

Välkommen till  
valnämndsträff!

# Kyrkoval 2025

# Agenda

- Uppdrag och ansvar
- Lokaler för förtidsröstning
- Säkerhet
- Utbildningar
- Kommunikation

# Projektgruppen

- Victoria Leclér – Projektledare
- Anna Forss – Kommunikatör
- Christel Törnros – Kommunikatör
- Jerry Olsson – Administratör
- Lena Johansson – Projektadministratör
- Simon Wieselblad – Stiftsjurist

# Ansvarsfördelning

Valdagen  
21 september 2025

## STIFTSSTYRELSEN

- Ansvarar inom stift
- Beslutar indelning
- Beslutar valkretsmandat och valdistrikt

## NOMINERINGSGRUPPER

- Registrerar grupper/kandidater
- Beställer valsedlar

## VALNÄMNDEN

- Ansvarar lokalt
- Beställer valnämndsmaterial, utser personal och lokaler
- Har informationsansvar
- Tar emot mtrl, utbildar, förbereder
- Tar emot valsedlar

## KYRKOSTYRELSEN

- Ansvarar övergripande
- Trycker och distribuerar röstkort och röstlängd

## VALNÄMNDEN

- Rapporterar in prel. resultat
- Överlämnar mtrl

## STIFTSSTYRELSEN

- Slutlig sammanräkning
- Mandatfördelning

## KYRKOSTYRELSEN

- Mandatfördelning för val till kyrkomötet

# Viktiga datum

**2025**

- 20 augusti                      Sista datum registrering lokaler för förtidsröstning
- 8–21 sept.                      Förtidsröstning
- 21 sept.                        Valdagen

# Valnämndens uppgifter

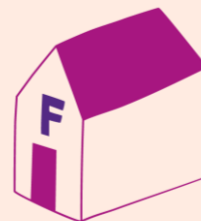
- Besluta om lokaler för förtidsröstning och vallokal
- Utse och utbilda valförrättare och röstmottagare
- Beställa, motta och fördela valnämndsmaterial
- Informera om valet
- Rapportera in preliminärt valresultat
- Överlämna handlingar till stiftsstyrelsen

# Checklista för valnämndens uppgifter



Läs mer i kap. 5 VN

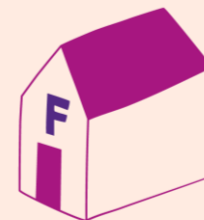
# Regelverk lokaler för förtidsröstning



- Förtidsröstning 8–21 september 2025
- Samtliga röstberättigade får rösta
- Röstkort
- Röstmottagare
- Röster lämnas till vallokal eller skickas till stift



# Fatta beslut om lokaler för förtidsröstning



- Öppna före valdagen
  - Lokaler för förtidsröstning ska vara öppna under minst två sammanhängande timmar
  - En av lokalerna för förtidsröstning inom valnämndens ansvarsområde ska vara öppen minst två sammanhängande timmar per dag den 8–13 september samt 15–21 september. Dessutom hålla öppet minst en kväll vardera vecka kl.17.00–20.00
- Öppna på valdagen
  - Minst fyra timmar mellan kl. 09.00 och 18.00
  - Samt mellan kl. 18.00 och 20.00

# Lokaler för förtidsröstning

- Ska vara registrerade senast den 20 augusti
- *Gör det gärna innan midsommar så har vi den delen klar!*
- Registrering sker i Vallokalssystemet (anslutning till Kyrknätet behövs)
- Adress till Vallokalssystemet: [Administrativa sidosystem](#)
- *Kom ihåg att klarmarkera!*

## 2. Klarmarkera lokaler för förtidsröstning

För att kunna klarmarkera registreringen av lokaler för förtidsröstning måste:

- en lokal vara markerad som den obligatoriska på valdagen
- en lokal vara markerad som den obligatoriska före valdagen
- alla lokaler ha godkänd öppettidsstatus eller fått inskränkt öppethållande godkänt av stiftet

Klarmarkera

# Kris och beredskap

- Planera i god tid
- Risker, Sjukvård, Lokal polis, Brandmyndigheten
- Telefonlista, Information
- Fördela uppdrag
- Sätt ihop en krisgrupp

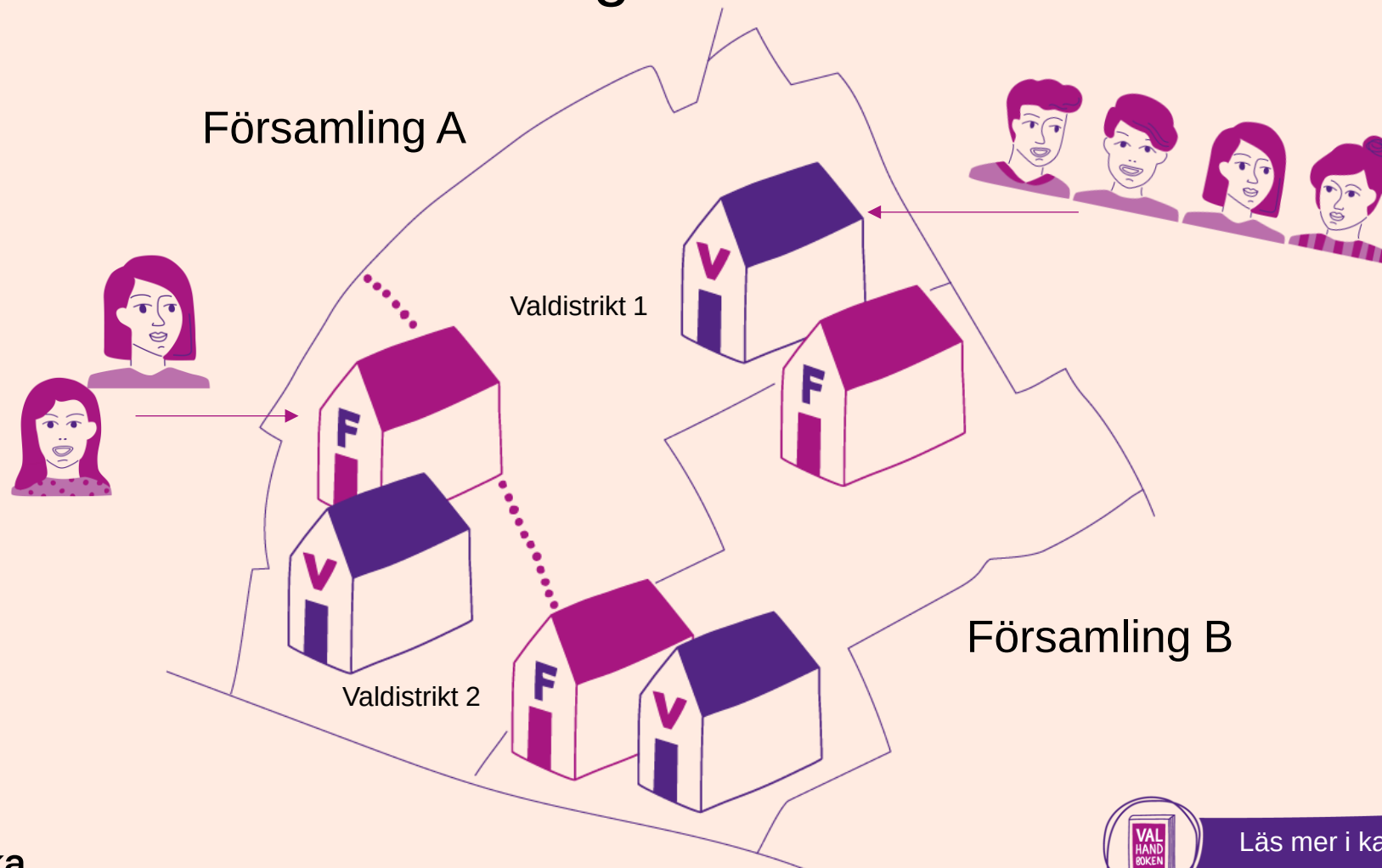
# Mer kunskap

Läs mer: [Kris och beredskap - Valwebben](#)

## **För mer stöd och information**

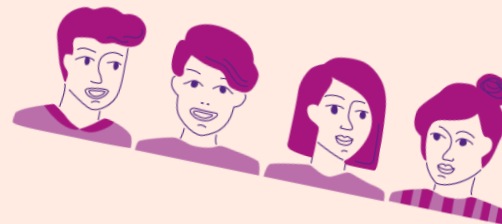
Kontakta Nicklas Nyman på stiftskansliet i Uppsala: [nicklas.nyman@svenskakyrkan.se](mailto:nicklas.nyman@svenskakyrkan.se)

# Valförrättare och röstmottagare



# Valförrättare

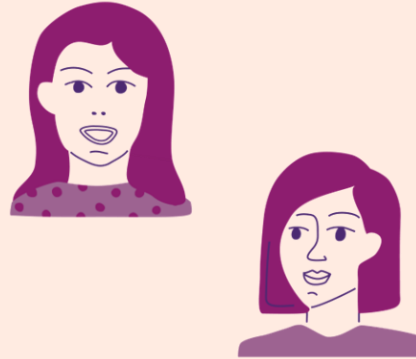
- Minst tre som tjänstgör
- Ordförande eller vice ordförande alltid närvarande
- Utse minst fyra valförrättare
- Kyrkofullmäktige beslutar om eventuella arvoden
- Ansvarar för ordning



# Röstmottagare

- Minst två röstmottagare närvarande
- Ansvarar för ordning

- Kyrkoval Introduktion 2025



# Utbildning för valförrättare och röstmottagare

- Valnämnden ansvarar för att de som ska jobba får den utbildning som krävs för att de ska kunna fullgöra sitt uppdrag
- Utbildningen är obligatorisk
- Kunskapsprovet avläggs genom att man svarar rätt på frågor i utbildningen
- Tystnadspliktsblankett ska skrivas under
- Intyg kommer att finnas att ladda ner men är inte obligatoriskt



# Obligatoriska utbildningar

- Här hittar du kunskapsproverna:
- Röstmottagare Kyrkoval 2025 Utbildningen är utformad för att ge dig den kunskap och de färdigheter som krävs för att arbeta i lokal för förtidsröstning. Utbildningens längd är 40 minuter.
- Valförrättare Kyrkoval 2025 *Utbildningen kommer i version med frågor inom kort.* Utbildning för att ge valförrättare den kunskap och de färdigheter som krävs för att arbeta i vallokal. Utbildningen är 55 minuter.
- Introduktion Kyrkoval 2025 Utbildningen är en introduktion till kyrkovalsarbetet där vi översiktligt ser hur allt hänger ihop. Utbildningens längd är 15 minuter.

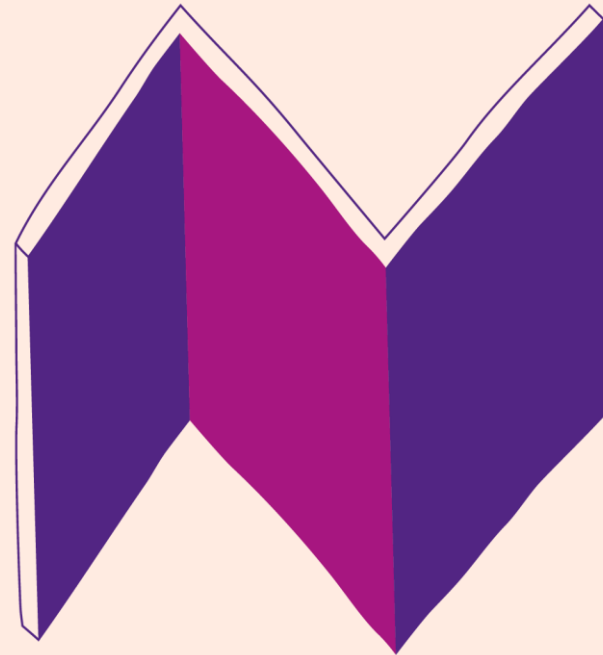
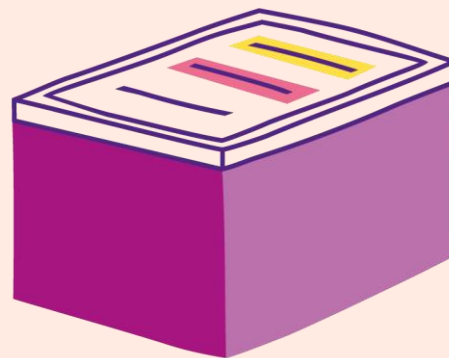
# Utbildningsfilmer

- Skaffa dig mer kunskap:  
<https://www.svenskakyrkan.se/valwebben/instruktionsfilmer>

KYRKOVAL

## Gå igenom befintligt valmaterial

- Valurnor
- Valskärmar
- Valsedelsställ
- Insynsskydd
- Gatuskyltar



# Komplettera valmaterialet?

- Beställning material inför kyrkoval 2025 OBS! Senaste beställningsdatum 30 maj
- Upphandlat företag, Exakta
- I Uppsala med omnejd samordnar projektgruppen för Kyrkovalet behov av lån hos Uppsala kommun

# Gå igenom lokaler som ska användas vid valet

- Låsning, larm
- Belysning
- Internetuppkoppling
- Kontrollera lokalens kontaktuppgifter till vaktmästare eller kontaktperson

# Dubblettröstkort och utrustning

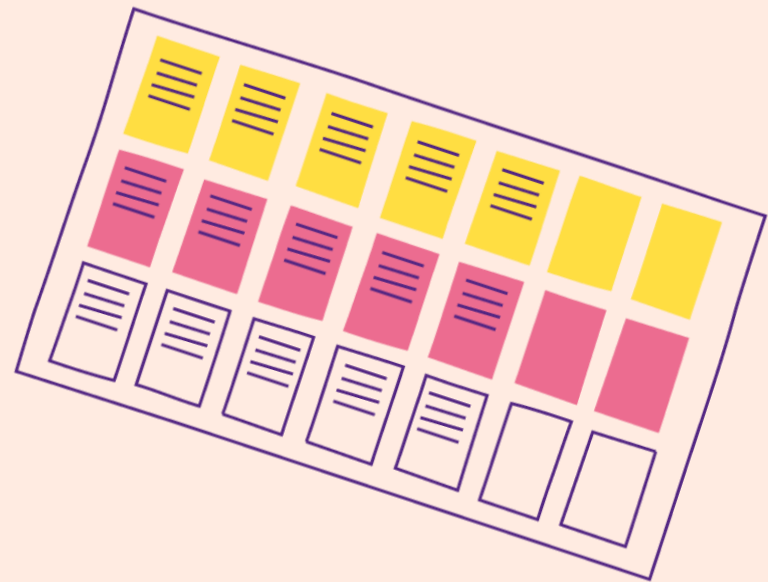
- Tillhandahålla dubblettröstkort (14 § SvKB)
- Se till så alla lokaler har den utrustning som krävs, t.ex. valurnor, skärmar (21–24 §§ SvKB)

# Dubblettröstkort till väljare

- Hur ska dubblettröstkort tillhandahållas väljare?
- Valnämnden har ett ansvar för att kunna ta fram dubblettröstkort
- Dubblettröstkort i lokaler för förtidsröstning?
- Kan även beställas från kyrkostyrelsen

# Gör klart hur alla via kyrkostyrelsen tryckta valsedlar ska tas emot och distribueras

- Hur tas valsedlarna emot
- Hur ska de distribueras till vallokal och lokaler för förtidsröstning
- Säkerställ att det finns blanka valsedlar på alla röstmottagningsställen (38 kap. 32 § + 24 § SvKB)





# Gör klart hur röstlängder tas emot och distribueras till vallokalerna

- Röstlängderna trycks omkring en vecka före valdagen
- Levereras 15–16 september till valnämnderna
- Läs mer: Röstkort och röstlängd samt röstning före och på valdagen - Valwebben



# Kommunicera kyrkovalet

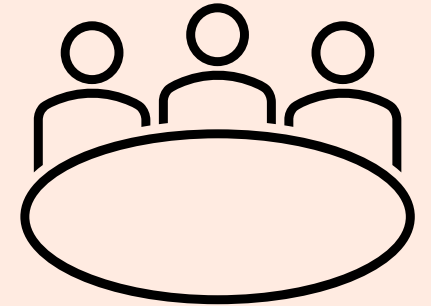


Kommunikation och kyrkovalet - Valwebben

# Valnämndens ansvar för allmän information om valet

*Öka medvetenheten bland de röstberättigade om att valet äger rum och vad det handlar om men också praktiskt viktig information som skyltar till vallokaler och information om hur man röstar.*

- Valnämnderna kan välja att själva ansvara för informationen, men församlingar ska bistå valnämnden, om valnämnden så önskar.
- Samverka med de som normalt arbetar med kommunikation i församlingen och använd ordinarie kanaler för kommunikation.
- Kom på ett tidigt stadium överens om hur samarbetet ska ske.



# Planering för perioden fram till valet

- Planeringsstöd med checklista, "Planera"
- Tips och stöd för webbplatsen
- Jobba med valet press och sociala medier
- Stäm av kring hur nomineringsgrupperna presenteras

Kommunikationsmaterial - Valwebben

# Nationella kyrkovalskampanjen

- Annonser och affischer i olika format och utföranden
- Digitala annonser för skärmar
- Filmer på Vimeo
- Tidplan/Medieplan

Kampanjmaterial - Valwebben



# Medieplan

| Vecka 33 | Vecka 34 | Vecka 35 | Vecka 36                                          | Vecka 37                                                                | Vecka 38                                                                                                    |
|----------|----------|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Kivra    | Kivra    | TV<br>Rörlig bild<br>Sociala Media<br>Nyhetssiter | TV<br>Rörlig bild<br>Sociala Media<br>Nyhetssiter<br>Radio<br>TV 4 Play | TV<br>Rörlig bild<br>Sociala Media<br>Nyhetssiter<br>Radio<br>TV 4 Play<br>Utomhus<br>Print<br>Schibsted 24 |

# Affischer till röstningslokalerna

- Affisch med QR-kod för att väljarna ska kunna se kandidatlistor i vallokalerna
- Följer med valnämndsmaterialet
- Kommer också att finnas i Tryckportalen på Valwebben





# Kyrkovalet och media

- Utse en kontaktperson (planera för bemanning)
- Förse lokala media med information om valet
- "Arbeta proaktivt med press och media"
  - webinarium den 27 mars (Kornet)
- Tips kring press och sociala medier på Valwebben



# Gör klart hur grupp- och kandidatförteckningar och resultatbilagor hanteras

- Grupp- och kandidatförteckningar och resultatbilagor tas emot och distribueras till vallokaler
- Skickas ut ungefär en månad innan valet
- Grupp- och kandidatförteckningar ska finnas tillgängliga i lokaler för förtidsröstning

# Gör klart hur röster från lokaler för förtidsröstning ska överlämnas

- Röster som avgivits av väljare inom valnämndens ansvarsområde ska överlämnas så att rösterna är i vallokalerna innan lokalerna stänger

# Hantera röster från lokaler för förtidsröstning som inte hunnit transporteras till vallokalen

- Röster från lokal för förtidsröstning som håller öppet till 20.00 och som inte hunnit transporteras till vallokalen innan stängning

# Planera mottagandet av valnämndsmaterial och vidare distribuering

- Avisering sker cirka en vecka innan materialet anländer
- Leverans sker till den adress församlingen eller pastoratet har registrerad i Kyrksam
- Valnämndsaterialet levereras till valnämnderna 11–15 augusti och valnämnden är ansvarig mottagare

# Inför röstning i lokal för förtidsröstning

- All röstmottagning är offentlig
- Minst två röstmottagare
- Väljaren behöver sitt röstkort
- Rösta i alla val samtidigt
- Röstmottagningen avslutas

# Planera valdagen

- Kommunikation mellan valnämnden och vallokalerna
- Ordning för hur handlingarna från vallokalerna överlämnas till valnämnderna

# Utse ansvarig person för rapportering

- Utse en ansvarig person för att rapportera och registrera det preliminära valresultatet.
- Utse även en ersättare ifall ordinarie person får förhinder.

# Inför röstning i vallokal

- Allt på plats
- Valsedlar
- Offentligt
- Minst tre valförrättare, alltid ordförande/ersättare
- Röstmottagningen påbörjas
- Röstmottagningen avslutas



# Möblering av vallokal

- Avskärmade valsedlar
- En valskärm anpassad för personer med funktionshinder
- Om det är möjligt, använd olika in och utgångar i lokalen
- Film:  
<https://vimeo.com/1058937306>



## Efter vallokalerna stängt:

- Efter prel. rösträkning i vallokalerna, ta emot röstlängd, protokoll, ytterkuvert samt valsedlar i förseglade omslag *samt* vidarebefordra dessa handlingar till stiftsstyrelsen (38 kap. 58 §)
- Vidarebefordra omslag med fönsterkuvert till stiftsstyrelsen (50 § SvKB) + protokoll och anteckningar (53 § SvKB)
- Besluta hur omslag med fönsterkuvert – som avser väljare inom det egna ansvarsområdet – ska överlämnas till ordföranden för valförrättarna i resp. valdistrikt (50 § SvKB)

# Räkna & sortera valsedlar

- Direkt efter avslutad röstmottagning
- Rösträkning offentlig, utan avbrott
- Förtidsröster hanterade innan rösträkning startar
- Kyrkomötesvalet räknas först
- Inga personröster räknas
- Resultatet noteras på resultatbilagor och protokoll

# Valkuverten öppnas, valsedlarna granskas

En valsedel är ogiltig om den:

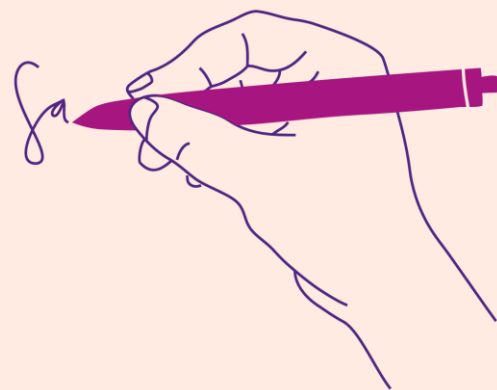
- saknar gruppbeskrivning
- har flera gruppbeskrivningar
- har en gruppbeskrivning som inte finns på G&K-förteckningen
- är avsiktligt märkt

Flera valsedlar i samma kuvert = ogiltiga

- Om alla är lika kan gruppen få en röst

## Valets avslutning

- Ordföranden förklarar valförrättningen avslutad
- Protokollet skrivs under



# Efter valet

## Valnämndens ansvar

- Preliminärt valresultat
- Handlingar

## Kyrkostyrelsens ansvar

- Mandat kyrkomötet

## Stiftsstyrelsens ansvar

- Slutlig sammanräkning
- Mandat kyrkofullmäktige och stiftsfullmäktige

# Inrapportering av valresultat

- Inloggningsuppgifter per post
- Utse en ansvarig
- Systemet nås via valwebben (Valresultatsystemet)
- Utbildning i juni och augusti i Valresultatsystemet
- Använd resultatbilagan

# Förvaring och slutlig leverans av material

- Se till att förvara allt valmaterial säkert under natten
- Planera slutgiltig leverans av material till stiftskansliet enligt stiftets rutiner och anvisningar
- Var alltid två personer som hantera rösterna och övrigt valmaterial



# Visning av valresultatet

Valresultatet kommer att publiceras på webben:  
[svenskakyrkan.se/kyrkoval](https://svenskakyrkan.se/kyrkoval)



The screenshot shows the website for Svenska kyrkan (Swedish Church). The header includes the logo, a search bar with the text "Vad söker du?", and a "Meny" button. Below the header, there is a navigation bar with "Kyrkovalet", "Kalender", and "Kyrkor". The main content area features a large purple banner with the text "Kyrkovalet – demokrati i kyrkan" and a subtext: "Nästa kyrkoval äger rum 8–21 september 2025. Informationen på webbplatsen uppdateras fortlöpande." To the right of the banner is a photograph of a person's hands holding several colorful ballot papers (white, yellow, and pink). Below the photo is a caption: "Foto: Kristin Lidell /Ikon". At the bottom, there is a footer with links: "Om kyrkovalet", "Så röstar du", "Valresultat", "Tillgänglig webb", "Kontakt", "Other languages", "Ställ upp i kyrkovalet", and "Visa fler".

# Kommande träff i juni och augusti

- Utbildning i Valresultatssystemet:
- 10/6 kl. 15-17
- 12/6 kl. 18-20

# Mer information

**Valhandboken** digital och tryckt version  
**Informationshäften** Valförrättare och röstmottagare - [Valwebben](#)  
**Manual till Vallokalsystemet** (bifogas med presentationen)

Instruktionsfilmer - [Valwebben](#)

Valadministration - [Valwebben](#)

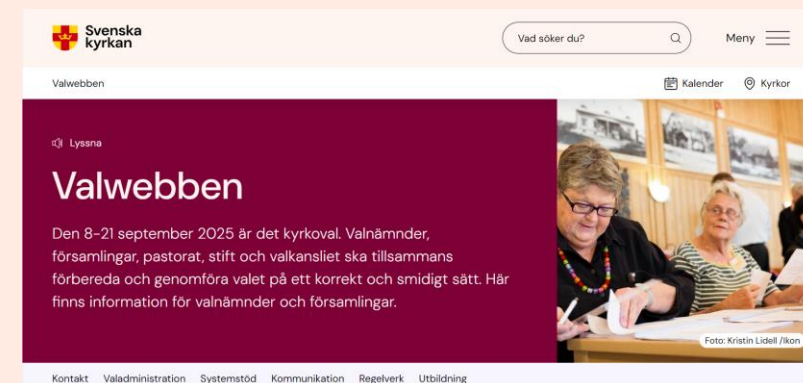
[Så röstar du - Kyrkovalet](#)

**E-utbildningar** tillgängliga via valwebben och Utbildningsportalen:

[Röstmottagare Kyrkoval 2025](#)

[Valförrättare Kyrkoval 2025](#)

[Introduktion Kyrkoval 2025](#)



1

Lokaler för förtidsröstning!

2

Utbildning av valarbetare!

3

Titta på filmerna!

# Frågor?



018 – 68 07 00



[uppsalastift.kyrkoval@svenskakyrkan.se](mailto:uppsalastift.kyrkoval@svenskakyrkan.se)

# Tack!



Svenska  
kyrkan

