

Frågor och svar under valnämndsträffarna den 12 och 13 mars 2025

1. Vad innebär det att vara ombud för en nomineringsgrupp?

Ett ombud representerar nomineringsgruppen och får registrera grupp-beteckning, anmäla kandidater, utse nytt ombud, ny ersättare, företrädare och kontaktpersoner. Ombudet får också beställa valsedlar för samtliga val.

2. Hjälp vid röstning. Till vilken utsträckning kan man få det?

Har man inte möjlighet att ta sig till en vallokal är det möjligt att bud- eller brevrösta. Var det kan beställas och hämtas informeras lämpligen om i församlingens ordinarie kanaler, ex. församlingsbladet, webbplatsen och sociala medier.

Budröstning: Den som biträder en väljare genom att överlämna hans röst i en vallokal eller en lokal för förtidsröstning. Budet ska ha fyllt 18 år. I övrigt finns inga bestämmelser om vem som får vara bud. (Detsamma gäller brevröstning).

Den som ber om hjälp i en vallokal eller i en lokal för förtidsröstning ska få det, oavsett varför.

3. Vad innebär en vallokal/distrikt?

En församling eller ett pastorat utgör i regel ett valdistrikt vilket innebär att de har en vallokal. Men ett valdistrikt kan också välja att indela sig för att bli flera valdistrikt. Säg att en församling indelar sig till 2 valdistrikt, det innebär att det kommer finnas 2 vallokaler inom denna församling.

4. Kommer öppettiderna stå på röstkortet?

På röstkortet står det tryckt den vallokal som väljaren kan rösta i på valdagen. Information om lokaler för förtidsröstning kan hittas genom denna hemsida [Var du röstar - Kyrkovalet](#). Alternativt att församlingen/pastoratet informerar i sina offentliga kanaler om var och när det går att förtidsrösta.

5. Flöde i vallokal

Det kommer en instruktionsvideo från Valkansliet. Har inte ett datum på det än, så vi återkommer när det finns tillgängligt.

Annars har Valmyndigheten material man kan ta del av [Så här går det till när du ska rösta](#)

6. Kan man sätta upp en lista på nomineringsgrupperna i vallokalen?

Nej, man kan inte sätta upp sådan information i vallokalen.

7. Måste öppettiderna för vallokalerna också fastställas senast den 31 mars?

Ja, senast den 31 mars ska vallokaler vara registrerade och klara.

8. Ska ev. back-up lokaler registreras i vallokalssystemet?

I dagsläget går det inte att registrera någon back-up lokal i systemet.

9. Om man vill ha en annan leveransadress för valsedelsleveransen, när måste den senast ändras i Kyrksam?

Detta måste ske omgående. När valsedlar skickas ut går dessa till den registrerade leveransadressen i församlingen eller pastoratet. Det är bara behörighetsansvarig för enheten som kan ändra sådana uppgifter.

10. Vad kostar det att beställa informationsfoldrarna för valförrättare, ordförande i vallokal osv.?

Projektgruppen har för närvarande inga uppgifter om kostnad för detta informationsfoldrar.

11. Måste en valförrättare vara bosatt i församlingen?

Nej. Det finns inga formella valbarhetsvillkor för valförrättare och röstmottagare. Det är valnämnden som avgör om en person är lämplig eller inte. Mer information på Valwebben: [Valförrättare och röstmottagare - Valwebben](#)

12. Ersättning till valförrättare och röstmottagare

Enligt valhandboken:

Det finns inga bestämmelser om ersättning till valförrättarna och röstmottagarna i kyrkoordningen. Varje församling eller pastorat får ta ställning till om och i så fall vilken ekonomisk ersättning som de ska få. I många fall är arvoden en del av kyrkofullmäktiges beslut om budget.

13. Hur fungerar beställningen av dubblettröstkort?

[Röstkort och röstlängd samt röstning före och på valdagen - Valwebben](#)

Väljaren beställer sitt dubblettröstkort själv via svenskakyrkan.se/kyrkoval eller direkt hos valnämnderna eller församlingarna. Församlings- och pastorsexpeditioner bör kunna hjälpa väljare vid förfrågan om dubblettröstkort. Dubblettröstkort skrivs ut via Kyrkobokföringens rapportfunktion. Närmare beskrivning av hur dubblettröstkort kan skrivas ut kommer i god tid före valet via bland annat nyhetsbrev och den inomkyrkliga valwebben.

Skrivelse i valhandboken:

Dubblettröstkortsfunktionen är webbaserad och finns tillgänglig på svenskakyrkan.se/kyrkoval från och med att de ordinarie röstkortet skickas ut cirka 18 dagar före valdagen. Liksom i tidigare val kommer det även i kyrkovalet 2025 vara möjligt att skriva ut dubblettröstkort via systemstödet för dubblettröstkort på församlings- och pastorsexpeditioner.

För hantering av dubblettröstkort till personer med skyddad identitet, ta kontakt med Valkansliet.

14. Kan aviseringen för valsedelsleveransen ändras till någon annan än valnämndens ordförande?

Nej, det kan inte ändras till någon annans telefonnummer. När ordföranden får aviseringen är det hen som är ansvarig för att ta kontakt med enheten för att säkerställa att valsedlarna tas emot.

15. Kan aviseringen för valnämndsmaterialet ändras till någon annan än valnämndens ordförande?

Ja. I formuläret som tillhör beställningen går det att ange ett annat telefonnummer.

16. Hur kan röstlängden delas?

I en vallokal kan endast den rösta som enligt röstlängden hör till det valdistrikt vallokalen gäller för (det vill säga folkbokförd inom valdistriktet). Men om det finns fler än 3 000 röstberättigade i ett valdistrikt delas röstlängden i flera block. Varje del omfattar som mest 3 000 röstberättigade. Röstlängden får inte delas i ytterligare delar, utan hålls ihop som enhetliga block som de levereras.

17. Hur kan valnämnden ta hjälp av personal i församling/pastorat? Finns det krav på att de ska hjälpa till?

Valnämnden kan ta hjälp av personal i församlingen eller pastoratet genom att registrera en anställd som kontaktperson. Denna person kan fungera som sekreterare och utföra andra verkställande uppgifter för valnämnden. Det är också viktigt att fler personer i församlingen eller pastoratet får information om kyrkovalet, vilket kan göras genom att registrera dem som informationsmottagare i Kyrksam. Församlingen eller pastoratet är ansvariga för att bekosta valnämndens verksamhet och förse den med de resurser som behövs för att utföra sina uppgifter.

18. Vilken legitimation gäller och vad anses som en giltig legitimation vid röstning?

Röstberättigade legitimerar sig genom att visa en giltig id-handling, exempelvis pass, körkort och tjänstelegitimation eller att personen är känd av röstmottagaren. En giltig id-handling kan även vara digital till exempel i appen BankID eller Freja. Används Freja ska det stå "Freja+" ovanför legitimationen. Viktigt att man kontrollerar att id-handlingen är äkta genom att be väljaren röra på skärmen. Vid beröring ska skärmen reagera genom rörlig grafik och ljud (om mobilens ljud är påslaget). En stillbild godtas inte vid en digital id-handling. Om en väljare saknar id-handling kan en medföljande person som kan legitimera sig intyga väljarens identitet. Den person som intygar måste visa sin id-handling. Om personen röstar med hjälp av ett bud, måste budet kunna styrka sin egen identitet.

- 19. Frågor kring säkerhet:** Gäller det stöd för exempelvis säkerhet kring vallokaler kontakta Nicklas Nyman på stiftskansliet som är säkerhetsansvarig. Gällande IT-säkerhet kontakta Valkansliet.

20. Registrering av röstmottagningsställen och öppettider

16 § Senast den 1 april valåret ska valnämnden registrera de vallokaler som ska hållas öppna under valdagen samt öppettiderna för dessa. Senast 30 dagar före valdagen ska valnämnden registrera de röstningslokaler som ska hållas öppna före och under valdagen samt öppettiderna för dessa. Registrering enligt denna paragraf ska göras i det för ändamålet avsedda systemet som tillhandahålls av kyrkostyrelsen.

Kommentar: Osäker på vad som händer om man inte följer det. **Det ska följas.**

21. Ordning på röstmottagningsstället

25 § På ett röstmottagningsställe eller i ett utrymme intill röstmottagningsstället får det inte förekomma propaganda eller annat som syftar till att påverka eller hindra väljarna i deras val.

26 § Valförrättarna eller röstmottagarna ansvarar för ordningen på röstmottagningsstället. Personer som finns på röstmottagningsstället eller i ett utrymme intill detta ska rätta sig efter de regler som valförrättarna eller röstmottagarna ger för att röstmottagningen ska kunna genomföras. Blir det sådan oordning att den inte kan avstyrras får röstmottagningen tillfälligt avbrytas.

22. Vad som gäller om röstmottagningen behöver "pausas"/avbrytas

27 § Om röstmottagningen i en vallokal avbryts ska varje valurna och röstlängden förseglas och förvaras på ett säkert sätt. När röstmottagningen

fortsätter ska valförrättarna visa dem som är närvarande att förseglingarna inte har öppnats. När röstmottagningen avbryts i en röstningslokal ska de kuvert som har tagits emot förvaras på ett säkert sätt under avbrottet. Anteckningarna och de kuvert som har tagits emot i en röstningslokal ska också förvaras avskilt och på ett säkert sätt i avvaktan på rösträkningen.

23. Eventuella synpunkter på de system som används

Om du har synpunkter eller frågor kring de system som projektgruppen, valnämnder och nomineringsgrupper använder för att registrera uppgifter i kan ta kontakt med Valkansliet@svenskakyrkan.se