



Plats och tid Torsdagen den 23 oktober 2025 kl 18:30 – 20:40, Årstads församlingshem

Beslutande

Stig Agnåker, ordförande
Sven-Erik Dahlberg
Markus Svensson
Ulla Rickardsson
Barbro Laurén
Yen Gunnarsson
Kjell Eriksson

Angela Malmgren
Connie Kristensson
Kent Dahlqvist
Ulrika Persson, tj.gör.ersättare
Jan-Erik Christensen, tj.gör.ersättare
Staffan Orrdal, kyrkoherde

Ersättare

Håkan Eliasson
Anette Sandgren

Övriga

Håkan Widepalm, kanslichef
Malin Svensson, sekreterare

Utses att justera Barbro Laurén med ersättare Yen Gunnarsson

**Justeringens
plats och tid** Onsdagen den 29 oktober 2025 kl 15:00
Digital signering, §§ 107 - 127

Underskrifter

.....
Stig Agnåker, *ordförande*

.....
Malin Svensson, *sekreterare*

.....
Barbro Laurén, *justerare*

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum

2025-10-23

Datum för anslags uppsättande

2025-10-29

Datum för anslags nedtagande

2025-11-19

Förvaringsplats för protokollet

Kansliet, Falkenberg pastorat, Nygatan 41, Falkenberg

Underskrift

.....
Malin Svensson

Godkännande av

§§ 107 - 127



Mötets öppnande

§ 107

Ordförande Stig Agnåker förklarar mötet öppnat och hälsar ledamöter och ersättare välkomna.

Kyrkoherden läser söndagens text ur Markusevangeliet samt leder oss i bön.

Upprop

§ 108

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare

§ 109

Kyrkorådet beslutar

att såsom justerare välja Barbro Laurén med ersättare Yen Gunnarsson.
Datum, tid och plats för justering: onsdagen den 29 oktober 2025
kl 15:00, digital signering.

Godkännande av
dagordningen

§ 110

Barbro Laurén anmäler fråga att tas upp under punkten *Övriga frågor*.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna dagordningen.



Föregående mötes
protokoll

§ 111

Kyrkorådets protokoll 2025-09-23 och 2025-10-14 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

Arbetsutskottets
protokoll

§ 112

Arbetsutskottets protokoll 2025-10-07 anmäls.
Kort genomgång därav.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Fastighetsutskottets
protokoll

§ 113

Fastighetsutskottets protokoll 2025-10-01 anmäls.

Kyrkoherden upplyser att beslut i § 83 behöver förnyas, eftersom det i protokollet står att Fastighetsutskottet antecknar informationen. Fastighetsutskottet har fattat ett beslut om att medel kan nyttjas ur fastighetsfonden. Belopp saknas och behöver antecknas då det är ett beslut utanför givna budgetramar.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.



Kyrkogårdsutskottets
protokoll

§ 114

Kyrkogårdsutskottets protokoll 2025-10-06 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Personalutskottets
protokoll

§ 115

Personalutskottets protokoll 2025-09-10 anmäls.

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

Församlingsrådets
protokoll

§ 116

Följande församlingsrådsprotokoll anmäls.

Falkenberg 2025-10-02

Morup 2025-09-30

Skrea 2025-10-01

Torup 2025-10-06

Vinberg-Ljungby 2025-09-08

Kyrkorådet beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.



Information

§ 117

Kyrkorådet har lämnat uppdrag till församlingsrådets ordförande att förbereda och genomföra nomineringsmöten enligt plan, se kyrkorådets protokoll 2025:§96. De flesta församlingsråden har nu anmält datum för nomineringsmöte. Processen löper enligt plan.

Ceremonilokalen är nominerad till det Stora Träskyddspriset, för byggnadens materialval.

På fråga om ordförandeträff planeras för hösten-25, informerar ordföranden att sådan ordförandeträff i stället planeras att hållas i början på nästa mandatperiod.

Redogörelse för pågående process med Falkenbergs kommun, vilken föranleddes av tillsyn hösten 2023 på förskolan i Skrea samt kommunens efterföljande föreläggande om flertalet åtgärder. Efter oannonserad tillsyn i juni 2025 har kommunen meddelat att man efterfrågar uppgifter om bl a ägar- och ledarprovning. Kyrkorådet informeras om att utdrag ur belastningsregistret och kreditupplysning kommer inhämtas för samtliga ledamöter och ersättare i huvudmannens styrelse, d v s kyrkorådet. Detta i syfte att säkerställa att de som fattar konkreta beslut har kunskap om att leda förskoleverksamhet. Processen fortlöper och jurist har anlitats för medverkan avseende svarsskrivelse till kommunen.

Informeras att nuvarande församlingsblad kommer att ersättas av en pastoratsgemensam tidning via Verbum. Varje nummer kommer att ha ett tema, med mer djuplodande texter om tro och livsåskådning. För att nå ut med information som berör församlingarnas lokala verksamhet, kommer tidningen att kompletteras med ett digitalt nyhetsbrev, vilket också kan erhållas i pappersform för den som önskar. Denna lösning beräknas bli mer kostnadseffektiv och mindre resurskrävande än nuvarande församlingsblad/-tidningar.



forts § 117

Kyrkoherden påminner om församlingsafton med biskop Susanne Rappman den 28 oktober kl 18:30 i Träslövs församlingsgård.

Ordföranden informerar om gjorda förändringar avseende medelsplacering enligt rekommendationer vid senaste mötet med Söderberg & Partners.

Yen Gunnarsson rapporterar från Stiftsvindens senaste styrelsemöte. Kort information kring bl a elproduktion, projekt samt resultat.

Håkan Widepalm informerar att arbetsgruppen för fastighetsutredning planerar att lämna förslag eller något slags ställningstagande till kyrkorådet i december 2025.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Personalfrågor

§ 118

Kyrkoherden informerar att lönerevisionen nu är avslutad. Kort information om löneprocessen. Samtliga avstämningar är avslutade i samförstånd.

Vidare informeras om vakanser, pågående rekryteringar och tillsatta tjänster.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Budget 2026

§ 119

Redogörelse för Budget 2026 enligt *bilaga 1* samt för Arbetsutskottets förslag till beslut enligt följande;

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta att föreslå

kyrkofullmäktige besluta

att godkänna Budget 2026 med en utdebitering om 1,26 per skattekrona, samt

att fastställa förslaget till Budget 2026 inklusive nettokostnadsunderlag om 54 626 tkr för begravningsverksamheten.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 2*.

Markus Svensson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Ulla Rickardsson yrkar att vakansnivån ska sänkas från 2,5 miljoner kronor till 2 miljoner kronor och att utrymmet i stället avsätts för en diakontjänst i östra och södra området.

Yen Gunnarsson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Ulla Rickardsson yrkar att som en del i kommande budgetarbete ska uppföljning genomföras avseende de investeringar som gjorts genom inköp av robotgräsklippare och om personalbesparingar därmed kan göras.

Connie Kristensson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Vid beslutsfattandet finner ordföranden att följande förslag till beslut föreligger;

Alt 1 Arbetsutskottets förslag till beslut, till vilket Yen Gunnarsson, Markus Svensson och Connie Kristensson yrkat bifall.

Alt 2 Ulla Rickardssons yrkande om att minska vakansavdraget från från 2,5 miljoner till 2 miljoner kronor och utrymmet i stället avsätts för en diakontjänst i östra och södra området.



forts § 119

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2, varvid ordföranden finner att kyrkorådet beslutar enligt Alt 1, d v s enligt Arbetsutskottets förslag till beslut.

Avseende Ulla Rickardssons yrkande om uppföljning av investeringar redogör ordföranden för propositionsordning enligt följande;

Alt 1 Arbetsutskottets förslag till beslut, till vilket Yen Gunnarsson, Markus Svensson och Connie Kristensson yrkat bifall.

Alt 2 Ulla Rickardssons yrkande om att som en del i kommande budgetarbete ska uppföljning genomföras avseende de investeringar som gjorts genom inköp av robotgräsklippare och om personalbesparingar därmed kan göras.

Acklamation genomförs avseende Alt 1 och Alt 2, varvid ordföranden finner att kyrkorådet beslutar enligt Alt 1, d v s enligt Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige besluta

att godkänna Budget 2026 med en utdebitering om 1,26 per skattekrona, samt

att fastställa förslaget till Budget 2026 inklusive nettokostnadsunderlag om 54 626 tkr för begravningsverksamheten.



Taxor för uthyrning
av lokaler samt för
jaktarrende

§ 120

Redogörelse för ärendet, se *bilaga 1*, samt för Arbetsutskottets
förslag till beslut enligt följande;

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet föreslå
kyrkofullmäktige besluta

att anta Taxor för uthyrning av lokaler samt för jaktarrende.

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige besluta

att anta Taxor för uthyrning av lokaler samt för jaktarrende.

Prislista och Avgifter
för gravskötsel 2026

§ 121

Redogörelse för ärendet, se *bilaga 1*, samt för Arbetsutskottets
förslag till beslut enligt följande;

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet föreslå
kyrkofullmäktige besluta

att anta Prislista och Avgifter för gravskötsel 2026

Kyrkorådet beslutar att föreslå kyrkofullmäktige besluta

att anta Prislista och Avgifter för gravskötsel 2026.



Församlingsinstruktion § 122

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 3* samt för förslag till beslut enligt följande;

Förslag till beslut:

Arbetsgruppen för FIN föreslår Kyrkorådet besluta

att anta förslag till Församlingsinstruktion, samt

att förslag till Församlingsinstruktion kan överlämnas till Kyrkofullmäktige.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 3*.

Markus Svensson redogör kort för arbetsgruppens resonemang kring dokumentet och det förslag till reviderad Församlingsinstruktion som arbetats fram och sedermera skickats ut på remiss till församlingsråden och till verksamheten. Alla remissvar och synpunkter har tagits i beaktning, men arbetsgruppen har inte kunnat jämkas i samtliga fall.

Markus Svensson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkoherden yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Angela Malmgren yrkar att dokumentet återremitteras så att Falkenbergs församlingsråds synpunkter tas med i beaktningen.

Sven-Erik Dahlberg instämmer i Angela Malmgrens yrkande om återremiss med beaktande av Falkenbergs och Morups församlingsråds remissvar.

Vid beslutsfattandet finner ordföranden att det följande två yrkanden föreligger; Markus Svenssons och Staffan Orrdals yrkande om bifall till liggande förslag, samt Angela Malmgrens och Sven-Erik Dahlbergs yrkande om återremiss.

Ordföranden redogör för följande propositionsordning för beslutfattande om ärendet ska avgöras idag eller om ärendet ska avgöras senare;



forts § 122

Alt 1 Ärendet avgörs vid dagens sammanträde

Alt 2 Ärendet avgörs senare (återremiss)

Acklamation genomför avseende Alt 1 och Alt 2, varvid ordföranden finner att kyrkorådet beslutar i enlighet med Alt 1, d v s att ärendet ska avgöras idag.

Kyrkorådet beslutar

att anta förslag till Församlingsinstruktion, samt

att förslag till Församlingsinstruktion kan överlämnas till Kyrkofullmäktige.

Angela Malmgren, Sven-Erik Dahlberg och Barbro Laurén reserverar sig mot beslutet.

Ansökan om KAE

§ 123

Redogörelse för ärendet enligt *bilaga 4* samt för Arbetsutskottets förslag till beslut;

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning, KAE för ramår 2027 och åtgärder enligt *bilaga*.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 4*.

Kyrkorådet beslutar

att ansöka om kyrkoantikvarisk ersättning, KAE, för ramår 2027 och åtgärder enligt *bilaga*.



Policy; revidering

§ 124

Redogörelse för ärendet samt de policydokument som genomlysts av Personalutskottet, se *bilaga 5-8*;

- Lönepolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Utbildning i tjänsten
- Företagshälsovård

Redogörelse för Arbetsutskottets förslag till beslut;

Arbetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ställa sig bakom förslag till revidering av policydokumenten enligt Personalutskottets förslag.

Som en del av beredningen har barnkonsekvensanalys upprättats, se *bilaga 9*.

Yen Gunnarsson, Markus Svensson och Connie Kristensson yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag till beslut.

Kyrkorådet beslutar

att ställa sig bakom förslag till revidering av policydokument enligt Personalutskottets förslag.

Förskolan i Skrea

§ 125

Håkan Widepalm redogör kort för antalet inskrivna barn på förskolan samt kort sammanfattning av ekonomirapport för september månad. Prognosen visar ett resultat vid årsskiftet som är 700 000 kr bättre än budget.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.



Övriga frågor

§ 126

Barbro Laurén tackar för den utflykt som ordnats av pastoratet till utställningen Gaia i Fässberga kyrka, vilket var ett mycket fint arrangemang. Utställning pågår t o m den 2 november 2025 och är väl värt ett besök.

Angela Malmgren undrar om möjlighet till Helgmålsringning i någon av pastoratets kyrkor. Kanslichefen undersöker hur ansökan/urval går till.

Sven-Erik Dahlberg framför sin synpunkt på att gräsklippning av pastoratets grönytor har skett en söndag. Kyrkoherden tar med sig synpunkten till arbetsledaren.

Kyrkorådet beslutar

att anteckna informationen.

Mötets avslutning

§ 127

Ordföranden tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde och avslutar mötet kl 20:40.



Falkenbergs pastorat

Budget 2026

Budgetförslag till Kyrkofullmäktige för beslut 2025-11-12



Svenska
kyrkan

Innehåll

Förord	3
Kommentarer	4
Resultatbudget med tvåårsplan	7
Begravningsverksamheten	8
Balansbudget med tvåårsplan	9
Bilagor till beräkningar för budget 2026	10
Falkenbergs pastorat	11
Västra området	12
Norra området	13
Södra området	14
Östra området	15
Gemensamt pastoratet	16
Närings- och serviceverksamhet i Falkenbergs pastorat	17
Planerat fastighetsunderhåll	18
Investeringar fastighet, maskiner/inventarier	19
Underhåll begravningsverksamhet	20
Investeringar begravningsverksamheten	21
Personal	22
Gravskötselavgifter	24
Taxor för uthyrning av lokaler	26

Förord

Budgeten för 2026 är nu klar för beslut. Liksom tidigare år har budgeten utarbetats enligt stiftets verktyg för verksamhetsstyrning. Medarbetare och förtroendevalda har varit aktiva i budgetprocessen och kommit med många bra förslag.

Budgeten som här presenteras är i balans och bygger på oförändrad kyrkoavgift 1,26 kr per skattekrona. När det gäller medlemstalet i Svenska kyrkan kan vi med glädje se en positiv trend mot att fler söker inträde och färre söker utträde. Förhoppningen är att detta är ett första tecken på att medlemstalet börjar plana ut och vi i framtiden kan hoppas på ett ökat medlemstal.

Vi fortsätter arbetet med att höja dopfrekvensen liksom samverkan med lokala aktörer för att göra evangeliet synligt i samhället i ord och handling. Vidare fortsätter vi arbetet med att utveckla och förädla ett varierat och tillgängligt gudstjänstliv. I områdena prioriterar vi verksamheter som vänder sig mot barn och unga.

Förskoleverksamheten i Skrea är nu inne på det sista året i förändringsprocessen mot en ren förskola. Trots att det föds mycket färre barn i landet har Skrea förskola ändå lyckats fylla två förskolegrupper med i skrivande stund strax under 30 barn.

Arbetet med att återställa stolpade gravstenar från gravar som saknar gravrättsinnehavare fortgår även under 2026.

Fastighetsunderhållet är omfattande och tar mer och mer av pastoratets ekonomiska resurser. För att möta framtidens kostnadsutveckling har en lokalförsörjningsplan tagits fram och en arbetsgrupp arbetar nu med målet att så långt som möjligt bevara den fina verksamhet som bedrivs runt om i vårt pastorat men genom effektivare utnyttjande av våra lokaler.

Klimatfrågan berör oss alla och därför har Svenska kyrkan antagit en färdplan avseende klimatet som även berör oss med tre mål som skall uppnås före 2030.

Klimatneutralitet

Målet skall till största delen nås genom utsläppsminskningar inom vår egen verksamhet. Detta är till exempel produktion av effektiv energianvändning, produktion av förnyelsebar el och fossilfria tjänsteresor. Detta arbete behöver även göras av kostnadsskäl då energikostnaderna kraftigt ökat.

Värderingsförändring

Kyrkan ska verka för den värderingsförändring som vi som mänsklighet behöver åstadkomma och lyfta andliga och existentiella aspekter av klimatkrisen. Detta ska bland annat ske genom att integrera klimatarbetet i kyrkans uppdrag.

Bidra till klimaträttvisa

Svenska kyrkan ska stärka stödet till de människor som drabbas mest av klimatförändringarnas effekter trots att de bidragit till dem allra minst. Detta kommer till exempel att ske genom Act Svenska kyrkan och andra samarbetspartners.

I slutet av 2025 kommer ett nytt kyrkofullmäktige att tillträda och nya val kommer att ske till kyrkoråd, församlingsråd med flera för mandatperioden 2026–2029.

Till slut vill jag rikta ett stort tack till alla som deltagit i arbetet med att ta fram årets budget och inte minst kansliet som dragit ett stort lass. Vidare vill jag framföra ett varmt tack till alla medarbetare, förtroendevalda och frivilliga för alla goda insatser som görs i hela vårt pastorat.

Stig Agnåker

Kyrkorådets ordförande

Kommentarer

Allmänna förutsättningar

Enligt kyrkoordningens bestämmelser ska pastoratet varje år upprätta en budget för nästa budgetår. Budgetåret löper per kalenderår. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt uppgift om kyrkoavgiften. Av planen ska det vidare framgå hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgeten ska alltid vara periodens första. I det fall eget kapital understiger målsatt nivå skall fullmäktige årligen fastställa ett åtgärdsprogram för hur målet skall nås. I detta fall skall budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, om det inte finns synnerliga skäl mot det. (SvKB 2006:12)

Målskapital

Budgeterat målskapital för Falkenbergs pastorat för år 2026 är 160 000 tkr. Detta är reviderat sedan tidigare år.

Kyrkoavgift

Falkenbergs pastorats uttag av kyrkoavgiften är 1,26 kr per hundralapp (skattekrona) för 2026. Detta är en oförändrad kyrkoavgift mot 2025. Beräknat på pastoratets underlag ger detta preliminärt 92 000 tkr för 2026 (vilket är en minskning med ca 800 tkr från föregående år).

Begravningsverksamheten

Falkenbergs pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom pastoratets område i enlighet med bestämmelserna i begravningslagen (1990:1144). Begravningsverksamheten är ett statligt uppdrag och därmed ett myndighetsutövande. Verksamheten ska vara självfinansierad där varje huvudman gör en budget för begravningsverksamheten. Framtagandet av budgeten följer en särskild modell som är framtagen av Svenska kyrkans nationella nivå: Modell för säredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader.

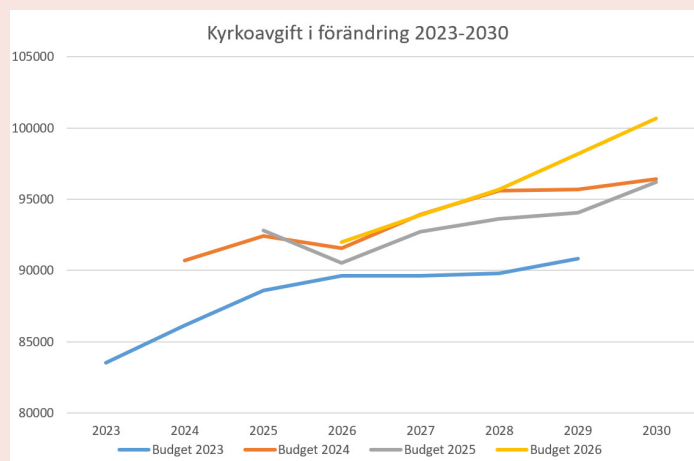
Årlig förändring av kyrkoavgiften åren 2023–2030

Linjerna i diagrammet visar hur den beräknade intäkten såg ut vid budgetarbete för åren 2023 (blå linje), 2024 (orange linje), 2025 (grå linje och för denna budget, 2026 (gul linje).

Den gula linjen visar alltså den prognostiserade kyrkoavgiftsintäkt för 2026 som budgeten beräknas på. Åren 2027–2030 grundar sig på de beräknade skatteunderlag som kommer finnas hos medlemmarna. Detta tillsammans med egna antaganden för utträden, genera-

tionsväxling, inflyttning mm skapar grunden för prognosen. Noterbart är att prognosen daterad hösten 2025 visar en betydligt högre tillväxt till 2030 än tidigare års prognoser.

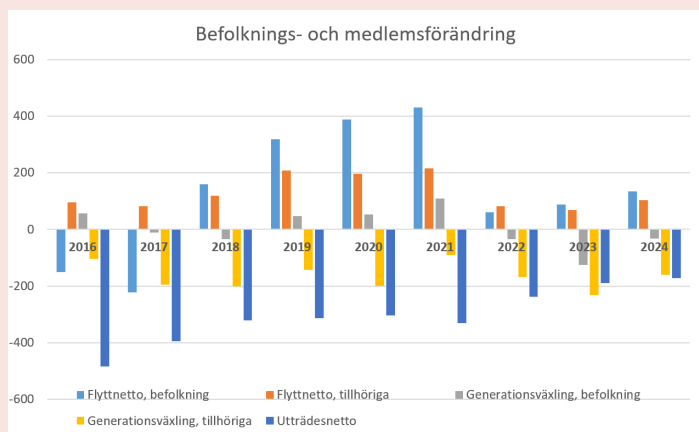
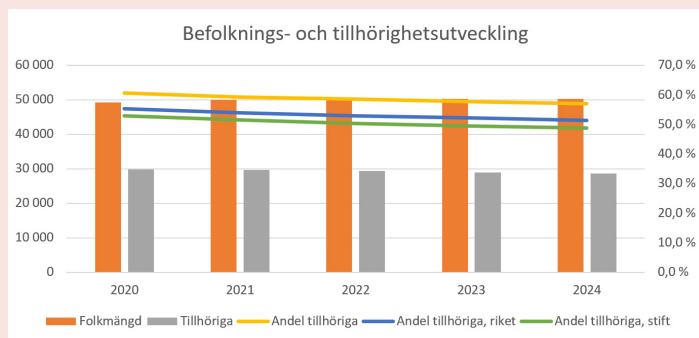
Det nuvarande världsläget gör att vi lever i en konjunkturtid som är svår att förutspå. På det hela taget gör det att osäkerheten i prognosen är stor. Värt att notera är att Svenska kyrkans medlemsprognos visar att det förväntas vara 29,6% medlemmar 2051, vilket motsvarar 3,86 miljoner. Nu är drygt 5 miljoner svenskar medlemmar.



Befolknings- och tillhörighetsutveckling

Invånarantalet i Falkenbergs kommun växer. Det gör att medlemsunderlaget blir större. Men samtidigt väljer fler medlemmar att lämna Svenska kyrkan än som väljer att gå in. Tillsammans med att medlemmar avlider i högre takt än vad nya blir döpta sjunker ändå medlemsantalet. Dock sjunker inte medlemsantalet i samma takt som andelen medlemmar sjunker. Under femårsperioden som redovisas nedan växte invånarantalet från 47 980 invånare till 50 231 (+929 personer). Samtidigt sjönk medlemsantalet från 30 409 medlemmar till 28 937 (-1 197 medlemmar).

Tillhörigheten till Svenska kyrkan i Falkenbergs pastorat var 2020 var 60,6% av alla invånare inom pastoratet. Den 1 januari 2025 var siffran 57,1%. Den främsta anledningen till minskningen är att unga vuxna väljer att gå ur Svenska kyrkan. Nästan två tredjedelar av dem som är födda på 1990-talet är medlemmar i Svenska kyrkan, men de har en svag relation till kyrkan och är därmed mer utträdesbenägna. Jämförelsevis håller trenden om en låg minskning med föregående år (0,5% mot 0,9 året innan). I Göteborgs stift är tillhörigheten 48,8% och i riket i stort 51,4%.

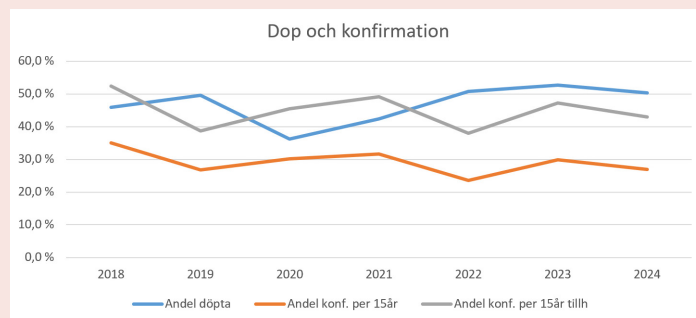


Aktiva in- och utträden

En ny trend över antal aktiva in- och utträden går att se i Svenska kyrkan. Antal inträden i pastoratet 2024 var 61 stycken. Förra årets, i sammanhanget, låga utträdestal tangerades 2024. 232 medlemmar valde då att träda ur medlemskap i Svenska kyrkan. Med "aktiva inträden" menas medlemmar som blir medlemmar på annat sätt än genom barndop.

Dop och konfirmation

Kyrkofullmäktige har i församlingsinstruktionen beslutat att ett av de prioriterade områdena är dop. Dopet är medlemsgrundande och seden är nära knuten till konfirmationen. Döpta ungdomar väljer i större utsträckning konfirmation än ej döpta och föräldrar som är döpta och konfirmerade väljer i större utsträckning att döpa sina barn än de som inte är det. Församlingarna i pastoratet har medvetet och strategiskt arbetat med dopet, dels genom undervisning och dels tillgängliga bokningsmöjligheterna ex via webben. Det är därför roligt att för andra året i rad kunna säga att dopfrekvensen höjs i pastoratet. År 2024 döptes 50,3% av alla nyfödda (2023 var det 52,6% och år 2022 50,8%). Konfirmandverksamheten går upp och ner. Andelen 15-åringar som är kyrkotillhöriga och väljer konfirmation har sjunkit till 43,0% (år 2023 var det 47,2 och år 2022 38%).





Resultatbudget med tvåårsplan

Kyrkoavgiften i Falkenbergs Pastorat är beräknad till 1,26 kr per hundralapp (skattekrona). I budget 2026 har hänsyn tagits till löneutveckling enligt avtal samt en inflation på 2%. Gravsäkringsarbetet på våra kyrkogårdar kommer att fortgå. I Plan 2027 och 2028 har vi tagit hänsyn till avtalsenlig löneutveckling samt en inflation på 2%.

Benämning (tkr)	Resultat 2024	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	90 767	92 792	92 000	93 864	95 692
Begravningsavgift	47 084	53 257	54 248	55 295	55 965
Ekonomisk utjämning	1 123	1 453	1 600	1 750	2 012
Utdelning från prästlönetillgångar	3 635	2 020	3 000	2 000	2 000
Erhållna gåvor	1 209	500	755	500	500
Erhållna bidrag	6 962	4 266	5 861	5 500	5 500
Nettoomsättning	9 305	8 440	8 984	8 750	8 750
Summa verksamhetens intäkter	160 085	162 728	166 448	167 659	170 419
Verksamhetens kostnader					
Övriga externa kostnader	-51 952	-53 335	-52 336	-52 500	-53 500
Personalkostnader	-94 418	-99 458	-103 123	-105 575	-108 214
Förväntad vakansnivå *		2 000	2 500	2 500	2 500
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-9 877	-13 463	-13 773	-13 500	-13 500
Summa verksamhetens kostnader	-156 247	-164 256	-166 732	-169 075	-172 714
Verksamhetens resultat	3 838	-1 528	-284	-1 416	-2 295
Resultat från finansiella investeringar					
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2 100	950	1 180	1 000	1 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 153	300	400	300	300
Räntekostnader och liknande resultatposter	-3 253	-3 255	-2 700	-2 500	-2 400
Summa resultat från finansiella investeringar	-2	-2 005	-1 120	-1 200	-1 100
Årets resultat	3 836	-3 533	-1 404	-2 616	-3 395

* Förväntad vakansnivå avser de vakanta tjänster pastoratet har, men också den mellantid som uppstår då en medarbetare avslutat sin tjänstgöring och till dess en ersättare är på plats.

Begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten gav ett överskott på 930 tkr år 2024, vilket regleras under år 2026.
Projekt som planeras under 2026 kan ni läsa mer om på sid 20 och 21. Lånet tilll ceremonilokalen amorteras med 3 600 tkr/år. Räntan beräknas till 3 % under år 2026.

Församlingens fordran/skuld till begravningsverksamheten (tkr)		Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Ingående fordran/skuld		355	-930		
Reglering underskott 2023		-355			
Reglering överskott 2024			930		
Utgående skuld/fordran		-	-		
Tkr	Resultat	Budget	Budget	Plan	Plan
Benämning	2024	2025	2026	2027	2028
Verksamhetens intäkter					
Begravningsavgift – erhållet för året	48 013	53 257	54 248	55 295	55 965
Övriga intäkter	454	209	378	85	80
Summa verksamhetens intäkter	48 467	53 466	54 626	55 380	56 045
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-20 980	-22 495	-22 422	-22 920	-23 490
Övriga kostnader	-17 901	-19 753	-21 155	-21 630	-22 060
Av- och nedskriv. av materiella anlägg- ningstillgångar	-4 123	-7 147	-7 533	-7 600	-7 600
Summa verksamhetens kostnader	-43 004	-49 395	-51 110	-52 150	-53 150
Finansiella poster					
Ränteintäkter	36	0	0	0	0
Räntekostnader	-4 569	-4 071	-3 516	-3 230	-2 895
Begravningsverksamhetens resultat	930	0	0	0	0

Balansbudget med tvåårsplan 2026–2028

Tkr	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	215 000	211 400	207 800
Inventarier, verktyg och installationer	17 000	17 000	17 000
Pågående nyanl.och förskott avs. materiella anl.tillg.	5 000	5 000	5 000
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	80 000	80 000	80 000
Summa anläggningstillgångar	317 000	313 400	309 800
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	247	231	236
Övriga fordringar	300	300	300
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 500	3 500	3 500
Kassa och bank	16 449	13 849	10 449
Summa omsättningstillgångar	20 496	17 880	14 485
SUMMA TILLGÅNGAR	337 496	331 280	324 285
EGET KAPITAL, OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat	-225 000	-223 596	-220 980
Årets resultat	1 404	2 616	3 395
Summa eget Kapital	-223 596	-220 980	-217 585
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	-81 700	-78 100	-74 500
Gravskötselskuld	-6 000	-6 000	-6 000
Summa långfristiga skulder	-87 700	-84 100	-80 500
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	-8 000	-8 000	-8 000
Gravskötselskuld	-1 000	-1 000	-1 000
Övriga skulder	-4 000	-4 000	-4 000
Villkorade bidrag	-2 200	-2 200	-2 200
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-11 000	-11 000	-11 000
Summa kortfristiga skulder	-26 200	-26 200	-26 200
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-337 496	-331 280	-324 285
Målkapital	2026	2027	2028
Ingående värde (reviderat till budget 2025)	160 000	160 000	160 000
Eget kapital IB	225 000	223 596	220 980
Beräknat/Budgeterat resultat	-1 404	-2 616	-3 395
Eget kapital UB	223 596	220 980	217 585
Eget kapital överstiger målkapital med	63 596	60 980	57 585



Bilagor till beräkningar för budget 2026



Svenska
kyrkan

Falkenbergs pastorat, verksamhetsindelning budget 2026

Benämning (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Grundläggande uppgift			
Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning & utd. från PLT	96 600	96 265	95 526
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-20 196	-19 363	-19 089
140 Undervisning – övergripande	-249	0	0
150 Undervisning – barn	-9 704	-9 140	-9 009
160 Undervisning – ungdom	-1 962	-1 877	-1 254
170 Undervisning – konfirmander	-5 521	-5 289	-4 222
180 Undervisning – vuxna	-5 126	-5 212	-3 888
210 Diakonal verksamhet	-6 696	-6 172	-5 944
260 Mission	-2 208	-1 510	-1 303
Övrig kyrklig verksamhet			
310 Övrig församlingsverksamhet*	-1 405	-2 658	-1 879
360 Serviceverksamheten	-81	3	-146
410 Skattepliktig rörelse	-603	-1 949	-1 967
Styrning och ledning			
510 Strategisk styrning	-2 187	-3 045	-1 672
580 Verksamhetsledning	-4 062	-5 574	-3 624
Stödjande verksamhet			
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-6 661	-5 702	-6 511
630 Gemensamma kostnader och administration	-9 193	-7 196	-7 440
650 Fastigheter och lokaler – övergripande	-1 881	-2 337	-1 743
660 Kyrkor och kapell	-13 099	-13 254	-13 158
670 Kyrkor och församlingshem i gemensam byggnad	-2 137	-2 345	-2 394
680 Övriga fastigheter	-9 739	-10 795	-10 721
690 Finansiella poster	2 207	1 616	4 275
Förväntad vakansnivå**	2 500	2 000	
Begravningsverksamheten			
801 Verksamhetsgemensamt	54 248	53 257	47 084
810 Administration och ledning	-12 254	-12 127	-9 669
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-24 375	-23 640	-21 875
860 Fastigheter och mark	-17 619	-17 490	-15 540
Summa	-1 404	-3 533	3 836

* Under verksamhet 3100 (övrig församlingsverksamhet) avser 1 400 tKr kyrkorådets beslut om hantering av gravstenar som saknar gravrättsinnehavare och ej är kulturklassade.

** Förväntad vakansnivå avser de vakanta tjänster pastoratet har, men också den mellantid som uppstår då en medarbetare avslutat sin tjänstgöring och till dess en ersättare är på plats.

Västra området

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Grundläggande uppgift			
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-5 806	-5 317	-5 888
150 Undervisning – barn	-3 306	-3 225	-3 045
160 Undervisning – ungdom	-893	-716	-524
170 Undervisning – konfirmander	-1 969	-1 772	-1 767
180 Undervisning – vuxna	-886	-812	-930
210 Diakonal verksamhet	-2 853	-2 603	-2 637
260 Mission	-922	-890	-763
Övrig kyrklig verksamhet			
310 Övrig församlingsverksamhet	0	0	-74
Styrning och ledning			
510 Strategisk styrning	-327	-343	-306
580 Verksamhetsledning	-928	-904	-865
Stödjande verksamhet			
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-3 279	-3 095	-3 040
630 Gemensamma kostnader och administration	-559	-562	-654
Summa	-21 727	-20 237	-20 493

Norra området

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Grundläggande uppgift			
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-3 963	-4 186	-3 916
150 Undervisning – barn	-1 994	-2 153	-2 400
160 Undervisning – ungdom	-484	-696	-467
170 Undervisning – konfirmander	-1 343	-1 148	-841
180 Undervisning – vuxna	-1 873	-1 785	-989
210 Diakonal verksamhet	-1 818	-1 641	-1 527
260 Mission	-127	-136	-180
Styrning och ledning			
510 Strategisk styrning	-359	-285	-245
580 Verksamhetsledning	-685	-663	-656
Stödjande verksamhet			
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-880	-852	-1 136
630 Gemensamma kostnader och administration	-1 176	-1 082	-895
Summa	-14 702	-14 627	-13 251

Södra området

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Grundläggande uppgift			
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 810	-4 232	-4 314
150 Undervisning – barn	-2 142	-2 010	-1 759
160 Undervisning – ungdom	-319	-318	-199
170 Undervisning – konfirmander	-1 104	-1 071	-948
180 Undervisning – vuxna	-911	-1 060	-1 175
210 Diakonal verksamhet	-982	-974	-832
260 Mission	-364	-240	-227
Övrig kyrklig verksamhet			
310 Övrig församlingsverksamhet	-5	-8	-4
Styrning och ledning			
510 Strategisk styrning	-293	-268	-248
580 Verksamhetsledning	-675	-656	-495
Stödjande verksamhet			
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-590	-877	-830
630 Gemensamma kostnader och administration	-971	-986	-830
Summa	-13 166	-12 701	-11 861

Östra området

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Grundläggande uppgift			
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 551	-4 870	-4 531
150 Undervisning – barn	-1 663	-1 528	-1 805
160 Undervisning – ungdom	-117	-72	-64
170 Undervisning – konfirmander	-898	-1 153	-535
180 Undervisning – vuxna	-1 454	-1 555	-793
210 Diakonal verksamhet	-793	-704	-684
260 Mission	-255	-175	-8
Styrning och ledning			
510 Strategisk styrning	-385	-331	-251
580 Verksamhetsledning	-654	-638	-637
Stödjande verksamhet			
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-622	-272	-801
630 Gemensamma kostnader och administration	-1 058	-1 032	-854
Summa	-12 450	-12 330	-10 963

Gemensamt pastoratet

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Grundläggande uppgift			
Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning & utd. från PLT	96 600	96 265	95 526
1100 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-1 066	-758	-440
1400 Undervisning – övergripande	-249	0	0
1500 Undervisning – barn	-600	-225	0
1600 Undervisning – ungdom	-150	-75	0
1700 Undervisning – konfirmander	-208	-145	-131
2100 Diakonal verksamhet	-250	-250	-264
2600 Mission	-540	-70	-125
Övrig kyrklig verksamhet			
3100 Övrig församlingsverksamhet	-1 400	-2 650	-1 801
3600 Serviceverksamheten	-81	3	-146
4100 Skattepliktig rörelse	-603	-1 949	-1 967
Jordbruksfastighet Ståby	106	62	22
Barnomsorg Skrea	-1 747	-2 980	-3 531
Uthyrning kantorsbostad Stafsinge	-6	-5	9
Uthyrning Vessige prästgård	-146	-132	-74
Skogsfastigheter i Vessige, Torup och Gällared	1 190	1 106	1 607
Styrning och ledning			
5100 Strategisk styrning	-823	-1 819	-623
5800 Verksamhetsledning	-1 121	-2 712	-972
Stödjande verksamhet			
6100 Församlingsadm. & verksamhetsstöd	-1 290	-605	-705
6300 Gemensamma kostnader & administration	-5 429	-3 533	-4 208
6510 Fastigheter och lokaler – övergripande	-1 881	-2 337	-1 743
6611-6694 Kyrkor och kapell	-13 099	-13 254	-13 158
6712-6765 Kyrkor & församlingshem i gem. byggnad	-2 137	-2 345	-2 394
6811-6893 Övriga fastigheter	-9 739	-10 795	-10 719
6900 Finansiella poster	2 207	1 616	4 275
Begravningsverksamheten			
8010 Verksamhetsgemensamt	54 248	53 257	47 083
8100 Administration och ledning	-12 254	-12 127	-9 669
8200 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-24 375	-23 640	-21 875
8600 Fastigheter och mark	-17 619	-17 490	-15 540

<i>Bidrag/Bidragsmottagare (tkr)</i>	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Sjukhuskyrkan	400	400	262
Hela människan/Matmissionen	250	250	250
Hässlås kapell	150	130	100
Fegens kapell	100	100	100
Summa	900	880	712

Näringsverksamhet i Falkenbergs pastorat

<i>Tkr</i>	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Verksamhetens intäkter	7 725	6 257	7 523
Övriga externa kostnader	-1 711	-1 562	-1 611
Personalkostnader	-4 966	-4 936	-5 201
Fastigheter och administration	-1 652	-1 708	-2 677
Resultat	-603	-1 949	-1 967

<i>Varav barnomsorg Skrea (tkr)</i>	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Verksamhetens intäkter	5 505	4 190	4 837
Verksamhetens kostnader	-634	-526	-539
Personalkostnader	-4 966	-4 936	-5 144
Fastighet och administration	-1 652	-1 708	-2 684
Resultat	-1 747	-2 980	-3 531

Serviceverksamhet

<i>Tkr</i>	Budget 2026	Budget 2025	Resultat 2024
Verksamhetens intäkter	4 834	4 980	4 558
Verksamhetens kostnader	-1 359	-1 349	-1 265
Personalkostnader	-2 990	-3 176	-2 973
Gemensamma interna kostnader	-566	-451	-467
Resultat	-81	3	-146

Planerat fastighetsunderhåll 2026

Falkenbergs pastorat har ett stort fastighetsbestånd med cirka 120 byggnader och 29 kyrkor samt ett kapell. Inom detta bestånd behövs det göras ekonomiska prioriteringar på underhåll och investeringar för att se hur vi kan behålla standarden på dem. Lokalförsörjningsplanen hjälper oss att prioritera vilka lokaler som är ändamålsenliga för verksamheterna inom pastoratet.

Större renoveringar för 2026 är planerade vid Asige kyrka med omfattande fasad- och takunderhåll. På Falkenbergs kyrka planeras underhållsmålning av fönster samt spricklagningar och säkring av granitfasaden.

Löpande underhållsarbete på byggnader behandlas efter behovsbeskrivningar. Fortsatt underhållsarbete och service på pastorates orglar.

I Skogstorps församlingsgård planeras ett byte till energieffektiv LED-belysning för att minska energiförbrukningen och bidra till pastoratets miljömål.

Vi har fått godkänt KAE bidrag på Asige kyrka 2 178 000 och Falkenberg kyrka 1 575 000 för projekten 2026.

Fastighet	Beskrivning	Budget 2026 (tkr)
Skrea kyrka	Dörrautomatik	100
Skrea kyrka	Orgelrenovering	60
Skogstorps församlingshem	Belysningsbyte till LED	160
Skogstorps församlingshem	Inre renovering	70
Morups kyrka	Målning tornluckor fönster dörrar	50
Morups kyrka	Undersökning kyrktorn och dess lutning	200
Vinbergs kyrka	Automatisk dörröppnare	100
Ljungby kyrka	Toalettrenovering + sakristia	70
Vinbergs församlingshem	Taktvätt	250
Eftra kyrka	Taktvätt	70
Köinge kyrka	Orgelrenovering	115
Svartrå kykra	Reparation och målning dörrar	100
Svartrå kykra	Tvätt av torn montering hängrännor av koppar	300
Torups församlingshem	Ytterdörr och skärmtak	60
Morup Torup Eftra Asige kyrkor	Orglar stämning och justering	100
Totalt		1 805

Investeringar fastighet 2026

Fastighet	Beskrivning	Budget 2026 (tkr) (påverkar likviditeten)	KAE
Asige kyrka	Utvändigt underhåll (tak, fasad, fönster)	5 600	2 178
Falkenbergs kyrka	Underhåll fasad o tak samt inre ytskikt	3 200	1 575
Pastoratet	Laddstolpar	120	
Mariagården Ullared	Mur emot parkering	100	
Vinbergs kyrka	Höj- och sänkbara ljuskronor	280	
Östra områdets kyrkor	Hissar till ljuskronor i två kyrkor	600	
Mariagården Ullared	Uteplats	200	
Totalt		10 100	3 753

Övriga behov i församlingsverksamheten 2026

Fastighet/område	Beskrivning	Budget 2026
Hela Pastoratet	Fastighetsförändringar	500
Hela Pastoratet	Inventarier tillsyn o åtgärdsprogram	120
Falkenbergs kyrka	Renovering av textilier	115
Hela Pastoratet	Aveny Plan B	25
Slöinge församlingshem	Möbler	80
Falkenbergs o Ullareds kyrka	Ljudprojekt	50
Västra o östra området	Digitala anslagstavlor	150
Skrea barnomsorg	Gungställning o sandlåda	75
Kyrkans Hus	Ljudabsorberande plattor	50
Torups församling	Anslagstavlor	60
Totalt		1 225

Investeringar i församlingsverksamheten 2026

Fastighet/område	Beskrivning	Budget 2026
Falkenbergs kyrka	Skåp till textilförvaring	165
Skogstorps församlingsgård	Robotgräsklippare	50
Köinge kyrka	Skåp till textilförvaring	80
Västra o östra området	Digitala anslagstavlor	150
Skrea barnomsorg	Ramp & staket	200
Falkenbergs kyrka	Robotgräsklippare	150
Totalt		795

Underhåll begravningsverksamhet 2026

Projektet med revidering av gravregister och gravkartor fortsätter och målet är att det avslutas under hösten 2026. Det är ett viktigt arbete som kommer att ligga till grund för en väl fungerande begravningsverksamhet, både som stöd för driften av verksamheten och som ett verktyg för att kvalitetssäkra att begravningslagen uppfylls och efterlevs.

Arbetet med att säkra gravstenar på våra kyrkogårdar fortsätter. Målet är att minimera risken att någon skadas, både hos personal och besökande, samt värna

kulturmiljön och det övergripande utseendet på våra kyrkogårdar.

Ett annat säkerhetsarbete som konsumerar mycket pengar är underhåll av murar runt pastoratets kyrkogårdar. Dessa är en viktig del av kulturmiljön och en underhållsplan har tagits fram och arbetas efter.

I stort arbetar förvaltningen med att säkra en god kvalitet på våra kyrkogårdar, effektiv maskinpark och administration som säkerställer att Begravningslagens intentioner verkställs.

Kyrkogård	Behov	Budget 2026 (tkr)
Pastoratets kyrkogårdar	Karaktärsområden gravstenar	539
Pastoratets kyrkogårdar	Kulturgravar gravstenar	825
Pastoratets kyrkogårdar	Träd	80
Pastoratets begravningsverksamhet	Aveny plan B	25
Skrea kyrkogård	Kyrkogårdsmur	110
Skogskyrkogården	Rengöra bevattningsdamm	935
Vinbergs kyrkogård	Ombyggnad damm	530
Vinbergs kyrkogård	Gåva Lennart Karlsson Bänkar, ljus och blomträd, projektering minnesrum	270
Ljungby kyrkogård	Kyrkogårdsmur	560
Stafsinge kyrkogård	Traktordäck	50
Stafsinge kyrkogård	Belysning av nya kyrkogården	150
Morups kyrkogård	Asfaltering gång	90
Morups kyrkogård	Utbyte trädrad	50
Morups kyrkogård	Utbyte lyktstolpar	50
Okome kyrkogård	Renovering kyrkogårdsmur	200
Askome kyrkogård	Renovering kyrkogårdsmur	825
Älvsereds kyrkogård	Renovering kyrkogårdsmur	580
Rydö kyrkogård	Cortenplåt	75
Rydö kyrkogård	Plank	80
Fastigheter begravningsverksamheten		
Skogskyrkogårdens ekonomibygnad	Utredning administrationsdelen	250
Totalt		6 274

Investeringar begravningsverksamheten 2026

2026 kommer arbetet med nytt urnkvarter på Skogs- kyrkogården att starta tillsammans med en upprust- ning av minneslunden. Efter att rivningen av gamla Skogskapellet slutförts under hösten 2025 kommer arbetet med uppförandet av en ny ceremoniplats påbörjas under vintern 2025-2026.

Arbetet med maskinplanen fortsätter under 2026 med oförminskad styrka och inriktning. Målet är att

förvaltningen får en funktionell, miljövänlig och kost- nadseffektiv maskinpark som kan leva upp till svenska kyrkans inriktningsmål om en fossilfri verksamhet. Det långsiktiga arbetet med kulturbevarande åtgärder på murar, gravar och kyrkogårdsmiljö fortsätter under det kommande året.

Kyrkogård	Behov	Budget 2026 (tkr) (påverkar likviditeten)
Falkenbergs pastorats kyrkogårdar	Maskinplan	5 410
Skogskyrkogården	Beslysning	353
Skogskyrkogården	Ceremoniplats HWC	750
Vinbergs kyrkogård	Materialfack	200
Vinbergs kyrkogård	Askgravplats	324
Vinbergs kyrkogård	Robotgräsklippare	150
Stafsinge kyrkogård	Robotgräsklippare	150
Skogskyrkogården	Materialgård	350
Skogskyrkogården	Minneslund	1 265
Skogskyrkogården	Ny gravmark gamla ceremoniplatsen	1 210
Ceremonilokalen	Teknik	100
Skogskyrkogården	Spolplatta till oljeavskiljare	495
Årstad o Svartrå kyrkogård	Robotgräsklippare	110
Torups kyrkogård	Belysning	650
Torup o Krogsereds kyrkogård	Robotgräsklippare	100
Totalt		11 617

Personal

Pastoratet avsätter 5 000 kronor per medarbetare och år till kompetensutveckling och fortbildning. Varje medarbetare har även tillgång till 2 000 kr i friskvårds-ersättning. Denna ersättning har till syfte att främja och uppmuntra medarbetare till friskvårdande aktiviteter.

Årligen avsätts 3 000 kr per medarbetare till personal-sociala åtgärder för arbetslaget och gåva till jul.

Pastoratets friskvårdsarbete med inspiratörer inom Hälsa och Gemenskap fortsätter under 2026. Det är ett arbete som syftar till friskvård och att förebygga ohälsa men också välbefinnande och gemenskap.

Pastoratet har avtal om företagshälsovård med Avonova i Falkenberg. Avonova erbjuder kompetenser som läkare, sjuksköterska, terapeut och fysioterapeut. Under 2026 erbjuds alla medarbetare i pastoratet hälsoundersökning med konditionstest. Utöver det även erbjuda medarbetare inom vaktmästeri samt barnomsorg hörseltest. Hälsoundersökningen är en möjlighet för medarbetaren

att få en genomlysning av sin hälsa samt förslag på hur du vid behov kan utveckla och eventuellt förändra hälsa.

Under 2026 kommer en ny AKKA-undersökning att göras. Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön undersöks och följs upp.

Medarbetare inom kyrkogårdsverksamheten kommer erbjudas kompletterande TBE-vaccination via företags-hälsovården.

Under första halvan av 2026 har vi en ung resurs i pastoratets västra område. Ett praktikår där du som ung vuxen får vara en del i församlingens arbete, tro och liv och där församling och pastorat får möjlighet att ta del av en ung vuxens utifrånperspektiv och nya idéer. Ung resurs är en viktig möjlighet till rekrytering i olika yrken inom Svenska kyrkan. Förhoppningen är att vi även till läsåret 26-27 ska få den möjligheten.

Personalbudget för 2026 är förhandlad med arbetstagarorganisationerna enligt 11 § MBL.

Personal fördelade per område	2026	Varav begravningsverksamhet	2025 Helårstjänster	Differens
Norr	26,15	5,48	26,15	0
Söder	25,49	6,55	25,77	-0,28
Väster	51,74	11,28	51,69	0,05
Öster	25,07	7,03	24,77	0,3
Kansli	16,30	7,97	16,30	0
	144,75	38,31	144,68	0,07

Personal – fördelning per område

Östra	Antal	Sysselsättning
Områdeschef	1	100
Präster	3	300
Kyrkomusik	4	355
Kantor	1	100
Kyrkomusiker	3	255
Pedagogik/Församl assistent	4	450
Församlingsass. (varav 50 tom HT-26)	2	250
Fritidsledare	2	200
Kyrkvaktmästare/kyrkogårdsarbetare	12	1 072
Kyrkvaktmästare	11	1 019
Kyrkogårdsarbetare	1	53
Församlingshemsvärd	1	50
Arbetsledare	1	100
Administratör	1	80
Summering	27	2 507

Västra	Antal	Sysselsättning	Kansli	Antal	Sysselsättning
Områdeschef	1	100	Kyrkoherde	1	100
Präster	4	400	Kanslichef	1	100
Diakoni	4	385	HR-specialist	1	100
Kyrkomusik	5	460	Kommunikatör	1	100
Kantor	2	160	Administration ekonomi och förvaltning	4	300
Organist	1	100	Ekonom	2	180
Försteorganist	1	100	Administratör, ekonomi	1	20
Musikpedagog	1	100	Administratör, förvaltning	1	100
Pedagogik	15	1 335	Fastighetsförvaltning	2	200
Församlingspedagog	1	100	Fastighetsförvaltare/tekniker	1	100
Förskollärare	5	425	Annan spec, fastighetsförv.	1	100
Rektor	1	100	Kyrkogårdschef	1	100
Fritidsledare/församlingsass.	3	255	Specialist begravningsverks.	2	200
Barnskötare	1	80	Kyrkogårdsspecialist	1	100
Pedagog	3	275	Utredare/specialist	1	100
Fritidspedagog	1	100	Maskinreparatör	1	100
Arbetsledare vaktmästeri/ lokalvård	1	100	Administratör begravn. verks.	3	280
Kyrkvaktmästare/lokalvård	10	854	Klimatprojekt	1	50
Kyrkvaktmästare	5	485	Summering	18	1 630
Lokalvårdare	5	369			
Församlingshemsvård	1	70	Norra	Antal	Sysselsättning
Administratör	1	100	Områdeschef	1	100
Administratör, information	1	100	Präster	3	300
Arbetsledare kyrkogård	1	100	Diakoni	3	290
Kyrkogårdsarbetare	13	1 170	Diakon	1	90
Summering	57	5 174	Diakoniassistent	2	200
Varav inom barnomsorgen	9	760	Kyrkomusik	3	270
			Kantor	1	100
			Musikpedagog	1	70
Södra	Antal	Sysselsättning	Kyrkomusiker	1	100
Områdeschef	1	100	Pedagogik	7	540
Präster	3	300	Församlingspedagog	1	100
Diakoni	1	80	Förskollärare	1	80
Diakoniassistent	1	80	Fritidsledare	5	360
Kyrkomusik	5	410	Arbetsledare	1	100
Kantor	1	100	Kyrkvaktmästare/ kyrkogårdsarb/lokalvård	10	885
Organist	1	100	Kyrkvaktmästare	8	790
Musikpedagog	1	100	Kyrkogårdsarbetare	1	20
Kyrkomusiker	2	110	Lokalvårdare	1	75
Pedadogik	5	460	Administratörer	2	130
Fritidsledare/ församlngsassistent	5	460	Administratör	1	50
Arbetsledare	1	100	Administratör, ekonomi	1	80
Kyrkvaktmästare	11	1 019,17	Summering	30	2 615
Administratör	1	80			
Summering	28	2 549,17			

Gravskötselavgifter 2026

Justerade avgifter med 5% mot föregående år, förutom stenplakett i Kinnared som är prisjusterad med 800 kr.

Årspaket

Penséer, påsklilja eller ljung, sommarblommor & granrisdekoration

A/B=Storlek

A: 1 435 kr
B: 1 600 kr

Sommarpaket

A: 900 kr
B: 1 025 kr

Perennpaket

Inkl. skötsel, enkel vintertäckning

A: år ett 1 000 kr, från år två 455 kr
B: år ett 1 125 kr, från år två 560 kr

I ovan paket ingår vårstädning, grävning, plantering, rensning, vattning, gödsling och att ta bort vissna snittblommor.

Bortplockning

Borttagning av vissna snittblommor & gravljus, vårstädning

330 kr

Skötsel av grus-, ram- eller häckgrav

från 255 kr

Tilläggstjänster

Samtliga alternativ kan kompletteras med följande sortiment:

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| • Ljung | 110 kr/st |
| • Påsklilja | 110 kr/st |
| • Granrisdekoration | 275 kr/st |
| • Bukett till alla helgonahelgen | 125 kr/st |
| • Gravljus till alla helgonahelgen | 100 kr/st |
| • Klippning av buske | 330 kr/st |
| • Vårstädning | 110 kr per tillfälle |
| | |
| • Montera gravsten som liggande | 630 kr |
| • Timkostnad för vaktmästartjänst | 630 kr |
| • Minimum faktureras | 30 minuter/315 kr |

Askgravlund, namnplatta i metall	3 150 kr
----------------------------------	----------

Alfshög, Asige, Drängsered, Fagered, Källsjö, Köinge, Skogskyrkogården, Skrea, Slöinge, Stafsinge, Svartrå, Torup, Ullared, Vinberg & Älvsered.

Askgravlund, namnplatta i aluminium	1 155 kr
-------------------------------------	----------

Torup, Drängsered

Askgravlund, namnplatta i sten	6 300 kr
--------------------------------	----------

Kinnared

Askgravplats	Skötsel 25 år	7 875 kr
	Namnplatta	3 150 kr

Återanvändning av gravplats med gravvård	7 350 kr
--	----------

Ingår ett helt års gravskötsel enligt alt. 1, liten planteringsyta (eller låda)

Anläggningsarbeten

Ny planteringsyta	450 kr
Borttagning av buske max 1,5 m hög	680 kr
Anläggning singel eller sand, max 9 m ²	1 200 kr
Anläggning singel eller sand, max 4,5 m ²	770 kr
Påfyllning av singel eller sand, max 9 m ²	440 kr
Påfyllning av singel eller sand, max 4,5 m ²	220 kr
Endast röd singel enligt förvaltningens utbud	
Anläggning av gräs	880 kr
Renovering av gräsyta/så igen planteringsyta	220 kr

Äldre avräkningsavtal höjs med 5 % avrundat till närmaste jämna kronor.

Taxor för tjänster enligt 9 kap. 6 § begravningslagen och 45A § begravningsförordningen (1990:1147) för avlidna som inte var folkbokförda i Sverige vid dödsfallet. Gäller inte personer som varit folkbokförda under de senaste 20 åren i Sverige.

Gravrätt och gravsättning i bestämd grav	36 950 kr
--	-----------

(KAMFS 2021:7)

Minneslund eller askgravlund samt gravsättning av urna i befintlig gravplats (KAMFS 2021:7)	1 478 kr
---	----------

Kostnaderna är fastställda ersättningsbelopp från Kammarkollegiet.

Lokalhyra Skogskapellet	2 000 kr
-------------------------	----------

För till exempel borgerlig vigsel.

Vaktmästarkostnad tillkommer.	630 kr/tim
-------------------------------	------------

Taxor för uthyrning av lokaler

Lokal

Torup	Torups församlingshem, Stora salen	1 000,00 kr
Torup	Torups församlingshem, lilla salen	500,00 kr
Torup	Drängsereds församlingshem	500,00 kr
Torup	Kinnareds församlingshem	500,00 kr
Gunnarp	Arken, nedervåning	500,00 kr
Gunnarp	Gunnarps kyrkstuga	300,00 kr
Älvsered	Vänhem	300,00 kr
Fagered	Fagereds församlingshem	300,00 kr
Ullared	Mariagården, stora salen	500,00 kr
Vinberg-Ljungby	Vinbergs församlingshem, Stora salen	1 000,00 kr
Vinberg-Ljungby	Vinbergs församlingshem, Lilla salen	500,00 kr
Vinberg-Ljungby	Vinbergs församlingshem, Samtalsrum	300,00 kr
Vinberg-Ljungby	Ljungby kyrkstuga	500,00 kr
Stafsinge	Skogstorps församlingsgård, Stora salen	500,00 kr
Stafsinge	Stafsinge församlingshem	500,00 kr
Morup	Morups prästgård, Stora salen	500,00 kr
Falkenberg	Tillners rum	500,00 kr
Falkenberg	Linders rum	300,00 kr
Falkenberg	Anckers rum	500,00 kr
Falkenberg	Kyrkans hus, konferenssal	1 000,00 kr
Falkenberg	Hertingskyrkan, Samlingssal	500,00 kr
Falkenberg	Hertingskyrkan, Konfirmandsal	300,00 kr
Skrea	Skrea församlingshem, Stora salen	1 000,00 kr
Vessige/Okome	Svartrå sockenstuga	300,00 kr
Vessige/Okome	Askome sockenstuga	500,00 kr
Vessige/Okome	Okome kyrka, samlingssal	500,00 kr
Vessige/Okome	Vessige kyrka, samlingssal	500,00 kr
Susedalen	Slöinge församlingshem	500,00 kr
Susedalen	Årstads församlingshem	500,00 kr

Personal per timme i förekommande fall 630,00 kr

- Priserna avser uthyrning till Svenska kyrkans medlemmar och till ideella föreningar för del av dag, förmiddag, eftermiddag eller kväll.
- Företag, kommun och motsvarande betalar dubbel taxa.
- För samlingar i anslutning till kyrkliga handlingar upplåtes lokaler utan kostnad

Övriga taxor

Jaktarrende 180 kr per hektar





**Svenska
kyrkan**

FALKENBERGS PASTORAT

Nygatan 41

311 31 Falkenberg

Tel: 0346-371 00

E-post: falkenbergs.pastorat@svenskakyrkan.se

Webb: www.svenskakyrkan.se/falkenberg

Barnkonsekvensanalys

Ärende:

Budget 2026 (inklusive beslut om utdebitering, nettokostnadsunderlag för begravningsverksamheten).

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Kartläggning

- Falkenbergs pastorats budget 2026 berör samtliga boende i pastoratet.

- Barn berörs särskilt inom barn- och ungdomsverksamhet, konfirmandverksamhet och musikverksamheten, men också i den diakonala verksamheten. Dessa verksamheter är inriktade på barns behov i enlighet med punkterna i barnkonventionen.

I den verksamhetsplanering som ligger till grund för budgeten har medarbetare i barn- och ungdomsverksamheten deltagit aktivt.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-37100

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865



I pastoratets församlingar finns en bred verksamhet som vänder sig till alla åldrar.

Pastoratets mål och avsikt är att barn och ungdomars möjligheter och rättigheter tas tillvara i enlighet med FN:s barnkonvention.

Analys

Budget 2026 innebär i huvudsak oförändrade verksamheter inom respektive område. Utökad satsning görs i de prioriterade områdena Gudstjänst, Dop och Att mötas för en tydlig koppling till kyrkans barn- och ungdomsverksamheter. Särskild satsning planeras för utökat samarbete med skolor och andra samhällsaktörer samt för möten med barn och unga utanför kyrkans lokaler. Bedömningen är att barn och ungdomar tillmäts stor vikt i budgeten.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-37100

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865



Församlingsinstruktion

Falkenbergs pastorat

2025



**Svenska
kyrkan**

*Till Kyrkofullmäktige
för beslut 2025-11-12*

Comfact Signature Referensnummer: 265762SE

Vision: *Då är det bättre med Jesus*

Johan hade alltid förlitat sig på pengar och framgång. Han ägde ett stort företag, bodde i en lyxig villa och hade allt han kunde önska sig – åtminstone trodde han det.

En dag slog olyckan till. Hans företag gick i konkurs, banken tog huset – och vännerna, som en gång beundrat honom, försvann. Johan stod ensam kvar, fylld av skam och oro.

Han vandrade längs stadens gator utan mål, tills han kom till en liten kyrka. Han hörde sång och steg försiktigt in. Där möttes han av vänliga blickar och en värme han inte känt på länge. En äldre man satte sig bredvid honom och sa:

Vet du, rikedom och framgång kan försvinna, men Jesus lämnar dig aldrig

Johan satt tyst en stund och lät orden sjunka in.

För första gången på länge kände han frid.

Då log han svagt och viskade för sig själv:

– Då är det bättre med Jesus.

INNEHÅLL

Vision	2
Inledning och presentation	3
Pastoralt program med tre prioriterade områden:	
• Gemenskap	4
• Växande	6
• Hopp	8
Fakta och siffror	10
Bemanning	14
Barnkonsekvensanalys	15

Inledning och presentation

Falkenbergs pastorat är en del av Svenska kyrkan och tillhör Göteborgs stift i en öppen folkkyrka där den demokratiska organisationen verkar tillsammans med kyrkans ämbete. De fjorton församlingarna är en stor gemenskap av människor. Av drygt 50 000 invånare är ungefär 57 % medlemmar i Svenska kyrkan. Lite mer än hälften av invånarna bor i Falkenbergs tätort men den största geografiska delen av pastoratet består av landsbygd och mindre samhällen.

Som kyrka verkar vi i gudstjänster, vardagsliv, organisation och administration. Vår församlingsinstruktion är en presentation och ett styrande

dokument som talar om hur vi tillsammans vill vara kyrka här och nu.

Falkenberg har en tydlig funktion av tätort med kommunal service, skolor, arbetsplatser och kommunikationer för hela vårt område. Torups församling, som ligger i Hylte kommun orienterar sig i högre grad mot Hylte, men också mot Halmstad dit kommunikationerna är bättre än till Falkenberg.

Förskola, fritidshem och grundskola finns på många platser med en ganska jämn fördelning. Från årskurs 7 finns det skolor i Falkenberg, Skogstorp och Ullared samt i Hyltebruk i Hylte kommun.



Gemenskap

Kyrkan ska vara en synlig, närvarande och öppen gemenskap för alla människor.

Kyrkans erfarenhet av Gud innebär att gemenskap och relationer är avgörande i församlingens liv. Därför vill vi vara en mötesplats där människors längtan efter äkta möten tas på allvar och där vi kan bygga relationer. Församlingens gemenskap är förankrad i gudstjänsten, men ska vara synlig i allt vi gör.

Varje församling ska vara öppen och välkomnande, med särskild omsorg om barn, svaga och utsatta och inte göra skillnad på människor. Detta oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

Barn och unga är fullvärdiga medlemmar i kyrkan och ska ses som en självklar del i församlingen. Genom att arbeta tillsammans med Svenska kyrkans unga, som är vår officiella barn- och ungdomsrörelse, vill vi skapa möjlighet för fler att upptäcka och dela kristen tro.

Det diakonala arbetet, omsorgen om medmänniskan och skapelsen, är grundat i Guds kärlek, som den möter oss i Jesus Kristus.

Kyrkans diakoner har en särskild kallelse, kunskap och vining för uppdraget, men diakoni är hela församlingens uppgift och utförs av frivilliga och anställda. Diakonalt samarbete behövs över församlingsgränserna och med olika samarbetspartners.

I pastoratets församlingar ska det finnas möjlighet till fördjupning och lärande i olika former. Lärande och fördjupning ska vara tydligt förankrat i kyrkans tro och bekännelse och format med respekt och lyhördhet för människors längtan och livsfrågor. I detta arbete har våra präster och församlingspedagoger tillsammans med övriga anställda ett särskilt ansvar. Uppdraget att undervisa är dock givet till alla döpta och till varje församling, var och en i sitt sammanhang och efter sin förmåga.

Vi ska sträva efter att upptäcka och uppmuntra de gåvor som finns bland dem som deltar i församlingarnas liv. Vi ska stimulera utbyte av erfarenheter och samverkan mellan ideella och anställda, så att ideella medarbetare stärks i sitt uppdrag.

Sträva alltid efter att göra gott,
mot varandra och mot alla andra
1 Thess 5:15



Växande

Kyrkans uppdrag är att växa i glädje och kännas mer angelägen och relevant för dagens människa.

Genom att låta alla bli sedda och delta, öppnas en möjlighet att växa, både som människa och i sin tro på Jesus.

Gud sänder sin kyrka i världen för att världen ska leva. Evangeliet om Jesus Kristus som världens Frälsare måste därför ständigt gestaltas i ord och handling på nya sätt utifrån de förutsättningar som gäller i varje tid och på varje plats, så att vårt gudstjänstliv, verksamheter, administration och organisation är ett äkta och relevant vittnesbörd om Gud.

Människan är förvaltare av skapelsen i alla dess former. Vi vill leva i dialog med samhället och ta vara på möjligheterna till samverkan med andra aktörer i det lokala sammanhanget. Kyrkan ska vara närvarande i olika sammanhang och nyttja olika vägar för att nå människor. Tillsammans med traditionella mötesplatser i kyrkor och församlingshem behöver närvaron i digitala media stärkas.

Vi vill fortsätta utveckla och synliggöra vårt arbete med dop och konfirmation så att en mångfald av möjlig-

heter hålls öppna. Dopet är vägen in i församlingen, men också grunden för vår livslånga kallelse in i den världsvida kyrkan.

Det ska finnas flera och tydliga vägar att hitta in i församlingen och en plan för hur människor kan vila, växa och fördjupas i sin relation med Gud, sig själva, sina medmänniskor och hela skapelsen.

Jul- och påskvandringar är, liksom aktiviteter vid Allhelgonahelgen, viktiga vägar att nå många människor. Barn- och ungdomskörer, vuxenkörer och musikgudstjänster för många är en väg in i församlingen. Ett rikt musikarbete ska uppmuntras. Våra musiker har här ett särskilt ansvar och ett viktigt uppdrag, där musiken får bära ut evangeliet såväl i gudstjänster som i andra sammanhang.

A photograph of a group of young people, likely in a church or school setting. In the foreground, a young woman with long, wavy blonde hair is smiling warmly at the camera. She is wearing a light blue sweatshirt. Behind her, several other young people are visible, some looking towards the camera and others looking away. The background is slightly blurred, emphasizing the girl in the foreground. The text "Du visar mig vägen till liv" and "Ps 16:11" is overlaid on the lower part of the image.

Du visar mig vägen till liv
Ps 16:11

Hopp

Kyrkan ska genom sin närvaro förmedla hopp och ge kraft, nu och framåt till varje människa, också i en trasig och sårad värld.

I gudstjänsten gestaltas hoppet genom Guds närvaro i en sargad värld. I gudstjänstens olika former och liturgiska delar får vi möta Gud, prisa, ära och tacka Gud i lovsången och bönen och att ta emot Guds kärlek och nåd i ordet och sakramenten. Alla döpta är inbjudna att dela måltidsgemenskapen och vi vill på alla sätt göra nattvarden tillgänglig för varje människa.

Det ska finnas en bredd och rikedom i gudstjänstlivet så att gudstjänst firas på olika platser, olika tider och i olika former. Mötet med Gud i tillbedjan, bön och lovsång betonas och Guds ord, förbönen och firandet av nattvarden stärker vår identitet som kyrka, uppmuntrar den inbördes gemenskapen och rustar för mission och tjänst för världen.

Varje del i församlingslivet ska bjuda in människor till delaktighet och engagemang. Vi vill möta alla, både vana gudstjänstdeltagare som nya på ett sådant sätt att alla känner sig sedda, välkomna och trygga.

Människor i olika åldrar och med olika gåvor ska kunna vara delaktiga. Så rustas församlingen i kunskap och frimodighet och kan växa i tro tillsammans, så att trygghet och fördjupad kristen tro kan fortplantas i församlingen.

Som kyrka vill vi också finnas närvarande genom att på olika sätt vara synliga. Vi möter människor genom annonser, sociala medier, när kyrktornet höjer sig över tak eller trädkronor och genom engagemang i debatt och samtal, överallt där kyrkan gör sig synlig. Våra kyrkor ska vara öppna och våra kyrkogårdar tillgängliga som välkomnande platser för människors tro och längtan.

Överallt där vi möter människor, bär vi med oss det hopp som kommer från Gud, ett hopp som är grundat i dopet och som bär oss intill den dag då Kristus kommer åter.



Bara hos Gud finner jag ro,
från honom kommer mitt hopp.
PS 62:6

Fakta och siffror

Församlingar, områden, kyrkor och deras nyttjande

	KYRKA	NOT	FÖRSAMLING	NYTTJANDE
Östra området	Ullareds kyrka		Ullared	0,50
	Fagereds kyrka		Fagered	0,50
	Älvsereds kyrka		Älvsered	0,50
	Källsjö kyrka		Källsjö	0,50
	Gunnarps kyrka		Gunnarp	0,50
	Gällareds kyrka		Gunnarp	0,50
	Krogsereds kyrka		Gunnarp	0,50
	Fegens kapell	1	Gunnarp	0,50
	Torups kyrka		Torup	0,50
	Drängsereds kyrka		Torup	0,50
	Kinnareds kyrka		Torup	0,50
Södra området	Rydö kapell		Torup	0,50
	Okome kyrka		Okome	0,33
	Köinge kyrka		Okome	0,33
	Svarträ kyrka		Okome	0,33
	Vessige kyrka		Vessige	0,33
	Askome kyrka		Vessige	0,33
	Alfshögs kyrka		Vessige	0,33
	Slöinge kyrka		Susedalen	0,40
	Eftra kyrka		Susedalen	0,40
	Årstads kyrka		Susedalen	0,40
	Asige kyrka		Susedalen	0,40
Västra området	Abilds kyrka		Susedalen	0,40
	Falkenbergs kyrka		Falkenberg	1,00
	S:t Laurentii kyrka	2	Falkenberg	0,00
	Hertings kyrka		Falkenberg	1,00
Norra området	Skrea kyrka		Skrea	1,00
	Morups kyrka		Morup	1,00
	Stafsinge kyrka		Stafsinge	0,50
	Hässlås kapell	3	Stafsinge	0,00
	Vinbergs kyrka		Vinberg-Ljungby	0,50
	Ljungby kyrka		Vinberg-Ljungby	0,50

- 1/ Kapellet ägs och förvaltas av Fegens kapell-förening
- 2/ Kyrkan används vid vissa gudstjänster som alternativ till Falkenbergs kyrka, men i övrigt mest till kyrkliga handlingar.
- 3/ Kapellet ägs och förvaltas av Hässlås kapellstiftelse och används vid vissa guds-tjänster som alternativ till Stafsinge kyrka samt till kyrkliga handlingar.

Kyrkornas nyttjande
Enligt gällande anvisningar beskrivs varje kyrkas nyttjande så att en kyrka där det firas gudstjänst varje söndag beräknas till 1,00, varannan söndag 0,50 osv.



Den språkliga mångfalden

I pastoratets verksamhet för nyanlända finns medarbetare som, förutom svenska, talar arabiska, armeniska och turkiska. Likaså finns personal som behärskar teckenspråk.

Minsta antalet huvudgudstjänster med nattvard under ett år

Domkapitlet har beslutat att huvudgudstjänst med nattvard firas minst 240 gånger per kyrkoår i pastoratet. Detta innebär att det varje söndag och helgdag firas minst en sådan gudstjänst i varje område

Huvudgudstjänster i pastoratet

Domkapitlet har beslutat att huvudgudstjänst firas minst 60 gånger per år i varje område.

Ekumeniska huvudgudstjänster

Domkapitlet har beslutat att ekumenisk huvudgudstjänst får firas 4 gånger per år i pastoratet. De församlingar vi samverkar med är Pingstkyrkan och Tullbrokyrkan, som är anslutna till Ekumeniakyrkan och samverkar med Evangeliska Frikyrkan.

Konfirmandundervisning

Domkapitlet har beslutat att pastoratets församlingar ska följa Riktlinjer för Svenska kyrkans konfirmandarbete.

Näringsverksamhet

Vi bedriver näringsverksamhet i form av förvaltning av skogs- och jordbruksmark, uthyrning av bostäder samt fritidshem och förskola.



Bemanning

I pastoratet finns 159 tjänster fördelade på olika kompetenser varav 5 diakoner, 1 försteorganist, 2 organister och 5 kantorer. Domkapitlet har beslutat att minst en av pastoratets kyrkomusiker ska vara försteorganist.

Pastoratets prästtjänster är idag disponerade på områdena enligt följande:

Östra området – 3 tjänster
+ 1 områdeschef som är präst

Södra området – 3 tjänster
+ 1 områdeschef som är präst

Västra området – 4 tjänster

Norra området – 3 tjänster
+ 1 områdeschef som är präst

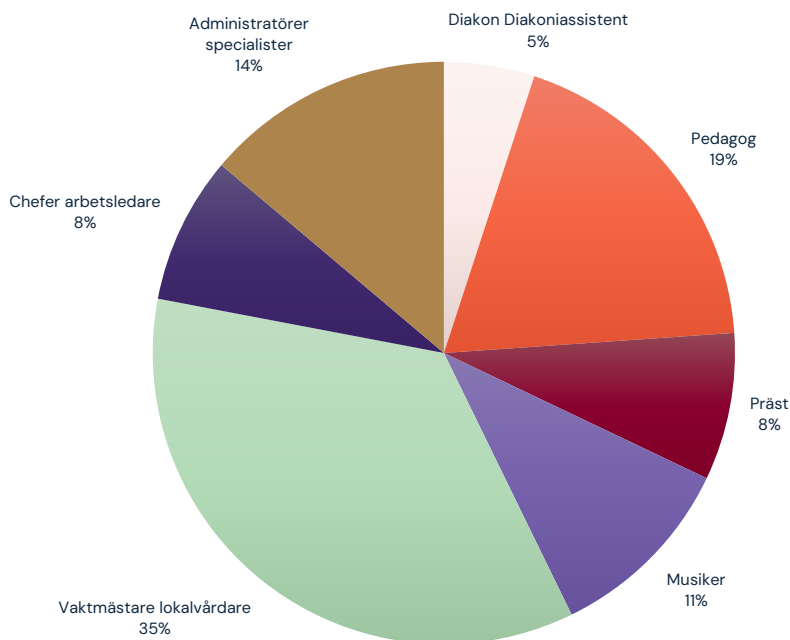
Stiftsstyrelsen har beslutat att minst 11 komministerbefattningar ska finnas i pastoratet.

Handlingsplan för dop- och konfirmerationsarbete

Pastoratet saknar idag handlingsplaner för dop- och konfirmerationsarbete.

Riktlinjer för begravningsverksamhet

Pastoratet har upprättat riktlinjer för begravningsverksamheten och tillställt stiftet för kännedom.





Barnkonsekvensanalys

I församlingsinstruktionen för Falkenbergs pastorat ser vi barnen som fullvärdiga medlemmar och vi har lyssnat in deras åsikter. Vi har lyft in de särskilda uppgifter vi har gentemot barnen, i våra tre huvudrubriker:

- Gemenskap
- Växande
- Hopp

Comfact Signature Referensnummer: 265762SE



Gud, vi ber att du möter oss med din kärlek.

Vi ber om gemenskap, växande och hopp
i alla de sammanhang där vi rör oss.

Vi ber att du rustar oss att möta livet sådant det är och
att möta varandra med **samma** kärlek som du ger oss.

Tack Gud för att vi alltid är älskade av dig.

Amen



**Svenska
kyrkan**

Comfact Signature Referensnummer: 265762SE

Beslut om att ansöka om KAE för ramår 2026

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkorådet Falkenbergs pastorat		19 september 2025
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets arbetsutskott		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
2025-10-07		Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Nina Axelsson		
☒ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Fastighetsutskottet föreslår kyrkorådet besluta

att ansöka kyrkoantikvarisk ersättning, KAE för ramår 2027 och åtgärder enligt nedanstående beskrivning.

Ärendebeskrivning

Abilds kyrka

Underhåll fasader, tak och fönster.

Projektbudget 3 292 581 kr

Barnkonsekvensanalys

Beslutet påverkar inte barn och unga.

Lönepolicy Falkenbergs pastorat

Lönepolitik

Falkenbergs pastorats lönepolitik ska vara tydlig, bygga på väl kända kriterier och visa på ett positivt samband mellan lön, prestation och motivation. Falkenbergs pastorats verksamhetsmål ska uppnås på ett effektivt och ändamålsenligt vis där lön utgör ersättning för väl utfört arbete.

Lönesättning

Falkenbergs pastorat följer de principer för lönesättning som framgår av Svenska kyrkans löneavtal.

Ny lön sätts vid

- Nyanställning
- Årlig löneöversyn
- Under pågående anställning om arbetsgivaren anser att det finns särskilda skäl

Lönesättningen ska underlätta för pastoratet att rekrytera, motivera, utveckla och behålla medarbetare med den kompetens som behövs på både kort och lång sikt. När medarbetarens prestation och särskilt de insatser som förbättrat verksamheten avspeglas i lönen blir den ett effektivt styrmedel. Lönesättningen ska därför vara individuell och differentierad.

Faktorer vid lönesättning

De faktorer som påverkar lönesättningen är arbetsuppgifternas svårighetsgrad, omvärld samt medarbetarens prestation och bidrag till verksamhetsutveckling. Vid den årliga löneöversynen vägs de tre faktorerna samman.

Lönesättningen kan delas in i tre faktorer, där de två första utgör grunden i lönen.

1. Befattningens innehåll

De arbetsuppgifter som befattningen innehåller, dess svårighetsgrad och de krav på kunskap och färdigheter som krävs av befattningsinnehavaren. Vilka befogenheter och vilken grad av ansvar som finns kopplat till befattningen. Innehållet återfinns i den befattningsbeskrivning som finns kopplad till varje befattning. Det är befattningens innehåll som arbetsgivaren utgår ifrån vid analys utifrån ett jämställdhetsperspektiv för att skapa jämställda löner mellan kvinnor och män för lika och likvärdigt arbete.

2. Omvärld, arbetsmarknad

Hur tillgången och efterfrågan på kompetens ser ut på marknaden påverkar lönen.

3. Medarbetarens prestation

Hur medarbetaren genomför sina arbetsuppgifter och vilket resultat denne uppnår utifrån uppsatta mål. Denna del av lönen grundar sig i individuella faktorer och kan därmed påverkas av medarbetaren själv. I bedömningen vid lönesamtalet används pastoratets allmänna lönekriterier:

- Helhetssyn
- Yrkeskompetens
- Samarbetsförmåga

Medarbetarsamtal och lönesamtal

För att en individuell lönesättning ska vara möjlig måste det finnas en dialog mellan chef och medarbetare. Alla medarbetare ska årligen ha ett utvecklingssamtal och ett lönesamtal.

Medarbetarsamtal

I medarbetarsamtalet går medarbetare och chef tillsammans igenom målen för verksamheten. Utifrån dem formuleras individuella mål för medarbetaren att arbeta mot under det kommande verksamhetsåret. Här tydliggörs arbetsgivarens krav och förväntningar på medarbetaren. Tillsammans tittar chef och medarbetare även på hur arbetet gått under det gångna året.

Medarbetarsamtalet ska vara ett forum där chef och medarbetare tillsammans analyserar arbetssituationen och där medarbetaren kan uttrycka sina åsikter, behov och idéer för det egna arbetet. För chefen ger samtalet en möjlighet till djupare insikt om medarbetarens arbetssituation, utmaningar och möjligheter.

I medarbetarsamtalet finns utrymme för planering av kompetensutveckling och individuell handlingsplan för medarbetare som behöver extra stöd för att nå uppsatta mål.

Medarbetarsamtal ska hållas under tidig höst, då verksamhetsplan för kommande år är fastlagd.

Medarbetarsamtalet ska dokumenteras. Båda parter ska vara väl förberedda inför samtalet, ha reflekterat över det gångna året och tänkt till kring kommande år. I samtalet används en mall för medarbetarsamtal med givna frågeställningar vilka ska ha lästs igenom innan samtalet. Mallen används som dokumentationsunderlag.

Lönesamtal

I lönesamtalet följer chef och medarbetare gemensamt upp medarbetarens arbetsinsats utifrån de individuella målen för det gångna verksamhetsåret. En prestationsbedömning görs utifrån pastoratets 3 allmänna lönekriterier, för chefer och arbetsledare gäller ytterligare 3 kriterier. Medarbetaren får en tydlig respons på hur denne utfört sitt arbete.

Bedömningen av lönekriterierna vägs sedan samman till en helhetsbedömning. Lönesamtalet ska dokumenteras och används som en del i underlaget till löneöversyn.

Lönesamtal ska hållas i början av kalenderåret under januari eller februari månad. Det är arbetsinsatsen under det föregående verksamhetsåret som följs upp.

Lönekriterier

De allmänna lönekriterierna gäller för samtliga medarbetare. För medarbetare i arbetsledande ställning eller i chefsposition gäller dessutom ytterligare 3 lönekriterier kopplade till ledarskap. Lönekriterierna ska vara kända och förstådda av alla medarbetare i pastoratet.

Alla arbetslag ska i samband med arbetsplatsträff diskutera lönekriterierna och gemensamt definiera vad de innebär i just den verksamhet som de arbetar i. Chefer och arbetsledare träffas och gör detsamma för lönekriterierna som gäller chefer och arbetsledare. Arbetslagets definition dokumenteras hos chef och används i lönesamtalen. Lönekriterierna och deras innebörd ska en gång per år lyftas i arbetslaget på arbetsplatsträff för att hållas aktuella och begripliga.

Allmänna lönekriterier

Helhetssyn

Medarbetaren ser sitt arbete som en del av en helhet och i förhållande till den egna verksamheten, arbetslaget och andra verksamheter. Medarbetaren har initiativförmåga, arbetar aktivt och med engagemang för pastoratets bästa och ser den egna verksamheten som en del i helheten Svenska kyrkan.

Yrkeskompetens

Medarbetaren har de kunskaper och kompetenser som arbetet kräver. Medarbetaren tar fullt ansvar för sina arbetsuppgifter och använder sitt yrkeskunnande för förbättringar. Utför sina arbetsuppgifter med god kvalitet, löser eventuella problem och strukturerar och planerar för det egna arbetet. Söker aktivt efter nya kunskaper. Har ett professionellt bemötande i sin yrkesutövning.

Samarbetsförmåga

Medarbetaren delar med sig av sin yrkeskompetens, sina erfarenheter och information. Är positiv till och har förståelse för samarbete med andra. Visar respekt för andra och andras yrkeskompetens och värderingar. Har ett gott bemötande mot de personer medarbetaren möter i sin tjänstgöring. Är serviceinriktad.

Lönekriterier för chefer och arbetsledare

Personalledning

Uppmuntrar sina medarbetare till delaktighet och utveckling. Är tydlig i sin kommunikation och lyhörd inför medarbetares behov och eventuella konflikter i arbetslaget. Agerar respektfullt och professionellt som företrädare för arbetsgivaren. Arbetar aktivt för en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö.

Beslut

Inhämtar all den information som krävs, gör omvärldsanalys och ser sin verksamhet som en del i en helhet. Är prestigelös i sin beslutsfattning. Vågar fatta beslut.

Utveckling

Organiserar och strukturerar sin verksamhet. Delegerar arbetsuppgifter till sina medarbetare, ger feedback och ser konsekvenser. Skapar en tydlighet i vart verksamheten är på väg och vilka förväntningar som finns framåt. Tar tillvara resurser, ser möjligheter och vågar utforska dem.

Bedömning

Vid bedömningen av måluppfyllelse och arbetsinsats utifrån lönekriterierna används 3 nivåer:

Icke tillfredsställande

Medarbetaren har i sitt arbete inte uppfyllt målet eller lönekriterium trots att förutsättningar att göra det har funnits.

Tillfredsställande

Medarbetaren har i sitt arbete uppfyllt både mål och lönekriterium.

Värt att beakta

Medarbetaren har utifrån kvalitetssynpunkt gjort en mycket bra insats i sin och verksamhetens måluppfyllelse. Medarbetaren har mycket väl uppnått och uppfyllt lönekriterium.

Ansvar

Kyrkorådet äger ansvar för pastoratets lönepolitik, lönepolicy och löneöversyn.

Chefer och arbetsledare i pastoratet tar årligen fram förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

Kyrkorådet fastställer verksamhetsplan och anger i budgeten ramarna för löneöversynen.

Chefer och arbetsledare genomför årligen utvecklingssamtal och lönesamtal med sina medarbetare.

Chefer och arbetsledare ser till att lönekriterierna kommuniceras i organisationen och är väl kända av samtliga medarbetare.

Arbetsmiljöpolicy Falkenbergs pastorat

Arbetsmiljön i Falkenbergs pastorat ska vara en fysiskt, psykiskt och socialt sund miljö för alla medarbetare. Falkenbergs pastorats arbetsmiljöarbete grundar sig i den kristna människosynen där varje medarbetare är unik och värdefull. Arbetsplatserna ska utmärkas av trygghet, arbetsglädje, utveckling, respekt och delaktighet och vara fria från alla former av kränkande särbehandling och trakasserier.

I arbetet ska det finnas ett socialt samspel och en balans mellan arbetets krav och resurser. Medarbetaren ska ha möjlighet att påverka sin egen arbetssituation och få rätt förutsättningar för sitt arbete. I pastoratet ska det finnas en tydlighet i styrning och ledning. Arbetsgivaren uppmuntrar medarbetare att ha initiativ till arbetsmiljöutvecklande åtgärder.

Pastoratets arbetsmiljöarbete ska vara systematiskt och bedrivas förebyggande. Det bedrivs i aktiv samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud, där alla gemensamt skall verka för en god arbetsmiljö.

Mål

Målet är att verksamheten bedrivs med långsiktighet och kvalitet utan avkall på god fysisk, psykisk eller social hälsa. För att uppnå detta skall:

- Ingen medarbetare ska utsättas för kränkande särbehandling, trakasserier eller våld.
- Varje medarbetare ska inom givna verksamhetsmål ha möjlighet till omväxling och variation i sina arbetsuppgifter.
- Alla medarbetare ska ha den kunskap och de praktiska färdigheter som behövs för att aktivt kunna medverka i arbetets utformning.
- Ingen medarbetare får vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid. Alla medarbetare är skyldiga att till chef eller arbetsledare rapportera om någon uppträder påverkad av alkohol eller droger på arbetstid.
- Alla medarbetare ska ha grundläggande kunskaper i arbetsmiljöfrågor.

- Arbetsgivaren uppmanar medarbetare att anmäla arbetsskador och tillbud och i anvisat rapporteringssystem.
- Ansvarsfördelning och befogenheter, enligt delegation, ska vara klart formulerade och kända.

Kyrkoherden ansvarar för uppfyllelse av angivna mål samt att årligen informera kyrkorådet om arbetsmiljöarbetet i pastoratet.

Ansvarsfördelning

Kyrkorådet har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön i Falkenbergs pastorat. I delegationsordning fastställs de frågor inom arbetsmiljöområdet i vilka kyrkoherde, chefer, arbetsledare och medarbetare äger rätten att fatta beslut.

Arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöfrågorna ska så långt som möjligt bedrivas nära verksamheten.

Alla anställda har skyldighet att följa föreskrifter och instruktioner samt anmäla risker eller brister i arbetsmiljön till arbetsgivaren.

Antagen av Kyrkorådet 2017-12-14, reviderad 2021-10-28 och 2025-10-23

Policy – Utbildning i tjänsten

I budget avsätts årligen en summa för varje medarbetare att användas av medarbetare till kompetensutveckling i tjänsten. Detta i enlighet med gällande personalpolitiska utvecklingsavtalet som lämnar minst två dagars utbildning per anställd och år som riktmärke.

Denna policy har till syfte att sätta ramar för hur önskemål om vidareutbildning inom ramen för anställningen ska hanteras utifrån vilka kostnader som arbetsgivaren står för och när studieledighet kan vara aktuell.

Princip vidareutbildning

Falkenbergs pastorat är positivt inställt till vidareutbildning inom Svenska kyrkans profilutbildningar utifrån ett behov som tar sin utgångspunkt i verksamheten. Varje önskemål om vidareutbildning ska bedömas individuellt och i det är HR-funktionen ett stöd till arbetsledare, områdeschef eller kanslichef. Arbetsgivarens möjlighet att sysselsätta en vidareutbildad medarbetare avseende förväntan om högre lön, mer utvecklade arbetsuppgifter samt eventuellt ansvar ska också beaktas och klargöras innan beviljande av utbildning.

Studieledighet på kvarts- eller halvfart är aktuellt vid vidareutbildning som sträcker sig över en termin. Sådan ledighet kan planeras halvårsvis eller efter utredning av närmaste chef sökas för enskilda dagar. Arbetsgivaren står för kostnad för kurslitteratur samt att arbetsdator får användas för studierna.

Vid kortare utbildningsinsatser i form av vidareutbildning, som ej täcks av de avsatta 5 000 kronorna, bör den kunna genomföras utan studieledighet om det finns en tydlig koppling till verksamheten. Kurslitteratur och tillgång till arbetsdator står arbetsgivaren för.

Utgångspunkten är att medarbetare i Falkenbergs pastorat har den grundutbildning som deras tjänster kräver och att grundkompetensen finns. I en del fall är det inte så, men medarbetaren har övriga styrkor som gör att denne har en god fallenhet och intresse för arbete i Svenska kyrkan. Sådant intresse ska arbetsgivaren ta tillvara och låta växa.

För medarbetare som studerar Svenska kyrkans grundkurs på halvfart vid folkhögskola bör arbetsgivaren stå för logikostnader, kost och kurslitteratur. Arbetsdator får användas i studierna. För att läsa Svenska kyrkans grundkurs ska det finnas en tydlig koppling till verksamheten och kunna innebära ett framtida lyft i medarbetarens arbete avseende kvalitet och innehåll. Svenska kyrkans grundkurs är ofta vägen in i fortsatt arbete i Svenska kyrkan och eventuell vidareutbildning. Studier i Svenska kyrkans grundkurs får bedrivas på arbetstid motsvarande ca en arbetsdag per veckovist studietillfälle. Resterande tid ska liksom för övrig vidareutbildning sökas ledighet för.

För medarbetare som vidareutbildar sig inom ramen för sin tjänst eller studerar Svenska kyrkans grundkurs kan arbetstid som går till studier behöva ersättas med vikarie eller om disponeras i arbetslaget. För att om disposition eller vikariebesättning ska vara möjlig ska medarbetaren ha en nära dialog med arbetsgivaren vad gäller kursplanen och vilka datum som kräver studietid och frånvaro från arbetet.

Antagen av Kyrkorådet 2021-05-17, reviderad 2025-10-23

Policy - Företagshälsovård

Falkenbergs pastorat har avtal för företagshälsovård med en leverantör som tillhandahåller företagssköterska, läkare, fysioterapeut och terapeut.

Som medarbetare finns möjligheten att utan arbetsgivarens medgivande boka ett besök till företagssköterska. Visar bedömningen att fler besök behövs skall företagshälsovården ta kontakt med arbetsgivaren för avstämning och planering. Företagshälsovården är till för att hantera ohälsa som på något sätt är kopplad till arbetet. Medarbetaren kan hänvisas till primärvården om det är ett vård-/medicinskt ärende som inte hör samman med arbetet.

Besök till läkare, fysioterapeut eller terapeut måste bokas via arbetsgivaren, antingen genom medarbetarens egen chef/arbetsledare eller HR-funktionen.

När företagshälsovården kontaktar arbetsgivaren har de först pratat med medarbetaren om vilken information som kommer lämnas och vilken som inte kommer lämnas. Ingen ska behöva redovisa sitt hälsotillstånd i detalj till HR eller sin chef där det inte finns relevans för arbetet. Arbetsgivaren måste dock få veta på vilka grunder en medarbetare behöver stöd eller hjälp av företagshälsovården för att kunna bevilja sådan insats.

Antagen av Kyrkorådet 2025-10-23

Barnkonsekvensanalys

Ärende: revidering av policy-dokument; Lönepolicy, Arbetsmiljöpolicy, Utbildning i tjänsten, Företagshälsovård

Falkenbergs pastorat har genom Svenska kyrkans bestämmelser ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Kyrkoordningen anger att barnet intar en särställning i den kristna tron och därför skall barnet särskilt uppmärksammas.

Enligt FN:s barnkonvention har barn rätt till delaktighet och inflytande i alla beslut som berör dem.

Barnkonventionen består av 54 artiklar och har fyra grundprinciper

- Artikel 2. Alla barn har samma rättigheter och lika värde.
- Artikel 3. Barnets bästa ska alltid komma i första rummet.
- Artikel 6. Varje barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 12. Varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör barnet.

Göteborgs stift har utarbetat en vägledning för barnkonsekvensanalys, vilken använts i utarbetandet av denna barnkonsekvensanalys.

Analys

Förslag till beslut avseende ovan angivna ärende anses ej påverka barn och unga.

Falkenbergs pastorat

Besöksadress:
Nygatan 41
311 31 Falkenberg
Tel: 0346-552 00

Fakturaadress:
Fack 77800183
Box 15018
750 15 Uppsala

Orgnr: 252004-8865

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: STIG AGNÅKER
TID: 2025-10-29 08:16:25 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BARBRO MARGARETA LAURÉN
TID: 2025-10-29 08:37:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

