

Till dig som hyr lokal i Almby församlingshem

Hej!

Välkommen att hyra lokal i Almby församlingshem! Här följer viktig information och regler för lokaluthyrningen.

Nycklar

Du som hyr måste i god tid, senast 1 vecka, före uthyrningen kontakta husmor/husvärd (019-154708) för att boka tid för hämtning av nyckel och information om lokalerna. Återlämning av nyckel sker första vardagen efter uthyrningen via personlig kontakt, eller enligt överenskommelse.

Kontakt

Välkomna att kontakta oss med frågor.

Husmor/husvärd: 019-154708

Vaktmästare: 019-154704, 154650 (sms 076-7720327, 076-7720774)

Expedition: 019-154677

Allmän information

I Almby församlingshem finns två samlingssalar för uthyrning. Stora salen rymmer ca 100 gäster och Lilla salen cirka 25 gäster. Du som hyr har tillträde till entréplanet, dvs till den samlingssal du har hyrt samt till kök, hall och toaletter. Observera att nedervåningen endast är till för församlingens egen verksamhet. År salarna uthyrda till olika sällskap delar ni på köket.

Porslin, glas, bestick och lån av övrig köksutrustning ingår i hyran. Städutrustning finns. Du som hyr tar själv med mat, dryck, dukar, ljus, servetter, blommor etc.

Ordningsregler

- Festen/aktiviteten skall hållas inomhus så att kringboende ej störs. Utemiljön ingår inte i hyran. Lokaler och utrustning ska nyttjas på ett ansvarsfullt sätt så att det helt och hållet kan återställas i ursprungligt skick.
- Om du har hyrt kvällstid får lokalen som längst nyttjas till kl. 23.00. Därefter finns tid att städa till kl. 01.00.
- Bilparkering inne på gården är inte tillåten. Vi hänvisar till kyrkans parkering på Organistvägen.
- Rökning får ej ske i någon del av lokalerna. Ev. fimpas utomhus ska städas undan av dig som hyr.
- Pälsdjur får ej vistas i lokalerna. Undantag är ledarhund för synskadade.
- Det är tillåtet att servera öl och vin till slutna sällskap, dock ej starksprit.
- Flygeln och orgeln får inte flyttas och inget får placeras ovanpå dessa. Flygeln får användas för ackompanjemang om utövaren har kunskap och insikt om instrumentets värde.
- Marschaller får tändas utomhus, men ska då vara placerade i marschallhållare.

Utrymningslarm

- Läs i förväg igenom brandrutinerna som sitter uppsatta vid ingången till stora salen i församlingshemmet. Tänk på att inte blockera utrymningsvägarna.
- Vid utrymningslarm ska alla personer lämna byggnaden och återsamlas vid affischtavlan vid Almbyvägen.
- Obs! Om utrymningslarmet ljuder och brand i byggnaden har konstaterats måste brandkåren larmas på telefon 112. Detta sker alltså inte automatiskt. Uppge församlingshemmets adress Almbyvägen 4.
- Om ett falsklarm råkat utlösas: Ring 019-154704 alt. 019-154650 för instruktioner från vaktmästare.

Städning

- Om ni är olika sällskap som hyr församlingshemmet samtidigt, är det upp till er att komma överens om fördelning av städning och sophantering.
- Städning och återställning av möbler ska ske inom hyrestiden och ska utföras enligt bifogad checklista. Är lokalerna inte städade och återställda kommer församlingen att debitera dig.
- Eventuella skador på lokaler eller inventarier ska anmälas till husmor och kan komma att debiteras på fakturan.
- Soporna ska lämnas i ett soprum utanför församlingshemmet (på väg mot kyrkan). Kod till rummet finns angivet i köket.

Lycka till!

Checklista för städning av lokaler

Städning ska ske enligt schemat nedan där du bockar av de olika delarna. Lämna den ifyllda checklistan i köket när du lämnar lokalen. Tack och välkommen åter!

Rum	Åtgärd	Bocka av
Kök	Porslin och använd utrustning diskas och ställs in i skåp och lådor. Töm och stäng av diskmaskinen.	
	Städa av kaffemaskin, spis och ugn.	
	Våtmoppa golvytorna.	
	Torka av använda bänkytor och återställ ordning.	
	Ta soporna och sortera till rätt kärl i soprummet.	
Serveringslokal	Torka av bord, stolar samt andra använda ytor.	
	Återställ möbleringen.	
	Sopa/tormoppa golvytorna. Våtmoppa vid behov.	
Entré	Dammsug/tormoppa golvet. Våtmoppa vid behov.	
Toaletter	Töm papperskorgar och ersätt med nya påsar.	
	Moppa golvytor.	
	Rengör handfat och toaletter.	
Till sist	Kontrollera att fönster och dörrar är stängda och reglade. Släck belysning och se till att spis, ugn, kaffekokare och diskmaskin är avstängda. Ställ huvudströmbrytaren i köket på noll.	

Hyresgäst: _____

Datum: _____ Tid: _____ Lokal: _____

Övrig information eller eventuella skador: _____

Telefon: _____ Epost: _____

Underskrift: _____ Namnförtydligande: _____

Hyreskontrakt Almby församlingshem

Hyresgäst

Namn: _____

Personnr: _____

Telefonnr: _____

Postadress: _____

Jag intygar att jag accepterar de regler som gäller vid uthyrning av Almby församlingshem. Om reglerna inte har följts, om något blivit skadat under hyrestillfället eller om städningen inte är väl utförd kan församlingen debitera mig sina merkostnader.

Ort: _____ Datum: _____

Underskrift: _____

Uthyres av Svenska kyrkan Almby församling

Nyckel: _____