

**Hedvig Eleonora och
Oscars församling**
Interimsstyrelse

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-09-23

Protokoll nr
8/2024-25

Sida
1

Plats och tid	Nya biblioteket, Fredrikshovsgatan 8, tisdag den 23 september 2025, kl 18:30-20:20	
Beslutande	Annette Lundquist Larsson Kerstin Malm Bengt Nörby Leif Syrstad Thomas Mossberg Stefan Swärd Leif Krafft Göran Collert Sven Milltoft	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Ledamot Kyrkoherde
Ej tjänstgörande ersättare	Marita Bildt Marie Fredborg Hanna Hesser Nordin Mikael Forss Åke Olsson Birgitta Fristedt Odelberg Bo Lindberg	Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Kyrkoherdens ersättare
Övriga närvarande	Hans Brobäck Kerstin Ehlert	Kanslichef Ekonomichef
Anmäld frånvaro	Helena Dyrssen Carolin Viklund Eva Andersson	Ersättare Ersättare Projektledare
Ej närvarande		
Justerings	E-signering	
Sekreterare	Hans Brobäck	Paragrafer 95-112
Ordförande	Annette Lundquist Larsson	
Justerande	Kerstin Malm	Bengt Nörby

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Hedvig Eleonora och Oscars församlings interimsstyrelse
Sammanträdesdatum	2025-09-23
Datum för anslags uppsättande	2025-10-07
Datum för anslags nedtagande	2025-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Församlingskansliet, Fredrikshovsgatan 3A, Stockholm
Underskrift	

Comfact Signature Referensnummer: 257338SE

§§

95.	Sammanträdet öppnande	3
96.	Andakt	3
97.	Val av justerare	3
98.	Godkännande av föredragningslista	3
99.	Anmälningssärenden (F2024-0018)	3
100.	Kyrkoherden informerar	3
101.	Förvaltningsåtagande (F2025-0309)	4
102.	Försäkringsbolag för nya församlingen (F2025-0321)	4
103.	Utseende av grupp för översyn av församlingens ekonomi och fastigheter (F2025-0373)	5
104.	Information om utfall av projektbudget för Q1 och Q2 (F2024-0018)	6
105.	Information om församlingens grafiska profil (F2025-0212)	6
106.	Information: Personalärenden	7
107.	Preliminär kyrkoavgift 2026 – IS (F2025-0329)	7
108.	Budgetdiskussion 2026 – ID (F2025-0178)	7
109.	Uppdatering status i arbetet med sammanläggningen – allmänt (F2024-0018)	8
110.	Kommande beslutspunkter (F2024-0018)	8
111.	Övriga frågor	9
112.	Sammanträdet avslutande	9

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 95

Sammanträdet öppnande

Ordförande Annette Lundquist Larsson hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 96

Andakt

Andakt hölls av kyrkoherde Sven Milltoft.

§ 97

Val av justerare

Kerstin Malm och Bengt Nörby utsågs att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 98

Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkändes.

§ 99

Anmälningssärenden (F2024-0018)

Ärendebeskrivning

Sammanställning på anmälningssärenden är utsända och föreslås läggas till handlingarna.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

§ 100

Kyrkoherden informerar

Sven Milltoft informerade om verksamheterna som nu har satts igång efter sommaren. Många positiva omdömen. Det nya Östermalmstorg har invigts där kyrkoherden närvarade. I övrigt pågår arbetet med sammanläggningen. En personaldag hölls den 11 september på den katolska stiftsgården Marielund på Ekerö. Medarbetarna arbetade då med den grundläggande uppgiften för de bägge församlingsskärnorna och en grund lades för den nya församlingsinstruktionen. Även församlingarnas stödfunktioner närvarade och arbetade under dagen. Flera personaldagar har planerats in under hösten. För att möjliggöra arbetsplatser på Fredrikshovsgatan 3 och 8 har ett arbete påbörjats för att bygga om lokalerna. En referensgrupp har också tillsatts.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

§ 101

Förvaltningsåtagande (F2025-0309)

Ärendebeskrivning

Leif Syrstad redogjorde för det arbete som Stiftelseexpeditionen gör vad gäller förberedelser för sammanläggningen och har efter avstämning med banken tagit fram underlag för respektive kyrkoråd för att besluta om begäran om förordnande av förvaltare samt för den nya församlingen att göra ett förvaltningsåtagande.

Respektive kyrkoråd har att besluta att uppdra till stiftelseexpeditionen att skicka in till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Föreslås att stiftelseexpeditionen uppdras att hantera detta efter beslut och signering.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att till Länsstyrelsen i Stockholm för Hedvig Eleonora och Oscars församling skicka in ett förvaltningsåtagande av anknutna stiftelser från och med den 1 januari 2026, samt

att uppdra till stiftelseexpedition att ombesörja hanteringen av handlingarna efter tecknande.

Beslutet expedieras till

Registrator
Stiftelseexpeditionen
Ledningsgruppen
Delprojekten

§ 102

Försäkringsbolag för nya församlingen (F2025-0321)

Ärendebeskrivning

Kerstin Ehlert informerade om det arbete som gjorts för att undersöka vilket försäkringsbolag som skulle ge den nya församlingen mest för pengarna, då Hedvig Eleonora församling och Oscars församling under 2025 har olika försäkringsbolag.

Hedvig Eleonora församling betalar innan sammanläggningen 302 821 kronor i premie och Oscars församling betalar 617 316 kronor det vill säga totalt 920 137 kronor. I de offerter som Kyrkans Försäkring har givit så är det samma grund av försäkringsvillkor som församlingarna har idag, men beroende på om självrisken ska vara 0,5 PBB eller 1 PBB (prisbasbelopp) så är den sammanlagda premien för Hedvig Eleonora och Oscars församling:

Fördelarna med Kyrkans Försäkring är att tilläggsförsäkringar ej behöver tecknas vid aktiviteter som konstutställningar och transporter, öppen kyrka under dagtid, för hyrd eller lånad egendom med mera. Kyrkans Försäkring har inget vinstkrav på sig utan all vinst delas ut till försäkringstagarna i form av sänkt premie för året efter.

Hanteringen av ärenden med Kyrkans Försäkring har varit väldigt smidig under 2025 då de hanterat ärenden helt på egen hand och personalen i Hedvig Eleonora församling ej behövt lägga ner tid på det. Kyrkans Försäkring bedriver även ett proaktivt arbete för säkerheten i kyrkorna i landet, med ett kontaktnät för fastighetsansvariga, vilket har uppskattats.

Interimsstyrelsens arbetsutskott beslutade om ärendet den 16 september 2026.

Vid detta möte är arbetsutskottets protokoll ej justerat. Arbetsutskottet beslutade i §116 att förutom förslag om tecknande av försäkring även besluta att välja en

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

självrisk på 0,5 PBB, samt att till interimsstyrelsen sammanträde tydliggöra vad som gäller med eventuell tvist.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade i enlighet med arbetsutskottets förslag

att Hedvig Eleonora och Oscars församling tecknar försäkring med Kyrkans Försäkring från 2026, samt

att välja en självrisk på 0,5 PBB.

Beslutet expedieras till

Registrator
Ekonomiansvariga
Ledningsgruppen
Delprojekten
Eva Andersson

§ 103

**Utseende av grupp för översyn av församlingens ekonomi och fastigheter
(F2025-0373)**

Ärendebeskrivning

Annette Lundquist Larsson informerade om att vid interimsstyrelsens möte den 4 juni 2025 § 88 beslutades att styrelsen ska utse en grupp som har i uppdrag att göra en översyn av församlingens ekonomi och fastigheter.

Annette Lundquist Larsson informerade om att arbetsutskottet hade beslutat att föreslå att Leif Syrstad, Bengt Nörby, Thomas Mossberg och Mikael Forss ska ingå i gruppen.

Göran Collert framförde att han önskade ingå i gruppen.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att utse en grupp för översyn av församlingens ekonomi och fastigheter,

att denna grupp består av Leif Syrstad, Bengt Nörby, Thomas Mossberg, Mikael Forss samt Göran Collert

att sammankallande i gruppen är Leif Syrstad samt

att återrapportering av gruppens arbete sker till kyrkoråd/interimsstyrelse.

Beslutet expedieras till

Registrator
Berörda personer
Ledningsgrupp
Delprojekten

Justering

Utdragsbestyrkande

§ 104

Information om utfall av projektbudget för Q1 och Q2 (F2024-0018)

Ärendebeskrivning

Kerstin Ehlert redogjorde för utfallet av projektbudgeten för det första halvåret. Totalt har ca 1,2 miljoner använts. 500 Tkr erhålles från stiftsstyrelsen, efter ansökan från interimsstyrelsen

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att till stiftsstyrelsen ansöka om bidrag på 500 Tkr enligt tidigare beslut, samt

att därmed lägga informationen till handlingarna

Beslutet expedieras till

Registrator
Ledningsgruppen
Delprojekten

§ 105

Information om församlingens grafiska profil (F2025-0212)

Ärendebeskrivning

Hans Brobäck informerade om att Hedvig Eleonora och Oscars församling kommer att följa Svenska kyrkans gemensamma grafiska profil. Målet med den nya församlingens formspråk är att skapa en tydlig, enhetlig och effektiv kommunikation i hela församlingen.

Inför sammanläggningen pågår nu ett praktiskt arbete med att implementera Svenska kyrkans grafiska profil och samtidigt anpassa den till församlingens olika kyrkor och uttryck.

En viktig del i det förberedande kommunikationsarbetet är lanseringen av den nya församlingens webbplats, som kommer att finnas på svenskakyrkan.se/hedvigeleonoraoscars. Webbplatsen blir en del av Svenska kyrkans gemensamma webb, där Oscars församling redan har funnits med sin hemsida under flera år.

Även församlingens närvaro i sociala medier kommer att samlas och förnyas. De nya kontona lanseras under namnet Hedvig Eleonora och Oscars församling, vilket innebär att flera av de nuvarande kontona slås ihop och byter namn.

Dessutom planeras nya nummer av det gemensamma magasinet, som framöver kommer att spegla hela den nya församlingen.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator
Ledningsgruppen
Delprojekten

Justering

Utdragsbestyrkande

§ 106

Information: Personalärenden

Ärendebeskrivning

Sven Milltoft informerade om vikarierande komminister *Maria Bjerle* som anställts till Hedvig Eleonora församling. Bo Lindberg informerade om de två komministrar som anställts till Oscars församling, *Maria Bråkenhielm* och *Henrik Matsson*. Vidare har en ny husmor anställts i Oscars församling, *Kristina Eriksson*. *Jenny Ericsson* har anställts som ny diakon sedan i mitten av juni och en ny kyrkomusiker har anställts, *Isabel Josephsson*. Ytterligare en musiker kommer att anställas in i den nya församlingen. Annons ligger för närvarande ute i Kyrkans tidning.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator
Ledningsgruppen
Delprojekten

§ 107

Preliminär kyrkoavgift 2026 – IS (F2025-0329)

Ärendebeskrivning

Kerstin Ehlert redogjorde för den preliminär redovisningsräkning för kyrkoavgift och ekonomisk utjämning för utbetalningsåret 2026 som delgetts interimsstyrelsen. Den baseras på Hedvig Eleonora och Oscars församling per uttag 2025-08-28, inklusive Sammanfattning av ekonomisk utjämning, Specifikation av ekonomisk utjämning, Specifikation av kyrkor i kostnadsutjämningen samt specifikation av slutavräkning beskattningsår 2024.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator
Ledningsgruppen
Delprojekten

§ 108

Budgetdiskussion 2026 – ID (F2025-0178)

Ärendebeskrivning

Annette Lundquist Larsson informerade om det underlag som delgetts interimsstyrelsen för vidare diskussion i arbetsutskott och styrelse bland annat bestående av budgetansvar, verksamhetsindelning, budgetberäkningar budgetspecifikation, renoveringsplan för Oscars samt budgetförslag för fastighetsprojekt Hedvig. Dessutom har budgetförutsättningar delgetts i separat utskick.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Kerstin Ehlert redogjorde för de budgetförutsättningar som beslutats inför arbetet med den nya budgeten och de riktlinjer som församlingen har att följa samt redogjorde för budgeten 2026.

Thomas Mossberg redogjorde för hur utdelningen ur de fonder som Hedvig Eleonora församling disponerar har använts i verksamheten.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att fortsätta budgetarbetet i enlighet med styrelsens diskussion inför beslut i interimsdelegerade.

Beslutet expedieras till

Registrator
Ekonomiansvariga
Ledningsgruppen
Delprojekten

§ 109

Uppdatering status i arbetet med sammanläggningen – allmänt (F2024-0018)

Hans Brobäck informerade att projektet löper enligt plan och inom satta tidsramar och betonade hur viktig interimsstyrelsen är för arbetet med sammanläggningen.

Arbetsbelastningen är fortsatt hög för de som arbetar inom projektet. Flera system implementeras under hösten, bl a bokning, ekonomi- och lönesystem.

Under hösten har tid att lagts på innehållet i församlingskärnornas profiler, verksamheterna. I början av 2026 påbörjas arbetet med att bygga en ny kultur.

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator
Ledningsgrupp
Delprojekten

§ 110

Kommande beslutspunkter (F2024-0018)

Hans Brobäck informerade om de kommande beslutspunkterna. Vid mötet i oktober kommer bland annat följande beslut att behöva tas:

- Förslag till beslut om budget som beslutas av interimsdelegerade
- Arkivlösning
- Ekonomisk förvaltning av fastigheter

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

Beslut

Interimsstyrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet expedieras till

Registrator

Delprojekten

§ 111

Övriga frågor

Inga övriga frågor förelåg.

§ 112

Sammanträdet avslutande

Ordföranden tackade deltagarna och förklarade mötet för avslutat.

Justering	Utdragsbestyrkande
-----------	--------------------

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Kerstin Malm
TID: 2025-10-01 21:25:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BENGT DOUGLAS NÖRBY
TID: 2025-10-02 09:01:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Annette Gunilla B Lundquist Larsson
TID: 2025-10-07 16:47:40 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

