

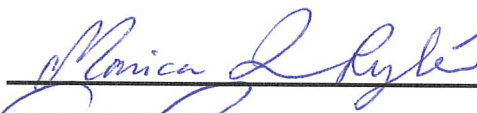
MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Kyrkorådet Mariefreds församling 2 september 2025		§ 73 - 87
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2 september 2025	18.30 – 19.50	Församlingshemmet, Djurgårdsgatan 11
NÄRVARANDE		
Se separat sida		

## Sammanträdesprotokoll

**Utses att justera:** Bo Månsson

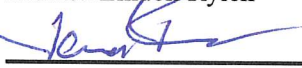
**Justeringens plats och tid:** Torsdag 4 september kl 12.00 Kungshuset

**Underskrifter:** Sekreterare

  
\_\_\_\_\_

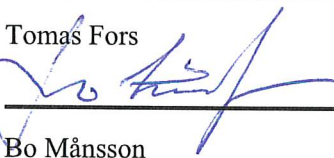
Monica Lindell Rylén

Ordförande

  
\_\_\_\_\_

Tomas Fors

Justerare

  
\_\_\_\_\_

Bo Månsson

### ANSLAG/ BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Församlingens anslagstavla, Djurgårdsgatan 11.

Förvaringsplats för protokollet: Församlingsexp, Bergsgatan 1, 647 30 Mariefred

Organ: Kyrkorådet  
Sammanträdesdatum: 2025-09-02  
Datum för uppsättande: 2025-09-04  
Datum för nedtagande: 2025-09-25

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet Mariefreds församling 2 september 2025

## Mötesdeltagare

### Beslutande:

Jaya Roos

Lennart Nilsson

Marie-Louise Bjuhr

Arne Stade

Maj-Britt Magnusson

Marie-Lotte Seth

Tomas Fors, ordförande

Monia Thuresson, t.f. kyrkoherde

Bo Månsson, t.jg ers.

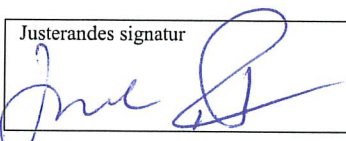
### Ersättare:

Hans Fäldt

Anders Brandt

### Övriga:

Emilia Fäldt, Anci Näslund, Marianne Lindgren § 73 - 78

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet Mariefreds församling 2 september 2025

## Diskussions- och informationsärenden

### § 73

#### Sammanträdets öppnande och upprop

Ordförande öppnar mötet och upprop enligt sid 2.

### § 74

#### Inledande ord

Ordförande lämnar över till t.f kyrkoherde Monia Thuresson som inleder mötet med att läsa söndagens text och be en bön.

### § 75

#### Val av protokollsjusterare

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Bo Månsson.

### § 76

#### Fastställande av föredragningslista

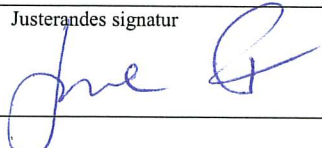
Det har tillkommit två beslutsärenden till kvällens möte; *Återbetalning av hyra tjänstebostad* och *Upptagande av lån till begravningsverksamheten / bevattningsanläggning*.

Med dessa tillägg fastställs föredragningslistan.

### § 77

#### Föregående protokoll

Ordförande går igenom föregående protokoll, som läggs till handlingarna.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

**§ 78****Återkoppling ungdomsverksamhet**

Utifrån fokusområdet Lärande/Undervisning berättar och visar Ungdomsteamet kring församlingens ungdomsverksamhet; Konfirmandarbetet, Unga Ledare, Ungdomscafé m.m.

I teamet ingår pedagogerna Emilia Fäldt, Anci Näslund och gällande konfirmandarbetet även diakon Marianne Lindgren och komminister Monia Thuresson.

**§ 79****Hyra ”kringytor” kyrkoherdebostad**

Ordf redogör för vilka ytor kring tjänstebostaden som inte ingår i den hyra som sätts av SKAO (Svenska Kyrkans Arbetsgivarorganisation). Det gäller garaget, förråd och vinden. Förrådet är ett jordstampat golv och vinden har inte församlingen tillgång till ändå eftersom det är ingång via bostaden. Ordf föreslår att hyra för garaget sätts till 500 kr. Beslut på kommande kyrkoråd.


**§ 80****Resultatuppföljning jan-juni 2025**

Ekonom Helena Müller har skickat ut resultatuppföljningen till kyrkorådet och även en skriftlig redovisning för kvartal två.

Där framgår bland annat att andra kvartalet 2025 uppvisar ett positivt resultat för församlingen med 1.253 tkr. Verksamhetskostnader i församlingsverksamheten och personalkostnader är lägre än budgeterat. Stora kostnader för t.ex. konfirmandläger, konserter och kyrkovalet väntas till hösten. Löneavtalet löpte ut den 30 april och lönekostnaderna ökar under det andra halvåret.

Begravningsverksamheten uppvisar ett positivt resultat med ca. 135 tkr. Intäkterna är högre än beräknat, en försäljning av ogräsmaskin drar upp intäkten och gravrättsavgifterna är utdebiterade för hela året. Intäkten kommer att jämnas ut under året.

I nuläget ser resultatet år 2025 ut att luta över till det positiva för församlingsverksamheten och något till det negativa för begravningsverksamheten.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet Mariefreds församling 2 september 2025

## Beslutsärenden

§ 81

Dnr: F 2025-0101

### Renovering kyrkoherdebostad - uppdrag till Fastighetsutskottet

Kyrkorådet diskuterar de renoveringar som är nödvändiga för tjänstebostaden för kyrkoherden. Övervåningen på Kungshuset; Två tak, köksrenovering med isolering av vägg.

#### Beslut

**Kyrkorådet beslutar att uppdra till Fastighetsutskottet att inhämta tre offerter på renovering av tjänstebostaden.**

*Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.*

§ 82

### Återbetalning av hyra tjänstebostad

Dnr: F 2025-0109

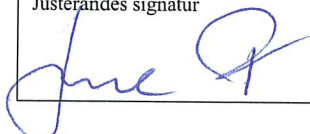
Enligt tecknat hyresavtal för tjänstebostad/kyrkoherdebostaden upphör hyresavtalet vid det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från kyrkoherdens uppsägning. Hyra debiteras alltid den 25e i månaden och i förväg för kommande månad. Församlingen önskar komma in i bostaden och börja planera renoveringsarbeten så snart som möjligt.

#### Beslut

**Kyrkorådet beslutar att från det datum lägenheten är tömd och nycklarna återlämnats får erlagd hyra återbetalas till hyresgästen. Beslutet gäller för detta specifika tillfälle.**

*Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.*

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



MÖTESINSTANS

Kyrkorådet Mariefreds församling 2 september 2025

§ 83

Dnr: F 2025-0108

### Upptagande av lån till begravningsverksamheten / bevattningsanläggning

Tre anbud har inkommit avseende anläggning av automatiserat bevattningssystem på kyrkogården. Kyrkogårdsutskottet anser att det anbud som lämnats från Östtorps bevattning är mest lämpligt. I enlighet med budget 2025-2027 ska begravningsverksamheten installera den automatiserade bevattningsanläggningen under 2025 och våren 2026. I budget avsattes 1 350 000 kronor till år 2025 för investeringen. Totalsumman för arbetet är 1 346 000 kr men det tillkommer kostnader för installationstiden för den personal som utför arbetet.

För att finansiera investeringen krävs beslut om att tillåta upplåning med totalt 1 400 000 kr år 2025.

### Beslut

Kyrkorådet beslutar att


1. Anta anbudet från Östtorps bevattning.
2. Tillåta upplåning för investeringen.
3. Belopp för upplåning fastställs till 1 400 000 kr.
4. Kreditens löptid är 10 år.

*Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.*

§ 84

Upptagande av lån till begravningsverksamheten / kompost Dnr: F 2025-0102

Begravningsverksamheten i Mariefreds Församling har i enlighet med budget 2025-2027 uppfört en ny anläggning för förråd och kompost på kyrkogården. I budget avsattes fyra miljoner kronor för projektet och det framgår också av investeringsbudget att utbyggnaden ska finansieras genom att ta upp en kredit. Investeringen kräver beslut om att tillåta upplåning med totalt 3 955 000 kr år 2025.

Justeraandes signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

MÖTESINSTANS

Kyrkorådet Mariefreds församling 2 september 2025

### **Beslut**

**Kyrkorådet beslutar att**

- 1. Tillåta upplåning för investeringen.**
- 2. Belopp för upplåning fastställs till 3 955 000 kr.**
- 3. Kreditens löptid är 30 år.**

*Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.*

### **§ 85**

**Dokumenthanteringsplan –  
lokalt tillämpningsbeslut gällande gallring**

Dnr: F 2025–0103

En dokumenthanteringsplan finns som stöd i organisationens administration och den kartlägger de handlingar som finns samt när och om de ska gallras.

Dokumenthanteringsplanen ska ses som ett arbetsredskap i det dagliga arbetet och ska med jämna mellanrum uppdateras. Klassificeringsstrukturen används i verksamhetsbaserade arkivredovisningen (VBA) för digital diarieföring.

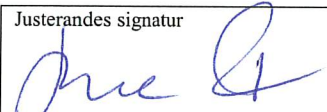
2023-01-01 övergick församlingen till verksamhetsbaserad arkivredovisning (beslut i kyrkorådet Mariefreds församling 2022-12-06 § 112 gällande VBA med beslut om start under 2023, och beslut i kyrkorådet 2024-06-04 § 81 gällande organisering av VBA).

Dokumenthanteringsplanen ingår som ett krav.

### **Beslut**

**Kyrkorådet beslutar att anta Dokumenthanteringsplan med lokalt tillämpningsbeslut gällande gallring.**

*Kyrkorådet gör bedömningen att beslutet inte får någon negativ konsekvens för barn.*

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

## Anmälnings- och delegationsärenden

### § 86

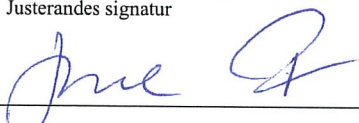
#### Rapporter

- Kyrkorådet har mottagit ett tackkort från kyrkvärd Anna-Christina Berggren angående uppvakningen i samband med hennes 80-årsdag.
- Tomas Fors informerar från två budgetutskott, från 18 aug och 28 aug; Där har det diskuterats angående kommande lösningar för närvaro på Kriminalvårdsanstalten Bondängen, eftersom Agnes Recksén fått ny tjänst. Natalia kommer att ta tag i frågan då hon börjar. Arvodesreglementet, delegationsordningen och kyrkorådets arbetsordning har också diskuterats. Bo Månsson önskar få alla minnesanteckningar utskickade från budgetutskottens möten under året.
- Arne informerar från Valnämndens möten och aktiviteter. Det har genomförts utbildningar av röstmottagare både lokalt och i stiftets regi. På måndag 8 sept startar förtidsröstningen och lilla salen i församlingshemmet kommer iordningställas. Två tillfällen denna vecka är valnämnden på plats på gågatan och informerar. Månd 8 sept kl 10 är det brunch i församlingshemmet för alla som är intresserade, där representanter från nomineringsgrupperna närvarar.
- Jaya informerar att det finns intresse från person att bli kyrkvärd. Ett bra koncept är kanske att börja som gudstjänstvärd.
- Kyrkoherdens rapport; Öppen kyrka 10 sept – suicidpreventionsdagen – kommer Mariefreds kyrka att vara öppen kl 13-19 med präster och diakon på plats. Natalias första arbetsdag är månd 22 sept, start med fika tillsammans med medarbetare kl 8.30. Hennes Kh-mottagning sker sönd 12 okt kl 16 i kyrkan. Agnes Recksén som valt att avsluta sin tjänst, kommer att ha avskedspredikan sönd 19 okt kl 11 med efterföljande fika i kyrkan.

### § 87

#### Avslutning

Ordförande tackar för kvällens närvaro och avslutar sammanträdet.

Justerandes signatur 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------