

Hofors församling söker kyrkogårdsföreståndare

Om Hofors församling

Hofors församling ligger i Hofors kommun, en liten bruksort som genomsöks av E16. Församlingen var tidigare en del av Torsåkers församling, men genom delning bildades Hofors församling år 1944. Redan år 1908 hade Hofors en egen kyrkogård, där ett gravkapell byggdes år 1919, efter ritningar av Gustaf Ankarcrona. Församlingens kyrka byggdes först år 1962, med senare tillbyggnad av församlingshem. Under 1940-talet anlades urnlund och kolumbariemur, medan minneslunden tillkom omkring 1970. På kyrkogården finns även byggnader för personalrum, verkstadslokaler samt förråd.

Arbetsuppgifter

Som kyrkogårdsföreståndare, direkt underställd kyrkoherden, leder du all verksamhet inom kyrkogårds- och begravningsverksamheten.

Till din hjälp har du en kyrkogårdsvaktmästare samt fyra säsongsanställda under sommarhalvåret. Tillsammans ansvarar ni för den dagliga driften och skötseln av kyrkogården. Utöver detta har du även budget-, personal- och arbetsmiljöansvar. Du arbetar både strategiskt och operativt.

Arbetet innebär många kontakter såväl internt som externt. Du driver arbetet och på delegation från kyrkorådet ansvarar du för de myndighetsbeslut som följer av begravningslagen. I tjänsten ingår ledning, planering och uppföljning av det löpande arbetet, vilket också innefattar budget- och verksamhetsansvar för kyrkogårds- och begravningsverksamheten samt personalansvar för kyrkogården. Din närmsta chef är kyrkoherden.

I dina arbetsuppgifter ingår således bland annat

- Arbetsledare för kyrkogårdspersonal (en heltidsanställd och fyra säsongarbetare)
- Ansvar för och utveckling av begravningsverksamhet och kyrkogård
- Personal-, budget- (inkl fakturahantering) och arbetsmiljöansvar för begravningsverksamheten
- Verksamhetsplaner och uppföljningar (som tex trädvård-, skötsel- och gravvårdsplaner) samt projektplanering och projektledning
- Ansvarig för att lagar och bestämmelser gällande kyrkogård följs
- Kontakt med stift, Länsstyrelse och kommun angående kulturmiljövård, miljöärenden, begravningsfrågor och fastigheter
- Uppdatering av gravkartor och gravbok samt upplåtande av gravplatser

- Deltagande i det operativa arbetet på kyrkogården
- Ansvar för myndighetsbeslut som följer av begravningslagen
- Kontakt med begravningsombud, uppdragstagare/entreprenörer gällande större fastighetsreparationer/byggnationer samt vara kontaktperson för byggprojekt, handläggning av ansökningar för kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) och kyrkobyggnadsbidrag
- Ledning, planering samt föredragning av ärenden till arbetsutskott, kyrkoråd och kyrkofullmäktige rörande fastighets- och kyrkogårdsfrågor
- Snöjour kan förekomma

Kvalifikationer

- Erfarenhet av it- och administrativa system
- Goda kunskaper i det svenska språket vad gäller tal och skrift
- God fysik, då arbetet bitvis kan vara fysiskt krävande
- Meriterande är relevant högskoleutbildning eller motsvarande (tex inom landskapsutveckling, byggnation/fastighet, ingenjör)
- Meriterande är tidigare erfarenhet av likvärdigt arbete och kunskap om Svenska kyrkan som organisation
- Meriterande är chefserfarenhet/arbetsledare/ledarskapsutbildning och/eller arbete med liknande arbetsuppgifter, främst inom Svenska kyrkan
- Lägst B-körkort, tillgång till egen bil
- Meriterande är god kunskap och vana som maskinförare samt maskinarbete med gafflar, C2-truckkort är meriterande

Vi söker dig som

- Har lätt för planering, verkställande och uppföljning av densamma
- Är intresserad och engagerad i människor såväl som i administrativa arbetsuppgifter
- Leder andra på ett inspirerande och bemyndigande sätt samt har förmåga att vara lyhörd och tydlig
- Har erfarenhet och god kunskap om trädgårds- och markanläggning (meriterande om du har erfarenhet av arbete på kyrkogård)
- Har god förmåga att prioritera arbetsuppgifter

- Är medlem i Svenska kyrkan och delar Svenska kyrkans värderingar

Villkor och ansökan

Utdrag ur belastningsregistret krävs för denna tjänst.

Då du blir ansvarig arbetsledare för personal, församlingens kyrkogård, begravningsverksamhet och är en del av Svenska kyrkans ansikte utåt, lägger vi stor vikt vid dina personliga egenskaper.

Tjänsten är en 100% tillsvidareanställning. Viss helgtjänstgöring förekommer. Provanställning kan komma att tillämpas. Tjänsten är underställd kyrkoherden.

Ansökan med personligt brev, CV, löneanspråk och referenser senast fredag den 13 juni 2025 till

Hofors församling
Rättargatan 1

813 35 Hofors

Alternativt via e-post till

Hofors.forsamling@svenskakyrkan.se

Kontakt: Helena Johansson tf kh 0704167051

Vision: Annika Fransson 0176 267979

KyrkA: Johan Engvall 070 9320407