



ÅRSREDOVISNING

Kvismare församling 2024

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.
Norrbyås 2025-05-06

Kvismare församling
252004–7545

Innehåll

Förvaltningsberättelse	2
Information om verksamheten	2
Verksamhetsinformation.....	2
Kommentarer till antal kyrkliga handlingar, deltagare och besökare.....	3
Resultat jämfört med budget	3
Målsatt kapital.....	3
Flerårsöversikt	4
Definitioner	4
Väsentliga händelser under räkenskapsåret	5
Beslutsstruktur	5
Finansiella instrument	5
Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer	5
Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken	5
Kollekter	6
Förvaltade stiftelser.....	6
Noter	9
Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper	9
Not 2 Begravningsverksamheten	13
Not 3 Ekonomisk utjämning	14
Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar	14
Not 5 Erhållna bidrag	14
Not 6 Nettoomsättning	14
Not 7 Personal	14
Not 8 Resultat från finansiella investeringar	15
Not 9 Byggnader och mark	15
Not 10 Inventarier, verktyg och installationer	16
Not 11 Pågående nyanläggning	16
Not 12 Värdepappersinnehav	16
Not 13 Kassa och bank	16
Not 14 Gravskötselskuld	17
Not 15 Villkorade bidrag	17
Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut	17

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Kvismare församling bildades 2014-01-01 och består av de tre gamla socknarna Stora Mellösa, Norrbyås och Gällersta, samtliga belägna inom Örebro kommun. Församlingen tillhör Södra Närke kontrakt inom Strängnäs stift.

Församlingen har sitt säte i Örebro kommun. Antalet innevånare var den 2024-12-31 enligt Visa 5 420 (5 498) personer, varav 3 225 (3 257) var tillhöriga Svenska kyrkan.

De väsentligaste verksamheterna är gudstjänstlivet, kyrkliga handlingar, diakoni och gruppverksamhet för barn och vuxna samt förvaltning och skötsel av kyrkogårdarna.

I församlingen finns följande tjänster: Kyrkoherde, komminister, två kantorer, kyrkobokförings-/informationsassistent, kyrkoadministratör/lagbas, tre vaktmästare, församlingsvärdinna, församlingspedagog samt två säsongsanställda kyrkogårdsarbetare. Dessutom finns genom medel från Bohnstedt- von Hornska Minnesfonden en heltidstjänst och en deltidstjänst som församlingsassistent med diakonal inriktning. Församlingen tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal (Kyrkans Avtal 23) mellan Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation och berörda fackliga organisationer. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bland annat tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och försäkringar vid arbetsskada och olycksfall. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder i kraft vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning med mera. Församlingen har ett avtal med Avonova företagshälsovård för församlingens anställda personal.

Verksamhetsinformation

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas gudstjänst 1–2 gånger i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, besöksverksamhet och självårdsamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	6 548	7 152	6 029	4 300***	3 309
Varav antal deltagare vid gudstjänster kyrkliga handlingar	2 725	3 536	2 354	2 091	1 381
Varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1 495	1 306	1 456	403***	869
Antal vigselgudstjänster	11	9	9	7	4
Antal begravningsgudstjänster	25	27	26	22	24
Antal döpta	23	26	37	38	20
Antal konfirmerade	5	14	10	22	12
Antal aktiva utträden	19	28	28	43	25
Antal aktiva inträden	17	5	5	10	6

Fasta Grupper	2024	2023	2022	2021	2020
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	95	51	103	106	110
Varav körmedlemmar	13	13	17	19	15
Antal deltagare i vuxenverksamheten	52	40	99	35	141
Varav körmedlemmar	22	20	20	19	27
Öppen verksamhet					
Antal besökare i barn och ungdomsverksamhet	179	383	471	189	472
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 033	2 016	2 078	1 240	689
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	53	40	20	35	4

***= Osäkra uppgifter. Saknas bl.a. uppgifter om antal besökare på gudstjänster och mässor. Dessutom har vissa gudstjänster och mässor websänts och då har antalet visningar inrapporterats som besökare.

Kommentarer till antal kyrkliga handlingar, deltagare och besökare

Vi kan konstatera att färre människor har deltagit i våra gudstjänster detta år men att fler av dem som kommit tagit emot nattvarden. Vi kan också se att dopen har minskat vilket vi vet är en trend i hela riket som vi måste ta på allvar. Vi har i vår församling börjat arbeta aktivt med att öka dopstatistiken genom vårt barn och ungdomsarbete. Att antalet barn och ungdomar i verksamheterna ökat är en del i det arbetet.

Resultat jämfört med budget

Årsresultat visar 4 607 tkr jämfört med budgeterat resultat på -772 tkr. Försäljning av värdepapper, vilket har återinvesterats, står för 3 186 tkr. Räntorna har även bidragit till bättre siffror än budgeterat. Överlag har nästan alla budgetposter på intäktsidan blivit som planerat eller lite mer än planerat. På kostnadssidan har det blivit lägre kostnad på el (288 tkr) och trädgårdsskötsel (147 tkr) och artister (129 tkr). Sammantaget blev övriga externa kostnader 546 tkr lägre än budgeterat. Vad gäller personalkostnaderna är utbildning den budgetpost som inte har använts fullt ut.

Begravningsverksamheten gick med ett underskott om 570 tkr och detta har bokats som en långfristig fordran. Detta underskott beror till stor del på att internräntekostnaden blev mer än budgeterat samt att konsultkostnaden för kyrkogårdarnas vård- och underhållsplan inte var budgeterad. Vidare har reparationer av maskiner blivit högre än budgeterat.

Målsatt kapital

Målsatt kapitalet har uppnåtts och även överskridits med 11 758 tkr (7 151 tkr). Församlingens mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 14 000 tkr. Eget kapital per 31 december 2024 var 25 758 tkr (21 151 tkr). Församlingen tillämpar från och med 2017 bokföring och bokslut

enligt Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Flerårsöversikt

Allmänna förutsättningar	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	3 225	3 257	3 324	3 355	3 350
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	59,5%	59,2%	60,7	62,2	63,9
Kyrkoavgift exkl. begravningsavgift. %	1,18	1,18	1,18	1,18	1,18
Medelantalet anställda	14	15	13	13	13
Varav Medelantalet anställda i begravningsverksamheten	4	3	2	2	2
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	17 144	16 119	15 836	15 422	14 383
Verksamhetens resultat	1 220	-138	-716	266	1 463
Resultat från finansiella investeringar	3 387	396	84	150	337
Årets resultat	4 607	258	-624	416	1 799
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	10 392	9 868	9 515	9 131	8 935
varav slutavräkning (tkr)	49	429	299	121	18
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-4 741	-4 258	-4 002	-3 407	-3 510
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56,2	59,7	58,2	54,0	53,5
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	6,9	7,1	7,2	7,7	7,4
Ekonomisk ställning					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	14 000	14 000	14 000	14 000	14 000
Eget kapital	25 758	21 151	20 893	21 517	21 101
Soliditet (%)	88,2	81,8	80,8	85,3	86,5
Värdesäkring av eget kapital (%)	21,8	1,2	-2,9	2,0	9,3
Likviditet (%)	662	384	537	530	513

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader minus övriga intäkter och Ränteintäkter

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens Personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens Av och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ny solcellanläggning i Gällersta är byggd. Anslutning till kommunalt vatten och avlopp är påbörjat i Gällersta. I Norrbyås har ett nytt pumphus byggts samt kyrkstallet har blivit renoverat. Örebro Läns museum har gjort en inventering samt vård- och underhållsplan för kyrkogårdarna.

Beslutsstruktur

Beslutande organ inom församlingen är Kyrkofullmäktige och verkställande organ i församlingen är Kyrkorådet med dess utskott och arbetsgrupper. Fasta utskott är kyrkorådets arbetsutskott sam kyrkogårdsutskott. Kyrkogårdsutskottet handhar ansvarsområden som begravningsverksamheten och serviceverksamheten. Församlingen har även en miljögrupp som delvis har ett ansvar att initiera och bevaka åtgärder gällande energifrågor. Miljögruppen har bland annat tagit initiativ till att församlingen ska bli miljödiplomerade.

Finansiella instrument

Församlingen gör regelbundet översyn av placeringar och finansiella instrument. Riktlinjerna för kapitalförvaltningen regleras i ett förvaltningsreglemente för kapitalplacering fastställt av kyrkofullmäktige. Gällande reglemente antogs av fullmäktige år 2015-05-26 § 13. Etiska kriterier för placeringar, avkastningsmål samt portföljsammansättning har följts. Vid utgången av år 2024 hade församlingen ett värdepappersinnehav till ett marknadsvärde om 14 897 tkr (13 234 tkr). Bokfört värde 11 911 tkr. (8 618 tkr)

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Tkr	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring %
	2027	2026	2025	2024	2024–2025
Kyrkoavgift	10 903	10 674	10 958	10 932	0,2
Ekonomisk utjämning	-268	-250	-283	-206	-37
Summa	10 675	10 424	10 675	10 726	-0,5

Enligt planbudget som bygger på svenska kyrkans prognos som gjordes i augusti 2024 så kommer intäkterna från kyrkoavgiften att minska år 2026 för att år 2027 bli som år 2024 igen.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingarna bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet. Stora Mellösa församlingshem omfattas för närvarande av tillsyn gällande livsmedelshantering från Örebro kommuns Miljökontor.

Kollekter

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet.

Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. I beloppet för Församlingskollekt inkluderas även insamlingar som församlingen själva bestämt var ändamålet ska vara. 2024 var beloppet från insamlingarna 91 tkr (76 tkr).

Kollekter	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Förmedlade rikskollekter	40	34	38	29	27	29	30
Förmedlade stiftskollekter	16	13	13	4	9	8	10
Förmedlade församlingskollekt	118	127	136	38	24	35	26
Församlingskollekt till egen verksamhet	0	0	0	0	0	5	0
Summa kollekt	174	173	187	71	60	77	66

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar totalt två stiftelser och det totala egna kapitalet för dessa uppgår till 1 735 tkr (1 621 tkr). En av stiftelserna förvaltas sedan 2014-01-01 av en egen styrelse och har ett eget kapital om 1493 tkr (1 479 tkr).

K3 Resultaträkning, mindre enhet	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		10 392	9 868
Begravningsavgift	2	4 741	4 258
Ekonomisk utjämning	3	-206	-191
Utdelning från prästlönetillgångar	4	60	60
Erhållna gåvor		0	0
Erhållna bidrag	5	1 042	976
Nettoomsättning	6	1 098	1 047
Övriga verksamhetsintäkter		17	101
Summa verksamhetens intäkter		17 144	16 119
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 101	-5 488
Personalkostnader	7	-9 642	-9 620
Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-1 182	-1 149
Summa verksamhetens kostnader		-15 925	-16 257
Verksamhetens resultat		1 220	-138
Resultat från finansiella investeringar	8		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		3 138	182
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		251	214
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	0
Summa resultat från finansiella investeringar		3 387	396
Resultat efter finansiella poster		4 607	258
Årets resultat		4 607	258

K3 Balansräkning, mindre enhet	Not	2024 utg värde	2024 ing värde
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	9	8 111	7 706
Inventarier, verktyg och installationer	10	1 561	1 708
Pågående nyanl.och förskott avs. materiella anl.tillg.	11	0	274
Summa anläggningstillgångar		9 672	9 687
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	570	347
Summa finansiella anläggningstillgångar		570	347
Summa anläggningstillgångar		10 242	10 034
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		49	33
Skattefordringar		347	0
Övriga fordringar		25	62
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		298	11
Summa kortfristiga fordringar		719	106
Kortfristiga placeringar	12	11 911	8 618
Kassa och bank	13	6 335	7 098
Summa omsättningstillgångar		18 965	15 823
SUMMA TILLGÅNGAR		29 206	25 857
EGET KAPITAL, OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		21 151	20 893
Årets resultat		4 607	258
Summa eget Kapital		25 758	21 151
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	14	582	590
Skuld begravningsverksamhet	2		0
Summa långfristiga skulder		582	590
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet		0	1467
Leverantörsskulder		783	679
Gravskötselskuld	14	111	90
Skatteskulder		44	26
Övriga skulder		484	511
Villkorade bidrag	15	76	76
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 369	1269
Summa kortfristiga skulder		2 867	4 116
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		29 206	25 857

Rapport över förändringar i eget kapital

Förändring av eget kapital (Tkr)	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2023-01-01	21 517	-624	20 893
Omföring av föregående årsresultat	-624	624	0
Årets resultat		258	258
Utgående balans 2023-12-31	20 893	258	21 151
Ingående balans 2024-01-01	20 893	258	21 151
Omföring av föregående årsresultat	258	-258	0
Årets resultat		4 607	4 607
Eget kapital 2024-12-31	21 151	4 607	25 758

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetenssärredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

All leasing, både när församlingen är leasingtagare och leasinggivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229). I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig. Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar. Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde. En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används. Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år. Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmaskiner	10 år
Inventarier	10 år
Kyrkor	33 år
Församlingshem	33 år
Värme- ventilationsanläggning	10 år
Ekonomibyggnader	25 år
Pastorsexpeditionen	33 år
Minneslund	20 år
Markanläggning	20 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värderingen sker utifrån anskaffningsvärdet. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kortfristiga värdepappersinnehav

Kortfristiga värdepappersinnehav i form av aktiefonder redovisas till anskaffningsvärdet minskat med eventuell nedskrivning. Vid varje balansdag sker en individuell prövning av anläggningstillgångens värde och den skrivs ned ifall den bedöms ha ett lägre värde än bokfört värde och det kan antas att värdenedgången är bestående eller om värdenedgången bedöms vara väsentlig. Om det inte längre finns skäl för nedskrivningen återförs den. Nedskrivningen och återföringen redovisas i resultaträkningen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Not 2 Begravningsverksamheten

Kvismare församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslag.

Begravningsverksamhetens särredovisning	2024	2023
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	4 171	3 911
Övriga intäkter	29	143
Summa verksamhetens intäkter	4 200	4 054
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 958	-1 509
Övriga kostnader	-2 151	-2 291
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-473	-422
Summa verksamhetens kostnader	-4 582	-4 222
Finansiella poster		
Ränteintäkter	3	6
Räntekostnader	-191	-185
BEGRAVNINGSVERKSAMHETENS ÖVERSKOTT/UNDERSKOTT	-570	-347
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	4 171	3 911
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	570	347
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	4 741	4 258
Fordran/skuld begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	-1 120	-1 780
Reglering av över/underskott från 2-3 år före bokslutsår	1 467	313
Årets överskott/underskott	570	347
Utgående fordran/skuld	916	-1 120
Varav Långfristig fordran/skuld	570	347
Varav kortfristig fordran/skuld	347	-1 467

Resultat och ställning

Församlingens fordran till begravningsverksamheten uppgår till 916 tkr (-1 120 tkr). Begravningsverksamhetens underskott blev 570 tkr. Detta underskott beror till stor del på att internräntekostnaden blev mer än budgeterat samt att konsultkostnaden för kyrkogårdarnas vård- och underhållsplan inte var budgeterad. Vidare har reparationer av maskiner blivit högre än budgeterat. Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 5 323 tkr vilket motsvarar 55 % av församlingens materiella anläggningstillgångar.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen innehar 0,601 andelar i stiftets förvaltade prästlönetillgångar. I samband med utdelning från dessa fördelas utdelningen i relation till församlingarnas andelar. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter och förvaltas av Strängnäs stift. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåtas.

Not 5 Erhållna bidrag

Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen	2024	2023	2022
Kyrkoantikvarisk ersättning	102	0	0
Kyrkounderhållsbidrag	0	0	149
Övriga bidrag från stiftet	20	0	162
Statliga bidrag	24	141	66
Övriga bidrag	895	835	800
Summa	1 041	976	1 177

Not 6 Nettoomsättning

	2024	2023	2022
Gravskötselintäkter	492	496	424
Hysesintäkter	70	69	65
Deltagaravgifter	9	0	16
Övriga intäkter	395	317	168
Clearing kyrkliga handlingar	132	165	117
Summa	1 098	1 047	790

Not 7 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023	2022
Kvinnor	11	11	10
Män	3	4	3
Summa antal	14	15	13

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 250 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11. Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare antal på balansdagen.

	2024			2023		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	3	6	9	3	6	9
Ledande befattningshavare	1	0	1	1	0	1

Löner och arvoden	2024	2023
Kyrkoråd samt kyrkoherde	961	894
Anställda	5 959	5 856
Summa	6 919	6 750

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd	2023	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	26	25

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	467	494
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 141	2 145
Summa	2 608	2 639

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledandeställning.

Not 8 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2024	2023
Räntor eller andra liknade intäkter	251	214
Utdelning	120	107
Resultat vid försäljning av kortfristiga placeringar	3 066	0
Uppskrivning/Nedskrivning av kortfristig placering	-48	75
Summa	3 389	396

Not 9 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	23 271	22 969
Inköp	1 018	302
Omklassificeringar	274	0
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 563	23 271
Ingående avskrivningar	-15 565	-14 727
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-887	-838
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 452	-15 565
Utgående redovisat värde	8 111	7 706

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	4 537	4 537
Inköp	148	0
Försäljningar utrangeringar	-55	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 630	4 537
Ingående avskrivningar	-2 829	-2 518
Försäljningar utrangeringar	55	0
Årets avskrivningar	-295	-311
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 069	-2 829
Utgående redovisat värde	1 561	1 708

Not 11 Pågående nyanläggning

Pågående nyanläggning avser anslutning till kommunalt vatten och avlopp i Gällersta.

	2024	2023
Ingående balans	274	0
Utgifter under året	-274	274
Utgående redovisat värde	0	274

Not 12 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
Kortfristiga placeringar	2024	2023	2024	2023
Fonder	11 911	8 618	14 897	13 244
Summa	11 911	8 618	14 897	13 244

Ideella placeringar

Församlingen har ingen ideell placering. Med detta förstås att församlingen då avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission.

Not 13 Kassa och bank

Den totala behållningen på kassa och bank var den 31 dec. 6 335 tkr (7 098 tkr). Av dessa utgör 5 466 tkr (5 875 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 14 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2024	2023	2022
Begravningsverksamhetens åtaganden	521	541	561
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	61	49	40
Summa	582	590	601
Kortfristig gravskötselskuld			
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	111	90	93
Summa	111	90	93

Församlingen har inga skulder som förfaller till betalning senare än fem år från balansdagen. Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 15 Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	76	76
Erhållet under året	0	0
Ianspråktaget under året	0	0
Utgående balans	76	76

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Fortsatt osäkerhet i världen ger en mer volatil kursändring på aktier. Värdet och utdelningen på fonder som församlingen äger är svårbedömt. Nytt löneavtal ska förhandlas där vi inte vet hur mycket löneökningarna blir.

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har Tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Norrbyås den 2025-05-06

Anna-Maria Gustafsson
Ordförande

Fredrik Ahlgren
Vice ordförande

Bo Johansson
Andre vice ordförande

Morgan Anselmius

Ingvar Ernstson

Karin Axewill

Bo Pettersson

Torbjörn Rosander

Gunlög Axelsson Ölund
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2025:

Ragnhild Bertilsson
Förtroendevald
Revisor

Elisabet Jonsson
Förtroendevald
Revisor

Anders Båsjö
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Auktoriserad revisor