

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30-15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Närvarande, se blad 2.

Utses att justera: Gunilla Ekelöf

Justeringens plats och tid: Församlingsexpeditionen, Kungsmarkskyrkan, 2025-09-23

Underskrifter:

Sekreterare

Ulrika Rosén

Ordförande

Billy Peltonen

Justerande

Gunilla Ekelöf

Anslag/Bevis

Justering av sammanträdesprotokoll tillkännages genom anslag.

Organ: Kyrkorådet

Sammanträdesdatum: 2025-09-10

Anslagsdag: 2025-09-25

Anslaget tas ner: 2025-10-17

Förvaringsplats: Karlskrona-Aspö pastorats arkiv, Sunnadalsvägen 4

Underskrift:

Ulrika Rosén

Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

POSTADRESS: Sunnadalsvägen 4, 371 44 Karlskrona

BESÖKSADRESS: Sunnadalsvägen 4

TELEFON: 0455-334700

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Närvarande ledamöter

Billy Peltonen, ordf.

Hans-Göran Håkansson

Leif Egefur

Mats Mårtensson, §§ 155-209

Sven Siwe

Birgitta Stenberg

Elizabeth Törngren

Lars-Olov Stenborg

Pia Pålsson, 1:e v. ordf.

Gabriel Norrgård, kyrkoherde, per telefon

Gunilla Ekelöf, 2:e v. ordf.

Närvarande ersättare

Lennart Melin, tjug. ers.

Berith Pagels, tjug. ers. §§ 150-154

Börje Månsson

Gunnar Öjerskog

Tommy Brolin

Johan Eriksson

Adjungerade

Anja Granlund, HR-chef

Claes Wiridén, kyrkogårdschef

Ulf Larsson, fastighetschef

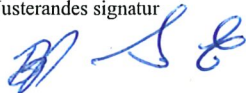
Henric Karlsson, REFA Revision AB

Ulrika Rosén, sekreterare

Anna Söderberg, arkitekt, § 160

Per Söderberg, arkitekt, § 160

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Inledning**§ 150 Sammanträdet öppnande**

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 151 Upprop

Upprop förrättades

§ 152 Val av justeringsperson

Kyrkorådet beslutade

att utse Gunilla Ekelöf till att jämte ordförande justera protokollet. Protokollet justeras på församlingsexpeditionen i Kungsmarkskyrkan, Sunnadalsvägen 4, dock senast fjorton dagar efter sammanträdet.

§ 153 Fastställande av dagordning

Förelåg förslag att besluta att fastställa det med kallelsen utsända, 2025-09-03 utfärdade, förslaget till dagordning.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa det med kallelsen utsända, 2025-09-03 utfärdade, förslaget till dagordning.

§ 154 Föregående protokoll

Förelåg sammanträdesprotokoll från allmänna utskottet 2025-06-11 §§ 138-144, kyrkorådet 2025-06-11 §§ 105-149 och allmänna utskottet 2025-08-20 §§ 145-200.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

§ 155 Plats för kommande sammanträde

Förelåg förslag att besluta att kyrkorådets nästkommande sammanträde 2025-10-15 klockan 13.30 ska hållas i Kyrkan Hörna, Militärhemmet, Stortorget 1.

Kyrkorådet beslutade

att kyrkorådets nästkommande sammanträde 2025-10-15 klockan 13.30 ska hållas i Kyrkan Hörna, Militärhemmet, Stortorget 1.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 155 Plats för kommande sammanträde

Beredning/underlag:

KRAU § 149/2025

Begravningsverksamhet

§ 156 Etablering av askgravplatser på Vämö begravningsplats

Kyrkogårdschefen fördrog ärendet.

Informerades om att kyrkogårdsförvaltningen erhållit tillstånd att etablera askgravplatser på Vämö begravningsplats. Det kommer att krävas antikvarisk medverkan för att säkerställa att genomförandet blir som planerat. Utförandet kommer att starta någon gång under hösten.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.
Beredning/underlag:

KRAU § 150/2025

KR § 62/2025

KRAU § 58/2025

Missiv: Etablering av askgravplatser på Vämö begravningsplats

Askgravplatser på Vämö formalia

Beskrivning av askgravplats på Vämö

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 157 Ansökan om att ersätta buxbom med annat växtmaterial

Kyrkogårdschefen föredrog ärendet.

Informerades om att kyrkogårdsförvaltningen erhållit tillstånd att ersätta buxbom där det bedöms att det är nödvändigt på grund av buxbomssjuka. Ersättningsmaterial är idegran (taxus).

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.
Beredning/underlag:

KRAU § 151/2025

KR § 63/2025

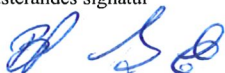
KRAU § 59/2025

Missiv: Ansökan om att ersätta buxbom med annat växtmaterial

Byte av buxbomshäckar formalia

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

§ 158 Nedtagning av alm och återplantering med nytt träd på Trefaldighetskyrkans begravningsplats

Kyrkogårdschefen föredrog ärendet.

Informeras om att i och med att en alm på begravningsplatsen dött, och det finns risk för att grenar, eller hela trädet, faller ner har kyrkogårdsförvaltningen ansökt om att få ta ner den. Länsstyrelsen har beviljat nedtagning och i samband med det att resterna läggs som en faunadepå. Faunadepå kommer hamna på Karlskrona Griftgård Augerum. Almen tas ner i början av december innevarande år. Delar av almen kommer att behållas som högstubbe.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 152/2025

§ 159 Övriga frågor avseende begravningsverksamheten

- Kyrkogårdschefen meddelade att Anders Nilsson som varit krematorieföreståndare gått i pension och hälsar och tackar för denna tid.
- Kyrkogårdschefen meddelade att en tidning kommer att göra ett reportage om döden och har för avsikt att besöka kyrkogårdsförvaltningen.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Krematorieprojektet

§ 160 Nytt krematorium – lägesrapport

Fastighetschefen och kyrkogårdschefen föredrog ärendet.

Informeras om pågående byggmötesserie och under augusti månad genomfört samråd med Länsstyrelsen med anledning av krematorieprojektet, där arkitekt Per Söderberg berättade om tankegångarna kring utformningen av den planerade krematoriebyggnaden, platsen för byggnaden och vilka värdegrunder som beaktats utifrån utvecklingsplanen för Karlskrona Griftgård Augerum, samt det skydd som anläggningen besitter ifrån Riksantikvarieämbetet. Dialogen med Länsstyrelsen fortgår under projektet.

Underlag avseende upphandling av ugn är utskickat.

Informeras vidare om pågående arbete med upprättande av kalkyler för krematorieprojektet.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 160 Nytt krematorium – lägesrapport

Arkitekterna Per och Anna Söderberg från SöderbergSöderberg presenterade sitt hittills genomförda arbete med krematorieprojektet för kyrkorådet.

Fastighetschefen omnämnde positiva dialoger med Länsstyrelsen och kommunen.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 154/2025

§ 161 Revidering av organisationsschema avseende arbetet med nya krematoriet

Ordförande föredrog ärendet.

Ordförande efterfrågade uppdaterat organisationsschema avseende arbetet med nya krematoriet i enlighet med beslut fattat av kyrkorådet under juni månad, § 116/2025, så att dokumentet upprättas och vidare kan biläggas sammanträdesprotokoll.

Förelåg förslag att besluta att ge kyrkoherden i uppdrag att tillse att dokument i rubricerat ärende upprättas med anledning av beslut fattat av kyrkorådet under juni månad, § 116/2025 och görs möjligt att biläggas sammanträdesprotokoll.

Kyrkorådet beslutade

att ge kyrkoherden i uppdrag att tillse att dokument i rubricerat ärende upprättas med anledning av beslut fattat av kyrkorådet under juni månad, § 116/2025, och görs möjligt att biläggas sammanträdesprotokoll.

Beredning/underlag:

KRAU § 155/2025

KR § 116/2025

KRAU § 111/2025

KR § 68/2025

KRAU § 64/2025

Karlskrona-Aspö pastorat – Griftegården i Augerum – Ny krematoriebyggnad samt ny ugn – Projektorganisation – 2024-12-04 – Komplettering/alternativ 2025-03-10

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 162 Rapport från styrgruppen för nya krematoriet

Ordförande föredrog ärendet.

Informeras om att det i nuläget inte finns något inplanerat datum för styrgruppssammanträde.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 162 Rapport från styrgruppen för nya krematoriet

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna

Beredning/underlag:

KRAU § 156/2025

Allmänna frågor**§ 163 Policy vid tillfälliga uthyrningar**

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informeras om att det ännu inte föreligger något färdigbearbetat reviderat förslag till policy vid tillfälliga uthyrningar. Förslag presenteras för allmänna utskottet vid ett senare sammanträde för vidare beredning.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 157/2025

KR § 119/2025

KRAU § 113/2025

§ 164 Integritetsskyddspolicy

Ordförande föredrog ärendet.

Förelåg förslag att besluta att ge kyrkoherden i uppdrag att framarbete ett förslag avseende integritetsskyddspolicy.

Kyrkorådet beslutade

att ge kyrkoherden i uppdrag att framarbete ett förslag avseende integritetsskyddspolicy.

Beredning/underlag:

KRAU § 158/2025

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

§ 165 Uppföljning av Lövmarknaden

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informerades om lövmarknadscaféet och insamlingsändamål. Allt fungerade väl kring den utåtriktade insamlingsaktiviteten vid Trefaldighetskyrkan.

Vidare var Fredrikskyrkan öppen under dagen och även där avlöpte allt väl.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 159/2025

§ 166 Uppföljning av Karlskrona Skärgårdsfest

Kyrkoherden och kyrkogårdschefen föredrog ärendet.

Informerades om att allt på det hela avlöpte väl och att Fredrikskyrkans öppethållande den dagen var förlängt.

Dock noterades slitage på gräsmattan på Trefaldighetskyrkans begravningsplats. Kyrkogårdschefen omnämnde tagande av kontakt med evenemangsarrangören för kommunikation kring uppkomna återställningskostnader avseende gräsmattan.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 160/2025

§ 167 Uppföljning av sommarens verksamhet med kyrkoguidar

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informerades om att verksamheten med kyrkoguidar fungerat väl under sommaren. Kyrkorummen på Stortorget tar fortfarande emot många besökare, så kanske perioden med kyrkoguidar borde förlängas.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 167 Uppföljning av sommarens verksamhet med kyrkoguiden

Beredning/underlag:

KRAU § 161/2025

§ 168 Verksamhetsuppföljning avseende den grundläggande uppgiften

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informeras om att verksamheten avlöpt väl under sommaren avseende dop, bröllop, begravningar och högmässor. Vidare lyftes särskilt genomförandet av två större konfirmationsmässor fram.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.
Beredning/underlag:

KRAU § 162/2025

§ 169 Åtgärdsbehov avseende äldre mässhake

Ordförande och kyrkoherden föredrog ärendet.

Informeras om att ärendet tidigare har behandlats av Karlskrona stadsförsamlings församlingsråd. Kyrkoherden informerade om att ärendet vidarebefordrats till Ivar Wenster som förordar att mässhaken från 1693 behöver tas till konservering. Stiftet kan vara behjälpligt i sammanhanget.

Förelåg förslag att besluta att ge i uppdrag åt kyrkoherden att ombesörja framtagande av underlag inför vidare hantering av ärendet.

Kyrkorådet beslutade

att ge i uppdrag åt kyrkoherden att ombesörja framtagande av underlag inför vidare hantering av ärendet.
Beredning/underlag:

KRAU § 163/2025

KFR § 37/2025

KFR § 11/2025

KFR § 74/2024

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser för barn: Fattande av beslutet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 170 Information om förberedelser inför kyrkovalet 2025

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informeras om registrering av lokal för förtidsröstning och vallokaler, mottagande av valnämndsmaterial samt utbildningstillfällen, varav ett fysiskt anordnat av den lokala valnämnden 2025-08-20.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 170 Information om förberedelser inför kyrkovalet 2025

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 164/2025

§ 171 Sammanträdesplan 2026 för allmänna utskottet och kyrkorådet

Ordförande föredrog ärendet.

Informerades om att förslag till sammanträdesplan 2026 för allmänna utskottet och kyrkorådet ska arbetas fram och läggas fram för beslut i kyrkorådet vid sammanträde under året.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 165/2025

§ 172 Sammanträdesplan 2026 för kyrkofullmäktige

Ordförande föredrog ärendet.

Informerades om att förslag till sammanträdesplan 2026 för kyrkofullmäktige ska arbetas fram och läggas fram för beslut i kyrkofullmäktige under året.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 166/2025

§ 173 Kontraktsprostvisitation

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informerades om inplanerad kontraktsprostvisitation 2025-09-24 och 2025-10-09.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 173 Kontraktsprostvisitation

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 167/2025

§ 174 Kungsmarkskyrkans 50-årsjubileum

Kyrkoherden föredrog ärendet.

Informerades om att Kungsmarkskyrkans 50-årsjubileum uppmärksammades 2025-08-24. Det var öppet hus och det firades en jubileumsmässa. En eloge riktas till personalen som genomförde allt på ett fantastiskt sätt.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 168/2025

KR § 20/2025

KRAU § 19/2025

§ 175 Tecknande av firma för Karlskrona-Aspö församling, org nr. 252005-1406

Ordförande föredrog ärendet och informerade därvidlag om att beslut avseende tecknande av firma för Karlskrona-Aspö församling behöver fattas inför bildandet av Karlskrona-Aspö församling från och med 2026-01-01.

Förelåg förslag att besluta att kyrkoherde Gabriel Norrgård och kyrkorådets ordförande Billy Peltonen gemensamt tecknar Karlskrona-Aspö församlings firma, org. nr. 252005-1406, fram till och med 2025-12-31.

Kyrkorådet beslutade

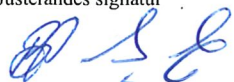
att kyrkoherde Gabriel Norrgård och kyrkorådets ordförande Billy Peltonen gemensamt tecknar Karlskrona-Aspö församlings firma, org. nr. 252005-1406 fram till och med 2025-12-31.

Beredning/underlag:

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 176 Övriga allmänna frågor

Inga övriga frågor förelåg.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Personal och organisation**§ 177 Lönepolicy och riktlinjer gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat**

HR-chefen föredrog ärendet. Förelåg beslutsunderlag enligt KR 2025-09-10 § 177, bilaga 1a-1c. Ärendet är sedan tidigare MBL-förhandlat.

Förelåg förslag att besluta att fastställa Lönepolicy och riktlinjer gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat, enligt bilagor.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa Lönepolicy och riktlinjer gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat, enligt bilagor.

Beredning/underlag:

KRAU § 170/2025

Lönepolicy och riktlinjer gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat, bilaga 1 a

Exempelguide; Kompetens, Ansvar, Engagemang (samtliga medarbetare), bilaga 1 b

Bedömningsunderlag inför lönesamtal – medarbetare, bilaga 1 c

§ 178 Lönerevision 2025

HR-chefen föredrog ärendet.

Informerades om den lokala lönerevisionen. Lönerna är satta och kommer inledningsvis att betalas ut retroaktivt, då de gäller från och med 2025-05-01.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 171/2025

KR § 129/2025

KRAU § 118/2025

KR § 78/2025

KRAU § 74/2025

KR § 24/2025

KRAU § 23/2025

§ 179 Uppföljning av skyddsronder

HR-chefen föredrog ärendet.

Informerades om genomförd skydds rond i Kungsmarkskyrkan och planerad skydds rond på kyrkogårdsförvaltningen på Vämö begravningsplats under september månad 2025.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 179 Uppföljning av skyddsronder

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 172/2025

§ 180 Utvärdering av bemanning under sommaren

Kyrkoherden och kyrkogårdschefen föredrog ärendet.

Kyrkoherden rapporterade om att det varit låg bemanning avseende präster, men att det ändå fungerat väl då vissa verksamheter har haft sommaruppehåll.

Kyrkogårdschefen rapporterade avseende bemanningen på kyrkogårdsförvaltningen under sommaren, om sjukfrånvaron och om årets sommarjobbare.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 173/2025

§ 181 Rekrytering av kyrkvaktmästare

Kyrkoherden och HR-chefen föredrog ärendet.

Informerades om aktuellt läge avseende rekrytering av kyrkvaktmästare, med anledning av ändrat anställningsförhållande för en av kyrkvaktmästarna. Internrekrytering är genomförd. Brahim Terpuni är rekryterad till att tjänstgöra som kyrkvaktmästare, med anledning av tjänstledighet från nuvarande placering på kyrkogården.

Brahim Terpuni presenterade sig kort för det församlade kyrkorådet.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 174/2025

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

§ 182 Rekrytering av efterträdare till sjukhusdiakonen

Kyrkoherden och HR-chefen föredrog ärendet.

Informerades om pågående process avseende rekrytering av anställd för tjänstgöring i sjukhuskyrkan efter diakon Maria Olofsson med anledning av pensionsavgång i början av 2026. Annons kommer i närtid.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 175/2025

§ 183 Övriga frågor avseende personal och organisation

- a) Kyrkoherden informerade om planer på att köpa in tjänsten som häktespräst på 20 procent, från annan enhet i Svenska kyrkan.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 176/2025

Ekonomi

§ 184 Ekonomisk uppföljning

REFA Revision AB föredrog ärendet och informerade om det ekonomiska läget per juli 2025, enligt bilaga KR 2025-09-10 § 184, bilaga 2.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Beredning/underlag:

KRAU § 177/2025

Ekonomisk uppföljning 2025 Karlskrona-Aspö pastorat, per juli 2025, bilaga 2

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkorådet		§§ 150-209
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
10 september 2025	13.30 -15.22	Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

§ 185 Likviditetsuppföljning

REFA Revision AB föredrog ärendet per juli 2025, enligt bilaga KR 2025-09-10 § 185, bilaga 3.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Beredning/underlag:

KRAU § 178/2025

Likviditetsuppföljning Karlskrona-Aspö 2024-2025, per juli 2025, bilaga 3

§ 186 Uppföljning av internkontrollplan 2025

REFA Revision AB föredrog ärendet per juli 2025 enligt bilaga KR 2025-09-10 § 186, bilaga 4.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Beredning/underlag:

KRAU § 179/2025

Risker och kontrollmoment - Internkontrollplan 2025, per juli 2025, bilaga 4

§ 187 Internkontrollplan 2026

Ordförande föredrog ärendet.

Förelåg förslag att besluta att uppdra åt REFA Revision AB att arbeta fram ett förslag till Internkontrollplan 2026.

Kyrkorådet beslutade

att uppdra åt REFA Revision AB att arbeta fram ett förslag till Internkontrollplan 2026.

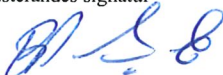
Beredning/underlag:

KRAU § 180/2025

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 188 Upphandling av externa ekonomitjänster avseende 2026

Ordförande föredrog ärendet och informerade om det pågående arbetet med framtagande och översyn av underlag avseende upphandling av externa ekonomitjänster avseende 2026.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkorådet		§§ 150-209
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
10 september 2025	13.30 -15.22	Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 188 Upphandling av externa ekonomitjänster avseende 2026

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 181/2025

KR § 135/2025

KRAU § 124/2025

KR § 85/2025

KRAU § 81/2025

KR § 33/2025

KRAU § 32/2025

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 189 Plan för arbetet med Verksamhetsplan och budget 2027 samt flerårsplan 2028-2029

Ordförande föredrog ärendet.

Förelåg förslag att besluta att uppdra åt REFA Revision AB att arbeta fram ett förslag till Plan för arbetet med Verksamhetsplan och budget 2027 samt flerårsplan 2028-2029.

Kyrkorådet beslutade

att uppdra åt REFA Revision AB att arbeta fram ett förslag till Plan för arbetet med Verksamhetsplan och budget 2027 samt flerårsplan 2028-2029.

Beredning/underlag:

KRAU § 182/2025

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

§ 190 Information avseende budgetberedningens arbete

Ordförande föredrog ärendet och informerade om att budgetberedningens första sammanträde ägt rum 2025-08-20 och att ett andra sammanträde kommer att äga rum efter detta sammanträde.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

§ 191 Övriga frågor avseende ekonomi

Förelåg inga övriga frågor.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Fastighetsfrågor
§ 192 Tak- och fasadrenovering på Vämö kapell

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om någon månads beräknad försening i arbetet med tak- och fasadrenovering på Vämö kapell. Fastighetschefen informerade även om mottagande av ny offert, om plåtarbeten och om arbeten avseende putsskador.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.
Beredning/underlag:

KRAU § 185/2025

KR § 113/2025

KRAU § 128/2025

KR § 89/2025

KRAU § 85/2025

KR § 39/2025

KRAU § 38/2025

§ 193 Tillsyn avseende Karlskrona Griftegård Augerum

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om att inga åtgärder kommer att vidtagas i ärendet under innevarande år. Fastighetschefen informerade därefter om planerna för åtgärder som kommer att genomföras under kommande år: stuprör och hängrännor under 2026 och pergola under 2027. Löpande diskussion med Länsstyrelsen angående de portar som berörs av rättelsen genomförs under tiden.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.
Beredning/underlag:

KRAU § 186/2025

KR § 139/2025

KRAU § 129/2025

KR § 93/2025

KRAU § 89/2025

KR § 42/2025

KRAU § 41/2025

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

§ 194 Stöld på Karlskrona Griftegård Augerum

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om att åtgärders vidtagande med anledning av rubricerat ärende påbörjas under september månad innevarande år avseende återställande av koppartaket på garaget.

Fråga uppkom om hur mycket kostnader det blir för fastighetssidan. Fastighetschefen svarade att det blir cirka 1,1 miljoner. Verksamheten räknar med att kunna flytta pengar från andra projekt.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 187/2025

KR § 140/2025

KRAU § 130/2025

KR § 94/2025

KRAU § 90/2025

§ 195 Kameraövervakning av Karlskrona Griftegård Augerum

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om att arbetet med ny kamerabevakning av Karlskrona Griftegård Augerum pågår och beräknas vara klart under oktober månad innevarande år.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 188/2025

KR § 141/2025

KRAU § 131/2025

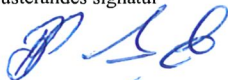
§ 196 Läktarorgeln i Aspö kyrka

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om att ansökan om att avyttra/demontera läktarorgeln i Aspö kyrka har skickats in till Länsstyrelsen. Informerades om att Lyckå församling övertar orgeln.

Förelåg förslag att besluta att ge fastighetschefen i uppdrag att företräda Karlskrona-Aspö pastorat i ärendet enligt bilagd fullmakt. Bilaga KR 2025-09-10 § 196, bilaga 5.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 196 Läktarorgeln i Aspö kyrka

Kyrkorådet beslutade

att ge fastighetschefen i uppdrag att företräda Karlskrona-Aspö pastorat i ärendet enligt bilagd fullmakt.

Beredning/underlag:

KRAU § 189/2025

Fullmakt, bilaga 5

KR § 35/2025

KRAU § 34/2025

Missiv: Nedmontering och avyttring Aspö kyrkas läktarorgel

Orgelinventering

BKA: Ovanstående beslut har följande konsekvenser: Fattande av beslutet medför inga negativa konsekvenser för barn och unga.

KR § 220/2022

KRAU § 136/2022

§ 197 Vatteninträngning i Aspö församlingshems källare

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informeras om att arbetena med ny dränering vid Aspö församlingshem påbörjats under september månad och väntas vara klara inom några veckor.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 190/2025

KR § 91/2025

KRAU § 87/2025

KR § 40/2025

KRAU § 39/2025

§ 198 Skjul på Aspö kyrkogård

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informeras om att det nya skjulet på Aspö kyrkogård är färdigbyggt.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 191/2025

KR § 92/2025

KRAU § 88/2025

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkorådet		§§ 150-209
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
10 september 2025	13.30 -15.22	Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

§ 199 Fredrikskyrkans norrtrappa

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om mindre skador på trappan vid Fredrikskyrkans norra korsarm efter att en lastbil enligt uppgift ska ha backat in i den i samband med Karlskrona Skärgårdsfest. Händelsen är polisanmäld. Projektering av nya trappor vid både norra och södra korsarmarna görs under hösten innevarande år. Arbetena är KAE-berättigade och ansökan görs i höst.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 192/2025

§ 200 Skötsel av området omkring Fredrikskyrkan

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om att kommunen tidigare skött ytorna omkring Fredrikskyrkan, men att det nu ligger på pastoratet att sköta de aktuella ytorna. Församlingsverksamheten kommer framöver att köpa in skötsel av området som en tjänst från begravningsverksamheten, likt fallet är med Kungsmarkskyrkan och Trefaldighetskyrkans begravningsplats.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 193/2025

§ 201 Utredning av inomhusmiljön i Kungsmarkskyrkan

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om att arbetena med åtgärder som en uppföljning på utredningen av inomhusmiljön i Kungsmarkskyrkan pågår enligt plan. Kontaminerade ytskikt i korsutrymmen och sakristia kommer att bytas ut under innevarande år.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------



Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 201 Utredning av inomhusmiljön i Kungsmarkskyrkan

Beredning/underlag:

KRAU § 194/2025

KR § 95/2025

KRAU § 91/2025

KR § 41/2025

KRAU § 40/2025

§ 202 Ny ventilation i Kungsmarkskyrkan

Fastighetschefen föredrog ärendet.

Informerades om aktuell status avseende arbetet med installerande av ny ventilation i Kungsmarkskyrkan. Fastighetschefen informerade om arbetet med intrimning, finjustering och kompletteringsbehov. Vidtagande av åtgärder avseende kompletteringsbehov för anläggningen genomförs under hösten innevarande år.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 195/2025

KR § 142/2025

KRAU § 132/2025

KR § 96/2025

KRAU § 92/2025

§ 203 Övriga frågor avseende fastigheter

- a) Fastighetschefen informerade om ett inbrott som genomförts i Kungsmarkskyrkan.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 196/2025

Kyrkoherdens rapport

§ 204 Kyrkoherden informerar

Kyrkoherden informerade om att det med anledning av att det bildas en ny församling 2026-01-01 ska skapas fest och glädje kring detta och att det planeras för en församlingsfest trettiondedag jul för nybildade Karlskrona-Aspö församling.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 204 Kyrkoherden informerar

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 197/2025

Barnkonsekvensanalys

§ 205 Barnkonsekvensanalys

Konstaterades att det inte fattats några beslut som har negativa konsekvenser för barn och unga.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beredning/underlag:

KRAU § 198/2025

Övriga frågor

§ 206 Delegationsärenden

Inga delegationsärenden rapporterades.

§ 207 Anmälningssärenden

Inga anmälningssärenden rapporterades.

§ 208 Övriga frågor

- a) Hänvisades till allmänna utskottets sammanträdesprotokoll 2025-08-20 § 199 a) varvid REFA Revision AB informerade om behov av fastställande av firmatecknare för Karlskrona-Aspö församling.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Karlskrona-Aspö pastorat

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

PARAGRAFER

Kyrkorådet

§§ 150-209

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

10 september 2025

13.30 -15.22

Norra korsarmen, Fredrikskyrkan, Stortorget 3

Forts. § 208 Övriga frågorBeredning/underlag:

KRAU § 199/2025

Avslutning**§ 209 Sammanträdet avslutande**

Ordförande tackade alla för visat intresse och förklarade sammanträdet för avslutat.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

DOKUMENT			DIARIENUMME
Lönepolicy och gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
HR	1 juni 2025	Policy & Riktlinjer	1

Lönepolicy och Riktlinjer gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat

Lönepolicy uttrycker pastoratets värderingar i lönefrågor. Den övergripande målsättningen och lönekriterierna skall vara kända av alla anställda och förtroendevalda. En väl fungerande löneprocess bidrar till att verksamheten och medarbetarna utvecklas.

Lönepolicyn konkretiseras genom ett antal lönekriterier som används för att bedöma vad som krävs av medarbetarna för att verksamhetens mål ska uppnås utifrån, kompetens, ansvar, engagemang, beteende, eller yrkesskicklighet. Lönekriterierna gör det tydligt vad som påverkar lönen.

Vår kvalitetspolicy innebär

- Att vi förbättrar och utvecklar våra verksamheter.

När sätts lönen?

Löneförändringar kan i huvudsak ske vid följande tillfällen:

- Nyanställningar
- Löneöversynsförhandlingar
- Andra arbetsuppgifter
- Mer ansvar för verksamheten
- Mer ansvar för att leda eller samordna medarbetare
- Eget ekonomiskt ansvar
- Omfattande organisationsförändringar som gäller från och med nu och är bestående

Lönesamtalet - principer för lönesättning

Utgångspunkten för lönepolitiken är att lönen sätts individuellt och differentierad i samband med att medarbetaren anställs. Samma principer gäller även vid en ordinarie lönerevision vid bedömningen av en medarbetares arbetsprestation.

Vid lönesamtal mellan chef och medarbetare förs en dialog kring hur medarbetaren presterar i förhållande till lönekriterierna.

Vid nyanställning kan inte den individuella prestationen bedömas utan lönen måste bedömas utifrån ansökningshandlingar, referenser och egna intryck vid anställningsintervjuer. Vid nyanställning skall även följande faktorer vägas in för att bestämma lönenivån för den enskilde:

- Arbetets svårighetsgrad – vilken kompetens och erfarenhet som krävs för att klara
- arbetsuppgifterna
- Den anställdes förutsättningar – kompetens- och erfarenhetsnivå
- Marknadsvärdet – tillgång och efterfrågan
- Ekonomiska förutsättningar – vad arbetsgivaren anser sig ha råd med

Vid nyanställning fastställer allmänna utskottet lönen, utom vid vikariat upp till 6 månader, då lönen fastställs av Kyrkoherde, HR-chef, Fastighetschef och Kyrkogårdschef inom respektive verksamhetsområde.

När en medarbetare får väsentligt nytt ansvar och nya arbetsgifter ska den nya lönen jämföras med de medarbetare som har motsvarande ansvar och roll i organisationen eller motsvarande arbetsuppgifter.

Lönesättningen ska bidra till att visionen förverkligas och att medarbetaren har erhållit lön som kan jämföras i den jämförbara grupp som befattningen inplacerats.

På så sätt kan verksamheten rekrytera och behålla kompetens och lönen speglar ansvaret och medarbetarens bidrag till verksamheten. Utgångspunkten är att alla anställda ska förstå på vilka grunder lönen sätts och hur den kan påverkas.

Lön sätts i dialog med medarbetaren. Målet är att medarbetare ska förstå på vilka grunder lönen sätts och hur han/hon kan påverka denna.

Mål för lönesättningen

Lönesättningen ska

- Upplevas som rimlig och rättvis av de anställda i förhållande till uppsatta mål, vilket ska vara i fokus under lönesamtalet. Målen behöver ha diskuterats tidigare i ett framåtblickande utvecklingssamtal.
- Grund för bedömningen är; *Individuell måluppfyllelse och Arbetsgivarens lönekriterier.*
- Resultera i lika lön för likvärdigt arbete utfört med likvärdig kvalitet
- Medverka till jämställdhet
- Stimulera till engagemang och utveckling
- Stimulera till en effektiv och rationell verksamhet
- Bidra till att verksamhetsmålen uppnås
- Underlätta att rekrytera och behålla personal

Lönen bestäms efter en helhetsbedömning av:

- (A) roll/befattning i verksamheten
- (B) kompetens och prestationer
- (C) individuell måluppfyllelse

(A) Roll/befattning i verksamheten

Utifrån arbetsuppgifterna/yrkestitel hänförs medarbetaren till någon av grupperna i den fastställda lönestrukturen/lönekartläggningen. För en viss grupp bestäms en önskad lönestruktur, d v s högsta tänkta respektive lägsta lön för gruppen. Grupper och lönestrukturen ses över årligen. För att bestämma lönestrukturen kan bl.a. statistikuppgifter, en genomgång av gruppernas sammansättning och en analys av arbetsgivarens förutsättningar.

(B) Kompetens och prestationer

Medarbetarens kompetens och prestationer bedöms efter en modell som innehåller följande allmänna kriterier:

- Kriterium 1
- Kriterium 2
- Kriterium 3, samt
- Punkterna, **verksamhet och ledarskap**, som gäller för rollen arbetsledare/chef.

Bedömningen diskuteras i lönesamtalet enligt mallen för lönekriterier.

Bilagor: Bedömningsunderlag, Exempelguide -kompetens, ansvar, engagemang och Exempelguide verksamhet o ledarskap (chef)

Enhetens namn

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon

(C) Måluppfyllelse

Samtalet om måluppfyllelse utgår från vad som överenskommits tidigare i utvecklingssamtal. Medarbetaren och chefen följer upp vad som skulle genomföras. Medarbetaren och chefen behöver jämföra sina utgångspunkter, d v s i perspektiv till lönestrukturen och den nuvarande lönen och därefter diskutera måluppfyllelse och resultat i relation till eventuell ny lön. Dialogen mellan chef och medarbetare bör innehålla medarbetarens förväntningar, beträffande rollen, bedömningen av kompetens- och prestationer samt vad som är viktigt att utveckla eller ändra.

Innan förhandlingarna förbereder ledningsgruppen löneunderlaget. Som underlag används medarbetar-/utvecklingssamtalen och lönesamtalen.

Förhandlingsgruppen består av allmänna utskottets ordförande och en presidieledamot samt kyrkoherde och HR-chef.

Vid förhandlingar avseende kyrkogårdsförvaltningens personal ingår även kyrkogårdschefen. Berörda arbetsledare adjungeras till gruppen vid behov. Förhandlingsgruppen representerar arbetsgivarparten vid löneöversynsförhandlingar.

Arbetsledarna ansvarar för att samtliga anställda kallas till ett lönesamtal.

När förhandlingarna är avslutade meddelas berörda medarbetare av sin arbetsledare.

Arbetsgivaren och arbetstagarparten överenskommer om att lönesättande samtal genomförs i stället för en traditionell förhandling.

Enligt denna policy dokumenteras såväl lönesamtal som utvecklingssamtal. Resulterar samtalet i att det finns ett behov eller särskilt behov av att upprätta en handlingsplan ska även detta dokumenteras och stämmas av regelbundet. Handlingsplan lämnas till HR.

Bilagor: Bedömningsunderlag, Exempelguide -kompetens, ansvar, engagemang och Exempelguide verksamhet o ledarskap (chef)

Enhelens namn

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon

Gemensamma lönekriterier för Karlskrona-Aspö pastorat

Lönekriterier – Vad bestämmer lönens storlek?

I de centrala löneavtalen finns grundläggande principer som utgör grunden för all lönesättning. Lönekriterier ger underlag för lönebildning men bidrar också till verksamhetsutveckling. Genom att formulera övergripande lönekriterier vill Karlskrona-Aspö pastorat hålla den gemensamma värdegrunden levande i alla verksamheter. Kriterierna gäller för alla verksamheter inom Karlskrona-Aspö pastorat. För ansvariga chefer tillkommer kriterier som speglar verksamhet och ledarskap.

Inför löneöversynsförhandlingar

Inför förestående lönerevisionsförhandlingar ska medarbetaren bedömas utifrån följande lönekriterier:

1. **Kompetens, utbildning och yrkeserfarenhet**
 - Förmåga att tillgodogöra sig sin utbildning, yrkeserfarenheter och kompetens i sitt arbete.
 - Använder, förnyar och utvecklar yrkeskunskaper.
 - Bidrar till eget och andras lärande.
2. **Ansvar, flexibilitet – förändringsbenägenhet**
 - Ta ansvar för arbetsuppgifter, arbetskamrater och relationer på arbetsplatsen
 - Ta ansvar tillsammans med andra för verksamhetens mål
 - Ta självständigt ansvar för att nå resultat
 - Ta ansvar för budget
 - Vilja att lära sig nya saker/utvecklingsförmåga
 - Förmåga att arbeta med psykiskt och fysiskt ansträngande uppgifter
 - Positivt engagemang för den egna församlingens mål och verksamhet
 - Verka för att effektivisera sina egna uppgifter och rutiner man är berörd av
3. **Engagemang, sociala färdigheter och samarbetsförmåga**
 - Ser och ta vara på möjligheter som leder till resultat
 - Motiverar sig själv och andra
 - Förmåga att möta och kommunicera med människor, externt och internt, på ett positivt sätt i sitt dagliga arbete
 - Förstå och i handling utföra vad som krävs av dig från chefer, arbetskamrater och församlingsmedlemmar
 - Att förstå sin roll i arbetslaget och församlingsarbetet

Utöver punkterna 1, 2 och 3 som gäller för samtliga medarbetare, tillkommer punkterna verksamhet och ledarskap och berör arbetsledare/chef.

- **Verksamhet**
 - Styrning
 - Måluppfyllelse
 - Resursanvändning
- **Ledarskap**
 - Förhållningssätt till medarbetare
 - Förhållningssätt till arbetsgivarrollen

Syftet med de gemensamma lönekriterierna är att:

- Ge underlag för lönebildning
- Hålla vår värdegrund levande i alla verksamheter genom att påvisa hur den omsätts i verksamheten
- Synliggöra ett medskapande arbetssätt.

Bilagor: Bedömningsunderlag, Exempelguide -kompetens, ansvar, engagemang och Exempelguide verksamhet o ledarskap (chef)

Enhetens namn

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon

Exempelguide; Kompetens, Ansvar, Engagemang (samtliga medarbetare)

Kompetens, utbildning, yrkeserfarenhet	Bör utvecklas	Bra	Mycket bra
Bidrar till eget och andras lärande. Förmåga att tillgodogöra sig sin utbildning, yrkeserfarenhet och kompetens i sitt arbete. Använder, förnyar och utvecklar yrkeskunskaper.	Delar sällan med sig av kunskap och erfarenhet Visar ointresse för att ta del av kunskap och erfarenhet. Har vissa svårigheter att lyssna eller uttrycka sig	Delar mlg sig av erfarenhet och kunskap. Tar till sig av kunskap och erfarenhet. God förmåga att lyssna och uttrycka sig.	Tar stort ansvar för gruppens arbete och utveckling. Söker och ta till sig kunskap och erfarenhet. Stor förmåga att lyssna, kommunicera samt skapa och uppmuntra dialog
Ansvar, flexibilitet, förändringsbenägenhet	Bör utvecklas	Bra	Mycket bra
Tar ansvar tillsammans med andra för att nå verksamhetens mål. Ta självständigt egen ansvar för Ta ansvar för arbetsuppgifter, arbetskamrater och relationer på arbetsplatsen. Ta ansvar för budget. Vilja lära sig nya saker/utvecklingsförmåga. Förmåga att arbeta med psykiskt och fysiskt ansträngande uppgifter Positivt engagemang för församlingens mål och verksamhet. Verka för att effektivisera sina egna uppgifter och rutiner. Tar självständigt ansvar för att nå resultat.	Förhåller sig passiv till verksamhetens planer, mål och beslut. Omedveten om sin roll som ambassadör för verksamheten. Förhåller sig passiv till utveckling och måluppfyllelse. Behöver ofta stöd i att planera, organisera, och genomföra arbetet. Bristande resursmedvetenhet. Ser inte den egna insatsen som en del i en större helhet. Visar ointresse för arbetsresultat, följer sällan upp.	Tar ansvar för de egna arbetsuppgifterna enligt överenskomna mål och rutiner. Bidrar till en positiv bild av verksamheten. Samverkar med kollegor och arbetsledning för att nå goda resultat. Planerar, organiserar och genomför arbetet på ett självständigt sätt. Hushåller med resurser. Ser den egna insatsen i ett större perspektiv. Visar intresse för arbetsresultat, följer upp och reflekterar.	Ta initiativ till att förverkliga verksamhetens planer, mål och beslut. Agerar aktivt som ambassadör för verksamheten. Tar initiativ och stöttar andra till utveckling och förbättrade resultat. Skicklig att planera, organisera och genomföra arbetet. Utvecklar resursanvändandet. Initierar och utvecklar samarbete och samarbetsformer. Följer upp och reflekterar i arbetet på ett aktivt sätt, återkopplar och utvecklar.
Engagemang, sociala färdigheter, samarbetsförmåga	Bör utvecklas	Bra	Mycket bra
Ser och tar vara på möjligheter som leder till resultat. Förmåga att möta och kommunicera med människor, externt och internt, på ett positivt sätt i sitt dagliga arbete. Förstå och i handling utföra vad som krävs av dig från chefer, arbetskamrater och församlingsmedlemmar. Motiverar sig själv och andra. Att förstå sin roll i arbetslaget och församlingsarbetet.	Bidrar sällan med idéer och förslag. Håller sig inte uppdaterad med utvecklingen inom området. Ovillig att pröva, förändra/förbättra. Har svårt att ställa om till nya förutsättningar. Visar sällan entusiasm för det egna uppdraget. Förhåller sig passiv till utveckling på arbetsplatsen	Bidrar med idéer och förslag. Håller sig uppdaterad med utvecklingen inom området. Positiv till utveckling – vågar pröva och förändra/förbättra. Ställer om till nya förutsättningar när så krävs. Visar egen drivkraft och positiv attityd som påverkar andra. Bidrar till gemenskap och trivsel på arbetsplatsen.	Kommer ofta med genomtänkta och genomförbara idéer och förslag. Håller sig välinformerad om utvecklingen inom området. Tar initiativ till att pröva och förändra/förbättra. Ställer snabbt om till nya förutsättningar, tar egna initiativ om det behövs. Stark egen drivkraft, entusiasmerande attityd. Bidrar aktivt till gemenskap och trivsel på arbetsplatsen.

Exempelguide; Extra punkter till chefer, Verksamhet och ledarskap

Verksamhet	Bör utvecklas	Bra	Mycket bra
Styrning	Har kännedom om övergripande planer, mål och strategier men har svårighet att bryta ner dessa till den egna nivån. Bristar i förankring av dessa planer, mål och arbetssätt hos medarbetaren	Har kunskap om övergripande planer, mål och strategier och bryter ned dessa till verksamhetens nivå. Diskuterar och förankrar planer, mål och tillvägagångssätt med medarbetare.	Är skicklig på att omsätta övergripande planer, mål och strategier till utveckling av verksamhet. Motiverar medarbetare till utveckling för att uppnå verksamhetens mål.
Måluppfyllelse	Har svårt att omsätta planer och mål till handling Visar brister i att mäta och redovisa måluppfyllelse. Når inte upp till uppsatta mål	Omsätter planer och mål till handling. Mäter och redovisar måluppfyllelse på ett tillfredsställande sätt. Uppnår förväntade mål.	Omsätter på ett systematiskt sätt planer och mål. Är skicklig på att följa upp, utvärdera och dokumentera. Måluppfyllelse som överträffar förväntningar.
Resursanvändning	Visar brister i att planera, använda och följa upp resurser på ett kostnadseffektivt sätt	Planerar, riktar, använder och följer upp resurser på ett kostnadseffektivt sätt.	Utvecklar metoder för att förbättra resursanvändandet.
Ledarskap	Bör utvecklas	Bra	Mycket bra
Förhållningssätt till medarbetare	Osäker i ledarrollen. Är otillgänglig för medarbetare. Har svårighet att vara tydlig, uttrycka krav, förväntningar, mål eller återkoppla. Inhämtar sällan åsikter, kunskaper och erfarenheter. Visar liten tilltro till medarbetare och släpper ogärna ifrån sig kunskap, erfarenhet, ansvar eller befogenhet.	Är tydlig i ledarrollen. Är tillgänglig för medarbetare. Är tydlig, uttrycker krav, förväntningar, mål och återkopplar. Rådfrågar berörda inför beslut. Visar tilltro till medarbetare och delegerar. Ger stöd och konfronterar. Uppmuntrar delaktighet och kreativitet. God förebild.	Visar säkerhet i ledarrollen. Är närvarande för medarbetare. Skicklig på att kommunicera krav, förväntningar och mål. Återkopplar kontinuerligt och medvetet för att uppnå bättre måluppfyllelse. Inhämtar åsikter, kunskaper och erfarenheter inför beslut. Delegerar aktivt och medvetet för att få ökad effektivitet. Uppmuntrar medarbetaren att utvecklas. Entusiasmerar, motiverar och inspirerar.
Förhållningssätt till Arbetsgivarrollen	Osäker i arbetsgivarrollen. Otydlig företrädare för arbetsgivaren internt och externt. Passivt förhållningssätt till konflikter.	Är tydlig i arbetsgivarrollen. Företräder arbetsgivaren internt och externt samt genomför fattade beslut, avtal och uppdrag. Visar mod och förmåga att hantera konflikter.	Står upp för och driver fattade beslut, avtal och uppdrag. Marknadsför aktivt arbetsgivaren, en mycket god ambassadör. Skicklig i sitt sätt att förebygga och hantera konflikter.

Bedömningsunderlag inför lönesamtal – medarbetare

Namn	Arbetsplats	Benämning	Datum

Här bedömer du som medarbetare din egen insats, och du som chef din medarbetares insats - under året som gått. Sätt ett kryss på linjerna/i figurerna nedan. **Det här är ett underlag för dialogen under lönesamtalet.**

(Målet ska vara konkret och kunna uttryckas i en eller högst två meningar - och helst vara mätbart.)

(I fältet kommentar fyller du i om det till exempel finns särskilda omständigheter som påverkat möjligheten att uppnå målet ovan.)

Måluppfyllelse, (en eller flera mål)
1. Mål:

.....

Ej uppfyllt	Delvis uppfyllt	Uppfyllt

Kommentar:

.....

2. Mål:

.....

Ej uppfyllt	Delvis uppfyllt	Uppfyllt

Kommentar:

.....

3. Mål:

.....

Ej uppfyllt	Delvis uppfyllt	Uppfyllt

Kommentar:

Helhetsbedömning

	Ej uppfyllt		Delvis uppfyllt		Uppfyllt
Sammantagen bedömning					

Lönekriterier

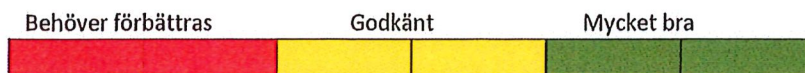
Bedömningsunderlag - Medarbetare

Namn	Arbetsplats	Benämning	Datum
------	-------------	-----------	-------

Lönekriterium:

1. Kompetens, utbildning och yrkeserfarenhet

.....



Kommentar:

.....

Lönekriterium:

2. Ansvar, flexibilitet – förändringsbenägenhet

.....



Kommentar:

.....

Lönekriterium:

3. Engagemang, sociala färdigheter och samarbetsförmåga

.....



Kommentar:

.....

Har medarbetaren fått nya arbetsuppgifter under året?

Ja

☐

Dessa är;

-

-

-

Nej

☐

och har inneburit mer ansvar eller tyngre arbetsbörda genom att;

-

-

-

Helhetsbedömning

Nedanstående visar en helhetsbedömning av medarbetarens prestation och insats under året.

	Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra
Sammantagen bedömning			

Kommentar:

.....

Lönekriterier

Bedömningsunderlag – gäller arbetsledare och chef med personalansvar

Namn	Arbetsplats	Benämning	Datum
------	-------------	-----------	-------

Lönekriterium:

1. Kompetens, utbildning och yrkeserfarenhet

Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra

Kommentar

Lönekriterium:

2. Ansvar, flexibilitet – förändringsbenägenhet

Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra

Kommentar

Lönekriterium:

3. Engagemang, sociala färdigheter och samarbetsförmåga

Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra

Kommentar

Lönekriterium:

4. Verksamhet

- Styrning
- Måluppfyllelse
- Resursanvändning

Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra

Kommentar

Lönekriterium:

5. Ledarskap

- Förhållningssätt till medarbetare
- Förhållningssätt till arbetsgivarrollen

Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra

Kommentar



Har medarbetaren fått nya arbetsuppgifter under året?

Ja

Nej

☐

☐

Dessa är;

-
-
-

och har inneburit mer ansvar eller tyngre arbetsbörda genom allt;

-
-
-

Helhetsbedömning

Nedanstående visar en helhetsbedömning av medarbetarens prestation och insats under året.

Behöver förbättras

Godkänt

Mycket bra



Kommentar:

.....

	Behöver förbättras	Godkänt	Mycket bra
Sammantagen bedömning			

Ekonomisk uppföljning 2025

Karlskrona-Aspö Pastorat

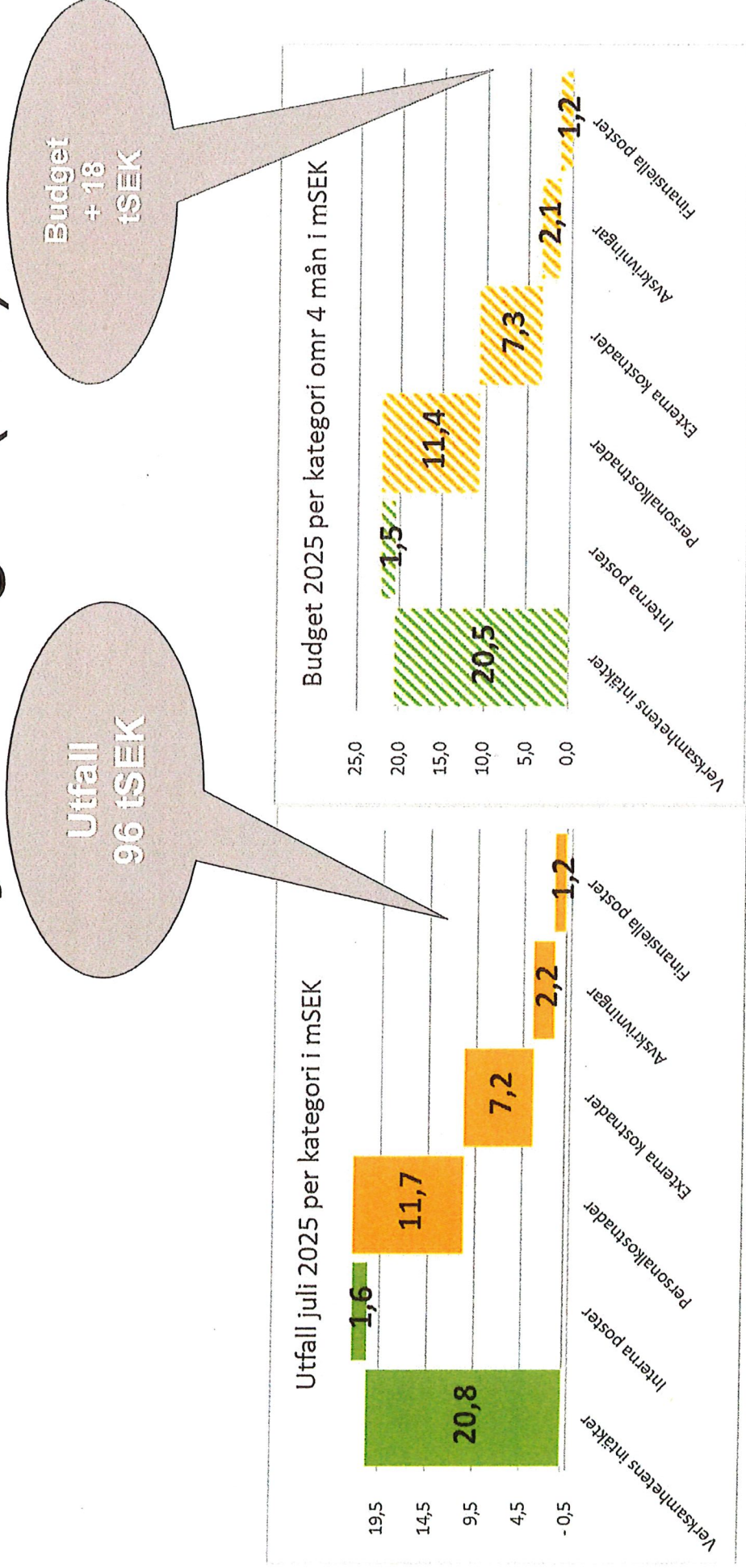
Utfall juli 2025 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget (FV)

Verksamhetsuppföljning
Karlskrona-Aspö pastorat

Redovisningsgrupp	Utgående		Budget		Avvikelse mot		Nyttjad budget	
	Värde		Värde		Budget		Värde	
	Jul 2025		2025		2025		2025	
I - Intäkter	20 807 988		35 146 000		-14 338 012			59,2%
K - Kostnader	-8 390 337		-14 587 000		6 196 663			57,5%
P - Personalkostnader	-11 718 748		-19 472 155		7 753 407			60,2%
R - Avskrivningar	-2 199 949		-3 658 000		1 458 051			60,1%
V - Interna Intäkter	1 597 334		2 649 000		-1 051 666			60,3%
Totalsumma	96 288		77 845		18 443			

Utfall juli 2025 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget (FV)



Utfall Församlingen juli 2025

Karlskrona-Aspö Pastorat

Eget urval:

Kodbehörighet:

Grundurval:

Enhet:

Jämförelsetal:

Verksamhet: - 6999

Hela huvudboken

Resultatkonton 3-9999

kr

58,3%

Verksamhetsområde	Bokfört		Budget		Avvikelse mot		Nyttjad budget	
	Värde		Värde		Budget		Värde	
	Jan-Jul 2025		2025		2025		2025	
Verksamhetsområde saknas	18 403 639		31 492 000		-13 088 361			58,4%
1 - Grundläggande uppgift	-9 433 373		-15 100 860		5 667 487			62,5%
3 - Övrig kyrklig verksamhet	-282 847		-773 190		490 343			36,6%
5 - Styrning och ledning	-684 546		-1 619 647		935 101			42,3%
6 - Stödjande verksamhet	-7 906 586		-13 920 458		6 013 872			56,8%
Totalsumma	96 288		77 845		18 443			

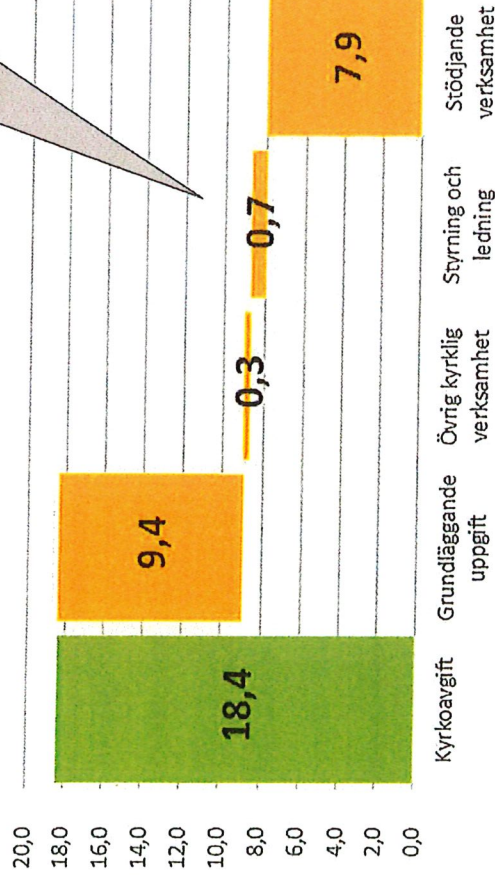
Utfall juli 2025 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget

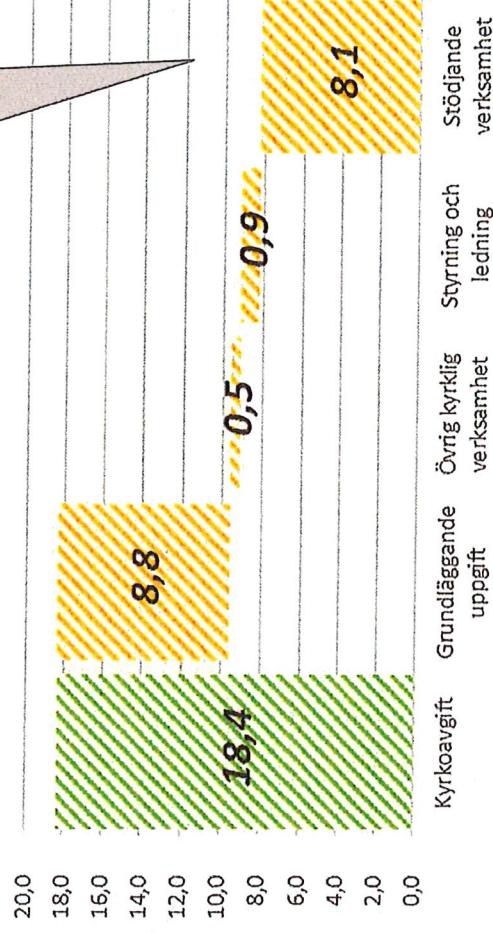
Utfall
96 tSEK

Budget
+ 18 tSEK

Utfall 2025 juli per verksamhet i mSEK



Budget 2025 per verksamhet omr 7 mån



Utfall juli 2025 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget (BV)

Verksamhetsuppföljning

Karlskrona-Aspö pastorat

Period:

2025-01 till 2025-07 (Preliminär)

Eget urval:

Verksamhet: 8010 - 8680

Kodbehörighet:

Hela huvudboken

Grundurval:

Resultatkonton 3-9999

Enhet:

kr

Jämförelsetal:

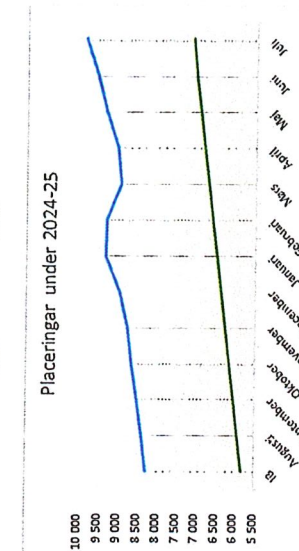
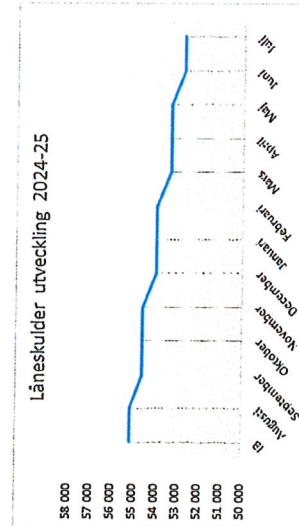
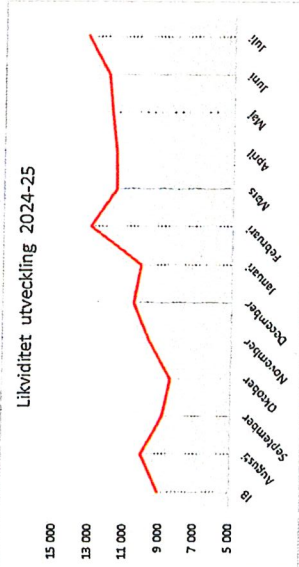
58,3%

Inkluderar ej definitivbokförda journaler

Redovisningsgrupp	Bokfört		Budget		Avvikelse mot		Nyttjad budget	
	Värde		Värde		Budget		Värde	
	Jan-Jul 2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025
I - Intäkter	28 246 355		48 374 000		-20 127 645			58,4%
K - Kostnader	-7 664 195		-20 293 000		12 628 805			37,8%
P - Personalkostnader	-12 136 247		-22 310 675		10 174 428			54,4%
R - Avskrivningar	-1 806 540		-3 121 000		1 314 460			57,9%
X - Interna Kostnader	-1 597 334		-2 649 000		1 051 666			60,3%
Totalsumma	5 042 039		325		5 041 714			

Likviditetsuppföljning Karlskrona-Aspö 2025
2025-07-31

	IB	Ingående saldo	BA (inkl avr)	KA	Övriga inbete	Lönutbetalning	Skatt och sociala	Externa kostnader	Ränta	Amortering	Placeringar	Utgående saldo på bank
Utfall	Augusti	9 124	3 191	2 723	216	-2 071	-1 402	-1 559	-566	-605	-110	9 124
Utfall	September	10 112	3 191	2 723	187	-1 893	-1 500	-1 629	-566	-605	-110	10 112
Utfall	Oktober	8 910	3 191	2 723	118	-1 688	-1 400	-3 234	-566	-605	-110	8 910
Utfall	November	8 510	3 191	2 723	597	-1 695	-1 256	-2 260	-566	-605	-110	8 510
Utfall	December	9 700	3 191	2 723	1 577	-1 607	-1 236	-2 441	-566	-605	-110	9 700
Utfall	Januari	10 626	4 064	2 625	300	-1 576	-1 179	-4 534	-485	-605	-110	10 626
Utfall	Februari	10 216	4 064	2 625	1 003	-1 634	-1 139	-1 930	-485	-605	-110	10 216
Utfall	Mars	13 095	4 064	2 625	503	-1 602	-1 252	-4 585	-485	-605	-110	13 095
Utfall	April	11 648	4 064	2 625	175	-1 823	-1 144	-3 743	-485	-605	-110	11 648
Utfall	Maj	11 692	4 064	2 625	953	-1 835	-1 305	-4 169	-473	-605	-110	11 692
Utfall	Juni	11 915	4 064	2 625	523	-1 794	-1 320	-2 685	-473	-605	-110	11 915
Utfall	Juli	12 140	4 064	2 625	237	-1 916	-1 292	-2 416	-2 090	-2 420	-110	12 140
			44 403	31 990	6 389	-21 134	-15 425	-36 185				13 332



Kyrkorådet uppdrar åt förvaltningen att utse kontrollansvarig för respektive kontrollmoment.

[illegible]

