

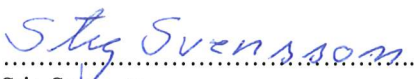
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2025-01-29

Tid	Sockenstugan 2025-01-29 kl. 19:00 – 20.15		
Beslutande	Enligt bilagd närvarolista		
Övriga deltagande	Enligt bilagd närvarolista		
Paragrafer 1-14			
Underskrifter	Sekreterare	 Sabina Larsson (administratör)	
	Ordförande	 Jürgen Staub	
	Justerande	 Fredrik Höglund	 Stig Svensson
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Kyrkoråd		
Sammanträdesdatum	2025-01-29		
Datum för anslags uppsättande	2025-02-05	Datum för anslags nedtagande	2025-03-03
Förvaringsplats för protokollet	Pastorsexpeditionen, Grava Församlingshem		
Underskrift	 Sabina Larsson, administratör		

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande	Expedition/ protokollsutdrag
 		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2025-01-29

Öppnande	§ 1 Sammanträdet öppnas av kyrkorådets ordförande som hälsar alla välkomna till sammanträdet.
Godkännande av kallelse	§ 2 Kallelsen godkänns.
Upprop	§ 3 Enligt närvarolista.
Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering	§ 4 Till protokolljusterare utses Stig Svensson och Fredrik Höglund. Protokollet justeras måndag 3 februari kl 16.30.
Fastställande av dagordning	§ 5 Dagordningen fastställs med ett tillägg under övriga frågor, justering av datum för Kyrkofullmäktiges sammanträde under våren
Tidigare protokoll	§ 6 Protokollet från kyrkorådet 2024-12-16 godkändes och läggs till handlingarna
Brandskyddspolicy (B)	§ 7 Kyrkorådets ordförande visar förslaget på brandskyddspolicyn som utgick med kallelsen. Policyn diskuteras. Kyrkoherden åtar sig att kolla upp möjligheten att direktkoppla brandlarmet i Sockenstugan till sos alarm på samma sätt som i församlingens andra lokaler. Förslag på justeringar i brandskyddspolicyn: - Sidan 5, under spalten Brandövning, handbrandsläckare justeras "Hur ofta" till "var 3:e år" - Sidan 4, stycket Handlingsplan brand i kyrkan, justeras "Tjänstgörande präst" till "Ansvarig personal" Kyrkorådet beslutar: - att anta brandskyddspolicyn med ovanstående justeringar Justerarna av detta protokoll kontrollerar att ändringarna är gjorda vid protokollets justering.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

SS

Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2025-01-29

Lärkängens konkurs (I)	§ 8 Kyrkorådets ordförande berättar att Lärkängens bygg gått i konkurs i slutet av förra året. Förvaltningsbyggnaden är i stora drag klar men fortfarande inte slutbesiktigad. Kyrkorådets ordförande lämnar över ordet till Kyrkoherden som berättar att fastighetsingenjören och stiftsjuristen vid Karlstads stift har varit mycket hjälpsamma i processen med konkursförvaltningen och med arbetet framåt. Mer information kommer. Kyrkorådet diskuterar frågan.
Skogsremiss (I)	§ 9 Kyrkorådets ordförande redogör för ärendet. Svenska kyrkan är en av Sveriges största skogsägare och har nu genomfört en stor skogsremiss om hur man ska bedriva skogsbruket i framtiden. Alla pastorat och församlingar har blivit ombedda av Kyrkostyrelsen att ta ställning till remissen. Frågan diskuteras. Kyrkoherden berättar om några av de punkter som Karlstads stift resonerat kring. Kyrkorådets ordförande föreslår att avvakta med ett svar på remissen då Kyrkorådet i nuläget inte anser sig ha kunskap nog att kunna ge ett kvalitativt utlåtande på skogsremissen.
Hyesavtal Sockenstugan (I)	§ 10 Kyrkorådets ordförande redogör för ärendet, målet är ett tidsenligt hyresavtal då detta inte setts över på många år. Kontakt ska tas med stiftsjuristen innan ärendet diskuteras vidare.
Kyrkoherden berättar	§ 11 - Terminens verksamhet har börjat. Nytt för denna termin är att bibelsamtalen börjar 12 februari med Elin Ihlberg som ledare. - Personalen vid kyrkogårdsförvaltningen har flyttat in i den nya förvaltningsbyggnaden. Invigning planeras under våren. - Sockenstugan är nu möjlig för verksamhet, minnesstunder och dopkaffen.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2025-01-29

	- Stiftsteolog Otfried Czaika har besökt vår församling och föreläst om Martin Luther för personalen. - Under våren byter vi bokningssystem och personalen är under utbildning i det nya systemet. - Kyrkoherde och kyrkogårdsföreståndare har haft möte med stiftsingenjör Daniel Pettersson och arkitekt Emma Hedlund för att undersöka hur man kan nyttja lokalerna i församlingshemmet på ett bättre sätt för att få plats med all vår verksamhet. Målet är att skapa funktionsenliga lokaler för verksamhet och besökare, samt en god arbetsmiljö för personalen. - Kyrkoherden höll en kort personalinformation
Information från Valnämnden	§ 12 Valnämndens ordförande Fredrik Höglund rapporterade från Valnämndens senaste sammanträde. - Valnämnden diskuterade bemanningen av valförrättare och röstmottagare med målet att vid nästa sammanträde besluta om ett tjänstgöringsschema med dagar och tider för både förtidsröstningen och valdagen. Valnämndens ordförande uppmuntrar Kyrkorådet att tjänstgöra ideellt under förtidsröstningen och valdagen för att fylla schemat. - Valnämnden beslöt att undersöka möjligheten att ha förtidsröstning på Källans serviceboende - Tankar om ett röstningscafé uppkom och valnämnden var överens om att det kommer behöva finnas förtidsröstning både på dag och kvällstid samt röstning både i samband med och fristående från församlingens verksamhet.. - Valnämnden planerar för att öppettiderna för valdagen kommer vara kl. 08.00-11.00 samt kl 13.00-20.00. Valnämnden hoppas också på att kunna ha ett café öppet under valdagen. Förtidsröstning behöver även vara tillgänglig några timmar under själva valdagen - Valnämnden har även tittat över lokalerna för själva valdagen - Valnämnden har beslutat att vara med i ett specialnummer av Kyrknytt inför kyrkovalet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

SS

Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2025-01-29

Övriga frågor	§ 13 Kyrkorådet har tidigare fått i uppdrag av Kyrkofullmäktige att fastställa datumen för Kyrkofullmäktiges sammanträden. Vid tidigare sammanträde beslutade Kyrkorådet att föreslå vårens sammanträde till 21 maj. Dock kan inte ekonomen närvara då, därför föreslår kyrkorådets ordförande att datumet för sammanträdet ändras till 18 maj. Kyrkorådet beslutar - att föreslå Kyrkofullmäktige att sammanträda 18 maj istället för det tidigare förslaget 21 maj
Avslutning	§ 14 Kyrkoherden avrundar mötet med en kort andakt. Kyrkorådets ordförande tackar alla deltagare och förklarar mötet avslutat.

Förkortningar:

I - informationspunkt

D - diskussionspunkt

B – beslutsärende

KR – kyrkoråd

KF – kyrkofullmäktige

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

SS

Expedition/ protokollsutdrag

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

GRAVA FÖRSAMLING
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Sammanträdesdatum

KYRKORÅD

2025-01-29

Närvarolista

<u>Ledamöter:</u>	Närv	<u>Ersättare:</u>	Närv
Vice ordf. Ulrika Sharifi (S)	X	Lena Witting (POSK)	X tj
Stig Svensson (S)	X	Lennart Ellmo (C)	X
Alf Forsgren (S)	X	Anna Strandberg (C)	--
Ordf. Jürgen Staub (POSK)	X	Per Almskog (BA)	--
Fredrik Höglund (POSK)	X		
Anna Andersson Blomqvist (POSK)	--		
Gudrun Persson (BA)	X		
Christer Nilsson (C)	X		
Kyrkoherde Madeleine Hyllengren	X		

Övriga:

Sabina Larsson, administratör	X
-------------------------------	---

Justerandes signatur

FH

SS

Utdragsbestyrkande

Expedition/ protokollsutdrag

Antagen av kyrkorådet, datum:

Brandskyddspolicy 2025

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Grava församling

Brandskyddspolicy

Enligt lagstiftningen (2003:778, lag om skydd mot olyckor, LSO 2 kap § 2) har ägare till en byggnad och de som bedriver verksamhet i byggnaden det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. En skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Grava församling ska ha ett gott brandskydd för att göra byggnader/arbetsplatser säkra och trygga för personal, besökare och omgivning. Brand ska inte uppstå i verksamheten. Om brand ändå uppstår ska ingen omkomma eller skadas av branden och de ekonomiska skadorna ska begränsas. Verksamheterna ska, i möjligaste mån, inte drabbas av allvarliga driftsstörningar på grund av brand i fastighet där verksamhet bedrivs.

I församlingen skall det bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete vilket innebär att det skall:

- Finnas en brandskyddsansvarig vilken har ett särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation, samt ett brandskyddsombud.
- Finnas planer för regelbundna brandskyddsutbildningar.
- Finnas en god dokumentation av det byggnadstekniska och organisatoriska brandskyddet.
- Finnas uppföljningsrutiner (checklistor) i form av regelbunden kontrollverksamhet och en aktiv incidentrapportering.
- All personal ska ha kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning ha kunskap om att ingripa vid ett nödläge samt känna ansvar för brandskyddet i verksamheten.
- Fast egendom ska skyddas och förvaltas med brandsäkerhet i beaktning. Insatskort ska finnas för att kunna rädda värdefulla inventarier i kyrkan vid eventuell brand.
- Tillbud rapporteras snarast till brandskyddsansvarig och redovisas som en stående punkt vid månadens arbetsplatsträff (APT).

Reglerna om utrymning regleras i Arbetsmiljölagen. I lokalerna ska det finnas anslag med utrymningsplaner. Utrymningsplanerna ska visa utrymningsvägar, var manuella larmutlösningssdon finns och var samlingsplatsen är. Det ska även framgå hur och när man larmar räddningskår eller annan hjälpinsats.

Antalet utrymningsvägar ska anpassas efter verksamheten. I regel ska det finnas minst två, av varandra oberoende utrymningsvägar som leder ut i det fria eller till någon annan säker plats.

Brandskyddansvarig är kyrkoherde Madeleine Hyllengren (ytterst ansvarig för brandskyddet och dokumentationen).

Brandskyddsombud är kyrkvaktmästare, Lars Johansson (genomför det systematiska brandskyddsarbetet i verksamheten).

Rutinerna i denna brandskyddspolicy följs upp av kyrkoherde, kyrkogårdsföreståndare och brandskyddsombud under mars månad varje år.

I händelse av brand och/eller utrymningslarm

1. Identifiera VAR det brinner

titta på larmtablå eller ”leta för hand”.

2. Gå TILL utrymmet där det brinner

ta med brandfilt och en handbrandsläckare.

3. HANTERA eller SLÄCK branden.

Rädda personer i direkt i nöd.

Släck branden om möjligt.

Stäng in branden om den ej går att släcka.

4. RING 112

Informera SOS

Möt om möjligt upp räddningstjänsten

Brandskyddsbeskrivning

(Brandskyddsbeskrivningen anger vilket tekniskt brandskydd som finns i byggnaden. Det ska exempelvis framgå var brandcellsgränser, utrymningsvägar, släckutrustning, larmade och sprinklade ytor finns.)

Grava kyrka

- Automatiskt, direktkopplat brandlarm.
- Brandpost i södra skeppet.
- Brandsläckare i västra och norra delarna samt i sakristian och på orgelläktaren.
- Hela byggnaden består av en brandcell.
- Maximalt tillåtet antal personer i kyrkorummet är 475 st, det finns 3 st utrymningsvägar, västra, södra och norra portarna.

Grava församlingshem

- Automatiskt, direktkopplat brandlarm.
- Brandsläckare finns placerade i väntrummet vid huvudentrén, i köket och i hallen vid entrén på baksidan.
- Hela byggnaden består av en brandcell.
- Maximalt tillåtet antal personer i stora salen är 150 st, det finns 3 st utrymningsvägar, huvudentrén, barnentrén och nödutgång mot uteplatsen.

Grava sockenstuga

- Brandvarnare
- Brandsläckare finns i entréhallen.
- Hela byggnaden består av en brandcell.
- Maximalt tillåtet antal personer i byggnaden är 49 personer.
- På övervåningen finns en uthyrd lägenhet, vid brand måste även lägenheten utrymmas.

Handlingsplan brand i Församlingshemmet

Deltagare i våra verksamheter ska träna utrymning vid varje läsårs start samt upplysas om uppsamlingsplatsen vid parkeringen. Besökare vid gudstjänster, konserter m.m. ska upplysas om nödutgångar och återsamlingsplats.

Vid utlöst brandlarm:

1. Ansvarig personal tar befälet och dirigerar besökare till lämplig utgång, lokalerna utryms.
2. Ansvarig personal kollar av WC och andra utrymmen.
3. Ansvarig personal läser av vad som har orsakat larmet.
4. Personal möter upp räddningstjänsten och är dem behjälpliga. ENDAST räddningstjänsten får besluta om återställande av larm.

Handlingsplan brand i kyrkan

Besökare ska upplysas muntligt om de tre nödutgångarna vid större gudstjänster, konserter och större evenemang samt om uppsamlingsplatsen på parkeringen.

Vid utlöst brandlarm:

1. Ansvarig personal tillsammans med vaktmästare tar befälet och kyrkan utryms.
2. Personalen dirigerar besökare till lämplig utgång/kollar WC och andra utrymmen.
3. Vaktmästare/anläggningsskötare läser av vad som orsakat larmet.
4. Vaktmästaren och personalen möter sedan upp räddningstjänsten och är dem behjälpliga. Endast räddningstjänsten får besluta om återställning av larm.
5. En lista finns med särskilt viktiga föremål att rädda vid brand. Denna förvaras i brandskåpet. Personal ansvarar för att dessa tas om hand, om räddningspersonal bedömer det som säkert.

Handlingsplan brand i Sockenstugan

Deltagare i våra verksamheter ska träna utrymning vid varje läsårs start samt upplysas om uppsamlingsplatsen vid parkeringen. Besökare vid gudstjänster, konserter m.m. ska upplysas om nödutgångar och återsamlingsplats.

Vid uppkommen brand:

1. Ansvarig personal tar befälet och dirigerar besökare till lämplig utgång, lokalerna utryms.
2. Ansvarig personal kollar av WC och andra utrymmen.
3. Varsla och utrym lägenheten på övervåningen.
4. Larma Räddningstjänsten 112
5. Personal möter upp räddningstjänsten och är dem behjälplig.

Systematiskt brandskydd

Typ av utbildning/övning	Målgrupp	När	Instruktör/Ansvar för bokning mm
<i>Utbildningar</i>			
HLR grund	Alla anställda	Löpande	HLR-instruktör Kyrkoherde bokar
HLR- rep	De som har gått HLR grund	Repetition efter 2 år.	HLR-instruktör, Kyrkoherde bokar
Brandövning, handbrandsläckare	Alla anställda	Var 3e år	Brandman Kyrkoherde bokar
Emotionell första hjälp	All personal	Vid behov	Söks utifrån
<i>Övningar</i>			
Utrymnings- och brandövning	Personal Alla verksamheter	Minst 1 ggr/år Ibland oförberedd	Verksamhetsansvarig
<i>Uppdateringar & information</i>			
Information om rutiner vid brand, utrymningsplan och beredskaps- och personalstödsplan	Alla anställda & förtroendevalda	Vid nyanställning och vid nytt kyrkoråd	Kyrkoherde och Kyrkorådets ordförande
Anhöriglistor och privata telefonnummer	personal	Vid förändringar	Kyrkoherde
Utvärdering av händelse	Beredskapsgruppen	När beredskaps- och personalstödsplanen aktiverats.	Krisledningen
Egenkontroll av brandskyddet	Vaktmästare	Månads- eller kvartalsvis enligt checklistor	Brandskyddsombud

Egenkontroll av brandskyddet

Regelbundna kontroller av brandskyddet ska ske varje **månad** respektive **kvartal**. Förutom instruktionerna nedan används checklistor för månadskontroll och kvartalskontroll som underlag och dokumentation. De månader när kvartalskontroll utföres utgår månadskontrollen. Separata checklistor finns för Grava kyrka, församlingshem och sockenstuga.

MÅNADSKONTROLL

Punkterna i checklistan skall kontrolleras en gång per kalendermånad. Eventuella avvikelser noteras i checklista för respektive byggnad och åtgärdas omgående. Efter avslutad kontroll och åtgärd av avvikelse dateras checklistan och sätts in i pärm som förvaras på kyrkogårdsexpeditionen.

KVARTALSKONTROLL

Punkterna i checklistan skall kontrolleras en gång per kvartal. Eventuella avvikelser noteras i checklistan och åtgärdas omgående. Efter avslutad kontroll och åtgärd av avvikelse sätts dateras checklistan och sätts in i pärm som förvara på kyrkogårdsexpeditionen. Efter avslutad kontroll och åtgärd av avvikelse sätts dateras checklistan och sätts in i pärm som förvaras på kyrkogårdsexpeditionen.

Kontroll av brandlarm

De automatiska brandlarmens funktion skall kontrolleras i samband med kvartalskontroll.

Alla sektioner ska ha testats inom ett år, lämpligt antal rökdetektorer ska kontrolleras vid kvartalsprov så att detta blir genomfört under kalenderåret, efter utfört prov journalföres vilka detektorer som har provats. Kontakt tages med SOS Alarm före och efter utfört prov, detta för att ställa larmet i serviceläge, kontrollera larmöverföring och meddela att arbetet är klart så att larmet återställs i skarpt läge.

EXTERNT

Årlig service av brandlarmen sker av installationsfirma.

Årsrevision utföres av oberoende och certifierad besiktningsman