

Årsredovisning för

Saltsjöbadens församling

252000-0916



Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-8
Resultaträkning	9
Balansräkning	10-11
Noter	12-19
Underskrifter	20

Förvaltningsberättelse

Kyrkorådet för Saltsjöbadens församling, 252000-0916 med säte i Saltsjöbaden, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Samtliga belopp anges i Tkr om inte annat anges.

Verksamheten i Saltsjöbadens församling har, likt alla församlingar inom Svenska kyrkan fyra huvudområden, Svenska kyrkans grundläggande uppgift. GUDM - Gudstjänst, Utbildning, Diakoni och Mission. GUD M.

GUDSTJÄNSTER

Församlingen har under året erbjudit ett differentierat gudstjänstliv med gudstjänster för olika målgrupper. Några exempel: baby- och familjegudstjänster, söndagsmässor, kvällsmässor, morgonbön och morgonmässor. Merparten av de olika gudstjänsterna har firats i Uppenbarelsekyrkan men även i Skogsö kapell.

Gudstjänsterna har präglats av delaktighet:

- barn och vuxna i körverksamhet
- församlingen inbjuden även till Pop-up-kör, en kör med blandande åldrar
- ungdomar med musik, planering och utformning av gudstjänster.
- kyrkvårdar i huvudgudstjänsternas förberedelser och genomföranden.

Kvantitativa resultat

- Det har firats 73 (75) gudstjänster vid vilka 4 602 (5 383) personer deltagit, i vilket ger ett snitt på 63 (73) personer per gudstjänst.

Musik

Utöver deltagandet i församlingens olika gudstjänster har körerna under året framfört musik av bland annat Monica Dominique, ABBA, F, List, Mozart, S Nilsson. Året avslutades med två fullsatta julkonserter. Och två fullsatta julspel.

- I snitt har 147 (111) personer besökt våra konserter som har varit 18 (14) under det gångna året.

UNDERVISNING

Saltsjöbadens församlings undervisning ska vara relevant för såväl vuxna som barn. Undervisningens uppgift är att bidra till en tro som bär med förankring i en kristen och humanistisk tankevärld.

Under 2024 har församling genom sin pedagogiska verksamhet (undervisning) varit relevant för såväl vuxna som barn med bl a

- a) Babycafé med sångstund - en mötesplats för föräldrar och små barn.
- b) Kyrka för skola - verksamhet som sträcker sig från förskolan till högstadiet.
- c) Julsamlingar - elever från förskolor och grundskolornas årskurs 1 bjöds in för att se, höra och uppleva julens berättelse i form av krubbvisning i kyrkan.

41) R. Ullh. sur
H. of CR

d) Två framgångsrika konfirmandalternativ - undervisningen tar upp existentiella frågor utifrån den kristna traditionen med fokus på gemenskap. Formen för undervisningen har varit upplevelsebaserad och olika pedagogiska metoder har använts såsom drama, målning, musik, klassisk undervisning och värderingsövningar.

Assisikonfirmation; start under hösten 2023 med regelbundna träffar under vårterminen 2024.

Avslutades med en resa till Assisi i april.

Sommarkonfirmation; start på Domsöndagen 2023 med regelbundna träffar under vårterminen 2024.

Avslutades i juli med ett läger på Gransnäs ungdomsgård i Småland.

e) Unga ledare - under 2024 diplomerades en grupp nyutbildade unga ledare. Flertalet av dem har därefter varit ledare i konfirmandgrupperna.

f) Vuxensamtal - vid sju tillfällen bjöd församlingen in till Tankar och samtal.

g) Böcker för livet - en samtalsgrupp som diskuterat bibelns och de olika söndagarnas texter. Gruppen har funnits under flera år.

h) Sju steg i kristen tro. En möjlighet att få dela tankar om tro och tvivel.

Samtalsgruppen startade våren 2023. Gruppen samlades under 2024 varannan onsdag kvällstid och hade 10 deltagare.

Kvantitativa resultat

- Antal döpta under året 54 (71)

- Antal konfirmerade under året 108 (116)

DIAKONI

Församlingens diakoni handlar mycket om möten mellan människor på olika platser, om att vara "mitt i byn". Diakonin handlar även om en öppenhet inför individer i psykiskt utanförskap, ensamhet och i social utsatthet. Församlingen ordnar soppluncher 1 ggr i månaden för att inbjuda till enkel gemenskap.

Mitt i byn

Genom utskick av församlingstidningen Saltaren, brev och vykort samt närvaro i köpcentret Tippen vid till exempel försäljning av prästost finns kyrkan mitt i byn.

Öppenhet

Församlingen diakonala arbete har präglats av öppenhet inför alla individers olika erfarenheter. Härigenom har vi bidragit till soppluncher, volontäruppdrag och Internationella gruppens arbete.

Sjukhuskyrkan

Från och med augusti arbetar en av församlingens präster på Nacka sjukhus och Maria Regina. Tjänsten som sjukhuspräst är på 25 % och sker i ett samarbete med alla församlingar i Värmdö-Gustavsbergs kontrakt

Organisatorisk förändring

Saltsjöbadens Diakonikrets startades på 1910-talet på kyrkoherde Nils Widners initiativ. Efter förda samtal, och därefter beslut, kommer Diakonikretsen från och med januari 2024 inte längre vara ansvarig för församlingens diakoni men förblir en diakonal förening inom församlingen. Rollen som ansvarig för församlingens diakonala verksamhet och dess ekonomi kommer, i enlighet med Kyrkoordningen, att övertas av Kyrkorådet.

MISSION

Saltsjöbadens församling vill inbjuda till möten mellan människor och samtal om tolkningen av det kristna budskapet. Dessa erfarenheter vill församlingen delge församlingsborna genom olika typer av kommunikation.

Möten och samtal

Församlingen har under året har bidragit till många möten mellan människor genom det goda samtalet. All församlingsverksamhet är exempel på det. Körer, konfirmandgrupper, babycafé etc. Men även genom att unga ledare genom ledarutbildning får växa in i olika uppgifter som ledare och ta annat ansvar i församlingen.

Vi strävar efter att bygga upp frivilliga grupper för uppgifter i församlingen, som hembesöksgrupper men även att leda grupper, tex är en av samtalsledarna i Sju steg i kristen tro, volontär.

Kommunikation

Församlingsinformationen under 2024 har inbegripit vykort, annonsering och affischering. Församlingen är även närvarande på olika digitala plattformar. Och i våra verksamheter delar vi berättelser om vad som sker och kommer att ske i församlingen av olika händelser.

Flerårsöversikt för verksamheten	2024	2023	2022	2021	2020
Antal Gudstjänstdeltagare	4 602	5 383	5 714	4 613	3 839
Antal gudstjänster	73	74	73	74	44
Snitt per gudstjänst	63	73	78	62	87
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	6 851	6 765	6 396	5 350	3 550
Antal döpta	54	71	60	90	34
Antal konfirmander	108	116	108	104	118
Antal begravningsgudstjänster	82	65	70	78	61
Antal vigselgudstjänster	9	11	15	12	6
Antal aktiva inträden	20	16	16	17	29
Antal aktiva utträden	26	37	43	42	54

Kollekter

Tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	64	52	71	38	15
Förmedlade stiftskollekter	25	15	11	5	6
Förmedlade församlingskollekt nationell organisation	35	45			
Förmedlade församlingskollekt	29	39	10	11	22
Församlingskollekt till egen verksamhet	-	-	5	11	1
Summa kollekt	153	151	97	65	44

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet / hela stiftet. Kollektändamålet och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen av kyrkorådet. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade församlingskollekt nationell org. avser kollekt via ACT bland annat till Ukraina. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingen resultaträkning.



Övrig Verksamhet

(Förvaltning av miljö, mark och fastigheter)

Ett Övergripande mål

Församlingen vill vara en del av Gudsriket med ett övergripande mål; Saltsjöbadens församling ska 2030 vara en klimatneutral församling

En hållbar församling

Under 2023 arbetade församlingen med att vara en hållbar kyrka bland annat genom framtagning av en ny Miljöpolicy. Ett strategiskt arbete inom såväl ekonomi som energi och fastigheter har också påbörjats under 2024.

En god närmiljö

Utemiljön, både på kyrktomten runt kyrkan och prästgården samt på Skogsö kyrkogård, har förbättrats bland annat genom genomgång inventering av trädbeståndet och efterföljande trädbeskärning

SKOGSÖ KYRKOGÅRD

Under 2024 utfördes totalt 99 gravsättningar. Vi gravsatte 37 urnor och 7 kistor. Vi utförde 19 gravsättningar i askgravplatsen och 36 gravsättningar i minneslunden. 29 nya gravar uppläts och 7 gravar återlämnades till församlingen. I dagsläget finns det 1676 upplåtna gravar på Skogsö kyrkogård. Vi har aktiva gravskötselavtal för 81 gravar, 71 av dessa faktureras.

FASTIGHETER

För verksamhetsåret 2024 har ett flertal renoveringar av församlingens fastigheter inneburit stora ekonomiska utmaningar. Ur ett byggnadstekniskt perspektiv har det även inneburit nya utmaningar för församlingen, arkitekt, entreprenörer och konsulter.

a) Prästgården - en, i det närmsta, invändig totalrenovering av kyrkoherde-bostadens våning 1 och 2 färdigställdes 2024.

b) Klockarbostaden - under våren 2023 upptäcktes att Klockarbostaden drabbats av mögelangrepp samt en vattenskada i köket vilket åtgärdats. Fastigheten saknade också dränering varför ett nytt dräneringssystem anlagts. Färdigställdes 2024.

c) Församlingshemmet - under året har entrén övre plan rustats upp. Det har även skett en renovering av ytskick på delar av övre plan.

d) Skogsö kapell - all takplåt har bytts ut. När den gamla takplåten revs upptäcktes omfattande rötskador och ruttna takstolar. Ett komplicerat åtgärds-arbete vidtog då bärigheten av taket var påverkad. Färdigställdes 2024

e) Det akuta läget rörande ytterligare renoveringar av Prästgård, kyrka och församlingshem ska under 2025 kartläggas och analyseras, så att en tydlig plan för fastighetsinvesteringar och dess finansiering klargörs.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Personal

Hösten 2024 startade rekrytering av ny kyrkoherde.

En rekryteringsgrupp tillsammans med Maria Holmberg HR, intervjuade via Teams sju sökanden.

Till intervju på plats kallades tre. Domkapitlet samt rekryteringsgruppen förordade var för sig en av de sökanden.

22 dec 2024 anställdes Daniel Breimert som kyrkoherde från och med 2 juni 2025.

1 dec började två nya medarbetare, en för konfirmand/ungdom och en vaktmästare.

Kyrkoråd

Till ny kyrkorådsordförande valdes Willhelm Douglas.

Ransomware-attack

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var mycket omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Attacken medförde att samtliga servrar stängdes ner för att därigenom hindra att angriparen fick tillgång till känslig information. Nedstängningen påverkade i det närmsta all verksamhet inom Svenska kyrkan, inklusive Saltsjöbadens församling.

Församlingen vidtog under 2024 ett samordnat systematiskt arbete, för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod genom att återstarta de genomgångna serverna och systemen. Mycket arbete fokuserades på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan digitalt stöd. Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Den ekonomisk skadan har i huvudsak begränsats till kostnader för ekonomitjänster och IT-stöd.

Arbetet fortgår, dels på nationell nivå för att minska riskerna för en ny ransomware-attack, dels lokalt med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap. Församlingen har därför också anslutit sig till Svenska kyrkans nya Kyrknät.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i Tkr	
				2021	2020
Allmänna förutsättningar					
Tillhörighet per den 31 december (antal)	6 709	6 826	6 956	7 018	7 053
Tillhörighet per den 31 december (andel av invånare i %)	63,5%	64,2%	64,6%	65%	65,5%
Medelantalet anställda	10	17	27	32	31
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	26 263	31 139	35 931	36 022	33 050
Verksamhetens kostnader	-25 549	-29 011	-35 876	-35 854	-32 867
Verksamhetens resultat	714	2 128	55	168	183
Resultat från finansiella poster	-258	194	178	22	15
Årets resultat	456	2 322	233	190	198
Kyrkoavgift	24 565	22 466	21 975	21 570	21 992
- varav slutavräkning	120	602	286	310	545
Begravningsverksamhetens nettokostnad	6 649	7 073	6 328	6 624	7 333
Personalkostnader/verksamhetens intäkter	36%	39%	49%	54%	54%
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter	7,0%	3,2%	3,1%	2,7%	2,9%
Ekonomisk ställning					
Fastställda mål för det egna kapitalets storlek*	11 600	11 600	11 600	9 097	9 097
Eget kapital (tkr)	18 182	17 726	15 404	15 171	14 981
Soliditet %	63,6%	64,6%	76,8%	68,2%	65,5%
Värdesäkring på eget kapital	2,6%	14%	1,5%	1,3%	1,3%
Likviditet	86,4%	52%	117%	115%	181%

*Översyn av församlingens beräkning av målkapital över en fyraårsperiod pågår med anledning av framtida investeringsbehov på fastighetsbeståndet.

Nyckeltalsdefinitioner: Se not 1

Resultat och ställning

Eget kapital

Under 2024 ökar det egna kapitalet med 456 tkr (2 332 tkr) till 18 182 tkr.

Tillgångar

Församlingen totala tillgångar uppgår till 28 443 tkr (27 332 tkr).

Redovisat värde på byggnader och inventarier uppgår till 23 910 tkr (fg år 22 905 tkr). Under första delen av 2024 slutfördes renoveringen av Kyrkoherdebostaden, Klockargården och Skogsö Kapells tak. Under året har upprustning av församlingshemmets entré samt plan 2 genomförts.

Intäkter och kostnader

Kyrkoavgiften ökade 2024 jämfört med föregående år.

Minskade intäkter och kostnader härrör sig till största delen från överlåtelsen av förskoleverksamheten till annan huvudman 2023-05-01.

Finansiering

Under året har ytterligare upplåning skett för finansiering av fastighetsinvesteringar. Total belåning 2024-12-31 uppgår till 6 737 tkr (1 975 tkr).

Begravningsverksamheten

Åskade medel har under året överskridits med 70 tkr. 2023 redovisade begravningsverksamheten ett underskott på 328 tkr.

Målkapital

Församlingens målkapital har fastställts till 11 600 tkr (11 600 tkr).

Eget kapital överstiger fastställt kapital med 6 582 tkr (6 126 tkr)

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet en översyn av tillämpning av fastställda riktlinjer för finansiella instrument. Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i en av kyrkofullmäktige fastställd placeringspolicy. Gällande policy antogs under 2016 och ses över årligen. Vid utgången av 2024 hade församlingen långfristiga värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 190 tkr (133 tkr).

Miljöinformation

Församlingen bedriver inte verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig jämlikt miljöbalken

Framtida utveckling

TKR	Plan 2027	Plan 2026	Budget 2025	Utfall 2024
Kyrkoavgift	25 700	25 300	25 600	24 565
Ekonomisk utjämning	-7 200	-7 000	-6 800	-6 568
Summa	18 500	18 300	18 800	17 997

Prognosen för 2026 och 2027 grundar sig på höstens skatteunderlagsprognosen från SKR 2024 (underlag för budget 2025).

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 2 (2) stiftelser med ett totalt utgående kapital på 2 472 tkr (1 107 tkr).

Ant
M
J
A
B

Ökning av utgående eget kapital härrör sig från en avyttring av bostadsrätt i Stiftelsen Syrengårdsfonden.

Eget kapital

<i>Tkr</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Varav Fastighetsfond</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Vid årets början	15 404	2 000	2 322	17 726
Omföring av föregående års resultat	2 322		-2 322	-
Avsättning till fastighetsfond inom eget kapital		400		
Årets Resultat			456	456
Vid årets slut	17 726	2 400	456	18 182

Församlingens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		24 565	22 466
Begravningsavgift	2	6 649	7 073
Ekonomisk utjämning	3	-6 568	-5 974
Gåvor	4	18	76
Erhållna bidrag	5	-	161
Nettoomsättning	6	1 600	1 176
Övriga verksamhetsintäkter	7	-	6 161
		<u>26 264</u>	<u>31 139</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-14 210	-15 727
Personalkostnader	8	-9 502	-12 276
Avskrivningar av materiella och anläggningstillgångar		-1 838	-1 008
Rörelseresultat		<u>714</u>	<u>2 128</u>
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	9	12	160
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	11	46
Räntekostnader och liknande resultatposter		-281	-12
Resultat efter finansiella poster		<u>456</u>	<u>2 322</u>
Resultat före skatt		<u>456</u>	<u>2 322</u>
Årets resultat		<u>456</u>	<u>2 322</u>

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	22 791	10 879
Inventarier, verktyg och installationer	11	840	696
Pågående nyanläggningar	12	279	11 330
		<u>23 910</u>	<u>22 905</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	53	53
Långfristiga fordringar begravningsverksamheten	2	70	328
		<u>123</u>	<u>381</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>24 033</u>	<u>23 286</u>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		21	199
Fordringar begravningsverksamheten	2	328	802
Övriga fordringar		154	390
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		483	584
		<u>986</u>	<u>1 975</u>
Kassa och bank	14	3 424	2 071
Summa omsättningstillgångar		<u>4 410</u>	<u>4 046</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>28 443</u>	<u>27 332</u>

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		17 726	15 404
Årets resultat		456	2 322
Summa eget kapital		18 182	17 726
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	15	6 450	1 875
		6 450	1 875
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 291	4 684
Övriga kortfristiga skulder		901	587
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 619	2 460
		3 811	7 731
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		28 443	27 332



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisning för församlingar upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och sedan räkenskapsåret 2017 Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Nyckeltalsdefinitioner

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och ränteintäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetsintäkter.

Av- och nedskrivningar /verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetsintäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de förfaller. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

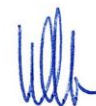
Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagagen (1999:1229).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen



Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

Samtliga anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgången anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar

	År
Kyrkogårdsmark	50
Övrig mark	Skrivs ej av
Byggnader	50
Markanläggningar	15-20
Vissa fasta inventarier samt ombyggnadsinsatser inomhus	10-25
Orgel	25
Flyglar	10
Vitvaror	10
Bilar	5
Övriga inventarier	5

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innhas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens kontroll inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Not 2 Begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens resultatsammanställning

	2024	2023
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift	6 579	6 745
Övriga intäkter	121	141
Summa	6 700	6 886
Personalkostnader	-1 824	-1 789
Övriga kostnader	-4 574	-4 917
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-372	-508
Summa verksamhetens kostnader	-6 770	-7 214
Begravningsverksamhetens resultat	-70	-328
Begravningsavgift - erhållet för året	6 579	6 745
Avgående överskott/tillkommande underskott enl särredovisningen	70	328
Summa total begravningsavgift	6 649	7 073



Fordran skuld begravningsverksamheten

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ingående fordran /skuld	1 130	835
Reglerade skulder/fordringar under året	-802	-33
Årets överskott (-) /underskott (+)	70	328
Summa utgående fordran/skuld	398	1 130
Långfristig fordran	70	328
Kortfristig fordran	328	802
	398	1 130

Begravningsverksamheten visar ett underskott på 70 tkr (fg år underskott med 328 tkr). Därmed uppstår en fordran 2024 på motsvarande belopp som kommer att regleras 2026.

Avseende tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över materiella tillgångar uppgående till 5 196 tkr av huvudmannens totala bokförda värde på materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut uppgående till 6 737 tkr varav 5 196 tkr avser finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten (motsvarande bokfört värde)

Summering balansposter Begravningsverksamheten 2024-12-31

Anläggningstillgångar	5 196	
Fordringar	398	
Långfristiga skulder externt		-5 196
Skuld församlingen		-398
Summa	5 594	-5 594

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Erhållna gåvor

	2024	2023
Församlingskollekt samt insamlingar till egen verksamhet	12	17
Övriga gåvor	6	59
	<u>18</u>	<u>76</u>

Not 5 Erhållna bidrag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Intäktsförda bidrag		
Kyrkoantikvarisk ersättning	-	-
Statligt bidrag - Elstöd	-	161
Summa Intäktsförda bidrag	<u>-</u>	<u>161</u>
Ej intäktsförda bidrag		
Kyrkoantikvariskt ersättning	56	-

Not 6 Nettoomsättning

	2024	2023
Hysesintäkter	428	294
Clearing kyrkliga handlingar	373	232
Gravskötsel	205	170
Entréavgifter kyrkomusik	147	173
Uthyrning personal	230	204
Övriga intäkter	217	103
Summa	<u>1 600</u>	<u>1 176</u>

Not 7 Övriga verksamhetsintäkter

	2024	2023
Förskoleverksamhet	-	4 371
Arbetsmarknadsbidrag	-	82
Vinst avyttring anl.tillgångar	-	107
Överskott vid avyttring av verksamhet *	-	1 460
Övriga intäkter	-	141
	<u>-</u>	<u>6 161</u>

* Överskott vid avyttring av Förskolan Nyckelpigan avser i huvudsak kostnadsreduktioner samt överskott vid avyttring av inventarier och lager.

Not 8 Personal

Medelantalet anställda

	2024	2023
Män	4	5
Kvinnor	6	12
Totalt	10	17

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkoråd och bland ledande befattningshavare

	2024	2024	2023	2023
<i>Antal på balansdagen</i>	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
Kyrkorådsledamöter (inkl kyrkoherde)	57%	43%	57%	43%
Ledande befattningshavare (inkl kyrkoherde)	33%	67%	33%	67%

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Kyrkoherde samt kyrkorådets ordförande	939	895
Anställda	5 573	7 585
	6 512	8 480

Löner förtroendevalda

	2024	2023
Ersättning till ordförande i kyrkoråd	25	25
Ersättning till ordförande i kyrkofullmäktige	15	15
Ersättning till övriga förtroendevalda	-	-
Summa ersättningar	40	40

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl särskild löneskatt	392	539
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 006	2 755
	2 398	3 294

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Utdelning Kyrkofonden	-	154
Utdelning långfristiga placeringar	12	6
Ränteintäkter	11	46
Summa	23	206

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Not 10 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
-Ingående anskaffningsvärde	41 803	41 023
-Inköp (före KAE-bidrag)	11 500	780
-Utrangering	-1 399	-
-Omklassificering	2 640	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 544	41 803
-Ingående bidrag	-14 768	-14 768
-Årets bidrag	-56	-
Utgående ackumulerade bidrag	-14 824	-14 768
Netto anskaffningsvärde	39 720	27 035
-Ingående avskrivningar	-14 074	-13 299
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	1 060	-
-Omklassificeringar	-2 640	-
-Årets avskrivning	-1 275	-775
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 929	-14 074
Redovisat värde vid årets slut	22 791	12 961



Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Ingående anskaffningsvärde	8 696	9 887
-Inköp	367	236
Omklassificering	-2 640	
Avyttringar och utrangeringar		-1 428
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 423	8 695
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-7 999	-9 168
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		1 402
-Omklassificeringar	2 640	
-Årets avskrivning	-224	-233
	-5 583	-7 999
Redovisat värde vid årets slut	840	696

Not 12 Pågående nyanläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början	9 324	76
Investeringar	2 539	9 248
Omklassificeringar	-11 584	-
Redovisat värde vid årets slut	279	9 324

Pågående nyanläggning 2023-12-31 avsåg renoveringar av Klockargården, Kyrkoherdebostaden samt Skogsö Kapell. Renoveringen färdigställdes 2024

Not 13 Långfristiga värdepappersinnehav

	2024-12-31	2023-12-31
-Vid årets början	53	53
Redovisat värde vid årets slut	53	53

Värdepappersinnehav 2024-12-31

	Anskaffningsvärde	Redovisat värde	Marknadsvärde
Långfristiga värdepappersinnehav			
Ericsson B	11	11	190
Berlings Media (onoterad)	7	7	-
Svenska Kyrkans Förs. AB (onoterad)	35	35	-
	53	53	190

Not 14 Kassa och Bank

Församlingen har en beviljad outnyttjad checkkredit på 500 tkr (500 tkr).

Not 15 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	6 450	1 875
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	5 050	1 475



Underskrifter

Saltsjöbaden

22/4

2025



Wilhelm Douglas
Styrelseordförande



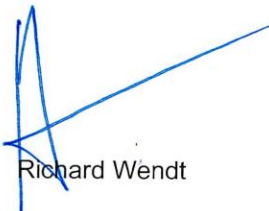
Eva-Marie Åkesson
Vice ordförande



Madelene Segertoft



Josefine Rejler



Richard Wendt



Andrea Frisk



Kristina Ekhem
tf Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats den 30/4 2025



Anita Müller Aspengren
Revisor



Carl Johan Rundquist
Revisor



Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor



Shape the future
with confidence

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Saltsjöbadens församling, org.nr 252000-0916

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Saltsjöbadens församling för 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Saltsjöbadens församlings finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas

påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

my



**Shape the future
with confidence**

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av församlingen för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Den auktoriserade revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Saltsjöbadens församling enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.


Mikael Sjölander
Auktoriserad revisor


Anita Müllern-Aspegren
Revisor


Carl Johan Rundquist
Revisor

Stockholm den 30 april 2025