

RIKTLINJER BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN VÄXJÖ PASTORAT



Antagen av Kyrkofullmäktige Växjö pastorat 2023-11-06 § 30

RIKTLINJER BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN VÄXJÖ PASTORAT

Inledning

Kyrkomötet beslutade 2017 att alla huvudmän inom Svenska kyrkan skall upprätta riktlinjer för begravningsverksamheten. Riktlinjerna skall fastställas av kyrkofullmäktige och redovisas för stiftet. Riktlinjer för begravningsverksamhet beskriver verksamhet och resurser med redovisning av de grundläggande faktorer som påverkar miljö, arbetsmiljö, kvalitet, effektivitet, ekonomi och förvaltning. Riktlinjerna innehåller även långsiktiga principer med övergripande mål för begravningsverksamheten

Kapitel 1. Förvaltning begravningsverksamheten Växjö pastorat

Kapitel 2. Reglemente begravningsverksamheten Växjö pastorat

Kapitel 3. Förvaltningsorganisation

Kapitel 4. Miljö och kulturarbete

Kapitel 5. Kris och beredskapsplan

Kapitel 6. Anläggningar och gravskick

Kapitel 7. Investerings- och utvecklingsplan

Kapitel 8. Riktlinjer och rutiner

Kapitel 9. Barnkonsekvensanalys

Kapitel 10. Lagar och föreskrifter

Kapitel 11. Bilagor

Kapitel 1. Förvaltning begravningsverksamheten Växjö pastorat

1.1 Kyrkofullmäktige är enligt kyrkoordningen högsta beslutande organ i pastoratet.

Kyrkofullmäktige beslutar i principiella ärenden och i ärenden som på annat sätt är av större vikt, främst:

- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, kyrkoavgift och andra viktiga ekonomiska frågor
- val av ledamöter och ersättare till kyrkorådet, församlingsråd och valnämnden
- fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning

Se bilaga 1.1 Arbetsordning för kyrkofullmäktige i Växjö pastorat 2022-05-16 i övrigt.

1.2 Kyrkorådet företräder pastoratet och är pastoratets styrelse och verkställande organ under kyrkofullmäktige. Kyrkorådet har flera uppgifter och däribland att svara för pastoratets organisation och förvaltningen av pastoratets angelägenheter. Vidare har kyrkorådet som styrelse ansvar för pastoratets huvudmannaskap för begravnings- och krematorieverksamheten.

Se bilaga 1.2 Arbetsordning för kyrkorådet i Växjö pastorat 2018-02-14 i övrigt.

Kyrkorådets utskott

Kyrkorådet har inrättat ett arbetsutskott och ett begravningsutskott.

Begravningsutskottet sammanträder och fattar beslut enligt kyrkoordningens regler för kyrkorådets sammanträden och beslut.

1.3 Begravningsutskottet ska utgöras av fyra ledamöter och fyra ersättare samt domprosten eller en av domprosten utsedd prästerlig ledamot. Begravningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att:

- bereda ärenden som ska behandlas vid kyrkorådets sammanträden avseende begravnings- och krematorieverksamheten.
- ansvara för begravningsverksamheten och fullgöra myndighetsutövning inom huvudmannens förvaltningsområde enligt begravningslagen och begravningsförordningen.
- ge råd och stöd i frågor om begravningsverksamheten.
- ansvara för krematorieverksamheten.
- förvalta begravningsverksamhetens egendom och övriga under huvudmannens vård ställda fastigheter med byggnader, anläggningar och lokaler.

Begravningsutskottets uppgifter i detalj framgår av bilaga 1.3 Delegationsordning begravningsutskottet 2014-01-01.

1.4 Verkställigheten av begravningsverksamhetens alla delar åvilar Växjö kyrkogårds- och fastighetsförvaltning.

1.5 Tillsyn över begravningsverksamheten utövas av Länsstyrelsen Skåne i enlighet med Begravningslagen (1990:1144) 10 kap 1–2 §§. Länsstyrelsen har rätt att inspektera en verksamhet och på begäran få de upplysningar samt ta del av de handlingar och annat material som behövs för tillsynen. Lag (2012:133).

När ett pastorat är huvudman för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen förordna ett begravningsombud att granska hur pastoratet tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan.

Till begravningsombud ska förordnas en för uppdraget lämplig och kvalificerad person. Vid bedömningen ska hänsyn särskilt tas till kunskaper inom ekonomi samt till kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. Lag (2012:133). Pastorat ska låta begravningsombudet få tillgång till samtliga handlingar som avser begravningsverksamheten. Begravningsombudet har rätt att närvara, ställa frågor och göra påpekanden vid sammanträden i pastoratet, när frågor om begravningsverksamheten behandlas. Begravningsombudet ska kontrollera att sådant samråd som avses i 2 kap. 2 § andra stycket andra meningen sker. Begravningsombudet ska verka för att pastoratet även i övrigt samråder med och informerar företrädare för dem som inte tillhör Svenska kyrkan. Om begravningsombudet finner att det finns anledning att rikta någon anmärkning mot pastoratets sätt att sköta begravningsverksamheten ska länsstyrelsen underrättas om detta.

1.6 Begravningsavgift och budgetering av kostnader som uppkommer i de olika åtgärder som har direkt samband med förvaltningen av de allmänna begravningsplatserna inom förvaltningsområdet, omfattande det faktiska behov som föreligger utifrån vård- och underhållsplaneringen, myndighetskrav samt allmänna driftskostnader, därtill kostnader kopplade till krematorieverksamheten. Den totala kostnadsvolymen redovisas årligen till Kammarkollegiet som fastställer den gemensamma begravningsavgiften för samtliga folkbokförda med kyrklig begravningshuvudman

1.7 Beslut om större förändringar i verksamheten och investeringar fastställs i enlighet med kapitel 7 i dessa riktlinjer för begravningsverksamheten. Utredningar och beredande beslut fastställs av begravningsutskottet vilka fastställs av kyrkofullmäktige Växjö pastorat.

1.8 Antagande av dessa riktlinjer för begravningsverksamheten i Växjö pastorat sker 2023-11-06. Revidering sker därefter fortlöpande år två under kyrkofullmäktiges innevarande mandatperiod.

Kapitel 2. Reglemente begravningsverksamheten Växjö pastorat

FÖRVALTNING

2.1 Ansvar

Begravningsutskottet, som är tillsatt av kyrkorådet Växjö pastorat, har ansvaret för begravningsverksamheten och fullgör uppgifterna enligt begravningslagen och begravningsförfordningen.

DEFINITIONER

2.2 Folkbokförd. Med folkbokförd avses i detta reglemente person som är folkbokförd inom huvudmannens, Växjö pastorats förvaltningsområde, som motsvarar det territoriella området Växjö kommun.

2.3 Begravning. Med begravning avses bisättning, begravningsceremoni, kremering och gravsättning.

2.4 Bisättning. Alla åtgärder som hänger samman med att kistan med den avlidne förs till och överlämnas i bisättningslokal vid Hovshaga begravningsplats eller i annan av Växjö pastorat anvisad lokal.

2.5 Bisättningslokal. Lokal för förvaring och visning av avliden som anvisats av Växjö pastorat.

2.6 Kremering. Förbränning av stoft efter en avliden i kista.

2.7 Gravsättning. Placering av stoft i kista eller aska inom en bestämd gravplats eller inom ett gemensamt gravområde utan bestämda gravplatser eller på någon annan plats än begravningsplats.

2.8 Gravplats. Gravplats är ett bestämt område för en eller flera gravar. En gravplats är alltid inritad i gravkarta och upplåts vanligen med gravrätt.

2.9 Minneslund för askor och stoft. Minneslunden är ett gemensamt gravområde för nedgravning av askor eller stoft. Anhöriga deltar inte i gravsättningen. Minneslunden får inte förses med gravanordning. En minneslund har en gemensam smyckningsplats.

2.10 Gemensamhetsanläggningar. Urnkolumbarium, kistkolumbarium och askgravplats är en gravplats för askor/urnor och stoft/kistor. Vid askgravplatsen är det möjligt för makar/partner/anhöriga att vila tillsammans. Antalet gravsättningar per upplåten begränsad gravrätt är 1–4 askor, beroende på anläggningens utformning. Askgravplats upplåts med begränsad gravrätt. Vid urnkolumbarium är det möjligt för makar/partner/anhöriga att vila tillsammans. Antalet gravsättningar per upplåten begränsad gravrätt är 1–2 askor.

Urnkolumbarium upplåts med begränsad gravrätt. Vid kistkolumbarium är det enbart möjligt med en gravsättning. Kistkolumbarium upplåts med begränsad gravrätt. Begränsningen består i gravanordningens utseende och beskaffenhet samt gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt.

2.11 Gravvårdar. Gravvårdar och andra gravöverbyggnader, stenramar, staket eller liknande anordningar på en gravplats.

2.12 Gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt. Anordnande av gräs, sand, planterings- eller grusyta, plantering av häck och prydnadsväxter.

2.13 Gravplatsens tillfälliga prydande. Uppsättande av lyktor och andra föremål som har samband med gravplatsens mera tillfälliga prydande.

GRAVRÄTT

2.14 Upplåtelse med gravrätt. Gravrätt uppkommer genom att Växjö pastorat upplåter rätt till gravplats för gravsättning där gravsättningen är nära förestående.

2.15 Upplåtelse med begränsad gravrätt. En gravrätt upplåten med begränsningar som avser gravrättsinnehavarens rätt att bestämma över gravanordningens utseende och beskaffenhet samt gravplatsens utsmyckning och ordnande i övrigt. Vid upplåtelse med begränsad gravrätt har upplåtaren ansvar för att gravplatsen hålls i vårdat och värdigt skick. Exempelvis askgravplatser, urnkolumbarium och kistkolumbarium. Begränsad gravrätt kan även föreligga vid upplåtelse med befintlig gravanordning och begränsningen avser då rätten att bestämma över gravanordningens utseende och beskaffenhet men gravrättsinnehavaren ansvarar i övrigt att gravplatsen hålls i vårdat och värdigt skick.

2.16 Upplåtelse utan gravrätt. Om gravplats inte kan upplåtas till någon med gravrätt anses gravplatsen förbehållen den avlidne under en tid av 25 år från gravsättning.

2.17 Gravrättstid. Gravrätt upplåts för en tid av 25 år.

2.18 Förnyad upplåtelse. Gravrättsinnehavaren kan medges få upplåtelse tiden förlängd. Önskemål härom ska anmälas till Växjö pastorat före upplåtelse tiden utgång. Förnyad upplåtelse medges med 25 år. Samma rätt tillkommer gravrättsinnehavare i samband med utgången av varje förlängd upplåtelseperiod. Gravrättstiden förlängs automatiskt så att den alltid omfattar 25 år efter senaste gravsättning.

2.19 Gravrättsavgift. Upplåtelse av gravrätt är avgiftsfri för folkbokförd person i Sverige. Vid förnyelse erläggs administrativ avgift enligt fastställd taxa.

2.20 Gravbrev. Gravbrev utfärdas vid upplåtelse av gravrätt med uppgift om vem eller vilka gravrätten upplåtits till. Finns flera gravrättsinnehavare, bör dessa utse en kontaktperson som gentemot Växjö pastorat ansvarar för de förpliktelser vilka enligt här angivna bestämmelser eller lag eller författning åligger gravrättsinnehavare. Anmälan härom ska göras till Växjö pastorat.

2.21 Underrättelser. När en gravrättsinnehavare avlidit ska den avlidnes dödsbo inom sex månader från dödsfallet till Växjö pastorat anmäla vem eller vilka gravrätten övergått till eller att det inte finns någon som gravrätt övergått till. Växjö pastorat underrättar gravrättsinnehavaren minst tre månader före gravrättstidens utgång om förutsättningarna för en ny upplåtelse.

2.22 Överlåtelse. Gravrätt får med Växjö pastorats medgivande överlåtas till närstående.

2.23 Intrång. Gravrättsinnehavare är skyldig att acceptera det intrång som föranleds av gravöppning eller annat tillfälligt arbete på egen eller angränsande gravplatser.

BEGRAVNING

2.24 Tidpunkt för begravning. Gravsättningar får äga rum på vardagar samt lördagar jämna veckor på av Växjö pastorats fastställda tider. Begravningsceremonier i kapell/ceremonilokaler får äga rum helgfria vardagar och lördagar på av Växjö pastorats fastställda tider.

2.25 Anmälan om gravsättning. Beställning av gravsättning ska ske skriftligen minst fem arbetsdagar före gravsättningsdagen.

2.26 Medgivande till gravsättning. Gravsättning får endast ske efter medgivande av registrerad gravrättsinnehavare eller dennes befullmäktigade ombud.

2.27 Kist- och urnmaterial. Kistor och urnor ska vara av material som Växjö pastorat godkänner. SBT riktlinjer skall följas. Allt urn- och kistmaterial skall vara förgängligt inom 15 år efter gravsättningen. Dock skall urn- och kistmaterial vid gravsättning i kolumbarium vara beständiga. Kistor och urnor ska vara märkta enligt den ordning som Växjö pastorat bestämmer.

2.28 Gravöppning och återställande. Gravöppning och återställande av gravplats får endast ske genom Växjö pastorats försorg.

2.29 Hantering av stoft och aska. Det är förbjudet att från stoft eller aska avlägsna ädelmetaller, såsom tandguld och smycken. Med detta avses inte de metaller som inte förbränts efter en kremering och som ska återvinnas.

2.30 Gravsättning av aska. Har aska inte gravsatts inom ett år från kremeringen och inom två månader efter föreläggande härom gravsätts den genom Växjö pastorats försorg.

2.31 Gravsättning av kista. Har kista inte gravsatts inom en månad från dödsfallet görs anmälan härom till Skatteverket genom Växjö pastorats försorg.

2.32 Medling i tvister. Växjö pastorat medlar på begäran av part i tvister rörande kremering och gravsättning enligt den ordning som Växjö pastorat bestämmer.

2.33 Taxor och avgifter. För i Sverige folkbokförd person, som begravs på någon av Växjö pastorats begravningsplatser, är följande avgiftsfritt: - begravningskapell/ceremonilokal, - kremering, - förvaring av kista under en månad eller urna under ett år i bisättningslokal, - kist- eller urngrav, plats i minneslund, kistkolumbarium, urnkolumbarium eller askgravplats, - grävning, igenfyllning och iordningställande av grav, - transport av kista och urna inom Växjö pastorats förvaltningsområde sedan kistan bisatts respektive kremering skett. För person som inte var folkbokförd i Sverige tillkommer avgifter enligt fastställd taxa. Avgift för namnplakett/gravyr inom askgravplats, urnkolumbarium o kistkolumbarium erläggs som engångsavgift före gravsättningen. Avgift för skötselavgifter erläggs inom askgravplats, urnkolumbarium o kistkolumbarium före gravsättningen. Växjö pastorat fastställer avgifternas storlek.

2.34 Transport i samband med begravning. Transporter från det att Växjö pastorat övertagit ansvaret för stoftet eller askan sker enligt av Växjö pastorats fastställda villkor.

2.35 Flyttning av stoft och aska. Vid ansökan om tillstånd att flytta gravsatt stoft och aska ska sökanden bifoga det underlag som Växjö pastorat i varje särskilt fall finner behövliga för ärendets avgörande. Vid förflyttning av stoft från en gravplats till en annan får kistan, av etiska skäl, inte öppnas. Vid transport till annan ort ska kistan tillslutas hermetiskt under Växjö pastorats tillsyn.

MINNESLUND OCH ASKGRAVPLATS

2.36 Ordningsregler för minneslund. Minneslunden är avsedd för ett gravskick med anonym karaktär där avlidnas aska/stoft grävs ner inom gemensamt område. Askans/stoftets läge markeras inte och enskilda gravvårdar eller planteringar förekommer inte. Nedgrävning av aska/stoft utförs av Växjö pastorat under värdiga former utan närvaro av anhöriga. Förvaltningen svarar för vården av minneslunden och för all plantering inom denna.

2.37 Ordningsregler för gemensam urnkolumbarium, kistkolumbarium och askgravplats. I den gemensamma askgravplatsen kan askor efter 1–4 personer inom en familj eller anhörigkrets gravsättas, beroende på anläggningens utformning. Anhöriga har rätt att närvara vid gravsättningen. I det gemensamma urnkolumbariumet kan askor efter 1–2 personer inom en familj eller anhörigkrets gravsättas. Anhöriga har rätt att närvara vid gravsättningen. I det gemensamma kistkolumbariumet kan stoftet efter 1 personer gravsättas. Anhöriga har rätt att närvara vid gravsättningen. Möjlighet till förlängning av gravrätten i ytterligare 25 år finns.

2.38 Gemensamma bestämmelser. Växjö pastorat svarar för vården av minneslund urnkolumbarium, kistkolumbarium och askgravplats och för all plantering inom denna. Besökare får smycka med snittblommor och ljus på därför avsedd plats. Växjö pastorat ansvarar för att anläggningarna, som helhet, hålls i vårdat och värdigt skick.

GRAVANORDNING

2.39 Godkännande. Gravanordning får inte uppsättas, bortföras eller ändras utan godkännande av Växjö pastorat.

2.40 Föreskrifter. Växjö pastorats föreskrifter för de olika gravkvarteren på begravningsplatserna ska följas. Gravanordning godkänns inte om den: – utgör ett påtagligt stötande inslag i känslig kulturmiljö – är allmänt anstötlig – utgör en fara för dem som har intilliggande gravplatser, besöker begravningsplatsen eller Växjö pastorats personal – medför praktiska olägenheter för innehavaren av intilliggande gravplatser – går utanför gravytan

2.41 Ansökan. Ansökan om godkännande av gravanordning lämnas av gravrättsinnehavaren till Växjö pastorat på formulär som tillhandahålls av Växjö pastorat.

2.42 Uppsättning Före uppsättning av gravanordning ska anmälan göras till Växjö pastorat. Montering av gravanordning ska ske enligt av Växjö pastorats fastställda bestämmelser utifrån Centrala gravvårdskommitténs riktlinjer. All montering skall ske efter avisering och under gällande arbetstid för Växjö pastorats personal, vid aktuell begravningsplats.

SKÖTSEL AV GRAVPLATS

2.43 Vårdansvaret. Gravrättsinnehavaren ska hålla gravplatsen i ordnat och värdigt skick samt beträffande gravplatsens utsmyckning och ordnandet i övrigt iakttä vad Växjö pastorat föreskriver. Är gravplatsen uppenbart vanvårdad och detta inte rättas till inom två år efter det att gravrättsinnehavaren förelagts att sätta gravplatsen i stånd, kan begravningsutskottet förklara gravrätten förverkad. Är gravrättsinnehavaren inte känd eller att aktuella kontaktuppgifter saknas, införs föreläggandet på Växjö pastorats hemsida. I sådant fall räknas angiven tid (ett år) från kungörandet på Växjö pastorats hemsida.

ORDNINGSFÖRESKRIFTER

2.44 Lokal ordningsföreskrift. Föreskrifter rörande ordningen på begravningsplats finns i de lokala ordningsföreskrifterna för Växjö pastorat.

2.45 Myndigheters föreskrifter. Begravningsutskottet kan meddela ytterligare föreskrifter med anledning av annan myndighets beslut rörande bland annat miljöskydd, hälsoskydd och arbetsmiljö.

Kapitel 3. Förvaltningsorganisation

3.1 Verksamhetsomfattning Begravningsverksamhetens ledning

Verkställigheten av alla delar av begravningsverksamheten sker genom Kyrkogårds- och fastighetsförvaltningens försorg och i enlighet med dessa riktlinjer. Verksamheten leds i alla delar av Kyrkogårds- och fastighetschefen. Verksamheten omfattar huvudmannens åtagande som begravningshuvudman och den tillståndspliktig verksamhet som kremationshuvudman. Styrningen sker i enlighet med kapitel 1 för riktlinjerna.

3.2 Verksamhetsomfattning Begravningsverksamhetens anläggningar

Begravningsverksamheten i Växjö omfattar 45 kyrkogårdar:

Tegnérkyrkogården
Torparängen begravningsplats
Skogslyckans kyrkogård
Hovshaga begravningsplats
Öjaby kyrkogård
Bergunda kyrkogård
Öja kyrkogård
Öja gamla kyrkogård
Ör kyrkogård
Ormesberga kyrkogård
Aneboda kyrkogård
Bergs kyrkogård
Bergs gamla kyrkogård
Asa kyrkogård
Dänningelanda kyrkogård
Vederslövs kyrkogård
Vederslövs gamla kyrkogård
Tävelsås kyrkogård
Tofta kyrkplats
Kalvsviks kyrkogård
Kalvsviks gamla kyrkogård
Furuby kyrkogård
Tegnaby kyrkogård
Hemmesjö kyrkogård
Hemmesjö gamla kyrkogård
Jäts kyrkogård
Jäts gamla kyrkogård
Uråsa kyrkogård
Nöbbele kyrkogård

Östra Torsås kyrkogård
Sjösås nya kyrkogård
Sjösås gamla kyrkogård
Drevs gamla kyrkogård
Drev-Hornaryds kyrkogård
Hornaryds kyrkogård
Eke kyrkplats
Dädesjö nya kyrkogård
Dädesjö gamla kyrkogård
Tolgs kyrkogård
Tolgs gamla kyrkogård
Tjureda kyrkogård
Söraby kyrkogård
Norraby kyrkplats
Gårdsby nya kyrkogård
Gårdsby gamla kyrkogård

Vid Öja gamla, Vederslöv gamla, Kalvsviks gamla, Tofta, Bergs gamla, Hemmesjö gamla, Eke samt Norraby kyrkogård/kyrkplats sker ingen gravsättning. Normal kontroll och underhåll av gravvårdar, murar, träd, klockstaplar etc. sker samt gräsklippning i mindre omfattning och slätter av övriga ytor.

Skötsel sker även av följande anläggningar med snöröjning, sopning, gräsklippning, sophantering, julgranar samt större åtgärder med rabatter och träd:

Domkyrkan
Teleborgs kyrka och församlingshem
Högstorp
Skogslyckans församlingshem
Växjö Maria
Johanneskyrkan
Öjaby församlingshem och prästbostad
Öja församlingshem
Bergunda församlingshem
Lammhults kyrka och församlingshem
Bergs sockenstuga
Hemmesjö församlingshem
Furuby församlingshem
Nöbböle församlingshem
Uråsa församlingshem
Jät församlingshem
Ingelstad församlingshem inkl. Kyrkans hus och Arken

VÄXJÖ KYRKOGÅRDS- OCH FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN

POSTADRESS: Box 307, 351 05 VÄXJÖ BESÖKSADRESS: Björksätravägen 21, Besökscentrum Hovshaga Begravningsplats VÄXJÖ

TELEFON EXPEDITION 0470-70 49 00 TELEFON VÄXEL 0470-70 48 00

E-POST: vaxjo.kgff@svenskakyrkan.se

Sandsbro församlingshem

Gårdsby församlingshem och Solbacken

Söraby församlingsgård och församlingshem

Tjureda församlingshem

Sjösås nya församlingshem (Viås) och Sjösås gamla församlingshem (Braås)

Drev-Hornaryd församlingshem (Möllekull)

Dädesjö sockenstuga

3.3 Verksamheten på kyrkogårdarna

I verksamhetens grundarbete ingår bland annat

Gravvisning, gravöppning, justering mark och gravvård efter gravöppning under följande år, kontroll montering gravvårdar, kontakt med besökande och gravrättsinnehavare, assistans vid begravingar, kontroll utrustning serviceplatser, tömning kärl serviceplatser, snöröjning och halkbekämpande åtgärder allmänt, snöröjning till gravplatser vid begravingar, riskbedömning gravvårdar, utförande av skötselavtal tecknade före 2000 mm.

Underhåll av gräsytor, gångar, murar, träd, häckar, kulturgravar, grindar, bevattningsanläggningar, belysning, ekonomibyggnader, maskiner, nyanläggning kvarter och gravskick mm.

Serviceverksamhet avtal tecknade efter 2000, gällande vårgravning, rengöring och rätning gravvårdar, vårplantering, sommarplantering, höstdekoration, buketter, gravljus mm.

Skötsel av angränsande församlingslokaler/kyrkor enligt lista Grönyteskötsel

3.4 Verksamheten för transportavdelning

I verksamhetens grundarbete ingår bland annat

Gravgravning. Av cirka 750 gravsättningar sker varav cirka 250 som jordbegravingar

Underhållsåtgärder på kyrkogårdar och i församlingsfastigheter

Interna transporter med kompostmaterial, jord, grus, gödning och gravvårdar

Enligt veckoschema utföra hämtning av källsorterade sopor i församlingshem mm

Interna transporter av möbler etc. från kyrkor och församlingshem

Vårsoptning av alla hårdgjorda ytor i pastoratet

Enligt veckoschema utföra soptning av hårdgjorda ytor

Julgranar (inkl. hämtning, montage, ljusslingor och demontering)

3.5 Verksamheten för verkstadsavdelningen

I verksamhetens grundarbete ingår bland annat

Service och reparation av samtliga arbetsfordon inkl. bilpool (30st)

Service och reparation av samtliga minitraktorer inkl. utrustning (17st)

Service och reparation av transporttraktorer inkl. utrustning (2st)

Service och reparation av grävmaskiner (3st)

Service och reparation av elbilar, el-mopeder och kyrkogårdsmaskiner

Service och underhåll viss installation

Tillverkning, service och underhåll vissa inventarier

Tillverkning service och underhåll utrustning begravningsverksamheten

Renovering fasta anläggningar kyrkogårdar

3.6 Verksamheten för krematorieverksamheten

I verksamhetens grundarbete ingår bland annat

Kremationer. Ca 1200 kremationer genomför årligen och har en stigande kurva båda pga. av ökat invånarantal, ökad kremationsfrekvens samt ökad livslängd de senaste decennierna

Transportansvar för samtliga kistlagda stoft vilka är överlämnade till huvudmannen oavsett begängelseform. Ca 1250 transporter årligen

Urntransporter för gravsättning inom förvaltningsområdet. Ca 500 transporter

Urngravsättningar. Ca 500 urngravsättningar

Förrättningar vid kapellen. Ca 140 förrättningar

3.7 Verksamheten för administration begravningsverksamheten

I verksamhetens grundarbete ingår bland annat

Medling vid tvist om kremering, gravsättning och frivillig medling samt avge yttrande till

Länsstyrelsen vid oenighet vid medling enligt 5kap 3,4§§ Begravningslagen

Medge anstånd med gravsättning av aska enligt 5kap 11,18§§ Begravningslagen

Besluta om att gravsättning av aska skall ske enligt 5kap 12§ Begravningslagen

Besluta att inte lämna ut aska enligt 5kap 16§ Begravningslagen

Besluta om flyttning av stoft eller aska enligt 6kap 1,2§§ Begravningslagen

Upplåta gravplats med gravrätt till icke folkbokförd enligt 2kap 3§ Begravningslagen

Förelägga dödsboet att anmäla gravrättsinnehavare enligt 7kap 17§ Begravningslagen

Besluta om överlåtelse av gravrätt enligt 7 kap 18§ Begravningslagen

Besluta om gravsättning enligt 7kap 22§ Begravningslagen

Godkänna eller avslå begäran om uppsättning, ändring eller borttagande av gravanordning

Besluta om nödvändiga åtgärder av gravplats enligt 7kap 31§ Begravningslagen

Utfärda föreläggande om att gravplatsen skall sättas i stand enligt 7kap 33§ Begravningslagen

Undertecknande av ansökningshandlingar rörande kyrkoantikvarisk ersättning, stiftsbidrag samt övriga bidrag från stat och kommun

Omdisponering av budget inom ram

Avskrivning av fordran

Sluta ramavtal

Administrera drift

Besluta om utlämnande av allmänna handlingar eller Svenska kyrkans handlingar eller besluta om avslag på begäran om utlämning av sådana handlingar

Driva ett systematiskt arbetsmiljöarbete

Anlägga, vårda och underhålla de allmänna begravningsplatserna och de byggnader som krävs för driften av verksamheten

Tillhandahålla tillräckligt antal gravplatser av allmänt förekommande slag

Upprätta gravkarta och hålla den aktuell samt föra gravbok eller gravregister

Tillhandahålla särskilda gravplatser för dem som inte tillhör något kristet trossamfund

Tillhandahålla lokal för förvaring och visning av stoftet

Ansvara för transporter från det att stoftet lämnats i lokal för förvaring och visning till dess att gravsättning har skett

Tillhandahålla värdig lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler

Hålla begravningsplatserna i ordnat och värdigt skick

Fullgöra åtaganden och vårda gravplatser från tiden före år 2000

Ansvara för de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten och med särredovisning av nämndens kostnader och intäkter lägga förslag till budget begravningsverksamheten

Anskaffa och underhålla maskiner och inventarier som krävs för verksamheten

Ansvara för bevarandet och underhållet av kulturmiljöerna på kyrkogårdar och begravningsplatser i enlighet med kulturminneslagen

Erbjuda samt ingå avtal om vård av gravplatser

Utforma föreskrifter om gravvårdars utformning som är nödvändiga för att tillgodose en god gravkultur på begravningsplatsen

Vid förnyelse av gravrätt föreslå tid för upplåtelse samt taxa för förnyad upplåtelse

Upprätta arkivbeskrivning jämlikt 6 § Arkivlagen (1990:782)

Utse ansvarig för krematoriets drift

Utfärda ordningsföreskrifter för verksamheten inom krematoriet

Föra krematoriejournal

Tillse att verksamheten bedrivs enligt gällande miljöföreskrifter.

Planera, låta projektera, upphandla och verkställa samfällighetens byggnadsföretag, såväl ny-, om- och tillbyggnader

Upprätta och vid behov ompröva underhållsplaner

Svara för snöröjning och skötsel av grönområden

Följa den borgerliga kommunens utveckling och planering för markanvändningen och göra de framställningar som behövs för att bevaka begravningsverksamhetens intressen

Erbjuda gravrättsinnehavare service i form av gravskötsel och andra arbeten på gravplatserna.

Upprätta förslag till taxor för gravskötsel.

3.8 Verksamhetsomfattning Fastighetsförvaltningen

Förvaltningen av fastighetsbeståndet sker till stor del internt med löpande service och mindre underhållsåtgärder, vid större åtgärder eller när specialkompetens krävs sker detta externt.

3.9 Verksamheten för administration fastighetsförvaltningen

I verksamhetens grundarbete ingår bland annat

Anlägga, vårda och underhålla de byggnader som krävs för driften av verksamheten

Planera, låta projektera, upphandla och verkställa pastoratets byggnadsföretag, såväl ny-, om- och tillbyggnader

Arrendera ut, hyra ut eller på annat sätt upplåta fastigheter som tillhör pastoratet.

Upprätta arkivbeskrivning jämlikt 6 § Arkivlagen (1990:782)

Upprätta och vid behov ompröva underhållsplaner

Administrera driften

Svara för vård och underhåll samt låta utföra reparationer och övrigt underhållsarbete

Handha den löpande tillsynen och vid årliga besiktningar granska fastigheter med byggnader, anläggningar och lokaler

I samråd med dem som nyttjar byggnad, anläggning eller lokal besluta om fast inredning samt verkställa upphandling därav. Utsmyckning och inventarier ansvarar respektive församling för.

Föreslå förvärv och försäljning av fast egendom

Meddela anvisningar i ordningsfrågor gällande mark, byggnader, anläggningar och lokaler

Följa den borgerliga kommunens utveckling och planering för markanvändningen och göra de framställningar som behövs för att bevaka pastoratets intressen

Ansvara för elsäkerheten

Ansvara för brandskydd och tillgänglighetsfrågor

Ansvara för obligatorisk ventilationskontroll (OVK).

3.10 Bemanning

Administration

Tjänst (fördelning begrav/fast)

Kyrkogårds och fastighetschef

1.0 (70/30)

Förvaltningssekreterare

1.0 (87.5/12.5)

Förvaltningsassistent

2.0 (87.5/12.5)

Utredningssekreterare

2.0 (100/0)

Landskapsingenjör

3.0 (100/0)

Fastighetsingenjör

3.0 (30/70)

Kyrkogårdsverksamhet

Aneboda- Berg-Berg gamla-Asa

2 kyrkogårdsarb + 10 mån säsong

Öjaby-Ör-Ormesberga-Öja-Öja gamla-Bergunda

3 kyrkogårdsarb + 18 mån säsong

Vederslöv-Dänningelanda-Tävelsås-Kalvsvik-Tofta

2 kyrkogårdsarb + 7 mån säsong

Ingelstad-Nöbböle-Uråsa-Jät-Jät gamla

2 kyrkogårdsarb + 14 mån säsong

Hemmesjö-Hemmesjö gamla-Furuby-Tegnaby

1 kyrkogårdsarb + 7 mån säsong

Tegnérkyrkogården-Torparängen

3 kyrkogårdsarb + 35 mån säsong

Skogslyckan

3 kyrkogårdsarb + 35 mån säsong

Hovshaga-Gårdsby-Gårdsby gamla

4 kyrkogårdsarb + 25 mån säsong

Söraby-Tjureda-Tolg-Tolg gamla

2 kyrkogårdsarb + 7 mån säsong

Sjösås gamla-Sjösås nya-Drev-Drev-Hornaryd-Hornaryd

2 kyrkogårdsarb + 14 mån säsong

Dädesjö nya-Dädesjö gamla

Transport

4 maskinförare

Verkstad

2 verkstadsmekaniker

Lokalvård/tvätt

1 lokalvårdare

Krematoriet

2 krematoriepersonal + 5 * 0,2 anst

Fastighetstekniks enhet

Målare

1 målare

Snickare

1 snickare

Tekniker

1 tekniker

Kapitel 4. Miljö och kulturarbete

4.1 Kulturmiljöarbete begravningsverksamheten

Begravningsverksamhetens grunduppgift och skyldighet är att bevara kulturmiljön, både det gröna kulturarvet och det som är reglerat enligt kulturmiljölagens (KML) kapitel 4. Av kulturmiljölagen framgår att.

Det är en nationell angelägenhet att skydda och vårda kulturmiljön. Ansvaret för kulturmiljön delas av alla. Såväl enskilda som myndigheter ska visa hänsyn och aktsamhet mot kulturmiljön. Den som planerar eller utför ett arbete ska se till att skador på kulturmiljön undviks eller begränsas. Bestämmelserna i denna lag syftar till att tillförsäkra nuvarande och kommande generationer tillgång till en mångfald av kulturmiljöer.

Länsstyrelsen har ansvar för det statliga kulturmiljöarbetet i länet. Riksantikvarieämbetet har överinseende över kulturmiljöarbetet i landet. Riksantikvarieämbetet får överklaga beslut av domstol eller annan myndighet enligt 1-5 kap KML.

Gällande begravningsplatser föreskriver KML följande

I vården av en begravningsplats ska dess betydelse som en del av kulturmiljön beaktas. Begravningsplatsen ska vårdas och underhållas så att dess kulturhistoriska värde inte minskas eller förvanskas. Lag (2017:562). Begravningsplatser enligt detta kapitel är sådana områden eller utrymmen som avses i 1 kap. 1 § begravningslagen (1990:1144).

Bestämmelserna om begravningsplatser omfattar också sådana byggnader på begravningsplatsen som inte är kyrkobyggnader, fasta anordningar som murar och portaler samt vegetation. Lag (2017:562).

I fråga om en begravningsplats som anlagts före utgången av år 1939 krävs tillstånd av länsstyrelsen

1. för att utvidga eller på något annat sätt väsentligt ändra begravningsplatsen,
2. för att där uppföra någon ny byggnad eller fast anordning eller riva eller väsentligt ändra befintlig byggnad, fast anordning eller vegetation, eller
3. för att ändra medveten gestaltning av vegetationen.

Länsstyrelsen får ställa de villkor för tillståndet som är skäligen med hänsyn till de förhållanden som föranleder ändringen. Villkoren får avse hur ändringen ska utföras och den dokumentation som behövs. Lag (2017:562). Om länsstyrelsen beslutar det, ska 13 § tillämpas också i fråga om en begravningsplats som tillkommit efter utgången av år 1939, om begravningsplatsen ligger invid en kyrkobyggnad som uppförts dessförinnan eller har ett högt kulturhistoriskt värde. Lag (2013:548).

Begravningsverksamheten inom Växjö pastorat arbetar strategiskt utifrån upprättade vård- och underhållsplaner, där bevarandet av samtliga komponenter inom respektive begravningsplats omfattas. Detta säkerhetsställer att både det gröna kulturarvet fortlever samt att de kulturhistoriska värdena inte förvanskas eller försvinner.

4.2 Kulturgravsarbete begravningsverksamheten

Avseende begravningsplatsernas unika kulturarv i dess gestaltning, tidstypiska utveckling inom hantverk, lokal tradition och status samt lokal personhistoria i form av uppbyggnad av gravkvarter, gravplatser och specifika gravanordningar, arbetar förvaltningen strategiskt med att bevara dessa element.

Förvaltningen genomför årligen inventering av samtliga gravplatser vilka är återlämnade av innehavaren eller att betecknas som utslocknade gravrätter. Vid inventeringen inbjuds de lokala företrädarna i församlingen, hembygdsförening eller socken-/bygderåd samt Länsstyrelsen. Vid inventeringen av gravplatsen bedöms den utifrån kyrkogårdens gestaltning som helhet, aktuellt kvarters gestaltning, gravanordningens unika utformning eller dominans på platsen, den hantverksmässiga gestaltningen och bearbetningen, ett sammanhängande tidstypiskt element, personhistoria samt ålder.

Inventeringen genererar gravplatser med följande bedömningar.

1. Kulturgrav. Begravningsverksamheten skall vårda och underhålla aktuell gravplats med gravanordningar enligt bedömning. Gravanordning kan i undantagsfall flyttas till annat läge inom begravningsplatsen. Gravplatsen kan inte upplåtas för ny gravsättning. Gravrätten är inte upplåten och kan inte upplåtas i framtiden. Kulturgraven skall anmälas till Länsstyrelsen som fast anordning på begravningsplatsen och vårdas för all framtid. Motivering skall fastställas för beslut av begravningsutskottet Växjö pastorat.
2. Bevarandegrav. Begravningsverksamheten skall vårda och underhålla aktuell gravplats med gravanordning utan extra driftskostnad. Gravanordning kan i undantagsfall flyttas till annat läge inom begravningsplatsen. Gravplatsen kan inte upplåtas för ny gravsättning med aktuell bedömning. Gravrätten är inte upplåten och kan inte upplåtas med gällande bedömning. Bevarandegraven är kulturhistoriskt värdefull men inte unik, och slutgiltig bedömning hänskjuts till senare datum.
3. Bevarandevärd gravplats/gravvård. Begravningsverksamheten skall vårda och underhålla aktuell gravplats med gravanordning utan extra driftskostnad. Gravanordning kan i undantagsfall flyttas till annat läge inom begravningsplatsen eller till annan begravningsplats. Gravplatsen kan upplåtas för ny gravsättning. Gravrätten är inte upplåten och kan upplåtas med gällande bedömning. Gravanordningen är värdefull för begravningsplatsen och/eller kvarterets gestaltning men inte unik. Gravanordningen kan i undantagsfall ersättas med ny gravanordning i motsvarande gestaltning.
4. Bevarad gravplats/gravvård. Begravningsverksamheten skall vårda och underhålla aktuell gravplats med gravanordning utan extra driftskostnad. Gravplatsen kan upplåtas för ny gravsättning. Gravanordningen är inte värdefull för begravningsplatsen och/eller kvarterets gestaltning. Gravanordningen kan ersättas med ny gravanordning enligt gällande kvartersbestämmelser.

5. Borttagande av gravplats/gravvård. Gravplatsen kan upplåtas för ny gravsättning. Gravanordningen är inte värdefull för begravningsplatsen och/eller kvarterets gestaltning. Gravanordningen är skadad/osäker eller gravplatsen kan inte upplåtas pga rådande förutsättningar på begravningsplatsen eller kvarteret. Gravanordningen kan ersättas med ny gravanordning enligt gällande kvartersbestämmelser.

4.3 Arbetsmiljö och miljöarbete begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten i Växjö pastorat arbetar utifrån visionen om en fossilfri verksamhet senast 2026. Allt inköp av el är idag märkt grön el och med fossilfri produktion. Alla anläggningar har idag uppvärmning med antingen fossilfri fjärrvärme eller fossilfri direktverkande el/värme-pumpar. Egenproducerad förnybar el genererad av solceller bedöms utgöra minst 50% av förbrukningen 2026.

Krematorieverksamhetens tekniska drivmedel består idag av 100% HVO100, vilket därtill också är drivmedlet för samtliga grönytemaskiner och fordon vilka har dieseldrift. HVO100 är i princip fossilfritt. Den teknisk utvecklingen av professionella eldrivna handmaskiner för grönyteskötsel samt mindre transportfordon, har medfört att dessa idag är standard och tidigare bensin- och dieseldrivna modeller är ersatta. Undantaget är lövblåsar vilka fortsatt drivs med bensin, även om detta är av fabrikatet Aspen som är ett bättre miljöbränsle.

Allt grönt växtmaterial återförs till begravningsplatserna genom intern komposthantering vid Hovshaga begravningsplats. Detta ger ett internt kretslopp där växtmassan tillförs åter till de anläggningarna där den producerades i form av ny matjord. Under större delen av växtperioden samlas inte gräsklipp från grönytorna upp, utan återförs till gräsytona som näring. Utifrån detta nyttjas enbart biologiskt gödningsmedel som komplement vid behov. Inga kemiska medel/bekämpningsmedel nyttjas i verksamheten. Överskottsmaterial i form av gravfyllsmassor, sten, träd och beskärningsdelar träd, återvinns som utfyllnad på anläggningarna, nya stenmurar eller som flis till fjärrvärmeställverkningen i Växjö.

Ur mångfaldsperspektivet har nyanläggning av ängsmark ersatt klippta gräsytor på flertalet områden, holkar för fåglar och insekter monteras generellt på alla anläggningar, faunadepåer anläggs för både mindre ved och större trädstammar, allt för att öka mångfalden av växt och djurliv.

Tillsammans ger detta en betydande positiv påverkan av arbetsmiljön för våra medarbetare men även den upplevda miljön för våra besökare.

Mindre/ingen påverkan av drivmedel i form av lukt/allergier, ingen exponering av kemiska substanser från gödning/bekämpningsmedel, mindre buller, mindre vibrationer, en ökad naturlig variation i den gröna kulturmiljön med ökat inslag av växter och djurliv.

Detta kompletterar vårt uppdrag att aktivt arbete för att skapa goda arbetsplatser för medarbetare och lättillgängliga naturliga miljöer för besökarna, vilket ger en god miljö i det dagliga arbetet och vid besöket.

Kapitel 5. Kris och beredskapsplan

Inledning

Krisberedskap handlar om förmågan att förebygga, motstå och hantera krissituationer. Förmågan byggs upp genom bland annat utbildning, övning samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris. Utgångspunkten är att hela samhället gemensamt och inom sina respektive områden tar ansvar för och utvecklar kris-beredskapsarbetet. I detta ligger också att enskilda människor utifrån sina egna förutsättningar tar ansvar för sin säkerhet. Arbetet sker på alla nivåer: lokalt, regionalt och nationellt, men också på EU-nivån och internationellt.

Målen för svensk krisberedskap är att:

- Minska risken för olyckor och kriser som hotar vår säkerhet,
- Värna människors liv och hälsa samt grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter genom att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och hindra eller begränsa skador på egendom och miljö då olyckor och krissituationer inträffar.

Av begravningslagen (1990:1144) framgår att begravningshuvudmannen ska vidta de beredskapsförberedelser som krävs för denna verksamhet under höjd beredskap.

Bestämmelser om vilket ansvar kommuner i detta sammanhang har inom det civila försvaret finns i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Skyldigheten att lämna upplysningar m.m. enligt 6 kap. 1 § andra stycket och 2 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller för huvudman och annan församling som innehar en eller flera allmänna begravningsplatser.

Om Sverige är i krig, får stoftet efter en person vars död har orsakats av en krigsåtgärd eller en smittsam sjukdom gravsättas eller kremeras trots att vad som sägs i denna lag eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen inte kan iakttas. Lag (1999:943).

5.1 Analyser för att genomföra en konsekvent beredskapsplanering.

5.11 Begravningsverksamhetens syfte

Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet

Begravningsverksamheten utgör en av de samhällsviktiga funktionerna i Sverige, detta tillsammans med bland annat vård, polis, räddningstjänsten samt övriga kommunala och statliga funktioner. Begravningsverksamheten är en del av vårdkedjan som tillsammans med den rituella ceremonin vid dödsfall utgör en humanitär och värdig hantering av de avlidna. Brister eller avsaknad av fullgörande av verksamheten kan ge etiska, känslomässiga och långtgående sanitära konsekvenser.

5.12 Hotbild och risker

Störningar i samhället som påverkar genomförandet av den dagliga verksamheten och kan innebära ett ökat antal avlidna, kan ske som:

Naturkatastrof

Väderrelaterad påverkan av kraftig vind, nederbörd eller torka.

- Påverkan av kraftig vind i storm/orkanstyrka påverkar byggnader, skog, ökad nivå i vattensystemen, möjlighet till transporter och bortfall av energi- och teknisk infrastruktur. Möjligen en mindre ökning av avlidna
- Kraftig nederbörd kan påverka med ökade nivåer i vattensystem samt underminering av mark
- Längre period av torka ökar risken för bränder skog och mark. Ökad risk för förlust av maskiner, materiel och bortfall av energi- och teknisk infrastruktur.

Större olycka i industri eller övrig arbetsplats/offentlig miljö

- Olycka vid industri. Explosion eller utsläpp av hälsofarliga ämnen. Kan medföra kraftigt ökat antal avlidna lokalt vid incidenten.
- Olycka vid annan arbetsplats. Konstruktionskollaps av byggnad eller utsläpp av hälsofarliga ämnen. Kan medföra kraftigt ökat antal avlidna lokalt vid incidenten.
- Olycka i offentliga miljöer. Konstruktionskollaps av byggnad eller utsläpp av hälsofarliga ämnen. Kan medföra kraftigt ökat antal avlidna lokalt vid incidenten.

Större olycka väg/tåg/flyg transporter

- Olycka vägtrafik. Större seriekrock eller olycka med farligt gods transport. Kan medföra ökat antal avlidna lokalt vid incidenten.
- Olycka tågtrafik. Möteskollision eller urspårning av tågset. Kan medföra kraftigt ökat antal avlidna lokalt vid incidenten.
- Olycka flygtrafik. Flygplan störtar vid start/landning lokalt flygfält. Flygplan störtar vid överflygning. Risk för skador på infrastruktur, byggnader och människor på marken och i flygplan. Kan medföra kraftigt ökat antal avlidna lokalt vid incidenten samt bortfall av energi- och teknisk infrastruktur.

Bortfall av energi- och teknisk infrastruktur

- Elnät. Bortfall pga naturkatastrof, olycka vid industri, terror eller krig. Stor påverkan för drift av administration begravningsverksamheten, kremationsanläggning samt underhåll maskiner. Påverkan för arbetsplatsorganisationen.
- Vatten och avlopp. Bortfall pga naturkatastrof, olycka vid industri, terror eller krig. Påverkan för arbetsplatsorganisationen.
- Fjärrvärmenät. Bortfall pga naturkatastrof, olycka vid industri, terror eller krig. Stor påverkan för drift av kremationsanläggning. Påverkan för arbetsplatsorganisationen.
- Datanät. Bortfall pga naturkatastrof, olycka vid industri, terror eller krig. Flygplan störtar vid start/landning lokalt flygfält. Stor påverkan för drift av administration begravningsverksamheten och kremationsanläggning. Påverkan för arbetsplatsorganisationen.

Pandemi

- Restriktioner i samhället. Förbud mot genomförande av begravningsceremonier kan införas. Samhället stängs ned och medarbetarnas möjlighet att arbeta begränsas. Se covid-19 som exempel.
- Avsaknad av leveranser materiel och drivmedel. Restriktioner och pandemins konsekvenser påverkar tillverkning och distribution av varor och reservdelar. Leverans av drivmedel kan fördröjas eller upphöra. Påverkar kremationsverksamheten, gravgrävning samt underhåll maskiner och utrustning.
- Ransonering. Kan införas för bland annat drivmedel så att samhällsviktiga funktioner upprätthålls. Påverkar kremationsverksamheten och gravgrävning.
- Ökat antal frånvarande/sjuka medarbetare. Ökar sårbarheten i all verksamhet. Krav om särskilda förhållningssätt införs. Bemanningsplan upprättas.
- Ökat antal avlidna. Ökad sårbarhet och påverkan i all verksamhet. Kan medföra påverkan direkt om medarbetare avlider. Indirekt med ökad arbetsbelastning, ökad andel kremationer, ökat behov av tider för ceremonier samt antal gravplatser. Bemanningsplan upprättas.

Terroraktioner

- När hot och hat riktas mot trossamfund skadar det inte bara människor och organisationer. Det skadar hela samhället och dess grundläggande värderingar. Trossamfundet och deras verksamhet är ett fint uttryck för religionsfriheten i Sverige, och trossamfundens lokaler är platser där människor känner trygghet och upplever gemenskap och mening. Det är viktigt, men det innebär också att samfundet måste arbeta med säkerhet.
- Målet för säkerhetsarbetet är att:
 - o Avskräcka en gärningsperson från att genomföra ett attentat
 - o Snabbt upptäcka ett nära förestående attentat för att kunna larma och varna andra
 - o Försvåra en attack genom en rad motåtgärder som att låsa fönster, dörrar eller fly från platsen

- o Skapa utrymme för polis och myndigheter att hantera situationen och avbryta en attack.
- Genom att arbeta metodiskt och genomtänkt med säkerhet kan vi bidra till att skydda de människor och den verksamhet som vi bedriver och i förlängningen till att skydda samhällets demokratiska värden.
- Aktioner kan riktas mot teknisk infrastruktur, vatten och livsmedelsförsörjning, spridande av hälsofarliga medel eller smittspridning. Aktioner med direkt dödligt våld kan ske genom attentat fordon, explosiva ämnen eller vapen. Kan medföra kraftigt ökat antal avlidna lokalt vid incidenten samt bortfall av energi- och teknisk infrastruktur.

Krig

- Skalan och dimensionen av faserna i krig kan ha stor bredd och påverkan lokalt. Från fullskaligt krig till lokalt mindre störningar. Ökad sårbarhet och påverkan i all verksamhet. Påverkan av kulturarvet, påverkan av bortfall av energi- och teknisk infrastruktur, ransonering, materielbrist, avlidna medarbetare, ökat antal avlidna medborgare, avlidna kombatanter (både nationella och angripare), ökat behov av tider för ceremonier samt antal gravplatser och nya gravsättningsområden.

5.13 Planeringshorisont

Begravningsverksamheten skall fullfölja alla grunduppgifter vid alla händelser av kris, enligt nuvarande beredskap. Särskilda åtgärder och planering för fullföljandet av grunduppgiften i händelse av krig skall vara implementerat senast 2023-11-06 och uppdateras löpande i enlighet med Riktlinjer Begravningsverksamheten Växjö pastorat

5.14 Avvägningar och avgränsningar

Begravningsverksamhetens grunduppgifter skall verkställas oavsett rådande läge, men med anpassade resurser och metoder. Begränsning i utförande av skötseluppdrag och grönytskötsel kan ske om läget så kräver.

5.15 Ansvarsfördelning

Ledning av verksamheten sker fullt ut av Kyrkogårds- och fastighetschefen.

Samtliga medarbetare inom begravningsverksamheten krigsplaceras för fullgörande av uppgiften. Avser även fastighetsingenjörer för skydd av kulturarvet. Se bilaga 5.15 Krigsplacering.

Ledningen av verksamheten sker i nära samverkan med länsstyrelse, regionen och kommunen enligt gällande lagstiftning för civil beredskap.

Den civila beredskapen bygger på följande principer:

- Ansvarsprincipen – att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Aktörer har ett ansvar att agera även i osäkra lägen. Den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörerna ska stödja och samverka med varandra.
- Närhetsprincipen – att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.
- Likhetsprincipen – att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten under samhällsstörningar ska fungera som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.

Länsstyrelser är beredskapsmyndigheter och har även ett regionalt geografiskt områdesansvar, vilket bland annat innebär att de har ett särskilt ansvar för samordning regionalt.

Landets 21 länsstyrelser är indelade i sex civilområden med varsin civilområdesansvarig länsstyrelse som bland annat ska se till att det civila försvaret inom civilområdet får en enhetlig inriktning och att samverka med Försvarsmaktens militärregioner för att samordna totalförsvaret på regional nivå.

Vid fredstida krissituationer som berör flera län inom civilområdet ska den civilområdesansvariga länsstyrelsen också ha förmåga att utgöra en gemensam funktion för stöd till länsstyrelsernas hantering av krisen.

5.2 Beredskapsplan för begravningsverksamheten Växjö pastorat

Det råder i regel sekretess inom begravningsverksamheten kring beredskapsförberedelser och förberedelser för annan krishantering. Handlingar som upprättas inom ramen för den beredskapsplanering som gäller begravningsverksamheten omfattas av bestämmelserna i offentlighets och sekretesslagen. Uppgifter om beredskapsplanering kan exempelvis behöva prövas mot 15 kap. 2 § nämnda lag. Enligt denna bestämmelse gäller sekretess för uppgifter som rör verksamhet för att försvara landet eller planläggning eller annan förberedelse av sådan verksamhet eller som i övrigt rör totalförsvaret, om det kan antas att det skadar landets försvar eller på annat sätt vållar fara för Sveriges säkerhet om uppgiften röjs.

Huvudmannen för begravningsverksamheten ansvarar för verksamheten och ska bland annat tillhandahålla gravplatser, gravsättning, vissa transporter, lokal för förvaring av avliden, lokal för ceremoni och kremering.

Kontinuitetsplanering och omfall

Kontinuitetshantering handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå. Oavsett vilken störning den utsätts för, till exempel när personalen inte kommer till jobbet, lokalerna inte går att använda, leveranser av viktiga varor och tjänster inte når oss eller vi drabbas av ett strömavbrott. Omfall att man i en given situation försöker identifiera

tänkbara riktningar som situationen kan utvecklas i, och utifrån det ha olika åtgärdsplaner i beredskap.

5.21 Personalförsörjning

Prioriteringsplan för personal i första led, andra led och tredje led. Detta utifrån skeende.

Verksamheten är uppbyggd på att respektive yrkeskategori har flera kompetenta kollegor som kan utföra arbetsmomenten oavsett plats eller funktion. Detta innebär att samtliga funktioner upprätthålls genom omplacering vid behov inom organisationen och/eller avskiljande från övrig yttre påverkan. Samtliga disponibla medarbetare inom begravningsverksamheten inklusive fastighetsingenjörer är krigsplacerade i sina ordinarie funktioner för att kunna fullfölja verksamheten även i situationer av krig.

Kremationer. Ordinarie bemanning på två har den prioriterade uppgiften. Förstärks med ytterligare fem kompetenta medarbetare vilka har andra primära uppgifter inom organisationen i övrigt. Samverkansfunktion finns till övriga krematoriehuvudmän i Värnamo, Jönköping, Nässjö, Oskarshamn, Kalmar och Karlskrona för delat ansvar i händelse av beredskap och krig.

Administration grav. Ordinarie bemanning på tre har den prioriterade uppgiften. Förstärks med ytterligare två kompetenta medarbetare vilka har andra primära uppgifter inom organisationen i övrigt. Därtill anpassas funktionen/arbetsuppgifterna till tre landskapsingenjörer och Kyrkogårds- och fastighetschef. Samverkansfunktion och hjälp kan ges till övriga begravningshuvudmän i regionen med stöd och administration.

Gravgrävning. Ordinarie bemanning på fyra har den prioriterade uppgiften. Förstärks med ytterligare tre kompetenta medarbetare vilka har andra primära uppgifter inom organisationen i övrigt. Därtill upphandling av externa aktörer med kompetens grävning. Samverkansfunktion och hjälp kan ges till övriga begravningshuvudmän i regionen med stöd och genomförande.

Gravsättning. Ordinarie bemanning på tjugofem har den prioriterade uppgiften. Förstärks med ytterligare tjugofem kompetenta säsongsmedarbetare. Därtill anpassas funktionen/ arbetsuppgifterna till tre landskapsingenjörer och Kyrkogårds- och fastighetschef.

Samverkansfunktion och hjälp kan ges till övriga begravningshuvudmän i regionen med stöd och genomförande.

5.22 Förbrukningsvaror, drivmedel och el

Kritiska produkter och volymer

I merparten av verksamhetens uppgifter krävs tillgång till tillräcklig tillgång av drivmedel, reservdelar och elförsörjning.

Drivmedelsbehovet normalt uppgår till 45 m3 HVO 100 samt 4 m3 bensin (Aspen), vilket i en beredskapsituation/krig behöver utökas till 65 m3 HVO100 samt 5m3 bensin (Aspen), eller motsvarande drivmedel. Drivmedelstillgången säkras genom nuvarande volym i befintliga cisterner och ytterligare tillgång genom civilförsvaret.

Reservdelsbehovet uppnås genom årlig beställning av nya reservdelar årligen inför kommande års service samt intern lagerhållning av begagnade maskiner och reservdelar. Därtill den interna förmågan att reparera alla maskiner utifrån rådande situation.

Elförsörjningen är primär för krematoriefunktionen, bisättningslokaler och administrationen av begravningsverksamheten. Krematorieverksamheten kan fullgöra sin uppgift med hjälp av reservkraftaggregat avseende kremationer men inte för bisättning av avlidna. Därav krävs ökad andel jordbegravningar vid bortfall av elförsörjningen under längre tidsperiod. Administrationen skall vid behov nyttja gällande rutiner där manuell registrering sker och bakgrundsuppgifter inhämtas manuellt via sekundärt nedladdad lokal databas.

5.23 Begravningsmark i händelse av krig

Detektering av lämpliga markområden inom förvaltningsområdets ägo klassade som begravningsmark men ej tagna i bruk eller andra lämpliga markområden.

Befintliga gravsättningsytor vilka idag inte nyttjas finns på följande anläggningar.

Öja kyrkogård, ej ibruktalande gravkvarter inom nuvarande kyrkogård

Bergunda kyrkogård, ej anvisade gravkvartersmark i anslutning till nuvarande kyrkogård

Vederslövs kyrkogård, ej ibruktalande gravkvarter inom nuvarande kyrkogård

Jäts nya kyrkogård, ej ibruktalande gravkvarter inom nuvarande kyrkogård

Hemmesjö ny kyrkogård, ej anvisade gravkvartersmark i anslutning till nuvarande kyrkogård

Dädesjö nya kyrkogård, ej ibruktalande gravkvarter inom nuvarande kyrkogård

Gårdsby nya kyrkogård, ej ibruktalande gravkvarter inom nuvarande kyrkogård

Nya områden som behöver fastställas är i anslutning till tätorten Växjö, som i anslutningen till Öjaby, Bergunda, Tävelsås och Sandsbro. Behovet är beräknat för ca 10 000 kistgravplatser.

5.24 Tillgång av gravplatser

Analys utifrån tillgängliga gravplatser kapitel 6

Behovet utifrån nuvarande befolkningsunderlag beräknas till ca 1000 gravsättningar oavsett förgångelseform per år. Behovet bedöms inrymmas inom nuvarande antal begravningsplatser inom överskådlig framtid, dock finns begränsningar vid Tegnérkyrkogården, Skogslyckans kyrkogård samt Hovshaga begravningsplats, där begränsningen avser folkbokföringsort.

5.25 Krematorieverksamhet

Nuvarande kapacitet och kritisk kapacitet och förhållanden.

Baserat på verksamhetens fullgörande oavsett läge skall nuvarande kremationsfrekvens gälla och möjligheten till en kraftigt utökad frekvens planeras för.

Nuvarande krematorium har en kapacitet för maximalt 1400 kremationer årligen men en begränsning utifrån gällande miljötillstånd av 1200 kremationer. Analysen av kommande kremationsfrekvens och utifrån beräknad befolkningstillväxten i regioner innebär ett behov av minst 2000 kremationer årligen. Analysen baseras på kommande behov under perioden 2030–2050. Utifrån denna analys och med bakgrund från pandemin 2020–2022, krävs en anläggning baserad på två separata kremationslinjer som vardera har en kapacitet av 1400

kremationer årligen. Miljötillståndet bör baseras, om så krävs, på en kremationsfrekvens av maximalt 3000 avlidna årligen. Anläggningen bör anläggas vid nuvarande anläggning i form av en tillbyggnad så att nuvarande anläggning kan upprätthålla driften samtidigt som driftsättning av ny anläggning sker. Efter uppstarten sker ombyggnad av befintlig anläggning till motsvarande ny anläggning. Anläggningen bör med rätt underhållsplanering ha en teknisk livslängd till 2065. I övrigt enligt 5.21.

5.26 Administration av begravningsverksamheten

Nuvarande administrativa rutiner samt plan för manuella rutiner

Baserat på verksamhetens fullgörande oavsett läge skall nuvarande administrativa rutiner gälla och kompletteras med rutiner för handläggning utan administrativt digitalt grav-administrationssystem. Senast digital information rörande gravsättningar och respektive gravplats skall kontinuerligt sparas i format som inte kräver aktuellt gravadministrations-system, på extern dator vilken kan administreras utan kontinuerlig strömförsörjning. I övrigt enligt 5.21.

5.27 Gravsättning

Nuvarande kapacitet och rutiner samt plan för manuella rutiner

Baserat på verksamhetens fullgörande oavsett läge skall nuvarande och möjligheten till en kraftigt utökad frekvens planeras för. I övrigt enligt 5.21.

5.28 Mottagning och förvaring av avlidna

Nuvarande kapacitet och rutiner samt plan för alternativa rutiner

Uppsamlingsplats är primärt Hovshaga begravningsplats med plats för ca 100 avlidna i kyl-förvaring. Därutöver Skogslyckans kyrkogård med plats för 12 avlidna och Tegnérkyrkogården med plats för 4 avlidna. Beroende på aktuellt läge kan mottagning ske även vid respektive begravningsplats eller krigskyrkogård.

5.29 Skydd av kulturarvet

Baserat på aktuellt läge upprättas följande insatser för att minimera konsekvenserna vid en större händelse eller krig.

Rutinbeskrivning upprättas för följande åtgärder

Insatskort inventarier vid brand

Rutin skydd av föremål inomhus – altartavlor, statyer, orglar, ljuskronor mm

Rutin skydd av föremål utomhus – statyer, gravvårdar mm

Rutin skydd av fönster, mot tryckvågor och splitter

Rutin för skyddstäckning av skador tak och fasad

Rutin för länshållning

Rutin för bibehållande av grundvärme

5.30 Skydd vid hot av trossamfundet

Upprätta en risk- och sårbarhetsanalys för aktuell verksamhet.

Se bilaga 5.30 Vägledning för trossamfund

5.31 Specifika åtgärder vid naturkatastrof

Upprätta beredskap för åtgärder utan permanent elförsörjning och med större svårighet att bemanna personal och längre insatstider.

Upprätta beredskap för reservkraftverk vid lägen utan permanent elförsörjning för fastighets-tekniskt skydd och sanering.

Upprätta beredskap för översvämning, avser i första hand lokaliteter runt domkyrkan Växjö, övriga fastighetsbeståndet av väsentlighet bedöms ligga utanför påverkan av stigande vatten-nivåer och kraftig nederbörd.

Upprätta beredskap för undanskaffande av torrt växtmaterial vid torka för att minimera risken av brandspridning under extrem torka. Vidmakthåll kontroll av brandspridning vid eldnings-förbud, som utplacering av gravljus, glasföremål, parkering av fordon i grönytor, slätter, röjning skog mm

5.32 Specifika åtgärder vid större olycka

Upprätta beredskap för åtgärder för mottagande av större antal avlidna i kombination med stort medialt tryck.

5.33 Specifika åtgärder vid pandemi

Upprätta beredskap för åtgärder för mottagande av större antal avlidna i kombination med stort medialt tryck. Upprätthåll restriktioner gällande besökande, personlig hygien och anpassad verksamhet. Särskilda rekommendationer från myndigheter skall iakttas och inarbetas i verksamhetens rutiner.

5.34 Specifika åtgärder vid terrorhot

Särskilda rekommendationer från myndigheter skall iakttas och inarbetas i verksamhetens rutiner, därutöver är målet för säkerhetsarbetet att:

Avskräcka en gärningsperson från att genomföra ett attentat

Snabbt upptäcka ett nära förestående attentat för att kunna larma och varna andra

Försvåra en attack genom en rad motåtgärder som att låsa fönster, dörrar eller fly från platsen

Skapa utrymme för polis och myndigheter att hantera situationen och avbryta en attack.

Genom att arbeta metodiskt och genomtänkt med säkerhet kan vi bidra till att skydda de människor och den verksamhet som vi bedriver och i förlängningen till att skydda samhällets demokratiska värden.

5.35 Specifika åtgärder vid krig

Baserat på verksamhetens fullgörande oavsett läge skall begravningsverksamhet fullgöras oavsett intensitet i krigsföringen och dessa aktuella lokala skeden, dock skall aktiviteter för att säkerhetsställa största personsäkerhet för varje medarbetare vidtagas. Åtgärder som förstärkt

personskydd, förstärkt skydd vid lokaler mm kan krävas i större omfattning. Åtgärderna planeras i samråd med civilförsvaret.

5.36 Fördelning av ansvar och uppgifter

Samverkansformer med kommun och myndigheter pågår kontinuerligt och samverkansformer utarbetas löpande. Begravningsverksamhetens organisatoriska struktur och ansvarsfördelning skall fortgå

Sjukvårdshuvudmannen • Närstående, begravningsbyrå, tar initiativ till att ordna med gravsättningen, om ingen annan gör det är kommunen skyldig att ordna.

När den avlidne transporterats till och överlämnats till huvudmannen för begravningsverksamheten tar denne över ansvaret. Huvudmannen har således inte ansvar för att exempelvis identifiera avlidna eller anskaffa kistor eller motsvarande.

Kapitel 6. Anläggningar och gravskick

Förvaltningsområdet omfattar begravningsplatser redovisade i kap 3.2. Merparten av dessa begravningsplatser är av karaktären mindre landsortskyrkogård, med eller utan kyrkobyggnad. Begravningsplatserna är till övervägande andel uppförda under perioden 1750–1920 men även äldre begravningsplatser från perioden 1000–1400-talet förekommer. Gravkvarteren är oftast ordnade som linjegravar för kistor med varierande karaktär på gravvårdar, inslag av äldre anläggningar som familjegravar förekommer i princip på samtliga begravningsplatser.

Växjö tätort rymmer idag fyra begravningsplatser, Tegnérkyrkogården (1809), Skogslyckans kyrkogård (1943), Hovshaga begravningsplats (1983) samt Torparängens begravningsplats (2022).

Minneslund för askor finns vid Aneboda, Öjaby, Öja, Östra Torsås, Sjösås gamla, Söraby, Skogslyckans kyrkogård samt Torparängens och Hovshaga begravningsplats. Vid Hovshaga begravningsplats finns även en kistminneslund. Inga ytterligare minneslundar är planerade.

Vid Hovshaga begravningsplats finns även anläggningar som urn- och kistkolumbarium.

Anläggning för askgravplatser med begränsad gravrätt finns vid Hemmesjö, Furuby, Nöbböle, Jäts gamla, Östra Torsås, Kalvsviks, Tävelsås, Öja, Öjaby, Ör, Aneboda, Tolg, Tjureda, Söraby, Gårdsby, Sjösås gamla, Tegnerkyrkogården, Skogslyckans kyrkogård samt Torparängens och Hovshaga begravningsplats. Nya anläggningar och utbyggnaden av befintliga askgravplatser pågår kontinuerligt.

Antalet gravplatser och aktiva gravrätter vid respektive begravningsplats redovisas i bilaga 3.2 Kyrkogårdar/begravningsplatser - gravskick och antal.

Kapitel 7. Investerings- och utvecklingsplan

Begravningsplatserna utvecklas i första hand utifrån gällande vård- och underhållsplaner med åtgärder som.

- Tillgänglighetsåtgärder gångar, serviceplatser och entréer
- Underhåll murar
- Underhåll och utbyte träd samt övrigt vegetationsmaterial
- Belysningskomplettering och konvertering till ny teknik
- Underhåll komplementbyggnader
- Nyanläggning och utbyggnad askgravplatser

Trädbestånden på begravningsplatserna är till stor del planterad vid mitten av 1800-talet. Den höga åldern tillsammans med ökad påverkan av trädjukdomar och klimatförändring innebär stora åtgärder med beskärning, borttagning och nyplantering vid i princip alla begravningsplatser.

Maskininvesteringar sker enligt upprättad plan. Se bilaga 7 Maskininvesteringplan

De större utvecklingsåtgärderna kan sammanfattas i följande delar.

Kremationsverksamheten. Projektering av nytt miljötilstånd samt utbyggnad av anläggningen baserad på två separata kremationslinjer som vardera har en kapacitet av 1400 kremationer årligen. Miljötilståndet bör baseras, om så krävs, på en kremationsfrekvens av maximalt 3000 avlidna årligen. Investeringsåtgärd ca 60–70 mkr. Genomförandetid 2024–2028.

Hovshaga begravningsplats. Utbyggnad av ej nyttjande kvartersområden. Avser i första hand kv. 66–67 samt kv. 58, vilka är avsedda för Islamiska trosbekännare. Driftåtgärd enligt plan underhåll. Genomförandetid 2024–2031.

Torparängens begravningsplats. Utbyggnad av etapp 2–4 med minnesplats och ej genomförda gravkvarter. I enlighet med liggande plan för området. Driftåtgärd enligt plan underhåll. Genomförandetid 2024–2035.

Bergunda kyrkogård. Utbyggnad och projektering av nuvarande kyrkogård inom befintliga fastighet. Anläggande område för askgravplats samt urn- och kistgravar. Driftåtgärd enligt plan underhåll. Genomförandetid 2024–2026.

Ny begravningsplats. Utredning och anläggande av ny begravningsplats för Islamiska trosbekännare och som beredskapsområde för krigs kyrkogård. Investeringsåtgärd ca 10 mkr. Genomförandetid 2024–2031.

Egen produktion och lagring av förnybar energi. Utredning av solcellsanläggningar för i första hand lokalt nyttjande. Anläggningarna kan kompletteras med kapacitet för batterilagring. Investeringsåtgärd ca 2 mkr årligen under genomförandefasen Projekteringsfas 2023–2024, med en genomförandefas 2024–2028.

Kapitel 8. Riktlinjer och rutiner

Verkställigheten av begravningsverksamheten sker enligt fastställda lokala beslut i begravningsutskottet, genomförda riskbedömningar, upprättade riktlinjer och rutin. Dessa redovisas separat som bilagor i kapitel 11. Ingående bilagor i riktlinjerna revideras löpande vid behov. Bilagor avseende Arbetsordning och lokala beslut, revideras av aktuellt organ i särskild ordning.

Kapitel 9. Barnkonsekvensanalys

Begravningsverksamheten skall bland annat uppfylla de krav som framgår av Plan- och bygglag som syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Planläggning skall bland annat främja en från social synpunkt god livsmiljö som är tillgänglig och användbar för alla samhällsgrupper, där barn inkluderas. Miljöer skall anpassas så att information och utrustning kan bli tillgänglig för barn och unga.

Kapitel 10. Lagar, förordning och andra krav

Begravningslag

Begravningslagen innehåller bestämmelser om begravningsverksamheten. Begravningslagen (1990:1144)

Begravningsförordning

Begravningsförordningen innehåller föreskrifter som ansluter till begravningslagen. Begravningsförordningen (1990:1147)

Förvaltningslag

Förvaltningslagen reglerar bland annat förvaltningsmyndigheternas handläggning av ärenden och serviceskyldighet. Förvaltningslag (1986:223)

Offentlighets- och sekretesslag

Lagen innehåller bestämmelser om myndigheters och vissa andra organs hantering av allmänna handlingar. Vidare innehåller lagen bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut allmän handling. Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Personuppgiftslag

Lagens syfte är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Personuppgiftslag (1998:204)

Arbetsmiljölagen

Lagen syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen (1977:1160)

Arbetsmiljöförordning

Arbetsmiljöförordningen innehåller föreskrifter som ansluter till arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöförordning (1977:1166)

Kulturmiljölagen

Det är en nationell angelägenhet att skydda vår kulturmiljö. Kulturhistoriska värden i bland annat kyrkotomter och begravningsplatser skyddas enligt lagen om kulturminnen. Kulturmiljölagen, Kulturrådets författningssamling

Miljöbalken

Bestämmelserna i miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Miljöbalkens bestämmelser är tillämpliga på krematorieverksamheten. Miljöbalken (1998:808)

Kapitel 11. Bilagor

Bilaga 1.1 Arbetsordning för kyrkofullmäktige i Växjö pastorat 2022-05-16

Bilaga 1.2 Arbetsordning för kyrkorådet i Växjö pastorat 2018-02-14

Bilaga 1.3 Delegationsordning begravningsutskottet 2014-01-01

Bilaga 5.15 Krigsplacering

Bilaga 5.30 Vägledning för trossamfund

Bilaga 3.2 Kyrkogårdar/begravningsplatser – gravskick och antal

Bilaga 7 Maskininvesteringplan