



Mall för inlägg BOENDE på Romboledens naturkarta

Med boende i Romboledens fall avses all form av övernattningsmöjlighet i olika standarder längs leden. Såsom till exempel: hotell, vandrarhem, pensionat, camping, stuguthyrning, enklare boende såsom tillfälliga härbärgen, raststuga, vindskydd, tältplats, grillplats, rastplats.

Boenden inom 1 km radie från Romboleden kopplas till aktuell etapp. Alternativt om boendet ligger längre ifrån men erbjuder hämtning/lämning av pilgrimsvandrare från leden, kan också boendet kopplas till Romboledens etapper.

Detta dokument är uppbyggt på de rubriker du hittar då information läggs in på Naturkartan.

Röd markering är ett måste och ska alltid ska fyllas i.

Lila markering ska fyllas i då det är relevant, inte annars.

Tänk på att hålla alla texter korta och relevanta.

Kom ihåg att översätta alla texter till engelska och lägg in på den engelska delen i Naturkartan. Naturkartans eget översättningsverktyg, Google translate eller annat liknande verktyg kan användas. Se till att läsa genom den engelska texten före publicering efter att du översatt med ex Google Translate för att korrigera eventuella tokigheter som uppstått.

→ När du kopplar boenden (Platser) till Romboleden, börja med att se efter om boendet/rastplatsen redan finns i Naturkartan. Exempelvis så har STF (Svenska Turistföreningen) alla sina boenden i Naturkartan och dessa ska användas i första hand. Exempelvis kan rastplatser, eldstäder etc redan finnas upplagda som objekt i kommunens Naturkartan om det är deras underhållsansvar.

Om boendet/rastplatsen inte finns i Naturkartan lägger du *till nytt objekt* och väljer *Plats*. Se nedan för vidare instruktioner.

Detta dokument är uppbyggt på de rubriker du hittar då information läggs in på Naturkartan.

Naturkartans rubriker i redigerarläge för objekt (**Plats/Led/Område**)

Översikt

Grundläggande information

- **Organisation** – Välj ansvarig organisation för objektet. För boenden ska *kommunen* väljas om kommunen har Naturkartan. Har kommunen inte Naturkartan väljs *Västerås Stift* som är organisation.
- **Guider** – *Romboleden* ska alltid väljas. Här kan också läggas till om du vill ha med det på er egen lokala guide om ni är användare av Naturkartan lokalt i exempelvis kommunen.
- **Geolokalisering** – Se till att objektets placering på kartan blir rätt, om inte korrigera.
- **Koppla närliggande platser** – Koppla objekt till den etapp den tillhör. Ligger objektet nära etappslut för en etapp och etappstart för nästa etapp kopplas båda etapperna till objektet.
- **Prioritet och redaktörens val** – Objekt som har valts ut för HÖG prioritet (redaktörens val) är: *Kyrkor, boenden, raststugor, vindskydd*. Övriga objekt som ex *kulturmiljöer* såsom exempelvis St Olofs-källor och bruk som ligger direkt i anslutning till leden eller inom 1 km radie får prioritet mellan.
- **Kartans zoomnivå** - Auto

Kategorier

- **Huvudkategori** – Välj den huvudsakliga funktionen för objektet, ex boende, raststuga, vindskydd enligt nedan hierarki.
- **Underkategorier** – Välj boende de underkategorier som ytterligare beskriver vilka faciliteter det finns på objektet.
Ex kan huvudkategorin vindskydd ha underkategorier som eldstad, toalett, sittbänkar och vara nära kollektivtrafik...
Ex kan huvudkategorin boende ha underkategorier som pilgrimsservice, bastu etc...

Boende som huvudkategori väljs för hotell, vandrarhem, pensionat, stuguthyrning, enklare boenden, härbärg etc.

I underkategorin väljs *Boende, Vandrarvänligt boende (om det är)* och ev *Pilgrimsservice* om boendet har något specifikt erbjudande (rabatt eller gratis kaffe eller liknande) för pilgrimer mot uppvisande av pilgrimspass.

Campingplats får huvudkategori *Camping* och underkategori *Boende, ev Pilgrimsservice* etc

Angående *rastplatser* som är den övergripande benämningen där vandraren erbjuds plats att rasta på utomhus, såsom ex raststuga, vindskydd, tältplats, grillplats, bänkbord, sittbänkar etc.. Så väljs huvudkategori enligt nedan hierarki:

- 1.Raststuga (Välj också alltid underkategori rastplats)
- 2.Vindskydd (Välj också alltid underkategori rastplats)
- 3.Tältplats (Välj också alltid underkategori rastplats)
- 4.Grillplats (Välj också alltid underkategori rastplats)
- 5.Bänkbord (Välj också alltid underkategori rastplats)
- 6.Sittbänkar (Välj också alltid underkategori rastplats)
7. Toalett

Ex om rastplatsen har raststuga och eldstad så väljs huvudkategori *Raststuga* då det har högst informationsvärde för en vandrare på Romboleden. Medan eldstad ryms i underkategorin. Detta för en bra överblick i guiden Romboleden.

Ex om rastplatsen har vindskydd och eldstad så väljs huvudkategori *Vindskydd* då det har högst informationsvärde för en vandrare på Romboleden. Medan eldstad ryms i underkategorin. Detta för en bra överblick i guiden Roslagsleden.

Ex om rastplatsen har plana ytor där tält får plats, men inget vindskydd, väljs *Tältplats* som huvudkategori och i underkategorierna kan fyllas på med ex sittbänkar, eldstad, toalett etc om det finns på platsen...

Ex om rastplatsen har eldstad men inget vindskydd, väljs *Grillplats/Eldstad* som huvudkategori och i underkategorierna kan fyllas på med ex sittbänkar, toalett etc...

Har rastplatsen varken eldstad, tältplats, raststuga, vindskydd utan tex bara är en bänk att sitta på; väljs huvudkategori *Rastplats* och i underkategorierna används *Bänkbord*, *Sittbänk*, etc...

Viktigt att alltid välja rastplats i underkategorin för raststuga, vindskydd, tältplats, grillplats/elldstad, bänkbord och sittbänk.

Detta för att symbolerna ska synas tydligt i guiden Romboleden och vara enkelt för vandraren att ta till sig informationen.

Ex:

Namn: Vindskydd Nedre Borgfors

Prioritet: Hög

Huvudkategori: Vindskydd

Underkategori: Vindskydd, **Rastplats**, Eldstad (om finns), Toalett (om finns), Sittbänkar (om finns), Barnvagnsvänligt (om det är) , Rullstolsvänligt (om det är), Nära kollektivtrafik (om det är) etc..

Namn: Grillplats Karmansbo smedja

Prioritet: Mellan

Huvudkategori: Grillplats/Eldstad

Underkategori: **Rastplats**, Eldstad, Toalett (om finns), Sittbänkar (om finns), Barnvagnsvänligt (om det är) , Rullstolsvänligt (om det är) etc..

Namn: Rastplats Oxbrons banvaktarstuga

Prioritet: Mellan

Huvudkategori: Rastplats

Underkategori: **Rastplats**, Sittbänkar, Naturvärde(om det är) , Kulturmiljö (om det är) etc..

- **Anpassade taggar** – valfritt för din organisation.

Plats- och kontaktuppgifter

- Bocka ur "Det här är ett företag", ska ej användas
- Om objektet såsom ex vindsydd, grillplatser tillhör kommunen förs kommunens kontaktuppgifter in automatiskt. Om objektet driftas och sköts av exempelvis en förening skrivs dess kontaktuppgifter in här.
- **Google Place ID**

Om det är ett kommersiellt boende, markera i rutan "*Google my business*" och klicka på Google Place ID Finder

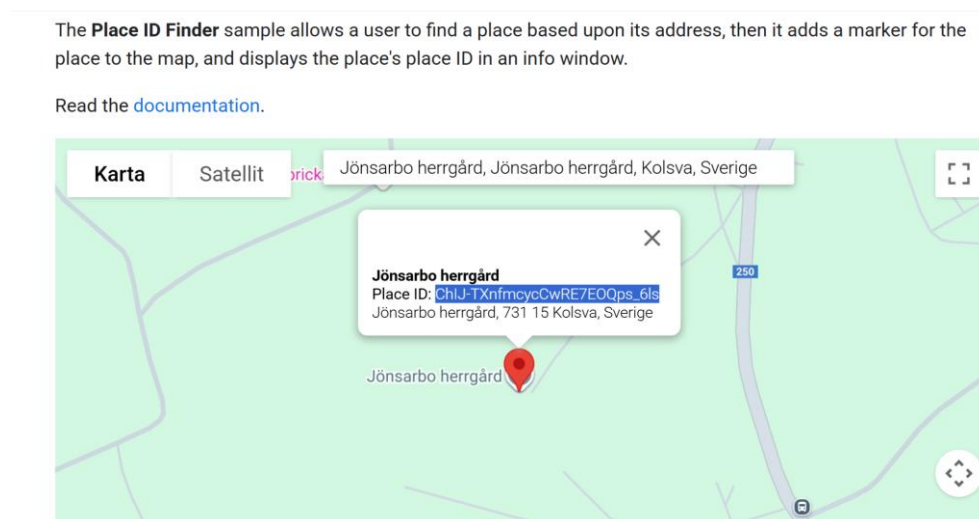
Plats- och kontaktuppgifter

☐ Detta är ett företag
Markera om denna plats är ett företag. Till exempel café, restaurang, butik och liknande.

Google Place ID
Koppla med verksamhetens "Google my business" för att få tillgång till information på Google, såsom öppettider och kontaktinformation samt bilder. Fyll i verksamhetens Google place ID, vilket du kan hitta med hjälp av Google Place ID Finder. Bocka i rutan nedan. Klicka på ändra. Det kan ta lite tid innan ändringar visas på webbplatsen.

☒ Koppla Google my business
Markera den här kryssrutan om du vill synka information från Google my Business. När den här kryssrutan är markerad kommer information från Google att ersätta informationen nedan.

Sök upp boendet i Place ID Finder, kopiera den specifika länken och klistra in i rutan



Kontaktuppgifter och öppettider hämtas nu från Google. **Påminn boendet att hålla sin Google my business-profil uppdaterad.**

Tredjepartskälla

- Behöver ej fyllas i

Avancerade inställningar

- Publicera GPX-filen-kryssa i
- Visa i guiden-kryssa i
- **Visa sidfot-bockas ur** om du inte vill att objektet ska hänvisas till kommunen
- Visa fakta-valfritt kryssa i/ur
- Visa föreskrifter- valfritt kryssa i/ur
- Visa på varumärkeswebbplatsen-kryssa i
- Visa höjder-kryssa i
- **Tillåt rapportering av spårstatus-bocka ur**
- Låsta fält-behöver ej fyllas i

SV (Svenska) och EN (English)

Namn och beskrivning

- **Namn** - Objekt benämns med fördel med vilken typ av objekt det är och ett namn som placerar objektet geografiskt.

Ex: Vindskydd Nedre Borgfors

Ex: Jönsarbo herrgård

Ex: Grillplats Karmansbo smedja

Ex: Malingsbo camping

- **Beskrivning** - skriv en kortfattad relevant text som beskriver boendet och vilka faciliteter och omgivningar som finns vid boendet. Både på svenska och engelska. Ha med följande i beskrivningen:

-Beskrivning av boendet och placering i geografiskt/kulturmiljömässig kontext

- Placering från Romboleden och/eller om boendet erbjuder hämtning/lämning av vandrare från leden till boendet.
- Vilka faciliteter som finns på boende och typ av boende. Inkludera gärna om det finns ex skotork, torklinor, kaffekokare etc som är av vikt för vandrare. Är det ett vindskydd eller raststuga är det viktigt att man anger tex om det finns eller inte finns golv/britsar/kamin/eldstad/dass/ved/Vattenkälla etc.... Så ärlig information som möjligt för att underlätta för vandrarens planering.
- Hur man bokar boendet, länka gärna till boendets hemsida om det finns.
- Om något särskilt behöver nämnas som är viktigt för vandrare att veta. Exempelvis särskilda öppettider över året etc...
- Om boendet erbjuder något särskilt för pilgrimer mot uppvisande av pilgrimspass, ex rabatt på boende eller gratis kaffe etc...

Ex:

Kohlswa Herrgård ligger i orten Kolsva och har anor från 1600-talet. Byggnaderna har renoverats varsamt genom åren för att bevara den klassiska herrgårdsstilen. Herrgården ligger några hundra meter från pilgrimsleden Romboleden.

Vi erbjuder hotellrum med dubbel- och enkelsängar, samt enklare boende i vårt hus Arken för 750 kr person/natten i enkelrum, där du även får tillgång till fullt utrustat kök, dusch och toalett.

Boka rum i förväg på [hemsidan](#) eller via mail/telefon.

Notera att under högsommarmånaderna kan Kohlswa herrgård vara abonnerat av bröllopgäster och har då ingen plats för vandrare. Kontakta herrgården för information om stängda datum.

Pilgrimsvandrare som bokar rum hos Kohlswa herrgård och uppvisar pilgrimspass, bjuds på kaffe och kaka om incheckning sker under gårdsbutikens öppettider. Ons – fre 10-17. Lör & Sön kl. 10-15

Ex

Två vindskydd med golv och tillhörande grillplatser med ungefär 200 meters avstånd från varandra. Toalett mittemellan vindskydden. Sittbänkar och bord samt en del plana gräsytor intill vindskydden som kan fungera som tältplats. Fin plats att rasta på intill vattnet. Se till att koka eller rena vattnet om du tar från ån intill. Räkna inte med att det finns ved vid vindskydden.

- **Bilder och video** – bra att välja representativa bilder/filmer som visar hur boendet ser ut, upplevelsen av området omkring objektet och vilka faciliteter som finns på platsen/området. Detta för att underlätta för informationssökande att bilda sig en uppfattning om objektet.

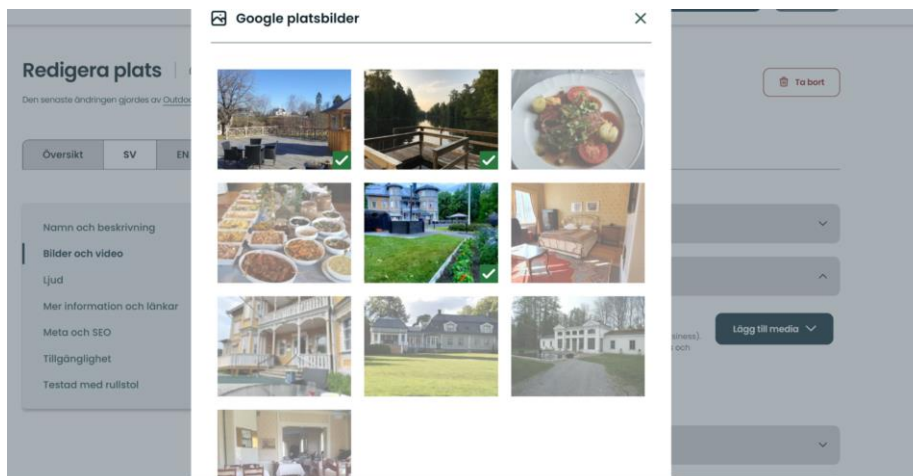
Kom ihåg att skriva in bildtexter på vad bilderna föreställer på både engelska och svenska.

Om du har en vinterbild kryssar du i att den bilden endast ska synas på vintern. Sommarbilder publiceras året om.

Om boendet har en uppdaterad Google My business-profil kan du hämta bilder därifrån.

Klicka på **Lägg till media** och välj **Google-bild**.

Kryssa i de bilder du vill ska synas i Naturkartan och tryck på **Lägg till** när du har valt.



Se till att den översta bilden är representativ för boendet då det är den som syns först när boendet visas i Naturkartan. Ändra ordning på bilderna genom att ställa musmarkören på de två parallella strecken till vänster om bilden, håll in vänsterknappen på musen och dra bilden till önskad position. Fyll i svenska och engelska bildtexter som beskriver bilden genom att klicka på pennan till höger om bilden. Kom ihåg att spara genom att trycka på **Tillämpa ändringar**.

Bilder och video

Ladda upp bilder och videor från din dator, från en URL eller från Google (Google Places och Google My Business). Var noggrann med att bara ladda upp bilder du har rätt att använda i din guide. Bilder från Google Places och Google My Business får användas.

Lägg till media

	Position	Förhandsvisa	Publicerad på sommaren	Publicerad på vintern	
=	1		✓	✓	
=	2		✓	✓	
=	3		✓	✓	

- **Ljud**-Behöver ej fyllas i

Mer information och länkar Kom ihåg att fylla i på både engelska och svenska

- **Lokal sidfot**-behöver fyllas i om objektet ska hänvisas till annan aktör än kommunen/Västerås stift. För ett boende skriver ni in namn, adress, mailadress, telefonnummer.

Ex:

Namn: Kohlsva herrgård

Adress: Herrgårdsallen 14, Kolsva

E-mail: info@kohlsva-herrgard.se

Telefon: 072-705 09 01

- **Fakta**-här skriver du i faciliteter som objektet har. Tex kan ett grillplatsobjekt skrivas i att egen ved får tas med om det står i beskrivningen redan.
- **Hitta hit**-behöver inte fyllas i, Naturkartans egen reseplanerare löser detta om objektet är rätt placerat. Om det är krångligt att hitta kan en stödjande beskrivning här vara rimlig.
- **Föreskrifter**-en allmän text om tex allemansrätten vid vindsydd/rastplatser etc bör finnas. Vid grillplatser tex instruktioner om hur man eldar säkert i naturen enligt allemansrätten samt eventuella eldningsförbud.

Ex:

När du vistas i naturen gäller Allemansrätten. [Läs mer om den här.](#)

Lämna rastplatsen som du fann den, eller ännu bättre. Ta med ditt skräp hem.

Tänk på att endast göra upp eld på etablerade grillplatser och säkerställ att det inte råder [eldningsförbud](#). Se till att du har tillgång till vatten för att släcka elden ordentligt efter dig.

When you are in nature, the Right of Public Access applies. Read more about it [here](#).

Leave the rest area as you found it, or even better. Take your trash home.

Remember to only light a fire at established barbecue areas and ensure that there is no fire ban. Make sure you have access to water to put out the fire properly after you are done.

- **Dokument**-här kan du ladda upp om det finns någon intressant artikel eller annan dokumentation om händelser, kulturmiljöer vid objektet som ger besökaren ett mervärde och större kunskap om objektet.
- **Länkar** - Länka till boendet hemsida. Kom ihåg att länka på både svenska och engelska och att länka till hemsidor på både svenska och engelska.

Meta och SEO – behöver ej fyllas i

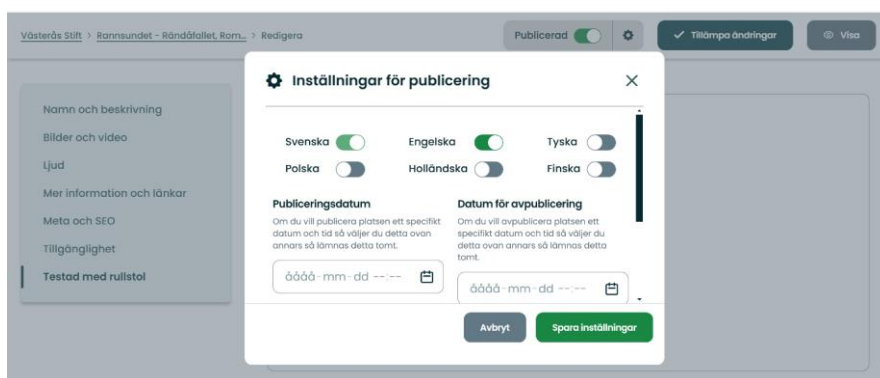
Tillgänglighet

- **Aktuellt** - ska användas vid tillfälliga störningar eller annat. Ex om boendet är stängt för säsongen, eller om taket är trasigt i vindsyddet etc...
- **Parkering** – Behöver ej fyllas i.
- **Kommunikationer** - Behöver ej fyllas i. Naturkartans reseplanerare sköter detta automatiskt om objektet är rätt placerat.
- **Underlag** – behöver ej fyllas i
- **Kupering** – behöver ej fyllas i
- **Hinder** - skriv i om det föreligger något särskilt hinder vid objektet. Ex en stenig stig som leder fram till vindsyddet.
-

Testad med rullstol – fylls endast i om test gjorts med rullstol

- **Beskrivning av tillgängligheten för rullstol** -beskriv underlaget, lutning, bredd på vägen och kuperingen för rullstolsburna
- **Testad av** - Testpersonens namn och ev kontaktuppgifter
- **Rullstol testad detta datum** – fyll i testdatumet

Ladda gärna upp bilder från testet med rullstol.



Kom ihåg att trycka på Tillämpa ändringar och Publicera objektet (boendet).
Se också till att objektet visas på både svenska och engelska.