man kan skada sig på eller som på annat sätt stör kyrkogårdens karaktär. Förbjudet enligt lag är till exempel nazistsymboler. Dekorationer med ljud eller blinkande lampor är störande för kyrkogårdens karaktär.

Det är tillåtet att dekorera graven med symboler för exempelvis idrottslag eller föreningar, belysning, brevlåda och vindflöjlar. Mat, dryck, cigaretter och liknande får inte lämnas kvar på gravplatsen. Dekorationer och andra föremål som lämnas kvar måste rymmas inom den egna gravplatsytan. Om gravplatsen inte är inramad måste föremålen rymmas inom dekorationsytan. Dekorationer får ha en höjd upp till 100 cm.

Plantering i gravplatsytan

Om gravrättsinnehavaren planterar över större delar av gravplatsytan ska planteringen ha fast eller lös inramning (se stycket Inramning av hela gravplatsytan). Om gravrättsinnehavaren väljer att inte rama in gravplatsytan så måste planteringen ske inom dekorationsytan och sköts av gravrättsinnehavaren.

Växtlighet som breder ut sig utanför dekorationsytan klipps bort av vår skötselpersonal.

Höjden på växtligheten ska anpassas till gravstenens höjd, den får dock vara max 100 cm hög. Om växtligheten blir högre kommer förvaltningen kontakta gravrättsinnehavaren för åtgärd, om inte så görs kommer förvaltningen själva klippa ner växtligheten och därefter fakturera gravrättsinnehavaren.

Arter som inte är tillåtna enligt lagstiftning får inte planteras och kommer att tas bort av förvaltningen.

Liggande gravsten och natursten

Om gravplatsen är inramad ska liggande gravsten och natursten placeras innanför inramningen. Finns ingen inramning placeras gravstenen i direkt anslutning till befintlig gravsten eller planteringsyta.

Om du vill att vi tar över skötseln av din grav

Om du som gravrättsinnehavare vill anlita begravnings-samfälligheten för skötsel ingår du ett avtal med oss. För mer information om olika alternativ kontakta gravskötsel-expeditionen.

Kommande gravsättningar

Gravrättsinnehavaren är ansvarig för att ta bort dekorationsmaterial och växter på gravplatsytan när en gravsättning ska ske. Det ska göras senast tre dygn (72 timmar) före gravsättning. Om detta inte är gjort kommer förvaltningen att ta bort allt och det går då inte att återställa. Gräs, grus eller annat ytskikt behöver inte tas bort. Vid osäkerhet om vad som gäller uppmanas gravrättsinnehavaren att kontakta begravnings-expeditionen.



**Svenska
kyrkan**

DOKUMENT

Gravplatsbestämmelser, Karlskrona-Aspö pastorat

Kontaktuppgifter

Du når oss enligt följande:

Tel 0455-78990

E-post karlskrona.kyrkogårdsforvalt@svenskakyrkan.se

Ansökan om att få upprätta utekapell på Vämö begravningsplats

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		8 maj 2025
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
11 juni 2025	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Att kyrkorådets beslutar att tillstyrka ansökan om att få etablera ett utekapell på Vämö begravningsplats.

Ärendet

Kyrkogårdsförvaltningen har under flertal år varit på inspirationsresor runt om i södra Sverige. Ett återkommande inslag vi sett, under besöken, är möjligheten till att ha begravningsceremoni utomhus. I dagsläget finns den möjligheten på Karlskrona griftegård och då i anslutning till Ekens kapell.

Förvaltningen har varit i kontakt med länsstyrelsen i Blekinge för att få en uppfattning om det här är görbart eller inte och har då informerats om att de inte ser några hinder i det här, men att en ansökan behöver skickas in.

Den övergripande tanken är att ett utomhus kapell ska kunna komplettera kapellet på Vämö och att därmed skapa ytterligare valfrihet kopplat till ceremonin.

Claes Wiridén

Kyrkogårdschef



Ärende

Objektet ansökan avser (kortfattad beskrivning): Etablera ett utekapell på Vämö begravningsplats	
Kyrkans/begravningsplatsens namn: Vämö begravningsplats	Församling/samfällighet: karlskrona-Aspö pastorat
Kommun: Karlskrona	Åtgärderna beräknas påbörjas: 2025
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert): Sissela Olsson, blekinge museum	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert: 0766 - 20 83 80

Sökande

Fastighetsägare: Karlskrona Aspö pastorat	Adress: Krutviksvägen 4
Postnummer: 0708-478 993	Ort: Karlskrona
Telefon dagtid: 0708-478 993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@karlskrona.se	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: ☒ Kyrkonämnd/Kyrkoråd ☐ Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan: Claes Wiridén	
Telefon dagtid: 0708-478 993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@karlskrona.se	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

- ☒ Motivering till åtgärden*
- ☒ Redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval*
- ☐ Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. *
- ☒ Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- ☐ Utdrag från underhållsplanen för den aktuella åtgärden
- ☐ Om ingrepp i mark behövs – ange då djup och bredd och markera på karta
- ☐ Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Lunds stift

Ansökan skickas till: blekinge@lansstyrelsen.se

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren *

Ort och datum Karlskrona 2025-06-11
Namn och namnförtydligande Billy Peltonen, ordförande KR

*=obligatorisk uppgift för ansökan enligt föreskrifter för kyrkliga kulturminnen, KRFS 2012:2



Upplysningar

Ansökan

Ansökan kan göras av behörig företrädare för fastighetsägaren eller av annan person med fullmakt. Fullmakt ska bifogas ansökan. För att underlätta länsstyrelsens handläggning ska ansökan vara så utförlig som möjligt. De handlingar som bifogas ansökan ska tydligt redogöra för vilka åtgärder ni vill utföra. Om markingrepp är aktuella kan tillstånd behövas enligt 2 kap lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. Kulturminneslagen (KML).

Varför kopia på beslut från kyrkonämnd/kyrkoråd?

Innan länsstyrelsen tillståndsprövar ert ärende är det viktigt att åtgärderna är förankrade i kyrkonämnd eller kyrkoråd.

Obligatoriska uppgifter för ansökan

De kyrkliga kulturminnena fick nya föreskrifter den 1 maj 2012, KRFS 2012:2. Här föreskrivs vad en ansökan till Länsstyrelsen ska innehålla. "1. en beskrivning av och motivering till den föreslagna åtgärden, 2. en redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval, samt 3. en beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. Ansökan ska vara daterad och signerad av behörig företrädare för fastighetsägaren."

Kyrkoantikvarisk ersättning

För att kunna handlägga ärendet innan ansökningstiden hos stiftet för kyrkoantikvarisk ersättning går ut vill Länsstyrelsen ha er kompletta ansökan senast den **1 juli**.

Kyrkoantikvarisk ersättning ska användas till kulturhistoriskt motiverade kostnader som följer av åligganden enligt 4 kap. kulturminneslagen.

Antikvarisk medverkan

Ange i ansökan vem som avses utföra eventuell antikvarisk medverkan. Därefter gör länsstyrelsen en bedömning om behovet av antikvarisk medverkan samt om den föreslagna personen, företaget eller institutionen är lämplig.

När behövs tillstånd?

Kontakta alltid länsstyrelsen för att försäkra er om åtgärderna kräver tillstånd eller ej.

Information

Ytterligare information om kyrkliga kulturminnen och länsstyrelsens tillståndsprövning finns på länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/blekinge. Klicka på denna länk [Kyrkor och begravningsplatser](#), eller gå in på hemsidan under Samhällsplanering och kulturmiljö/Skyddad bebyggelse/Kyrkor och begravningsplatser. Här finns aktuell information; blanketter, vägledning, regelverk mm.

Kontakt

Är något oklart eller har ni frågor – ta gärna kontakt med någon av oss på kulturmiljöenheten som handlägger kyrkoärenden. Telefonnumret till länsstyrelsens växel är 010-224 00 00



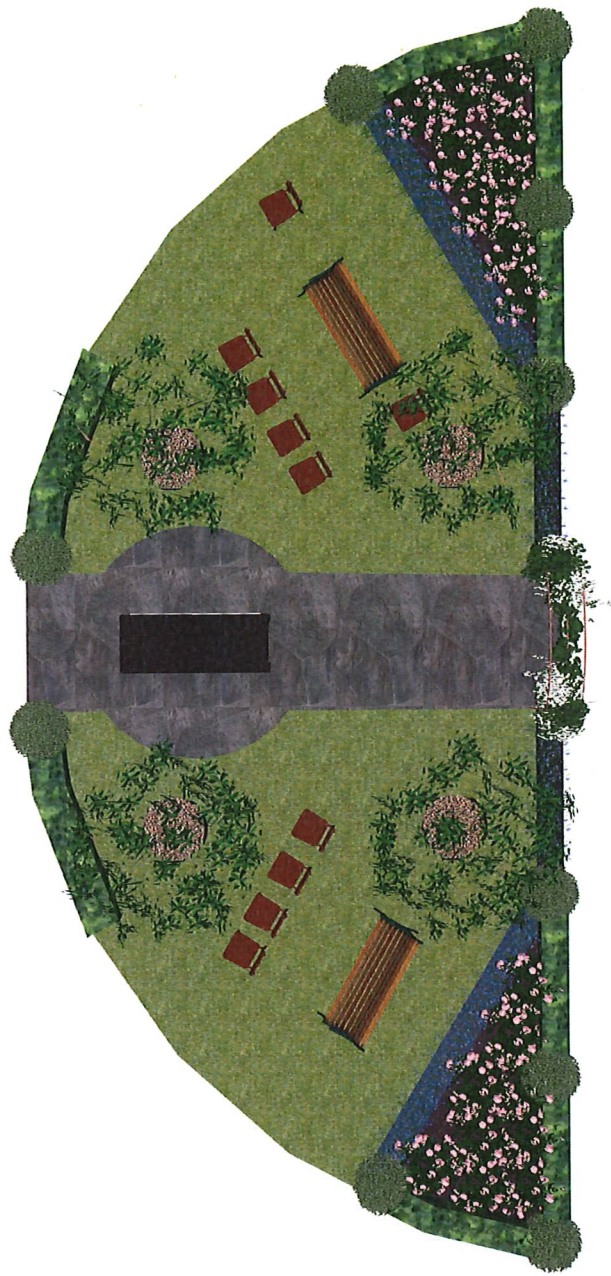
FÖRSLAG UTFORMNING AV GRÖNA MILJÖER

För att skapa rumskänsla vid ceremoniplatsen är förslaget att använda en tätt klippt idegranshäck av samma sort som redan idag används på kyrkogården. Häcken hålls låg och strikt och för att förstärka det formella formspråket planteras runda idegransklot i den. En del av platsen är öppen ut mot omgivningen för att skapa kontrast mellan öppet och slutet rum.

En båge med en klätterros är porten in till platsen och placeras i linje med häckarna för att inte konkurrera för mycket med de befintliga trädens rötter. En låg kant av lavendel i anslutning till platsens ingång samt som inramning på planteringen in emot ceremoniplatsen står för både struktur, doft och blommig. Långblommig marktäckande rosor skapar en färgstark blommig och samspelar med öar av trebladsspira.

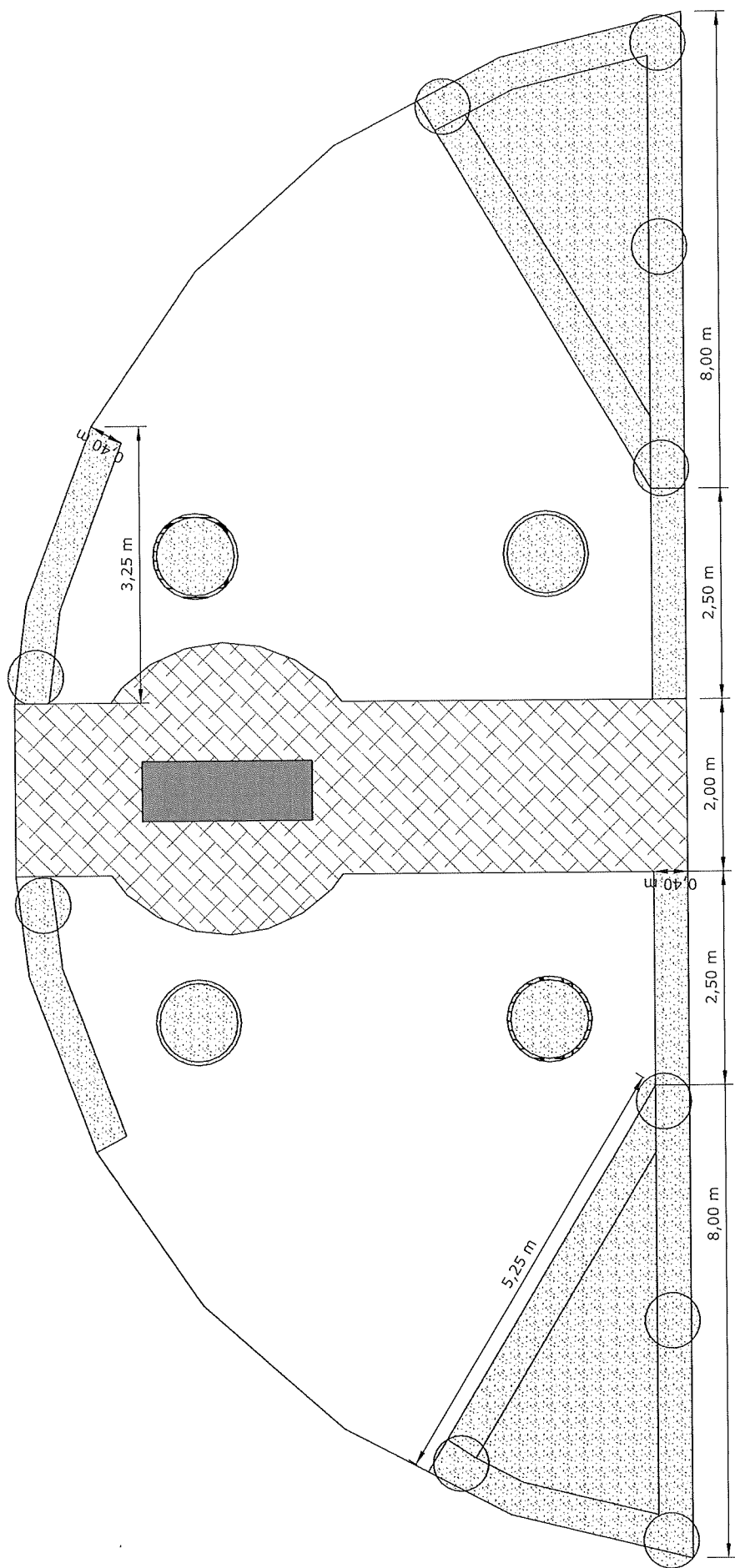
I ytan med rosor och trebladsspira planteras rikligt med krokus och pingstljor.



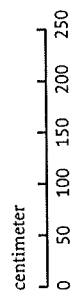


Förbered gärna hål/utrymme i stensättningen för ökad flexibilitet vid användning av ceremoniprodukter.

MARKPLAN

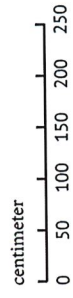
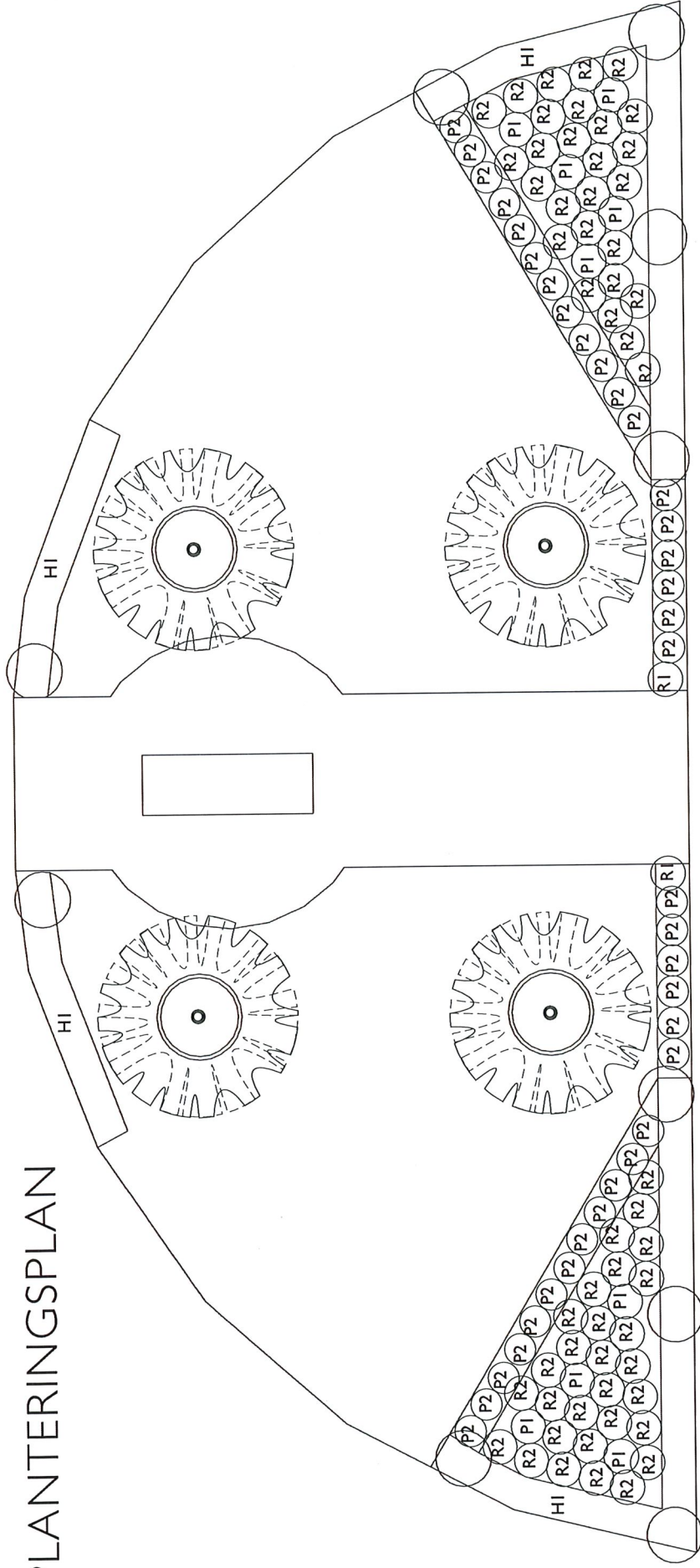


SKALA 1:50



Alla planteringsytor använd Hasselfors rotogräsfri E-jord ca 50 cm djup.

PLANTERINGSPLAN



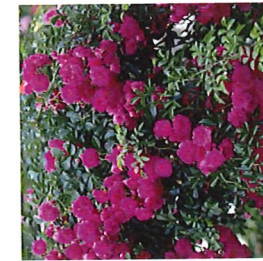
P2 LAVENDEL 'HIDCOTE'



P1 GILLENIA



R2 MARKTÄCKANDE
ROSOR ROSA
'EASY COVER'



R1 KLÄTTERROSOR
ROSA 'EXCELSA'



HI TAXUS BACATA

VÄXTLISTA

Nr	Svenskt namn	Latinskt namn	Kvalité	Antal	Anteckningar
BUSKAR					
H1	Idégran	Taxus baccata	40/50 co	ca 57 st (17 lpm)	Samma sort som befintlig c/c 30 cm. Klipps strikt och hålls 40-50 cm hög.
H1	Idégran	Taxus baccata	Klot 60/80 cm	8	Samma sort som befintlig.
R1	Klättersros	Rosa 'Excelsa'	co	2	Till rosenbågen.
R2	Marktäckande ros	Rosa 'Easy cover'	co	55	c/c 40 cm
PERENNIER					
P1	Trebladsspira	Gillenia	P9	10	
P2	Lavendel	Lavendula angustifolia 'Hidcote'	P9	36	c/c 35 cm
LÖKAR					
	Krokus	Crocus Jeanne D'arc		100 st	
	Pingstlilja	Narcissus Recurvus		50 st	

Finansiering nytt krematorium extra AU 250611

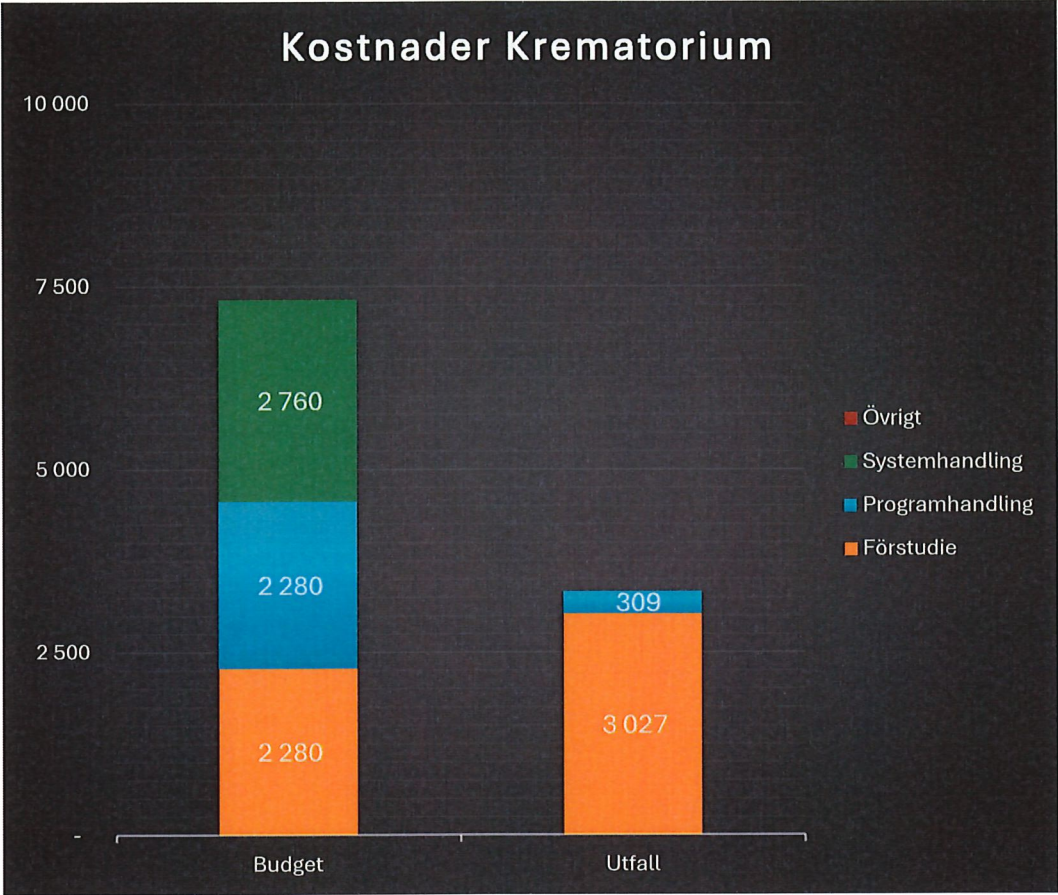
Då det tagits beslut sedan tidigare på att undersöka vad det skulle kosta att uppföra ett nytt krematorium ute på Griftegården måste nu beslut tas även på hur pastoratet tills vidare ska finansiera detta.

Alla kostnader (per 25-05-31 drygt 3 000 000: - enligt bifogat underlag) belastar i nuläget vår likviditet. För att kunna fortsätta både förstudiearbetet samt att övrig verksamhet ska kunna bedrivas som tänkt fram till beslut fattas om att verkställa projektet behöver redan nu en check-kredit beslutas om.

Som rapporterats har kontakter tagits med banken och de har ställt sig positiva att låna pastoratet pengar till detta. Redan nu kan vi, till en ringa merkostnad om 1 250 kr/månad, ta ut en check-kredit på upp till 5 000 000 och på det sättet säkerställa fortsatt god likviditet i pastoratet fram till dagen då det beslutas hur vi ska gå vidare med projektet. Ett beslut som måste tas i kyrkofullmäktige så småningom.

Fram till dess betalar vi dispositionsränta, 3 %, på utnyttjad kredit. Vid beslut om att genomföra projektet kommer vi att ha en check-kredit hos banken under hela byggprocessen som efterhand omvandlas till banklån och när allt står färdigt kommer check-krediten "dras in" och vi kommer ha banklånen att betala ränta på samt amortera.

OM det av någon anledning inte blir ett nytt krematorium kommer hela projekteringskostnaden att till fullo belasta begravningsverksamheten. Dvs vi äskar ersättning för denna kostnad i budget.



Ekonomisk uppföljning 2025

Karlskrona-Aspö Pastorat

Utfall april 2025 Karlskrona-Aspö

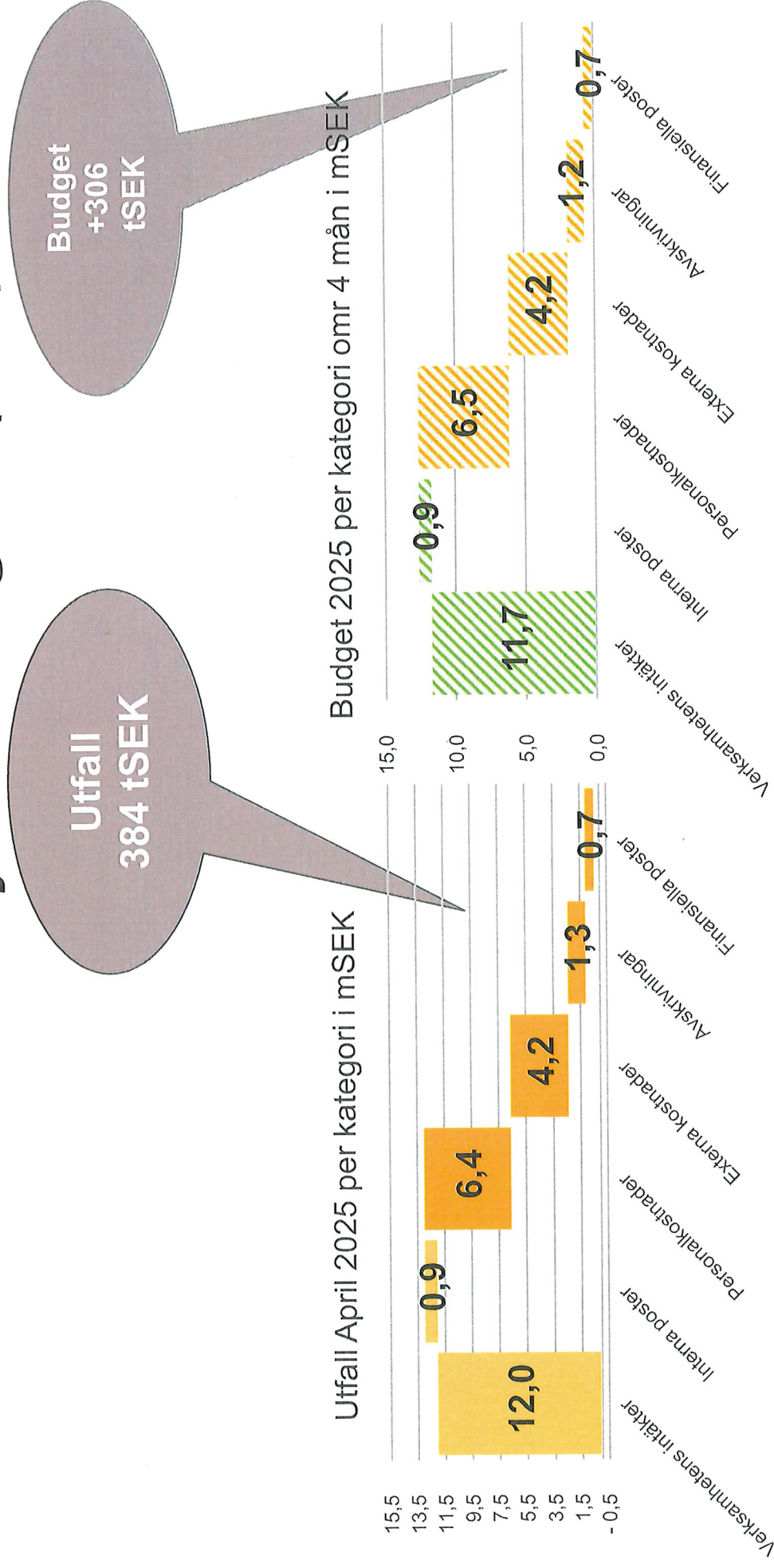
Pastorat jmf budget (FV)

Eget urval: Verksamhetsområde [1, 3, 5, 6, Odefinierad, Inge... 
Kodbehörighet: Hela huvudboken  Enhet: kr
Grundurval: Resultatkonton 3-9999  Jämförelsetal: 33,3%

✓ I - Intäkter	12 026 411	35 146 000	-23 119 589	34,2%
✓ K - Kostnader	-4 879 399	-14 587 000	9 707 601	33,5%
✓ P - Personalkostnader	-6 387 509	-19 472 155	13 084 646	32,8%
✓ R - Avskrivningar	-1 294 949	-3 658 000	2 363 051	35,4%
✓ V - Interna intäkter	919 334	2 649 000	-1 729 666	34,7%
Totalsumma	383 888	77 845	306 043	

Utfall febr 2025 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget (FV)



Utfall Församlingen april 2025

Karlskrona-Aspö Pastorat



Karlskrona-Aspö pastorat

Eget urval: Verksamhetsområde [1, 3, 5, 6, Odefinierad, Inge...

Kodbehörighet: Hela huvudboken

Grundurval: Resultatkonton 3-9999

Enhet: kr

Jämförelsetal: 33,3%

Verksamhetsuppföljning

Inkluderar ej definitiva bokförda journaler

Period: 2025-01

→ 2025-04

	Utgående Värde Apr 2025	Budget Värde 2025	Avvikelse mot Budget 2025	Nyttjad budget Värde 2025
✓ Verksamhetsområde saknas	10 509 177	31 492 000	-20 982 823	33,4%
✓ 1 - Grundläggande uppgift	-5 349 740	-15 100 860	9 751 120	35,4%
✓ 3 - Övrig kyrklig verksamhet	264 923	-773 190	1 038 113	-34,3%
✓ 5 - Styrning och ledning	-309 434	-1 619 647	1 310 213	19,1%
✓ 6 - Stödjande verksamhet	-4 731 037	-13 920 458	9 189 421	34,0%
Totalsumma	383 888	77 845	306 043	

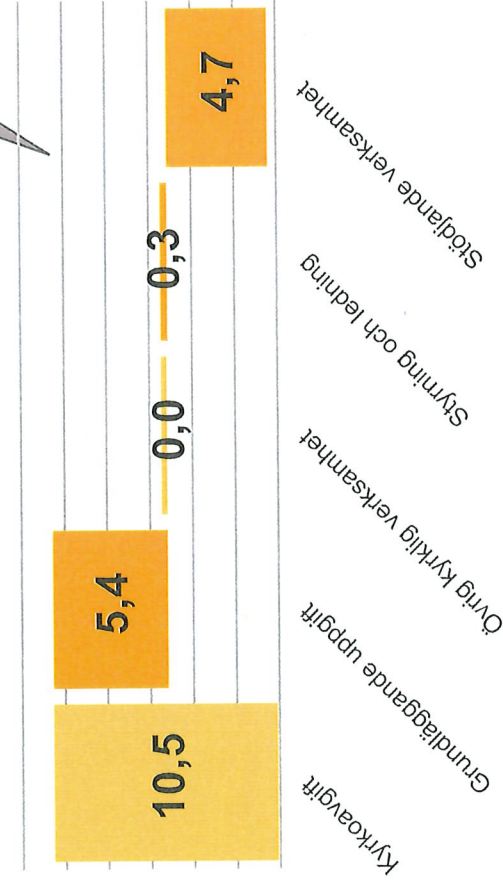
Utfall april 2025 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget

Utfall
384 tSEK

Budget
+ 306 tSEK

Utfall 2025 april per verksamhet i mSEK



Budget 2025 per verksamhet omr 4 mån



Svenska kyrkan

Utfall april 2025 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget (BV)



Period: 2025-01

→ 2025-04

Verksamhetsuppföljning

Inkluderar ej definitiva bokförda journaler

Eget urval: Verksamhetsområde [8]

Kodbehörighet: Hela huvudboken Enhet: kr

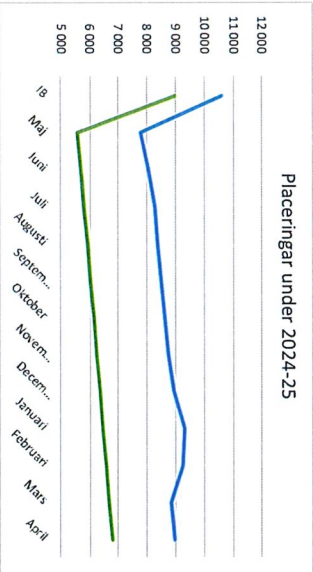
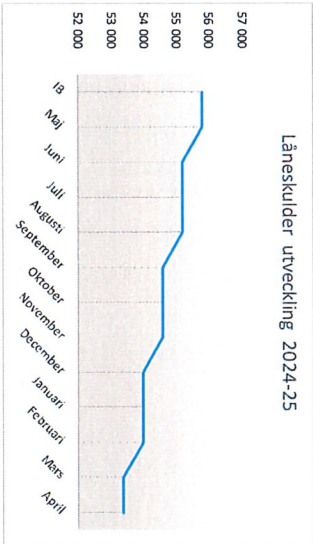
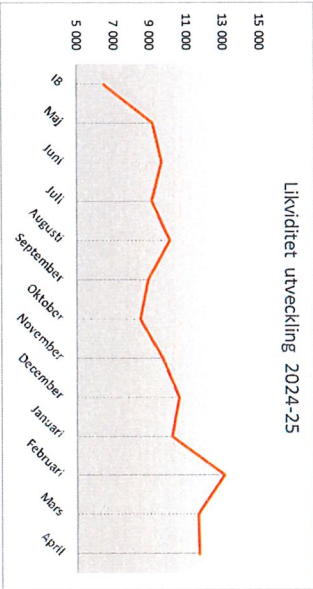
Grundurval: Resultatkonton 3-9999 Jämförelsetal: 33,3%

	Utgående Värde Apr 2025	Budget Värde 2025	Avvikelse mot Budget 2025	Nyttiad budget Värde 2025
✓ I - Intäkter	16 144 601	48 374 000	-32 229 399	33,4%
✓ K - Kostnader	-3 507 482	-20 293 000	16 785 518	17,3%
✓ P - Personalkostnader	-6 817 424	-22 310 675	15 493 251	30,6%
✓ R - Avskrivningar	-1 026 540	-3 121 000	2 094 460	32,9%
✓ X - Interna Kostnader	-919 334	-2 649 000	1 729 666	34,7%
Totalsumma	3 873 820	325	3 873 495	

Likviditetsuppföljning Karlskrona-Aspö 2024-25

2025-04-30

Ingående saldo		BA (inkl avr)	KA	Övriga inbetr	Löneutbetalning	Skatt och sociala	Externa kostnader	Ränta	Amortering	Placeringar	Utgående saldo på bank
Uttall	IB	6 545	3 191	2 723	1 011	-1 630	-1 254	-4 800		3 390	6 545
	Maj	9 176	3 191	2 723	1 286	-1 716	-1 209	-2 550	-501	-110	9 176
	Juni	9 685	3 191	2 723	1 277	-1 849	-1 342	-4 451	-605	-110	9 685
	Juli	9 124	3 191	2 723	216	-2 071	-1 402	-1 559		-110	9 124
	Augusti	9 124	3 191	2 723	187	-1 893	-1 500	-2 629	-566	-110	8 910
	September	10 112	3 191	2 723	118	-1 688	-1 400	-3 234		-110	8 510
	Oktober	8 510	3 191	2 723	597	-1 695	-1 256	-2 260		-110	9 700
	November	9 700	3 191	2 723	1 577	-1 607	-1 236	-2 441	-566	-110	10 626
	December	10 626	4 064	2 625	300	-1 576	-1 179	-4 534	-605	-110	10 216
	Januari	10 216	4 064	2 625	1 003	-1 634	-1 139	-1 930		-110	13 095
	Februari	13 095	4 064	2 625	503	-1 602	-1 252	-4 585	-485	-110	11 648
	Mars	11 648	4 064	2 625	175	-1 823	-1 144	-3 743	-605	-110	11 692
	Uttall	41 784	32 284	8 250	-20 784	-15 513	-38 716	-2 118	-2 420	2 180	



Risker och kontrollmoment (Internkontrollplan år 2025)

Kyrkoförbundet uppdrar åt förvaltningsen att utse kontrollansvarig för respektive kontrollmoment

Kontrollområde	Risk-beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens för kontroll	Kontrollmoment utförda planeras											
					Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
Kontroller av system och rutiner	Behörigheter i Aveny system som har rätt att mottagastextera och beredastexta paratoratis inbör. Brist i uppgiftering av behörigheter medför en risk att inbörds försäkrings skattens och betalas.	Kontrollera behörigheter i Aveny	Uttag av Aveny kodbehörigheter från ut och signeras av KI	1 gång per månad												
Kontroller av system och rutiner	Risk förväggar för att övers betalas ut felaktigt värde av överstulld kontroll av KI och alltså av beräknas utgått en värdig kontroll för att eliminera denna risk.	Ärtest av beräknas av KI	Kontroll av signatur på beräknas	Månstigen	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA
Kontroller av system och rutiner	Risk förväggar för att övers värdet av faktiskt värde av kontroll av utberäid blir mot godkänd i sin utgått en värdig kontroll för att eliminera denna risk.	Slipsystem utberäid lön	Kontroll mot godkänd lön	Månstigen 3 slipsystem	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA
Kontroller av system och rutiner	Risk förväggar för att utgått betalas ut felaktigt värde av kontroll av utberäid för utberäid utgått en värdig kontroll för att eliminera denna risk.	Slipsystem utgått	Kontroll mot inkomst utgått	Månstigen 3 slipsystem	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA
Kontroll av effektivitet av regler, policyer och beslut	Risk förväggar att medarbetarens arbetsbelastning är dåligt möjlighet för uttag för återkomning vänta kan innebära ett återkomningsproblem.	Uppföljning av kompulsad mot gjulande policy och avtal	Samararbetslång Över kompulsad lön ut och signeras av KI	1 gång per månad			REFA						REFA			
Kontroll av effektivitet av regler, policyer och beslut	Risk förväggar att medarbetarens arbetsbelastning är dåligt möjlighet för uttag av samarbetslång vilket kan innebära ett återkomningsproblem och även medarbetare för pastoret	Uppföljning av samarbetslångsdokument mot gjulande policy och avtal	Samararbetslångsdokument från ut och signeras av KI	1 gång per månad			REFA						REFA			
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll	Risk att postarens inte har rätt ekonomiska krav i budget och att planerade resurser inte tillåter till planerade verksamhet.	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser i kombination med budget	Uppföljning av utfall per verksamhetsenhet/resurser ut och signeras av KI	1 gång per år												
Finansstift och ekonomisk kontroll																