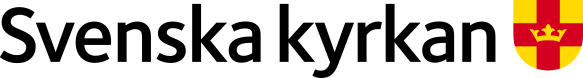
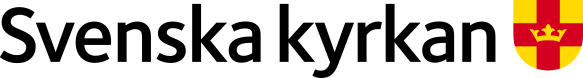
Offertförfrågan – Avseende

Metallåtervinning

Krematorier





**Innehållsförteckning**

[1 Information om upphandlingen 3](#_Toc198129739)

[1.1 Omfattning av upphandlingen 3](#_Toc198129740)

[1.2 Tidplan 3](#_Toc198129741)

[1.3 Information om Svenska kyrkan 4](#_Toc198129742)

[1.4 Kommunikation kring upphandlingen 4](#_Toc198129743)

[2 Villkor för upphandlingen 5](#_Toc198129744)

[2.1 Offertsvar 5](#_Toc198129745)

[2.2 Offertens giltighet 5](#_Toc198129746)

[2.3 Kravspecifikation 5](#_Toc198129747)

[2.4 Sekretess 5](#_Toc198129748)

[2.5 Ingen exklusivitet 5](#_Toc198129749)

[3 Utvärdering av inkomna offerter 6](#_Toc198129750)

[3.1 Allmänna krav 6](#_Toc198129751)

[3.2 Urvalskriterier 6](#_Toc198129752)

[4 Bilagor till offertförfrågan 6](#_Toc198129753)

# Information om upphandlingen

## Omfattning av upphandlingen

I Sverige regleras begravningsverksamheten begravningslagen (1990:1144) och begravningsförordningen (1990:1147). Enligt lagen ska metall som inte har förbränts vid kremeringen skiljas från askan efter stoftet och återvinnas. Utsortering får inte göras efter det att askan tillförts askurnan. Metallerna ska återvinnas genom att upparbetas till nya produkter, material eller ämnen, som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial. Ersättningen från återvinningen ska betalas från krematorieinnehavaren till Allmänna arvsfonden.

I Sverige har ansvaret för begravningsverksamheten lagts på församlingar och pastorat inom Svenska kyrkan samt på Stockholms och Tranås kommuner. Ansvarig för begravningsverksamheten kallas för *huvudman*. Huvudmannen ansvarar för begravningsverksamheten inom ett visst geografiskt område som kallas förvaltningsområde.

Svenska kyrkan har behov av ett nationellt ramavtal för återvinning av metallrester efter kremering. Genom avrop från ramavtalet ska enskilda huvudmän i begravningsverksamheten kunna beställa återvinningstjänster från leverantören.

Ramavtalet avses starta 2025-09-01 och gälla tom 2029-08-31, med option på ytterligare 12 månader.

Volymerna nedan är indikativa och ska inte vara bindande.

Dessa är från 2015, se notering under matrisen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Region | Antal krematorier | Beräknad metallrestmängd (kg) | |  |
|  |  | Exkl. handtag |  | Inkl. handtag\* |
| Götaland | 28 | 6 857 |  | IO 659 |
| Svealand | 17 | 4 104 |  | 6 380 |
| Norrland | 11 | 1 772 |  | 2 755 |
| Total | 56 | 12 733 |  | 19 794 |
| \*Kisthandtag av metall | |  | |  |

Med samma antagande om metallrestmängd per kremation som i bifogad matris så skulle det då för Sverige bli totalt ca 15.400 kg metallrester ex handtag och 24.000 kg ink handtag med 2023 års kremationsantal.

## Tidplan

Viktiga datum för den här offertförfrågan beskrivs i tabellen nedan. Kyrkokansliet har rätt att ändra dessa datum när som helst under processen.

| **Aktivitet** | **Utförare** | **Datum** |
| --- | --- | --- |
| Publicering av offertförfrågan | Svenska kyrkan | 2025-05-21 |
| Sista datum för avisering om deltagande i upphandlingen | Leverantör | 2025-05-28 |
| Sista datum för frågor | Leverantör | 2025-05-29 |
| Sista datum för att lämna in offert | Leverantör | 2025-06-19 |
| Besked om beslut | Svenska kyrkan | 2025-07-04 |

## Information om Svenska kyrkan

Trossamfundet Svenska kyrkan är en evangelisk-luthersk, öppen och demokratisk folkkyrka som till stora delar finansieras av medlemsavgifter från de cirka 5,5 miljoner medlemmarna.

Verksamheten är rikstäckande och det finns cirka 1300 självstyrande församlingar inom 13 stift. Församlingarna är grupperade i ca 600 ekonomiska enheter. Dessa är inte bundna av att använda ramavtalet.

Den nationella nivåns uppgift är att vara en sammanhållande kraft som bidrar till att Svenska kyrkan kan fullgöra sitt uppdrag rikstäckande. Det innebär bland annat att ta ansvar för och fatta beslut om kyrkans gemensamma angelägenheter och regelverk. Till uppgiften hör också att vara kyrkans röst utåt, såväl i det svenska samhället som internationellt.

Viktigt att veta:

* Svenska kyrkan omfattas inte av lagen om offentlig upphandling.
* Svenska kyrkan tecknar avtal med företag som uppträder ansvarsfullt mot sina anställda, det omgivande samhället och miljön, och som bidrar till en hållbar utveckling.
* Kyrkokansliet arbetar med frågor som rör hela Svenska kyrkan och är ansvarig för denna upphandling.

## Kommunikation kring upphandlingen

**Allmänt**

I kommunikation med kyrkokansliet ska ämnesraden innehålla upphandlingens benämning.

All kontakt gällande den här offertförfrågan ska ske skriftligt via [kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se)

Frågor gällande den här offertförfrågan och offert ska skickas till [kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se)

Kontakt gällande den här upphandlingen sker med ansvarig inköpare under upphandlingstiden. All övrig kontakt gällande den här upphandlingen med Svenska kyrkan sker efter godkännande från ansvarig inköpare. Vid kontakt utan godkännande av ansvarig inköpare kan anbudet komma att uteslutas.

**Publicering**

Upphandlingen publiceras på Svenska kyrkans upphandlingssida

[www.svenskakyrkan.se/om-oss/svenska-kyrkans-upphandlingar](http://www.svenskakyrkan.se/om-oss/svenska-kyrkans-upphandlingar)

**Frågor och svar**

Varje leverantör har en skyldighet att ställa frågor och/eller klargöra all informa­tion som leverantören inte helt förstår eller anser kan tolkas på mer än ett sätt.

Frågor gällande offertförfrågan ska skickas till [kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se)

Inkomna frågor med tillhörande svar med relevans för alla offererande leverantörer mejlas ut till samtliga leverantörer som meddelat sitt intresse att deltaga.

**Offertsvar**

Offertsvar ska skickas till[kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se](mailto:kyrkokansliet.inkop@svenskakyrkan.se)

Offerten ska benämnas ”Upphandlingens namn – Offertsvar - Ert företagsnamn”.

Samtliga bilagor till offerten benämns ”Ert företagsnamn - bilaga X”.

Kravspecifikationen ska sändas tillbaka i sitt ursprungliga format (normalt excel).

# Villkor för upphandlingen

## Offertsvar

För att offerten ska vara giltig gäller följande:

* Offerten ska inkomma senast det datum som angivits under tidplan i punkten 1.2.
* Samtliga frågor i kravspecifikationen (bilaga 1) och frågor i bilagor ska vara komplett ifyllda med specifika svar. Leverantörens eventuella egna bilagor ska enbart bifogas i syfte att ge en fördjupad information.

**Offerter som inte uppfyller ovanstående kommer inte att utvärderas.**

Informationen i offertsvaret kommer att ligga till grund för det slutliga avtalet mellan kyrkokansliet och Leverantören efter att villkoren slutgiltigt har fastställts.

Samtliga offertgivare bär sina egna kostnader för att besvara den här offertförfrågan.

## Offertens giltighet

Offerten ska vara giltig sex månader efter sista datum för att lämna in offert.

## Kravspecifikation

Kravspecifikation finns i Bilaga 1 Kravspecifikation. Observera att bilagan består av flera flikar. Ge en kort beskrivning för varje krav, bilagor kan användas för att utveckla och förtydliga svaret.

## Sekretess

Leverantör förbinder sig att inte utan kyrkokansliets samtycke till tredje man lämna ut uppgifter om den andres affärs- eller driftsförhållanden som leverantör fått kännedom om i samband med utarbetandet eller genomförandet av den här upphandlingen. Leverantör ska genom tystnadspliktsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder se till att sekretess enligt ovan iakttas även av anställda och av anlitad underleverantör samt dess anställda. Skyldighet att iaktta sekretess enligt denna punkt gäller inte när kyrkokansliet enligt lag eller kyrkoordning är skyldig att lämna ut en uppgift.

Inom Svenska kyrkan gäller en offentlighetsprincip, enligt 10 och 11 §§ lagen (1998:1951) om Svenska kyrkan.

## Ingen exklusivitet

Kyrkokansliet accepterar inte någon begäran om exklusivitet från Leverantören.

# Utvärdering av inkomna offerter

## Allmänna krav

Svaren på de krav/frågor som ställs i den här offertförfrågan med tillhörande bilagor samt eventuella kompletterande svar avgör om offerten ska gå vidare i urvalsprocessen.

## Urvalskriterier

Urval kommer att genomföras baserat på den information som lämnats i offerten. Leverantörerna kommer även att kunna bedömas baserat på information från andra källor.

De viktigaste utvärderingskriterierna är:

* Geografiskt upptagningsområde - Leverantören har kapacitet att arbeta nationellt eller regionalt över Sverige.
* Hållbar och miljöarbete - Dokumenterat och aktivt hållbarhet- och miljöarbete både internt och i hantering av återvinningen.
* Transparent process för metallåtervinning — Avtalsparten kan vid förfrågan alltid följa den återvunna metallen genom hela återvinningsprocessen.

Efter ett första urval kan ett antal leverantörer komma att bjudas in att presentera sitt företag och sitt förslag på upplägg av samarbetet.

# Bilagor till offertförfrågan

**Bilaga** **1** Kravspecifikation

**Bilaga 2** Svenska kyrkans uppförandekod för leverantörer