

# Att använda/hyra lokaler i Kiladalens församling



För Kiladalens församling är det viktigt att församlingens lokaler används så mycket möjligt. I första hand används de för församlingens alla kyrkliga verksamheter och aktiviteter för alla åldrar, men de kan också användas för andra ändamål.

**VÄLKOMMEN!**

Anvisningarna i den här foldern gäller lokaler i Bergshammars församlingshem, Tuna församlingshem, Lunda församlingsgård och Kilagården. Det är den som kvitterar ut nyckel som är ansvarig för lokalerna och för att regler och anvisningar följs.

## Bokning

Lokalerna bokas hos bokningsansvarig på telefon 072-561 65 51, mejl eller via formulär på församlingens hemsida. Bokningsansvarig är anträffbar under dagtid, dock inte då denne är upptagen med annan verksamhet eller samtal. Ett meddelande kan lämnas enligt anvisning via mejl eller telefonsvar för återuppringning men **observera** att **din bokning inte är definitiv** förrän du har fått en skriftlig eller muntlig bekräftelse från bokningsansvarig eller Kiladalens församling! (Flera kontaktuppgifter till församlingen finns på sid 4)

## Besiktning

Efter uthyrning besiktigas lokalerna. Om lokalerna inte har återställts enligt anvisningar kan du i vissa fall bli ersättningsskyldig för extra kostnader som det kan orsaka, t.ex. extra städning eller ersättning för materiella skador.

### Ditt ansvar

Det är viktigt att du som kvitterar ut nyckel läser igenom anvisningarna noga eftersom det också är du som är ansvarig för lokalerna och för att regler och anvisningar följs.

### Innan du lämnar lokalen

**Städa/diska. Se anvisningar.**

**Kontrollera att levande ljus, lampor, takspotlights och elektriska apparater (spis, kaffebryggare, vatten-kokare etc.) är släckta och avstängda innan du går.**

**Kontrollera också att dörrar och fönster är stängda och låsta.**

**Ta med dig alla sopor!**

### Säkerheten



Ta reda på var **utrymningsvägarna** är och se till att de inte är blockerade. Ta reda på var brandsläckare och annan **säkerhetsutrustning** finns.

Se till att **utryckningsfordon** kan komma fram till lokalen. Andra fordon får endast parkeras inom markerade områden och inte på grönytor.

På grund av brandrisk ska ev. **marschaller** och liknande placeras minst 2 meter från byggnaden.

Av samma skäl är det inte tillåtet att använda medhavda ljusstakar. **Endast husets egna ljusstakar får användas.**

## **Allmänt**

Lokalerna hyrs ut kl. 08.00-22.00. OBS Gäller även om du har bokat lokalen flera dagar. Det är inte tillåtet att vistas i lokalerna 22.00–08.00

Lokalerna ska återställas i samma ordnat och städat skick som när du kom dit. Ev. extra städning debiteras. Se "Besiktning".

Instrument är ömtåliga och dyrbara och får inte användas eller flyttas.

Det är inte tillåtet att ta ned gardiner, tavlor, prydnadsföremål etc.

Rökning är inte tillåtet inomhus. Askkoppar finns utanför församlingshemmet.

Vin- och ölservering får förekomma i slutet sällskap. Servering av starksprit får inte förekomma.

## **Ingår inte**

Dukar, kaffe, the eller andra livsmedel ingår inte i hyran. Inte heller barnlokaler, leksaker och annat material som församlingen förvarar i lokalen. (OBS specialfilter till kaffebryggaren ingår dock).

## **Ansvar för städning**

Diska noggrant och ställ tillbaka porslin m.m. på sin plats. Bruksanvisning till diskmaskin finns på väggen i köket.

Torka av bord, stolar och andra möbler. Ställ tillbaka möblerna på sin plats. (Tips: fotografera möbleringen i rummen när du kommer)

Torrmoppa alla golv och våttorka eventuella fläckar.

Toaletter ska städas noggrant. Papperskorgarna töms.

ALLA papperskorgar töms – även på toaletterna. **INGA SOPOR får lämnas kvar i eller omkring församlingshemmet. Ta med!**

## **Om något går sönder**

Om olyckan är framme och något gått sönder meddelar du detta till bokningsansvarig snarast eller senast i samband med nyckelretur.

## **Ansvar och säkerhet**

Se sidan 2

# Vanliga frågor

## När och var hämtar jag nyckel?

Nycklar kvitteras ut och hämtas under expeditionstiderna (se nedan) på församlingsexpeditionen i Svalsta. Adress: Iduns väg 17, 611 50 Nyköping.

Nyckel kan hämtas tidigast under veckan innan bokad dag.

## När får jag tillgång till lokalen?

Du har tillgång till lokalen bokad/bokade datum mellan kl. 08.00-22.00.

## När och var måste nyckeln senast återlämnas?

Nyckeln återlämnas till församlingsexpeditionen senast dagen efter hyrestillfället. Om förhinder – meddela bokningsansvarig eller församlingsexpeditionen.

## Vem kontaktar jag?

I ärenden som rör din bokning, lokalerna och annat kontaktas i första hand bokningsansvarig. Om du behöver kontakta församlingen när denne inte är i tjänst/upptagen med annan verksamhet kan du i brådskande ärende också ringa kyrkoherden 070-265 16 57 (juni-augusti 070-283 13 42) eller församlingsexpeditionen 0155-788 51 (570 02).

## Svenska kyrkan, Kiladalens församling

Iduns väg 17, 611 50 NYKÖPING

Tel 0155-570 02, [kiladalens.forsamling@svenskakyrkan.se](mailto:kiladalens.forsamling@svenskakyrkan.se)

## Expeditionstider

September-maj ti, on och fr kl. 10-12. Juni-augusti se webben/lyssna på talsvar.

(Reservation för ev. ändringar)

## Bokningsansvarig lokaler

Tel 072-561 65 51(Peter Lindbom)

Mejl [kiladalens.forsamling@svenskakyrkan.se](mailto:kiladalens.forsamling@svenskakyrkan.se)

**Brådskande/akuta ärenden 0155-570 02 med vidare hänvisning  
eller kyrkoherde direkt 070-265 16 57, (070-207 17 62 juni-augusti)**



**Svenska  
kyrkan**