**REKVISITION AV FASTIGHETSUTVECKLINGSBIDRAG, GÖTEBORGS STIFT**

ID nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Byggnad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Åtgärd\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Härmed rekvireras beviljat stiftsbidrag för Fastighetsutvecklingsbidrag med

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr

|  |  |
| --- | --- |
| Tidigare har rekvirerats | Datum |
|  |  |
|  |  |

Detta är en delrekvisition Detta är slutrekvisition

Bidraget utbetalas till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ församling/pastorat

Beloppet utbetalas till bankgironummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Till rekvisitionen skall fogas en kort beskrivning över utförda arbeten  
samt en kostnadssammanställning som vidimerats av revisor om det erfordras enligt allmänna eller särskilda villkor.  
Nyttoanalys och återbetalningstid utifrån verklig kostnad.

Länsmuseets slutintyg avseende antikvarisk kontroll bifogas i de fall det är aktuellt för åtgärden.

Protokollsutdrag som visar vem som är behörig firmatecknare skall bifogas.

Härmed försäkras att lämnade uppgifter är korrekta och att inga väsentliga uppgifter är utelämnade.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnteckning firmatecknare Namnteckning firmatecknare

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon dagtid Telefon dagtid

ID nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Byggnad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Åtgärd\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING** |  |
| (belopp i kr inkl moms) | ***Total kostnad för bidrags-***  ***berättigade åtgärder*** |
|  |  |
| Inventering/Förstudie |  |
|  |  |
| Projektering |  |
|  |  |
| Övriga byggherreomkostnader (inkl antikvarisk kontroll) |  |
|  |  |
| Entreprenadkostnader |  |
|  |  |
|  |  |
| Övrigt (spec.) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summa** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANSIERING (TOTALT)** |  |
| (belopp i kr inkl moms)  Fastighetsutvecklingsbidrag |  |
|  |  |
| Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) |  |
|  |  |
| Stiftsbidrag för kyrkounderhåll (KUB) |  |
|  |  |
| Övriga bidrag |  |
|  |  |
| Egen finansiering |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summa** |  |

**Skannas och skickas med e-post till Göteborgs stift, goteborg.stift@svenskakyrkan.se**