

Information om
valsedlar och
hantering av dessa

Kyrkoval
2025

Valnämndsmaterial

(V) = ska finnas i vallokal

(F) = ska finnas i lokal för förtidsröstning

- Blanka valsedlar i vitt/rosa/gult (V) (F)
- Namnvalsedlar från nomineringsgrupper (V) (F)

- K1, valkuvert (V) (F)
- K2, fönsterkuvert för förtidsröstning (F)
- K3, pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelser (F)
- K6, pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde (F)
- K7, plastomslag för godkända valsedlar (*grönt*) (V)
- K8, plastomslag för valsedlar som inte godkänts (*rött*) (V)
- K9, pappersomslag för kuvert som ska bevaras för granskning (V)
- K10, valkassar, vita / rosa /gula (V)
- K11, brevröstningspaket (V) (F)

- B1, anteckningar från lokal för förtidsröstning (F)
 - B2, protokoll från röstning i en vallokal (V)
 - B3, resultatbilagor från 2025 års kyrkoval (V)
 - B4, följesedel för inlämning av valmaterial (V)
-
- Grupp- och kandidatförteckning (V) (F)
 - Röstlängd (V)
 - Informationshäften till valförrättare och röstmottagare (V) (F)
 - Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan (V) (F)
 - Förslutningsmaterial (plomber och säkerhetstejp) (V) (F)

Inför röstning i lokal för förtidsröstning

- All röstmottagning är offentlig
- Minst två röstmottagare
- Väljaren behöver sitt röstkort
- Rösta i alla val samtidigt
- Röstmottagningen avslutas

Röstning i lokal för förtidsröstning

1. Väljaren + valkuvert → valskärm
2. Valkuvert → röstmottagare
3. Röstmottagaren kontrollerar:
 - väljarens identitet
 - rösträtt
 - ett valkuvert/val
 - ingen obehörig märkning
 - en valsedel/valkuvert
 - att kuvert är förslutna
4. Valkuverten + röstkort → fönsterkuvert
5. Notera på blankett för anteckningar

Efter avslutad röstning i lokal för förtidsröstning

Fönsterkuvert - fortsatt väg

- **Väljaren från valnämndens ansvarsområde**
fönsterkuvert K2 → pappersomslag K6 → vallokal
- **Väljaren från annan valnämnds ansvarsområde**
fönsterkuvert K2 → pappersomslag K3 → stiftsstyrelse

Röstning i vallokal

1. Väljaren + valkuvert → valskärm
2. Valkuvert → valförrättare
3. Valförrättaren kontrollerar:
 - rösträtt
 - inte redan röstat
 - ett valkuvert/val
 - ingen obehörig märkning
 - en valsedel/valkuvert
4. Valkuverten → valurna, notera i röstlängden

Brevröstning genom postbefordran eller bud

Brevröstning – steg för steg

Väljaren hämtar/får ett paket för brev- och budröstning och utser 2 vittnen

1. Valsedlar → valkuvert
2. Valkuvert → ytterkuvert för brev- och budröst, K4
3. Väljaren och två vittnen intygar
4. Ytterkuvert för brev- och budröst K4 + röstkort → pappersomslag K5 → stiftsstyrelsen
5. Ytterkuvert för brev- och budröst K4 + röstkort → bud → vallokal el lokal för förtidsröstning

Brevröstning via bud i vallokal

1. Budet intygar
2. Valförrättaren kontrollerar:
 - Budets identitet
 - Rösträtt
 - Inte redan röstat
 - Kuvertet igenklustrat
 - Försäkran
3. Om kraven i 2 uppfylls kontrollerar valförrättaren:
 - Ett valkuvert för varje val
 - Ingen obehörig märkning
 - En valsedel per valkuvert
4. Om kraven uppfylls: valkuverten → valurnan

Brevröstning via bud i lokal för förtidsröstning

1. Budet intygar
2. Röstmottagaren kontrollerar dessutom:
 - Budets identitet
 - Rösträtt
 - Kuvertet igenklustrat
 - Försäkran
3. Om kraven uppfylls: Ytterkuvert för brev- och budröst K4 + röstkort →
fönsterkuvert K2 → pappersomslag K6
→ vallokal

Hantera förtidsröster i vallokal

- Förtidsröster från lokal för förtidsröstning tas emot
- Antalet pappersomslag K6 noteras i protokollet
- Förtidsröster hanteras under dagen om tid finns
- Röster som anländer sent skickas oräknade till stiftet

Pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde

Ange var förtidskuverten kommer ifrån:
Röstningslokal

Ange till vilket valdistrikt förtidskuverten
Valdistrikt

Antal förtidskuvert (K2)

Överlämnat av valdistriktet
Datum

Överlämnat av:

Samtyckande

Samtyckande

Svenska kyrkan

KYRKÖVAL 2025

Protokoll från röstning i vallokal vid kyrkovalet 2025

Vallokal: Öppettid:

Församling:

Pastorat (ingen om församlingen ingår i ett pastorat):

1. Räkning av förtidsröster

Valföretagarna räknar och antecknar antalet pappersomslag (K6) som inkommit från lokaler för förtidsröstning. Härifrån antecknas antalet förtidskuvert (K2) som enligt anteckning på pappersomslagen har lämnats till valdistriktet. Skriftlig kontrollräkning och anteckning valföretagarna innehåller i pappersomslagen. Det gäller antalet förtidskuvert (K2) och, efter att dessa öppnats, även antalet ytterkuvert för brev- och budstift (K4).

Korrigera från lokaler för förtidsröstning inom valnämndens ansvarsområde	
Antal pappersomslag (K6)	(K6)
Antal förtidskuvert (K2) enligt anteckning på pappersomslagen (K6)	(K2)
Antal förtidskuvert (K2) respektive ytterkuvert för brev- och budstift (K4) enligt kontrollräkning i vallokalen	(K2) (K4)

2. Granskning av ytterkuvert med förtidsröster

Valföretagarna granskar förtidskuvert (K2) och ytterkuvert för brev- och budstift (K4) i kolumnen för anteckningar i röst-laggen markerat med F om en väljare har förtidsröstat. Den anteckningen görs oavsett om ett ytterkuvert godkänns eller ej. Förtidskuvert och ytterkuvert för brev- och budstift som inte godkänns läggs i omslag för kuvert som ska bevaras (K9). Antalet antecknas här och på omslaget (K9).

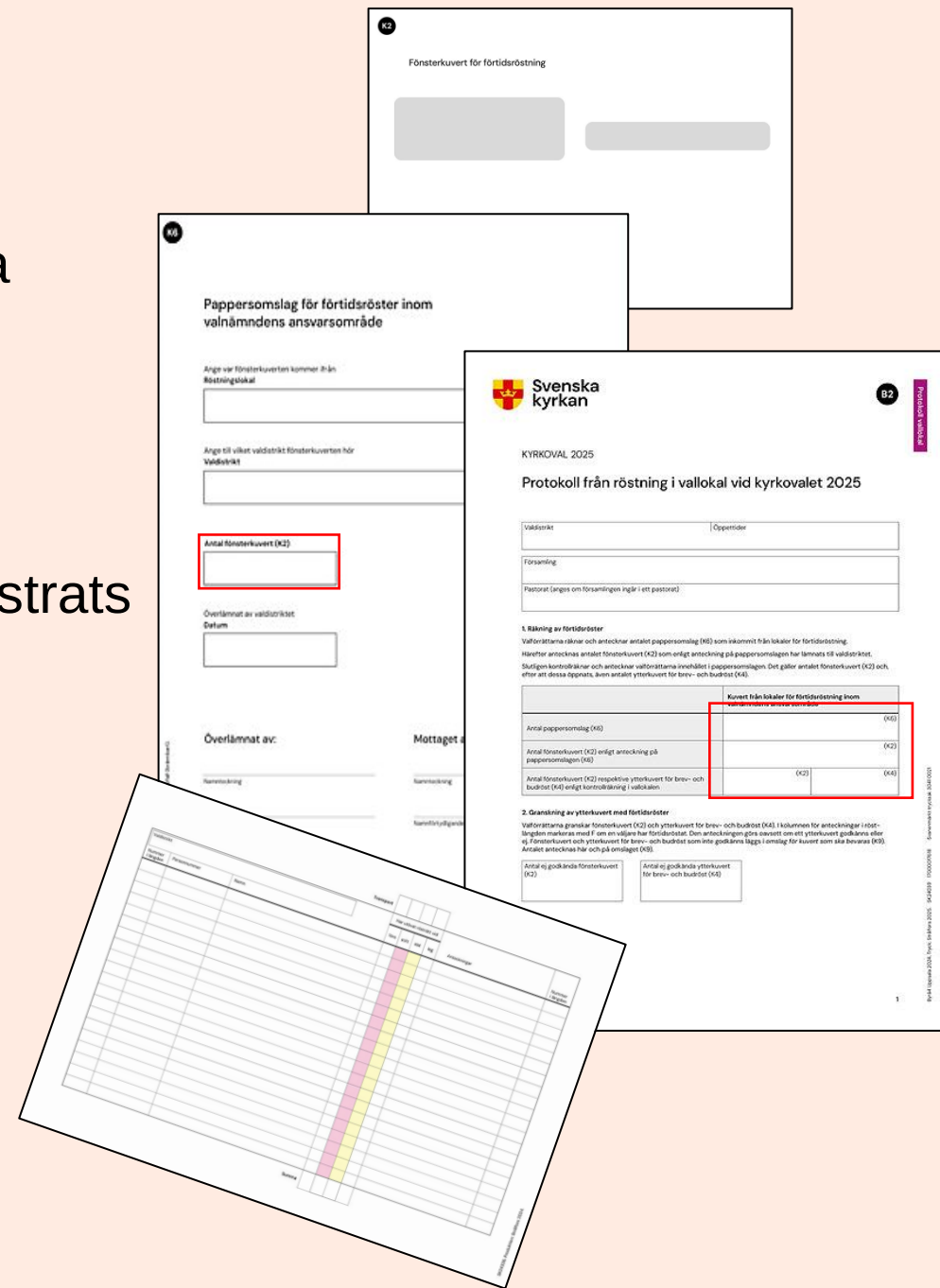
Antal ej godkända förtidskuvert (K2)

Antal ej godkända ytterkuvert för brev- och budstift (K4)

- Notera antalet fönsterkuvert (K2) enligt omslag.
- Öppna pappersomslagen (K6), räkna och anteckna antalet fönsterkuvert (K2)

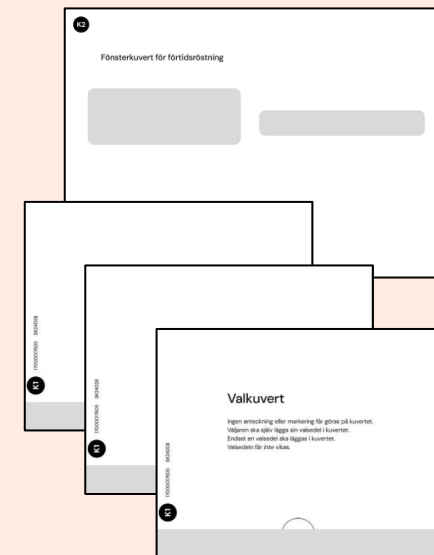
Sedan ska valförrättaren kontrollerar att:

- fönsterkuverten inte har blivit öppnade efter att de klistrats igen
- väljarna
 - a) är upptagna i röstlängd för valdistriktet,
 - b) inte har lämnat fler än ett fönsterkuvert,
 - c) inte har röstat i vallokalen under valdagen.



Därefter öppnas fönsterkuvert (K2) och valförrättaren kontrollerar att:

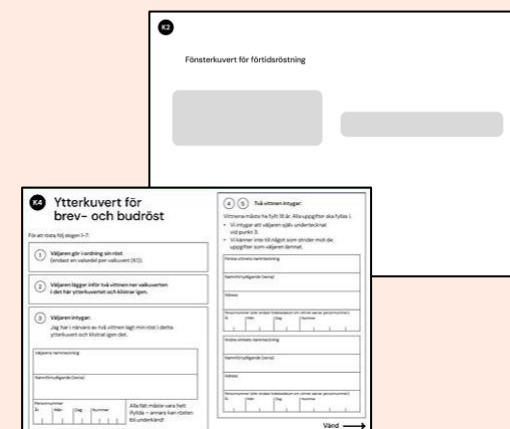
- a) kuverten innehåller valkuvert,
- b) väljaren bara gjort i ordning ett valkuvert för varje slag av val,
- c) det inte finns någon obehörig märkning på något valkuvert, och
- d) varje valkuvert uppenbart innehåller *en* valsedel.



Innehåller fönsterkuverten (K2) ytterkuvert för brev- och budröst (K4)?

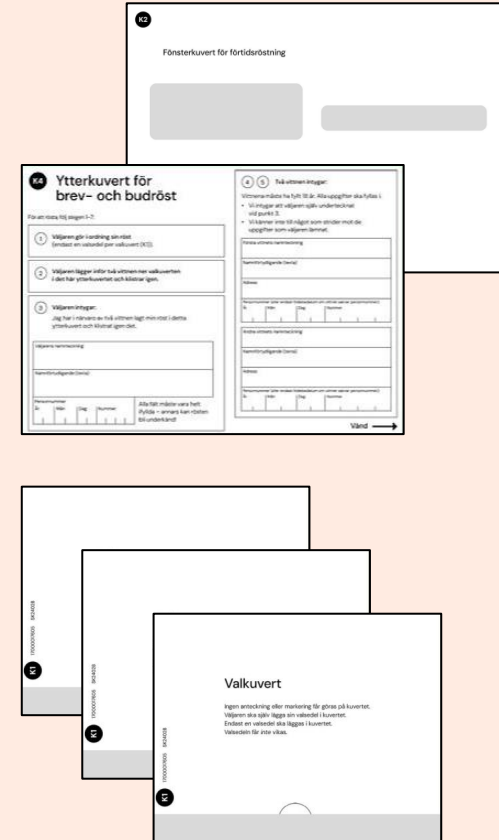
Kontrollera:

- a) väljaren bara lämnat ett ytterkuvert för brev- och budröst
- b) ytterkuvertet inte öppnats
- c) väljaren försäkrat
- d) två vittnen skriftligen intygat

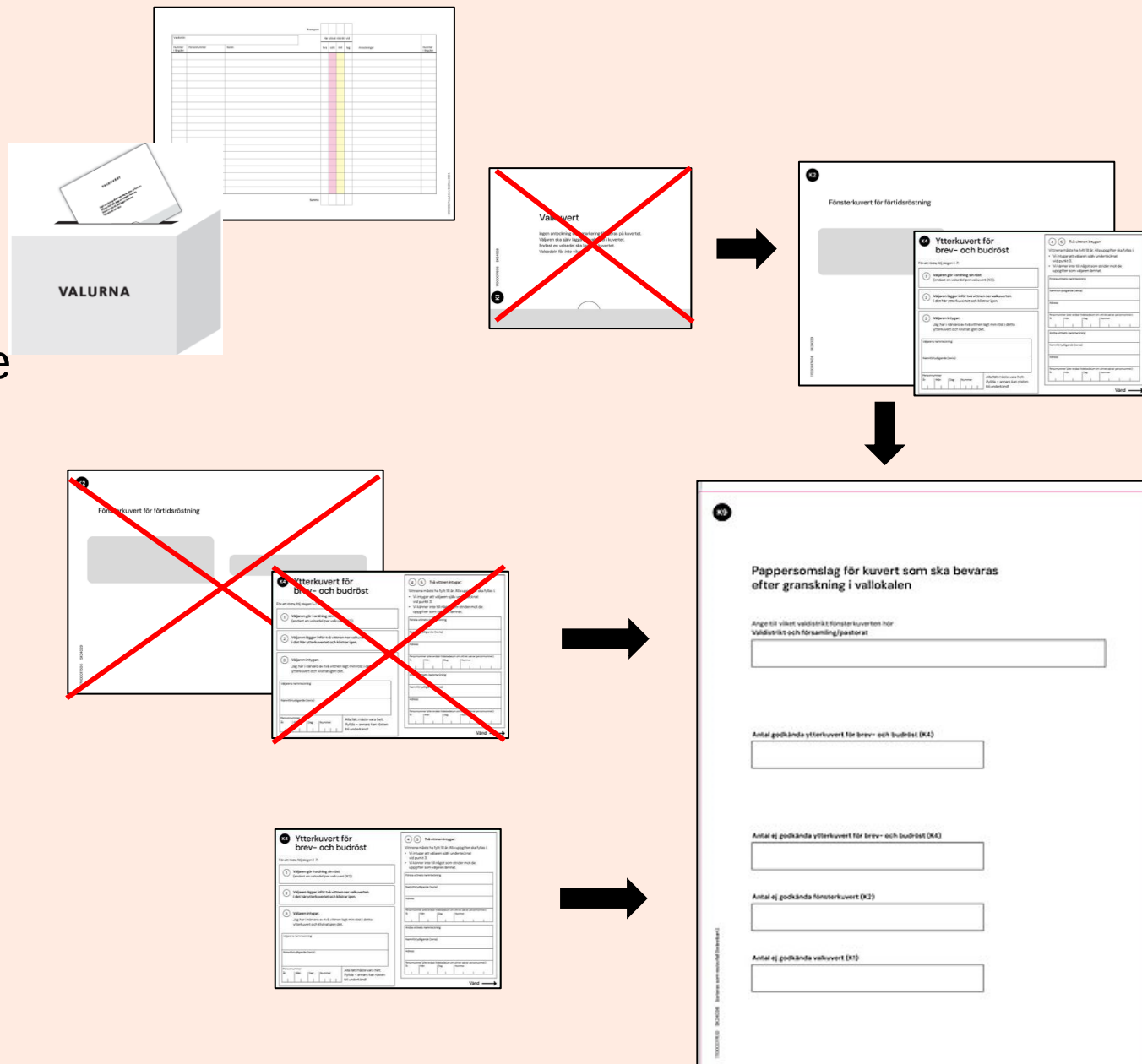


Ytterkuvert för brev- och budröst (K4) öppnas, valförrättaren kontrollerar att:

- kuverten innehåller valkuvert,
- väljaren bara gjort i ordning ett valkuvert för varje slag av val,
- det inte finns någon obehörig märkning på något valkuvert, och
- varje valkuvert uppenbart innehåller *en* valsedel.

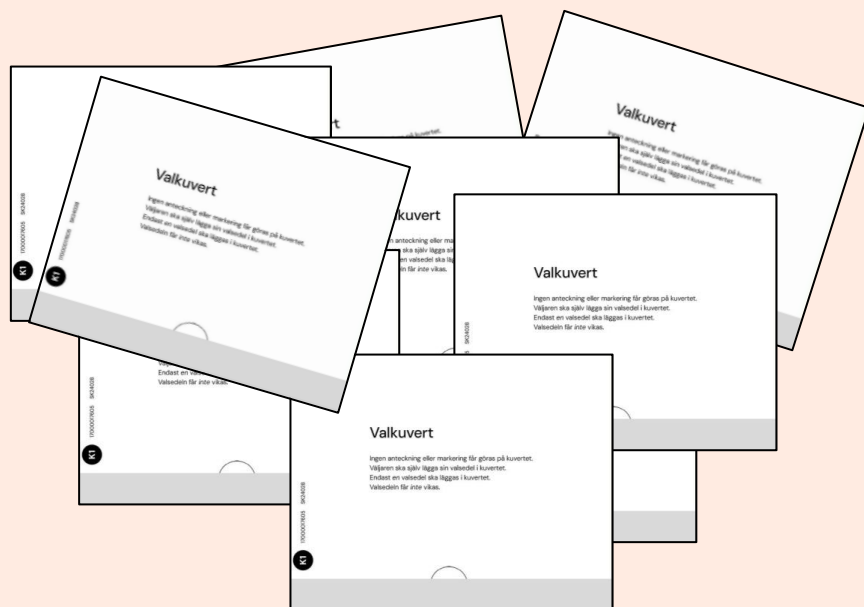


- Godkända valkuvert läggs i valurnan, väljare prickas av i röstlängden
- Icke godkända fönsterkuvert (K2), icke godkända ytterkuvert för brev- och budröst (K4) i pappersomslag (K9)
- Icke godkända valkuvert läggs åter i fönsterkuvert K2 samt i ytterkuvert för brev- och budröst K4 och sedan i pappersomslag K9



Antal valkuvert och antal röstande

- Antal valkuvert i valurnan jämförs med antal röstande enligt röstlängd. Kontrollräkna! Ett val i taget räknas.



=

Valkuvert		Transport		Anteckningar		Nummer
Nummer	Personnummer	Namn	Stäm	Stäm	Anteckningar	Rängden
1						1
2						2
3						3
4						4
5						5
6						6
7						7
8						8
9						9
10						10
11						11
12						12
13						13
14						14
15						15
16						16
17						17
18						18
19						19
20						20
Summa						

?

- Notera i protokollet om summorna inte stämmer

Valkuverten öppnas, valsedlarna granskas

En valsedel är ogiltig om den:

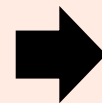
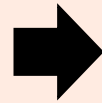
- saknar gruppbeskrivning
- har flera gruppbeskrivningar
- har en gruppbeskrivning som inte finns på G&K-förteckningen
- är avsiktligt märkt

Flera valsedlar i samma kuvert = ogiltiga

- Om alla är lika kan gruppen få en röst

Icke godkända valsedlar

Icke godkända valsedlar → åter i valkuvert → plastomslag K8

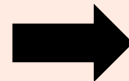
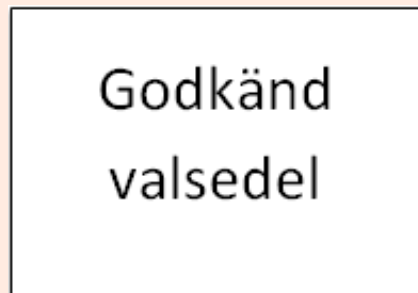


Ett omslag K8 per val

Vid osäkerhet – hellre fälla än fria

Godkända räknade valsedlar

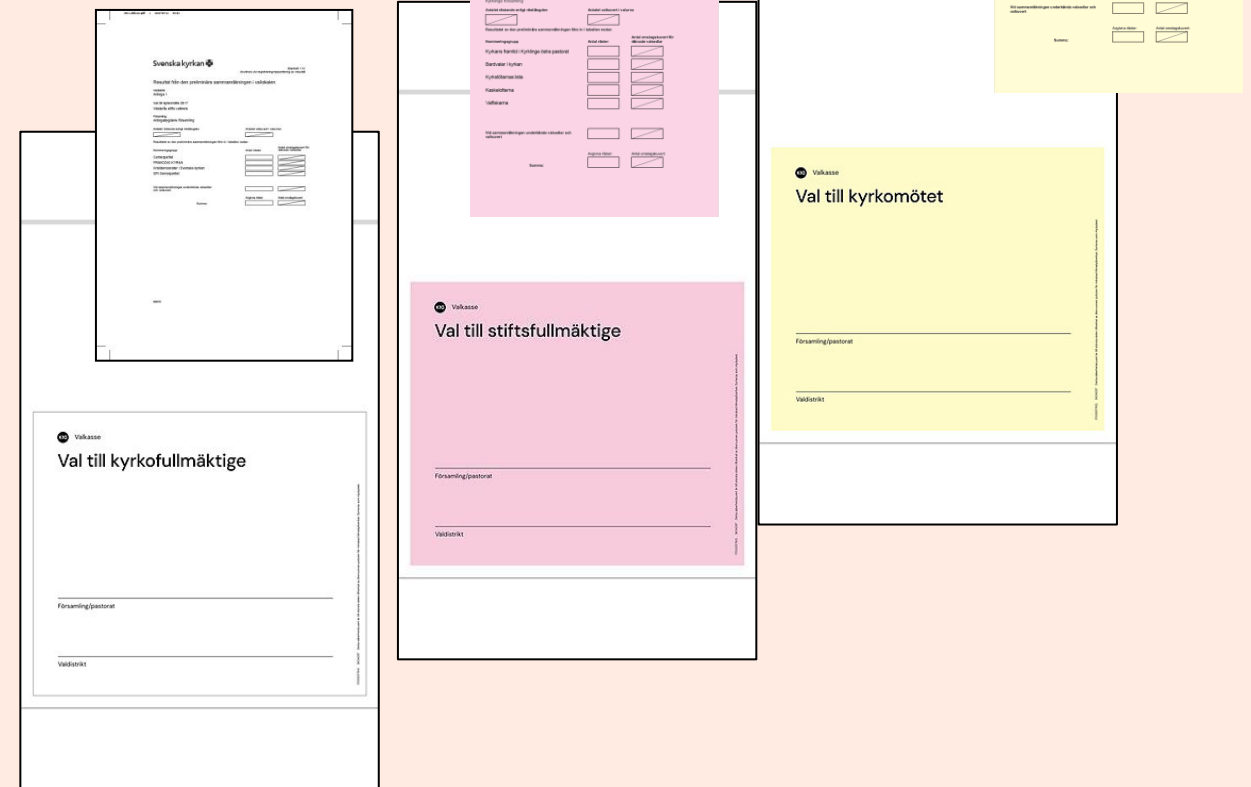
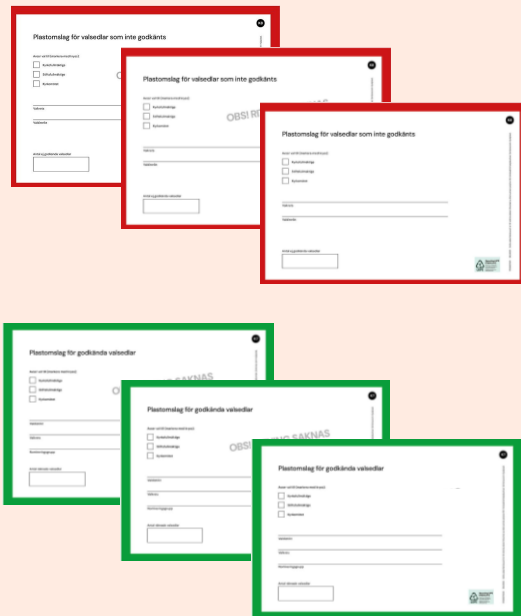
Godkända, räknade valsedlar → plastomslag K7



Ett kuvert K7 per nomineringsgrupp

Sortering av material

Plastomslag K8 och K7 samt resultatbilagor läggs
i valkassar för respektive val.



Följesedel och valkassen

Innehållet i valkassarna noteras på följesedeln.

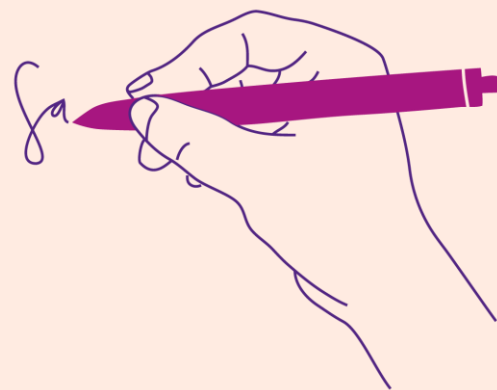
Protokollet, följesedeln och pappersomslag K9 läggs i gul valkasse.

The image shows three overlapping forms from Svenska kyrkan. The top form is 'Följesedel för inlämning av valhandlingar' (Follower sheet for submission of ballot papers), which includes instructions for voters and a section for the church council to record the contents of the ballot boxes. The middle form is 'Protokoll från röstning i vallokal' (Protocol from voting in the polling station), which is a record of the voting process. The bottom form is 'Pappersomslag för kuvert' (Envelope for ballot paper), which is used to hold the ballot paper and the protocol. A large black arrow points from these forms towards the ballot box on the right.

The image shows a yellow ballot box with the text 'Val till kyrkomötet' (Vote for the church assembly). It has a slot at the top for inserting the ballot paper. The box is labeled 'Valkasse' and 'Val till kyrkomötet'. There are also lines for 'Församling/pastorat' and 'Valdistrikt'.

Valets avslutning

- Ordföranden förklarar valförrättningen avslutad
- Protokollet skrivs under



Efter valet

Valnämndens ansvar

- Preliminärt valresultat
- Handlingar

Kyrkostyrelsens ansvar

- Mandat kyrkomötet

Stiftsstyrelsens ansvar

- Slutlig sammanräkning
- Mandat kyrkofullmäktige och stiftsfullmäktige

Förvaring och slutlig leverans av material

- Se till att förvara allt valmaterial säkert under natten
- Planera slutgiltig leverans av material till stiftskansliet enligt stiftets rutiner och anvisningar
- Var alltid två personer som hantera rösterna och övrigt valmaterial

Frågor?



018 – 68 07 00



uppsalastift.kyrkoval@svenskakyrkan.se