

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS		PARAGRAFER
Örebro pastorat - Kyrkorådets kyrkogårdsutskott 2022–2025		§§48 – 63
DATUM FÖR MÖTET	TID	PLATS
2025-06-05	15:00 – 17:00	Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus
NÄRVARANDE		
Robert Mörk, Ordförande		
Leif Hjalmarsson, Vice ordförande		
Tommy Ahlberg, Ledamot		
Marianne Sindmark, Ledamot		
Marie Georgson, Ledamot		
Pia Rehnberg, Ersättare		
Conny Bäckström, Ersättare		
Sonya Wallentin, Övriga mötesdeltagare		
Daniel Kullman, Övriga mötesdeltagare		
Madeleine Kivinen, Mötessekreterare		
Anne-Lie Edlund, Övriga mötesdeltagare		

Utses att justera: Tommy Ahlberg

Justeringens plats och tid: Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifterna finns på sista sidan i protokollet.

Underskrifter:

Sekreterare	_____
	Madeleine Kivinen
Ordförande	_____
	Leif Hjalmarsson
Justerande	_____
	Tommy Ahlberg

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Enhet: Kyrkogårdsutskottet

Sammanträde: 2025-06-05 kl.15:00-17:00

Förvaringsplats för protokollet: Informationsservice, Storgatan 27 (ingång A), Örebro

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 48

Inledning

Ordföranden förklarar mötet öppnat. Ett sammanträde som hålls i Kyrkans hus i Stora sammanträdesrummet. Ordförande Robert Mörk ersätts av vice ordförande Leif Hjalmarsson. Pia Rehnberg ersätter Leif Hjalmarsson som ledamot.

§ 49

Val av protokollsjusterare

Förslag på justerare: Tommy Ahlberg

Tommy Ahlberg utses till justerare, vilket godkänns av resterande mötesdeltagare.

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att Tommy Ahlberg justerar dagens protokoll.

§ 50

Fastställande av dagordning

Ordföranden meddelar att dagordningen består av tre beslutsärende och åtta informationsärenden.

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-06-05

15:00 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

Beslutsärenden

§ 51

BV 2024–0009

Verksamhetsplan för 2026 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att föreslå kyrkorådet
att föreslå kyrkofullmäktige
att besluta om verksamhetsplan för 2026 för kyrkogårdsförvaltningen utifrån bilaga 48.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan för 2026 innehåller nya och uppdaterade utvecklingsmål jämfört med 2025, bland annat installation av direktuppkopplat brandlarm, utredning av reservkraft till kylrum samt ökat fokus på implementering av kris- och beredskapsplanen. Barnkonsekvensanalyser ska också prioriteras vid alla beslut. Även ett tillägg med ny text under punkt sex gällande ”Väsentliga förändringar – konsekvensbeskrivning”.

Utvecklingsmålen är nu tydligare uppdelade i områden: fastigheter, krematoriet, kyrkogårdar och övrigt.

För fastigheterna planerar kyrkogårdsförvaltningen att fortsätta med fastighetsunderhåll samt med att energieffektivisera byggnaderna.

För krematoriet inkluderar målen; installation av direktuppkopplat brandlarm, reservkraftsutredning, takrenovering (etapp tre), inre miljö- och underhållsinventering samt fortsatt arbete för att uppfylla 30-dagarsregeln mellan dödsfall – kremation eller gravsättning.

För kyrkogårdarna; nytt gravfält i Långbro, renovering av mur i Kräcklinge, fortsatt upprustning av gravstaket och kalkstensvårdar, renovering - etapp två av vita muren på Norra kyrkogården, fler ytor för robotgräsklippare, projektering av nya vattenledningar.

Övriga mål inkluderar; fortsatt digital utveckling inom det administrativa arbetet. Fortsatt implementering av kris- och beredskapsplanen samt ökad medarbetardeltagelse genom möten, studieresor och utbildningar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

Justeringar i planen har skett utifrån förslag på kyrkogårdsutskottets senaste sammanträde 2025-05-15. Förslag på tillägg i planens långsiktiga mål i form av en ordalydelse som visar på att kyrkogårdsförvaltningen är en del av pastoratet "...med övriga delar av Örebro pastorat". Utskottet vill att denna formulering används i verksamhetsplanen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-06-05

15:00 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 52

BV 2025–0033

Budget för 2026 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att föreslå kyrkorådet

att föreslå kyrkofullmäktige

att besluta om budget 2026 för Örebro kyrkogårdsförvaltning utifrån bilaga 49.

Ärendebeskrivning

Inför budgetåret 2026 finns flera viktiga områden att ta hänsyn till. Bland de planerade renoverings- och underhållsåtgärderna ingår etapp två av renoveringen av den vita muren på Norra kyrkogården, restaurering av muren i Kräcklinge samt fortsatt arbete med kalkstensgravar och staket. Även det löpande fastighetsunderhållet kommer att fortsätta.

Planering och utvecklingsinsatser krävs också; när det gäller vattenförsörjningsprojektet på Norra kyrkogården, som behöver projekteras vidare. För att förbättra kommunikationen och effektiviteten bland säsongsanställda övervägs inköp av mobiltelefoner, särskilt för tillgång och användning av Teams. Samtidigt förväntas högre avgifter för de digitala system som används, vilket behöver beaktas i budgeten. Digitaliseringen fortsätter att utvecklas, med fokus på att införa och utöka; digital signering, digitala utskick och beställningssystem.

Andra åtgärder som kan bli aktuella är att göra om kompostanläggningen på Norra kyrkogården, för att förhindra läckage, där beslut från Örebro kommun inväntas. På krematoriet planeras en renovering av kremationsugnarna. Dessutom har ett växande behov av nya gravplatser identifierats, särskilt på Långbro och Almby kyrkogårdar, vilket kräver noggrann planering och budgetering för att möta framtida efterfrågan.

Löner och avskrivningar står för de största ökningarna mellan 2025–2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-06-05

15:00 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 53

BV 2024–0009

Aktivitetsplan för 2026 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att föreslå kyrkorådet
att föreslå kyrkofullmäktige
att besluta om aktivitetsplan 2026 för Örebro kyrkogårdsförvaltning utifrån bilaga 50.

Ärendebeskrivning

Aktivitetsplanen innehåller en mer detaljerad och specificerad uppdelning av de kortsiktiga målen i verksamhetsplanen. Planen beskriver även *vem* som ansvarar för att målen blir utförda, men inte *hur* detta ska genomföras.

Under 2026 planerar kyrkogårdsförvaltningen en rad insatser inom fastighetsunderhåll, krematorieverksamhet, kyrkogårdsutveckling och digitalisering.

Miljöarbetet utgår från pastoratets gemensamma mål och ska genomsyra all verksamhet, med särskilt fokus på att ta fram konkreta åtgärder fram till 2029. Förvaltningen fortsätter också sitt arbete för en inkluderande arbetsmiljö och säkerställer att barnperspektivet beaktas i all verksamhet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-06-05

15:00 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 54

BV 2025–0010

Arbetsmiljö - kyrkogårdsutskottet 2025-06-05

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

- Tre IA-anmälningar¹ i form av en kvarglömd och okänd väska som under en kort tid stod kvar i ett öppet trapphus i Kyrkans hus. Flera frågor och funderingar uppstod om rutiner och säkerhet gällande liknande situationer. Vid provdragning av gravstenar gick ett rep av så att en anställd ramlade bakåt. Inga allvarliga skador uppstod. Pulver från en brandsläckare, från tidigare incident med brand på taket, upptäcktes i ett fläktfilter vid filterbyte.
- Rekrytering pågår fortfarande av krematorietekniker och är i sin slutfas. Planerat tillträde är i augusti.
- Avtackning av medarbetare som går i pension, efter många års arbete inom kyrkogårdsförvaltningen, har genomförts.

¹ En IA-anmälan görs i ett webbaserat system som finns för att rapportera avvikelser i arbetsmiljön. Syftet är att förebygga arbetsrelaterade skador och ohälsa genom att dela och lära sig av varandras erfarenheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-06-05

15:00 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 55

BV 2025–0026

Rapport från SKKF:s rikskonferens 2025

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Sveriges kyrkogårds- och krematorieförbunds årliga nationella konferens hölls under 2025 i Göteborg den 19–20 maj. Måndagen inleddes med en presentation av en design tävling gällande utformningen av en ny askgravlund för SLU-studenter (Sveriges lantbruksuniversitet), följt av en genomgång av Svenska kyrkans krematorieutredning. Efter detta följde en introduktion till begravningsforskning, och sedan föreläste Naturvårdsverket om hotet från invasiva arter. Efter lunch behandlades bland annat förflyttning av kvarlevor i Kiruna, likabehandling i döden ur ett interreligiöst perspektiv, barns rätt till begravningsplatser samt rättsfall kopplade till kulturmiljölagen. Dagen avslutades med presentationer om elförsörjningsberedskap, aktivt medarbetarskap och information inför studiebesöken, följt av en gemensam middag med underhållning.

Tisdagen inleddes med studiebesök på Kvibergs- och Östra kyrkogården. Efter lunch hölls en föreläsning om klimatsmarta träd och buskar, följt av aktuell information från kyrkostyrelsen. Därefter presenterades resultatet av design tävlingen (vinnare blev designförslaget ”Körsbärslunden”), och konferensen avslutades med ett underhållande och informativt inslag om gravkammare och begravningshistoria av Lennart Palm.

Kyrkogårdsförvaltningen inspirerades framför allt av: Informationen gällande BURB och deras material om barns rätt till kyrkogården som finns tillgängligt för alla. *Styrel* - förvaltningen måste kontrollera att krematoriet finns med på listan över samhällsviktiga verksamheter vid en eventuell krissituation med elbrist. Samt möjligheten att det finns tillgång till öppna kartor gällande områden där det finns risk för omfattande översvämning.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 56

BV 2024–0043

Ekonomisk rapport per 30 april, 2025 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska rapporten för perioden fram till den 30 april 2025 visar att förbrukningen totalt sett ligger på cirka 33 %, vilket är i linje med att en tredjedel av året har passerat.

Investeringsbudgeten uppgår till drygt 13 miljoner kronor, men hittills har endast cirka 9 % av dessa medel använts, vilket är vanligt då investeringar ofta sker senare under året. Kostnader för renoveringen av krematoriets tak kommer snart att finnas med.

Inom det verksamhetsgemensamma området har både intäkter och kostnader förbrukats i ungefär samma takt, omkring 34 %, vilket tyder på en balanserad utveckling.

Administration och ledning visar ett starkt resultat där intäkterna redan överstiger budgeten med 8 %, medan kostnaderna ligger på 31 %, vilket är i fas med årets gång.

När det gäller skötseln av kyrkogårdar är intäkterna lite högre än väntat och ligger på nästan 78 % av årsbudgeten, medan kostnaderna ligger på 25 % för denna del av verksamheten. Intäkterna beror till stor del på försäljning av maskiner och fordon.

Krematoriet visar också en god intäktsutveckling med 46 % av budgeten redan uppnådd, samtidigt som kostnaderna ligger på 34 %, vilket är i linje med förväntningarna utifrån tidigare år.

För fastighet och mark har cirka 26 % av budgeterade kostnader förbrukats, vilket är något lägre än en tredjedel, men fortfarande inom rimliga gränser för perioden.

Den totala summan ligger i nuläget över budget (plus), men förväntas gå ner så snart lönerna till de säsongsanställda, som nu alla startat, börjar betalas ut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 57

BV 2025–0034

Eventuellt namnbyte: Örebro kyrkogårdsförvaltning/Begravningsverksamheten i Örebro

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Örebro kyrkogårdsförvaltning ser det som ett bra tillfälle att reflektera över sin benämning/sitt namn, som en del av Svenska kyrkans införande av en ny, enhetlig grafisk profil. I och med detta får förvaltningens nuvarande logotyp, som tidigare använts tillsammans med Svenska kyrkans grafiska profil på trycksaker och dokumentmallar, inte längre användas. Beslutet har fattats på nationell nivå och innebär att alla lokala logotyper i landet ska fasas ut till förmån för en gemensam visuell identitet.

I den nya profilen kommer kyrkogårdsförvaltningens namn att synas i textform tillsammans med Svenska kyrkans grafiska uttryck, utan en egen logotyp. Mot bakgrund av detta väcks frågan om det även är lämpligt att byta benämningen från "Örebro kyrkogårdsförvaltning" till "Begravningsverksamheten i Örebro".

Det är fortfarande inte helt utrett var beslutet om ett sådant namnbyte formellt kan fattas. Presidiet har uttryckt en önskan om att frågan borde avgöras på nationell nivå, för att säkerställa en enhetlig benämning i hela landet.

Under föregående kyrkogårdsutskott framkom följande åsikter om denna fråga:

Det framfördes farhågor om att ett namnbyte skulle kunna leda till förväxling med privata begravningsbyråer och detta verksamhetsområde, särskilt eftersom det nuvarande namnet är väl etablerat och inarbetat. Samtidigt lyftes att ett nytt namn som "Örebro begravningsverksamhet" kan uppfattas som mer inkluderande och brett. Det fanns även synpunkter på att termen "begravningsverksamheten" kan upplevas som krånglig eller riskera att blandas ihop med församlingsverksamhet, såsom begravningsgudstjänster. Det betonades också att verksamheten ska vara neutral och tillgänglig för alla, oavsett kyrkotillhörighet, vilket bör beaktas vid val av namn.

Fundering gällande om det finns några indikationer från Svenska kyrkan på nationell nivå om att ta ett nationellt beslut om en enhetlig benämning. Svar att det inte finns några sådana antydningar.

Konsensus i utskottet är att verksamheten bör behålla sitt nuvarande namn som kyrkogårdsförvaltning. Men inte upprepa "Örebro" i logotypen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 58

BV 2025–0035

Utbildningsmaterial och användning av barnkonsekvensanalys (BKA)

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Syftet med den nya processmodellen för BKA är att förenkla och tydliggöra arbetssättet och ansvarsfördelningen. En BKA syftar till att förhindra att barn diskrimineras, särbehandlas eller far illa på grund av beslut som fattas i förtroendemannaorganisationen. Den identifierar konsekvenser för barn och föreslår vid behov kompenserande åtgärder eller avråder från beslut.

Implementering av processmodellen: Barnkonsekvensanalys (BKA) ska genomföras inför alla beslut i kyrkorådet samt i de beslut som delegerats till utskott eller församlingsråd. Handläggare och medarbetare fyller i en särskild mall som behandlas i respektive instans. BKA är inte bindande, men lyfter fram möjliga negativa konsekvenser för barn.

Barnperspektiv och barnrättsperspektiv: Barnperspektivet speglar vuxnas syn på barn och deras villkor, medan barnets perspektiv utgår från barnets egen upplevelse. Barnrättsperspektivet bygger på FN:s barnkonvention och innebär att barnets bästa alltid ska beaktas vid beslut som rör barn.

FN:s barnkonvention: Den nya processmodellen i Örebro pastorat utgår från barnkonventionens grundprinciper, såsom barns rätt till lika värde, delaktighet, utveckling och en god levnadsstandard.

Barnkonsekvensanalyser med beslutet att ärendet *inte* direkt har någon negativ påverkan för barn kommer inte att finnas med som en ytterligare bilaga i underlaget (mötesboken) till kyrkogårdsutskottet. Om beslutet blir att ett ärende direkt påverkar barn negativt ska bilagan synas i mötesboken. Samtliga ärenden kommer att ha genomgått en barnkonsekvensanalys enligt framtagna mall i Örebro pastorat och kommer att ligga som bilagor till varje ärende i systemet Public360, även om de inte syns i mötesboken.

Kyrkogårdsförvaltningen vill gärna utveckla sin kommunikation och erbjuda ett utökat informationsunderlag relaterat till barn. Begravningsombudet tipsar om att kommunen troligtvis har ett färdigt material om gällande detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-06-05

15:00 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 59

BV 2024–0037

Uppdaterat ansvarsdokument 2025

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Ansvarsdokumentet klargör ansvarsfördelningen mellan begravningsbyråer, huvudmän (församlingar/pastorat eller kommuner) och andra aktörer vid begravning. Det betonar vikten av samarbete och tydliga rutiner för att säkerställa en respektfull och fungerande begravningsverksamhet.

Avslutningsvis redovisas vilka ändringar som gjorts sedan tidigare version av dokumentet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 60

BV 2025–0019

Rapport från möte med muslimska församlingar samt begravningsbyråer

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Kyrkogårdsförvaltningen har hållit möten med både muslimska företrädare och begravningsbyråer, tillsammans med begravningsombudet.

Möte med lokalt verksamma begravningsbyråer

Johanna Bernström Höglom från Region Örebro län presenterade ett projekt om suicidprevention bland äldre, där begravningsbyråer och förvaltningen kan bidra genom att uppmärksamma riskfaktorer och hänvisa till stödinsatser. Transportavtalet för 2025–2026 diskuterades, särskilt kravet på fossilfria transporter (HVO tillåts) från 2026. Byråerna uttryckte oro över ersättningsnivåerna, förvaltningen kommer att återkomma med ett reviderat förslag. Statistik har visat att tiden från dödsfall till kremering nu i snitt ligger under 30 dagar. Det framhölls att alla aktörer behöver samverka för att hålla tidsramen. Byråerna erbjöds tillgång till sin egen statistik vid behov. Renovering av bisättningslokalen i Almby, med insättning av kylceller för kistorna, som ska sänka energiåtgången och rädda byggnaden.

Möte med muslimska företrädare i Örebroområdet

Ett möte hölls med representanter från muslimska församlingar, där en imam från moskén i Oxhagen deltog. Han uttryckte uppskattning för samarbetet och var positiv till satsningar på den muslimska delen av Norra kyrkogården, inklusive det nya konstverket och skulle förmedla informationen till företrädare för övriga muslimska församlingar i Örebro. Önskemålet om tvagningsmöjligheter i Örebro kom upp samt frågan om framtida muslimska gravplatser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 61

BV 2025–0015

Rapport från fastighetsprojekt - kyrkogårdsutskottet 2025-06-05

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Takrenoveringen på krematoriet

En brand har inträffat på krematoriets tak, som orsakats av renoveringsarbetet och uppvärmningen av fog till takduken. Besök från arbetsmiljöverket har genomförts, de utförde kontroll av arbetet gällande takrenoveringen med särskilt avseende på asbesten i materialet under takduken. Bekämpning av mögel på insidan av taken. Planen att takrenoveringen ska vara färdig till vecka 27 kvarstår.

Utökat miljötillstånd

Alla handlingar gällande ett utökat miljötillstånd är inskickat till Länsstyrelsen som nu ska avgöra om kyrkogårdsförvaltningens ansökan är av mindre eller större art. Inga åsikter har inkommit från verksamheter i krematoriets närhet efter utskick. Länsstyrelsen ska nu avgöra arten av den inskickade ”föransökan”, om den är av en större eller mindre karaktär. Beroende på vad de beslutar så får det olika konsekvenser gällande vad förvaltningen sedan ska rapportera och redovisa i den större, ansökan.

Elbesiktningar

Kyrkogårdsförvaltningen har valt att genomföra elbesiktningar av två kyrkogårdar per år. I år har Långbro och Nikolai kyrkogårdar inspekterats. Anmärkningskategorierna har sex nivåer. Vissa allvarliga el-risker har uppdagats, som har åtgärdats så att eventuella person- och byggnadsskador kunnat föregås.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-06-05

TID

15:00 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 62**Övriga frågor**

Ordföranden uppmärksammar alla på att utskottets handlingar inte längre finns att tillgå via Dropbox. Protokollen finns numera i Teams och First Agenda Prepare, där även resterande handlingar som bilagor och mötesbok finns att läsa. En önskan kvarstår från flera ledamöter om att kyrkogårdsutskottet kan få en egen kanal eller liknande på Teams där samtliga handlingar och relaterade dokument kan få finnas.

§ 63**Avslutning**

Ordföranden tackar och önskar alla en riktig skön sommar samt förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**