

Plats och tid Kyrkans hus, 2025-06-04, klockan 18.00-18.40

Beslutande	Lars Stedt	Denny Bengtsson
	Britt-Louise Svahn	Irene Persson
	Bernt Samuelsson	Inger Henriksson
	Bengt-Åke Nilsson	Christer Sjöberg
	Kristina Jönsson	Anne-Lis Gemhagen
	Gerd Bexell	Gunnel Nilsson
	Annita Asplid	Ing-Britt Gustafsson
	Ann-Helène Djivjak	Inger Stenberg, §§ 3-8

Övriga deltagande Tommy Jacobson, revisor
Anders Knutsson Cederhag, kyrkoherde

Utses att justera Britt-Louise Svahn och Gerd Bexell

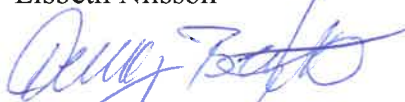
Paragrafer 1-8

Underskrifter:

Sekreterare


Lisbeth Nilsson

Ordförande


Denny Bengtsson

Justerande


Britt-Louise Svahn


Gerd Bexell

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige i Laholms pastorat

Sammanträdesdatum

2025-06-04

Datum för anslags
uppsättande

2025-08-08

Datum för anslags
nedtagande

2025-09-01

Förvaringsplats för
protokollet

Kyrkans hus, Laholm

Underskrift


Lisbeth Nilsson

KF

§ 1 Val av protokolljusterare.

Till att jämte ordf. justera dagens protokoll utses Britt-Louise Svahn och Gerd Bexell.

KF

§ 2 Godkännande av dagordning.

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna utsänd dagordning.

KF

§ 3 Årsredovisning samt verksamhetsberättelse för år 2024.

KR

§ 18 Årsredovisning för år 2024.

Ekonom Birgitta Läckström från Göteborgs stifts servicebyrå, som tagit fram förslag till årsredovisning för räkenskapsåret 2024, har redovisat detta förslag gemensamt för kyrkofullmäktige och kyrkoråd, se § 13.

Begravningsombud Bo Fritzson har inga erinringar mot förslaget.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna Årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2024 och överlämna den till kyrkofullmäktige.

Bilaga 1.

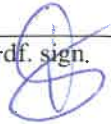
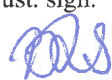
Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2024 har upprättats av ekonom Birgitta Läckström från stiftets servicebyrå i Göteborg. Kyrkoråd och kyrkofullmäktige har varit kallade till ett gemensamt möte den 9 april 2025 då Birgitta Läckström redovisade framtaget förslag till årsredovisning.

Årsredovisning och verksamhetsberättelse för år 2024 är utskickade inför dagens sammanträde.

Bernt Samuelsson ger en eloge för verksamhetsberättelsen som ger en bra beskrivning av pastoratets många verksamheter. Han menar också att 2024 års ekonomiska resultat är tillfyllest i nuläget men vill samtidigt peka på att pastoratet kan komma att behöva öka sina intäkter, inte minst med tanke på kommande större investeringar, bl.a. i ett nytt församlingshem i Skummeslöv - något som i sin tur möjliggör en utökning av verksamheterna vilket i förlängningen också lär betyda ökade kostnader.

Kyrkofullmäktige dryftar olika möjligheter att öka pastoratets intäkter.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

KF**§ 4 Revisionsberättelse för år 2024.**

Revisor Tommy Jacobson redogör för avlämnad revisionsberättelse för räkenskapsåret 2024 av vilken det bl.a. framgår att revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen liksom att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Revisionsberättelsen är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2024 till handlingarna.

Bilaga 1.

KF**§ 5 Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning.****Kyrkofullmäktige beslutar**

att godkänna upprättad årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2024, samt

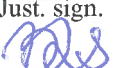
att fastställa årsredovisningens resultaträkning och balansräkning.

Bilaga 2.

KF**§ 6 Beslut om ansvarsfrihet.****Kyrkofullmäktige beslutar**

att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Lars Stedt, Britt-Louise Svahn, Irene Persson, Bernt Samuelsson, Inger Henriksson, Bengt-Åke Nilsson, Kristina Jönsson, Gerd Bexell, Inger Stenberg, Gunnel Nilsson, Annita Asplid och Ing-Britt Gustafsson, som alla var ledamöter eller ersättare i kyrkorådet under år 2024, är jäviga och deltar därför inte i vare sig handläggning eller beslut i detta ärende.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

KF**§ 7 Tilläggsanslag för inköp av minibuss.**

KR**§ 20 Införskaffande av minibuss.**

Från ansvariga för pastoratets barn- och ungdomsverksamhet har framförts önskemål om en minibuss, bl.a. för att kunna transportera barn i skolåldern mellan skola/fritidshem och pastoratets lokaler.

Bussen ska i första hand användas för barn- och ungdomsverksamheten vars personal också ska ansvara för dess skötsel.-När möjlighet finns ska bussen självfallet kunna bokas även för andra ändamål.

Beredningsutskottet förordar att en begagnad minibuss köps in men eftersom inga medel för detta finns anvisade i årets budget måste tilläggsanslag begäras hos kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutar

att hos kyrkofullmäktige hemställa om ett tilläggsanslag på 300 000 kr för inköp av en begagnad minibuss.

Beslutet bedöms medföra positiva konsekvenser för barn.

Kyrkoherde Anders Knutsson Cederhag redogör för bakgrunden till förslaget om inköp av en minibuss. Kyrkofullmäktige för en diskussion kring frågan.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja tilläggsanslag med 300 000 kr för inköp av en begagnad minibuss.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

KF**§ 8 Reglemente för arvoden.**

KR**§ 33 Reglemente för arvoden/ersättningar till förtroendevalda m.fl.**

Enligt KO 3 kap 2§ ska kyrkofullmäktige fatta beslut om grunderna för ersättning till förtroendevalda och revisorer.

Vid anslutning till Svenska kyrkans gemensamma löneservice är det en förutsättning att den av Kyrkostyrelsen rekommenderade modellen för Reglemente för arvoden används. Storleken på arvoden kan variera lokalt men ska beräknas utifrån denna modell.

Kyrkostyrelsen har i september 2024 fattat beslut om ändringar i den rekommenderade modellen, något som innebär att de församlingar/pastorat som är anslutna till löneservice och som tidigare fattat beslut om fastställande av reglementet måste anta den uppdaterade modellen att gälla fr.o.m. år 2026.

Detta antagna reglemente ska skickas in till löneservice senast den 2 juni 2025 för att garanterat hinna bli infört i Svenska kyrkans nya lönesystem innan den 1 januari 2026.

Kyrkorådets beredningsutskott har tagit fram förslag till uppdaterat Reglemente för arvoden samt förslag till Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda m.fl. Båda förslagen är utskickade tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Lisbeth Nilsson redogör för gjorda förändringar och kyrkorådet ställer frågor kring innehållet i förslagen.

Kyrkorådet beslutar

att föreslå kyrkofullmäktige att fastställa Reglemente för arvoden att gälla fr.o.m. den 1 januari 2026 (Bilaga 1), samt

att fastställa Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda m.fl. (Bilaga 2).

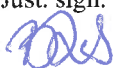
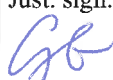
Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

Lisbeth Nilsson redogör för framtaget förslag till uppdaterat Reglemente för arvoden vilket också är utskickat tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa Reglemente för arvoden att gälla fr.o.m. den 1 januari 2026.

Bilaga 3.

Ordf. sign. 	Just. sign. 	Just. sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Laholms Pastorat, org.nr 252003-6985

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Laholms Pastorat för år 2024

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Laholms pastorats finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av en verksamhetsberättelse som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

63

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de

revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag, i förekommande fall, identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Laholms pastorat för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot pastoratet. w

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

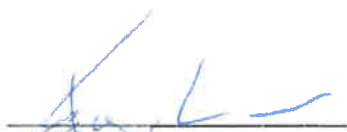
Halmstad den 7 maj 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Sara Lindman
Auktoriserad revisor

Laholm den 7 maj 2025



Tommy Jacobsson
Revisor



Bo Ivarsson
Revisor



Årsredovisning
för
Laholms Pastorat
252003-6985

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändringar i eget kapital	10
Noter	11



Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Laholms Pastorat, 252003-6985, belägen inom Göteborgs stift, samverkar Laholms församling, 252001-3679 och Skummeslöv församling, 252001-3703 och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Uppgift och verksamhet

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Laholms kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkofullmäktige består av 25 ledamöter (varav 2 tomma stolar under 2024) och 13 ersättare (varav 12 tomma stolar under 2024).

Kyrkorådet är pastoratets styrelse som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet består av 10 valda ledamöter och 10 ersättare.

Kyrkorådet har tillsatt ett beredningsutskott bestående av 5 ledamöter.

I varje församling finns ett församlingsråd som ska ha omsorg om församlingens liv och som gemensamt med kyrkoherden har ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Församlingsrådet i Laholms församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare.

Församlingsrådet i Skummeslövs församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare.

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingarna respektive pastoratet och är enligt kyrkoordningen självskriven ledamot i församlingsråd och kyrkoråd. Kyrkoherden har utsett en av pastoratets komministrar att i kyrkoherdens ställe vara ledamot i församlingsråden i Laholms respektive Skummeslövs församling.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer och församlingsinstruktion. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	20 632	18 340	13 666	9 659	9 366
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	6 856	7 398	6 116	1 628	3 616
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	5 691	3 495	2 197	497	1 381
Antal döpta	56	50	52	68	54
Antal konfirmerade	48	37	31	49	51
Antal begravningsgudstjänster	101	97	85	77	110
Antal vigselgudstjänster	12	17	12	10	8
Antal aktiva inträden	15	6	8	13	12
Antal aktiva utträden	54	68	50	105	95

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	188	66	85	85	75
- varav antal körmedlemmar	20	28	32	47	13
Antal deltagare i vuxenverksamhet	375	323	285	221	200
- varav antal körmedlemmar	162	111	125	131	70

Öppen verksamhet

Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	3 964	3 225	2 364	597	540
Antal besökare i vuxenverksamhet	3 332	2 880	750	190	903
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	172	148	160	136	50

6v



Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret 2024 på 125 tkr vilket är 117 tkr bättre än budget (8 tkr). Verksamhetsresultatet är 74 tkr vilket är 24 tkr sämre än budget (98 tkr).

Resultatet beror på att:

-Intäkterna är totalt lägre än budgeterat med 717 tkr vilket främst beror på att Begravningsverksamheten har ett överskott på 1 300 kr som ska elimineras bort. Begravningsverksamhetens överskott beror främst på lägre fastighetskostnader, förbrukningsinventarier/material samt lägre kostnader för reparation och underhåll av maskiner och inventarier. Intäkterna för utdelning av prästlönetillgångar, erhållna gåvor och bidrag är högre än budgeterat med 338 tkr. Nettoomsättning och övriga verksamhetsintäkter är 197 tkr bättre och även kyrkoavgiften blev 48 tkr högre än budget.

- Övriga externa kostnader är lägre än budget med ca 767 tkr pga. lägre verksamhetskostnader som förbrukningsinventarier/material samt för reparation och underhåll maskiner och inventarier. I år har man haft högre kostnader för annonsering än budgeterat.

-Personalkostnader är högre än budget med 174 tkr vilket främst beror på högre kostnader för artister och uppdragstagare som delvis budgeterats under övriga externa kostnader (verksamhetens kostnader)

-Avskrivningskostnaderna är 101 tkr lägre än budget vilket beror på att planerade investeringar inte är klara eller ej påbörjade.

-Resultat från finansiella investeringar är 50 tkr vilket är 140 tkr bättre än budget. Den största posten för detta är att banklånen löper med rörlig ränta vilken varit lägre än budgeterat.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 34 000 tkr (34 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 22 164 tkr (22 039 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	8 631	8 721	8 817	8 793	8 762
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	59,26	59,91	60,63	61,39	62,45
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Medelantalet anställda	30	29	31	30	28
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	9	8	8	8	7
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	35 126	32 755	31 429	30 581	33 011
Verksamhetens resultat	75	-44	-1 932	-546	-140
Resultat från finansiella investeringar	50	-245	1 579	6 100	1 234
Årets resultat	125	-289	-353	5 554	1 093
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	22 650	21 253	20 948	20 736	20 514
- varav slutavräkning (tkr)	1 128	552	554	587	673
Begravningsverksamhetens nettokostnader	10 369	9 328	8 813	8 129	8 462
Personalkostn./verksamhetens intäkter (%)	56,30	58,60	61,38	58,12	51,28
Av- och nedskrivningar/verksamhetens	7,20	7,40	7,32	7,29	6,82

intäkter (%)

Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek

(tkr)	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Eget kapital (tkr)	56 164	56 039	56 328	56 681	51 126
Soliditet (%)	79,3	78,9	78,4	79,7	78,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	0,22	-0,50	-0,60	10,86	2,19
Likviditet (%)	417,30	425,90	486,80	485,02	427,80

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vissa efterverkningar av cyberattacken mot Svenska kyrkan har påverkat arbetet även under de första månaderna 2024.

Arbetet med att förbereda för ett nytt församlingshem i Skummeslöv har fortsatt under 2024. Även arbetet med planering och projektering för Kyrkogårdsförvaltningens fastighet, Plommonet 5, fortskrider.

I Skogaby har arbetet med planering av begravningsplats för andra religioner fortsatt.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2010 med uppdatering under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Denna gäller för placeringar på Swedbank. Vid överflytt från Handelsbanken till Länsförsäkringar under 2021 antogs nytt Reglemente för medelsförvaltning. Vid utgången av 2024 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 0 tkr (0 tkr). Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 37 263 tkr (33 935 tkr), totalt 37 263 tkr (33 935 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring 2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	24 418	24 042	24 094	22 650	6,38
Ekonomisk utjämning	-411	-330	-255	-134	90,30
	24 007	23 712	23 839	22 516	

Invånarantalet i pastoratet ökar samtidigt som andelen kyrkotillhöriga minskar. Varje utträde ur Svenska kyrkan innebär ett inkomstbortfall. Då merparten av pastoratets kostnader är fasta kommer utträden att påverka förmågan att tillhandahålla verksamhet i samma omfattning som tidigare.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	61	51	44	24	35
Förmedlade stiftskollekter	18	14	11	7	10
Förmedlade församlingskollekt	65	74	92	22	26
Församlingskollekt till egen verksamhet	115	112	68	39	22
Summa kollekt	259	251	215	92	93

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 2 (2) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 431 tkr (427 tkr).
Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 431 tkr (433 tkr).

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		22 650	21 253
Begravningsavgift	2	10 369	9 328
Ekonomisk utjämning	3	-134	-195
Utdelning från prästlönetillgångar	4	161	102
Erhållna gåvor	5	115	113
Erhållna bidrag	6	460	898
Nettoomsättning	7	1 305	1 202
Övriga verksamhetsintäkter		200	54
Summa verksamhetens intäkter		35 126	32 755

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader		-12 730	-11 193
Personalkostnader	8	-19 780	-19 187
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 542	-2 419
Summa verksamhetens kostnader		-35 052	-32 799

Verksamhetens resultat

74 -44

Resultat från finansiella investeringar

9

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		0	-509
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		353	591
Räntekostnader och liknande resultatposter		-302	-327
Resultat efter finansiella poster		125	-289

Årets resultat

125 -289

W

[Handwritten signatures]

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	28 356	29 639
Inventarier, verktyg och installationer	11	4 389	3 692
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	7 011	4 963
		39 756	38 294

Summa anläggningstillgångar

39 756

38 294

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		73	88
Övriga fordringar		53	157
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		596	911
		722	1 156

Kortfristiga placeringar

13

30 095

30 298

Kassa och bank

14

291

1 290

Summa omsättningstillgångar

31 108

32 744

SUMMA TILLGÅNGAR

70 864

71 038

W

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

56 039

56 328

Årets resultat

125

-289

Summa eget kapital

56 164

56 039

Långfristiga skulder

15

Skulder till kreditinstitut

4 484

4 701

Gravskötselskuld

16

1 453

1 559

Skuld begravningsverksamhet

1 309

1 052

Summa långfristiga skulder

7 246

7 312

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

216

216

Checkräkningskredit

17

0

0

Skuld begravningsverksamhet

1 052

1 164

Leverantörsskulder

2 152

2 359

Gravskötselskuld

16

245

232

Övriga skulder

702

556

Villkorade bidrag

18

15

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 072

3 160

Summa kortfristiga skulder

7 454

7 687

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

70 864

71 038

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	56 681	0	-353	56 328
Omföring av föregående års resultat	-353		353	0
Årets resultat			-289	-289
Utgående balans 2023-12-31	56 328	0	-289	56 039
Ingående balans 2024-01-01	56 328	0	-289	56 039
	-289		289	0
Årets resultat			125	125
Eget kapital 2024-12-31	56 039	0	125	56 164



Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där. 



Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. ^W

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	30-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-30 år

Uppdelning i komponenter

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Å



Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet. ,N/



Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir. 





Not 2 Begravningsverksamheten

Laholms pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift-erhållet för året	11 678	10 381
Övriga intäkter	540	575
Summa verksamhetens intäkter	12 218	10 956
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-5 033	-4 131
Övriga kostnader	-3 916	-3 941
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 226	-1 134
Summa verksamhetens kostnader	-10 174	-9 206
Finansiella poster		
Ränteintäkter	76	64
Räntekostnader	-811	-760
Begravningsverksamhetens överskott	1 309	1 053
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 309	1 053
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	1 309	1 053
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	11 678	10 381
Avgående överskott enligt särredovisningen	-1 309	-1 053
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	10 369	9 328
Kommentarer till årets verksamhet		
Begravningsverksamhetens överskott beror på att man haft lägre fastighetskostnader och kostnader för förbrukningsinventarier/material samt lägre kostnader för reparationer av underhåll maskiner och inventarier än vad man budgeterat. Samtidigt är personalkostnaderna högre.		
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-2 217	-1 807
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		643
Reglering av 2022 års underskott	1 164	
Årets överskott	-1 309	-1 053
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-2 361	-2 217
Varav långfristig skuld	-1 309	-1 053
Varav kortfristig skuld	-1 053	-1 164



Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 17 128 tkr vilket motsvarar 52,3 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Pastoratet har en extern upplåning hos kreditinstitut på 4 701 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönstillgångar

Pastoratet har 0,598 (0,598) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat, resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	115	113
Gåva till församlingens verksamhet	0	0
Summa	115	113

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	177	244
Arbetsmarknadsbidrag	254	242
Elstödbidrag	0	363
Övriga bidrag	29	49
Summa	460	898

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	746	717
Hysesintäkter	26	20
Deltagaravgifter	56	44
Intäkter från näringsverksamhet	114	114
Övriga intäkter	363	307
	1 305	1 202



Not 8 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	19
Män	10	10
	30	29

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	6	11	5	6	11
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 191	1 233
Anställda	12 594	12 004
	13 785	13 237

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	254	242

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	54	47

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	777	805
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 334	4 244
	5 111	5 050

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	6	7
Utdelning	116	105
Realisationsvinster	231	479
Nedskrivning	0	-509
	353	82

W



Not 10 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	76 656	75 779
Inköp	365	412
Omklassificeringar	119	465
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	77 140	76 656
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 970	-2 970
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	2 970	2 970
Netto anskaffningsvärde	74 170	73 686
Ingående avskrivningar	-44 047	-42 319
Årets avskrivningar	-1 767	-1 727
Utgående ackumulerade avskrivningar	-45 814	-44 047
Utgående redovisat värde	28 356	29 639

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 724	12 494
Inköp	1 584	406
Försäljningar/utrangeringar	-643	-176
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 665	12 724
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-60	-60
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	60	60
Netto anskaffningsvärde	13 605	12 664
Ingående avskrivningar	-8 972	-8 457
Försäljningar/utrangeringar	530	176
Årets avskrivningar	-775	-691
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 216	-8 972
Utgående redovisat värde	4 389	3 692

69

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	4 963	4 249
Utgifter under året	2 168	1 179
Under året färdigställda tillgångar, omklassificering	-119	-465
Utgående balans	7 011	4 963

Pågående nyanläggningar avser ny ekonomibyggnad Plommonet 6 och personalbyggnad Allévägen 11, nytt församlingshem i Skummeslöv, muslimsk kyrkogård Skogaby, utbyggnad kök Kyrkans Hus, bevattnings Skogaby och S:t Clemens kyrkogårdar samt el- och värme Skogaby annex. Under året har ombyggnad av ekonomibyggnad på Laholms kyrkogård avslutats.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg.år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Övriga långfristiga placeringar	0	0	0	0
Summa långfristiga värdepappersinnehav	0	0	0	0
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	27 809	28 215	34 663	31 702
Noterade räntefonder	2 286	2 084	2 600	2 233
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	30 095	30 298	37 263	33 935
Summa värdepappersinnehav	30 095	30 298	37 263	33 935

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	750	750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	750	750
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-750	-241
Årets nedskrivningar		-509
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-750	-750
Utgående bokfört värde	0	0

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	3 618	3 835
Gravskötselskuld, begravningsverksamhetens åtagande	14	18
Gravskötselskuld, serviceverksamhetens åtagande	593	676
	4 225	4 529
Generell säkerhet		
Pantbrev i fastigheten Laholm Hummern 15 (670 tkr)		

Not 16 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	70	77
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 383	1 482
	1 453	1 559
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	7	7
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	238	225
	245	232
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	14	18
Församlingens åtagande (serviceverksamheten)	593	676
	606	693

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 17 Checkräkningskredit

	2024-12-31	2023-12-31
Pastoratet har en beviljad checkräkningskredit på	2 500	2 500
Utnyttjad checkräkningskredit	0	0
	0	0



Not 18 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	0	0
Erhållet under året	15	0
	15	0
Specifikation av utgående balans		
Skuldförda bidrag till verksamheten	15	0
	15	0

Följande villkor har ännu inte uppfyllts avseende skuldförda bidrag: Mässhake Skummeslövs kyrka

~



Laholm 2025-04-09



Lars Stedt
Kyrkorådets ordförande



Gerd Bexell



Annita Asplid

2025-04-16



Levi Johansson



Kristina Jönsson



Bernt Samuelsson



Anne-Kjerstin Löfstedt Schulz

2025-04-15



Jan Svedenfors

2025-04-10



Bengt-Ake Nilsson

2025-04-14

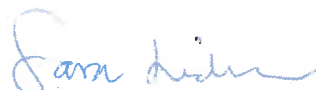


Anders Knutsson Cederhag

Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats 7 maj 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Sara Lindman
Auktoriserad revisor



Tommy Jacobson
Revisor



Bo Ivarsson
Revisor



Laholm 2025-04-09



Lars Stedt
Kyrkorådets ordförande



Gerd Bexell

Annita Asplid



Levi Johansson


Ruth Johansson
2025-04-25



Kristina Jönsson


Bernt Samuelsson


Anne-Kjerstin Löfstedt Schulz
2025-04-15


Jan Svedenfors
2025-04-10


Bengt-Ake Nilsson
2025-04-14


Anders Knutsson Cederhag
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sara Lindman
Auktoriserad revisor

Tommy Jacobson
Revisor

Bo Ivarsson
Revisor





DOKUMENT			DIARIENUMMER
Laholms pastorat			Skriv diarienummer
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	4 juni 2025	1 januari 2026	4 juni 2025
Skriv namn			DOKUMENTTYP
			Reglemente

Reglemente för arvoden

Reglemente för Laholms pastorat under 2026-2029

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningsformer och ersättningarnas storlek. Storleken på arvoden kan variera men beräknas utifrån samma modell.

Kyrkorådet beslutar om tidpunkt för utbetalningar och andra riktlinjer av administrativ karaktär.

1 Tillämpningsområde

Reglementet omfattar ledamöter och ersättare i

- kyrkofullmäktige
- kyrkoråd
- församlingsråd
- valnämnd
- utskott, delegationer, arbetsgrupper tillsatta enligt särskilda beslut av ovanstående organ

samt

- kyrkvärdar
- valda revisorer (ej auktoriserade)

2 Ersättningsformer

Ersättningsformer beslutas av kyrkofullmäktige och kan utgå i form av

- årsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsarvode
- resekostnadsersättning/traktamente
- förlorad arbetsförtjänst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- ersättning för övriga individuella tillägg

samt

- kyrkvärdsarvode



3 Ersättningsens storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningsarnas storlek. Ersättningsarnas storlek uttrycks i andel av inkomstbasbelopp (IBB). Valet andel av inkomstbasbelopp avser samtliga ersättningsformer.

4 Årsarvode

Årsarvode utgör ersättning för

- uppgifter som är årligen återkommande
- uppgifter enligt arbetsordning, delegationsordning eller motsvarande
- uppgifter enligt kyrkoordningen

Årsarvoden utgår enligt Bilaga 1.

Avgår förtroendevald, som får årsarvode, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan denne och den som inträder i dennes ställe, i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller av annan anledning är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för den tid som överstiger 1 månad i följd, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgör ersättning för protokollförda sammanträden enligt punkt 1 Tillämpningsområde.

Sammanträdesarvoden utgår enligt Bilaga 1.

6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning

En förrättning innebär att förtroendevald deltar i arbetsgrupp eller uppdrag som beslutas av kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd eller utskott/kommitté/arbetsgrupp.

Vid förrättningar utgår förrättningsarvode per timme enligt Bilaga 1.

Färdtid ersätts med förrättningsarvode.

Enhetens namn
POSTADRESS: Postadress Postnr Ort
BESÖKSADRESS: Besöksadress
TELEFON: Telefon



7 Ersättning för resekostnader och traktamente

Resor ska ske i enlighet med pastoratets resepolicy.

Bilersättning utgår med skattefri ersättning enl. Skatteverkets schablonbelopp.

Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad.

Traktamente utgår inte.

8 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast utgå om det skett ett faktiskt löneavdrag/inkomstbortfall. Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst med det faktiska beloppet.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med något av följande underlag som stöd:

Förtroendevalda med anställning:

- lönespecifikation från arbetsgivare som styrker löneavdrag
- intyg från arbetsgivare som styrker löneavdrag

Förtroendevalda med egen verksamhet:

- intyg från bolagets revisor som styrker inkomstbortfall

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån för förtroendevalda utgår med 4,5 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

9 Övrig individuell ersättning

Övriga individuella ersättningar för förtroendevalda utgörs av:

- reseersättning för person med funktionsvariation
- ersättning för barntillsyn till barn under 12 år

Ersättning utgår för styrkta kostnader. Ersättning för barntillsyn utgår ej till anhörig eller närstående.

10 Kyrkvärdsarvode

Kyrkvärdsarvode utgör ersättning för kyrkvärdsuppdraget som framgår av kyrkoordningen. Kyrkvärdsarvode utgår enligt Bilaga 1.



Svenska
kyrkan

11 Tolkning av reglemente

Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kyrkorådets beredningsutskott.

Enhetens namn

POSTADRESS: Postadress Postnr Ort

BESÖKSADRESS: Besöksadress

TELEFON: Telefon

Bilaga 1

Arvoden för Laholms pastorat 2026-2029

Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode utgår med 0,7 % av inkomstbasbeloppet (IBB) per sammanträde.

Förrättningsarvode

Förrättningsarvode utgår med 0,22 % av inkomstbasbeloppet (IBB) per timme.

Kyrkvärdsarvode

Kyrkvärdsarvode utgår med 0,36 % av inkomstbasbeloppet (IBB) per tillfälle.

Årsarvode

Uppdrag	Årsarvode procent av IBB	Kommentar
KYRKOFULLMÄKTIGE		
Ordförande	7	
1 vice ordförande	0	
2 vice ordförande	0	
Ledamot	0	
Ersättare	0	
REVISION		
Vald revisor	7	
KYRKORÅDET		
Ordförande	49,5	
1 vice ordförande	17,5	
2 vice ordförande	0	
Ledamot KR	0	
Ersättare KR	0	

Uppdrag	Årsarvode procent av IBB	Kommentar
FÖRSAMLINGSRÅD		
Ordförande	17,5	
1 vice ordförande	0	
2 vice ordförande	0	
Ledamot	0	
Ersättare	0	
UTSKOTT/BEREDNING		
Ordförande	10,5	Sammanträdesarvode utgår ej
Vice ordförande	10,5	Sammanträdesarvode utgår ej
Ledamot	10,5	Sammanträdesarvode utgår ej
Ersättare	10,5	Sammanträdesarvode utgår ej
KOMMITTÉ/ARBETSGRUPP		
Ordförande	0	Förrättningsarvode/tim utgår
Vice ordförande	0	Förrättningsarvode/tim utgår
Ledamot	0	Förrättningsarvode/tim utgår
Ersättare	0	Förrättningsarvode/tim utgår
KYRKVÄRDAR		
Kyrkvärd med särskilt ansvar för kyrkliga inventarier	3,5	Kyrkvärdsarvode/tillfälle utgår
Kyrkvärd	0	Kyrkvärdsarvode/tillfälle utgår
VALNÄMND		
Ordförande	7	Årsarvode utgår endast under valår
Vice ordförande	0	
Ledamot/ersättare	0	

Enhetens namn
 POSTADRESS: Postadress Postnr Ort
 BESÖKSADRESS: Besöksadress
 TELEFON: Telefon