

Oscars församling

Org nr 252000-0585

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Noter	11
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Oscars församlings (252000-0585) grundläggande uppgift är, enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att "föra gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Församlingen har sitt säte i Stockholms kommun.

I årsredovisningen anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet sammanträder ca tio gånger per år. Kyrkorådet har sex utskott; arbetsutskottet, barn- och ungdomsutskottet, diakonikutskottet, kommunikationsutskottet, kyrkobyggnads- och fastighetsutskottet samt musik- och internationella utskottet. Dessa har enligt kyrkorådets arbetsordning till uppgift att följa och inspirera verksamheten inom sitt respektive område, att fatta beslut enligt delegation samt att förbereda förslag och ärenden till kyrkorådet. Dessa sammanträder sammanlagt ca femtio gånger per år.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan (KRED):s rekommendationer, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policies för t.ex. jämställdhet, inköp och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal andra aktiviteter för att uppfylla den grundläggande uppgiften, exempelvis barn- och ungdomsgrupper, körverksamhet, konfirmandverksamhet, samtalsgrupper, träffpunkter, besöksverksamhet, själavård mm.

I nedanstående tabell framgår hur församlingen har främjat ändamålet. Pandemin påverkade verksamheten främst under åren 2020 och 2021, vilket innebar omställd eller delvis inställd verksamhet. *UA*

Oscars församling 252000-0585

Verksamhetsinformation	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	36 930	34 452	42 937	17 241	12 527
varav deltagare i kyrkliga handlingar	23 074	21 356	17 199	10 415	8 274
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 450	3 387	3 526	1 127	1 046
Antal döpta	228	231	219	205	131
Antal konfirmerade på församlingens läger	159	105	106	95	84
Antal begravningsgudstjänster	168	185	256	138	177
Antal vigselgudstjänster	76	73	68	56	50
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	297	225	288	335	547
varav körmedlemmar barn och ungdom	200	225	210	225	204
Antal deltagare i vuxenverksamhet	688	2 140		772	688
varav körmedlemmar vuxna	235	180	250	170	232
Antal körer	11	11	11	11	11
Antal körmedlemmar totalt	435	405	460	395	436
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	4 440	i.u.	1 552	465	2 638
Antal deltagare i vuxenverksamhet	2 280	i.u.	1 303	2 766	2 359
Antal enskilda personer som besökts i den diakonala verksamheten	40	40	50	70	200

Resultat och ställning

Resultatet för 2024 blev ett överskott på 5 087 tkr. Budgeterat årsresultat var ett överskott på 87 tkr, vilket medförde en differens mot budget på 5 000 tkr. Denna differens beror i huvudsak på att lägre kostnader (3 718 tkr) och högre finansiella intäkter (953 tkr) än budgeterat.

Verksamhetens intäkter uppgick till 71 081 tkr och överskred budget med 328 tkr. Clearingintäkterna blev betydligt högre än förväntat.

Verksamhetens kostnader uppgick till 66 166 tkr, vilket var 4 636 tkr under budget. Av dessa var 19 555 tkr fastighetskostnader och 46 611 tkr övriga verksamhetskostnader. Verksamhetskostnaderna underskred budgeterat belopp på grund av att inga pantbrev behövdes tas ut under året. Fastighetskostnaderna underskred budgeten med 3 832 tkr. Främsta orsak till detta låga utfall var att kostnaderna för planerat underhåll av fastigheterna endast uppgick till 3 356 tkr av budgeterade 6 808 tkr. En planerad underhållsåtgärd uppfyllde vid färdigställandet kriterierna för en byggnads-komponent, vilket gjorde att kostnaden på 1 055 tkr aktiverades och avskrivning påbörjades. Däremot hade kostnaderna för löpande underhåll ett utfall på 493 tkr över budget.

Personalkostnaderna uppgick till budgeterat belopp och hade inga större avvikelser.

Resultatet från finansiella investeringar överskred budget med 953 tkr beroende på god likviditet i kombination med förhållandevis höga inlåningsräntor.

Näringsverksamheten gick med ett överskott på 2 699 tkr, vilket gjorde att församlingen satte av medel till periodiseringsfond och kommer att behöva betala inkomstskatt. 

Oscars församling 252000-0585

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek fastställdes 2024 till 45 000 tkr.
Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 21 264 tkr (46 177 tkr).

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	23 078	23 119	23 270	23 540	23 914
Befolkning per den 31 december (antal)	39 371	39 350	39 418	39 755	39 685
Tillhöriga (andel av invånarna, %)	58,6	58,8	59,0	59,2	60,3
Antal aktiva inträden	96	90	60	76	60
Antal aktiva utträden	173	191	215	278	218
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
Medelantalet anställda	44	43	43	41	41
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	71 081	68 592	62 961	58 587	58 665
Verksamhetens resultat	4 915	4 102	6 791	5 616	6 452
Resultat från finansiella investeringar	1 090	667	-125	-220	-120
Årets resultat	5 087	4 910	6 441	5 396	6 332
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (tkr)	77 262	72 879	67 468	62 504	61 621
varav slutavräkning (tkr)	6 473	5 545	3 152	714	457
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	48,8	48,5	48,7	52,4	48,6
Av- och nedskrivn./verksamhetens intäkter (%)	2,2	2,3	2,4	2,3	1,3
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	45 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Eget kapital (tkr)	66 264	61 177	56 267	49 826	44 430
Soliditet (%)	65,4	65,2	64,7	59,0	58,9
Värdesäkring av eget kapital (%)	8,3	8,7	12,9	12,1	16,6
Likviditet (%)	239,6	357,6	339,8	241,9	286,8

Kyrkoavgift (%) - anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Varav slutavräkning - för förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%) - uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

162

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Samarbetet mellan Hedvig Eleonoras och Oscars församlingar har utvecklats organiskt under de senaste åren. Vi har bl a en gemensam stiftelseexpedition, en gemensam samtalsmottagning för barn och unga, samarbete i kommunikationsfrågor mm. Många gudstjänstdeltagare och konfirmander rör sig mellan församlingarna och de som medverkar i våra körer har långt ifrån alltid sin tillhörighet i den församling där kören verkar. Trots församlingens relativt höga medlemsandel (58 %) är trenden vikande. Mot bakgrund av detta har Kyrkorådet tillsammans med Kyrkorådet i Hedvig Eleonora församling genomfört en utredning i syfte att ta reda på hur ett fördjupat samarbete mellan församlingarna skulle kunna se ut. Utredningen hämtade erfarenheter från andra församlingar, anordnade workshops med personalen, förde diskussioner i Kyrkoråd och Kyrkofullmäktige och även församlingsborna hade möjlighet att komma med synpunkter. Kyrkorådet kom fram till att en sammanläggning till ett enförsamlingspastorat vore att föredra. Kyrkofullmäktige i de båda församlingarna fattade i december 2023 ett inriktningsbeslut om att föreslå Stiftsstyrelsen att initiera ett ärende om att utreda sammanläggning av församlingarna fr o m den 1 januari 2026. Stiftsstyrelsen utredde ärendet under våren 2024 och fattade beslut om sammanläggning av församlingarna i september.

Interimsdelegerade utsågs och en interimsstyrelse bildades, vars uppdrag är att leda arbetet med att formera den nya församlingen. Kyrkorådet och kyrkofullmäktige får enligt kyrkoordningen under tiden från valet av interimtsdelegerade till dess ändringen träder i kraft, endast besluta i frågor som uteslutande inte har verkan efter ändringens ikraftträdande. Den nya församlingens namn blir Hedvig Eleonora och Oscars församling.

I april 2024 anslöt sig församlingen till Svenska Kyrkans Löneservice, vilket innebär att lönerna numera hanteras av servicebyrån i Västerås stift.

Under 2024 intensifierades arbetet med att öka uthyrningen av församlingens lokaler, vilket är en konsekvens av slutsatserna i den lokalförsörjningsplan som upprättades för några år sedan. Ett hyreskontrakt upprättades för lokalen som församlingsexpeditionen nyttjar på Fredrikshovsgatan 3B och den hyrs ut från och med mars 2025. Församlingsexpeditionen flyttar då till Olaus Petri kyrka på Armfeltsgatan 2.

Flera stora fastighetsprojekt avslutades under året. Djurgårdskyrkan fick en ny vämepump och Oscarskyrkan fick en ny tillgänglighetsanpassad entré.

Fastigheten Stångkusken fick ett nytt koppartak och ventilationsfläktar installerades. Detta projekt kommer att slutföras i början av 2025, den sammanlagda kostnaden uppgår till ca 16 mkr.

Under året startades en ny verksamhet, Mötesplats Oscar, som blev mycket uppskattad. Under fyra veckor anordnades café i Oscarskyrkans park. Förutom café erbjöds lekhörna, promenader och samtal.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2011. Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 12 292 tkr (10 350 tkr). Dessa värdepapper härstammar från Wennerbergs kvarlåtenskap. I testamentet föreskrivs att tillgångarna ska placeras i inflationsbeständig egendom, t ex. aktier. *W2*

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

tkr	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring mellan 2024 och 2025 (%)
Kyrkoavgift	82 922	79 161	77 727	77 262	0,6%
Ekonomisk utjämning	-33 180	-31 786	-30 302	-29 773	1,8%
Nettoutbetalning	49 742	47 375	47 425	47 489	-0,1%

Kyrkoavgiften ökade med 4 383 tkr jämfört med 2023 och uppgick till 77 262 tkr. Den ekonomiska utjämningen ökade med 2 047 tkr till 29 773 tkr, vilket innebär att 38,5 % av medlemmarnas avgifter betalades in direkt till utjämningssystemet. Avgiften för ekonomisk utjämning till rikskyrkans utjämningssystem är den enskilt största kostnadsposten för församlingen efter personalkostnader (34 678 tkr) och den kan inte påverkas av församlingen.

Utvecklingen inför framtiden innehåller flera osäkerhetsfaktorer. En ovisshet är hur antalet tillhöriga och dess sammansättning kommer att utvecklas, vilket direkt påverkar intäkterna av kyrkoavgiften. Antalet medlemmar uppgick till ca 23 100 vid årsskiftet, vilket kan jämföras med 25 000 medlemmar för tio år sedan. Andelen tillhöriga av befolkningen i församlingen har under samma tidsperiod minskat från 65 % till 58 %. På riksnivå ser man att medlemstappet utvecklades mindre negativt än prognosticerat och att utträdestalen har varit ovanligt låga under de två senaste åren. Detta gäller även för Oscars församling.

Svenska kyrkan på nationell nivå har ett ansvar för att möta, påverka och motverka denna utveckling. Både rikskyrkan och Stockholms Stift agerar för att åstadkomma detta med attitydpåverkan i en mängd olika kanaler bland annat via media, och genom egen forskning. Församlingen har också ett ansvar för att påverka medlemsutvecklingen. Vi står naturligtvis inte opåverkade av generella tendenser i samhället i stort, men det finns även faktorer där ansvaret vilar på oss som enskild församling inom Svenska Kyrkan. Lokalt vill vi att församlingen skall framstå som en relevant part med låga trösklar att nå fram till. Detta manifesteras i medvetet generöst öppethållande av kyrkorna med gott om tider för dop, vigslar och begravningar samt beredskap för extraordinärt öppethållande och närvaro vid kriser.

Församlingen arbetar också långsiktigt och uthålligt med att nya generationer skall välkomnas att vara medlemmar i kyrkan. Oscars församling har en högre andel konfirmerade än många andra församlingar både i storstad och i hela riket. Denna satsning gör vi väl medvetna om hur angeläget det är att ungdomar skall få insikt i de värden kyrkan kan ha för dem. Vi vet också att sannolikheten för att föräldrar skall döpa sina nyfödda barn är avsevärt högre om föräldrarna eller en av dem är konfirmerade. Vår breda barnverksamhet är likaså ett sätt att skapa vägar in till församlingen.

Nya bostäder kommer att byggas inom församlingen, vilket kommer att medföra ett ökat antal medlemmar och nya behov på sikt. Hur stort antalet blir är idag osäkert med tanke på vikande kyrkotillhörighet. Stockholms stad arbetar med en detaljplan för Loudden, med en byggstart tidigast 2030. Omkring 4 000 bostäder och 2 000 arbetsplatser ska byggas successivt under 10 till 20 år. I Frihamnen planeras ca 2 000 bostäder och 4 000 arbetsplatser. Även Värtahamnen är på gång att bebyggas. En detaljplan har tagits fram och byggnation kan påbörjas runt 2027. I Värtahamnen planeras för ca 1700 bostäder och 20 000 arbetsplatser. Utifrån vad vi vet idag kan detta totalt innebära 10-20 000 nya invånare i församlingen mot slutet av 2030-talet. *W2*

Förväntad löneökningstakt och inflation är andra faktorer som påverkar församlingens framtida intäkts- och kostnadsutveckling. Lågkonjunkturen påverkar sysselsättningen negativt och hushållen har genom inflationen fått sjunkande reallöner. Detta kan i sin tur göra att benägenheten till utträden kan öka.

En annan osäkerhetsfaktor är framtida fastighetskostnader. Betydande belopp har under åren satsats och kommer under de närmaste åren att satsas i underhåll av församlingens kyrkor och övriga fastigheter. Vård- och underhållsplanerna för fastigheterna och kyrkorna är uppdaterade och ger en god bild av framtida kostnader. För fastigheten Stångkusken pågår projektering av stambyte med planerad byggstart 2025, vilket gör att banklån kommer att behövas tas upp för att finansiera detta kommande kapitalbehov.

Kyrkorådet bevakar utvecklingen och arbetar för en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling. Den fastställda lokalförsörjningsplanen ligger till grund för att se över hur församlingen utnyttjar sitt lokalbestånd på mest effektiva sätt. En utökad extern uthyrning påbörjades under 2023. I samband med sammanläggningen med Hedvig Eleonora församling kommer lokalförsörjningen återigen att behöva ses över.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	75	77	65	42	25
Förmedlade stiftskollekter	30	36	26	5	6
Förmedlade församlingskollekt	279	276	327	124	38
Församlingskollekt till egen verksamhet	7	6	6	12	4
Summa kollekt	391	395	424	183	73

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar 12 (12) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital på 168 356 tkr (159 787 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 187 055 tkr (173 366 tkr). Under året delades 2 986 tkr (3 568 tkr) ut till ändamål av diakonal och social karaktär.

69

Resultaträkning

tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		77 262	72 879
Ekonomisk utjämning	2	-29 773	-27 725
Erhållna gåvor	3	12	18
Erhållna bidrag	4	4 823	5 549
Nettoomsättning	5	18 477	17 494
Övriga verksamhetsintäkter		280	377
Summa verksamhetens intäkter		71 081	68 592
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-29 955	-29 707
Personalkostnader	6	-34 678	-33 236
Av- och nedskrivning av materiella anläggningstillgångar		-1 533	-1 547
Övriga verksamhetskostnader		-	-
Summa verksamhetens kostnader		-66 166	-64 490
Verksamhetens resultat		4 915	4 102
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	7	7	7
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 373	953
Räntekostnader och liknande resultatposter		-290	-293
Resultat efter finansiella poster		6 005	4 769
Bokslutsdispositioner	8	-569	141
Skatt på näringsverksamhet		-349	0
Årets resultat		5 087	4 910

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	9	38 637	37 311
Inventarier, verktyg och installationer	10	2 200	2 277
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	18 887	2 260
Summa materiella anläggningstillgångar		59 724	41 848
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	12	5 379	5 140
Summa finansiella anläggningstillgångar		5 379	5 140
Summa anläggningstillgångar		65 103	46 988
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		68	664
Övriga fordringar		768	555
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 416	1 681
Summa kortfristiga fordringar		2 252	2 900
<i>Kassa och bank</i>	13	34 000	43 985
Summa omsättningstillgångar		36 252	46 885
SUMMA TILLGÅNGAR		101 355	93 873

us

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
Balanserat resultat		61 177	56 267
Årets resultat		5 087	4 910
Summa eget kapital		66 264	61 177
Obeskattade reserver	14	569	0
Avsättningar		440	433
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	15	18 950	19 150
Summa långfristiga skulder		18 950	19 150
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		200	200
Leverantörsskulder		5 557	2 786
Skatteskulder		191	0
Övriga skulder		3 323	3 510
Villkorade bidrag	16	81	89
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		5 780	6 528
Summa kortfristiga skulder		15 132	13 113
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		101 355	93 873

Eget kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2023-01-01	49 826	6 441	56 267
Omföring av föregående års resultat	6 441	-6 441	
Årets resultat		4 910	4 910
Eget kapital 2023-12-31	56 267	4 910	61 177
Eget kapital 2024-01-01	56 267	4 910	61 177
Omföring av föregående års resultat	4 910	-4 910	
Årets resultat		5 087	5 087
Eget kapital 2024-12-31	61 177	5 087	66 264 u2

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisnings-lagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnader förs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt urformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå) göra detta moms- och skattefritt. u2

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Skattepliktig näringsverksamhet

Församlingen bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig.

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	15-50 år
Fibernät	10 år
Flygel	20 år
Orgel	50 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5 år <i>u2</i>

Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27.

De materiella anläggningstillgångar som innehåser för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - post för postvärdering

Innehaven i posten innehåser på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande. *u2*

Not 2 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 3 Erhållna gåvor

<i>Gåvor redovisade i resultaträkningen</i>	2024	2023
Församlingskollekt till egen verksamhet	7	6
Gåvor till verksamheten	5	12
Summa	12	18

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen
Församlingen har inte erhållit några gåvor.

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har 128 (136) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis.

Not 4 Erhållna bidrag

<i>Bidrag redovisade i resultaträkningen</i>	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	0
Övriga bidrag från stiftet	100	154
Driftbidrag till kyrkans förskola	3 653	4 016
Övriga bidrag	1 070	1 379
Summa	4 823	5 549

Not 5 Nettoomsättning

	2024	2023
Hysesintäkter	12 873	12 060
Clearingintäkter	3 046	2 518
Deltagaravgifter	1 040	1 193
Entréavgifter	833	833
Övriga intäkter	685	890
Summa	18 477	17 494

Not 6 Personal

<i>Medelantalet anställda</i>	2024	2023
Kvinnor	25	26
Män	19	17
Totalt medelantal anställda	44	43

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11. *ue*

Oscars församling 252000-0585

Könsfördelning i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal 2024-12-31			Antal 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	4	9	5	4	9
Ledande befattningshavare		1	1		1	1

<i>Löner, arvoden och andra ersättningar</i>	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 485	1 595
Anställda	23 228	21 966

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, utskott m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

<i>Ersättning till ordföranden i kyrkoråd</i>	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	193	178

<i>Pensionskostnader och andra sociala avgifter</i>	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 271	1 357
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	7 803	7 537
	9 074	8 894

Utfästelser om avgångsvederlag eller liknande till förmån för personer i ledande ställning
Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 7 Resultat från finansiella investeringar

<i>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</i>	2024	2023
Utdelning	7	7
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	2024	2023
Räntor	1 373	953

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Förändring av periodiseringsfond	-569	141

Not 9 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	64 735	64 735
Inköp	1 054	0
Omklassificeringar	1 643	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	67 432	64 735
Ingående avskrivningar	-27 424	-26 063
Årets avskrivningar	-1 371	-1 361
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 795	-27 424
Utgående redovisat värde	38 637	37 311

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	6 697	6 648
Inköp	85	49
Försäljningar och utrangeringar	-84	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 698	6 697
Ingående bidrag	-324	-324
Årets bidrag	0	0
Utgående ackumulerade bidrag	-324	-324
Netto anskaffningsvärde	6 374	6 373
Ingående avskrivningar	-4 096	-3 910
Försäljningar och utrangeringar	84	0
Årets avskrivningar	-162	-186
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 174	-4 096
Utgående redovisat värde	2 200	2 277

Not 11 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	2 260	4 357
Utgifter under året	18 270	-2 097
Under året färdigställda tillgångar	-1 643	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 887	2 260

Pågående nyanläggning avser stamreovering av Stångkusken med 4 499 tkr och byte av tak på Stångkusken med 14 388 tkr. Takbytet färdigställs under 2025 och stamreoveringen beräknas färdigställas 2027. Under året har tillgänglighetsanpassningen av Oscarskyrkans entré färdigställts (1 643 tkr) och Djurgårdskyrkan har fått en värmepump (1 054 tkr). Dessa belopp har förts över till Byggnader och mark, se not 9.

Not 12 Värdepappersinnehav

<i>Långfristiga värdepappersinnehav</i>	Redovisat värde	Marknadsvärde
Noterade aktier	1 803 (1 803)	3 587 (3 435)
Noterade aktiefonder	3 406 (3 167)	8 705 (6 915)
Summa	5 209 (4 970)	12 292 (10 350)
Onoterade långfristiga placeringar	170 (170)	
Summa värdepappersinnehav	5 379 (5 140)	

<i>Förändring av långfristiga värdepappersinnehav</i>	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	5 140	4 959
Investeringar under året	239	181
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 379	5 140
Utgående redovisat värde	5 379	5 140

Not 13 Kassa och bank

Församlingen har en outnyttjad checkräkningskredit på 5 000 tkr (5 000 tkr).

<i>Ställda säkerheter för checkräkningskredit</i>	2024	2023
Fastighetsinteckningar i Stallmästaren 11	5 587	5 587

Not 14 Obeskattade reserver

	2024	2023
Periodiseringsfond	569	0

Not 15 Långfristig skuld

Andel av långfristiga skulder som förfaller senare

<i>än fem år efter balansdagen</i>	2024	2023
Skulder till kreditinstitut	17 950	18 150

<i>Ställda säkerheter för skuld till kreditinstitut</i>	2024	2023
Fastighetsinteckningar i Stångkusken 1	20 000	20 000

Not 16 Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	89	123
Erhållet under året	11	11
Anspråktaget under året	-19	-45
Summa utgående balans	81	89

<i>Specifikation av utgående balans</i>	2024	2023
Bidrag till anläggningstillgångar	0	0
Skuldförda bidrag till verksamheten	81	89
Summa	81	89

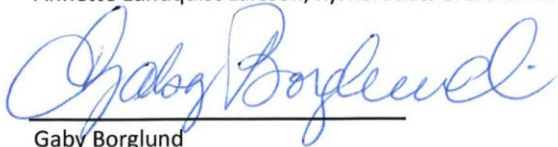
u2

Underskrifter

Stockholm 2025-04-22



Annette Lundquist Larsson, kyrkorådets ordförande



Gaby Borglund



Göta Glemme



Leif Krafft



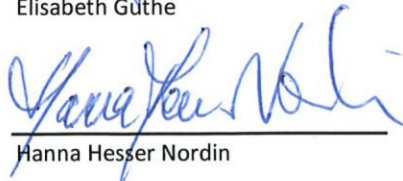
Hans Rhodin, kyrkoherde



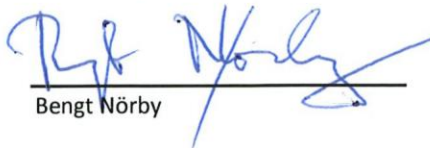
Leif Syrstad



Elisabeth Gütche



Hanna Hesser Nordin



Bengt Nörby

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-04-29



Hans Krook



Reidun Westberg

Forvis Mazars AB



Karin Westerlund, auktoriserad revisor

102

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Oscars församling
Org. nr 252000-0585

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Oscars församling för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Oscars församlings finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2024.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga

osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Oscars församling för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

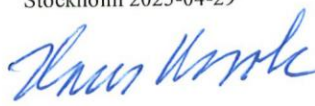
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit

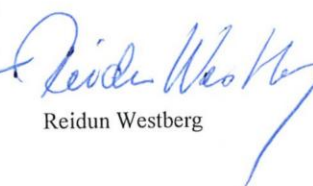
någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2025-04-29


Hans Krook


Reidun Westberg

Forvis Mazars AB


Karin Westerlund
Auktoriserad revisor