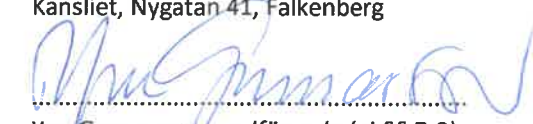


Plats och tid: Kyrkans hus, Falkenberg, torsdagen den 22 maj 2025 kl 18:30 – 20:10

BeslutandeMarkus Svensson
Yen Gunnarsson, ordförande
Karl Gustaf Carlzon
Britt-Marie Johansson
Anita Abrahamsson, tj.gör ersättare
Benny Christensen
Connie Kristensson
Jan-Erik Christensen
Per-Yngve Bengtsson
Catharina Berghorn
Angela MalmgrenGöran Paulsson
Margareta Warnholtz
Ulla Rickardsson
Kjell Eriksson
Lisbeth Riberth
Irén Karlsson
Stig Agnåker
Monica Hansson, tj.gör.ersättare
Claes Claesson
Siv Nyman, vice ordförande
Uno KristenssonUlrika Persson
Per Lennart Persson, tj.gör.ersättare
Per Engström
Mikael Palmblad, tj.gör.ersättare
Sven-Erik Dahlberg
Håkan Eliasson, tj.gör.ersättare
Stig Johansson, tj.gör.ersättare
Barbro Laurén
Anette Sandgren
Ruth Kalfholm**Ersättare**Gunnel Johansson
Åsa Norberg
Ebba MartinssonRagnhild Lundahl
Monika Eriksson**Övriga**Staffan Orrdal, kyrkoherde
Gunnar Pettersson, revisorAnn-Marie Dannegren, kamrer (t o m § 8)
Malin Svensson, sekreterare**Utses att justera,
tillika rösträknare**Jan-Erik Christensen och Margareta Warnholtz, med ersättare
Ulrika Persson och Anette Sandgren**Justeringens
tid och plats**Tisdagen den 27 maj 2025 kl 16:00, §§ 1 - 12
Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg**Underskrifter**
Yen Gunnarsson, ordförande (ej §§ 7-8)
Siv Nyman, ordförande (§§ 7-8)
Malin Svensson, sekreterare
Ulrika Persson, justerare
Anette Sandgren, justerare**ANSLAGSBEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige

Sammanträdesdatum

2025-05-22

Datum för anslags uppsättande

2025-05-27

Datum för anslags nedtagande

2025-06-17

Godkännande av

§§ 1 – 12

Förvaringsplats för protokollet

Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg

Underskrift


Malin Svensson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Mötets öppnande

§ 1

Ordföranden förklarar mötet öppnat och hälsar kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare välkomna. Särskilt hälsas Gunnar Pettersson och Ann-Marie Dannegren välkomna.

Inledning

§ 2

Kyrkoherden inleder sammanträdet med läsning ur Hosea kapitel 14, vers 5-9.

Upprop

§ 3

Upprop förrättas av sekreteraren.

Val av justerare,
tillika rösträknare

§ 4

Ordföranden redogör för förslag till justerare, tillika rösträknare.

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Jan-Erik Christensen och Margareta Warnholtz till justerare, tillika rösträknare, med ersättare Ulrika Persson och Anette Sandgren. Tid för justering tisdagen den 27 maj 2025 kl 16:00, Kansliet, Nygatan 41, Falkenberg.

Jan Erik Christensen



Godkännande av
kallelsen

§ 5

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna kallelsen.

Godkännande av
dagordningen

§ 6

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen.

Vice ordförande Siv Nyman övertar ordförandeskapet för punkterna
*Bokslut och Årsredovisning 2024 (§ 7) samt Ansvarsfrihet för
år 2024 (§ 8).*

Bokslut och
Årsredovisning 2024

§ 7

Årsredovisning och Verksamhetsuppföljning för år 2024 anmäls,
se bilaga 1 och bilaga 2.

Genomgång av statistikuppgifter beträffande antalet kyrkotillhöriga,
in- och utträden, antal döpta och konfirmerade samt gudstjänst-
deltagande.

Genomgång av Årsredovisning 2024. Redogörelse för resultat- och
balansräkning samt för begravningsverksamhetens resultat och för
service- respektive näringsverksamhetens resultat. Information om
ekonomiska avvikelser mot budget i resultaträkningen.



forts § 7

Kyrkorådets ordförande Stig Agnåker redogör för verksamhetsåret 2024 och dess resultat samt kort om upplägg av budgetarbetet inför budget 2026. Informeras kort om placering av medel genom Falkenbergs Sparbank och Söderberg & Partners. Redogörelse för pågående arbete gällande fastighetsutredning. Informeras slutligen att det i hela landet fortsatt är brist på präster, diakoner och kyrkomusiker, varför det är svårt att rekrytera. Det meddelas att samtliga vakanser i pastoratet är vikarie-tillsatta.

Ett stort tack framförs till kansliet för gott arbete med årsbokslut. Tack framförs också till samtliga förtroendevalda, anställda medarbetare samt ideella för det omfattande arbete som genomförs på ett förtjänstfullt sätt i pastoratet.

Redogörelse för kyrkorådets förslag till beslut enligt följande;

Kyrkorådet föreslår Kyrkofullmäktige besluta

att fastställa Årsredovisning 2024,

att fastställa resultat- och balansrapport 2024.

Stig Agnåker yrkar bifall till kyrkorådets förslag till beslut.

Revisionsberättelse

Gunnar Pettersson redogör kort för genomförd revision samt revisorernas rapport om årsredovisningen och kyrkorådets förvaltning.

Revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultat- och balansräkningen 2024 samt tillstyrker ansvarsfrihet, se *bilaga 1*.

Enskild revisionsberättelse undertecknad av Henrik Lindman anmäls, se *bilaga 3*.

Per Engström redogör för den revisionsberättelse som Henrik Lindman inlämnat, i vilken Henrik Lindman föreslår ansvarsfrihet för den ekonomiska förvaltningen, dock ej för verksamhetsredovisning. Per Engström lämnar skriftlig kommentar i enlighet med *bilaga 4*.



forts § 7

Kyrkofullmäktige beslutar

- att** fastställa Årsredovisning 2024,
 - att** fastställa resultat- och balansrapport 2024.
 - att** lägga revisionsberättelsen till handlingarna, *samt*
 - att** lägga Verksamhetsuppföljning 2024 till handlingarna.
-

Ansvarsfrihet för
år 2024

§ 8

Med hänvisning till revisionsberättelsen, tillstyrker revisorerna att kyrkorådets ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Kyrkofullmäktige noterar inkommen enskild revisionsberättelse, *bilaga 3*, undertecknad Henrik Lindman, samt den kommentar, *bilaga 4*, vilken inlämnats av Per Engström.

Kyrkofullmäktige beslutar

- att** bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

I beslutet deltog ej kyrkorådsledamöter, vilka är redovisningsskyldiga.

Yen Gunnarsson återgår som ordförande.

Information

§ 9

Karl Gustaf Carlzon informerar om *Kyrkoval 2025*;

- Valdag: den 21 september 2025.
- Förtidsröstning kommer att erbjudas både i Falkenberg och Ullared
- Valsedlar för samtliga nomineringsgrupper kommer att finnas tillgängliga i Torup för möjlighet att förtidsrösta i t ex Hyltebruk, Halmstad eller på annan ort
- Fler kvällstider kommer erbjudas för förtidsröstning
- Okome och Vessige är varsitt valdistrikt och kommer att ha separata vallokaler
- Vallokalen i Falkenberg kommer i år att vara i Kyrkans Hus.

Arbetet är igång och tidsplan finns att ladda ner om man önskar ta del av information om valet, se <https://www.svenskakyrkan.se/kyrkoval>

Kyrkoherden informerar från verksamheten enligt följande;

- Rivningsarbete är beställt avseende det gamla kapellet på Skogs-kyrkogården. Diskussioner förs tillsammans med Kyrkogårdsutskottet om vad ytan ska användas till i fortsättningen
 - Remissförfarande är igång avseende ny, reviderad psalmbok.
- Falkenbergs pastorat är en av remissinstanserna, som ska provsjunga de nya psalmerna. Remissvar ska lämnas hösten 2026. Informeras att att pastoratets Maria Löfberg är kompositör till sju av förslagen.
- nyanställda under våren 2025 samt säsongsanställda i pastoratet träffades under gårdagen för introduktion.

Kyrkofullmäktige beslutar

att anteckna informationen.



Inkomna skrivelser § 10

Ordföranden informerar att motion gällande åtgärdsförslag inkommit till Kyrkofullmäktige i anledning av pågående fastighetsutredning. Motionen anmäls, se *bilaga 5*.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lämna motionen till kyrkorådet för beredning.

Nästa sammanträde § 11

Nästa sammanträde hålls onsdagen den 12 november 2025.

Mötets avslutning § 12

Ordföranden påminner om tidrapportering för perioden december 2024 - maj 2025.

Jubilaren Benny Christensen gratuleras med blomsterbukett.

Ordförande tackar ledamöter och ersättare för dagens sammanträde samt önskar trevlig sommar. Mötet avslutas kl 20:10



Årsredovisning 2024

Falkenbergs pastorat

Fastställt av Kyrkofullmäktige 2025-05-22



**Svenska
kyrkan**

Sm [signature] WP [signature]

Kyrkorådet i Falkenbergs pastorat avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	12
Noter	13

Samtliga belopp är angivna i tusentals kr (tkr) om inget annat anges. Beloppen inom parentes anger tidigare års värden.

Sm du KUP

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Falkenbergs pastorat (252004-8865) samverkar Falkenbergs församling (252001-3778), Skrea församling (252001-3786), Stafsinge församling (252001-3844), Morups församling (252001-3851), Vinberg-Ljungby församling (252004-3064), Susedalens församling (252004-2983), Okome församling (252004-1100), Vessige församling (252002-9543), Fagereds församling (252001-3976), Källsjö församling (252001-3984), Ullareds församling (252001-3992), Älvsereds församling (252001-4008), Gunnarps församling (252005-0697), och Torups församling (252004-7933) och utgör pastorat enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Pastoratet har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter, har det övergripande ansvaret för att församlingarna utför sin grundläggande uppgift samt ansvarar för begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott, kyrkogårdsutskott, fastighetsutskott och ett personalutskott som arbetar enligt särskilda instruktioner. Kyrkorådet har under året haft 9 sammanträden. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och

gn An & UP

dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska Kyrkans bestämmelser (SvKB), och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys för t ex arbetsmiljö, lön, arbetskläder, uppvaktning, utbildning och mottagande av gåvor. Riktlinjer för begravningsverksamheten har antagits samt arbetsordningar för församlingsråd, kyrkoråd och dess utskott.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratets församlingar firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Nedanstående information har samlats in och rapporterats av tjänstepersoner. Den löpande statistiken rapporteras genom bokningssystem med tillhörande statistikredovisning samt därefter har den blivit avstämd av administrativt ansvariga. Statistik för fasta grupper, in- och utträden, döpta och konfirmerade rapporteras från Svenska kyrkans medlemsregister.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	73 270	75 621	62 921	44 668	41 305
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	27 859	25 531	25 645	15 458	16 286
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	16 040	15 160	10 528	7 078	5 740
Antal döpta	225	235	258	229	190
Antal konfirmerade	162	152	128	185	132
Antal begravningsgudstjänster	290	269	301	298	339
Antal vigselgudstjänster	62	55	71	29	32
Antal aktiva inträden	61	37	27	42	38
Antal aktiva utträden	232	233	281	370	344
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	903	835	569	636	800
- varav antal körmedlemmar	98	85	63	131	135
Antal deltagare i vuxenverksamhet	580	609	762	874	706
- varav antal körmedlemmar	380	336	338	376	404
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	5 943	10 458	8 093	1 462	2 788
Antal besökare i vuxenverksamhet	9 371	9 565	6 963	1 782	2 815
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	330	265	398	647	377

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret på 3,8 mkr, vilket är ca 8,5 mkr högre än budgeterat

Sm du & up

resultat. Avvikelsen beror dels på högre intäkter där utdelningen ifrån prästlönstillgångarna översteg budget med 1,7 mkr, samt att finansiella intäkter såsom ränta och utdelning på aktiefonder ökat med 2,8 mkr mot budget. Övriga avvikelser beror på lägre kostnader än budgeterat för verksamhetskostnader och övriga driftkostnader.

Årets resultat är 4,4 mkr lägre än föregående års resultat.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek, är fastställt år 2022 och uppgår till 125 000 tkr (125 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 91 653 tkr (87 818 tkr).
Pastoratets egna kapital uppgår per 2024-12-31 till 216 653 tkr (212 818 tkr).



Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	28 646	29 019	29 339	29 674	29 870
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	57,1	57,9	58,5	59,3	60,6
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,26	1,26	1,26	1,26	1,26
Medelantalet anställda	150	148	145	144	141
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	38	38	36	38	35
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	160 085	148 244	138 509	140 106	136 870
Verksamhetens resultat	3 838	3 281	-2 593	6 993	15 342
Resultat från finansiella investeringar	-2	4 995	358	1 038	1 056
Årets resultat	3 836	8 277	-2 235	8 032	16 398
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	90 767	83 634	79 981	80 096	79 976
- varav slutavräkning (tkr)	5 698	2 203	610	870	1 215
Begravningsverksamhetens nettokostnader	47 084	40 259	34 777	33 600	32 339
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	59,0	60,3	60,0	58,6	56,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,2	5,3	5,5	5,5	5,8
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	125 000	125 000	125 000	125 000	105 000
Eget kapital (tkr)	216 653	212 817	204 541	206 776	198 744
Soliditet (%)	63,5	76,0	84,7	84,4	84,1
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,8	4,0	neg	4,0	9,0
Likviditet (%)	110,8	73,0	195,5	246,7	344,4

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Sn du ~~up~~ up

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring 2024 – 2025 (%)
Kyrkoavgift	92 719	90 546	92 792	90 767	2
Begravningsavgift	54 809	54 033	53 257	48 013	11
Ekonomisk utjämning	1 379	1 465	1 453	1 123	29
	148 907	146 044	147 502	139 903	

Under de närmaste åren kommer pastoratets kyrkor och övriga byggnader att genomgå renoveringar samt investeringar. På grund av kyrkornas ålder och beroende av byggnaders skick finns risk för att oförutsedda kostnader kan tillkomma. Arbete pågår med en fastighetsutredning med syftet att kartlägga vilka serviceorter och församlingshem vi ska behålla i framtiden.

Minskningen av antalet medlemmar bedöms fortsätta likt tidigare år i likhet med Svenska Kyrkan generellt. Pastoratet har en förhållandevis stor andel äldre medlemmar. Generationsväxlingen i pastoratet gör att antalet medlemmar minskar. Motverkande faktorer är en god inflyttning till delar av pastoratet och ett stort ökat skatteunderlag i riket under de senaste åren.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Uppförande av ett nytt gravkapell och ceremonilokal vid Skogskyrkogården i Falkenberg var klart för slutbesiktning i slutet av augusti och invigdes i slutet av oktober 2024. Kostnaden uppgick till 89 mkr och finansieringen sker med banklån.

Det cyberangrepp som Svenska kyrkan utsattes för den 23 november 2023 skapade problem när det gällde administration även under de första månaderna 2024. Ekonomihantering och övrig administration påverkades i hög omfattning med mer manuell hantering av registrering och kontroll.

Tillstånds- eller anmälningsskyldig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningsskyldig verksamhet.



Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2018 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Under året har det aktiva placerings arbetet fortsatt i samarbete med Falkenbergs Sparbank och Söderberg & Partners.

Vid utgången av 2024 hade pastoratet långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 79 378 tkr (72 153 tkr).

Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	211	217	210	179	156
Förmedlade stiftskollekter	63	53	61	35	50
Förmedlade församlingskollekt	482	440	266	276	189
Församlingskollekt till egen verksamhet	187	238	219	116	29
Summa kollekt	943	948	756	606	424

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Falkenbergs Pastorat förvaltar 22 stiftelser och dessa har ett sammanlagt eget kapital på 7 672 tkr.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.



Se dk för up

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		90 767	83 634
Begravningsavgift	3	47 084	40 259
Ekonomisk utjämnning	4	1 123	1 581
Utdelning från prästlönstillgångar	5	3 635	2 289
Erhållna gåvor	6	1 209	886
Erhållna bidrag	7	6 962	9 451
Nettoomsättning	8, 9	9 041	9 595
Övriga verksamhetsintäkter		264	550
Summa verksamhetens intäkter		160 085	148 245

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader	10	-51 952	-47 798
Personalkostnader	11	-94 418	-89 355
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 877	-7 810
Summa verksamhetens kostnader		-156 247	-144 963

Verksamhetens resultat

3 838 **3 282**

Resultat från finansiella investeringar

12

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		2 100	4 472
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 153	1 216
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 255	-693
Resultat efter finansiella poster		3 836	8 277

Årets resultat

3 836 **8 277**

Om du & up

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	13	208 519	113 976
Inventarier, verktyg och installationer	14	17 163	12 662
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	11 932	41 371
		237 614	168 009

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	16	69 538	67 814
Övriga långfristiga fordringar	17	170	170
Långfristig fordran begravningsverksamhet	3	0	355
		69 708	68 339
Summa anläggningstillgångar		307 322	236 348

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		230	229
Fordran på begravningsverksamheten	3	355	0
Övriga fordringar		275	217
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	4 423	4 214
		5 283	4 660

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		28 317	38 981
		33 600	43 641

SUMMA TILLGÅNGAR

340 922

279 989



Go du & up

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

212 817

204 541

Årets resultat

3 836

8 277

Summa eget kapital

216 653

212 818

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

86 185

0

Gravskötselskuld

19

6 822

7 387

Skuld begravningsverksamhet

3

930

0

Summa långfristiga skulder

93 937

7 387

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

20

3 628

29 775

Skuld begravningsverksamhet

0

1 948

Leverantörsskulder

8 010

9 682

Gravskötselskuld

19

1 094

1 111

Övriga skulder

7 359

7 020

Villkorade bidrag

21

2 429

2 348

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

22

7 812

7 900

Summa kortfristiga skulder

30 332

59 784

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

340 922

279 989



Sen du & up

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	206 775	0	-2 235	204 541
Omföring av föregående års resultat	-2 235		2 235	0
Årets resultat			8 277	8 277
Utgående balans 2023-12-31	204 541	0	8 277	212 817
Ingående balans 2024-01-01	204 541	0	8 277	212 817
Omföring av föregående års resultat	8 277		-8 277	0
Årets resultat			3 836	3 836
Eget kapital 2024-12-31	212 817	0	3 836	216 653

Gr. An. K. UP

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	3 838	8 282
Avskrivningar	9 877	7 810
Rearesultat avyttring materiella anläggningstillgångar	-156	-104
	13 559	10 988

Erhållen ränta	1 153	1 216
Erhållen utdelning	1 374	513
Erlagd ränta	-3 255	-693
	12 831	12 024

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselsskuld och begravningsverksamheten

Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-1 120	-1 540
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	-31 132	32 007
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	-565	-123
Ökning/minskning lång fordran begravningsverksamhet	355	-355
Ökning/minskning av lång skuld begravningsverksamhet	930	-1948
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-18 701	40 065

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-82 365	-52 651
Erhållna bidrag avseende materiella anläggningstillgångar	2 817	2 592
Försäljning materiella anläggningstillgångar	222	387
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-15 644	-61 846
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	13 194	60 241
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-81 776	-51 277

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån	97 000	0
Amortering av skuld	-7 187	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	89 813	0

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början	38 981	50 193
Likvida medel vid årets slut	28 317	38 981

23

Kassa	119	79
Bank	28 198	38 902
	28 317	38 981

Santhia UP

2

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets redovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Jon Ahl  up



Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Sen Aru X up

MA

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	10-100 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	3-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.



2. del up

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav – post för postvärdering

Innehaven i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 görs en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Begravningsverksamheten

Falkenbergs Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	46 066	38 457
Justering för regleringspost för resultatet 2022 (2021)	1 948	1 446
Begravningsavgift - erhållet för året	48 013	39 904
Övriga intäkter	454	650
Summa verksamhetens intäkter	48 467	40 554
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-20 980	-19 936
Övriga kostnader	-17 901	-16 666
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 123	-2 668
Summa verksamhetens kostnader	-43 004	-39 270
Finansiella poster		
Ränteintäkter	36	79
Räntekostnader	-4 569	-1 718
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	930	-355
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	930	-355
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	930	-355
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	48 013	39 904
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	-930	355
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	47 084	40 259

Gr Ad Y UP

Kommentarer till årets verksamhet

Årets överskott på 930 tkr, är bland annat hänförligt till lägre personalkostnader pga. vakans.

Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten

	2024	2023
Ingående skuld	-1 593	-3 394
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott	0	1 446
Reglering av 2022 års underskott	1 948	
Årets överskott/underskott	-930	355
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-575	-1 593
Varav långfristig skuld/fordran	-930	355
Varav kortfristig fordran/skuld	355	-1 948

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 124 116 tkr vilket motsvarar 55 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 89 813 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 4 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 5 Utdelning från prästlönstillgångar

Pastoratet har 13,464% av avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönstillgångarna. Prästlönstillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 6 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	188	237
Gåva till församlingens verksamhet	1 021	649
Summa	1 209	886

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser.



Not 7 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 606	1 641
Kyrkounderhållsbidrag	15	0
Driftbidrag till kyrkans förskola	4 182	4 490
Arbetsmarknadsbidrag	556	498
Bidrag till sjuklönekostnader	0	148
Övriga bidrag	603	967
Elstöd	0	1 707
Summa	6 962	9 450

Not 8 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	4 225	4 236
Hysesintäkter	288	355
Deltagaravgifter	67	45
Intäkter från näringsverksamhet	3 233	3 834
Övriga intäkter	1 228	1 123
	9 041	9 593

Not 9 Leasing, leasinggivaren

	2024	2023
Under perioden erhållna bostadshyror	250	252
	250	252

Församlingen har en fastighet som hyrs ut som tjänstebostad för tjänstgörande präst i Vessige församling. Hyresförhållandet är reglerat enligt kyrkoordningen och kollektivavtal som innebär att när tjänstgörande präst lämnar sin tjänst ska bostaden frånträdas.
Fagereds församlingshem och Stafinge kantorsbostad är uthyrt till personer som inte är anställda i Falkenbergs Pastorat.

gm Ad X up

Not 10 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2024	2023
Baker Tilly Ahlgren & CO KB		
Revisionsuppdrag	168	142
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	4	
Övriga tjänster	26	28
	197	170
Övriga internt valda revisorer		
Revisionsuppdrag	20	14
	20	14

Not 11 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	90,68	90,15
Män	59,64	57,70
	150,32	147,85

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i

kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	6	7	13	7	6	13
Ledande befattningshavare	3	4	7	2	4	6

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 258	1 252
Anställda	65 764	62 338
	67 022	63 590

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Se till KUP

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	556	498
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	50	52
Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	3 361	3 354
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	21 154	19 704
	24 515	23 058

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 12 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	1 374	513
Realisationsvinster	726	4 959
Nedskrivning	0	-1 000
	2 100	4 472
Övriga ränteutgifter och liknande resultatposter		
Räntor	1 153	1 216
	1 153	1 216
Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntor	-3 255	-693
	-3 255	-693

Not 13 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	260 723	248 489
Inköp	63 157	11 457
Försäljningar/utrangeringar	-699	-59
Omklassificeringar	39 281	836
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	362 462	260 723
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-23 578	-20 986
Årets bidrag och offentliga bidrag	-551	-2 592
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	24 129	23 578
Netto anskaffningsvärde	338 333	237 145
Ingående avskrivningar	-123 169	-117 592
Försäljningar/utrangeringar	633	59
Årets avskrivningar	-7 278	-5 636
Utgående ackumulerade avskrivningar	-129 814	-123 169
Ingående nedskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	208 519	113 976

Se till 



Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	52 107	49 127
Inköp	7 100	4 668
Försäljningar/utrangeringar	-2 214	-1 688
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	56 993	52 107
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 925	-4 925
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	4 925	4 925
Netto anskaffningsvärde	52 068	47 182
Ingående avskrivningar	-34 520	-33 751
Försäljningar/utrangeringar	2 214	1 405
Årets avskrivningar	-2 599	-2 174
Utgående ackumulerade avskrivningar	-34 906	-34 520
Utgående redovisat värde	17 163	12 662

Not 15 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

En ny ceremonilokal på skogskyrkogården i Falkenberg färdigställdes 1 september.

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	41 371	5 681
Utgifter under året	12 108	36 526
Under året erhållna statlig stöd	-2 266	0
Under året färdigställda tillgångar	-39 281	-836
Utgående balans	11 932	41 371

Not 16 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktier	82	82	330	307
Noterade aktiefonder	65 574	63 900	75 166	68 014
Onoterade långfristiga placeringar	697	647	697	647
Övriga långfristiga placeringar	3 186	3 185	3 185	3 185
Summa långfristiga värdepappersinnehav	69 538	67 814	79 378	72 153
Summa värdepappersinnehav	69 538	67 814	79 378	72 153

Sen du & up

Ideella placeringar

Pastoratet har en ideell placering med ett bokfört värde på 109 tkr (109 tkr) i Oikocredit. Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret och (1 tkr) föregående år.

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	68 814	61 745
Investeringar under året	14 918	61 846
Försäljningar/avyttringar	-13 194	-54 777
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	70 538	68 814
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 000	0
Årets nedskrivningar	0	-1 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 000	-1 000
Utgående bokfört värde	69 538	67 814

Not 17 Långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	170	171
Amortering, avgående fordringar	0	-1
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	170	170
Utgående bokfört värde	170	170

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Försäkringspremier	1 410	1 324
Övriga poster	3 013	2 890
	4 423	4 214

Not 19 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	540	592
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	6 282	6 795
	6 822	7 387
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	58	61
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 036	1 050
	1 094	1 111

Gm Hh * up

na

**Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem
år efter balansdagen**

Begravningsverksamhetens åtaganden	383	409
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	3 263	3 622
	3 646	4 031

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 20 Byggnadskreditiv

Pastoratet har en beviljad byggnadskredit på 0 Mkr (97 Mkr)

Not 21 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	2 348	3 105
Erhållet under året	504	0
Ianspråktaget under året	-423	-757
	2 429	2 348
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	2 127	2 027
Skuldförda bidrag till verksamheten	302	321
	2 429	2 348

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	70	91
Upplupna semesterlöner	3 977	3 901
Upplupna sociala avgifter	2 087	2 008
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 678	1 900
	7 812	7 900

Not 23 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa	119	79
Bank	28 198	38 902
	28 317	38 981

Con du 

Falkenberg den 22 april 2025



Stig Agnåker
Ordförande



Markus Svensson



Barbro Lauren



Kjell Eriksson



Connie Kristensson



Iren Karlsson



Staffan Orrdal
Kyrkoherde



Sven-Erik Dahlberg



Ulla Rickardsson



Yen Gunnarsson



Angela Malmgren

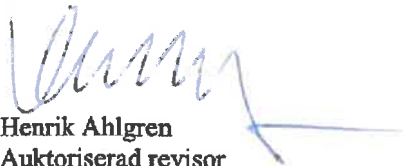


Kent Dahlqvist



Ellinor T Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 9 maj 2025



Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor



Jan Johansson
Intern revisor



Gunnar Pettersson
Intern revisor



Bengt Hackberg
Intern revisor



Henrik Lindman
Intern revisor

er AL KUP

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Falkenbergs Pastorat, org.nr 252004-8865

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Pastorat för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Pastorats finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsredovisning men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om tillämpligt organ avser att upplösa pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och



- ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av pastoratets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om pastoratets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett pastorat inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av pastoratets resultat och ställning.

Sen du & up

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Falkenbergs Pastorat för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma pastoratets ekonomiska situation och att tillse att pastoratets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och pastoratets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

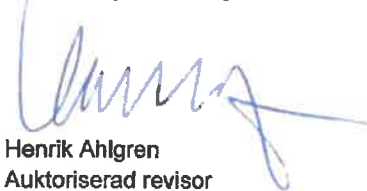
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med

utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för pastoratets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Falkenberg den 9 maj 2025



Henrik Ahlgren
Auktoriserad revisor



Gunnar Pettersson
Förtroendevald revisor



Jan Johansson
Förtroendevald revisor



Bengt Hackberg
Förtroendevald revisor

Henrik Lindman
Förtroendevald revisor

Gm och K up



Årsredovisning 2024

Falkenbergs pastorat



Svenska
kyrkan

Sam H. K. Up



Verksamhetsuppföljning 2024

Falkenbergs pastorat



Svenska
kyrkan

S. Ahlström

Innehåll

	Sidan
Året som gått – Kyrkorådets ordförande	3
Driftredovisning Falkenbergs pastorat	4
Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2024	5
Västra området	6
Norra området	8
Södra området	10
Östra området	12
Begravningsverksamheten	14
Personal	16
Fastighetsförvaltning	17
Statistik församlingar	18



Året som gått

2024, som var Falkenbergs pastorats åttonde verksamhetsår, resulterade i ett överskott på 3 836 tkr. Överskottet har nåtts genom att pastoratet bl.a. erhållit större utdelning från prästlönetillgångarna, ökade finansiella intäkter, ökade ränteintäkter och lägre kostnader för lägerverksamheten.

En positiv trend kan noteras beträffande utträdena som minskat från 370 st 2021 till 232 st 2024. Under 2024 arbetade vi med lokalförsörjningsplanen i syfte att nå målet att högst 20% av församlingsverksamhetens totala intäkter bör gå till mark, byggnader och anläggningar. Arbetet fortgår under 2025. Vidare har vi fortsatt med arbetet att uppnå klimatneutralitet 2030.

Under året togs flera vård- och underhållsplaner för våra kyrkor fram och antogs. Dessa planer visar på vilken stor kulturskatt vi förvaltar i pastoratet. Därför är det viktigt att alla våra kyrkobyggnader är öppna, tillgängliga och används flitigt för olika aktiviteter med beaktande av en säker övervakning.

Ett stort antal gravar/gravstenar på våra kyrkogårdar, som saknar gravrättsinnehavare och som är tillfälligt stolpade, har under året åtgärdats. Detta är ett viktigt

arbete för att hålla våra kyrkogårdar vackra och välkommande. Arbetet kommer att fortsätta under 2025.

Under året har en ny ceremoni- och bisättningslokal på Skogskyrkogården invigts och tagits i bruk. Därmed har vi fått en vacker och ändamålsenlig byggnad för olika begravningsverksamheter.

Under året påbörjades arbetet med att revidera församlingsinstruktionen. En ny församlingsinstruktion kommer att antas under 2025.

Ett av de prioriterade områdena är att kyrkan rör sig i det offentliga rummet. Vi har därför deltagit i Funkisfestivalen, Falkenbergs Pride och Jul på Vallarna. Vidare deltog pastoratet i insamlingen till Musikhjälpen i slutet av året.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till alla våra duktiga medarbetare, förtroendevalda och alla ideella krafter som bidragit till den omfattande verksamheten.

Stig Agnåker
Kyrkorådets ordförande

Stig Agnåker

Driftredovisning Falkenbergs pastorat

	Utfall 2024	Budget 2024	Avvik. i kr	Utfall i %
1 – Grundläggande uppgiften	50 816 044	46 566 483	4 249 561	109,1%
Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning och utd. från PLT	95 525 808	93 828 000	1 697 808	101,8%
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-19 089 362	-19 417 832	328 470	98,3%
140 Undervisning	-18 373 698	-20 756 232	2 382 533	88,5%
150 Barnverksamhet 0–12 år	-9 009 482	-8 864 583	-144 899	101,6%
160 Ungdomsverksamhet 13–25 år	-1 253 982	-1 971 129	717 147	63,6%
170 Konfirmandverksamhet	-4 222 330	-5 031 329	808 999	83,9%
180 Vuxenverksamhet	-3 887 903	-4 889 190	1 001 287	79,5%
210 Diakonal verksamhet	-5 943 679	-5 815 987	-127 692	102,2%
260 Mission	-1 303 024	-1 271 466	-31 558	102,5%
3 – Övrig kyrklig verksamhet	-3 991 955	-2 771 767	-1 220 188	144,0%
310 Övrig församlingsverksamhet	-1 879 170	-2 428 000	548 830	77,4%
360 Serviceverksamhet	-146 080	-192 447	46 367	75,9%
410 Skattepliktig rörelse	-1 966 705	-151 320	-1 815 385	1299,7%
5 – Styrning och ledning	-5 296 110	-6 159 352	863 241	86,0%
510 Strategisk styrning	-528 399	-731 367	202 968	72,3%
510 Strategisk styrning	-229 151	-221 047	-8 105	103,7%
521 Kyrkofullmäktige	-21 376	-62 800	41 424	34,0%
531 Kyrkoråd	-277 871	-447 520	169 649	62,1%
540 Revision	-92 825	-128 080	35 255	72,5%
550 Kyrkoval	-1 665		-1 665	
571 Församlingskyrkoråd	-1 048 947	-1 344 059	295 112	78,0%
580 Verksamhetsledning	-3 624 275	-3 955 847	331 572	91,6%
6 – Stödjande verksamhet	-37 691 807	-44 377 376	6 685 569	84,9%
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-6 511 265	-5 981 847	-529 418	108,9%
630 Gemensamma kostnader och administration	-7 440 265	-9 133 199	1 692 934	81,5%
650 Fastigheter och lokaler	-28 015 767	-30 546 330	2 530 563	91,7%
651 Fastigheter och lokaler – övergripande	-1 742 784	-2 240 537	497 753	77,8%
660 Kyrkor och kapell	-13 157 551	-12 797 342	-360 210	102,8%
670 Kyrkor och församlingslokaler i gem. byggnad	-2 394 244	-2 495 394	101 150	96,0%
680 Övriga fastigheter	-10 721 187	-13 013 057	2 291 870	82,4%
690 Finansiella poster	4 275 490	1 284 000	2 991 490	333,0%
8 – Begravningsverksamhet				
801 Verksamhetsgemensamt	47 083 639	47 974 000		
810 Administration och ledning	-9 668 559	-11 467 490		
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-21 875 457	-21 780 109		
860 Fastigheter och mark	-15 539 623	-14 726 401		
T O T A L T	3 836 172	-6 742 011	10 578 183	

Sm. Joh. & up

Ekonomiska avvikelser emot budget i resultaträkningen 2024

Årets resultat blev 3 836 tkr och den totala avvikelser mellan resultat 2024 och budget 2024 är 10 578 tkr.

Denna differens förklaras genom att:

De finansiella posterna är 3 000 tkr högre än budgeterat eftersom både ränta och utdelningen på våra placeringar genererat ett högt överskott. Övriga intäkter som överstigit budget är utdelning från präst-lönentillgångar, vilket är 1 615 tkr högre än förutsagt.

Ur verksamhetens anslag finns det budgeterade medel för bland annat läger som inte nyttjats i beräknad utsträckning. De totala personalkostnaderna, där även utbildning samt hälso- och friskvård ingår är 2 800 tkr lägre än budget. Vakansavdraget på 2 000 tkr står i proportion till lönekostnaderna som är 2 165 tkr lägre än budget.

Gravsäkringsarbetet har fortsatt under året och i år har de 640 tkr som utnyttjades år 2023 tagits ifrån årets budgeterade kostnad på 2 400 tkr.

Fastighetskostnaderna har påverkats positivt genom att driftkostnader och projekt blivit billigare.

Ett hussvampsangrepp upptäcktes i S:t Laurentii kyrka då arbete med tak och torn utfördes. Kostnaden minus KAE bidrag på 800 tkr tas ur fastighetsfonden.

Hela kostnaden för el, underhåll samt städ och avskrivning för byggnaden Skrea fritids har bokförts som hyreskostnad i barnomsorgen i Skrea, därav den stora differensen mellan utfall och budget.

Diakonifond i familjediakonin 2024		Fastighetsfond 2024	
Ingående värde	243 694	Ingående värde	14 405 730
Intäkter	801 073	Kostnader S:t Laurentii kyrka	
Kostnader	-848 473	hussvampsangrepp	-804 093
Utgående värde	196 294	Utgående värde	13 601 637

Näringsverksamheten i Falkenbergs pastorat

Verksamhet	Utfall 2024	Budget 2024	Avvik. i kr	Utfall i %
Barnomsorg Skrea	-3 530 522	-1 457 437	-2 073 086	242,2%
Arrende Ståby	21 617	111 000	-89 383	19,5%
Uthyrning kantorsbostad Stafsinga	9 257	3 000	6 257	308,6%
Uthyrning Prästgården Vessige	-74 185	-90 883	16 698	81,6%
Skogsfastigheter	1 607 127	1 283 000	324 127	125,3%
Totalt	-1 966 705	-151 320	-1 815 385	1299,7%
Barnomsorg Skrea				
Verksamhetens intäkter				
Summa intäkter	4 837 119	5 430 000	-592 881	89,1%
Övriga externa kostnader	-539 096	-574 000	34 904	93,9%
Personalkostnader	-5 144 418	-5 246 437	102 019	98,1%
Fastighet och administration	-2 684 127	-1 067 000	-1 617 127	251,6%
Resultat	-3 530 522	-1 457 437	-2 073 085	242,2%

Se Anslaget up

Västra området

Falkenberg och Skrea församlingar

Verksamhetsåret 2024 för västra området har varit ett givande och mångsidigt år med utveckling inom vissa valda delar samt ett större fokus på våra barn och unga.

Församlingsinstruktionens tre prioriterade områden; Gudstjänst, Dop, Att mötas

Gudstjänstlivet inom Västra området är mycket varierande och involverar många ideella. Förutom kyrkvårdar och gudstjänstgrupper finns personliga förebedjare, "fikafixare", ministrar i Falkenberg, söndagsskola, försångare m fl. Vi ser en ökad delaktighet och ett stort ansvarstagande. Vi har ett brett utbud av musikgudstjänster och i Falkenberg genomfördes Johannespassionen av Bach, Requiem av Mozart och Flickan från Syrakusa. I Skrea genomfördes två gånger konceptet "musik och poesi" med instrumentalmusik och diktläsning. Barnkörerna genomförde en musikgudstjänst för "Världens Barn".

Under året har vårt Doparbete fortgått med våra dopveckor, drop-in dop och gudstjänst med dopfest anordnas i våra församlingar där dopdropparna delas ut.

Våra församlingar har fortsatt att finnas med vid olika mötesplatser i vårt samhälle såsom Falkenbergs barnkalas, Höst- och Vårmarknaden på torget, Jul på Vallarna, Jul i Gamla stan och Musikhjälpen på Rådhusorget. Nytt för 2024 var att vi fanns med på det nytilkomna arrangemanget kring Nationaldagsfirandet i Gamla stan och anordnade själva *Kyrktornets dag* under sportlovet som blev mycket välbesökt.

Fokusområdet Barn och unga

Som inspiration har personalen i Västra området vid fem tillfällen fått möta olika människor som berättat om deras arbete kring barn och unga.

Församlingspedagog Fia Steimer berättade om mötet med kommunens förskolor, personal från Masthuggs-kyrkan berättade om Barnens gudstjänst samt kyrkomusiker från Borås pastorat kring deras projektarbete *Barnens kyrka*.

Instruktör Thomas Nilsson-Lill berättade om *Bibeläventyret*, före detta stiftspedagog Nina Garlov om *Pilgrimsbarn* och vid det femte tillfället kom docent i religionspedagogik och lektor vid Stockholms universitet Caroline Klintborg och pratade kring ämnet *Konfirmation i en tid av religiös förändring*.

Mötet och undervisningen för våra barn och unga bedrivs på olika sätt i våra församlingar. Det upparbetade och välbesökta arbetet med till exempel vardagsgudstjänster, barnens stund i kyrkan och kyrkans öppna förskola fortsatte som tidigare. Barnens praktiska delaktighet sker framför allt vid våra vardagsgudstjänster och familjemässorna i Herting. Vårt Kyrka-skolarbete har nu landat i kommunens skolor och de program som vi erbjuder är välbesökta. Projektet Sång i gång blev positivt mottaget och under hösten valde majoriteten av åk 2 att delta i projektet. Barnkörerna har ökat under detta år och i Skrea är det en barnkör med över 30 barn.

Vi har sett ett ökat intresse för kristen tro bland ungdomar och unga vuxna. Detta har visat sig i att fler engagerat sig i gudstjänstlivet. Fler ungdomar har blivit engagerade som ministrar, i musik, ljud och bild i samband med gudstjänster. Ungdomar har tillsammans med musiker och präst varit med och planerat gudstjänster.

Barnomsorgen har under året uppnått sina prioriterade mål. Efter arbetet med språkutvecklingen ser förskolepersonalen ett ökat intresse för böcker, barnen leker med ord och visar ett intresse för bild, text och berättelser i olika medier. Gällande motoriken ser personalen att barnen har fått ett ökat intresse för hälsa och välbefinnande. Fritidshemmet har arbetat med sitt värdegrundsarbete, ökat barnens matematiska kunskaper och ökat deras medvetenhet och nyfikenhet när det gäller miljöfrågor.

Kent Karlsson, områdeschef i västra området



Västra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 – Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-5 888 277	-5 428 907	-459 370	108,5%
1500 – Barnverksamhet 0-12 år	-3 045 054	-2 959 259	-85 795	102,9%
1600 – Ungdomsverksamhet 13-25 år	-524 384	-602 030	77 647	87,1%
1700 – Konfirmandverksamhet	-1 766 641	-1 696 041	-70 601	104,2%
1800 – Vuxenverksamhet	-930 391	-915 063	-15 328	101,7%
2100 – Diakoni	-2 636 818	-2 533 008	-103 810	104,1%
2600 – Mission	-763 312	-784 964	21 652	97,2%
3100 – Övrig kyrklig församlingsverksamhet	-74 278	-20 000	-54 278	371,4%
5710 – Församlingsråd i pastorat	-305 798	-395 700	89 903	77,3%
5800 – Verksamhetsledning	-864 878	-883 045	18 167	97,9%
6100 – Församlingsadm och verksamhetsstöd	-2 369 558	-2 292 168	-77 390	103,4%
6240 – Information/kommunikation	-669 939	-653 830	-16 109	102,5%
6300 – Gemensamma kostnader och admin.	-653 641	-557 350	-96 292	117,3%
TOTALT	-20 492 967	-19 721 364	-771 603	103,9%

Sm Ash UP

Norra området

Morup, Stafsinge och Vinberg-Ljungby

Gudstjänstlivet präglas i norra området av ett varierat gudstjänstutbud både i innehåll, tider och dagar. Vår ambition är att alla gudstjänster präglas av stor öppenhet och att vår mångfaldsvision och regnbågsnyckelmärkning levandegörs och gestaltas i gudstjänstens olika former. Vi firar till exempel Regnbågsmässa kontinuerligt samt Vardagsro-gudstjänst, en enkel gudstjänst som ger en stunds stillhet i vardagen och Sinnesromässa där vi särskilt möter människor med beroendesjukdom. Musik och konsertverksamheten är väl utvecklad och vi är måna om att vara på plats och möta människor även vid konserter där externa arrangörer anordnar konserter.

Målet att få enhetliga agendor för söndagens gudstjänst och mässa för hela norra området har äntligen kunnat uppfyllas under 2024, vilket är till stor glädje för igenkänning när man firar gudstjänst/mässa i området och också underlättar för tjänstgörande präster och musiker att tjänstgöra i områdets olika församlingar.

Barn och unga: Här har delar av planerad verksamhet inte kunnat genomföras på grund av sviktande deltagarantal, detta gäller främst verksamheter i Ljungby där antal barn och unga varit för få för att driva gruppverksamhet.

Under höstterminen pausades den verksamheten. I övriga delar av området har vi en sprudlande barnverksamhet. Konfirmandverksamheten utvecklas ständigt och antalet konfirmander är stort. Vi har påbörjat arbetet med Konfa-appen som en metod för konfirmandverksamheten och detta bidrar till fina möten mellan konfirmander och olika anställda.

Vuxenverksamheten har hittat en del för oss nya uttrycksformer under 2024. Vi har bland annat genomfört pilgrimsvandringar och bjudit in till olika trädgårdsträffar för ökad kunskap och värnande om vår skapelse. Detta som ett led i hållbarhetsfrågor och miljötänkande.

I norra området arbetar vi gärna utåtriktat och deltar i de evenemang som vi beslutat att under året lägga fokus på i pastoratet, som Mångfaldsveckan, Pride och Musikhjälpen. Att möta människor med tro, hopp och kärlek och med stor öppenhet är det som all vår verksamhet syftar till. Att vara en trygg plats att växa på som människa och i tro. Att få dela liv och utforska tron är grundsyftet med alla våra olika mötesplatser, både innanför kyrkans väggar och också ute i samhället.

Martina Vallerius, områdeschef i norra området

Se till att up



Norra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-3 915 826	-4 046 246	130 420	96,8%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-2 400 285	-2 684 885	284 600	89,4%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-466 930	-567 840	100 910	82,2%
1700 - Konfirmandverksamhet	-840 962	-1 093 505	252 543	76,9%
1800 - Vuxenverksamhet	-989 101	-1 528 784	539 682	64,7%
2100 - Diakoni	-1 527 161	-1 341 154	-186 007	113,9%
2600 - Mission	-179 676	-128 029	-51 647	140,3%
5710 - Församlingsråd i pastorat	-244 519	-338 217	93 697	72,3%
5800 - Verksamhetsledning	-655 653	-630 171	-25 482	104,0%
6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd	-689 090	-559 418	-129 672	123,2%
6240 - Information/kommunikation	-446 629	-748 339	301 710	59,7%
6300 - Gemensamma kostnader och admin.	-894 954	-1 181 569	286 615	75,7%
TOTALT	-13 250 788	-14 848 156	1 597 369	89,2%

Snälla kolla upp

Södra området

Susedalen, Vessige och Okome

Januari 2025 bjöd verksamheten för tredje året i rad in respektive församlingsråd för att berätta om den verksamhet som genomfördes föregående år och vad som ligger framåt utifrån de verksamhetsramar och inriktningsmål som formulerats av kyrkorådet och församlingsråden.

Gudstjänst och musik

Vår önskan har varit att människor som besökt våra gudstjänster ska ha känt sig delaktiga, att vi firat gudstjänst tillsammans, att den varit relevant och meningsfull. För att uppnå detta har vi försökt erbjuda olika gudstjänstformer med variation på tider och dagar. Musiken och körsången har varit en viktig del i gudstjänsterna då det kompletterat och förstärker ordet. Sommarmusiken har likt tidigare år varit välbesökt och varierande.

Dopet

Det har varit flera dop under året och samtliga familjer har blivit inbjudna till den årliga dopfesten, en fest för hela församlingen.

I Susedalens församling har medarbetare och förtroendevalda tillsammans arbetat med att ta fram ett dopträd vars syfte kommer vara att synliggöra alla dop som varit under året i församlingen.

Mission/att mötas

Kyrkan har varit närvarande och deltagit i olika evenemang under året, exempelvis när Vessigebro

firade 130 år eller när vi anordnade en julmarknad med lokal anknytning i Årstad församlingshem. Ett annat sätt där kyrkan var synlig har varit genom församlingstidningen Angeläget, som givits ut fyra gånger under året.

Diakoni och vuxenverksamhet

Verksamheten har bjudit in till olika gemenskapsfrämjande mötesplatser och verksamheter för daglediga – exempelvis skaparverkstad och samtalsgrupper. De utflykter som anordnats har haft många deltagare och arrangemangen har varit uppskattade. Det har varit ett bra samarbete mellan församlingarna i pastoratet, oftast med fokus på hjälpsökande.

Barn och ungdomsverksamhet

Verksamheterna har varit uppskattade och vi har mött många barn och ungdomar genom olika former av grupper och aktiviteter som varit inspirerande och meningsfulla.

Det har varit två konfirmandgrupper, en i Susedalens församling och en gemensam för Vessige och Okome församlingar. Konfirmanderna har på olika sätt fått möjlighet att utvecklas och stärkas i sin tro.

Jennie Andersson, områdeschef i södra området

92 delar 4 up



Södra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 314 496	-4 029 025	-285 471	107,1%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-1 759 247	-1 760 406	1 159	99,9%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-198 973	-307 656	108 683	64,7%
1700 - Konfirmandverksamhet	-947 894	-1 069 143	121 248	88,7%
1800 - Vuxenverksamhet	-1 175 442	-1 125 608	-49 834	104,4%
2100 - Diakoni	-831 848	-938 567	106 718	88,6%
2600 - Mission	-227 336	-234 474	7 138	97,0%
3100 - Övrig kyrklig församlingsverksamhet	-3 671	-8 000	4 329	45,9%
5710 - Församlingsråd i pastorat	-247 767	-302 980	55 213	81,8%
5800 - Verksamhetsledning	-494 599	-626 383	131 784	79,0%
6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd	-513 508	-586 588	73 080	87,5%
6240 - Information/kommunikation	-316 239	-238 278	-77 960	132,7%
6300 - Gemensamma kostnader och admin.	-829 937	-966 607	136 670	85,9%
TOTALT	-11 860 959	-12 193 715	332 756	97,3%

Sn. Nilsen up

Östra området

Fagered, Ullared, Älvsered, Källsjö, Gunnarp, Krogsered, Gällared och Torups församlingar

2024 blev ett förvaltande år i östra området, snarare än nyskapandets. Präst- och musikerbristen avhjälpes till stor del när musikerna blev fulltaliga under våren och tjänsten som församlingspräst i ullaredsområdet tillsattes i september. Två vikarierande präster på halvtid har också varit oumbärliga. Strategi och kontinuitet likaväl som vardagens alla uppdrag har ändå påverkats av fortsatt brist på ordinarie präster i Torups och Gunnarps församlingar. Därför är det desto mer glädjande att ändå kunna skönja stråk av utveckling.

Barnverksamheten är blomstrande. Ullareds-området har nu ett väletablerat utbud efter en uppbyggnadsfas. I Gunnarps församling har den imponerande verksamheten förvaltats väl under pedagogens föräldraledighet. Torups församling har fortsatt utvecklat sin gruppverksamhet och bedriver en gedigen verksamhet. Antalet dop och vigslar har ökat. Möjligheten att boka tider för dop och vigsel på nätet har förberetts. En stabil barn- och familje-verksamhet är en avgörande del av den positiva utvecklingen. Att Torups församling nu har unga ledare är ett stort steg framåt.

I östra området har **gudstjänstutbudet** kunnat bibehållas och behovet av kyrkliga handlingar kunnat mötas tack vare många vikarier. Gudstjänster för små och stora är uppskattade, likaså friluftsgudstjänster och pilgrimsvandring, till exempel i samband med Gunnarps multikulturella påskfest. En diskussion har startats om gudstjänsttider; förändringens vindar kan anas. Större körsamarbeten har etablerats över församlingsgränserna, exempelvis folkmusikmässan *Tiden har sin gång*, en ny vokalsemble har skapats och fler musikgudstjänster erbjudits. För första gången i östra området har drop-in-dag för dop och vigsel erbjudits i Torups församling.

Antalet konfirmander har ökat i Torup och konfirmandgruppen är under utveckling i ullaredsområdet.

Konfirmanders medverkan i gudstjänster eftersträvas. Uppdraget att närvara på sociala medier liksom församlingarnas lokala webbsidor har skärpts under 2024. I hela området har intresserade kyrkvårdar förberetts för att leda gudstjänster; deras medverkan och så kallade kyrkvårdssöndagar har utfallit väl.

Utbudet av **sociala mötesplatser** är brett – från gemenskapsträffar, våffelcaféer, bibelstudiegrupp och utflykter till det nystartade katekumenatet i Gunnarps församling. Vi har varit med vid insamlingen till Musikhjälpen och lyssnat till föredrag med olika teman – exempelvis församlingsskvällen i Källsjö bygdegård om våld i nära relationer, arrangerad av församlingsrådet.

Ideella har drivit uppskattade soppluncher i Älvsereds och Fagereds församlingar. Hembesök ingår i den diakonala verksamheten. Diakonal närvaro har utökats på Furugården, ett av områdets tre boenden där gudstjänst eller mässa regelbundet erbjuds. Samarbete med lokala företagare och föreningar har prioriterats. En nyhet var hantverksbazaren i Torup, dit lokala konstnärer och hantverkare inbjöds, barnverksamheten samt unga ledare deltog och ideella krafter var ledande.

Områden som behöver utvecklas är ökad gudstjänst-delaktighet, fler samtalsgrupper av varierande slag och aktiviteter för olika åldrar, alla delar av missionsuppdraget.

Varje församling har sin identitet och ingår samtidigt i östra områdets och pastoratets helhet, en del av Svenska kyrkan här hemma och i världen. Tradition, tydlighet och inspiration utgör grogrund för den öppna dialog och det goda samarbete mellan många som, trots allt, möjliggjort både förvaltning och utveckling i östra området under 2024.

Maria Johnsson, områdeschef i östra området

Små & stora



Östra områdets församlingar

Verksamhet	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse i kr	Utfall i %
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-4 531 166	-4 948 278	417 112	91,6%
1500 - Barnverksamhet 0-12 år	-1 804 896	-1 460 033	-344 863	123,6%
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år	-63 695	-93 023	29 328	68,5%
1700 - Konfirmandverksamhet	-535 444	-1 092 641	557 197	49,0%
1800 - Vuxenverksamhet	-792 969	-1 319 736	526 766	60,1%
2100 - Diakoni	-683 752	-753 258	69 507	90,8%
2600 - Mission	-8 121	-39 000	30 879	20,8%
5710 - Församlingsråd i pastorat	-250 863	-307 162	56 299	81,7%
5800 - Verksamhetsledning	-637 021	-639 560	2 539	99,6%
6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd	-583 801	-173 000	-410 801	337,5%
6240 - Information/kommunikation	-217 062		-217 062	
6300 - Gemensamma kostnader och admin.	-853 827	-1 056 125	202 298	80,9%
TOTALT	-10 962 617	-11 881 816	919 199	92,3%

Sen till upp

Begravningsverksamheten

Administration och rutiner

Projektet med att uppdatera och säkerställa våra gravregister har även under 2024 pågått. Södra området är klart och större delen av Östra området. Farten i projektet har dämpats något på grund av det stora antalet outredda gravar som upptäckts. Detta gör att projektet kommer fortskrida under hela 2025. Under arbetet säkerställs kontinuerligt att rutiner uppdateras för att säkra god kvalitet på arbetet.

Under 2024 har begravningsverksamheten arbetat med att implementera nya arbetssätt i områdena. Detta för att säkerställa att all dokumentation rapporteras rätt och riktigt utifrån gällande lagstiftning. Ett ständigt arbete pågår också med effektivitet, kvalitetssäkring och med särskilt fokus på klimatet i alla pastoratets vaktmästarlag under 2024. Resultatet av detta arbete har varit bra och vi kommer fortsatt arbeta med dessa frågor under 2025. Som en följd av detta arbete har man även uppdaterat och upprättat nya styrdokument som Kvalitetssäkrings dokument för kyrkogårdsskötseln, årshjul, schema, projektstyrning, hantverkarlista samt nya rutiner för kommunikation med regelbundna möten med arbetsledarna i pastoratet.

Kulturbewarande åtgärder

Information om intressanta gravar har tagits fram på ytterligare områden i samarbete med hembygdsföreningarna. Kulturgravar har fortsatt att förankrats i östra området och det vackra smidesstaketet runt Kapellkyrkogården har renoverats och målats. Lapidariet i Svartrå har projekterats och uppförts. Där samlas och visas nu 45 stenar från 1600- och 1700-talet på en och samma plats med information om stenarna.

Murarna runt Stafsinge, Okome och Asige kyrkogårdar har renoverats genom omläggning av stenar som varit lösa eller hela delar som varit instabila och som har byggts om på nytt.

Kyrkogård och underhåll

Arbetet med digitalisering av drift och underhåll fortsatte under året. Syftet med digitaliseringen är att samla allt arbete som ryms inom begravningsverksamheten i ett och samma verktyg.

Detta kommer att underlätta och effektivisera all skötsel och administration inom begravningsverksamheten. Här samlas allt från trädplaner till murar, gravstenar, händelser och gravskötsel etc.

Handlingsplanen för kollektiva gravskick har följts med en större utbyggnad av askgravlunden på Skogskyrkogården.

Serviceplatserna på våra kyrkogårdar är viktiga för våra besökare då de ska vara tillgängliga för alla, lätta att hitta men ändå vackra i den känsliga miljön de befinner sig i. Nya service platser har byggts bland annat Eftra kyrkogård.

Efter att förstudie, projektering och upphandling av materialgård i Torup var klart under 2023 så färdigställdes den under 2024. Detta blev ett välkommet lyft för Torups kyrkogård när det gäller att hantera och förvara olika material på ett säkert och miljöriktigt sätt.

Som ett resultat av omställningen mot en mer hållbar skötsel av våra kyrkogårdar så fortsatte arbetet med att byta ut och köpa in batterimaskiner. Bland annat så placerades det ut robotgräsklippare på Stafsinge kyrkogård med flera och investerades i två batteriåkräsklippare till Ljungby och Torup. Även trimmers och andra mindre maskiner byttes ut till batterienheter. Detta arbete kommer fortgå med sikte på 2030.

Efter att byggnationen av nya Skogskapellet påbörjats under 2023 så var det dags för invigning av kapellet fredagen 1 november 2024. Byggnaden invigdes efter att ha klarat slutbesiktningen i augusti vilket gjorde byggnaden redo för invigning och driftsättning av bisättningen och ceremonilokal. Äntligen var år av planering, projektering och byggnation i hamn av en byggnad som Falkenberg kommer ha stor nytta av under många år framöver.

Ekonomisk analys

En budget så gott som i balans samt uppdrag och projekt åtgärdade utifrån verksamhetsplanerna.

Investeringarna har genomförts enligt plan.

G. Ahlberg UP

Begravningsverksamhetens resultat jämfört med budget 2024 i SEK

Begravningsverksamheten	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse i kr	Utfall i %
Verksamhetens intäkter	48 502 952	48 184 000	318 952	100,7%
Övriga externa kostnader	-20 387 325	-20 728 761	341 436	98,4%
Personalkostnader	-20 979 762	-20 988 239	8 477	100,0%
Gemensamma kostnader	-6 206 348	-6 467 000	260 652	96,0%
Resultat	929 516	0	929 516	

Fakta	2020	2021	2022	2023	2024
Gravar	27 772	30 010	30 382	31 756	32 850
Nya första upplåtelsen	109	97	121	106	110
Nya återupplåtna	10	15	15	21	44
Återlämnade/återtagna	311	622	13	223	235
Gravsatta urnor	194	196	214	232	236
Gravsatta kistor	98	78	73	71	60
Gravsatta i minneslund	99	69	100	97	102
Gravsatta i askgravlund	79	86	98	106	115

Arbetet med gravsäkring av gravstenar som saknar gravrättsinnehavare

Under sommaren 2024 slutfördes montering av osäkra gravstenar i östra området där cirka 800 gravstenar har åtgärdats under de senaste åren. Under hösten påbörjades monteringen i södra området där man även utförde besiktningar vilket resulterade i drygt 100 gravstenar per kyrkogård som konstaterades farliga.

Serviceverksamheten

Verksamheten är särredovisad från begravningsverksamheten och får inte finansieras av skatteintäkter.

Följande ingår i serviceverksamheten;

- Gravskötsel på gravplatser där avtal tecknats från och med år 2000
- Övriga beställningsarbeten

Ekonomisk analys

Serviceverksamheten ska över en längre tid vara i balans.

Höjningar av gravskötselavgifterna är planerade för 2025.

Serviceverksamhetens resultat jämfört med budget 2024 i SEK

Serviceverksamheten	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse i kr	Utfall i %
Verksamhetens intäkter	4 558 425	4 510 000	48 425	101,1%
Övriga externa kostnader	-1 264 533	-1 350 975	86 442	93,6%
Personalkostnader	-2 973 029	-2 939 472	-33 557	101,1%
Gemensamma kostnader	-466 943	-412 000	-54 943	113,3%
Resultat	-146 080	-192 447	46 367	75,9%

Su Ah 



Personal

Rekrytering

Falkenbergs pastorat är en stor arbetsgivare med många medarbetare. Detta gör att rekrytering av medarbetare till olika tjänster är ett ständigt pågående arbete.

Under året har vi välkomnat präst, diakon, nya vaktmästare, arbetsledare och musiker till pastoratet. Vi märker av att kyrkans profiltjänster, framför allt diakon och präst, är två grupper där det är mer svårrekryterat på grund av den brist som råder.

Rekryteringar som slutförts under året och där startdatum är 2025 har gjorts av förskollärare, kyrkvaktmästare, musiker samt präst.

Friskvårdsbidraget

Medarbetare inom pastoratet erbjuds friskvårdsbidrag som en hälsofrämjande åtgärd. Under året valde ungefär 2/3-delar av medarbetarna att utnyttja detta. Det är på samma nivå som året innan.

Lönerevision

Lönerevisionen 2024 grundades på ett redan färdigt avtal, Svenska kyrkans avtal -23 och det underlättade processen som var färdig så att medarbetarnas nya lön kunde utbetalas i enlighet med avtalets intention.

AKKA

Under hösten 2024 genomfördes medarbetarundersökningen AKKA. Ett verktyg att mäta medarbetarnas syn på arbetsmiljö och organisation.

2024 års medarbetarindex har glädjande ökat med två punkter från förra undersökningen 2022. Medarbetarindex utgår från svar på frågorna; Mitt arbete engagerar mig samt Totalt sett är jag nöjd med min arbetssituation.

Arbetet med analysen av AKKA medarbetarundersökning fortgår ute i arbetslagen och resulterar i handlingsplaner utifrån områden som kan förbättras och områden där vi vill bibehålla eller förbättra ett redan bra resultat. Arbetet är fortlöpande och utvärdering skall ske under hösten 2025.

Skyddskommitté

Skyddskommittén har haft fyra möten under 2024. Skyddskommittén är en viktig del i arbetet att belysa och lyfta frågor som rör medarbetarnas arbetsmiljö samt att vara en del i det arbete som handlar om att förebygga och förhindra olycka och ohälsa på våra olika arbetsplatser.

Kompetenskartläggning för ledarskapsprogram

Under hösten 2024 påbörjades en kompetenskartläggning inför en introduktion av ledarskapsprogram. Deltagare var medarbetare från pastoratets fyra olika geografiska områden samt representanter för våra olika verksamheter och några chefer. Gruppen bestod av totalt åtta medarbetare. Syftet var att skapa en helhetsbild av nuvarande och framtida kompetensbehov inom ledarskapet. Meningen med att göra en kompetenskartläggning är att stärka organisationen och säkerställa att det finns rätt förutsättningar för att möta framtidens utmaningar.

Snälla ✂ up

Fastighetsförvaltning

Fastighetsunderhåll för 2024 har utförts enligt planerad budget.

Under året har Skogskapellet färdigställt och invigts med pompa och ståt under Allhelgonahelgen. Invigningen genomfördes med inbjudna gäster som företrädare för kommunen, byggbolag och entreprenörer. I samband med invigningen hölls även ett öppet hus för intresserade som kunde få en visning av lokalerna. Hela projektet har tagit många år och byggtiden kunde fastställas till omkring 18 månader. Redan under Skogskapellets första månader kunde flera ceremonier hållas. Projektkostnaden uppgick till 89 336 679 kr vilket är under beslutad budget. Efter att byggnaden stod färdig och invigningen skett föll huvudentreprenören för konkurs. Detta påverkar pastoratet till viss del gällande vissa garantier.

Förutom ceremonilokalen har under året ett stort arbete med renovering av tornkonstruktionen i Sankt Laurentii kyrka fortsatt. Det visade sig tidigt i projektet att konstruktionen var angripen av hus-svamp och arbetet har därför dragit ut på tiden. Först under 2025 kommer det planerade arbetet kunna slutföras och Sankt Laurentii kyrka åter vara i fint skick och kunna användas i verksamheten likt tidigare.

För de extra åtgärderna har ansökan om kyrkoantikvarisk ersättning sökts och beviljats. Ett större underhåll har genomförts i andra kyrkor utan stora avvikelser från plan. Det gäller utvändigt underhåll av Slöinges, Fagereds, Ullareds samt Kinnareds kyrka. Förutom detta har även inre renovering av Alfshögs kyrka genomförts. Samtliga projekt har kunnat genomföras inom beslutad budget.

Arbete med lokalförsörjningsplanen och verkställande av dess, av kyrkofullmäktige, fastställda mål har fortsatt. Kyrkorådet har sammansatt en arbetsgrupp som arbetat fram förslag till åtgärder för att nå en hållbar ekonomi över tid kring pastoratets fastigheter. Denna åtgärdsplan utsändes för yttrande hos såväl församlingsråd som arbetslag under slutet av 2024. Först under 2025 har kyrkorådet möjlighet att behandla ärendet vidare.

I lokalförsörjningsplanen finns målet för fastighetsbeståndets kostnader satt till högst 20 % av församlingens intäkter. För 2024 var den totala kostnaden för fastigheter i församlingsverksamheten 25,9 %.



Statistik församlingar

Falkenbergs församling	2024	2023	2022
Befolkning	17 334	17 320	17 512
Medlemmar	8 703	8 862	9 122
Antal gudstjänstdeltagare	22 990	23 776	12 778
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 411	5 825	4 024
varav antal nattvardsgäster	9 515	9 071	5 073
Antal döpta	43	47	64
Antal konfirmander	35	39	23
Antal begravningsgudstjänster	114	66	80
Antal vigselgudstjänster	16	18	14
Antal aktiva inträden	22	12	10
Antal aktiva utträden	91	90	121
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	92	92	88
varav körmedlemmar	19	5	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	304	149	211
varav körmedlemmar	61	52	69
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	1 918	1 487	823
Antal deltagare i vuxenverksamhet	4 020	3 490	1 580
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	117	83	80

Skrea församling	2024	2023	2022
Befolkning	5 016	4 939	4 847
Medlemmar	3 122	3 129	3 118
Antal gudstjänstdeltagare	7 699	7 799	6 280
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	3 195	3 395	2 870
varav antal nattvardsgäster	1 661	1 468	1 261
Antal döpta	28	30	32
Antal konfirmander	18	21	8
Antal begravningsgudstjänster	13	22	22
Antal vigselgudstjänster	14	7	11
Antal aktiva inträden	4	2	3
Antal aktiva utträden	36	29	39
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	68	62	62
varav körmedlemmar	36	20	15
Antal deltagare i vuxenverksamhet	123	104	1 124
varav körmedlemmar	34	28	33
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	408	533	138
Antal deltagare i vuxenverksamhet	535	551	527
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	11	27	30

En del x up



Susedalens församling

	2024	2023	2022
Befolkning	4 082	4 139	4 186
Medlemmar	2 551	2 600	2 649
Antal gudstjänstdeltagare	7 217	8 146	4 736
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 984	3 188	2 966
varav antal nattvardsgäster	512	622	509
Antal döpta	25	32	29
Antal konfirmander	14	17	13
Antal begravningsgudstjänster	22	40	41
Antal vigselgudstjänster	9	7	6
Antal aktiva inträden	4	5	2
Antal aktiva utträden	19	22	15

Fasta grupper

Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	98	92	75
varav körmedlemmar	0	5	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	55	48	55
varav körmedlemmar	32	32	34

Öppen verksamhet

Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	367	79	359
Antal deltagare i vuxenverksamhet	229	20	503
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	62	25	56

Smått upp

Vessige församling	2024	2023	2022
Befolkning	1 686	1 676	1 659
Medlemmar	1 063	1 063	1 074
Antal gudstjänstdeltagare	2 613	3 220	1 541
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	940	1 510	1 211
varav antal nattvardsgäster	383	347	198
Antal döpta	12	15	9
Antal konfirmander	7	9	9
Antal begravningsgudstjänster	4	9	9
Antal vigselgudstjänster	6	4	4
Antal aktiva inträden	1	6	2
Antal aktiva utträden	7	6	10
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	72	61	50
varav körmedlemmar	0	0	9
Antal deltagare i vuxenverksamhet	14	30	0
varav körmedlemmar	11	27	0
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	605	748	49
Antal deltagare i vuxenverksamhet	512	201	220
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	36	13	35



on deli & vrp

Okome församling	2024	2023	2022
Befolkning	1 073	1 110	1 086
Medlemmar	744	741	732
Antal gudstjänstdeltagare	2 576	2 883	2 658
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	977	803	1 064
varav antal nattvardsgäster	458	368	264
Antal döpta	5	11	8
Antal konfirmander	5	4	2
Antal begravningsgudstjänster	7	5	7
Antal vigselgudstjänster	1	0	2
Antal aktiva inträden	3	1	0
Antal aktiva utträden	5	1	5
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	27	46	27
varav körmedlemmar	3	21	27
Antal deltagare i vuxenverksamhet	7	0	33
varav körmedlemmar	0	0	18
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	139	114	80
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	29	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	32	11	27

Stafsinge församling	2024	2023	2022
Befolkning	4 806	4 788	4 642
Medlemmar	2 345	2 367	2 299
Antal gudstjänstdeltagare	5 286	4 196	5 160
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 563	2 161	2 252
varav antal nattvardsgäster	310	188	172
Antal döpta	27	25	20
Antal konfirmander	12	11	7
Antal begravningsgudstjänster	20	23	23
Antal vigselgudstjänster	7	8	11
Antal aktiva inträden	10	4	0
Antal aktiva utträden	7	14	14
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	10	97	72
varav körmedlemmar	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	98	35	38
varav körmedlemmar	90	27	12
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	976	1 878	100
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 153	877	817
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	5	11	48

Sm del & up

Morups församling	2024	2023	2022
Befolkning	3 125	3 069	3 083
Medlemmar	1 961	1 995	2 004
Antal gudstjänstdeltagare	4 593	5 401	5 756
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	1 818	2 635	2 779
varav antal nattvardsgäster	483	530	483
Antal döpta	14	14	13
Antal konfirmander	19	22	19
Antal begravningsgudstjänster	24	26	29
Antal vigselgudstjänster	1	4	7
Antal aktiva inträden	2	3	0
Antal aktiva utträden	17	13	13
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	100	111	30
varav körmedlemmar	16	10	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	31	50	61
varav körmedlemmar	20	20	20
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	21	771	278
Antal deltagare i vuxenverksamhet	579	852	546
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	33	25	63

Vinberg-Ljungby församling	2024	2023	2022
Befolkning	5 874	5 842	5 845
Medlemmar	3 572	3 612	3 653
Antal gudstjänstdeltagare	5 815	6 505	8 485
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 657	2 161	2 647
varav antal nattvardsgäster	593	557	640
Antal döpta	39	25	40
Antal konfirmander	29	11	20
Antal begravningsgudstjänster	19	25	26
Antal vigselgudstjänster	5	3	6
Antal aktiva inträden	8	1	3
Antal aktiva utträden	23	34	38
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	149	44	14
varav körmedlemmar	8	7	7
Antal deltagare i vuxenverksamhet	34	72	61
varav körmedlemmar	0	49	48
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	461	857	726
Antal deltagare i vuxenverksamhet	748	858	298
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	3	17	49

Grunde & UP

Torups församling	2024	2023	2022
Befolkning	3 163	3 164	3 212
Medlemmar	1 916	1 936	1 961
Antal gudstjänstdeltagare	5 625	5 733	3 011
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 205	1 591	1 111
varav antal nattvardsgäster	560	617	297
Antal döpta	15	16	18
Antal konfirmander	12	7	15
Antal begravningsgudstjänster	26	24	34
Antal vigselgudstjänster	3	3	1
Antal aktiva inträden	3	2	3
Antal aktiva utträden	13	7	13
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	70	61	94
varav körmedlemmar	0	0	5
Antal deltagare i vuxenverksamhet	54	55	63
varav körmedlemmar	30	43	45
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	32	333	40
Antal deltagare i vuxenverksamhet	740	661	517
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	6	2	10



Gunnarps församling	2024	2023	2022
Befolkning	1 649	1 636	1 653
Medlemmar	1 116	1 124	1 139
Antal gudstjänstdeltagare	5 085	4 266	2 956
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	2 130	1 323	820
varav antal nattvardsgäster	1 166	913	661
Antal döpta	9	7	4
Antal konfirmander	7	5	2
Antal begravningsgudstjänster	25	14	9
Antal vigselgudstjänster	0	1	8
Antal aktiva inträden	3	1	1
Antal aktiva utträden	11	7	7
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	62	127	38
varav körmedlemmar	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	66	38	67
varav körmedlemmar	48	38	38
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	853	3 511	704
Antal deltagare i vuxenverksamhet	344	771	271
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	15	30	0



Älvsereds församling	2024	2023	2022
Befolkning	638	610	621
Medlemmar	418	414	411
Antal gudstjänstdeltagare	880	658	770
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	349	101	176
varav antal nattvardsgäster	89	74	111
Antal döpta	2	4	6
Antal konfirmander	1	3	2
Antal begravningsgudstjänster	5	2	3
Antal vigselgudstjänster	0	0	0
Antal aktiva inträden	0	0	0
Antal aktiva utträden	2	1	1
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	10	22	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	12	8	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	19	15	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	212	182	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	0	1	0

Fagereds församling	2024	2023	2022
Befolkning	417	427	427
Medlemmar	300	320	321
Antal gudstjänstdeltagare	1163	830	1 528
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	269	319	509
varav antal nattvardsgäster	141	200	194
Antal döpta	0	2	6
Antal konfirmander	0	0	4
Antal begravningsgudstjänster	6	5	6
Antal vigselgudstjänster	0	0	0
Antal aktiva inträden	0	0	1
Antal aktiva utträden	0	0	1
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	48	17	10
varav körmedlemmar	24	14	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	118	21	107
Antal deltagare i vuxenverksamhet	183	696	43
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	5	0	0

Handwritten signature/initials in blue ink.

Källsjö församling	2024	2023	2022
Befolkning	255	283	277
Medlemmar	200	208	209
Antal gudstjänstdeltagare	482	633	892
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	30	203	296
varav antal nattvardsgäster	40	38	106
Antal döpta	1	3	3
Antal konfirmander	0	1	2
Antal begravningsgudstjänster	0	1	2
Antal vigselgudstjänster	0	0	1
Antal aktiva inträden	0	0	0
Antal aktiva utträden	0	1	0
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	10	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	0	0
varav körmedlemmar	0	0	0
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	0	30	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	0	25	0
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	0	0	0

Ullareds församling	2024	2023	2022
Befolkning	1 089	1 147	1 093
Medlemmar	635	648	647
Antal gudstjänstdeltagare	1 246	1 575	1 579
varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	331	316	512
varav antal nattvardsgäster	129	167	196
Antal döpta	5	4	6
Antal konfirmander	3	2	2
Antal begravningsgudstjänster	5	7	10
Antal vigselgudstjänster	0	0	0
Antal aktiva inträden	1	0	2
Antal aktiva utträden	1	8	4
Fasta grupper			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	18	3	9
varav körmedlemmar	0	3	0
Antal deltagare i vuxenverksamhet	52	20	49
varav körmedlemmar	34	20	21
Öppen verksamhet			
Antal deltagare i barn- och ungdomsverks.	48	108	108
Antal deltagare i vuxenverksamhet	116	25	25
Antal personer som besökts i den diakonala verks.	5	0	0

En del till

Ceremonisal



Con den KUP



Verksamhetsuppföljning 2024

Falkenbergs pastorat



**Svenska
kyrkan**

*In de
Kup*

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknad, utsedd till revisor i Falkenbergs pastorat, avger härmed följande revisionsberättelse för verksamhetsåret 2024.

Först konstaterar jag att det skett en oerhörd förbättring jämfört med mitt första år som revisor i Falkenbergs pastorat. Då var den ekonomiska redovisningen perfekt och lämnade ingenting att anmärka på. Så är också fallet vad gäller 2024 års ekonomiska förvaltning. Ingenting att anmärka på. Full och tacksam ansvarsfrihet föreslås för 2024 års ekonomiska förvaltning.

En revisor har två uppgifter: att granska den ekonomiska förvaltningen och att granska verksamheten. När jag började första året fanns bara sammanlagda sifferuppgifter för hela pastoratets församlingar när det gällde gudstjänstdeltagare, döpta konfirmerade osv. De uppgifterna säger ingenting om hur det varit i de olika församlingarna. Jag påtalade det då. Nu konstaterar jag att en oerhörd förbättring har skett. Denna gång redovisas många sifferuppgifter om 2024 års församlingsverksamhet i de olika församlingarna: antalet döpta konfirmerade, vigda och begravda i församlingarna, antalet körmedlemmar mm. Dessutom har de fyra områdescheferna avgett var sin redogörelse för det gångna verksamhetsåret. Allt detta är mycket bra och en mycket stor förbättring.

Så till min kritik av redovisningen av församlingsverksamheten, vilken är anledningen till att jag inte skrivit under den föreslagna revisionsberättelsen.

Man har vägrat mig tillträde till Svenska kyrkans databas, som en revisor har rätt till. Först igår den 20 maj blev jag uppkopplad. Dvs 11 dagar efter revisorernas möte med kyrkoherde, kanslichef och kyrkorådsordförande. Därtill endast två dagar före kyrkofullmäktige.

Områdeschefernas redogörelser är relativt kortfattade. Den mest utförliga är Maria Jonssons för Östra området. Bra att Martina Vallerius skriver att det inte blev någon barnverksamhet i Ljungby





på grund av för få anmälda, samt att Maria Jonsson skriver att man kan önska att fler deltog i gudstjänsterna.

Jag kan inte förstå varför man inte redovisar följande stora framgångar vad avser verksamheten:

Alpha-Beta kurserna i Falkenberg med 130 personer som träffas 10 kvällar om 2,5 tim för att lära sig mer om kristen tro. En liknande verksamhet förekommer också i Skrea församling utan att det nämns någonstans.

Inte heller nämns någonting om den stora framgången med familjediakonin, som samlar in nästan 500 000 kronor som används för att köpa mat och förnödenheter till de över 600 barn i Falkenbergs kommun som lever i barnfattigdom och behöver hjälp med tex. mat i slutet på månaderna.

Inte heller nämns verksamheten med Levande julkrubba inför julen. Dessa tillfällen samlar massor med skolbarn och många vuxna är engagerade.

Därutöver förstår jag inte heller varför jag inte får tillgång till uppgifter om antalet deltagande i de 32 kyrkorna i våra församlingar.

Jag förstår inte detta.

Man vill inte redovisa den verksamhet som är avsevärt framgångsrik och inte heller redovisa den verksamhet som går dåligt.

Därför föreslår jag ansvarsfrihet för den ekonomiska förvaltningen, men jag föreslår inte ansvarsfrihet för redovisningen av verksamheten.

Henrik Lindman, revisor



Kommentar till Revisionsberättelsen:

"En revisor har två uppgifter: att granska den ekonomiska förvaltningen och att granska verksamheten." skriver Henrik Lindman i sin revisionsberättelse.

Därför har man både auktoriserade revisorer och församlingens egna revisorer. Församlingsrevisorerna är förtroendevalda – de ska känna verksamhetens inifrån för att bidra med den kunskap som hjälper till att utvärdera verksamhetens måluppfyllelse. Den ekonomiska redovisningen är tillfyllest och det finns inget att erinra mot.

Men när det gäller tillståndet i verksamheten är det svårare att få en klar bild utifrån de uppgifter som lämnats i årsredovisningen. Fast betydligt bättre än tidigare eftersom vi efter upprepade önskemål nu får en mer utökad statistik över gudstjänster mm. Men vad Henrik och jag med sammanlagt 58 år som kyrkoherdar samt därtill 28 år tillsammans som prostar i kontraktet efterlyser, är att komma ner på den nivå som tydligt utvisar positiva och negativa tendenser. Ett önskemål är att områdescheferna utgår från en gemensam mall med fasta punkter när de skriver sina redogörelser.

Då behövs tillgång till alla uppgifter och statistik från samtliga verksamheter som över huvud taget finns tillgängliga. Det fordrar transparens och tillgänglighet. Vi har själva som kyrkoherdar årligen sammanställt och tillsammans med våra medarbetare och förtroendevalda utvärderat och ställt oss frågan: Hur står det till?

"Verksamheten" är ett ord som vi använder för att benämna UPPDRAGET som Kyrka.

UPPDRAGET: Uppdraget har en kyrka! Dop och Missionsbefallningen! Matt.28 Himmelsfärden – Apostlarna – kraft från höjden. Pingst, Kyrkans födelsedag och den Helig Andes ankomst. Då ska ni ska få kraft att bli mina vittnen med början i Jerusalem, Judéen, Samarien och till Jordens yttersta gräns.

FÖRVALTNINGEN:

Revision handlar inte bara om att alla siffror ska granskas och gå ihop! Det handlar om att använda medlen på bästa sätt som hjälper och driver det dagliga och grundläggande uppdraget: är att fira Gudstjänst, bedriva Undervisning och Diakoni samt utöva Mission.

I liknelsen om Förvaltarna säger Jesus att de som investerade sina talenter och fick dem att växa skötte sitt uppdrag med beröm men den som grävde ner sin talent fick kritik. Gör vi rätt saker? En kyrkas uppdrag är att göra Jesus känd, trodd, älskad och efterföljd. För att veta om det stämmer finns en annan liknelse: "Ett gott träd bär god frukt!" Bär vi god frukt, ser vi en tillväxt i våra församlingar? Eller har vi ingen aning?

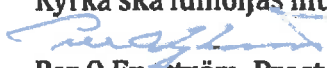
BOKSLUT:

"Kyrkans tid är nådens tid fram till Jesu återkomst på den yttersta dagen"

"Det är här det ska prövas som värde fått" – ja redan här i tiden ska vi pröva oss om och om igen om vi i våra egna liv går med Kristus vägen fram men också som Kyrka och församling ständigt ställa oss frågan om vi är på rätt väg, gör vi Guds vilja?

"Ska människosönens finna någon tro på Jorden när han kommer tillbaka" frågar Jesus. Vad ska vi svara honom? Än finns det tid att göra det som kan lämna ett gott bokslut.

Med Andens hjälp och vägledning är det vårt uppdrag att verka för att Guds vilja med sin Kyrka ska fullföljas intill den dagen.


Per O Engström, Prost Ledamot KF för Frimodig kyrka



2025-05-07

MOTION

Kyrkofullmäktige i Falkenbergs pastorat

Motion gällande åtgärdsförslag (2024-10-17)

Vårt pastorat är stort både sett till medlemsantal och till den geografiska ytan. I vårt vidsträckta pastorat finns många kyrkor och detta ser vi som en stor tillgång. De allra flesta människor hyser en stark känsla för den egna sockenkyrkan. Den lokala närvaron gör att man gärna deltar i gudstjänster och annan verksamhet samt att många personer bidrar med frivilligt arbete.

När vi studerar de ekonomiska boksluten kan vi konstatera att för sju av de senaste åtta åren har pastoratet nått överskott. Detta förringar inte behovet av att ha full kostnadskontroll inför framtiden. Kyrkoavgiften är 1,30 och kan anses vara måttlig jämfört med många andra jämförbara pastorat.

När det gäller kostnadsanalys som underlag för framtida beslut bör vi se till samtliga kostnader, d v s fastighetskostnader (kyrkobyggnader och församlingsbyggnader) samt personalkostnader.

En lokalförsörjningsplan togs fram under 2022 och godkändes av kyrkofullmäktige i maj samma år. I det digra materialet om 93 sidor finns en enda mening som beskriver ett målvärde för (förenklat uttryckt) fastigheternas andel av de totala intäkterna. Detta värde anges i planen till 20 %. I samma plan saknas underlag till hur man har kommit fram till detta värde. Oavsett ursprung menar vi som motionärer att detta värde är helt irrelevant. Tyvärr har detta extremt låga målvärde redan orsakat stor oro ute i våra församlingar.

Vid vår jämförelse med 28 andra pastorat av liknande karaktär, framstår ett målvärde på 20 % som extremt lågt. För dessa pastorat var fastighetskostnaderna ca 30 % för år 2023 (sett till både medelvärde och medianvärde). Detta innebär att "medelpastoratet" hade 25 % högre fastighetskostnader än Falkenbergs pastorat. (Fastighetskostnaderna för vårt pastorat utgjorde 24 % för samma år.)

Vi som motionärer är kritiska till det åtgärdsförslag (2024-10-17) som har presenterats för kyrkoråd och församlingsråd.

- Målvärdet är irrelevant och skulle om det förverkligas få helt katastrofala följder för verksamheten. Vi bör vara medvetna om att varken vuxna eller barn i någon större omfattning "följer med" när verksamhet flyttas till andra orter. Väljer man i stället att hyra andra lokaler i närområdet får vi snarare en ökning av årskostnaderna än en sänkning.
- Att använda kommunala noder/serviceorter som styrande för vilka orter Svenska kyrkan bör "satsa på" verkar olyckligt. Exempelvis kan närhet till F6-skolor ha avgörande betydelse och avyttring alternativt uthyrning av lokaler kan bli aktuellt även i s k noder/serviceorter.

En UP i s k

- Inför fortsatt utredning bör man utgå från vilken verksamhet vi vill bedriva och var den ska bedrivas. Därefter är det möjligt att komma fram till vilka lokaler vi behöver för detta.

Även om ett bredare utredningsuppdrag kring pastoratets totala kostnader hade varit önskvärt, tror vi att pastoratet i närtid ändå bara kommer att fokusera på kostnaderna för våra församlingsbyggnader. Våra yrkanden följer av detta antagande.

Vi yrkar

- att målvärdet på 20 % tas bort, dvs den text i lokalförsörjningsplanen som beskriver att högst 20 % av församlingsverksamhetens totala intäkt bör gå till mark, byggnader och anläggningar.
- att en ny grupp utses för ett utredningsuppdrag. Det är fördelaktigt med en bred geografisk representation. I gruppen kan även kf-ledamöter ingå.
- att den nya gruppen i sitt utredningsuppdrag måste ta stor hänsyn till uppgifter och konsekvenser som de inkomna svaren från församlingsråden pekar på.
- att eventuella beslut om avyttrande av fastigheter ska tas av kyrkofullmäktige.

Siv Nyman
Ulrika Persson
Lisbeth Riberth
Kent Dahlquist
Angela Malmgren

Sm UP ~~St~~ H