

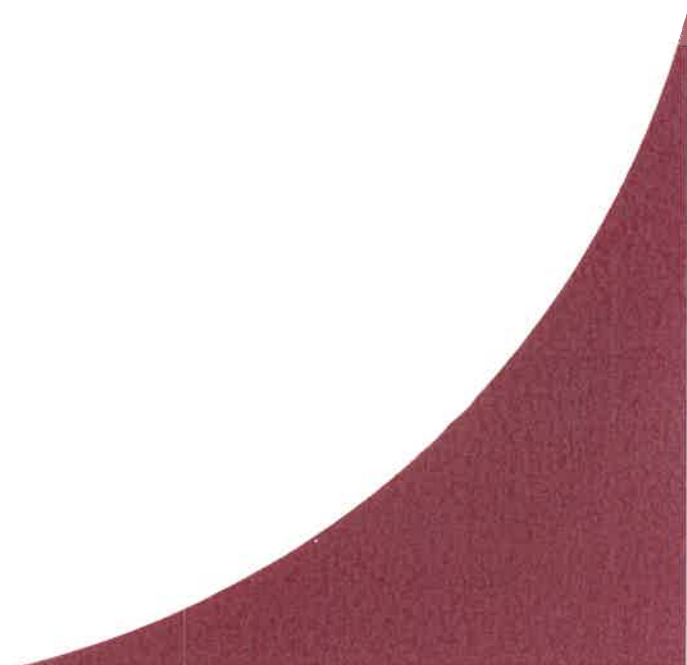


**Svenska
kyrkan**

Boo
församling

Årsredovisning 2024

BOO FÖRSAMLING



Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Kyrkorådet för Boo församling avger härmed följande årsredovisning.

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Eget Kapital	11
Noter	14

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusental kronor (tkr)

Förvaltningsberättelsen 2024

Information om verksamheten

Uppgift och Verksamhet

Boo församling (252000-0924) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingen har sitt säte i Nacka kommun. I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 8 gånger per år. Till sin hjälp har de även utsett ett ekonomiutskott, fastighetsutskott samt kyrkogårdsutskott. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etcetera, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan's rekommendationer (KRED), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policys för t.ex. jämställdhet, inköp och resor.

Främjande av ändamålet

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, sorgecirklar, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstbesökare	8 671	8 511	8 178	4 947	9 212
varav konsert besökare	1 852	2 007	1 657	1 327	1 789
Antal besökare i kyrkl handlingar	10 551	9 485	7 338	5 171	6 420
Antal döpta	176	170	168	156	106
Antal konfirmerade	156	178	167	150	136
Antal vigselgudstjänster	30	31	33	25	39
Antal begravningsgudstjänster	114	117	107	104	107
Antal aktiva inträden	40	35	52	62	48
Antal aktiva utträden	106	137	160	223	154
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	149	110	184	187	127
varav antal körmedlemmar	41	54	63	72	91
Antal deltagare i vuxenverksamhet	227	199	222	206	245
varav antal körmedlemmar	121	129	128	127	132
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	6 114	5 091	2 703	2 346	2 775
Antal deltagare i vuxenverksamhet	7 569	5 512	5 500	4 300	4 200
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	362	429	438	307	530

Kommentar till antalet kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.

Antalet gudstjänstbesökare har under de senaste tre åren haft tämligen stabila siffror, med en liten ökning år för år. Samtidigt har under samma period antalet besökare vid kyrkliga handlingar ökat påtagligt. En väsentlig förklaring till detta är sannolikt att Boo kyrka nu är öppen som vanligt efter renoveringen.

Antalet vigda och begravda har legat på en tämligen stabil nivå de senaste åren, medan dopen har fortsatt att öka år från år. De historiskt höga siffrorna förra året för dop överträffas av årets siffror. Däremot har antalet konfirmander minskat. Historiskt sett är det fortfarande höga siffror, men inte på samma nivå som 2023. Drygt 42 % av de kyrkotillhöriga födda 2009 konfirmerades under 2024. Högst sannolikt kommer antalet konfirmander minska 2025 då det ungefär 20 % färre ungdomar födda 2010 jämfört med 2009.

Vi kan fortsatt konstatera att det upplevs naturligt för många att söka sig till sin församling vid livets stora högtider.

Antalet deltagare i fasta grupper för barn och ungdomar varierar kraftigt från år till år. Under 2024 var en påtaglig ökning jämfört med 2023, samtidigt var det färre deltagare än 2022. Däremot fortsätter antalet deltagare i öppen verksamhet för barn och ungdomar att öka från år till år. De fasta grupperna för vuxna visar en större stabilitet mellan åren. Här har dock skett en kraftig uppgång i öppna grupper jämfört med tidigare år. Om det är en bestående uppgång kommer kommande år visa. Antalet personer som besöktes i den diakonala verksamheten har minskat sedan förra året. En förklaring kan vara att antalet diakoner i diakoniarbetslaget minskat från fyra till tre under året.

Resultat och ställning

Församlingens resultat på 8 611 tkr (-3 610 tkr) avviker från det budgeterade resultatet på 4 418 tkr (1 345 tkr). Församlingen har mindre verksamhets- och personalkostnader än budgeterat. Även räntekostnaden blev lägre än budget.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 45 000 tkr (45 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapitalet med 26 177 tkr (17 567 tkr).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Invånare i församlingen 31 december (antal)	36 359	36 360	36 101	35 639	34 639
Tillhöriga per den 31 december (antal)	19 123	19 243	19 379	19 471	19 464
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	52,60	52,92	53,68	54,63	56,19
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift (%)	0,82	0,76	0,76	0,76	0,76
Medelantalet anställda	44	42	46	46	44
varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	9	7	8	8	6
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	67 969	58 110	53 450	51 216	50 236
Verksamhetens resultat	11 101	-1 018	361	2 791	4 663
Resultat från finansiella investeringar	-2 819	-2 592	-986	-310	-313
Årets resultat	8 611	-3 610	-625	2 481	4 350
Kyrkoavgift exklusive stiftsavgift					
varav slutavräkning	5 344	3 545	1 689	1 792	1 626
Begravningsverksamhetens nettokostnader	16 432	13 524	9 479	11 388	10 609
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	48	52	58	60	55
Av- nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	9	9	9	9	10
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	45 000	45 000	45 000	45 000	42 000
Eget kapital (tkr)	71 177	62 566	66 007	66 633	64 152
Soliditet (%)	52	43	49	57	57
Värdesäkring av eget kapital (%)	14	5	1	4	7
Likviditet (%)	24	36	47	131	336

Nyckeltalsdefinitioner

- Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.
- Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.
- Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa av verksamhetens intäkter.
- Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.
- Soliditet (%) - Visar församlingens långsiktiga betalningsförmåga. Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).
- Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som året resultat dividerat med ingående eget kapital.
- Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Boo Kyrka som nu är öppen helt efter renoveringen visar ett ökat antal besökare vid kyrkliga handlingar.

Församlingen amorterade i december 7 miljoner på lånet som togs för att kostnaderna för kyrkans renovering. Kyrkorådet fortsätter arbeta med att kunna amortera bland annat genom att förädla Ramsmoramarken så att församlingen så långt möjligt slipper ha lån på längre sikt.

Elpriset var mycket lägre under året än tidigare år, vilket gjorde att vi inte nyttja hela budgeten.

Församlingen har under året fortsatt arbetet med den framtida användningen av Ramsmoramarken. Sanering har skett på den mark som arrendatorn lämnat. Kyrkorådets avtal med Nacka kommun om att få arrendera del av Ramsmoramarken till fotbollsplaner blev inte av.

Ransome attacken som inträffade i slutet på år 2023 har gjort att mycket arbete har skett på nationell nivå under 2024 för att säkerställa säkerheten. Församlingen har börjat investerat i bärbara datorer då de tunna klienterna ska utgå som en följd av detta arbete.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Vid utgången av 2024 hade församlingens ett marknadsvärde på de långfristiga placeringarna uppgick till 4,6 milj. (3,7 milj.). Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument, under 2025 kommer en uppdatering av policyn tas fram.

Församlingen investerade 150 tkr under året.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad för 2025	Utfall 2024	Förändring 24/25
Kyrkoavgift	65 651	64 555	63 428	61 247	3,6%
Ekonomisk utjämning	15 053	14 677	14 012	13 106	6,9%

Exempel på väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer:

- Antalet personer som lämnat församlingen har under 2025 minskat mot tidigare år.
- Församlingen har många yngre invånare som inte med automatik blivit medlemmar som om några år kommer upp i arbetsför ålder.

Tillstånd- och anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Boo församling bedriver inte någon verksamhet som är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöbalken.

Församlingen källsorterar sina sopor och komposterar sitt trädgårdsavfall. Församlingen använder endast ekologiska bekämpningsmedel och gödsel. Vi använder i möjligaste mån kravmärkta alternativ vid inköp av jord och övrigt material. Vi utför manuell ogräs-bekämpning. Vid inköp av nya maskiner eftersträvas miljövänliga alternativ. En arbetsgrupp inom personalen har sett över och utvecklat systemet för hantering av returpapper, glas, metall och köksavfall. Församlingen komposterar det avfall som är möjligt att kompostera.

Ett så kallat miljöhus är byggt intill Kyrkans hus för att underlätta den sopsorteringen som görs enligt församlingens miljöplan

Kollekter

Kollekter i kronor

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	51 746	40 087	26 088	25 936	17 178
Förmedlade stiftskollekter	14 869	6 177	5 906	2 155	5 208
Förmedlade församlingskollekt	24 019	17 714	11 653	20 326	19 545
Församlingskollekt till egen verksamhet	10 640	73 338	17 233	3 065	110
Summa kollekt	101 274	137 316	60 880	51 482	42 041

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens/pastoratets resultaträkning.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		61 247	52 881
Begravningsavgift	4	16 432	13 524
Ekonomisk utjämning	5	-13 106	-12 018
Utdelning från prästlönetillgångar	6	46	31
Erhållna gåvor	7	18	139
Erhållna bidrag	8	573	732
Nettoomsättning	9	2 278	2 757
Övriga verksamhetsintäkter		482	64
Summa verksamhetens intäkter		67 970	58 110
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader	10 11	-17 944	-23 695
Personalkostnader	12	-32 503	-30 401
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar	14	-6 422	-5 032
Summa verksamhetens kostnader		-56 869	-59 128
Verksamhetens resultat		11 101	-1 018
Resultat från finansiella investeringar	13		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		329	45
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 819	-2 637
Resultat efter finansiella poster		8 611	-3 610
ÅRETS RESULTAT		8 611	-3 610

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not		2024	2023
Anläggningstillgångar				
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
Byggnader och mark	14	15	116 964	122 517
Inventarier, verktyg och installationer	14	15	3 459	3 525
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		16	0	0
			120 423	126 042
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>				
Långfristiga värdepappersinnehav		17	1 073	923
			1 073	923
Summa anläggningstillgångar			121 496	126 965
Omsättningstillgångar				
<i>Kortfristiga fordringar</i>				
Kundfordringar			125	145
Övriga fordringar			453	471
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		18	917	1 306
			1 495	1 922
Kortfristiga placeringar			0	2 000
Kassa och bank	19	24	13 853	13 537
Summa omsättningstillgångar			15 348	17 459
Summa tillgångar			136 844	144 424

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024	2023
Eget kapital			
Balanserat resultat		62 566	66 176
Årets resultat		8 611	-3 610
Summa eget kapital		71 177	62 566
Långfristiga skulder	20		
Skulder till kreditinstitut		0	32 137
Gravskötselskuld	21	1 047	884
Skuld begravningsverksamhet	4	61	558
Summa långfristiga skulder		1 108	33 579
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		55 137	31 500
Skuld begravningsverksamhet	4	558	1 075
Leverantörsskulder		2 157	4 676
Gravskötselskuld	21	68	61
Skatteskulder		0	365
Övriga skulder		1 665	5 588
Villkorade bidrag	22	61	45
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	4 913	4 969
Summa kortfristiga skulder		64 559	48 279
Summa eget kapital och skulder		136 844	144 424

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2023	66 632	-625	66 007
Effekt av rättelse av fel**	169		169
Justerad ingående balans 2023-01-01	66 176		
Omföring av föregående årsresultat	-625	625	
Årets resultat		-3 610	-3 610
Utgående balans 31 december 2023	65 551	-2 985	62 566

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 1 januari 2024	65 551	-2 985	62 566
Justerad ingående balans 2024-01-01	62 566		
Omföring av föregående årsresultat	3 610	-3 610	
Årets resultat		8 611	8 611
Eget kapital 31 december 2024	66 176	5 001	71 177

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	11 101	-1 018
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	6 422	5 032
Ökning/minskning av avsättningar		
Resultat vid försäljning av immateriella och materiella anläggningstillgångar	20	-50
Erhållen ränta	329	45
Erhållen utdelning	0	0
Erlagd ränta	-2 819	-2 637
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		
Summa justeringar	3 952	2 390
Betald inkomstskatt avseende näringsverksamhet	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	15 053	1 372
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	426	-616
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-7 356	33 608
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	0	0
Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld	163	9
Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-497	-348
Kassaflöde från den löpande verksamheten	7 789	34 025
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-838	-3 055
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	16	50
Förvärv av finansiella placeringar	-150	-2 000
Försäljning av finansiella placeringar	2 000	
Kassaflöde från investeringsverksamheten	1 028	-5 005
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	0	15 146
Amortering av lån	-8 500	-36 232
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-8 500	-11 086

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början	13 537	5 603
Förändring inom likvida medel	316	7 934
Likvida medel vid årets slut	13 853	13 537

Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2024	2023
Kassa och bank	13 853	13 537
Kortfristiga placeringar	0	2 000
	13 853	15 537

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 4.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller oavsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (199:1229). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig verksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga innehållet alternativt att hyresinkomsten har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	20-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	4 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Långfristiga värdepappersinnehav

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 4

Begravningsverksamhet

Boo Församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2024	2023
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	16 493	14 251
Övriga intäkter	78	340
Summa verksamhetens intäkter	16 571	14 591
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-5 242	-4 368
Övriga kostnader	-6 828	-5 068
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 590	-2 604
Summa verksamhetens kostnader	-14 660	-12 040
Finansiella poster		
Ränteintäkter	37	65
Räntekostnader	-1 887	-1 889
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	61	727
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	61	727
Rättelsepost för tidigare år	0	-169
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	61	558
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	2024	2023
Begravningsavgift- erhållet för året	16 493	14 251
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	-61	-727
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	16 432	13 524
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten	2024	2023
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-1 633	-2 344
Reglering 2021-års över-/underskott	0	1 269
Reglering 2022-års över-/underskott	1 075	0
Årets överskott (-)/underskott (+)	-61	-727
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	169
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-619	-1 633
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-61	-558
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-558	-1 075

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens förfogar över tillgångar för 33 786 tkr vilket motsvarar 28 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 32 137 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 5 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 6 Utdelning från prästlönstillgångar

Boo församling har 153 andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 7 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	16	66
Gåva till församlingens verksamhet	2	73
	18	139

Not 8 Erhållna bidrag

	2024	2023
Övriga bidrag från stiftet	116	115
Arbetsmarknadsbidrag	373	255
Bidrag till egen specificerad verksamhet	84	362
	573	732

Not 9 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	688	750
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	2	4
Hysesintäkter	837	1 118
Deltagaravgifter	402	472
Intäkter från näringsverksamhet	192	152
Övriga intäkter	157	261
	2 278	2 757

Not 10 Operationella leasingavtal

	2024	2023
Uppgifter som leasetagare		
Förfaller till betalning inom ett år	545	674
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	363	875
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	921	826

Allmän beskrivning

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Variabla avgifter förekommer inte. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Uppgifter som leasegivare	2024	2023
Förfaller till betalning inom ett år	381	366
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	185	273
Under perioden erhållna leasingavgifter	834	1 115

Allmän beskrivning

Leasingavgifterna avser uthyrning av arrenden och bostäder.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Auktoriserade revisorer

<i>Forvis Mazars AB</i>	2024	2023
Revisionsuppdrag	80	78
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	6	19
	86	97

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens eller pastoratets revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 12 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	31	29
Män	13	13
	44	42

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	4	4
Män	5	5

Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen

Kvinnor	0	0
Män	1	1

Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	6	6

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 124	1 062
Anställda	21 478	20 024
	22 602	21 086

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	373	298

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	48	52

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 418	1 396
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	7 309	6 708
	8 727	8 104

Särskilt om avgångsvederlag

Boo Församling har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
Intäktsräntor	329	45
Kostnadsräntor	-2 819	-2 637
	-2 490	-2 592

Not 14 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	203 294	130 048
Inköp (+)	250	1 726
Omklassificeringar (+/-)	0	71 520
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	203 544	203 294
Ingående bidrag (-)	-10 007	0
Årets bidrag (-)	0	-8 347
Omklassificeringar (+/-)	0	-1 660
Utgående ackumulerade bidrag	-10 007	-10 007
Netto anskaffningsvärde	193 537	193 287
Ingående avskrivningar (-)	-70 770	-66 321
Årets avskrivningar (-)	-5 803	-4 449
Utgående ackumulerade avskrivningar	-76 573	-70 770
Utgående redovisat värde	116 964	122 517

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	22 883	21 837
Inköp (+)	589	1 154
Försäljningar och utrangeringar (-)	-55	-108
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 417	22 883
Netto anskaffningsvärde	23 417	22 883

Ingående avskrivningar (-)	-19 358	-18 884
Försäljningar och utrangeringar (+)	19	108
Årets avskrivningar (-)	-619	-582
Omklassificeringar (+/-)		
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 958	-19 358
Utgående redovisat värde	3 459	3 525

Not 16**Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar**

	2024	2023
Ingående balans (+)	0	61 339
Utgifter under året (+)	0	18 152
Under året erhållna bidrag (-)	0	-8 347
Under året färdigställda tillgångar (-)	0	-71 144
Utgående balans	0	0

Not 17**Värdepappersinnehav**

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2024	2023	2024	2023
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade räntebärande värdepapper	1 070	920	4 619	3 982
	1 070	920	4 619	3 982
Onoterade långfristiga placeringar	3	3		
Summa långfristiga värdepapper	1 073	923		
Summa värdepappersinnehav	1 073	923		

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	923	923
Investeringar under året (+)	150	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 073	923
Utgående redovisat värde	1 073	923

Not 18**Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2024	2023
Förutbetalda hyror	0	9
Försäkringspremier	177	159
Övriga poster	740	1 138
	917	1 306

Not 19 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 3 837 (7 848) tkr behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammahang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Boo Församling har en beviljad checkräkningskredit på 0 (0) tkr.

Not 20 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	2024	2023
Skulder till kreditinstitut*	0	32 137
Gravskötselskuld	1 047	884
	1 047	33 021

Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut

*I not 4, Begravningsverksamheten framgår församlingens externa upplåning som avser begravningsverksamheten.

30 000 30 000

Not 21 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2024	2023
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	1 047	884
	1 047	884

Kortfristig gravskötselskuld

Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	68	61
	68	61

Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	789	614
	789	614

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Boo Församling (serviceverksamhet).

Not 22 Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	45	85
Erhållet under året (+)	111	15
Inspråktaget under året (-)	-95	-55
Summa utgående balans	61	45

Specifikation av utgående balans	2024	2023
Offentliga bidrag till omsättningstillgångar	0	0
Skuldförda bidrag till verksamheten	61	45
Summa	61	45

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Upplupna semesterlöner	1 629	1 857
Upplupna sociala avgifter	548	615
Upplupna pensionskostnader	1 483	1 363
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 253	1 134
	4 913	4 969

Not 24 Likvida medel

Specifikation av likvida medel vid året slut	2024	2023
Kassa	0	20
Bank	13 853	13 517
Kortfristiga placeringar	0	2 000
Summa	13 853	15 537

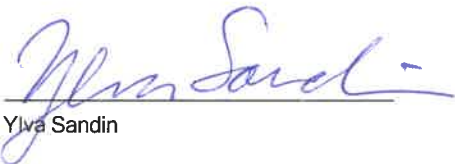
Stockholm 2025-03-09


Margareta Huzelius

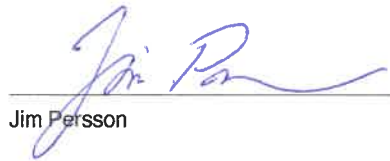
Kyrkorådets ordförande

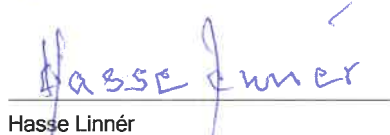

Kenneth Hertzman


Marika Lindvall


Ylva Sandin


Henrik Roos
Kyrkoherde

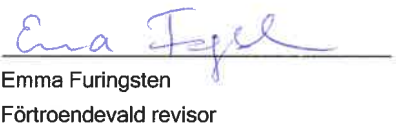

Jim Persson

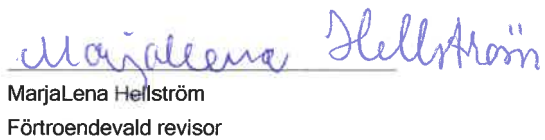

Hasse Linnér


Erik Hellström

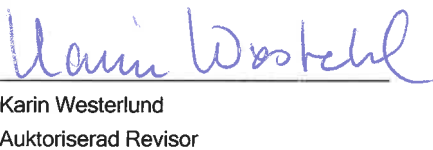

Lotta Sjöman

Vår revisionsberättelse har avgivits 2025-03-13


Emma Furingsten
Förtroendevald revisor


MarjaLena Hellström
Förtroendevald revisor

Forvis Mazars AB


Karin Westerlund
Auktoriserad Revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Boo församling
Org. nr 252000-0924

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Boo församling för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Boo församlings finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2024.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Boo församling för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2025-03-13


Emma Furingsten


MarjaLena Hellström

Forvis Mazars AB


Karin Westerlund
Auktoriserad revisor