

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Örebro pastorat - Kyrkorådets kyrkogårdsutskott 2022–2025		§§78 – 91
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2025-09-25	15:00 – 17:00	Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet
NÄRVARANDE		
Robert Mörk, Ordförande		
Leif Hjalmarsson, Vice ordförande		
Tommy Ahlberg, Ledamot		
Marianne Sindmark, Ledamot		
Marie Georgson, Ledamot		
Pia Rehnberg, Ersättare		
Conny Bäckström, Ersättare		
Sonya Wallentin, Svenskkyrklig representant		
Daniel Kullman, Kyrkogårdschef		
Madeleine Kivinen, Mötessekreterare		
Anne-Lie Edlund, Begravningsombud		

Utses att justera: Tommy Ahlberg

Justeringens plats och tid: Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifterna finns på sista sidan i protokollet.

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Enhet: Kyrkogårdsutskottet

Sammanträde: 2025-09-25 kl.15-17

Anslag och protokoll finns på webben: [Kyrkogårdsutskottet - Svenska kyrkan i Örebro](#)

Förvaringsplats för protokollet: Informationsservice, Storgatan 27 (ingång A), Örebro

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 78

Inledning

Ordföranden förklarar mötet öppnat. Ett sammanträde som hålls i Kyrkans hus i det Stora sammanträdesrummet.

§ 79

Val av protokollsjusterare

Förslag på justerare: Tommy Ahlberg

Tommy Ahlberg utses till justerare, vilket godkänns av resterande mötesdeltagare.

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att Tommy Ahlberg justerar dagens protokoll.

§ 80

Fastställande av dagordning

Ordföranden informerar om dagordningen.

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

Ärenden

§ 81

BV 2025–0033

Förslag till prislista inför 2026 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att föreslå kyrkorådet**att** föreslå kyrkofullmäktige besluta om justerade priser för Örebro kyrkogårdsförvaltning inför 2026 enligt bilaga.**Ärendebeskrivning**

Inför 2026 har en generell prisjustering på 3 % genomförts. Detta följer den genomsnittliga löneökningen enligt aktuella löneavtal. Efter uppräkningsen har vissa priser avrundats något för att ge en mer enhetlig och lättöverskådlig prisbild.

Kommentarer gällande vissa priser:

- Ljung i kruka tas bort från utbudet 2026. Produkten är kostsam och logistiskt krävande, samtidigt som efterfrågan är låg.
- Vid tvätt av gravsten tillämpas nu ett fast pris baserat på en genomsnittlig arbetstid om 1,5 timmar. Kostanden för tvätt av sten och ram har ändrats till timpris utifrån bedömning och offert, eftersom dessa kan se så olika ut.
- Priset på säkerhetsanordningar har justerats uppåt till följd av höjda inköpskostnader från leverantör. Justeringen är nödvändig för att bibehålla ekonomisk balans.
- Priset för att ta över en gravplats med befintlig gravanordning eller återbrukad gravsten förblir oförändrat. Förvaltningen vill främja miljövänliga alternativ, och dessa priser ska inte överstiga kostnaden för exempelvis en ny gravsten importerad från andra sidan jorden.
- Kostnaden för gravering nummer två på glasblock i askgravlunden Kristallen har höjts något. Detta beror på det omfattande arbete som krävs för att ta ut, beställa, skicka, ta emot och återmontera blocken.
- För askgravplatser gäller att; de lägre priserna avser platser där gravrättsinnehavaren själv får beställa och bekosta inskriptionen i gravstenen. En separat kostnad tillkommer därmed utöver förvaltningens avgift. I den högre prisklassen ingår allt – inklusive sten och inskription. Priserna på askgravplatserna som är markerade med fet stil avser fält där det fortfarande finns lediga gravplatser. De som inte är i fet stil är fullbelagda.
- Kostnaden per kremation för ej folkbokförda i Sverige har justerats upp utifrån den reella kostnaden per kremation vid Örebro krematorium utifrån Svenska kyrkans nationella krematorieutredning.
- Transporter och ersättning till församlingarna för in- och utförande av kistor i kyrkorna av vaktmästare ligger kvar på samma nivå utifrån avtal.

Vad händer när en person som inte är folkbokförd i Sverige avlider. Bekostas begravning med mera av kommunen. Utskottet ber om förtydligande kring detta till nästa möte.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 82

BV 2025–0010

Arbetsmiljö - Örebro kyrkogårdsförvaltning - kyrkogårdsutskottet 2025-09-25

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

- IA-anmälningar¹ i form av fem tillbud, en riskobservation och ett olycksfall. Samtliga av mindre allvarlig art.
- Personalresa till Skövde och Skara den nionde och tionde september för hela kyrkogårdsförvaltningen. Dag ett: Brandstorps kyrkogård med kyrka från 1600-talet och mur helt i trä, Hjos dalgång samt middag tillsammans i Skövde. Dag två: Saint Birgittas nya krematorium (som fortfarande byggs) samt kyrkogård i Skövde. Det nya krematoriet ska drivas helt med el. Bilder på krematoriets ugnar visas.
- Elmia maskinmässa för några berörda inom kyrkogårdsförvaltningen vecka 39. Fokus på bland annat brandskåp och säker förvaring av batterier.
- Brandutbildning för all personal inom kyrkogårdsförvaltningen kommer genomföras under hösten. Med tema - beredskap för brand i batterier.

¹ En IA-anmälan görs i ett webbaserat system som finns för att rapportera avvikelser i arbetsmiljön. Syftet är att förebygga arbetsrelaterade skador och ohälsa genom att dela och lära sig av varandras erfarenheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 83

BV 2024–0036

Rapport från utredningsgruppen, behovet av framtida krematoriekapacitet

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Under perioden 2012 till 2024 har Örebro krematorium genomfört totalt 24 528 kremationer, med ett genomsnitt på cirka 2 044 per år, exklusive år 2020 då ugnarna reparerades.

Enligt prognoser från Svenska kyrkan och Niras krematorieutredning förväntas befolkningen inom krematoriets upptagningsområde öka från 269 786 invånare år 2022 till 322 707 invånare år 2070, vilket motsvarar en ökning med 19,6 procent. Om andelen kremationer förblir densamma innebär detta att antalet kremationer kan komma att stiga till omkring 2 400 per år fram till 2070. Utifrån dessa beräkningar bedöms behovet av ytterligare en kremationsugn inte uppstå före år 2070. Däremot är det nödvändigt att prioritera ett utökat miljötillstånd, vilket skulle möjliggöra en kapacitet på mellan 2 500 och 3 500 kremationer per år. Ett sådant tillstånd skulle även ge möjlighet att bistå andra krematorier vid behov.

Befolkningsökningen varierar mellan olika församlingar, där vissa områden som Edsberg och Ekeby visar en ökning på över 70 procent, medan andra som Fellingsbro och Ramundeboda inte förväntas växa alls. Sammanlagt visar underlaget att Örebro krematorium är väl rustat för att möta framtidens behov och befolkningsökningar i krematoriets upptagningsområde, förutsatt att miljötillståndet anpassas till den förväntade ökningen.

Beslut och förändringar som kan ske i Sverige och Örebro krematoriums upptagningsområde kan påverka antalet kremationer i Örebro och är därför svåra att förutse och beräkna. Förändringar kan ge upphov till både lägre och högre kremationsbehov. Exempel på förändringar kan vara att; omkringliggande krematorium läggs ner eller renoveras/byggs/utökas, födelsetalen fortsätter att gå ned, ökad andel immigranter (som eventuellt endast leder till ökade antal kistgravsättningar).

Se tre bilagor: Sammanställning - krematorieutredningen, befolkningsutveckling samt statistik – genomförda kremationer.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 84

BV 2025–0001

Ansökan om utökat miljötillstånd för Örebro krematorium

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Örebro pastorat ansöker om tillstånd enligt nionde kapitlet i miljöbalken för att ha utrymme att utöka sin kremationsverksamhet vid Örebro krematorium. Syftet är att höja kapaciteten från nuvarande 2 500 till 3 500 kremationer per år, för att möta en prognostiserad ökning i efterfrågan och säkerställa kontinuitet i verksamheten.

Verksamheten bedrivs redan på platsen och omfattar mottagning, kylförvaring, två ugnar med modern rökgasrening, samt förvaring och utlämning av urnor. Som bränsle används rapsolja (RME), och överskottsvärme återvinns till fjärrvärmenätet. Miljöpåverkan består främst av utsläpp till luft och farligt avfall. Krematoriet har ett regionalt samarbete med andra anläggningar i mittregionen, vilket bidrar till driftssäkerhet.

Ansökan innehåller förslag på miljövillkor, gränsvärden för utsläpp, krav på temperatur och filterfunktion, samt ljudnivåer. Pastoratet åtar sig att följa miljöbalkens hänsynsregler, inklusive bästa möjliga teknik, produktvalsprincipen och hushållning med energi. Samråd har genomförts med berörda myndigheter och närboende, och verksamheten bedöms vara väl lokaliserad med hänsyn till miljö och hälsa.

Ansökan prövas av miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen. Krematoriets verksamhet klassas som en B-verksamhet som har måttlig miljöpåverkan. Handläggningstiden beräknas vara tio månader. Efter det kan ett svar förväntas och inom denna tid kan kompletteringar behöva skickas in.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-09-25

15:00 – 17:00

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 85**BV 2024–0043****Ekonomisk rapport per 31 augusti 2025 för Örebro kyrkogårdsförvaltning**Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Kyrkogårdchefen rapporterar om kyrkogårdsförvaltningens ekonomiska rapport till och med 2025-08-31.
Se bilaga.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 86

BV 2025–0019

Möte med begravningsrådgivare, 29 september 2025

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Dagordning hösten 2025 för mötet med begravningsrådgivare, kyrkogårdsförvaltningen och informationsservice:

- Inledande presentation – "laget runt".
- Information om kommande projekt: renovering av krematoriets tak – etapp två. Förberedelser inför jubileet då krematoriet firar 50 år. Framtida inre renovering under 2027. Diskussion kring idéer och förslag på hur krematoriets inre miljö kan förbättras efter renoveringen.
- Ansvarsfördelning vid tillbud i kapellen. Klargörande av rutiner och ansvar vid incidenter eller tillbud som kan uppstå i kapellen. Vem gör vad – och hur säkerställer vi att alla vet vad som gäller?
- Digitala bokningar av kremationer och presentation av planen för att succesivt övergå till digitala beställningar under hösten 2025.
- Genomgång av goda rutiner vid digitala begravningsbokningar. Delning av viktiga punkter att komma ihåg för att undvika överarbete och säkerställa en smidig process.
- Världighet i samband med 30-dagarsregeln – samtal i grupper. Reflektion och diskussion i mindre grupper kring hur vi kan säkerställa världighet och respekt i samband med att hålla oss inom 30 dagar från dödsfall till kremation/jordbegravning.
- Gravskick – påminnelse om regler och alternativ. Kort repetition av de olika gravskicken som finns tillgängliga samt vad som gäller för respektive alternativ. Syftet är att stärka kunskapen och undvika felaktig information till anhöriga.
- Trender och utmaningar inom framtidens begravingar – byråernas perspektiv. Öppen diskussion. Vilka nya önskemål och utmaningar börjar dyka upp, och hur kan vi möta dem?
- Medlemskap i Svenska kyrkan. Genomgång av vad som gäller om en person inte är medlem i Svenska kyrkan. Påminnelse om vikten av att ringa och kontrollera medlemskap innan besök eller bokning.
- Påminnelse från krematoriet – bokning av tid för urnhämtning. Viktigt att anhöriga kontaktar krematoriet i förväg för att boka dag och tid för hämtning av urna. Detta för att säkerställa en värdig och välplanerad hantering.

Mötet ska ha fokus på öppna diskussioner snarare än föreläsningsformat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 87

BV 2025–0034

Ny logga/grafisk profil för kyrkogårdsförvaltningen

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Örebro kyrkogårdsförvaltning har fått förslag på en ny grafisk profil och logotyp som en del av Svenska kyrkans arbete med att förtydliga sin visuella identitet och sitt huvudmannaskap för begravningsverksamheten. Den nya profilen är framtagen för att skapa en enhetlig kommunikation inom Svenska kyrkan och Örebro pastorat, och ska användas i dokument, mallar och annat material som rör kyrkogårdsförvaltningens verksamhet. Syftet är att tydliggöra avsändaren, underlätta igenkänning och bidra till ett mer sammanhållet uttryck i både intern och extern kommunikation. Se bilaga för logotypens utformning, som i nuläget inte är slutgiltigt beslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 88

BV 2025–0046

Administratör går pension 1 juni 2026. Tidplan för rekryteringsarbetet

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Administratör på kyrkogårdsförvaltningens kansli går pension 1 juni 2026. En tidplan för rekryteringsarbetet har utarbetats. Den sista arbetsdagen blir i praktiken den 30 april 2026, sedan tas sparad semester ut. En ny heltids- och tillsvidareanställd ska tillsättas och förberedelse för rekryteringsarbetet ska pågå under hösten 2025. Tills den sista april 2026 ska resterande tre anställda på administrationen arbeta med att ta tillvara den avgående administratörens kunskap och erfarenhet. Efter denna pensionsavgång ska fördelningen av arbetsuppgifter på kyrkogårdsförvaltningens administration ses över.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 89

BV 2025–0046

Rekrytering av fastighetsperson på Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Rekrytering av en fastighetsperson pågår. Annons är ute och sista svarsdag är den tionde oktober 2025. Med ännu en egen fastighetsperson ska externa inköpa tjänster kunna minskas inom förvaltningen. Örebro pastorat har även intresse av att köpa fastighetstjänster från kyrkogårdsförvaltningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-09-25

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Kyrkans hus - Stora sammanträdesrummet

§ 90

Övriga frågor

Placering av protokoll och kallelse samt övriga handlingar för utskottet diskuteras. Fråga om även kallelsen går att få via First Agenda Prepare (FAP), men även via mejl.

§ 91

Avslutning

Ordföranden tackar alla och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**