



## Föreskrifter för uthyrning av lokaler i Södra Vedbo pastorat

1. Hyresgästen ansvarar för ordningen vid sammankomsten och ser till att föreskrifterna följs. Sammankomsten får inte störa annan verksamhet eller grannar i intilliggande lokaler.
2. Hyresgästen är ersättningskyldig för eventuella skador som uppstår. Alla skador skall anmälas till hyresvärden. Du som gäst ersätter uppkommen skada eller förlust på fast och lös egendom.
3. Om möbleringen ändras av hyresgästen skall möbleringen återställas enligt tidigare möblering. Tavlor och andra utsmyckningsdetaljer får inte flyttas eller täckas över.
4. Lokalen skall städas och iordningställas innan hyresgästen lämnar densamma. Om uthyrningen förorsakar hyresvärden extra kostnad, för t ex iordningställande av lokal, debiteras dessa kostnader hyresgästen. Städ- och återställningsavgift debiteras med 1200:-/påbörjad timme.
5. Personen som hyr lokalen skall finnas närvarande under hela hyrestillfället.
6. Hyresgästen är skyldig att följa angivet maxantal besökare i lokalen. Nödutgångar får inte blockeras. Ansvar för att säkerställa nödutrymningen åvilar hyresgästen.
7. Hyresgästen är skyldig att förvissa sig om gällande tider för eventuella larm. Om falsklarm utlöses av hyresgästen kommer samtliga med falsklarmet förknippade kostnader att debiteras hyresgästen. Detta gäller även brandlarm.
8. Hyresgästen disponerar lokalen endast för den tid som hyran gäller, såväl iordningställande som återställande skall ske inom hyrestiden.
9. Vin och öl får serveras till maten i de lokaler där sådan servering är tillåten.
10. Vid hyra av lokal i församlingshem ingår kök, förutom hyra av Aschans sal i Kyrkbacksgården. Kök finns att hyra separat för denna lokal. När kök hyrs ingår porslin och övrig köksutrustning. Diskning och städning skall ske av hyresgästen. Servetter och ljus ingår inte i hyran. Dukar kan hyras och kaffepåsar kan köpas i vissa av församlingshemmen. Vid hyra av dukar måste värdinna eller vaktmästare kontaktas i förväg.
11. Om ljudutrustning skall användas, ta kontakt med vaktmästare för att boka tid för genomgång. Extern ljudanläggning, rökmaskin eller liknande får inte användas.
12. Nyckel eller nyckelkod utkvitteras på expeditionen i Kyrkbacksgården. Nyckel återlämnas senast nästkommande vardag efter förhyrningen om inget annat har överenskommits.
13. Om hyresgästen bryter mot gällande föreskrifter kan hyresvärden vägra lokalupplåtelse med omedelbar verkan.
14. Om det visar sig att man brukat lokal som ej är hyrd tas dubbel avgift ut.
15. Södra Vedbo pastorat äger rätten att hyra ut lokalerna till de sammankomster som anses lämpliga.
16. I och med att du tar lokalen i bruk accepterar du dessa regler och är beredd att följa dem. Du visar att du tar på dig ansvaret för hyrestillfället genom din underskrift nedan.

Hyresgäst

Lokal

.....

.....

Namnförtydligande

Datum

.....

.....