

Verksamhetsberättelse 2024



Inledning

Ännu ett år har gått och formuleringen av en verksamhetsberättelse ger anledning att på ett särskilt sätt se tillbaka på arbetet inom Sjukhuskyrkan på Blekingesjukhuset i Karlskrona. Man kan reflektera över vad som är viktigt i en sådan berättelse; är det statistik, beskrivningen av uppdragen och antal möten med patienter, anhöriga och personal, eller är det något helt annat? Kanske något som inte alltid går att fånga i ord och enkelt beskriva? Vad händer till exempel i mötet människor emellan? Hur väcks ett hopp och vad innebär det att finna tröst i en situation där krisen rubbat den annars så trygga vardagen? Vad innebär det att "vara kyrka" på ett sjukhus och hur rustar vi oss så att Guds närvaro blir tydlig i ord och handling? Hur blir uppdraget möjligt att utföra? Orden: "Ibland är det du som bär och ibland är det du som blir buren" berättar något om detta uppdrag.

Uppdraget

Sjukhuskyrkan är de kristna kyrkornas gemensamma arbete som vill lyfta den andliga och existentiella dimensionen i vården. Målgrupper för arbetet är patienter, närstående och personal som relaterar till lokal hälso- och sjukvård. I Blekinge finns två Sjukhuskyrkor, organiserade oberoende av varandra, på respektive sjukhus. Denna verksamhetsberättelse beskriver den verksamhet som under året bedrivits av Sjukhuskyrkan i Karlskrona; ett samarbete mellan de två huvudmännen: Svenska kyrkan Karlskrona (SvkK) och Sjukhuskyrkans Frikyrkoförening i Blekinge (SFB).

Arbetet har under året i huvudsak planerats och genomförts av tre heltidsanställda: Glenn Sjöberg, präst SvkK, Maria Olofsson, diakon SvkK, och Lovisa Furingsten, pastor SFB. Dessa har tillsammans utgjort det operativa arbetsteamet med god stöttning av respektive arbetsgivare, där Gabriel Norrgård, Kyrkoherde SvkK och Magnus Broomé, styrelseordförande SFB, tagit aktivt ansvar för verksamhetens olika grenar. Under året har sex arbetsplatsträffar (APT) genomförts, samt två heldagar för gemensamma samtal. Teamets återkommande teamträffar har hållits en gång i veckan med avstämning och planering av arbetet.

Uppdraget att finnas till hands i livets alla skeden, med existentiellt stöd och andlig vård, har under detta år även möjliggjorts med hjälp av pastorer och präster som till vardags arbetar i de lokala stödjande församlingarna. Årets vikarier från frikyrkohåll har utgjorts av Leif Svensson, pastor i Korskyrkan Lyckeby - Evangeliska Frikyrkan (EFK) och Walla Carlsson, pastor i Vallby och Emanuelskyrkan – Ekumeniskyrkan. Från Svenska kyrkan Karlskrona har komminister Ulf Andersson, kyrkoherde Gabriel Norrgård och komminister Ann-Louise Trulsson vikarierat för att tillsammans möjliggöra teamets semestrar och ledigheter.

Under året har åtta av sjukhusets avdelningar fått regelbundna besök av Sjukhuskyrkans volontärer. Fyra volontärer har under lördagar besökt geriatriken (avd. 36) och ortopederna (avd. 37). Kirurgavdelningarna (avd. 48 och 49) och hematologen (avd. 45), samt thorax (avd. 55), lungmedicin (avd. 57) och neurologen (avd. 58) har tagit emot volontärerna parvis under tisdagseftermiddagar. Fyra volontärer har kontinuerligt hjälpt till vid den återkommande andakt som hållits varje onsdag i sjukhusets kapell klockan 14.30. Totalt innebär detta att tretton volontärer regelbundet varit aktiva under året.

Vi har även haft olika samlingar för volontärerna, dels för att ventilera erfarenheter, dels för att stärka gemenskapen och uppdraget. Nämnas kan en volontärkväll på Stenbräckagården i början på juni och en gemensam julfest i Kungsmarkskyrkan tillsammans med volontärerna i Svenska kyrkan, Karlskrona.

I början på året avslutades den volontärutbildning som påbörjades under 2023, med en samling i Kungsmarkskyrkan. Nio personer sändes då ut till olika volontäruppdrag på sjukhuset, varav tre till en början hade handledning av en mer erfaren volontär. Det är en välsignelse för teamet och hela sjukhuset att ha volontärer, som med sitt frivilliga engagemang bidrar med viktiga delar in i Sjukhuskyrkans arbete. Personalen på sjukhuset har vid ett flertal tillfällen uttryckt stor tacksamhet för volontärernas arbete. Vid årets slut var det flera som anmält intresse till kommande utbildning som ny volontär inom verksamheten.



Beredskap och uppsökande verksamhet är två viktiga arbetssätt för att nå behövande. Behov fångas även upp genom fysiska möten i korridorer, på sjukhusets café och restaurang, samt i huvudentréer och i kapellet. Vårdpersonalen är viktiga allierade för att nå och komma i kontakt med enskilda patienter och närstående som inte själva känner till det stöd som finns att tillgå.

De tre anställda i teamet har fördelat vårdavdelningarna mellan sig för uppsökande verksamhet. Detta får till följd att vissa avdelningar väljer att kontakta "sin" kontaktperson. Vid nya ärenden är dock kontakt via växeln att föredra så att den i beredskap tar ärendet vidare på lämpligt sätt. Telefonnumret 0455-73 10 00 (9) blir därmed "en väg in", alla årets dagar. Mellan 8 – 18 kopplar Regionens växel vidare de samtal som rör Sjukhuskyrkan, till den i beredskap. För att detta ska fungera får växelns personal, i slutet av varje månad, den nya månadens beredskapsschema innehållande aktuella kontaktuppgifter till dem som är i beredskap under kommande månad.

Beredskapstiden 8–18, alla veckans dagar, har varit gällande sedan mars 2020 och har mer och mer befasts ute i verksamheterna, men fortfarande kan förvånade utrop ske gällande bristen på tillgänglighet dygnet runt. Det händer också att någon uppfattat att beredskapen helt och hållet är nedlagd, vilket är olyckligt. Under årets arbetsplatsträffar har kontinuerliga samtal förts om hur dygnet-runt-beredskap kan återinföras. I väntan på en hållbar lösning används en funktionsbrevlåda för att alla i teamet ska få viktig information angående ärenden som händer under kvällar och nätter: sjukhuskyrkan.karlskrona@regionblekinge.se

Enskilda samtal och gruppsamtal är, tillsammans med beredskapen, Sjukhuskyrkans huvuduppdrag. Många samtal kan vara spontana och oplanerade i till exempel en sjukhuskorridor medan kontoren ofta används för planerade enskilda samtal. Hembesök har under året i huvudsak genomförts i samverkan med sjukhusets palliativa enhet. Personalen på sjukhuset kan, förutom att samordna kontakt mellan Sjukhuskyrka och behövande patient / närstående, även nyttja Sjukhuskyrkans tjänster för eget bruk. Att vårdpersonal själva har kunskap om och erfarenhet av Sjukhuskyrkans stöd stärker trovärdighet och vittnesbördet om den vård som finns att tillgå för övriga i behov.

Under året har regelbundna reflektionssamtal genomförts med personalgrupper på ett flertal avdelningar. Nämnas kan thorax, psykakuten, IVA, akuten, en av kirurgavdelningarna samt bröst-enheten. Andra avdelningar såsom barn, neonatal, dialys och geriatrik har efterfrågat samlingar för sin personal vid särskilda händelser.

Regelbundna reflektionssamtal har även genomförts i Karlskrona kommun med personalgrupper inom kommunens hälso- och sjukvård, dels på den palliativa enheten Storören, dels med sjuksköterskor i den avancerade hemsjukvården. Nytt för i år är att Sjukhuskyrkan tydliggjort att de insatser som erbjuds utanför sjukhusområdet i Karlskrona, utförs mot ett arvode.

Föreläsningar med inriktning existentiell hälsa, har hållits på Cancer-rehab för både patienter, närstående och personal, samt vid två tillfällen i oktober under mässdagen i Ronneby vid "Ett Blekinge för hälsa" (som tidigare gick under namnet Psykiatriveckan), där en bredd av samhällsmedborgare deltog.

Nyanställda sjuksköterskor samt AT- och BT-läkare inom Regionen, har fått besök av Sjukhuskyrkan under sina introduktionsdagar. På akuten har utbildning genomförts i ämnet anhörigstöd och under två klinikdagar i oktober genomfördes eftermiddagsföreläsningar på medicinkliniken med totalt 300 medarbetare. Beställningen fokuserade på "svåra möten" och risk för empatitrötthet hos personal.

Genom samverkan knyts gemenskapsband. Nämnas kan den gemensamma julfesten tillsammans med kuratorerna som årligen anordnas i december. I år var det kuratorerna som inbjöd till en uppskattad eftermiddag med fika och samkväm.

Under året har 330 närstående till avlidna fått hjälp med avsked främst på sjukhusets bårhus men även på olika avdelningar, vilket totalt inneburit 67 avsked varav 12 avsked berört avlidna barn. Bårhuspersonalen vittnar om ett väl fungerande samarbete med Sjukhuskyrka och kvinnoklinik kring "särskilt omhändertagande av foster" och relaterar till de PM som gemensamt utvecklats kring handhavandet vid dessa specifika fall, då foster dör före v.22. Löpande avstämning och uppdatering från alla tre samverkande parter är en förutsättning för detta samarbete.

En arbetsgrupp, bestående av personal från kvinnokliniken, Spädbarnsfonden och Sjukhuskyrkan arbetar med att ge stöd till familjer som mister sitt lilla barn. En öppen grupp som kallas "Natanaelgruppen" har träffats några gånger under året. Deltagarantalet har dock varit vikande under en tid, därför pausades denna grupp under hösten, med en beredskap att startas upp igen vid behov. I maj möttes arbetsgruppen en dag på Stenbräckagården, Tjurkö, för att fundera över och dra upp riktlinjer för hur det stödjande arbetet ska ske i framtiden. Den årliga "Minnesgudstjänsten för de små" hölls i Kungsmarkskyrkan i slutet av september där många samlades för en stunds gemenskap.

Övriga arbetsgrupper som regelbundet varit aktiva under året i samverkan med Regionen har varit: Läns-gemensam suicidpreventionsgrupp, Barnrättsfrågor i vården, några möten om generell krisledning samt möte med analys och planering av krisberedskap tillsammans med Regionens nya krissamordnare.

Kommunikation och information

Inåt i Regionen

Det visar sig att det alltid finns behov av informationsspridning på sjukhuset. Trots affischer och foldrar är den bästa marknadsföringen att Sjukhuskyrkan syns personifierade i sjukhusets korridorer och allmänna utrymmen. Här gör volontärerna en fin insats med sin blotta närvaro iklädda sina västar.

Årets julhälsning spreds manuellt på sjukhuset efter fallerade försök till publicering på Regionens digitala intranät.

Utåt i samhället

Några studiebesök har det blivit under året där bland annat en socionomstudent, en präststudent och några konfirmander fått veta mera om Sjukhuskyrkans arbete. Kollegor från Sjukhuskyrkans team i Kalmar har hälsat på under en höstupptaktsdag och en ny kollega i Växjö har fått hjälp med kollegiala samtal.

Vid höstens Seniormässa i Karlskrona fanns personal och foldrar tillgängliga under hela dagen vid monter på Arena Brinova. Nytt för i år var att Sjukhuskyrkans representanter även deltog med närvaro och informationsmaterial vid Ronneby och Karlshamns seniormässor.

Under hösten har en stor "Kraftsamling" gällande Äldres psykiska hälsa, genomförts under tre heldagsworkshops där Region Blekinge tillsammans med alla fem kommuner inbjudits att samverka tillsammans med civilsamhället, för att gemensamt lyfta, stödja och förbättra medborgarnas hälsa livet ut. Av ett 16-tal initiativ har en intressegrupp kring existentiell hälsa bildats inom Blekinge, där representant från Sjukhuskyrkan finns med. Som ett led av denna kraftsamling påbörjades frukostseminarier var annan vecka och inför det nya året planerar Sjukhuskyrkan att bidra med ett seminarium kring andlig/existentiell hälsa.

Den 10 november hölls årets ekumeniska Stormöte inom SFB med fokus på Guds rike samt informationsspridning om Sjukhuskyrkans verksamhet. Det var god uppslutning av gudstjänstfirare som sjöng "saliga sånger" i varm atmosfär där totalt sju pastorer från de stödjande frikyrkoförsamlingarna medverkade med tal, bön och predikan. Allt avslutades med gott efterföljande fika. Många ideella krafter bidrog till denna samling under ledning av SFB's styrelsemedlemmar. **STORMÖTET 2024** går att se i efterhand via: www.sjukhuskyrkan.se/karlskrona

Under april månad fick Fågelmara Missionsförsamling information om Sjukhuskyrkans arbete genom vikarierande predikant Marcus Furingsten. Även pingstförsamlingen i Karlshamn och Betania på Hasslö har under året fått besök av Sjukhuskyrkan.



Teamets hälsa

För att bibehålla hälsa och god kvalitet i arbetet samt för att böttna teologiskt, har teamets anställda deltagit aktivt i respektive samfunds lokala, regionala och nationella samlingar, samt i olika fortbildningsdagar anordnade med fokus på Sjukhuskyrkans arbete.

Den årliga nationella konferensen för alla Sveriges sjukhusanställda hölls denna höst i Karlstad med temat "Det var en gång en saga som ville bli berättad." Sjukhuskyrkans medarbetare får ofta ta del av patienters livsberättelser och betydelsen av att sätta ord på känslor och upplevelser uppmärksammades särskilt på denna konferens. Personalorganisationerna SKAIS och FAS som anordnar dessa årliga konferenser, har sedan hösten välkomnat en av Karlskronateamets medarbetare som styrelserepresentant.

I maj månad inbjöd Lunds stift alla medarbetare som arbetar i någon av Sjukhuskyrkorna inom stiftet, till ett dygn tillsammans på Åkersberg i Höör med temat "Existentiell resiliens". I november deltog en av teammedlemmarna i ett utbildningsdygn kring vård av döende barn; ett internat på plats i Landskrona, anordnat av Konsultteamet för palliativ vård av barn och unga i Södra sjukvårdsregionen.

Handledningskontakten med psykolog Christer Engman avslutades i slutet av maj då han gick i pension. Ny handledare för teamet är Britta Pettersson från Psykologhuset i Kalmar. Under hösten har hon under tre tillfällen mött teamet i grupphandledning. Grupphandledning medverkar till teamkänsla och hjälp att vårda både sig själv som verktyg och varandra i teamet. Enskild handledning har erbjudits de anställda genom möjlighet till samtal med tidigare handledare, Håkan Stewén.

Avslutning

Framtiden

Regelbundna träffar är avgörande för god ekumenisk samverkan både i arbetsteamet och i relation mellan huvudmännen. I Sjukhuskyrkans arbetsteam prioriteras veckovisa teamträffar "TT" med bön och samverkan kring planering av arbetet. Därutöver hålls återkommande arbetsplatsträffar (APT) tillsammans med huvudmännen. Det som dock saknas i samverkan är regelbundna möten med Region Blekinges företrädare.

En fråga som ännu inte löst sig är hur närstående ska få möjlighet att boka tid för avsked i bårhuset under helger och röda dagar. Det känns sorgligt att Region Blekinge ännu inte tagit fasta på något av de otaliga försök till förslag på lösning som givits, avseende möjlighet till avsked för närståendes sorgeprocess och hälsa. Under våren sändes det ut ett mejl från Sjukhuskyrkan till olika ledningsfunktioner inom Region Blekinge med upprop att lösa problematiken men vid årets slut står vi fortfarande utan lösning.

Det finns en uttalad önskan från vårdpersonal och avdelningschefer avseende behov av beredskap dygnet runt. För att detta ska bli möjligt behövs fler villiga präster, pastorer och diakoner som kan tänkas bemanna någon natt per månad.

Gällande rekrytering av volontärer så har flera anmält intresse att vilja bli nya volontärer i Sjukhuskyrkan. Frågan är om det är dags att anordna en ny utbildning inför hösten 2025? Teamet kommer att förändras under kommande år på grund av pensionsavgångar och nyrekryteringar. Mycket är ovisst inför det nya året men Gud är densamme.

Samtal och reflektion kring existentiell hälsa och andliga behov behöver hållas levande inom hälso- och sjukvården oavsett det är Regionen eller någon av de fem Blekingekommunerna som är huvudman. Tillsammans med politiker och ledning på olika nivåer behövs samverkan kring kreativa lösningar för nya, öppna vägar till fördjupade samtal om kvalitet och mänskliga värden. Vårt samhälle behöver medborgare som bär på tro, hopp och kärlek i en allt mörkare värld. Vi behöver fortsatt hjälpas åt att uppmuntra och stödja varandra!

"Låt oss ge akt på varandra och sporra varandra till kärlek och goda gärningar... Ge inte upp er frimodighet... Vi hör inte till dem som drar sig undan och går förlorade, utan till dem som tror och räddar sitt liv." (Hebr. 10: 24, 35, 39)

Tack för Ditt stöd till Sjukhuskyrkans arbete!

Karlskrona, den 19 mars 2025

Glenn Sjöberg, Maria Olofsson och Lovisa Furingsten.

2024 i siffror

918 beredskapsupdrag

7 begravningar

7 förmedlade kontakter med andra religioner

111 tillfällen avseende krisarbete/dödsfall

1541 olika typer av enskilda samtal

67 avsked, varav 12 kring barn, med totalt 330 närstående

123 gruppsamtal



Ekonomi redovisad av huvudmännen; SFB och SvKK

SFB Ekonomi 2024

Intäkter

Regionalt församlingsstöd 363 tkr

Statligt stöd 184 tkr

Regionalt stöd 127 tkr

Övriga intäkter & gåvor 46 tkr

TOTALT: 720 tkr

Kostnader

Personal 637 tkr

OH 23 tkr

TOTALT: 660 tkr

Resultat 60 tkr

Magnus Broomé, ordf. Sjukhuskyrkans Frikyrkoförening i Blekinge

SvKK Ekonomi 2024

Intäkter

Inomkyrkliga bidrag 1 225 tkr

Gåvor 31 tkr

TOTALT: 1 256 tkr

Kostnader

Personal - 1 662 tkr

Övr. ext. kostnader - 54 tkr

TOTALT: -1 716 tkr

Henric Karlsson, REFA Revision AB, för Svenska kyrkan Karlskrona

Årsredovisning
för
Karlskrona-Aspö pastorat
252003-0988

Räkenskapsåret
2024

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

I Karlskrona Aspö Pastorat (252003-0988) samverkar Karlskrona stadsförsamling (252003-6118) och Aspö församling (252000-9032) och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan. Församlingarnas grundläggande uppgift är "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Pastoratet har sitt säte i Karlskrona kommun.

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är pastoratets verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett allmänt utskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder ca 6 gånger per år. I respektive församling inom pastoratet finns ett församlingsråd vars huvudsakliga uppgifter avser gudstjänstlivet och församlingens kristna gemenskap.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policies för t.ex. jämställdhet.

Personal

Pastoratet tillämpar Svenska kyrkans kollektivavtal. Detta innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar, bl a tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm. Pastoratet har även upprättat olika typer av policies för t ex jämställdhet, systematisk arbetsmiljöarbete och användning av sociala medier.

Verksamhetsinformation

Enligt kyrkoordningen är pastoratets uppgift och ändamål att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas huvudgudstjänst minst en gång i veckan. Begravnings- och dopgudstjänster får sitt uttryck veckoligen. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter såsom exempelvis en omfattande körverksamhet, konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, bibelstudier, besöksverksamhet och själavårdssamtal. All verksamhet har som syfte att uppfylla den grundläggande uppgiften.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	24 817	21 829	15 094	9 337	7 195
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	5 792	5 609	6 683	4 154	3 958
Antal döpta	77	64	59	63	51
Antal konfirmerade	21	40	26	36	33
Antal begravningsgudstjänster	160	148	152	166	169
Antal vigselgudstjänster	25	17	25	11	13
Antal aktiva inträden	23,0	19,0	16,0	23,0	15,0
Antal aktiva utträden	116	105	146	215	194
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	11	7	54	23	33
- varav antal körmedlemmar	64	54	50	52	57
Antal deltagare i vuxenverksamhet	131	207	61	77	235
- varav antal körmedlemmar	204	162	131	144	147
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i öppen gemenskapsverksamhet	6 464	5 861	4 141	1 573	4 465
Antal besökare i öppen barnverksamhet	1 010	2 125	1 760	915	1 362

Resultat och ställning

Årets resultat om 1 147 tkr (320 tkr) avviker positivt med ca 985 tkr i förhållande till budgeterat resultat för verksamhetsåret. Det positiva resultatet är framförallt effekten av en planerad renovering som inte blev av samt högre intäkter jämfört budget.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 90 000 tkr (90 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 8 163 tkr (7 016 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	12 188	12 212	12 265	12 485	12 666
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	45,9	46,1	47,1	47,2	48,9
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,99	0,99	0,99	0,97	0,97
Medelantalet anställda	59	52	54	58	63
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	75 895	69 279	64 974	65 548	63 849
Verksamhetens resultat	2 578	1 821	-2 021	2 860	3 286
Resultat från finansiella investeringar	-1 431	-1 502	-1 366	-987	-1 172
Årets resultat	1 147	320	-3 387	1 873	2 113
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	32 679	31 014	29 400	29 726	29 537
- varav slutavräkning (tkr)	1 756	132	-106	23	521
Begravningsverksamhetens nettokostnader	37 973	32 307	28 259	26 990	25 260
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	50,0	50,2	52,3	55,3	55,1
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	8,8	9,2	13,5	11,1	11,2
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
Eget kapital (tkr)	98 163	97 016	96 696	100 083	98 210
Soliditet (%)	59,5	57,9	57,2	58,1	56,6
Värdesäkring av eget kapital (%)	1,20	0,33	-3,40	1,91	2,20
Likviditet (%)	95,15	80,40	91,50	109,00	110,00

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det cyberangrepp som Svenska kyrkan utsattes för den 23 november 2023 skapade problem när det gäller de flesta verksamheter även under första delen av 2024. Ekonomihantering, lönehantering och övrig administration påverkades i mycket hög omfattning. Konsekvenserna av cyberattacken var bland annat ett omfattande arbete med att stämma av, registrera, att återregistrera transaktioner som eventuellt försvunnit, hantering av fakturor som inkommit under tiden då systemen varit nedstängda och att arbeta i kapp - back log – som i många fall var både påfrestande och tidskrävande.

Församlingsverksamheten

Detta till trots får 2024 sägas ha blivit ett bra år som helhet.

Under 2024 har församlingsverksamheten bedrivits med utgångspunkt att den grundläggande uppgiften ska utföras enligt kyrkoordningen vilket också gjorts.

En förändrad omvärldsbild har på ett väsentligt sätt förändrat arbetet. Till konsekvenserna hör en allmän osäkerhet hos människor, vilket påverkar det psykosociala tillståndet hos många som söker sig till oss.

Flera av våra verksamheter var välbesökta och besöksantal vid gudtjänster och även andra arrangemang är tillbaka på nivåer som är desamma som innan Corona-pandemin 2021.

Församlingen har nyrekryterat en präst under året. Samt tecknat ett avtal om att hyra mycket ändamålsenliga lokaler i Militärhemmet. Här kommer både barnverksamhet, ungdomar men även möten att kunna bedrivas i mycket centrala lokaler.

Fastighet

Har under året fortsatt underhålla och förvalta alla pastoratets byggnader.

Den planerade fasadrenoveringen på Vämö kapell fick skjutas på framtiden då det visade sig att det var annat på kapellet som också behövde ses över.

I Kungsmarkskyrkan har man fortsatt "uppfärschningen" av lokalerna installerat en ny ljudanläggning i kyrksalen samt påbörjat sanering efter att det uppdragats problem med lukt i utrymmena.

Fastighetsavdelningen har även sett till att det kommit akustikgardiner på plats i Fredrikskyrkan och jobbat med tillstånd till och framtagande av det räcke som ska placeras vid entretrappan och underlätta in- och utpassering.

Begravningsverksamheten

Verksamheten har rullat vidare med en klar och tydlig plan att jobba utifrån.

Den allmänna uppgraderingen runt om på förvaltningens anläggningar har fortsatt utifrån underhållsplaner och personalens önskemål.

Ute på Griftegården i Augerum har det inte bara investerats i anläggningen utan även en ny kistbil samt att förstudien till det nya Krematoriet med en ny toppmodern ugn tagit fart under slutet av året. Studiebesök på andra anläggningar är genomförda.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Under året har försäljningar av värdepapper gjorts för att stärka upp likviditeten samt även betala istället för att leasa en ny kistbil till Krematoriets transportverksamhet.

Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 9 043 tkr (10 344 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

I vårt förväntade scenario finns en minskning av medlemsunderlaget, vilket i sin tur genererar minskande av det ekonomiska utrymmet.

Det är i ljuset av detta som vi minskar antalet fastigheter för att koncentrera vårt arbete till Fredrikskyrkan och Kungsmarkskyrkan.

En konsekvens av de minskade ekonomiska ramarna är också en ständig översyn av personalsituationen. Osäkerhetsfaktorerna är i skrivande stund omfattande. Situationen med krig i vårt närområde gör att all planering sker med den osäkerheten för handen.

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2027	2026	2025	2024	2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	34 698	34 081	33 852	32 659	3,65
Begravningsavgift	51 984	49 916	47 902	37 385	28,13
Ekonomisk utjämning	-2 550	-2 440	-2 360	-2 180	8,26
	84 132	81 557	79 394	67 864	

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Den tillståndspliktiga verksamheten motsvarar 3,5 % (5 %) av pastoratets intäkter.

Miljödiplomering

Inom pastoratet pågår ett systematiskt miljöarbete enligt Svenska kyrkans program för miljödiplomering. En särskild miljögrupp arbetar med dessa frågor. Under året har det satts upp laddstolpar runt om på några av pastoratets fastigheter samt köpt en del nya eldrivna verktyg/maskiner till kyrkogårdspersonalen för att möta framtida krav.

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	53	41	35	27	26
Förmedlade stiftskollekter	15	15	8	8	9
Förmedlade församlingskollekt	45	20	10	10	20
Församlingskollekt till egen verksamhet	3	3	5	5	3
Summa kollekter	116	79	58	50	58

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekter tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 3 stiftelser. Dessa är Stiftelsen för Jenny o Torsten Andersson, Stiftelsen för syskonen Sigrid och Sigurd Råbergs fond och Stiftelsen Samfonden.

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		32 680	31 014
Begravningsavgift	2	37 973	32 317
Ekonomisk utjämning	3	-2 179	-2 128
Utdelning från prästlönstillgångar	4	10	9
Erhållna gåvor	5	27	75
Erhållna bidrag	6	1 929	2 353
Nettoomsättning	7	5 341	5 393
Aktiverat arbete för egen räkning		0	227
Övriga verksamhetsintäkter		115	19
Summa verksamhetens intäkter		75 896	69 279

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-419	-341
Övriga externa kostnader	8, 9	-28 225	-25 986
Personalkostnader	10	-37 985	-34 778
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 688	-6 353
Summa verksamhetens kostnader		-73 317	-67 458

Verksamhetens resultat

2 579 **1 821**

Resultat från finansiella investeringar

11

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		264	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		334	324
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 030	-1 825
Resultat efter finansiella poster		1 147	320

Årets resultat

1 147 **320**

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	12	129 684	131 731
Inventarier, verktyg och installationer	13	13 624	11 750
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	584	1 083
		143 892	144 564

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	15	7 516	9 443
Långfristig fordran begravningsverksamhet		0	805
		7 516	10 248
Summa anläggningstillgångar		151 408	154 812

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		213	284
Fordran på begravningsverksamheten	2	805	0
Övriga fordringar		938	724
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	1 046	1 395
		3 001	2 403

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar	17	10 650	10 542
		13 651	12 944

SUMMA TILLGÅNGAR

165 060

167 756

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

97 015

96 696

Årets resultat

1 147

320

Summa eget kapital

98 162

97 015

Långfristiga skulder

18

Skulder till kreditinstitut

51 594

54 014

Gravskötselskuld

19

642

638

Skuld begravningsverksamhet

314

0

Summa långfristiga skulder

52 549

54 652

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

2 420

2 420

Skuld begravningsverksamhet

0

98

Leverantörsskulder

4 243

5 746

Gravskötselskuld

19

325

317

Övriga skulder

2 795

2 541

Villkorade bidrag

20

349

349

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

21

4 216

4 618

Summa kortfristiga skulder

14 348

16 089

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

165 060

167 756

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	100 083	-3 387	96 696
Omföring av föregående års resultat	-3 387	3 387	0
Årets resultat		320	320
Utgående balans 2023-12-31	96 696	320	97 016
Ingående balans 2024-01-01	96 696	320	97 016
Omföring av föregående års resultat	320	-320	0
Årets resultat		1 147	1 147
Eget kapital 2024-12-31	97 016	1 147	98 163

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

2 579

1 821

Rörelseresultat

2 579

1 821

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar

6 688

6 353

Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar

0

-19

Erhållen ränta

334

324

Erlagd ränta

-2 030

-1 825

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändringar av rörelsekapitalet**

4 992

4 833

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

-599

3 482

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

-1 741

629

Minskning/ökning av långfristig fordran på
begravningsverksamheten

804

-804

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

4

288

Ökning/minskning av långfristig skuld till
begravningsverksamheten

314

-98

Kassaflöde från den löpande verksamheten

6 353

10 151

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-6 016

-3 864

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

0

19

Försäljning av finansiella placeringar

3 511

0

Förvärv av finansiella placeringar

-1 320

-1 320

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-3 825

-5 165

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån

-2 420

-2 420

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-2 420

-2 420

Årets kassaflöde

108

2 566

Likvida medel vid årets början

10 542

7 976

Likvida medel vid årets slut

22

10 650

10 542

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	20-50 år
Byggnader	25-100 år
Bilar	5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i, tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en finansiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör tillämpas. Tillämpad metod för nedskrivning beskrivs i tilläggsupplysning i förekommande fall.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittningen.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.

Not 2 Begravningsverksamheten

Karlskrona-Aspö Pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - erhållet för året	38 287	31 512
Övriga intäkter	3 052	3 999
Summa verksamhetens intäkter	41 339	35 512
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-20 042	-16 762
Övriga kostnader	-16 515	-15 855
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-2 963	-2 462
Summa verksamhetens kostnader	-39 520	-35 080
Finansiella poster		
Ränteintäkter	8	0
Räntekostnader	-1 490	-1 226
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	337	-794
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	337	-794
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	337	-794
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	38 287	31 512
Avgående överskott enligt särredovisningen	-337	794
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	37 950	32 307
Huvudmannens fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	707	-132
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		34
Reglering av 2022 års underskott	98	
Årets överskott/underskott	-337	794
Utgående fordran	468	696
Varav långfristig skuld/fordran	-337	794
Varav kortfristig fordran/skuld	805	-98

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönertillgångar

Församlingen har 37 (37) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönertillgångarna. Prästlönertillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	3	2
Gåva till församlingens verksamhet	24	73
Summa	27	75

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	0
Kyrkobyggnadsbidrag	0	142
Övriga bidrag från stiftet	670	674
Bidrag till andligvård vid institutioner	649	609
Arbetsmarknadsbidrag	289	42
Övriga bidrag	321	886
Summa	1 929	2 353

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	1 501	1 320
Hysesintäkter	7	9
Deltagaravgifter	36	6
Clearingintäkter	461	297
Intäkter från kremeringsverksamhet enligt avtal	2 575	3 230
Intäkter från Världsbutiken	4	14
Intäkter från näringsverksamhet	50	117
Övriga intäkter	707	400
	5 341	5 393

Not 8 Operationella leasingavtal

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 1 126 tkr (2 250tkr). Hyreskostnader redovisas som leasing.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	1 220	829
Senare än ett år men inom fem år	2 900	322
Senare än fem år	0	0
	4 120	1 151

Den operationella leasingen har i allt väsentligt utgjorts av hyrda kontorslokaler och maskiner och inventarier. Under 2024 har Pastoratets tecknat avtal med stiftelsen Militärhemmet och hyr lokaler väl anpassade till den verksamhet som bedrivs där.

Not 9 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra, rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter samt verksamhetsrevision och granskning av kollekttränskaper enligt kyrkoordningen.

	2024	2023
Valt revisionsbolag		
Revisionsuppdrag (EY)	212	175
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		43
	212	218
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	7	6
	7	6

Not 10 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	29	25
Män	30	27
	59	52

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp. Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	7	11	4	8	12
Ledande befattningshavare	1	3	4	1	3	4

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 468	1 159
Anställda	26 510	23 873
	27 978	25 032

Arbetsmarknadsbidrag

	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	289	42

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	108	76

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 539	1 450
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	8 494	7 589
	10 033	9 039

Karlskrona-Aspö Pastorat har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 11 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Realisationsvinster	264	0
	264	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	334	324
	334	324

Not 12 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	210 284	210 070
Inköp	2 489	3 260
Försäljningar/utrangeringar		-3 046
Omklassificeringar	755	
Pågående nyanläggningar		1 083
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	213 528	211 367
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-11 778	-11 778
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	11 778	11 778
Netto anskaffningsvärde	201 750	199 590
Ingående avskrivningar	-66 776	-62 272
Årets avskrivningar	-5 291	-4 504
Utgående ackumulerade avskrivningar	-72 066	-66 776
Ingående nedskrivningar	0	-1 545
Återförda nedskrivningar		1 545
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	129 684	132 814

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	31 584	31 076
Inköp	3 272	508
Försäljningar/utrangeringar	-519	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 336	31 584
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-176	-176
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	176	176
Netto anskaffningsvärde	34 160	31 407
Ingående avskrivningar	-19 657	-18 322
Försäljningar/utrangeringar	519	0
Årets avskrivningar	-1 398	-1 335
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 536	-19 657
Utgående redovisat värde	13 624	11 750

Not 14 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	1 083	0
Utgifter under året	256	1 083
Under året erhållna statlig stöd		0
Under året kostnadsförda projekteringskostnader		0
Under året färdigställda tillgångar	-755	0
Utgående balans	584	1 083

Not 15 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade aktiefonder	1 347	1 278	2 269	1 959
Noterade räntebärande värdepapper	240	453	241	450
	-1 916	-1 916	-1 916	-1 916
Onoterade långfristiga placeringar	1 916	1 916	1 916	1 916
Övriga långfristiga placeringar	5 929	7 712	6 533	7 935
Summa långfristiga värdepappersinnehav	7 516	9 443	9 043	10 344
Summa värdepappersinnehav	7 516	9 443	9 043	10 344

Ideella placeringar

Karlskrona-Aspö Pastorat har en ideell placering med ett bokfört värde på 1 916 tkr (1 916 tkr). Med detta förstås att församlingen avstår avkastning till förmån för internationell diakoni och mission. Placeringen klassificeras som ett långfristigt värdepappersinnehav. Avkastningen på den ideella placeringen var 0 tkr för räkenskapsåret (0 tkr). Placeringen är nedskriven till 0 kr.

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	9 443	8 123
Investeringar under året	1 320	1 320
Försäljningar/avyttringar	-3 247	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 516	9 443
Utgående bokfört värde	7 516	9 443

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Försäkringspremier	387	383
Upplupna intäkter	135	543
Övriga poster	524	468
	1 045	1 395

Not 17 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 10 562 tkr (10 463 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 18 Långfristig skuld

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	41 914	44 334
Gravskötselskuld		189
	41 914	44 522

Not 19 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	1	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	641	636
	642	638
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	1
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	325	317
	325	317
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	0	0
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	0	189
	0	189

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 20 Villkorade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	349	198
Erhållet under året	200	244
Inspråktaget under året	-199	-94
	349	349

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	2 050	2 099
Upplupna sociala avgifter	656	676
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 509	1 843
	4 216	4 618

Not 22 Specifikation av likvida medel vid årets slut

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	10 650	10 542
	10 650	10 542

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under början av 2025 har förstudie-arbetet gällande nytt krematorium intensifierats. Ett studibesök på plats i Oskarshamn och det krematorium som håller på att byggas där är genomfört. Arkitekten håller på att slutföra ritande av en byggnad och arbetet med att välja ugnsalternativ går in i slutskedet.

Inom församlingsverksamheten har det rekryterats en ny sjukhuspräst för att ersätta en pensionsavgång.

Tyvärr drabbade omfattande stölder av koppar oss i början av mars. Taket på ekonomibyggnaden på Griftegården länsades och återställning, till omfattande kostnad, måste påbörjas ganska omgående för att undvika skador.

Karlskrona

Billy Peltonen
kyrkorådets ordförande

Vakant
1:e vice ordförande

Sven Siwe

Ken Törngren

Elizabeth Törngren

Pia Pålsson

Lars-Olov Stenborg

Hans-Göran Håkansson

Mats Mårtensson

Birgitta Stenberg

Gunilla Ekelöf
2:e vice ordförande

Gabriel Norrgård
Kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har lämnats

Lars Borg
Revisor

Pål Wetterling
Revisor

Anders Håkansson
Auktoriserad revisor