



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

**Örebro pastorat - Kyrkorådets
kyrkogårdsutskott 2022–2025**

PARAGRAFER

§§29 – 47

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

NÄRVARANDE

Robert Mörk, Ordförande
Leif Hjalmarsson, Vice ordförande
Tommy Ahlberg, Ledamot
Marianne Sindmark, Ledamot
Marie Georgson, Ledamot
Pia Rehnberg, Ersättare
Conny Bäckström, Ersättare
Sonya Wallentin, Övriga mötesdeltagare
Daniel Kullman, Övriga mötesdeltagare
Madeleine Kivinen, Mötessekreterare
Anne-Lie Edlund, Övriga mötesdeltagare

Utses att justera: Leif Hjalmarsson

Justeringens plats och tid: Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifterna finns på sista sidan i protokollet.

Underskrifter:

Sekreterare

Madeleine Kivinen

Ordförande

Robert Mörk

Justerande

Leif Hjalmarsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Enhet:

Kyrkogårdsutskottet

Sammanträde:

2025-05-15 kl.14:45-17

Datum då anslaget sattes upp:

2025-05-

Datum då anslaget tas ned:

2025-06-

Förvaringsplats för protokollet:

Informationsservice, Storgatan 27 (ingång A), Örebro



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 29

Inledning

Ordföranden förklarar mötet öppnat. Ett sammanträde som hålls i Kyrkans hus i det Stora sammanträdesrummet.

§ 30

Val av protokollsjusterare

Förslag på justerare: Leif Hjalmarsson

Leif Hjalmarsson utses till justerare, vilket godkänns av resterande mötesdeltagare.

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att Leif Hjalmarsson justerar dagens protokoll.

§ 31

Fastställande av dagordning

Ordföranden meddelar att dagordningen består av ett beslutsärende och tretton informationsärenden.

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att godkänna dagordningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

Ärenden

§ 32

BV 2025–0033

Investeringsbudget 2026 – 2028 för Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar

att föreslå kyrkorådet

att föreslå kyrkofullmäktige

att besluta om investeringsbudget 2026–2028 för kyrkogårdsförvaltningen utifrån bilaga 14.

Ärendebeskrivning

Örebro kyrkogårdsförvaltning planerar betydande investeringar i maskiner och fastigheter under åren 2026 till 2028. För maskiner inkluderar investeringarna eltruckar (2 i antal) och gräsklippare för 700 000 respektive 400 000 per år. En rad andra maskiner behöver också uppdateras som; Wille redskapsbärare, mindre redskapsbärare, begagnade arbetsbilar, nytt fordon till krematoriet 2027, traktorkärror, batteriförvaring, robotgräsklippare, harvmaskin, traktor och sopmaskin. Dessa investeringar syftar till att förbättra effektiviteten och kapaciteten i verksamheten.

Planen är även att i högre grad fasa ut leasingavtal och i stället köpa in fordon och då i första hand begagnade. Robotgräsklippare bidrar, förutom sparad arbetstid, också till en lugnare miljö på kyrkogårdarna och bättre arbetsmiljö (mindre vibrationsskador).

För fastigheter och kyrkogårdar planeras investeringar gällande krematoriet; i inre renovering av byggnaden, ett bårtäcke, brandlarm med direktkoppling till brandkåren (i nuläget endast larm som ljuder i huset), fortsatt takrenovering, beredskapsåtgärder (reservkraft på krematoriet för kylrum), renovering av krematorieugnarna samt askberedare (en ny askberedare och kylning av askan från ugnarna). För samtliga fastigheter ska energieffektiviseringar utföras och på Långbro kyrkogård finns det behov av ett utvecklat dräneringssystem på de nyare delarna. Dessa åtgärder är avsedda att förbättra säkerheten, hållbarheten och funktionaliteten i anläggningarna.

Totalt sett visar investeringsbudgeten en stark satsning på att modernisera och förbättra både utrustning och fastigheter för att möta framtida behov och åtgärda underhållsskulder. Fokuset ligger på år 2026. Längre fram i tiden år 2027 och 2028 är svårare att planera för i detalj och innehåller en högre grad av uppskattningar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 33

BV 2025–0010

Arbetsmiljö - kyrkogårdsutskottet 2025-05-15

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

- Två IA-anmälningar¹ i form av tillbud. Ett batteri brann och gick sönder. Hade förvarats kallt under vintern. Ett slag på tumme har även inträffat och anmälts.
- Rekrytering av en krematorietekniker. Tidigare anställd krematorietekniker har börjat arbeta heltid som kyrkogårdsarbetare i stället. 68 ansökningar har inkommit.
- Stort APT för hela förvaltningen den 5 maj. Även kallad introduktionsdag för säsongsanställda. Dagen innehöll föreläsningar om olika ämnen samt information om kyrkogårdsförvaltningens arbete och budget.
- Sjuktal. Sammanfattning av sjuktagen för 2024 (lång- och korttidsfrånvaro): Örebro kommun hade en sjukfrånvaro på 7,1%, medan regionen i Örebro län låg på 6,5%. Örebro pastorat, inklusive kyrkogårdsförvaltningen rapporterade en sjukfrånvaro på 8,2%, och specifikt för Örebro kyrkogårdsförvaltning var sjukfrånvaron 7,6%.

¹ En IA-anmälan görs i ett webbaserat system som finns för att rapportera avvikelser i arbetsmiljön. Syftet är att förebygga arbetsrelaterade skador och ohälsa genom att dela och lära sig av varandras erfarenheter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 34

BV 2024–0035

Bokslut för 2024 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Under 2024 hade Örebro kyrkogårdsförvaltning en ekonomisk aktivitet med intäkter och kostnader spridda över olika områden, som syns mer detaljerat i bilaga 16. Bland intäkterna märks begravningsavgiften som uppgick till cirka 64,6 miljoner kronor, statliga bidrag på cirka 532 745, och olika typer av gravskötselintäkter som tillsammans utgjorde en betydande del av intäkterna, ca 5,9 miljoner. Det fanns även intäkter från försäljning av fordon, tillfällig uthyrning av personal och försäljning av tjänster och produkter relaterade till kyrkogårdsverksamheten.

På kostnadssidan var lokalhyra, el, värme och vatten stora poster, med el för belysning på drygt 1,45 miljoner kronor. Reparation och underhåll av fastigheter och mark; med kostnader för reparation och underhåll av fastigheter uppgående till cirka 3,7 miljoner och reparation och underhåll av kyrkogårdar till cirka 2,8 miljoner. Hyra av maskiner och inventarier, samt kostnader för förbrukningsmaterial som arbetskläder, skyddsmaterial, och olika typer av växtmaterial, var också betydande kostnadsposter.

Personalkostnaderna är den största delen av budgeten, med löner som uppgick till cirka 21,6 miljoner, arbetsgivaravgifter på cirka 7,5 miljoner och pensionskostnader på cirka 1,1 miljoner. Det fanns också kostnader för drivmedel, försäkringar, reparationer och underhåll av fordon, samt olika administrativa kostnader som telefoni, IT-tjänster och konsultarvoden.

Totalt sett speglar bokslutet en bred och diversifierad verksamhet, vilket visar på den omfattande och komplexa naturen av kyrkogårdsförvaltningens arbete. Bokslutet bekräftar att resultatet för 2024 blev ett överskott på ca 2,1 miljoner kronor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 35

BV 2024–0043

Ekonomisk rapport, kvartal 1 2025 - Örebro kyrkogårdsförvaltning

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Under 2025 har Örebro kyrkogårdsförvaltning sammanfattningsvis hittills haft följande intäkter och kostnader i kronor. Investeringarna uppgick till 13,4 miljoner, varav 423 410 (3,1%) hade förbrukats fram till den 31 mars. Fakturorna för renoveringen av krematoriets tak har inte kommit in än.

Av de verksamhetsgemensamma intäkterna på 68 miljoner var 17,3 miljoner (25,4% av budgeten) brukat den 31 mars. Medan kostnaderna var 2,1 miljoner (25% av budgeten).

Administration och ledning har budgeterade kostnader på totalt 5,6 miljoner, där intäkter på 600 000 är avdragna. Den 31 mars hade 929 414 (16,4% av budgeten) nyttjats.

Skötsel av kyrkogårdar har en budget på 35,7 miljoner (intäkter på 6,4 milj. och kostnader på 42,1) varav 3,2 miljoner (9,7% av budgeten) var använd den 31 mars. Försäljning av flera maskiner bidrar till intäkterna. Lön till de säsongsanställda har inte utbetalats ännu så budgeten bör ligga på plus i nuläget för att kunna ge utrymme för detta senare.

Krematoriet har en budget på 10,1 miljoner där 2,5 miljoner (25% av budgeten) hittills är tagen i bruk. En stor del av intäkterna på krematoriet är för kylrumsplatser

Fastighet hade nyttjat 18,6% av sin budget den 31 mars.

Totalt sett visar kvartalsrapporten att förvaltningen har en god kontroll över sina intäkter och kostnader, med en betydande del av budgeten fortfarande tillgänglig för resten av året. Lön till de säsongsanställda har inte utbetalats ännu så budgeten bör ligga på plus i nuläget för att kunna ge utrymme för detta senare.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 36

BV 2024–0009

Hur ligger vi till i verksamhetsplan (VEP)-2025, kvartal 1

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Uppdatering om förvaltningens arbete för att uppnå utvecklingsmålen i verksamhetsplanen (VEP).

Arbete pågår med:

Att öka andelen robotklippare. Att uppmuntra medarbetarna till delaktighet i kyrkogårdsförvaltningens verksamhet, genom gemensamma arbetsplatsträffar, studieresor och utbildningsinsatser. Plantering av totalt 100 träd, utöver ordinarie trädvårdsplan. Fortsatt arbete med byta vattenledningar och se över dränering på Almby kyrkogård. Pågående projekt med ökad energiproduktion genom installation av solpaneler. Restaurering av Lagerhielmska gravkoret på Kräcklinge kyrkogård har precis inletts. Fortsatt arbete med renovering av kalkstenar och gravstaket. Fortgående fastighetsrenovering enligt 2023 års inventering. Utifrån 2024 års analys arbeta med eventuell utökning av ytterligare gravmark. Fortsatt utredning gällande utökad krematoriekapacitet. Utifrån nuvarande analys ska förvaltningen dock klara sig med två ugnar fram till 2070.

Uppnådda mål:

Kyrkogårdsförvaltningens maskiner och fordon drivs fossilfritt sedan den första januari 2025.

Arbetet för att uppnå lagens krav att kremation eller kistgravsättning ska ske senast 30 dagar efter dödsfall uppnåddes under 2024, men arbetet med att fortsätta hålla detta lagkrav kommer att fortgå så länge lagrummet gäller.

För att hålla budgeten under 2025 så har renoveringen av murar på Kräcklinge skjutits på framtiden.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 37

BV 2025–0015

Tankar kring framtidens fastighetsavdelning inom kyrkogårdsförvaltningen

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Just nu finns det en heltidsanställd fastighetsreparatör inom kyrkogårdsförvaltningen. 20 procent av hans tjänst/tid säljer förvaltningen till Bostadsbolaget. Tanken är att anställa en till fastighetsreparatör och minska inköpta tjänster och göra mer i egen regi. Före detta kyrkogårdsantikvarie, numera driftchef - Charlott Torgéns tidigare befattning kan även delvis ersättas även av denna tjänst. Medan Charlotts kompetens inom kulturhistoria och kulturvård finns kvar i verksamheten som stöd.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 38

BV 2025–0001

Nya miljömål 2026–2029

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Miljöhandboken beskriver hur pastoratet arbetar systematiskt och långsiktigt för att minska sin negativa påverkan på miljön. Målen är övergripande för hela pastoratet. Handboken omfattar ekologiska, ekonomiska, sociala och andliga perspektiv. Miljödiplomeringen enligt Svenska kyrkans standard är en viktig del av detta arbete.

Miljöhandboken innehåller mål och delmål för olika verksamhetsområden, inklusive pastoral verksamhet, förvaltning och ekonomi, byggnader, kyrkogårdar och markanläggningar, varor och tjänster, transporter och kommunikation, kemikalier och avfall, samt kompetens och ledarskap.

Målen som särskilt berör kyrkogårdsförvaltningen (KGF) är:

- Kartlägga och analysera miljöpåverkan från krematorieverksamheten, med särskilt fokus på utsläpp till luft och energieffektivitet. (Måste specificeras och utredas hur detta kan mätas och åtgärdas rent konkret).
- Den biologiska mångfalden ska öka genom fler ekosystemtjänster som ex betesmark, grusgravar och odling, och all förlust av biologisk mångfald (träd, grönytor etc.) ska kompenseras för. (Fortgående arbete för KGF).
- Andelen gräsyta som gjorts om från gräsmatta till högvuxet gräs/ängsmark bör öka.
- Samtliga kyrkotomter och begravningsplatser som är skyddade enligt kulturmiljölagen ska vara utredda för hur de påverkas av klimatförändringens effekter.
- Ökad produktion av egna altarblommor och inköpen av ettåriga blommor ska minska.
- Samordna och effektivisera samtliga transporter inom KGF. Detta gäller förvaltningens egna transporter, exempelvis gällande utkörning av urnor, fastighetsskötsel och inköp. Inte de transporter som köps av begravningsbyråerna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 39

BV 2024–0009

Utkast till verksamhetsplan (VEP) 2026 för kyrkogårdsförvaltningen (KGF)

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

De långsiktiga målen kvarstår men 2026 års verksamhetsplan inkluderar nya och uppdaterade, mer kortsiktiga, utvecklingsmål som; installation av direktuppkopplat brandlarm och utredning av reservkraft till kylrummen, vilket inte finns med i 2025 års plan. Implementeringen av kris- och beredskapsplanen betonas även mer. Framtida verksamhetsplan beskriver också det ökade fokuset som, redan nu, ska läggas på barnkonsekvensanalyser vid alla typer av beslut.

I utkastet till verksamhetsplan för 2026 är utvecklingsmålen mer specifikt uppdelade på; fastigheter, krematoriet, kyrkogårdar och övrigt, till skillnad mot nuvarande plan.

För fastigheterna planerar kyrkogårdsförvaltningen att fortsätta med fastighetsunderhåll enligt 2023 års inventering samt med att energieffektivisera byggnaderna. Arbetet med att energieffektivisera ska göras med åtanke på hur höga kostnaderna blir gentemot hur lång tid det tar att få tillbaka investeringarna i form av energibesparingar.

För krematoriet inkluderar målen att; installera ett direktuppkopplat brandlarm, utreda behovet av reservkraft till kylrummen, renovera taket i etapp tre samt påbörja inventering och underhållsåtgärder för den inre miljön. Förvaltningen arbetar även fortsatt med att uppfylla lagens krav om att kremation och gravsättning av kista ska ske senast 30 dagar efter dödsfall.

På kyrkogårdarna ska; arbetet med ett nytt gravfält på Långbro kyrkogård påbörjas, muren på Kräcklinge kyrkogård renoveras (som sköts upp 2025) och upprustningen av gravstaket och kalkstensgravvårdar fortsätta. Etapp två av renoveringen av den vita muren på Norra kyrkogården ska genomföras, fler ytor för robotgräsklippare utvecklas och projektering av nya vattenledningar på Norra kyrkogården påbörjas. Kyrkogårdsförvaltningen ska också fortsätta att anlägga och utveckla platser för efterfrågade gravskick.

Övriga mål inkluderar; fortsatt digital utveckling inom det administrativa arbetet. Vid nyinköp av större fordon och maskiner ska främst utsläppsfria alternativ väljas. Fortsatt arbete med implementering av kris- och beredskapsplanen samt uppmuntra medarbetare till delaktighet i verksamheten genom gemensamma arbetsplatsträffar, studieresor och utbildningsinsatser.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGRÅDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

Kyrkogårdsutskottet framför följande synpunkter:

- Fastigheter: Här ska det specificeras vilka objekt som ska renoveras.
- Kyrkogård: KGF ska fortsätta att anlägga och utveckla platser för efterfrågade gravskick. Detta mål kan tas bort på grund av att det ingår i det dagliga arbetet.
- Övrigt: Vid nyinköp av större fordon och maskiner ska främst utsläppsfria alternativ övervägas – det är en policyfråga som är kopplad till miljömålen, så detta kan tas bort från VEP-2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 40

BV 2025–0033

Tankar inför budget 2026 för kyrkogårdsförvaltningen

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

För budgeten 2026 för kyrkogårdsförvaltningen finns flera viktiga områden att beakta.

Renoveringsprojekt och fastighetsunderhåll är planerat för: Etapp två av den vita muren och muren i Kräcklinge samt kalkstenar och staket. Även fortsatt renovering av fastigheter.

Projektering och utveckling behöver ske gällande: Vattenprojektet vid Norra kyrkogården. För att förbättra kommunikationen i bland annat Teams och effektiviteten för de som arbetar på kyrkogårdarna, övervägs inköp av telefoner till säsongsanställda. Även högre avgifter för de system som nyttjas kan väntas. Fortsatt utveckling och implementering behöver också ske inom digitalisering som exempelvis digital signering, digitala utskick och beställningar.

Övriga åtgärder inkluderar: Komposten på Norra kyrkogården kan behöva åtgärdats. Vi avvaktar besked från Örebro kommunen. För krematoriet planeras renovering av kremationsugnarna. Slutligen finns ett identifierat behov av nya gravplatser på främst Långbro och Almby kyrkogårdar, vilket kräver noggrann planering och budgetering för att möta framtida behov.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

2025-05-15

TID

14:45 – 17:00

PLATS

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 41

BV 2025–0034

Eventuellt namnbyte: Örebro kyrkogårdsförvaltning/Begravningsverksamheten i Örebro

Beslut

Kyrkogårdsutskottet beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

Örebro kyrkogårdsförvaltning (KGF) överväger ett namnbyte som en del av Svenska kyrkans arbete med dess nya grafiska profil. Förvaltningens nuvarande egna logotyp, som har använts tillsammans med Svenska kyrkans grafiska profil på tryckt material, i dokumentmallar med mera, får inte längre nyttjas utifrån beslut på nationell nivå. Anledningen är att alla egna logotyper i landet ska fasas ut och samma grafiska profil ska nyttjas överallt.

I Svenska kyrkans nya grafiska profil kommer namnet kyrkogårdsförvaltningen att synas under Svenska kyrkans profil, i text utan egen logotyp. Frågan är därmed om det i och med denna förändring även är en god idé att ändra benämningen på verksamheten från "Örebro kyrkogårdsförvaltning" till "Begravningsverksamheten i Örebro".

Frågan är också var detta beslut ligger och kan tas av. Önskan från kyrkogårdsutskottets presidium är att frågan egentligen borde vara ett nationellt beslut, så att det blir likstämmt i hela landet.

Olika synpunkter och tankar framfördes på sammanträdet kring ett eventuellt namnbyte. Ärendet kommer lyftas igen på nästa sammanträde den 5 juni.

Här avslutas mötet. Följande paragrafer/ärenden utgår på grund av tidsbrist och flyttas till kyrkogårdsutskottets möte 2025-06-05.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 42

BV 2025–0035

Utbildningsmaterial och användning av barnkonsekvensanalys (BKA)

Ärendet bordläggs till kyrkogårdsutskottets nästa sammanträde 2025-06-05.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 43

BV 2024–0037

Uppdaterat ansvarsdokument 2025

Ärendet bordläggs till kyrkogårdsutskottets nästa sammanträde 2025-06-05.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 44

BV 2025–0019

Rapport från möte med muslimska församlingar samt begravningsbyråer

Ärendet bordläggs till kyrkogårdsutskottets nästa sammanträde 2025-06-05.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOGÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 45

BV 2024–0024

Dropbox försvinner den sista maj 2025

Ärendet bordläggs till kyrkogårdsutskottets nästa sammanträde 2025-06-05.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

ÖREBRO PASTORAT - KYRKORÅDETS KYRKOÅRDSUTSKOTT 2022–2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2025-05-15

14:45 – 17:00

Stora sammanträdesrummet i Kyrkans hus

§ 46

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälades.

§ 47

Avslutning

Ordföranden tackar alla och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**