



Kallelse

Sollentuna församlings kyrkofullmäktige kallas härmed till sammanträde
onsdagen den 5 maj 2025 kl. 19.00 i **Kummelby kyrka, Sollentunavägen 83.**

18:00-19:00

Gruppöverläggningar:

Grupprum: POSK (Ceciliarummet),

Grupprum: Borgerligt alternativ (rörelserummet),

Grupprum: Socialdemokraterna (barnlokalen).

Övriga grupper erhåller rum vid förfrågan.

Kaffe och smörgås finns tillgängligt från 17:30.

**Mellan kl 17:00-18:00 finns fotograf på plats för att ta gruppbilder av
nomineringsgrupperna inför kommande kyrkoval.
Gruppledare föranmäler till sekreteraren.**

1. Inledning

a. Andakt (C)

b. Upprop

c. Kungörelseförfarandet

d. Justering samt val av justeringspersoner (POSK) och (FiSK)

e. Plats och tid för justeringspersonernas sammanträde:

måndagen den 12 maj 2025 kl. 16:00 i församlingshuset, Sköldvägen 10 A.

I ärendet bifogas följande handling:

a. Kungörelse för kyrkofullmäktiges sammanträde 2025-05-05

Sammanträdet är utlyst:

genom kungörelse på församlingens anslagstavlor,

genom att kallelse utsänts till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare 2025-04-28,

genom annons i Mitt i Sollentuna 2025-05-02--03.

2. Meddelanden.

3. Kurser för vuxna i kristen tro.

Prästerna Dag Bjärnhall och William Grönroos informerar.

4. Årsredovisning och verksamhetsuppföljning år 2024 [Dnr F 2025-0080].

Bif:

a. KR – Protokollsutdrag 250415 §30,

b. årsredovisning 2024 inkl. revisionsberättelse för Sollentuna församling,

c. verksamhetsuppföljning 2024 för Sollentuna församling.

5. Fråga om ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning.



- 6. Fastställande av målkapital** [Dnr F 2025-0080].
Bif: a. KR - Protokollsutdrag 250415 §§ 27.
- 7. Finanspolicy, revidering** [Dnr F 2024-0219].
Bif: a. KR - Protokollsutdrag 250415 §§ 28,
b. Finanspolicy för Sollentuna församling fastställd av KF 2024-11-05.
- 8. Bidrag för tryckning av valsedlar** [F 2025-0019].
Bif: a. VN - Protokollsutdrag 250326 §§ 10.
- 9. Information: årsredovisning 2024 för Stiftelsen Gerda och Axel E. Larssons prydnadsfond** [Dnr F 2025-0062].
Bif: a. KR - Protokollsutdrag 250318 §§ 18
b. årsredovisning 2024 inkl. revisionsberättelse för Stiftelsen Gerda och Axel E. Larssons prydnadsfond.
- 10. Information: årsredovisning 2024 för Stiftelsen Sollentuna församlings samfond** [Dnr F 2025-0063].
Bif: a. KR - Protokollsutdrag 250318 §§ 19
b. årsredovisning 2024 inkl. revisionsberättelse för Stiftelsen Sollentuna församlings samfond.
- 11. Information: årsredovisning 2024 för Stiftelsen Thorsonska fonden**
[Dnr F 2025-0064].
Bif: a. KR - Protokollsutdrag 250318 §§ 20
b. årsredovisning 2024 inkl. revisionsberättelse för Stiftelsen Thorsonska fonden.
- 12. Henrik von Vegesack rapporterar** [F 2024-0337].
- träff med olika trossamfund,
- projekt: rekrytering.
Bif: a. Minnesanteckningar från träff med trossamfund 250326
- 13. Kyrkoherden informerar**

Sollentuna 2025-05-28

Lilian Lama
Ordförande

Lars Kallander
Sekreterare

Kungörelse

Sollentuna församlings kyrkofullmäktige kallas härmed till sammanträde **måndagen den 5 maj 2024 klockan 19.00 i Kummelby kyrka** för behandling av nedanstående ärenden.

1. Inledning.
2. Meddelanden.
3. Kurser för vuxna i kristen tro
4. Årsredovisning och verksamhetsuppföljning år 2024.
5. Fråga om ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning.
6. Fastställande av målkapital.
7. Finanspolicy, revidering.
8. Bidrag för tryckning av valsedlar.
9. Information: årsredovisning 2024 för Stiftelsen Gerda och Axel E. Larssons prydnadsfond.
10. Information: årsredovisning 2024 för Stiftelsen Sollentuna församlings samfond.
11. Information: årsredovisning 2024 för Stiftelsen Thorsonska fonden.
12. Henrik von Vegesack rapporterar:
 - a. träff med olika trossamfund,
 - b. projekt: rekrytering.
13. Kyrkoherden informerar.

Sollentuna 25 april 2024

Lilian Lama
Ordförande

Lars Kallander
Sekreterare



KR § 30

Dnr F 2025-0080

Årsredovisning och verksamhetsuppföljning för 2024.

I ärendet förelåg följande handlingar:

- a. Kra – Protokollsutdrag 250402 §§ 22,
- b. verksamhetsuppföljning för 2024.

Årsredovisning och verksamhetsuppföljning för 2024 är klara för att överlämnas till kyrkofullmäktige för godkännande och fastställande.

Kyrkoherden åtog sig att genomföra de smärre redaktionella förändringar som föreslogs under sammanträdet och att genomföra korrigeringar av verksamhetsuppföljningen inför nästa år.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: godkänna och fastställa årsredovisning för 2024, samt

att: godkänna och fastställa verksamhetsuppföljning för 2024.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

Årsredovisning

för

Sollentuna församling

252000-0486

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	11
Noter	16

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet

Sollentuna församlings (252000-0486) grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Detta är reglerat i Lagen om Svenska kyrkan (1998:1591) och i kyrkoordningen för Svenska kyrkan (KO inledning 2 kap).

Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen, på uppdrag av svenska staten, för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Sollentuna kommun.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Sollentuna församling är Svenska kyrkan lokalt och är den primära enheten inom kyrkan. Församlingen är en gemenskap av de människor som är tillhöriga och bosatta inom församlingens geografiska område. Församlingen har lokalt självstyre, men är samtidigt en del av Stockholms stift och Svenska kyrkan som trossamfund. Sollentuna församling ingår i ett kontrakt tillsammans med Hammarby, Fresta, Eds och Järfälla församlingar. Kontrakt har ett gemensamt ansvar för det prästerliga och diakonala arbetet inom kontraktet. Församlingen styrs i enlighet med Svenska kyrkans princip om den dubbla ansvarslinjen, ledning och styrning delas mellan de folkvalda organen och kyrkoherden.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och är direktvalt av församlingens röstberättigade medlemmar genom kyrkoval. Kyrkofullmäktige har haft tre ordinarie sammanträden under året. Kyrkorådet, där kyrkoherden ingår, är församlingens verkställande organ (styrelse) med flera utskott som bereder frågor till kyrkorådet. Kyrkorådet är ansvarig för den grundläggande uppgiften vilken beskrivs i församlingsinstruktionen. Kyrkoherden har ledningsansvaret för all verksamhet i församlingen. Kyrkorådet och dess arbetsutskott har haft sju sammanträden vardera under året. Fastighetsutskottet har haft åtta sammanträden. I kyrkorådets begravningsutskott, som svarar för begravningsärenden, ingår även ett begravningsombud utsett av Länsstyrelsen. Begravningsutskottet har sammanträtt sex gånger under året.

Vidare finns fyra verksamhetsråd och två pastoralområdesutskott för lekmannainflytande. Dessa lämnar förslag till beslut till de två pastoralområdesutskotten som är beredande organ till kyrkorådet. Pastoralområdenas arbete leds genom pastoralområdeschefen som på delegation av kyrkoherden leder och fördelar allt arbete.

Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc., tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED, församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Församlingen har även upprättat olika typer av policyer för t.ex. jämställdhet och arbetsmiljö.

Främjande av ändamål

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)</i>	46 608	43 825	41 709	24 468	12 025
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	22 169	21 267	22 882	14 185	4 748
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	15 555	12 967	11 554	5 339	5 824
Antal döpta	293	256	306	274	154
Antal konfirmerade	360	348	378	314	254
Antal begravningsgudstjänster	291	288	294	261	320
Antal vigselgudstjänster	24	23	25	31	34
Antal aktiva inträden	71	47	58	113	80
Antal aktiva utträden	185	224	224	363	266
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	329	428	401	702	532
- varav antal körmedlemmar	215	269	241	282	208
Antal deltagare i vuxenverksamhet	489	721	496	445	498
- varav antal körmedlemmar	248	269	329	266	310
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	2 398	3 517	1 684	928	1 092
Antal besökare i vuxenverksamhet	5 246	3 697	4 361	2 228	12 026
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	397	270	235	569	133

*) T o m år 2020 avsågs endast deltagare i huvudgudstjänster, fr o m 2021 räknas deltagare i alla gudstjänster. Och fr o m 2022 har vissa statistik kategorier förändrats, t.ex. räknas inte längre konserter som gudstjänst. Cyberangreppet i slutet av 2023 påverkade inrapporteringen av statistikuppgifter.

Resultat och ställning

Årets resultat visar på ett överskott om 7 381 tkr (5 059 tkr). Församlingen har fått in ca 2 100 tkr mer intäkter än budget, som utgörs av bland annat ökade stiftsbidrag samt högre nettoomsättning än beräknat. Personalkostnaderna underbudgeterades 2024 för att kompensera för sjukfrånvaro och vakanser. Utfallet visar på 3 226 tkr över budget för personalkostnader. Under året har man genom en anställning av bland annat en fastighetschef kunnat dra ner på konsultkostnader och andra fastighetsrelaterade kostnader. Övriga kostnader understiger budgeten med 7 024 tkr varav 3 721 tkr avser lägre fastighetskostnader. Avskrivningarna blev 1 565 tkr högre än budgeterat, som påverkas främst av kostnaderna från aktiveringen av färdigställandet av Silverdals griftegård.

Målsatt kapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek, målsatt kapital, fastställdes 2023 till 182 000 tkr (110 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 12 969 tkr (77 587 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Tillhöriga per den 31 december (antal)	32 297	32 801	33 527	34 258	34 859
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	41,60	42,70	44,60	45,61	47,11
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77
Medelantalet anställda	96	91	94	92	94
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	30	23	23	18	18
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	137 960	124 712	115 085	110 832	108 848
Verksamhetens resultat	7 171	4 926	5 743	2 929	2 805
Resultat från finansiella investeringar	210	133	391	83	471
Årets resultat	7 381	5 059	6 134	3 012	3 275
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	98 321	90 984	88 288	87 716	87 509
- varav slutavräkning (tkr)	5 324	1 720	614	172	448
Begravningsverksamhetens nettokostnader	53 384	44 132	33 920	30 427	25 926
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	51,2	53,4	53,9	58,1	56,0
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,5	6,4	7,5	7,7	7,4
<i>Ekonomisk ställning</i>					
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek (tkr)	182 000	110 000	110 000	110 000	110 000
Eget kapital (tkr)	194 969	187 587	182 528	176 395	173 382
Soliditet (%)	74,8	71,6	79,9	87,8	87,4
Värdesäkring av eget kapital (%)	3,9	2,8	3,5	1,7	1,9
Likviditet (%)	126,5	174,3	203,0	267,4	328,0

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Sollentunas Församlingsinstruktion (FIN) utfärdades av Stockholms domkapitel vilket innebär att församlingens grundläggande teologiska och organisatoriska styrdokument är på plats.

Den ransomware-attack som drabbade Trossamfundet Svenska kyrkan den 23 november 2023 hade efterverkningar en bra bit in på 2024 eftersom det dröjde ett antal veckor innan alla system var i gång. Särskilt olyckligt var det att detta inträffade i samband med bokslut och en övergång till Nationell löneservice och en ekonomitjänst i Göteborgs stifts regi vilket resulterade i att det dröjde ända till slutet av våren 2024 innan man var helt i fas med både redovisning och nya rutiner. Sammantaget genererade detta mycket extraarbete och hög arbetsbelastning för de berörda funktionerna.

Stiftets institutionsbidrag har ökat med i det närmaste en dubbling, vilket ger bättre förutsättningar för långsiktig närvaro på häkte och sjukhus.

Församlingens första solcellsanläggning har under året installerats i Silverdals griftegård och har en effekt på 80 kw. Det är en del i omställningsarbetet för skapelsens återupprättande.

Församlingens samtliga fastigheters förvaltnings- och underhållsbehov är kartlagda och kostnadssatta och dokumenterade i av Stockholms stift anvisat system. Systembytet genererade en omfattande och arbetsintensiv insats som församlingens beslutsfattare kommer att ha glädje av under många år.

Församlingens matsvinnscfé "Fiket" invigdes i januari 2024. Fiket som är en del av projekt Matundret förädlar matsvinn från livsmedelsaffärer runt om i Sollentuna som sedan säljs som luncher till en mycket lågt pris för gästerna. Överskottet av intäkterna går till Sollentuna hjälpförening. Fiket har blivit en besöksmässig succé och vann Sollentuna Väsby FN-föreningens hållbarhetspris, Agenda 2030, för sitt arbete.

Ett extra konfirmationsläger tillskapades då intresset för konfirmationsundervisning varit stort.

Under 2024 har arbetet inför det ekumeniska jubileumsåret 2025 tagit form.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Församlingen bedriver tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser krematorieverksamhet. Krematoriet består av två ugnar och har kontrollerad och godkänd rökgasrening enligt modern teknik. Den tillståndspliktiga verksamhetens intäkter motsvarar 0,36 % (0,41%) av församlingens intäkter. Antal kremationer uppgick till 1 820 (2 175) varav 351 (390) församlingsbor.

Finansiella instrument

Vid utgången av 2024 hade församlingens långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 27 519 tkr (25 044 tkr) och marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 35 236 tkr (30 884 tkr). Totalt 62 755 tkr (55 928 tkr).

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör prognoser över skatteunderlagets utveckling de närmaste åren. Denna prognos tillämpar Svenska kyrkan och dess församlingar för beräkning över hur församlingarnas intäkter från kyrkoavgiften utvecklas. Sollentuna församling applicerar denna prognosmetod vid beräkning på vår egen verklighet och gör prognoser för församlingens framtid.

Det osäkra världsläget samt hur det påverkar kostnader och medlemsutvecklingen är den största osäkerhetsfaktorn. Intäkterna ökar i svagare takt än kostnaderna varför ett kostnadsfokus, utan påverkan på verksamheten är högt prioriterat.

	Plan 2027	Plan 2026	Beslutad 2025	Utfall 2024	Förändring 2024 -- 2025 (%)
Kyrkoavgift	101 913	98 963	100 047	98 250	1,83
Ekonomisk utjämning	-25 374	-24 243	-23 506	-22 860	2,83
	76 539	74 720	76 541	75 390	

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	193	247	226	100	119
Förmedlade stiftskollekter	80	79	59	20	39
Förmedlade församlingsskollekt	177	215	126	89	112
Församlingsskollekt till egen verksamhet	0	0	67	0	6
Summa kollekt	450	541	478	209	276

Kollekter tas upp i samband med offentlig gudstjänst eller andaktsstund. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingsskollekt beslutas av kyrkorådet. En förmedlad församlingsskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Församlingen redovisar endast digitala kollekt som kollekt. Alla kontanter som skänks hanteras som gåva till ett av kyrkorådet förutbestämt ändamål.

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar tre stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 673 tkr (1 254 tkr). Utdelning har skett med 645 tkr. Tillgångarnas totala marknadsvärde uppgår till 1 227 tkr (1 036 tkr).

Eget kapital (tkr)	2024	2023
Gerda och Axel E Larssons prydnadsfond	455	635
Samfonden	199	363
Thorsonska fonden	19	256
Summa	673	1 254

Församlingens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		98 322	90 982
Begravningsavgift	2	53 384	44 163
Ekonomisk utjämning	3	-22 965	-21 134
Utdelning från prästlönetillgångar	4	24	16
Erhållna gåvor	5	41	33
Erhållna bidrag	6	2 415	3 687
Nettoomsättning	7, 9	6 739	6 953
Övriga verksamhetsintäkter		0	10
Summa verksamhetens intäkter		137 960	124 710

Verksamhetens kostnader

Kostnad för varor, material och vissa köpta tjänster		-376	-434
Övriga externa kostnader	8, 11	-49 435	-44 686
Personalkostnader	12	-70 661	-66 649
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 317	-8 016
Summa verksamhetens kostnader		-130 789	-119 785

Verksamhetens resultat

7 171 4 925

Resultat från finansiella investeringar

13

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	432	20
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 359	1 274
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 581	-1 160
Resultat efter finansiella poster	7 381	5 059

Årets resultat

7 381 5 059

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

14

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

15

168 716

163 635

Inventarier, verktyg och installationer

16

22 601

16 888

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

17

3 677

9 724

194 994

190 247

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav

18

18 000

18 000

Långfristig fordran begravningsverksamhet

2 006

0

20 006

18 000

Summa anläggningstillgångar

215 000

208 247

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

447

974

Fordran på begravningsverksamheten

2

0

3 242

Övriga fordringar

601

5 695

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

19

1 896

5 748

2 944

15 659

Kortfristiga placeringar

18

18 182

17 740

Kassa och bank

20

24 577

20 482

Summa omsättningstillgångar

45 703

53 881

SUMMA TILLGÅNGAR

260 703

262 128

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat

187 588

182 528

Årets resultat

7 381

5 059

Summa eget kapital

194 969

187 587

Avsättningar

21

0

311

Långfristiga skulder

22

Skulder till kreditinstitut

29 000

33 000

Gravskötselskuld

23

602

652

Skuld begravningsverksamhet

0

9 662

Summa långfristiga skulder

29 602

43 314

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

4 000

4 000

Skuld begravningsverksamhet

9 662

0

Leverantörsskulder

7 627

12 158

Gravskötselskuld

23

48

48

Övriga skulder

24

2 455

4 783

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

25

12 340

9 927

Summa kortfristiga skulder

36 132

30 916

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

260 703

262 128

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

I det egna kapitalet ingår avsättningar som enbart ska användas till församlingens äldre kyrkor, dock främst underhåll till Sollentuna kyrka (5 Mkr).

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2023-01-01	176 394	6 134	182 528
Omföring av föregående års resultat	6 134	-6 134	0
Årets resultat		5 059	5 059
Utgående balans 2023-12-31	182 528	5 059	187 587
Ingående balans 2024-01-01	182 528	5 059	187 587
Omföring av föregående års resultat	5 059	-5 059	0
Årets resultat		7 381	7 381
Eget kapital 2024-12-31	187 587	7 381	194 969

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat

7 171

4 926

Rörelseresultat

7 171

4 926

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

10 317

8 016

Ökning/minskning av avsättningar

-311

0

Övriga poster som inte ingår i kassaflödet

1

-2

Erhållen ränta

916

908

Erhållen utdelning

446

388

Erlagd ränta

-1 581

-1 160

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet

16 959

13 076

Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och begravningsverksamheten

Minskning/ökning av kortfristiga fordringar

12 716

-9 353

Ökning/minskning av kortfristiga skulder

5 215

4 940

Minskning/ökning av långfristig fordran på begravningsverksamheten

-2 006

3 242

Ökning/minskning av långfristig gravskötselskuld

-50

-59

Ökning/minskning av långfristig skuld till begravningsverksamheten

-9 662

9 662

Kassaflöde från den löpande verksamheten

23 172

21 508

Investeringsverksamheten

Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar

-15 063

-37 744

Förvärv av finansiella placeringar

-442

-12 363

Försäljning av finansiella placeringar

428

0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-15 077

-50 107

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

0

17 000

Amortering av lån

-4 000

-3 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-4 000

14 000

Årets kassaflöde

4 095

-14 599

Likvida medel vid årets början

20 482

35 081

Likvida medel vid årets slut

10

24 577

20 482

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholm och Tranås kommuner. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Med leasingperiod avses den period leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	3-5 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långsiktiga värdepappersinnehav

Innehasen i posten innehas på lång sikt och redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas posten fortsatt till anskaffningsvärde, dock med avdrag för nedskrivning när värdet på balansdagen är lägre än redovisat värde.

Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Nedskrivning av tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde, t.ex. så kallade nollkupongsobligationer, beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av ledningens uppskattning av de framtida kassaflödena, diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan som diskonteringsränta.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Not 2 Begravningsverksamhet

Sollentuna församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2024	2023
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	51 378	53 825
Övriga intäkter	853	1 182
Summa verksamhetens intäkter	52 232	55 007
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-18 711	-17 163
Övriga kostnader	-27 057	-22 098
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-5 195	-3 465
Summa verksamhetens kostnader	-50 963	-42 726
Finansiella poster		
Ränteintäkter	234	51
Räntekostnader	-3 508	-2 638
Begravningsverksamhetens underskott/överskott	-2 006	9 693
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	51 378	53 825
Tillkommande underskott enligt särredovisningen	2 006	-9 693
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	53 384	44 132
Huvudmannens skuld/fordran avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-6 420	-5 199
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott		1 956
Reglering av 2022 års överskott	-3 242	
Årets underskott/överskott	2 006	9 662
Utgående skuld/fordran	-7 656	6 420
Varav långfristig fordran	2 006	9 662
Varav kortfristig skuld	-9 662	-3 242

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 93 248 tkr vilket motsvarar 48 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Församlingen har en extern upplåning hos kreditinstitut på 33 mkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningsystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 81 (81) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Övriga gåvor	41	33
Summa	41	33

Gåvor som inte redovisats i resultat- och balansräkningen

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har cirka 457 (411) personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. De har tillsammans bidragit med ca 24 452 timmar arbetstid till församlingen. Vidare har församlingen erhållit matgåvor från Willys och ICA via "matsvinnet" till ett värde av ca 1 mkr.

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	0	990
Bidrag från stiftet	1 200	672
Bidrag från stiftelser och föreningar	648	447
Arbetsmarknadsbidrag	476	412
Statliga bidrag	0	769
Övriga bidrag	90	398
Summa	2 415	3 687

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Clearingintäkter	625	485
Deltagaravgifter	896	1 589
Gravskötselintäkter	1 448	1 410
Hysesintäkter	1 364	1 571
Intäkter från näringsverksamhet	691	0
Krematorieverksamhet	494	503
Samtalsmottagning/Familjerådgivning	0	665
Övriga intäkter	1 222	730
	6 739	6 953

Från 2024 så redovisas samtalsmottagningen och familjerådgivningen under näringsverksamhet.

Not 8 Leasing, leasingtagare

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och lokaler.
Bilar och trädgårdsfordon leasas på fem år.

Framtida minileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2024	2023
Inom ett år	1 393	1 389
Senare än ett år men inom fem år	1 790	1 856
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	1 892	1 775
	5 075	5 020

Not 9 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	789	466
Senare än ett år men inom fem år	64	85
Senare än fem år	0	0
	853	551

Not 10 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	24 577	20 482
Kortfristiga placeringar	0	0
	24 577	20 482

Endast kortfristiga placeringar med en löptid om högst 3 månader redovisas.

Not 11 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
Forvis Mazars AB		
Revisionsuppdrag	145	145
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	38	0
	182	145
Övriga valda revisorer		
Revisionsuppdrag	28	27
	28	27

Med revisionsuppdrag avses arbetsuppgifter som det enligt lag ankommer på församlingens revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådana arbetsuppgifter.

Not 12 Personal

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	60	58
Män	36	33
	96	91

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland

ledande befattningshavare	Antal på balansdagen 2024-12-31			Antal på balansdagen 2023-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	4	9	5	4	9
Ledande befattningshavare	1	1	2	1	1	2

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 373	1 052
Anställda	46 123	43 704
	47 496	44 756

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

	2024	2023
Arbetsmarknadsbidrag		
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	476	412

	2024	2023
Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd		
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	68	70

	2024	2023
Pensionskostnader och andra sociala avgifter		
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	2 873	2 581
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	16 188	15 136
	19 060	17 717

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 13 Resultat från finansiella investeringar

	2024	2023
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Utdelning	5	20
Realisationsvinster	428	0
	432	20
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor	917	906
Utdelning	442	368
Räntekostnader	-1 581	-1 160
	-222	113

Not 14 Anläggningstillgångar som inte får redovisas i balansräkningen

Församlingen innehar tillgångar som enligt kulturmiljölagen (SFS 1988:950 4 kap) ska bevaras. Förtecknas och vårdas enligt lagens regler. Tillgångarna finns upptagna i särskild förteckning. Det går inte att koppla tillgångarna till mätbara ekonomiska fördelar i framtiden och postens anskaffningsvärde eller värde kan inte mätas på ett tillförlitligt sätt.

Not 15 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	287 051	236 622
Inköp	2 972	0
Försäljningar/utrangeringar	-44	0
Omklassificeringar	9 822	50 429
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	299 802	287 051
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-4 177	-1 626
Omklassificering årets bidrag	0	-2 551
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	4 177	4 177
Netto anskaffningsvärde	295 624	282 874
Ingående avskrivningar	-110 639	-104 537
Försäljningar/utrangeringar	44	0
Årets avskrivningar	-7 713	-6 102
Utgående ackumulerade avskrivningar	-118 308	-110 639
Ingående nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-8 600	-8 600
Utgående redovisat värde	168 716	163 635
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	486	509
Verkligt värde	8 500	8 500

Klockargården har varit outhyrd hela 2024 i väntan på beslut om vad som ska hända med fastigheten i framtiden. 2022 gjordes en extern värdering för att bedöma fastighetens verkliga värde. Det verkliga värdet utgörs av ett marknadsvärde baserat på priser på en aktiv marknad. Extern värdering görs när förutsättningarna har förändrats på ett sätt som kan antas väsentligt påverka fastighetens verkliga värde.

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 449	42 381
Inköp	8 317	1 988
Försäljningar/utrangeringar	-463	-1 920
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	50 303	42 449
Netto anskaffningsvärde	50 303	42 449
Ingående avskrivningar	-25 560	-25 566
Försäljningar/utrangeringar	463	1 920
Årets avskrivningar	-2 604	-1 914
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 702	-25 560
Utgående redovisat värde	22 601	16 888

Not 17 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	9 725	21 851
Utgifter under året	3 957	38 302
Under året erhållna statlig stöd	0	-2 551
Under året färdigställda tillgångar	-10 004	-47 877
Utgående balans	3 677	9 725

Under första halvan av 2024 färdigställdes klimatåtgärderna i Edsbergskyrkan, arbetet med utrymningsvägarna i S:t Lars och den sista delen av kistkvarteret på Silverdals kyrkogård. På Silverdals kyrkogård pågår det för närvarande ett arbete med installation av solceller på ekonomibyggnader samt anläggning av ett Jordhus. På Sollentuna kyrkogård har ett arbete avseende bevattnings- och belysningsåtgärder inletts.

Not 18 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	bokslutsdagen Föreg. år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Noterade räntefonder	8 000	8 000	8 697	8 380
Övriga långfristiga placeringar	10 000	10 000	18 822	16 664
Summa långfristiga värdepappersinnehav	18 000	18 000	27 519	25 044
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	14 182	13 740	30 886	26 710
Noterade räntefonder	4 000	4 000	4 350	4 174
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	18 182	17 740	35 236	30 884
Summa värdepappersinnehav	36 182	35 740	62 755	55 928

Ideella placeringar

Församlingen har inga ideella placeringar.

	2024-12-31	2023-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	10 000
Investeringar under året		8 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	18 000
Utgående bokfört värde	18 000	18 000

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	166	26
Förutbetalda försäkringspremier	416	424
Upplupna ränteintäkter	130	
Övriga poster	1 183	5 299
	1 896	5 748

Not 20 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 21 698 tkr (11 912 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 21 Avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Förmånsbestämd ålderspension		
Avsättning vid årets början	0	311
Avsättning vid årets slut	0	311

Enligt kyrkans tjänstepensionsavtal har anställda med en månadslön överstigande ca 47,6 tkr (2024) under vissa förutsättningar rätt till förmånsbestämd tjänstepension. Försäkring av intjänad pensionsrätt sker året efter inkomståret. Även skärschild löneskatt ingår i beloppet.

Not 22 Långfristig skuld

	2024-12-31	2023-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	-29 000	-33 000
Gravskötselskuld	-602	-652
	-29 602	-33 652

Not 23 Gravskötselskuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	-207	-207
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-395	-445
	-602	-652
Kortfristig gravskötselskuld		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	-48	-48
	-48	-48
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	255	304
	255	304

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 24 Vidareförmedlade bidrag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående skuld	-168	-29
Under året mottagna bidrag	-723	-263
Under året förmedlade bidrag	796	124
Utgående skuld	-95	-168

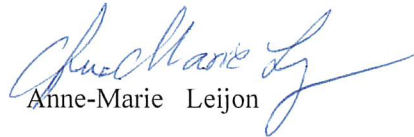
Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	-50	-39
Upplupna semesterlöner	-3 982	-3 638
Upplupna pensionskostnader	-3 014	-2 843
Upplupna sociala avgifter	-1 496	-1 155
Upplupen löneskatt på pensionskostnader	-731	-690
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-3 066	-1 563
	-12 340	-9 927

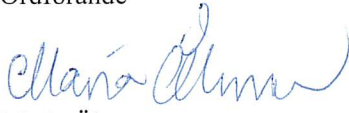
Sollentuna 2025-03-18



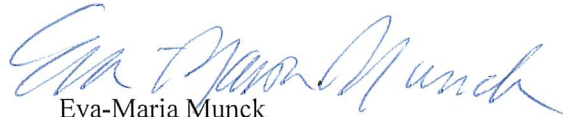
Kristofer Runow
Ordförande



Anne-Marie Leijon



Maria Öhman



Eva-Maria Munck



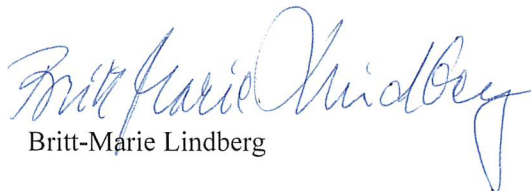
Daniel Grahn



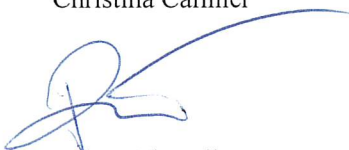
Kari Nortemo



Christina Callmer



Britt-Marie Lindberg



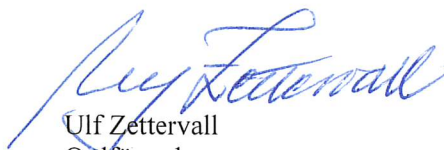
Robert Thysell

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-03-20

Forvis Mazars AB



Karin Westerlund
Auktoriserad revisor



Ulf Zettervall
Ordförande
Förtroendevald revisor



Göran Gardemar
Ledamot
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till kyrkofullmäktige i Sollentuna församling
Org. nr 252000-0486

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sollentuna församling för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sollentuna församlings finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till församlingen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsuppföljning 2024.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga

felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkofullmäktige avser att upplösa församlingen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådet uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor,

måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt kyrkoordningen och revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt kyrkoordningen

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Sollentuna församling för år 2024.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till församling enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

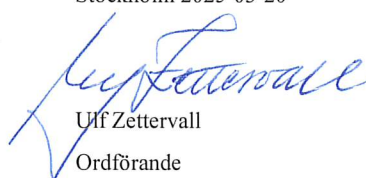
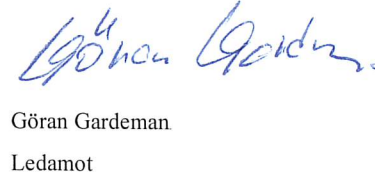
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för

att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot församlingen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm 2025-03-20

Ulf Zettervall

Göran Gardeman

Ordförande

Ledamot

Förtroendevald revisor

Förtroendevald revisor

Forvis Mazars AB



Karin Westerlund

Auktoriserad revisor



**Svenska
kyrkan**

Sollentuna
församling

Verksamhetsuppföljning 2024

Innehållsförteckning

Kyrkoherden har ordet	2
Riktlinjer för arbetet med budget verksamhetsåret 2024	3
FÖRSAMLINGENS BÄRKRAFTER	4
Medlemsutveckling	4
Volontärskap	5
GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTEN	6
Södra pastoralområdet har ordet	6
Norra pastoralområdet har ordet	6
GUDSTJÄNST	7
Kyrkliga handlingar	8
Musik i gudstjänsten	9
UNDERVISNING	10
Barn och unga	11
Konfirmation	11
DIAKONI	12
Livscentrum	13
Sjukhuskyrkan	14
Häktet	14
MISSION	15
Kommunikation	15
ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET	16
Samverkan lokalt, regionalt, nationellt och globalt	17
Konsertverksamhet	17
Serviceverksamhet	18
SKATTEPLIKTIG VERKSAMHET	19
Skattepliktiga fastigheter	19
STYRNING OCH LEDNING	19
STÖDJANDE VERKSAMHET	20
FASTIGHETER	21
EKONOMISK FÖRVALTNING	23
BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN	24

Kyrkoherden har ordet

Att rättvisande beskriva allt som skett inom Sollentuna församling under det gångna året kan inte göras. Så många människor har burit församlingens liv. Hundratals människor har döpts, tusentals har tagit emot nattvarden och många hundra har samlats kring bibelns gåvor och trons undervisning i alpha-kurser, katekumenat, bibelstudium, körsamlingar och konfirmandläger. Många hundra har delat gemenskap kring borden vid soppluncher, kyrkkaffe och i Fiket och många är de som fått med sig en matkasse från Matundret och som kan dela måltidsgemenskap kring borden i sina hem. Det är så kyrkan är. Den är inte begränsad till kyrkorummets väggar, till personal, förtroendevalda eller ens gudstjänstfirande. Kyrkan är världsvid och är därför per definition överallt.

I Sollentunas församlingsinstruktion (FIN), som utfärdades av domkapitlet i början av 2024, läser vi att kallelsen att föra ut evangelium är givet hela Guds folk. Det är alltså ett gemensamt uppdrag för alla döpta. Den verksamhetsuppföljning du har i din hand är inte en utvärdering av det uppdraget, men en redovisning av året som förflutit och som genom förtroendevalda har givits till oss i verksamhetsplanen. För översiktligheten har vi helt enkelt kommenterat verksamhetsplanens många mål.

Jag vill betona att det inte är målen som är församlingens syfte. Uppdraget är att rusta människor till att känna igen Guds kärlek i världen och vara Guds återsken.

Klimatomställningen, diakonin, lärande och undervisning samt kyrkan i det offentliga rummet lyfts i FIN fram som särskilt viktiga perspektiv. Under året har detta arbete fördjupats och utvecklats. Det är inte separata verksamhetsområden utan är att betrakta som olika lemmar i en och samma kropp, en helhet som tillsammans utgör kroppen (1 Kor 12:12-27).

Under året har vi stärkt arbetet med diakonin, bland annat genom matsvinnprojektet Matundret, arbetet på äldreboenden och på häkte. Vi har jobbat vidare utifrån Svenska kyrkans miljöledningssystem med sikte på steg 3 under 2025.

Möjligheterna att lära sig om, och praktisera, kristen tro har sällan varit så många med introduktionskurser och fördjupningskurser av olika slag, med olika didaktiska och praktiska ingångar. Under året tillskapades ett extra konfirmandläger då trycket på att få undervisning i kristen tro var så stort, väldigt roligt!

Församlingen finns på flera arenor i det offentliga rummet såsom medborgardagar, nationaldagsfirande och på BVC, men även i artiklar i tidningar, radiointervjuer och i ökad samverkan med kommunen.

Den kyrkliga beredskapen är stark och sattes på praktiskt prov i den cyberattack som i början av året lamslog alla Svenska kyrkans IT-system. Kreativt och hårt arbete bland medarbetarna säkerställde den grundläggande uppgiften och huvudmannaskapet för begravningsverksamheten. Jag är imponerad och stolt!

Vi har stärkt arbetet för de många engagerade församlingsbor med en volontärsamordnare och under året har de ekumeniska samarbetena fördjupats.

Vården av våra många fastigheter har fått en renässans i den nya fastighetsenheten. En stor glädje under året har varit att följa etableringen av växtligheten på nya kvarteren på Silverdals griftegård. En verksamhetsuppföljning tittar bakåt på året som gått men mycket arbete som görs är framåtriktat, inte minst Sollentuna församling som rekryterande miljö. Församlingen arbetar aktivt med detta och bistår även biskopen i rekryteringsprocessen till vigningstjänst.

Riktlinjer för arbetet med budget verksamhetsåret 2024

Kyrkorådet 2023-06-13

Församlingsinstruktionen

Allt vårt budgetarbete utgår från församlingsinstruktionen och begravningsverksamhetens instruktion. Vårt arbete med budget påverkas också av utmaningar gällande vår ekonomiska ställning. I budgetarbetet är det därför viktigt att våga prioritera, utveckla och avveckla för att bibehålla ekonomisk bärkraft. Övergripande gäller att budgeten ska präglas av en ansvarsfull ekonomisk och ekologisk hushållning varvid följande särskilt ska beaktas:

Fokusområden 2024

- ❖ Den grundläggande uppgiften
 - Vägar in till och fördjupning av tron ska prioriteras.
 - Satsningar i den direkta diakonin ska prioriteras.
- ❖ Arbeta för bibehållen och ökad ekonomisk bärkraft och nytta.
 - Långsiktigt hållbar förvaltning av fastighetsbeståndet. Identifiera vilka förändringar av fastighetsbeståndet som ökar den ekonomiska bärkraften och vara ett stöd för identifierade behov.
 - Långsiktigt hållbart arbete med personalkostnader. Administrativa flöden och verksamhetsstödet behöver utvecklas och framtidsäkras genom att ta ett helhetsgrepp kring tjänsternas utformning.
- ❖ Strategisk kommunikation och "medlemsvård".
- ❖ I församlingens alla delar; fortsatt implementering av hur beredskapsplaner snabbt kan omsättas till handling vid händelse av samhällskris.
- ❖ I församlingens alla delar; fortsatt satsning på klimatåtgärder enligt Svenska kyrkans färdplan för klimatet.
- ❖ Begravningsverksamheten
 - Krematoriefrågan – inriktningsbeslut och planering
 - Silverdalskapellet – åtgärdsplan för renovering
- ❖ Utökat volontärskap för att skapa breddat engagemang, mening för den enskilde och liv för kyrkan.

Konkreta direktiv

Uppföljningsbara mål ska upprättas i verksamhetsplanen.

Konsekvensanalyser

Det ska redovisas verksamhets- och kvalitetsmässiga konsekvenser av budgetförslaget samt en barnkonsekvensanalys (BKA).

Investeringar

Beskrivning ska göras av investeringar om sådana föreslås och vilka konsekvenser dessa ger på församlingens driftsbudget på sikt.

FÖRSAMLINGENS BÄRKRAFTER

Församlingen har fyra bärkrafter, den pastorala bärkraften, den ekonomiska, den organisatoriska och den demokratiska. De sista tre syftar till att möjliggöra den första.

Församlingens bärkrafter kan utvärderas utifrån dessa frågor:

Pastoral bärkraft

* I vilken mån förverkligar församlingen syftet med församlingens liv och arbete?

Ekonomisk bärkraft

*I vilken mån församlingen har en god ekonomisk hushållning och en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar i syftet att stödja förverkligandet av församlingens syfte?

Organisatorisk bärkraft

*I vilken mån har församlingen en organisation som skapar goda förutsättningar för arbetet för förverkligandet av församlingens syfte?

*I vilken mån präglas församlingens av god arbetsmiljö och god förvaltning som följer de regler och krav som finns?

Demokratisk bärkraft

*Finns det i församlingen tillräcklig många personer som fullgör uppdragen som förtroendevalda till stöd för förverkligandet av församlingens syfte?

I verksamhetsplanen finns alla fyra bärkrafter omnämnda och här i inledningen lyfts ytterligare två perspektiv fram, medlemsutveckling och volontärskap, som genomsyrar församlingens arbete och som är essentiella delar av en långsiktigt bärkraftig församling.

MEDLEMSUTVECKLING

Vi har ett allvarligt tapp av medlemmar varje år. Samtidigt ser vi att en väldigt stor andel av våra medlemmar inte är aktiva i församlingen.

Vi behöver därför öka vår kunskap kring den negativa medlemsutvecklingens orsaker och hur vi aktivt kan arbeta med att vända trenden.

Övergripande mål

Vi vill

- Minska antalet aktiva utträden
- Öka antalet aktiva inträden

Konkreta mål

Vi ska

- Utifrån införskaffad och analyserad kunskap ge förslag på nödvändiga åtgärder.
 - Såväl nationella undersökningar som vår egen undersökning "Mät din församling" visar på intresse av att engagera sig ideellt i församlingen. Vi ser också stor potential i att kommunicera till nyinflyttade för att nå yngre målgrupper som valt att lämna kyrkan. Därför har vi valt att fördubbla kommunikationsinsatsen mot denna målgrupp, med fokus på just volontärskap. En annan intressant upptäckt är att "Besök på kyrkogårdar"

är den enskilt största kontakten med församlingen, vilket bland annat visar på vikten av relevanta aktiviteter på kyrkogårdarna, inte minst under allhelgonahelgen.

VOLONTÄRSKAP

Församlingen är en kristen gemenskap som består av människor som bor och verkar i Sollentuna. En del bidrar monetärt genom kyrkoavgiften och andra ger även av sin tid, omsorg och kompetens – allt utefter förmåga och vilja.

Detta är en grund i den kristna självförståelsen, att vi lever det kristna livet tillsammans.

Övergripande mål

Vi vill

- Att människor ska finna sin plats för att ge sitt bidrag i församlingslivet
- Att människor ska växa i tro och ansvar genom olika slags volontärskap
- Att människors gåvor kommer andra människor till del
- Att alla anställda ska vara lyhörda för volontärskapets möjligheter och volontärers gåvor
- Att alla anställda ska ha kunskap om och kunna rekrytera till volontäruppdrag.

Konkreta mål

Vi ska

- Införa att varje verksamhet har en plan både för yttre och inre rekrytering.
 - Under året har arbete skett för en övergripande plan för yttre och inre rekrytering. Den ska under 2025 implementeras i verksamheterna.
- Prioritera verksamheter som skapar engagemang och volontärer, så att dessa i sin tur kan bära verksamheter och gemenskap.
 - Konfirmander, Soul Children, Matundret mm är exempel på verksamheter som har hög prioritet och som skapar vägar till engagemang och gemenskap.
- Inkludera volontärer i verksamhetsplanering och genomförande.
 - Detta görs bland annat i ungdomsverksamheten, bland körer och i gudstjänsterna, men kanske främst i de helt volontärledda verksamheterna i församlingen.
- Guida människor vidare mot möjligt volontärskap i gudstjänster och i samtliga verksamheter
 - Under året har några specifika händelser särskilt engagerat människor; Act-insamlingar, besök av pastor Sally Azar och medborgardagar etc.
- Rusta församlingens volontärer genom undervisning och fördjupning i trosfrågor och i det praktiska
 - Alla volontärer har möjlighet att delta i församlingens undervisning såsom Alpha/Beta/Gamma, katekumenat etc. Även HLR-kurs för kyrkvårdar har erbjudits
- Rusta anställda för stöttning i detta arbete genom fortbildning och inspiration.
 - Under året har ett arbete med Ideellt Forum initierats.

GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTEN

Södra pastoralområdet har ordet

Det är mycket som hänt i Södra pastoralområdet under 2024 som vi kan glädjas åt. Fiket/Matundret har utvecklats till en veritabel succé. Människor strömmar in till Fiket för att äta den goda lunchen eller ta en fika.

Nästan allt som lagas utgörs av matsvinn från butiker i Sollentuna. Matkassar delas även ut till behövande som har svårt att få ekonomin att gå ihop. Extra roligt är att Fiket/Matundret tilldelades FN:s klimatpris för sin satsning på hållbarhet. Glädjande att kunna hjälpa människor som har det svårt och samtidigt bidra till ett bättre klimat.

Vi kan se att fler människor söker sig till kyrkan, antalet deltagare på våra söndagsmässor ökar. Något är på väg att hända i vår tid, särskilt bland ungdomar. Intresset för tro och kyrka är på frammarsch och många kulturpersonligheter från det så kallade sekulära samhället berättar om sitt sökande efter en tro. Några av dessa har gästade Kultureberg under året. Det ger inspiration och perspektiv på hur vi kan vara kyrka i vår tid.

Under året har Södra pastoralområdet satsat extra mycket på att stötta och utveckla situationen för volontärer. En person har anställts med inriktning just mot volontärer. Många gör fantastiska insatser på sin fritid. Det sker inom Matundret, i våra alphakurser om kristen tro, i vår körverksamhet och inom många fler områden. Antalet inbjudna till våra volontärsfester uppgår till över tvåhundra personer. Det säger väl tillräckligt mycket om volontärernas betydelse.

Vi har haft en dopväckelse på häktet i Sollentuna och sjukhuskyrkan får en allt viktigare roll på Sollentuna sjukhus där kyrkans medarbetare blivit en naturlig del av sjukhusets arbetslag.

Ledarutbildningen inom församlingen uppmärksammas genom att församlingar runt om i stiftet vill veta hur vi jobbar och vill ta del av våra underlag.

Det har även påbörjats ett inspirerande samarbete mellan musiker och präst i en av våra barnkörer där man försöker väva samman kärleken till musiken med Guds kärlek till oss människor, att se kören som en möjlighet att både utveckla sin sång och en möjlighet att hitta fram till en personlig tro.

Norra pastoralområdet har ordet

Under 2024 har församlingslivet påverkats av en del förändringar i personalgruppen, med några avslut och nya rekryteringar. Under hösten var vi äntligen ett fullt arbetslag med ny diakon, ny kyrkomusiker och ny kyrkvaktmästare. Dessutom förstärktes gruppen med en pastorsadjunkt i juni.

Körerna Soul Children och Soul Teens flyttade efter sommaren till Södra pastoralområdet. Deras liv och rörelse saknas, men samtidigt skedde under hösten en nystart med ny gemensam körledare för barnkörerna i S:t Lars och i Edsbergskyrkan. De har vid ett flertal tillfällen medverkat tillsammans i gudstjänster i Sollentuna kyrka.

Språkcafé och Himmel och pannkaka är nya verksamheter i Edsbergskyrkan som i hög grad bygger på volontärers medverkan. Medarbetare och volontärer har haft ökad synlighet på Sollentunadagar, Nationaldagen och julmarknaden i Edsbergs centrum tack vare ett mer organiserat arbete med dessa. Vi

har delat information om verksamheter och gudstjänster och vid varje tillfälle haft en barninriktad aktivitet, typ fiskdamm eller lotteri, som varit mycket populära.

Våra öppna förskolor har utökat sitt samarbete med BVC i Edsberg och i Rotebro. Flera familjer har kommit till samtalsträffar om dop efter tips från BVC, och på den vägen upptäckt vår verksamhet. Resurser har tillsatts för arbetet med skolkyrka och kontakt har tagits med elevhälsoteam och skolor i hela församlingen. En gemensam kontaktperson och tydlig kommunikation om vad vi kan bidra med har gjort oss synligare och flera besök har genomförts.

Arbetet med äldreboenden har gått på sparlåga under året, vi tappade mycket av kontakten under pandemin och sedan har personalförändringar bidragit till att vi haft svårt att komma till skott. Under hösten 2024 har kontakt återupprättats med samtliga boenden i pastoralområdet och verksamhet planeras för 2025.

Under hösten 2024 har Sollentuna Pingst hyrt Edsbergskyrkan både tisdagskvällar och söndagskvällar. Det har varit fint att kunna bidra med lokal för deras församlingsliv och givande när våra respektive församlingsmedlemmar mötts och fått ta del av varandras liv och gemenskap.

GUDSTJÄNST

I Sollentuna församling firas en bredd av gudstjänster under söndagarna, vid de kyrkliga helgdagarna och under veckan. Primärt firas mässa men även gudstjänster utan nattvard, temagudstjänster och digitala gudstjänster.

Övergripande mål

Vi vill

- Att fler kommer till tro och att tron fördjupas
- Att en kristen gemenskap skapas och fördjupas genom gudstjänstlivet
- Att gudstjänsten sänder oss vidare till tjänst i vardagen för Guds rikes utbredande och skapelsens återupprättande
- Att gudstjänsten rymmer hopp, glädje och tröst.

Konkreta mål

Vi ska

- Ge tydlig sändning från gudstjänsten ut i verksamheter
 - Kyrkorummens olika fysiska förutsättningar ger olika tillvägagångssätt för detta. I exempelvis Kummelby kyrka pålyses kommande veckas händelser både via sammanfattning på storbild och att representanter för olika grupper bjuder in till gemenskap och fördjupning.
- Ge tydlig riktning från verksamheter in i gudstjänst
 - Detta görs på skilda sätt i olika verksamheter. I exempelvis öppna förskolan inbjudes till barn gudstjänster, i katekumenatet vävs gudstjänstlivet in som centrum.
- Påbörja förkunnelsefortbildning för församlingens präster
 - Ingen egen förkunnelsefortbildning har inletts, däremot har samtliga präster genom biskopens försorg inbjudits till predikofortbildning kring ekoteologi. Prästerna har även

fördjupande diskussioner kring teologiska teman vid återkommande prästsamlingar vilket i sin tur har bäring på den homiletiska uppgiften.

- Ge fortbildning till kyrkvårdar i deras uppdrag, ink HLR
 - HLR-kurs har anordnats och erbjudits alla kyrkvårdar, dock med begränsad uppslutning. Ett teologiskt arbete kring kyrkvårdskapets uppdrag fortgår.
- Fira gudstjänster som uppmärksammar skapelsen
 - Detta sker kontinuerligt, och med särskilt fokus under midsommarhelgen samt den ekumeniska perioden "Skapelsetid" under sensommaren. Under den senare anordnades en ekumenisk bönevandring genom Sollentuna som avslutades i en gemensam gudstjänst.

Kyrkliga handlingar – dop, vigsel och begravning

De gudstjänster som kallas kyrkliga handlingar; dop, begravning vigsel och konfirmation samlar flest personer i gudstjänstlivet. Att tillsammans markera livets stora händelser genom att fira gudstjänst är ett stort förtroende och ansvar som församlingen har. De som vill vara i kyrkans mitt vid dessa gudstjänster ska tas emot med stor omsorg och glädje. Möten som sker i samband med kyrkliga handlingar är särskilt viktiga för pastoral omsorg och undervisning.

Församlingen har en särskild längtan och ett ansvar att bjuda in till dop, erbjuda dopundervisning och att döpa. Dopuppföljningen är livslång.

Övergripande mål – dop

Vi vill

- Att människor oavsett ålder ska låta döpa sig eller sina barn
- Att människor får redskap att leva i dopet

Konkreta mål – dop

Vi ska

- Förnya församlingens doppastoral bland annat med syfte att öka antalet dop
 - En diskussion kring en framtida doppastorals möjliga funktioner har påbörjats. En relaterande fråga är möjligheterna till lokaler för dopkaffe.
- Arbeta strategiskt med dopuppföljning och dopundervisning
 - Ett samarbete med Verbum har inletts där anpassade inbjudningar till dop skickas och även olika sorters grattis-på-dopdagenkort baserat på ålder.
 - Församlingen har anordnat dopinformationskvällar två gånger per termin där nyfikna får utforska dopets teologi och gudstjänstens möjligheter
- Inbjuda alla dopföräldrar till församlingens undervisning i kristen tro och samtalsverksamhet
 - Familjer inbjudes till församlingens olika barnverksamhet som i sin tur är platser för undervisning i kristen tro och kan peka vidare till konkreta kurser.

Övergripande mål – vigsel

Vi vill

- Att människor ska välja att vigas i Svenska kyrkan

- Dela församlingsmedlemmarnas glädje och be för dem
- Vi vill erbjuda kristen tolkning till livets alla händelser för alla våra medlemmar
- Att församlingsbor väljer att vigas i Sollentuna församling

Konkreta mål – vigsel

Vi ska

- Analysera den låga vigselgudstjänstfrekvensen
 - En analys har gjorts med jämförelser av grannförsamlingar. Sollentuna församling ligger inte oskäligt lågt i relation till jämförbara församlingar. Det är troligtvis det geografiska läget som innebär en logistisk tröskel för brudföljet avseende förflyttningen till den påföljande festen.
- Anordna vigselgudstjänstinformationskväll där vi informerar om gudstjänsten, erbjuder PREP och visar på församlingens många verksamheter.
 - En informationsfilm om vigselgudstjänst har spelats in men inväntar klippning. Hemsidan har uppdaterats med aktuell information och matnyttig kunskap.
 - PREP har erbjudits och genomförts två gånger under året.

Övergripande mål – begravning, gudstjänst vid livets slut

Vi vill

- Att den svenskkyrkliga begravningsgudstjänsten är det naturliga valet för tillhöriga.
- Att sorgebearbetning erbjuds.
- Att församlingen har ett utvecklat samarbete med begravningsentreprenörer.

Konkreta mål

Vi ska

- Kontinuerligt föra samtal med lokala begravningsentreprenörer.
 - En samling för samtliga lokala begravningsentreprenörer, begravningsenheten, bokningen och kyrkoherde m fl sker två gånger per år. Dagliga samtal och samarbete sker i arbetet.
- Bjuda in till en begravningsinformationskväll
 - Genomfördes i allhelgonatid och var mycket uppskattad
- Visa informationsfilmer om begravning på våra digitala arenor.
 - Målet har inte uppfyllts.

Musik i gudstjänsten

Musik är väsentligt för att gestalta tron i gudstjänsten och körmedverkan i gudstjänsterna är en viktig del av detta. Musiken är en bärande del av församlingens tillbedjan och förkunnelse. Genom körer får människor del av evangeliet och har möjligt att ge det vidare i gudstjänsternas sånger.

Övergripande mål

Vi vill

- Att människor har möjlighet att växa i tro och ansvar genom församlingens musikliv

- Att församlingens musikliv har en stark koppling till gudstjänsten och till den kristna musikkatten.

Konkreta mål

Vi ska

- Erbjuda människor i musikverksamhet möjlighet till kristendomsundervisning, volontäruppdrag och gudstjänstgemenskap.
 - Detta sker bland annat genom samtal om texterna i verken, i relation till kyrkoåret och i gudstjänstgemenskapen där körerna är en omistlig del.
- Arbeta med ett sammanhållet kör- och musikliv i församlingen.
 - Ett gemensamt arbete pågår och fördjupas vilket engagerar musiker, pedagoger och präster.

UNDERVISNING

Syftet med all undervisning är att levandegöra innebörden av dopet, ge grundläggande kristendoms-kunskap, en fördjupad livsförståelse och en kristen identitet.

Församlingen har ansvar att ge förutsättningar, språk och verktyg, för att fler ska känna igen Guds kärlek i världen. Vi visar på sambandet mellan kristen tro och ansvar för skapelsen.

Övergripande mål

Vi vill

- Återta initiativet av undervisning i kristen tro
- Arbeta utifrån biskopsbrevets intentioner kring Fakta, Förståelse, Färdighet och Förtrogenhet.
- Hjälpa människor till ett fördjupat liv med Kristus.
- Stärka den enskilde kristne i sitt uppdrag att tala om Gud.
- Fortsätta att utveckla ledarutbildningen.
- Att möjlighet till fördjupning finns för dem som visar intresse för kyrkans profilyrken.
- Att kyrkoavgiftens betydelse för dess genomförande nämns i samband med öppen verksamhet

Konkreta mål

Vi ska

- Erbjuda grundkurser samt avancerade kurser i kristen tro
 - Under året har enskild dopundervisning erbjudits, konfirmationsundervisning, Alpha-, Beta-, och Gammakurser, katekumenat, gymnasiekonfa, vuxenkonfa och föräldrakonfa samt fördjupande bibelstudium, apologetik-kurser etc
- I alla verksamheter bjuda in till kunskapsfördjupning
 - Det är en av verksamheternas grundläggande förutsättningar – att peka mot Kristus
- Erbjuda utbildning för stödledare
 - En intensivkurs har utarbetats och ett stödmaterial har tagits fram för att rusta stödledare i exempelvis barn- och ungdomskörer.

Barn, unga och unga vuxna

Barn har en särställning i kristen tro. Därför görs barnkonsekvensanalyser inför beslut och ett särskilt fokus på barn återspeglas i hela församlingens liv. Oavsett ålder finns det verksamheter och sammanhang för barn, ungdomar, unga vuxna och deras anhöriga.

Övergripande mål

Vi vill

- Erbjudna en bredd av verksamheter för barn såsom kör, kollo, eftermiddagsaktiviteter och helgaktiviteter
- Stärka församlingens systematiska arbete genom Svenska kyrkans egna barn- och ungdomsorganisation
- Att barn och unga känner sig självklara i församlingen

Konkreta mål

Vi ska

- Hålla andakt i alla verksamheter där det är möjligt.
 - Detta sker bland annat i körer, ledarutbildning, konfirmandträffar, kyrkoråds-sammanträden etc
- Erbjudna ungdomar "häng" där möjlighet till kristendomsfördjupning och andlig fördjupning finns.
 - Ungdomshänget låg vilande under vårterminen i syfte att uppdatera och utveckla arbetet. Under höstterminen har en nystart gjorts med en förflyttning till Turebergskyrkans lokaler och ett ungdomsteam (med ungdomar) som planerar och leder verksamheten.
- Erbjudna ledarfortbildning för äldre ledare.
 - En ledarfortbildningsresa till Göteborg har genomförts där fokus var lekmetodik som arbetsmetod. En fördjupningshelg kring Ung ekumenik har också genomförts.
- Uppmuntra alla barn, unga och unga vuxna i återkommande verksamhet att bli medlemmar i Svenska kyrkans Unga.
 - Arbetet med en återstart av Svenska kyrkans Unga i Sollentuna går trögt, men det går framåt. Det är ett arbete som inte riktigt fungerar "top-down" utan behöver bäras av ungas engagemang, men med stöd och vägledning av vuxna. Detta är fortsatt ett prioriterat område.

Konfirmation

Kristen tro är att leva sitt liv med dopet som grund. Att ha en tro är i första hand en praktik, ett sätt att leva sitt liv. I den kristna kyrkan har varje generation ett ansvar att ge vidare det evangelium som den tagit emot. Konfirmandtiden är en tid att lära känna och pröva nya tankar, ord, sånger, böner och bibelberättelser. Allt detta inramas av en trygg och delande gemenskap som i sig är en del av budskapet.

Övergripande mål

Vi vill

- Undervisa kring trons grunder.

- Hjälpa konfirmander att tyda sitt liv på dopets grund.
- Rusta konfirmander för ett liv med Gud bortom konfirmandtiden.
- Erbjuda en bredd av konfirmandalternativ.

Konkreta mål

Vi ska

- Möjliggöra för de som vill konfirmeras plats i verksamheten. Som nyckeltal för budgetberäkning används 60 % av antal tillhöriga 15-åringar.
 - Detta görs återkommande i budgeten. 2024 behövdes ett extra konfirmationsläger tillskapas. Det lägret genomfördes på Stiftsgården Stjärnholm i Strängnäs stift.
- Möjliggöra att 10 % av konfirmandföräldrarna går in i vuxenundervisning.
 - Fler och fler konfirmandföräldrar hittar in i vuxenundervisningen. Detta är ett långsiktigt arbete som inte bör vara beroende av ett kvantitativt mål, utan av ett kvalitativt.
- Implementera läroplanen
 - En ny läroplan har tagits fram och kommer under tidigt 2025 att bearbetas och implementeras.
- Systematiskt arbeta med uppföljning.
 - Utvärdering för konfirmander, ledare och personal sker i samband med varje konfirmandalternativs avslut.
- Finna lösningar för konfirmationslägrens matförsörjning.
 - Arbetet fortgår med avtal med lokala restauratörer främst kring lägergården Stora Strand.
- Finna lösningar för konfirmationslägrens muskförsörjning.
 - En gitarrkurs har initierats vilket påbörjas under vårterminen 2025

DIAKONI

Diakoni är evangelium i praktisk handling. Den är både lokal och global och angår alla kristna; församlingsbor, volontärer och anställda.

Övergripande mål

Vi vill

- Att de diakonala perspektiven ska genomsyra församlingens alla delar.
- Stärka arbetet med den direkta diakonin för att behoven ökar.
- Erbjuda rum för omsorg och gemenskap och ge verktyg till förändring och problemlösning.
- Vara en röst för dem som på olika sätt är utsatta.
- Vara aktiva i den globala diakonins tjänst främst via Act Svenska kyrkan

Konkreta mål

Vi ska

- Vidareutveckla arbetet med Matundret.

- Under året har Matundret vuxit och kan dela ut matkassar till fler familjer än tidigare. Ett fantastiskt arbete av engagerade volontärer möjliggör detta. Matundret har även prisats av Sollentuna/Väsby FN-förening för sitt arbete med att förverkliga Agenda 2030.
- Bistå med hjälp till att ansöka om ekonomiskt stöd via Sollentuna hjälpförening.
 - Detta görs på veckobasis.
- Arbeta kontraktsövergripande med direkt diakoni.
 - Former för kontraktsövergripande arbete inom direkt diakoni behöver förtydligas innan arbetet kan påbörjas. Erfarenhetsutbyte pågår kontraktsgemensamt.
- Erbjuda stöd i sorg, genom enskilda samtal och i sorgegrupp i olika former
 - Bland annat har sorgegrupper erbjudits för barn och för föräldrar.
- Vara tillgängliga för att möta människor i församlingen, såväl i verksamheter, caféer som i gudstjänst.
 - Detta sker hela tiden i församlingens dagliga liv.
- Ge ett sammanhang för engagerade, anordna fortbildning och organisera insamlingar
 - Göra skillnad-dagar med Act Svenska kyrkan i Uppsala, julinsamling, fasteinsamling, loppis, auktion för Act och Sollentuna hjälpförening.
- Förnya arbetet med äldre vården.
 - Detta arbete har under året utvecklats mycket och det finns ett gott samarbete med äldreboenden i båda pastoralområdena. Bland annat kommer boende en gång i månaden med chartrad buss från ett äldreboende för att gå på vardagsgudstjänst i Kummelby.

Livscentrum

Verksamheten består av familjerådgivning och samtalsmottagning. Verksamheten utgår ifrån en helhetssyn på människan och alla samtal utgår från evidens och beprövad erfarenhet.

Övergripande mål

Vi vill

- Att Livscentrum ska vara en trygg plats i lugn miljö där människor kan prata om svårigheter i livet och i relationer.
- Att varje individ och grupp möts med öppenhet, nyfikenhet och respekt oavsett könsidentitet, kulturell bakgrund eller tro.
- Bibehålla arbetet med kvalificerade volontärer.

Konkreta mål

Vi ska

- Inleda arbete med utveckling av Livscentrums uppdrag.
 - Vi har vidareutvecklat den förebyggande delen inom Livscentrum genom att erbjuda stödjande samtal till ungdomar och unga vuxna.
 - Vi samverkar med relevanta aktörer i närområdet som Sollentuna kommuns Familjestöd och Suicidprevention,
 - Nätverksmöte med församlings vårdgrannar och medarbetarna får regelbunden konsultationsstöd från en legitimerad läkare.

- Vi har erbjudit föreläsningar: en öppen föreläsning av psykologen Camilla von Below och en föreläsning om empatitrötthet för våra volontärer och diakonerna i församlingen
- Familjerådgivningen har infört ett webbokningssystem för första besök till mottagningen
- En skrivarkurs i läkande skrivande har genomförts
- Erbjuda PREP-kurs
 - Det har erbjudits och genomförts under året
- Utarbeta ett förslag samt genomföra samtalsgrupp/er för unga vuxna.
 - Förslag och planering kring arbetet med unga vuxna har påbörjats.

Inom Familjerådgivningen genomfördes 600 samtal

Inom Samtalsmottagningen genomfördes 1 227 samtal

Sjukhuskyrkan

Sjukhuskyrkan arbetar med andlig vård i sjukvården där Sollentuna församling bidrar lokalt med personalresurser. Sjukhuskyrkan finns som en samtalspart – öppen för alla – och är tillgänglig på Sollentuna sjukhus för stöd och själavård till patienter och anhöriga.

Övergripande mål

Vi vill

- Vara en naturlig resurs för patienter och anhöriga vid Sollentuna sjukhus.
- Särskilt vara en resurs för patienter vid livets slutskede.

Konkreta mål

Vi ska

- Bibehålla det kontinuerliga arbetet med själavård, samtal och stöd.

Häktet

Det tillhör det kristna livet att sörja för fängslade och vi organiserar oss i detta uppdrag genom Sveriges Kristna Råds arbete: Nämnden för Andlig Vård (NAV).

Övergripande mål

Vi vill

- Utveckla samarbetet inom NAV och gentemot Kriminalvården.

Konkreta mål

Vi ska

- Erbjuda enskild själavård, gudstjänster och mässor i den omfattning och utsträckning som säkerheten och övrig verksamhet i häktet tillåter
 - Detta görs dagligen. En utmaning för arbetet är att med ökat antal intagna ökar behoven, samtidigt som möjligheten att träffa intagna minskar på grund av brist på samtalsrum
- Samtala med stift, nationell nivå och SKR om långsiktig finansiering
 - Detta sker genom sk NAV-dagar, med stiftshandläggare och i samtal med representanter för olika nomineringsgrupper

MISSION

Mission är inte primärt någon egen verksamhet utan utgör syftet och riktningen med all verksamhet och gudstjänstliv. Det är att sprida evangeliet till alla som vistas i församlingen och till hela skapelsen. Mission är arbetet för utbredande av Guds rike och skapelsens återupprättelse. En dimension av missionsuppgiften är att människor finner vägar till tro och in i församlingens gemenskap. Att få kännedom om församlingens liv är en stor hjälp för den som söker en kristen gemenskap.

Församlingens kommunikation är därför en viktig del av församlingens mission.

Övergripande mål

Vi vill

- Att människor ska komma till tro på Jesus Kristus.
- Att människor får stöd att leva i denna tro.
- Fortbilda anställda, förtroendevalda och andra i kristen tro.

Konkreta mål

Vi ska

- I gudstjänster och i alla verksamheter erbjuda en fördjupande väg i tro
 - Se rubriken gudstjänst ovan.
- Vid nyanställning ge introduktion till kyrkans tro, bekännelse och lära
 - Kyrkoherden ger en introduktion till Sollentunas teologiska utgångspunkter vid nyanställning. Därutöver får alla boken *Öppna bibeln* för enskild fördjupning och erbjuds att gå någon av församlingens kurser på arbetstid.

Kommunikation

För att Sollentuna församling ska vara en församling för hela livet är kommunikationen av yttersta vikt. All kommunikation är därför öppen, tydlig, enhetlig, lättillgänglig och i ständig utveckling. Innehållet är korrekt och anpassat till våra målgrupper. Det ska vara lätt att ta del av vad som händer i Sollentuna församling, vad vi gör och står för, vilka mötesplatser som finns, hur man får kontakt samt vad man själv kan bidra med.

Övergripande mål

Vi vill

- Att våra medlemmar känner stolthet över Sollentuna församling
- Att våra församlingsbor är nyfikna på Sollentuna församling
- Att fler församlingsbor tar aktiv del av Sollentuna församlings gudstjänster och verksamheter
- Att våra församlingsbor ser församlingen som en naturlig del av samhället och i livets alla skeenden

Konkrete mål

Vi ska

- Stärka vår digitala närvaro
 - Församlingen är fortsatt aktiv på sociala medier vilket bland annat genererat fler följare på Facebook och Instagram. Den största ökningen ses emellertid på webben, församlingens kommunikativa nav dit trafik drivs genom sociala medier, nyhetsbrev och QR-koder, som har fördubblats.
- Stärka kommunikation kring diakoni och samhällsengagemang.
 - Stort fokus har lagts på Matundret och Fiket – vårt matsvinnscafé, men även på församlingens arbete på häktet och sjukhuset.
- Analysera och utveckla kommunikationen för att nå den yngre målgruppen.
 - För att framgångsrikt nå målgruppen Unga vuxna (16–30 år) visar analysen att kyrkan ska vara relevant, synlig och tillgängligt samt visa hur man kan engagera sig.
- Behålla den tryckta kommunikationen mot den icke-digitala målgruppen
 - All tryckt information har under året gjorts om för att följa Svenska kyrkans nya grafiska profil. Vår ambition är emellertid att tryckt information bör minska med tanke på miljöhänsyn.
- Förstärka församlingens profilerarbete genom fokus på strategisk kommunikation
 - Långsiktig och konsekvent strategisk kommunikation är en förutsättning för att nå våra övergripande mål och är därför något som kommunikationsenheten ständigt arbetar med. Detta kan ge sig uttryck på flera olika sätt men ett exempel på en av årets mest framgångsrika kommunikationsprojekt är Matundret och Fiket – vårt matsvinnscafé - som främst nått spridning genom klassisk storytelling på sociala medier samt pressmeddelanden som genererat såväl artiklar som radioinslag.

ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Övrig församlingsverksamhet har en nära koppling till den grundläggande uppgiften.

Samverkan lokalt, regionalt, nationellt och globalt

Sollentuna församling är en del av det omgivande samhället. Vi är en del av Svenska kyrkan och av den världsvida kyrkan. Till vår identitet hör att samverka. Vår samverkan kan ske ekumeniskt, interreligiöst samt med samhällets olika aktörer.

Övergripande mål

Vi vill

- Samverka med andra kristna församlingar i Sollentuna.
- Aktivt bidra till förverkligande av Agenda 2030.
- Ta plats i det offentliga rummet.

Konkreta mål

Vi ska

- Samarbeta ekumeniskt kring relevanta projekt
 - Pastorsfrukostar och månatliga luncher med alla präster och pastorer som har möjlighet. Gemensamt besök hos Sveriges Kristna råd. En digital satsning på ekumeniska böneveckan med avslutande gemensam gudstjänst, bönevandring i Skapelsetid mm. Uthyrning av kyrkorum till såväl romersk-katolska kyrkans arabisktalande mission som till Sollentuna pingstförsamling.
 - Vi uppmuntrar och stöttar unga vuxna som vill utforska den världsvida kyrkans gemenskap och har under året skrivit ett antal rekommendationsbrev bland annat avseende programmet Ung i Världsvida kyrkan. En av församlingens ungdomsledare blev antagen och tillbringade 3 månader i Norra stiftet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Tanzania
- Engagera oss i samhällsdebatten.
 - Dokumentär om Matundret, intervjuer i olika tidningar kring Matundret, Posom-intervju. Föredragshållande för RPG mm.
- Vara aktiva vid exempelvis Schools Out, nationaldagsfirande, julmarknad etc.
 - Församling har varit aktiv vid ovannämnda samt Sollentunadagarna i Rotebro, Tureberg, Edsberg etc. Ett fördjupat samarbete med kommunen har inletts kring trygghet i kommun.

Konsertverksamhet

Församlingen har ett rikt musikliv vars främsta uppgift är att bidra in i gudstjänstens fest. Musiken har ett viktigt egenvärde med dess missionerande och diakonala funktioner. Församlingen arrangerar därför konserter med körer, ensembler och andra musikarrangemang och inbjuder därmed mer sällankommande människor till kyrkan.

Övergripande mål

Vi vill

- Att musiklivet ska vara sammanhållet i församlingen.
- Att musikverksamheten präglas av såväl hög verkshöjd som stora möjligheter för nybörjare.

Konkreta mål

Vi ska

- Anordna konserter som lockar sällankommande
 - Sommarmusiken hade i år fokus på att erbjuda musik av och med lokala musiker vilket lockade många människor.
- Möta och välkomna in i församlingens gemenskap vid varje konsert.
 - Engagerade församlingsbor har välkomnat vid konserter.
- Bjuda in till församlingens verksamheter vid varje konsert.
 - Detta görs i olika utsträckning. Vid exempelvis Sång under valnötsträdet inbjudes till andra musikhändelser i församlingen.

- I samband med konserter benämna kyrkoavgiftens betydelse för dess genomförande
 - Detta sker inte endast vid konserter utan även vid annan verksamhet. Även inbjudan att börja sjunga i kör lyfts.

Serviceverksamhet

Serviceverksamhet innebär gravskötsel, utsmyckning och inköp av blommor och plantor till de gravrättsinnehavare som har avtal om skötsel av gravar.

Övergripande mål

Vi vill

- Ha en hög servicenivå
- Erbjud service som värnar om miljön och möjliggör att hålla våra begravningsplatser i ett värdigt och välskött skick

Konkreta mål

Vi ska

- Även erbjuda våra serviceavtalstjänster digitalt.
 - Vi erbjuder digitalt via hemsidan
- Se till att alla berörda får ta del av erbjudande om skötselavtal.
 - Alla berörda erbjuds detta

SKATTEPLIKTIG VERKSAMHET

Skattepliktiga fastigheter

Sollentuna församling har ett fåtal skattepliktiga fastigheter; Klockargården, Katarinagården samt två blomsterkiosker. Katarinagården och Klockargården står tomma sedan utgången av 2023 i väntan på beslut och till blomsterkiosken söks lämplig hyresgäst. Vidare räknas församlingens el-laddstolpar som skattepliktig verksamhet.

Övergripande mål

Vi vill

- Sörja för att församlingen kan erbjuda anpassade lokaler i tillräckligt stor utsträckning för dop, bröllop och begravning.
- Fortsatt erbjuda möjligheten till att kunna köpa blommor vid två av begravningsplatserna.

Konkreta mål

Vi ska

- Renovera blomsterkiosken vid Sollentuna kyrkogård under första halvåret med målsättning att kunna attrahera en ny hyresgäst under andra halvåret.
 - Renoveringen klar men ingen ny hyresgäst finns.
- Utföra nödvändiga reparationer på Klockargården för att säkerställa byggnadens värde i avvaktan på beslut om framtida användning.

- Uppskjuten då taket är ok samt att syftet med fastigheten behöver klargöras innan medel investeras för att säkra att kostnader ger avsedd nytta.

STYRNING OCH LEDNING

För att den grundläggande uppgiften ska kunna utföras på bästa sätt och församlingsinstruktionens intentioner förverkligas behövs en god struktur för styrning och ledning i Sollentuna församling.

Kyrkofullmäktige är församlingens beslutande organ och dess beslut verkställs av kyrkorådet som är församlingens styrande organ. Kyrkoherden har uppdraget att leda församlingens verksamhet utifrån vigningslöften, kyrkoordning och de direktiv och mål som uttrycks i beslut och i församlingens församlingsinstruktion och med hjälp av den budgetram som kyrkofullmäktige beslutar om.

Kyrkoherden har en självskriven plats i kyrkorådet och leder all verksamhet i församlingen. Genom delegation fördelas arbetsuppgifter till enhetschefer och personalgrupper. Personalgrupper samverkar också med ideella medarbetare; volontärer

I styrning och ledning ingår samtliga beredande, beslutande och verkställande organ, revision, kyrkoval samt församlingens operativa ledning.

Övergripande mål

Vi vill

- Leda församlingens arbete för den grundläggande uppgiften.
- Arbeta med långsiktiga konsekvensanalyser i beslutsunderlag.
- Vara effektiva i beslutsfattande och implementering

Konkreta mål

Vi ska

- Implementera Public 360 eller motsvarande för möten
 - Diariemodulen är implementerad, men ej för kallelser och protokoll
- Erbjuder adekvat kompetensutveckling för förtroendevalda.
 - Till kursen Teologisk bildning för förtroendevalda vid Sigtunastiftelsen sändes 4 personer
 - GDPR
 - Miljö
- Erbjuder adekvat kompetensutveckling för ledande funktioner.
 - SKAOs kurser såsom kompetensbaserad rekrytering
 - Kompetensutvecklingskurser hos SKKF
 - Samt en mängd relevanta kurser, nätverksträffar och informationstillfällen anordnade av stift, nationell nivå samt akademien.

STÖDJANDE VERKSAMHET

Den stödjande verksamheten är viktig för att stötta arbetet med den grundläggande uppgiften – gudstjänst, undervisning, diakoni och mission samt i arbetet med begravningsverksamheten.

Till stödfunktionen räknas administration, ekonomi, lön, HR, kommunikation, fastighet, IT och bokning.

Övergripande mål

Vi vill

- Att anställda får stöd och hjälp för att kunna utföra sina arbetsuppgifter för den grundläggande uppgiften samt begravningsverksamheten.
- Vara en attraktiv arbetsgivare genom satsningar på medarbetarskap och ledarskap, hållbarhet och hälsa, rekrytering samt fortbildning inom våra professioner.
- Att förtroendevalda får stöd och hjälp för att kunna utföra sina uppdrag.
- Att uppsätta regelverk för diarium, arkiv och GDPR följs.
- Att den grundläggande uppgiften synliggörs även i den stödjande verksamheten.
- Nyttja Svenska kyrkans ramavtal.

Konkreta mål

Vi ska

- Införa servicebyråtjänster på ekonomi och lön samt skapa tydliga och gemensamma arbetssätt som ger oss ökad bärkraft.
 - Rutiner kring ekonomi- och lönehantering har tagits fram i samband med anslutning till Göteborgs stifts ekonomitjänst och Svenska kyrkans löneservice. Arbetet utförs löpande.
- Kartlägga kompetensutvecklingsbehovet samt skapa förutsättningar för utveckling inom organisationen.
 - Sker kontinuerligt och också via årliga medarbetarsamtal samt löpande utvärderingar av innehåll och arbetsuppgifter.
- Fortsätta utvecklingen av vårt hälsoarbete och analysera vad som ger mest värde.
 - Vi har jobbat vidare med verksamhetsutveckling och stöd i medarbetarskapet och ledarskapet. Årets AKKA-resultat var goda och bar önskemål om ökad samverkan mellan enheterna. Vi har haft flera gemensamma personalsociala aktiviteter, bl a julsamlingen som planerades och genomfördes församlingsgemensamt av Arbetsmiljökommittén.
 - Vi har haft fokus på förebyggande hälsoarbete och också genomfört två gemensamma friskvårdskampanjer med stort deltagande. Samt återkommande (varje vecka) erbjudit olika friskvårdsaktiviteter som yoga och tabata.
 - Vi har uppmuntrat till att nyttja friskvårdstimmen samt delta i friskvårdskampanjerna och därmed få möjlighet till ökat friskvårdsbidrag.

FASTIGHETER

Sollentuna församling har fem kyrkor; Sollentuna kyrka med anor från 1100-talet, S:t Eriks kyrka som är drygt 90 år, Edsbergskyrkan som kan räkna 50 år i sin historia, Kummelby kyrka som stod färdig för drygt 20 år sedan och Turebergskyrkan som är vår yngsta kyrka med sina 13 år. Ett mindre kapell av bönerumskaraktär finns i församlingshuset. Under 2024 beslutades om en ny fastighetsorganisation och en ny fastighetschef rekryterades. Alla fastigheter är i behov av underhållsåtgärder av större eller mindre slag. Under de senaste åren har därför ett flertal akutinsatser behövt göras, denna tendens bromsas upp under 2025. För 2025 kommer övervägande delen av fastighetsunderhållet att vara planerat och redovisas i fastighetsförvaltningsverktyget DeDU, som Stiftet anvisat församlingarna att använda och planera i. Den osäkerhet i omvärlden som vi gick in i 2024 med kvarstår, men har delvis ändrat karaktär. Komponentbrist och leveranstider har stabiliserat sig och räntor och inflation har sjunkit. Det återstår att se hur den ökande polariseringen i omvärlden påverkar drift och underhåll av fastighetsbeståndet. Sammanfattningsvis fortsätter vårt dagliga arbete med verksamhetsplaneringen omkring våra fastigheter i en alltjämt utmanande omgivning.

Övergripande mål

Vi vill

- Sträva efter att skapa en följsam balans mellan den grundläggande verksamhetens krav och önskemål på lokaler och ytor och församlingens totala fastighetsbestånd.
- Över tid skapa en organisation som kan agera beställare i större projekt, genomförare i mindre projekt samt vara en effektiv utförare i den dagliga driften.
- Ha för våra ändamål säkra, miljöeffektiva, väl fungerande fastigheter för anställda och besökare med dokumenterat, planerbart underhållsarbete.
- Att fastighetsskötseln präglas av en proaktiv och långsiktig fastighetsförvaltning för att därigenom kontrollera kostnadernas utveckling över tid.

Konkreta mål

Vi ska

- Fortsätta genomlysa fastighetsbeståndet för att skapa en bättre bild av vad som behöver åtgärdas och hur det ska prioriteras och eventuellt identifiera bestånd som inte utnyttjas och därmed kan vara föremål för avyttring.
 - Genomgång av samtliga fastigheter har skett och dokumenterats i fastighetsförvaltningsverktyget DeDU.
- Löpande uppdatera Vård- och underhållsplanen.
 - Detta sker i DeDU.
- Uppdatera Lokalförsörjningsplanen (LFP).
 - Prioriterades ned 2024 och ska genomföras 2025 utifrån uppdaterad och aggregerad data
- Söka Kyrkoantikvarisk ersättning (KAE) och kyrkunderhållsbidrag (KUB) där det är möjligt.
 - Har skett för taket på S:t Eriks kyrka, dock har stiftet meddelat att avslag kommer att ges och rekommenderar att församlingen söker på nytt för år 2027. Fastighet pausar upphandlingen.
- Att prioritera leverantörer som aktivt arbetar med miljöfrågor och innehar miljöcertifiering.
 - Miljökrav har ställts i de upphandlingar som genomförts.

Poster nedan är preliminära uppskattningar av utgift

	Utgift 2024	Investering	Underhåll Kostnad 2024
<u>Klockargården</u>			
Fasad, fönster, tak, avlopp och elsystem	2 600 000		x
<u>G:a personalbyggnaden</u>			
Större renovering för nytt användningsområde	3 500 000	x	
<u>Sollentuna blommor NORD</u>			
Ventilation, El, Interiör rengöring	500 000		x
<u>S:t Eriks kyrka</u>			
El, Belysning, Larm, Interiör rengöring	1 000 000	x	x
<u>Kummelby kyrka</u>			
VVS intrimning, Målning takfot	500 000		x
<u>Turebergskyrkan</u>			
VVS intrimning, Kallrasproblem/Inläckande vatten	750 000		x
<u>Edsbergskyrkan</u>			
Nytt kök	1 000 000	x	
<u>Församlingshuset</u>			
Flertal projekt, VVS, Entré, Stamgenomgång, Fasad	2 000 000		x
<u>S:t Larsgården</u>			
VVS intrimning	500 000		x
Totalt:	12 350 000	5 000 000	7 350 000

Under 2024 har en större insats genomförts i syfte att bygga en stabil bottenplatta för att hantera investerings- och underhållsprojekt, och därigenom säkerställa verksamhetens behov av ändamålsenliga lokaler. Fastighetsenheten har lagt in samtliga fastigheter i fastighetsförvaltningsverktyget DeDU och därigenom kunna överblicka kostnader över tid.

Klockargården: Planerade insatser i Klockargården har lagts på is för att invänta kyrkorådets beslut om vad byggnaden skall nyttjas till. Detta för att säkerställa att medel inte läggs på fel insats. Fastigheten har värderats till 10 msek under 2024 om en försäljning skulle bli aktuell.

Blomsterkiosk Nord: En totalrenovering av byggnaden har genomförts under 2024, avsatta medel i budget var 500 000 och 1 msek flyttades från Edsbergskyrkans kök. Slutnotan landade på 2 027 365kr, p g a att vissa insatser var tvingande såsom ny elcentral och dränering.

S:t Eriks kyrka: 1 msek för invändig rengöring, larm och ny el. Insatsen kvarstår, projektering av S:t Eriks kyrkas tak har prioriterats, och KAE har sökts. Dock rekommenderades församlingen av Stiftet att dra tillbaka ansökan då medel inte kommer att kunna tilldelas inom kommande ramår. Strax före jul brast dock huvudel-ledningen och en akutinsats fick göras för att klara midnattsmässan. Beslut, om hur de i budget avsatta medel för taket skall omfördelas för att hantera brister i el och belysning, behövs.

Kummelby kyrka: Planering för renovering av fasaden planeras till 2026, kostnad för detta ligger i DeDU med 2 800 000 kr då även takfoten hanteras för att kostnadseffektivisera.

Edsbergskyrkan: I budget avsatta medel flyttades då verksamheten förändrats och renovering av köket inte behöver genomföras.

Församlingshuset: Planerade insatser i församlingshuset minimeras då verksamheten behöver genomföra en större genomlysning av behovet av fastigheten.

S:t Larsgården: De insatser som behövs genomförs löpande.

EKONOMISK FÖRVALTNING

Kyrkoordningens 47 kap 1 § säger "Församlingen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar". Detta är grunden för hela den ekonomiska förvaltningen.

Övergripande mål

Vi vill

- Förvalta medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning, etik och betryggande säkerhet tillgodoses.
- Att upphandlingar ska genomföras affärsmässigt
- Att ett ekonomiskt förhållningssätt ska genomsyra hela organisationen.

Konkreta mål

Vi ska

- Uppdatera placeringspolicyn till en mer heltäckande finanspolicy
 - *En finanspolicy antogs av kyrkofullmäktige i november 2024. Denna innehåller uppdaterade riktlinjer för placeringar som tillgodoser kraven i målen.*
- Se över möjligheter till bärkraftiga ideella placeringar och placeringar med miljöprofil
 - *Översynen påbörjad och kommer att fortsätta under 2025*
- Ta fram rutiner och mallar för inköp och upphandling
 - *Flera större inköp har gjorts via ramavtal som förhandlats fram*
- Skapa rutiner som leder till besparingar och minskad administration.
 - *Rutiner kring ekonomi- och lönehantering har tagits fram i samband med anslutning till Göteborgs stifts ekonomitjänst och Svenska kyrkans löneservice. Arbetet utförs löpande.*

BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Begravningsenhetens uppdrag består av att tillhandahålla gravplats, gravsätta, transportera, kremera, tillhandahålla lokal för visning och förvaring av stoftet, tillhandahålla lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler samt hålla de allmänna områdena på begravningsplatserna i fint och vårdat skick. Ekonomiskt finansieras begravningsenheten av begravningsavgiften, som betalas av alla som är folkbokförda i Sverige, och i vårt fall Sollentuna.

Begravningsverksamheten regleras i begravningslagen och är i vissa delar ett myndighetsutövande. Det är Svenska kyrkan i Sollentuna som står som huvudman för detta uppdrag. Verksamheten granskas av Länsstyrelsen genom bland andra begravningsombudet.

Begravningsenheten i Sollentuna består av tre begravningsplatser; Sollentuna kyrkogård, S:t Eriks begravningsplats samt Silverdals griftegård. Begravningsverksamheten förfogar över tre kapell, Silverdalskapellet, Garnisonskapellet och Stillhetens kapell.

Verksamheten ska präglas av omsorg, trygghet, tröst och tillit till allt som sker med god etik och värdighet. Säker och trygg är församlingens sätt att kvalitetssäkra allt vi gör inom verksamheten. Drift- och miljökontroll av krematoriet inrapporteras till Länsstyrelsen enligt uppgjord tidtabell. Resultatet av den årliga AKKA-undersökningen visade på fortsatt mycket goda värden beträffande arbetsglädje, trygghet samt förtroende för ledningen mm.

Ytterligare robotgräsklippare har införskaffats samt en stor bränsle driven har ersatts med en eldriven. Sollentuna församlings första solcellsanläggning med tillhörande batteri har installerats i Silverdal och kommer att kunna bidra till en minskning av CO2 utsläpp.

Arbetet med framtagandet av vård och underhållsplaner har slutförts.

Vi fortsätter att utbilda vår personal för att säkerställa en säker, trygg och inspirerande arbetsplats. Trygghetsåtgärder har vidtagits i form av ny utökad belysning vid minneslund, samt mera belysning vid Sollentunas personalbyggnad.

Några kurser under året var gräv- och hjullastarutbildningar HLR/brand samt krematorietekniker steg 2 och 3 för att nämna några.

Rekryteringar som skett under året var en kyrkogårdsarbetare samt flera nya säsongsanställda.

Sollentuna kyrkogård

Förutom själva kyrkogården består begravningsverksamheten även av byggnaderna Stillhetens kapell, verkstaden och personalbyggnaden.

I miljöarbetet har vi tillvaratagit grönt avfall från kyrkogårdarna. I stället för att köra bort grönt avfall anlade vi en kompost som på sikt är tänkt att ge jord till rabatter och gräsytor.

För att minska våra energiförluster och för att underlätta det dagliga arbetet färdigställdes arbetet med nya garageportar i och med att de sista installerades.

Ritningar till en ny större askgravplats togs fram och startbesked från Länsstyrelsen inväntas.

Utredning för byte av bevattningsledningar skedde 2024 så att en entreprenad kan upphandlas under 2025 för att påbörja arbetet.

Silverdals griftegård

De byggnader som finns på griftegården är, förutom ekonomibyggnad med tillhörande materialgård, Garnisonskapellet och en klockstapel samt krematoriet med Silverdalskapellet.

Det nya gravkvarter på fältet längst in på griftegårdens nordvästra del har tagits i bruk under året och ett 10-tal gravsättningar har skett. Ett stort arbete med etablering har pågått t ex har sådd av ängsytor och rabatter skett.

Flera stora björkar har rasat och flera har bytts ut p g a ålder.

Under säsongen har delar av dagvattnet och en vattenproblematik vid minneslunden utretts och åtgärdats.

Projektering av Silverdalskapellet har skett enligt plan och dialog med berörda myndigheter har skett.

S:t Eriks begravningsplats

Delar av växtligheten och jordmassorna har fått bytas p g a "driftstoppet" som blev då klocktornet renoverades. I övrigt skedde inga åtgärder på begravningsplatsen utöver det allmänna skötselarbetet samt gravsättningar.

Krematoriet

På Silverdals griftegård finns ett krematorium med tillstånd att kremera 3 000/år. Totalt kremerades ca 1800 under år 2024 varav 350 sollentunabor. Detta innebär en minskning med ca 400 kremationer.

Detta beror på driftstoppet i samband med den planerade uppgraderingen. Resterande antal kremationer kommer från de tio församlingar vi har avtal med år 2024. Under året har en omfattande systemuppgradering av både mjuk- och hårdvara skett. Uppgradering planerades ta ca fem veckor men har tagit tre gånger så lång tid. Läget är fortsatt skört och arbetet med att få en nästa generation av krematorielösning på plats har högsta prioritet. Viktiga beslut har fattats av kyrkorådet om fortsatt riktning och förankringsarbete med både kommun och Länsstyrelse har skett.

Viss ombyggnation har skett av dörrar med mm för att möjliggöra enklare lämning av kistor utanför kontorstid.

Övergripande mål

Vi vill

- Utveckla och vårda vackra, rofyllda begravningsplatser för alla oavsett religion.
- Att både personal och besökare ska kunna vistas säkert och tryggt på våra begravningsplatser och kapell.
- Skapa olika gravskick så att anhöriga kan välja det gravskick som passar dem.
- Fortsätta arbeta aktivt med miljöarbetet samt sträva efter att bli klimatneutrala senast 2030.
- Att krematorieverksamheten i Sollentuna är långsiktig och hållbar.
- Under 2024 ge kyrkorådet underlag för att fatta beslut om en färdplan för krematorieverksamheten i Sollentuna och dess roll.
- Ha välvårdade och klimateffektiva fastigheter.
- Fortsatt verka för nationell styrning av Sveriges krematorieverksamheter genom påverkansarbete av relevanta instanser.
- Sträva efter en mycket god arbetsmiljö så att all personal trivs och känner sig trygga på arbetsplatsen.
- Säkerställa en hög kompetens hos personalen på kyrkogårdarna.

Konkreta mål

Vi ska

- Installera församlingens första solcellsanläggning.
 - Församlingens första solcellsanläggning installerades under slutet av 2024 och driftsätts i januari 2025.
- Färdigställa nya gravområdet i Silverdal.
 - Gravområdet är invigt och etableringen har pågått under hela året men arbete återstår.
- Öka den biologiska mångfalden.
 - Stammar från nedfallna träd har fått ligga kvar.
 - Hela det nya gravområdet har detta fokus.
- Bli mera självförsörjande på bl a blommor och jord.
 - Planering för kompost och växthus har skett.
- Löpande förbättra beredskapsarbetet genom att säkerställa att vi kan klara av bortfall av bl.a. internet och el.
 - Elverk, bränsletankar med extra bränsle finns samt att större bärbara batterier har köpts in.
- Under 2024 ge kyrkorådet underlag för att fatta beslut om en färdplan för krematorieverksamheten i Sollentuna och dess roll.
 - Beslut om förstudie har fattats.
- Fortsätta digitalisera på krematoriet.
 - Arbetet fortsätter enligt plan
- Avsluta projekteringen för att byta ut bevattningssystemet på Sollentuna kyrkogård.
 - Klart och arbete påbörjas under 2025.
- Förbättra belysningen på Sollentuna kyrkogård.
 - Har skett vid minneslunden och vid personalbyggnaden.
- Vara aktiva i flera samarbetsytor i begravnings- och krematoriefrågor.
 - Sker bland annat genom BGU, samtal med Länsstyrelsen, Region Stockholm etc
- Ha full kontroll på våra fastigheters förvaltnings- och utvecklingsbehov och särskilt ta fram en plan för renovering av Silverdalskapellet.
 - Finns dokumenterat i DeDU.
- Inspirera personalen genom tex studiebesök, föreläsningar och vid behov utbildning.
 - Pågår löpande bl a med besök på Bergianska samt på andra kyrkogårdar.
- Färdigställa och inviga en större askgravplats på Sollentuna kyrkogård.
 - Ej klart, väntar på tillstånd.

Resultaträkning

	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse	%	Utfall 2023
Verksamhetens intäkter					
Kyrkoavgift	98 321 413	98 250 193	71 220		90 984 212
Begravningsavgift	53 383 995	51 332 451	2 051 544		44 163 130
Ekonomisk utjämning	-22 964 683	-22 860 492	-104 191		-21 134 173
Utdelning från andelar i prästlönetillg. avkastn.	24 300	50 000	-25 700		16 200
Erhållna gåvor	40 845	20 000	20 845		33 414
Erhållna bidrag	2 414 587	1 929 200	485 387		3 687 344
Nettoomsättning	6 739 335	5 116 000	1 623 335		6 952 703
Övriga verksamhetsintäkter					9 514
Summa intäkter	137 959 791	133 837 352	4 122 439	103%	124 712 344
Verksamhetens kostnader					
Kostn. för varor, material och vissa köpta tjänster	-376 038	-132 000	-244 038		-434 213
Övriga externa kostnader	-49 434 835	-56 458 621	7 023 786		-44 686 498
Personalkostnader	-70 661 232	-67 435 347	-3 225 885		-66 649 129
Av- och nedskrivn. av anläggningstillg.	-10 316 638	-8 751 384	-1 565 254		-8 016 486
Summa kostnader	-130 788 743	-132 777 352	1 988 609	99%	-119 786 326
Verksamhetsresultat	7 171 048	1 060 000	6 111 048		4 926 018
Resultat från finansiella investeringar					
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	432 100	20 000	412 100		19 904
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	1 359 095	720 000	639 095		1 273 798
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 581 071	-1 800 000	218 929		-1 160 427
Summa resultat från finansiella investeringar	210 125	-1 060 000	1 270 125	-20%	133 275
Årets resultat	7 381 173	0	7 381 173		5 059 293

Kommentarer till resultatet:

Personalkostnaderna underbudgeterades medvetet i budgetarbetet 2024 vilket rapporterades till kyrkofullmäktige. En del personalkostnaderna i utfallet ligger bland övriga externa kostnader i budget alltså måste dessa två poster delvis ses ihop.

Överskottet, exklusive de finansiella investeringarna, om 7 171 tkr består av 4 122 tkr i mer intäkter än budgeterat, bl.a. ökade verksamhetsbidrag för Sjukhuskyrkan och Häktet samt en minskning av församlingens skuld till begravningsverksamheten som per 31/12 uppgår till 7 566 tkr.

Avvikelsen i lägre kostnader härrör sig huvudsakligen av fastighetsåtgärder som inte utförts och driftskostnader som totalt blivit 3 721 tkr lägre än budgeterat.

Överskottet förs till församlingens egna kapital som förstärks med 7 381 tkr.

Verksamhetsuppföljning 2024

	Utfall 2024	Justerad budget 2024	Avvikelse mot budget	Förbrukad budget (%)	Utfall 2023	Original Budget 2024
Kyrkoavg., ek. utjämn., utdeln prästlönetillg.	75 381 030	75 439 701	58 671	100%	69 866 239	75 439 000
Grundläggande uppgiften						
101 - Verksamhetsgemensamt	-4 657 345	-4 692 911	35 565	311%	-5 537 599	-5 483 000
110 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-11 274 240	-10 417 420	-856 820	206%	-11 105 007	-9 967 000
150 - Barnverksamhet	-3 832 287	-3 664 441	-167 846	875%	-3 494 599	-3 664 000
160 - Ungdomsverksamhet	-2 074 670	-2 131 141	56 471	460%	-1 966 525	-2 131 000
170 - Konfirmationsverksamhet	-7 926 000	-7 135 641	-790 359	770%	-6 094 765	-7 136 000
180 - Vuxenundervisning	-2 321 994	-2 108 732	-213 263	430%	-2 299 278	-2 109 000
210 - Diakoni	-4 918 950	-5 868 951	950 001	389%	-8 181 762	-8 400 000
260 - Mission	-558 562	-525 000	-33 562	106%	-528 211	-25 000
Summa grundläggande uppgiften	-37 564 048	-36 544 236	-1 019 812	103%	-39 207 746	-38 915 000
Övrig kyrklig verksamhet			0			
310 - Övrig församlingsverksamhet	-1 323 344	-1 309 200	-14 145	602%	-1 294 203	-1 309 000
360 - Serviceverksamhet	233 402	-87 754	321 156	-266%	512 179	-88 000
410 - Skattepliktig rörelse *)	-5 556 145	-6 216 345	660 199	1086%	73 935	-3 485 000
Summa övrig kyrklig verksamhet	-6 646 088	-7 613 298	-967 211	87%	-708 089	-4 882 000
Styrning och ledning			0			
510 - Strategisk styrning	-1 188 174	-2 079 973	891 798	148%	-1 141 119	-2 080 000
580 - Verksamhetsledning	-1 814 616	-2 973 590	1 158 974	61%	-2 034 629	-2 974 000
Summa styrning och ledning	-3 002 791	-5 053 563	-2 050 772	59%	-3 175 748	-5 054 000
Stödjande verksamhet			0			
610 - Församlingsadministration	-4 677 652	-4 558 945	-118 707	206%	-3 077 824	-4 559 000
630 - Gemensam administration	-5 069 843	-6 312 041	1 242 198	163%	-5 275 958	-6 312 000
650 - Fastigheter övergripande	-2 317 801	-2 952 337	634 536	79%	-2 112 124	-3 062 000
660 - Kyrkor och kapell	-3 118 060	-3 556 106	438 046	173%	-3 184 242	-3 566 000
670 - Kyrkor och f-lokalerna i gemensam byggn	-6 160 254	-5 993 707	-166 547	344%	-7 437 751	-6 024 000
680 - Övriga fastigheter	-2 929 933	-4 927 467	1 997 534	274%	-3 379 439	-5 137 000
690 - Finansiella poster	3 486 613	2 072 000	1 414 613	168%	2 751 976	2 072 000
	-20 786 930	-26 228 603	-5 441 673	79%	-21 715 362	-26 588 000
Resultat församlingen	7 381 173	1	-9 420 797		5 059 294	0
Begravningsverksamhet			0			
801 - Vks-gemensamt	48 424 634	46 496 926	1 927 707	161%	49 447 376	44 197 000
810 - Administration och ledning	-9 550 382	-6 822 121	-2 728 261	140%	-8 984 339	-6 822 000
820 - Kyrkogårdar o begravn.platser	-16 257 796	-16 871 583	613 787	96%	-16 625 373	-16 872 000
840 - Krematorium	-12 253 907	-12 888 325	634 418	193%	-8 790 284	-10 588 000
860 - Byggnader och mark	-12 426 968	-9 938 520	-2 488 448	617%	-5 429 113	-9 915 000
890 - Inomkyrkligt tillhandahållande	58 856	23 623	35 233	249%	43 736	0
Totalt begravningsverksamhet	-2 005 564	0	-2 005 564		9 662 004	0

*) Den skattepliktiga rörelsen består av fastighetskostnader med 2 667 803 kr och diakonikostnader för Livscentrum (familjerådgivning och samtalsmottagning) med 2 888 342 kr. Under 2023 låg Livscentrums kostnader redovisade som diakoni och den skattepliktiga rörelsen omfattade endast skattepliktiga fastigheter.

Att redovisa Livscentrums tjänster som skattepliktiga är i enlighet med KRED's redovisningsanvisningar.



KR § 27

Dnr F 2025-0080

Målkapital

I ärendet förelåg följande handlingar:

a. Kra – Protokollsutdrag 250402 §§ 23.

Ekonomichefen redogjorde för processen att beräkna ett nytt målkapital för Sollentuna församling. Målkapitalet är helt skilt från begravningsverksamheten.

Ekonomichefen har i samråd med stiftsekonomen kommit fram till att målkapitalet för Sollentuna församling beräknas till 186 milj kr.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: fastställa målkapitalet för Sollentuna församling till 186 mkr.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:



KR § 28

Dnr F 2025-0101

Diskretionär förvaltning

I ärendet förelåg följande handling:

- a. skrivelse angående medelsförvaltning från ekonomichefen,
- b. Kra – Protokollsutdrag 250402 §§ 25.

Ekonomichefen redogjorde för förslaget att upphandla en fondförvaltare för att hantera församlingens fond- och aktieplaceringar. Man vill få till stånd ökade intäkter från de finansiella tillgångarna, skapa en buffert för ekonomiska påfrestningar samt ha en god riskkontroll.

I dagsläget har många investmentsbolag, däribland Investor med anledning av de spända tiderna investerat i försvarsindustrin och församlingens finanspolicy behöver därför anpassas efter rådande världsläge.

Ordförande föreslag att kyrkorådet beslutade i enlighet med föreslagen att-sats: att tillåta placeringar i företag med mindre innehav i företag inom försvarsindustrin, t.ex. Investor.

Eva-Maria Munck yrkade avslag på samma att-sats.

Eftersom det fanns två föreslag till beslut, dels ordföranden, dels ledamoten Eva-Maria Muncks avslagsyrkande ställde ordföranden förslagen under proposition och fann att kyrkorådet beslutat i enlighet med ordförandens förslag.

Således hade Kyrkorådet beslutat:

- att:** tillåta placeringar i företag med mindre innehav inom försvarsindustrin till exempel Investor.

Därutöver beslutade kyrkorådet:

- att:** uppdra åt kyrkoherden och ekonomichefen att i samråd med kyrkorådets presidium upphandla diskretionär förvaltning och att fasa in nuvarande placeringar under en längre period i samråd med den diskretionära förvaltningen.

Vidare beslutade kyrkorådet föreslå kyrkofullmäktige besluta:

- att:** i den tidigare av kyrkofullmäktige fastställda finanspolicyn 241105, § 24, korrigera de etiska riktlinjerna under punkt 6 med att investeringar i företag som huvudsakligen sysslar med tillverkning och försäljning av alkohol, tobak, spel om pengar, fossil energi och pornografi ska inte förekomma samt företag som sysslar med vapentillverkning bör undvikas.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

Finanspolicy för Sollentuna församling

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Syfte och mål	2
2	Organisation och ansvarsfördelning	2
3	Rapportering och utvärdering	3
3.1	Placeringar.....	3
3.2	Upplåning	3
4	Översyn av finanspolicyn	3

PLACERINGSPOLICY 4

6	Etiska riktlinjer.....	4
7	Målsättning	5
8	Allmänna placeringsriktlinjer och limiter	5
8.1	Tillåtna instrument	5
8.2	Ideella placeringar	5
8.3	Tillgångsallokering och limitering	6
8.4	Belåning	6
8.5	Rebalansering vid överträdelse av limit	6

UPPLÅNINGSPOLICY 7

1 Syfte och mål

Syftet med finanspolicyn är att ange strategisk inriktning och regler för hur Sollentuna församling ska bedriva ekonomisk förvaltning

Policyn består av två huvuddelar

- Placeringspolicy
- Upplåningspolicy

Policyn reglerar även ansvarsfördelningen och anger riktlinjer för hur de finansiella riskerna ska hanteras i samband med placering och upplåning. Den ska användas som ett regelverk och en handbok för personer som arbetar med förvaltning.

Mål för den ekonomiska förvaltningen enligt kyrkoordningen 47 kap. 1 §

”Församlingen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar”

2 Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret är fördelat enligt följande delegationsordning

Kyrkofullmäktige beslutar om reglemente för medelsförvaltning och upplåning i form av en finanspolicy. I finanspolicyn bestäms de principer som i stora drag ska gälla för förvaltningen. För upptagande av nya lån krävs beslut i Kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet är ansvarigt för förvaltningen inom ramarna för det av kyrkofullmäktige fastställda reglementet. Kyrkorådet ansvarar för att medelsförvaltningen och upplåningen är anpassad till den ekonomiska situationen i församlingen. Det innebär att man beslutar om upplåning samt om normalportfölj, tillgångsslag och eventuella ideella placeringar. Kyrkorådet anger målen för avkastningen och sätter limiter för riskerna i verksamheten samt beslutar om val av förvaltare. Kyrkorådet har också ansvar för att extern och intern kontroll av förvaltning av kapitalet samt att interna och externa regler efterföljs.

Kyrkoherden är ansvarig för att policyn följs i den dagliga verksamheten och att allokeringen (fördelningen mellan tillgångsslag) håller sig inom givna ramar.

3 Rapportering och utvärdering

Kyrkorådet ansvarar för den årliga utvärderingen av förvaltningen. Utvärdering sker för att följa upp målbeskrivningen och för att bedöma effektiviteten i förvaltningen. Rapport av det finansiella resultatet ska lämnas till kyrkorådet regelbundet.

3.1 Placeringar

Församlingens placeringar och den erhållna avkastningen rapporteras årligen till Kyrkofullmäktige i samband med årsredovisningen.

Eftersom tillgångsslagens värde utvecklas olika över tiden innebär det att fördelningen dem emellan kommer att förändras. Kyrkorådet bör därför se över allokeringen och bedöma om avkastningsmålet motiverar någon förändring. En utvärdering av allokeringen och avkastningsmålet bör ske regelbundet, åtminstone årsvis.

Rapportering bör innehålla minst:

- Aktuell innehavsfördelning jämfört med limiter (8.3)
- Aktuellt innehav vid avstämningstidpunkten
- Anskaffningsvärde kontra marknadsvärde
- Avkastning (performance)

3.2 Upplåning

Församlingens upplåning rapporteras till Kyrkofullmäktige i samband med årsredovisningen samt till Kyrkorådet inför omförhandlingar av låne- eller räntevillkor.

Rapportering bör innehålla minst:

- Information om aktuellt ränteläge
- Restskuld

4 Översyn av finanspolicyn

Finanspolicyn ska löpande hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden på de finansiella marknaderna. Kyrkorådet ska årligen pröva om förändringar behöver göras i policyn. Vid ändringar i policyn ska i protokollet från aktuellt kyrkoråd skrivas in att tidigare policys inom detta område slutar att gälla.

Placeringspolicy

5 Reglemente för medelsförvaltning

Kapitalförvaltningen ska ta hänsyn till bl.a. avkastning och risk samt etiska aspekter vilket framgår av följande text i kyrkoordningen 47 kap. 2 §.

”Församlingen skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. Kyrkofullmäktige skall utfärda närmare bestämmelser om hur medlen skall förvaltas.

Ideella placeringar

För ideella placeringar behövs särskilt beslut i kyrkofullmäktige.

6 Etiska riktlinjer

Församlingen ska följa Svenska Kyrkans etiska riktlinjer beträffande medelsplaceringen. Två grundläggande principer är vägledande i arbetet med kapitalförvaltningen: *människovärdesprincipen* och *förvaltarskapstanken*. Sollentuna församling ska i sin kapitalförvaltning sträva efter att vara en ansvarsfull investerare genom att bidra till lösningar för en hållbar utveckling i vår värld. Detta innebär att placeringar ska bedömas efter en analys av såväl hållbarhet och etik som av de finansiella aspekterna. Med det avses t.ex. företag som genom sina varor och tjänster bidrar till en hållbar utveckling eller arbetar systematiskt och målmedvetet med frågor som rör miljö, arbetsförhållanden, mänskliga rättigheter, fattigdomsbekämpning där det har bäring på verksamheten. Det gäller även frågor som rör bolagsstyrning, t.ex. korruption, ersättningssystem och öppenhet

Investeringar i företag som huvudsakligen sysslar med tillverkning och försäljning av alkohol, tobak, spel om pengar, vapen, fossil energi och pornografi ska inte förekomma. Fokus ska istället ligga på investeringar i företag som bidrar positivt såväl ekonomiskt, miljömässigt och socialt, företag som integrerar hållbarhet i sin affärsmodell och strategi och ser nya affärsmöjligheter genom att bidra till minskat resursutnyttjande i en värld med krympande resurser.

Denna syn på ansvarsfulla företag innefattar investeringar i aktier, företagsobligationer, olika typer av företagskrediter och kan inbegripa fastigheter och vissa onoterade tillgångsslag m.m.

Kyrkoherden ansvarar för att de etiska riktlinjerna följs och att regelbunden uppföljning görs tillsammans med vald förvaltare.

7 Målsättning

Målsättningen för kapitalförvaltningen är att under iakttagande av denna policy, externa tillämpliga regelverk och sunt affärsomdöme, effektivt förvalta församlingens kapitaltillgångar så att de på lång sikt genererar så hög avkastning så som möjligt med hänsyn till risk och behovet av likvida medel från en tidpunkt till en annan.

”Lång sikt” definieras som en tidsperiod > 5 år

”Hög avkastning” definieras som värdetillväxt om minst 3 % i real avkastning för totalportföljen under en rullande 10-årsperiod.

8 Allmänna placeringsriktlinjer och limiter

Den allmänna inriktningen i portföljen är att kapital ska placeras så att:

- God riskspridning erhålls mellan olika slag av tillgångar
- God riskspridning erhålls inom olika slag av tillgångar
- God avkastning erhålls både på kort och på lång sikt
- God likviditet för löpande kostnader upprätthålls
- Kyrkkontot utnyttjas i möjligaste mån för de likvida medlen
- God affärssed och etik upprätthålls

För att uppnå ovanstående spridning bör församlingen arbeta med en variation av olika placeringstillgångar. Församlingen bör även säkerställa en god betalningsförmåga i form av likvida medel. De medel som behövs för löpande betalningar placeras på konto utan uppsägningstid.

8.1 Tillåtna instrument

De medel som inte behövs för löpande betalningar ska placeras enligt något eller några av följande alternativ:

- Kyrkkontot eller annat bankkonto
- Värdepapper på penning-/obligationsmarknaden utgivna i svenska kronor som utfärdats eller garanterats av staten, landsting, kommun eller bank som erhållit tillstånd att bedriva verksamhet i Sverige, inklusive dess hypoteksinstitut samt certifikat och obligationer utgivna av företag som har kreditvärdighet med en rating om lägst Investment grade BBB.¹
- Realränteobligationer
- Svenska och utländska aktier/aktiefonder som är börsnoterade
- Värdepappersfonder bestående av en eller flera av ovanstående tillgångar förutom high yield.

Snittdurationen för räntefonder ska normalt vara 2-4 år.

¹ Investment grade är kreditbetyg bestäms av kreditvärderingsinstituten, så som Standard & Poors eller Moody

8.2 Ideella placeringar

Med ideella placeringar avses placeringar där inte ekonomisk utan framförallt social avkastning legat till grund för placeringsbeslutet och församlingen lägger så stor vikt vid placeringen att man medvetet väljer bort viss del av avkastning eller värdetillväxt i syfte att främja ett angeläget ändamål. Denna placering behöver inte påverka det finansiella avkastningsmålet.

Ideella placeringar skall enligt 47 kap. 10 § Kyrkoordningen redovisas särskilt i balansräkningen och även ingå i den årliga rapporten till kyrkofullmäktige. Varje investering utvärderas för sig baserat på den sociala avkastning som uppnåtts med investeringen.

8.3 Tillgångsallokering och limitering

Placering får ske fritt i tillåtna instrument enligt ovan förutsatt att församlingens krav på god likviditet och god säkerhet upprätthålls.

Det är inte tillåtet att placera i derivata instrument eller andra produkter kopplade till derivata.

Övergripande limiter för tillgångsslagen

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Aktierelaterade placeringar	30 %	50 %	70 %
Svenska aktier		25 %	
Globala aktier		75 %	
Räntebärande placeringar	30 %	50 %	70 %

Procenttalen i tabell ovan anger lägsta, medel och högsta andel som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt ska få utgöra av portföljens totala marknadsvärde.

De aktuella placeringslimiterna är fastställda med syftet att uppnå det långsiktiga förvaltningsmålet. Maximum gränserna är fastställda med avsikt att begränsa förlustrisk och risken att urholka kapitalet.

Normalnivån indikerar placeringens strategiska fördelning, dvs. portföljens fördelning när det inte finns någon taktisk över- eller undervikt i något tillgångsslag. De aktuella placeringslimiterna bevakas löpande och uppdateras när behov uppstår. Då det ges möjlighet till taktisk placering av kapitalet kommer fördelningen på tillgångsslag att variera över tiden.

8.4 Belåning

Tillgångarna i portföljen får inte belånas.

8.5 Rebalansering vid överträdelse av limit

Vid beräkning av portföljens värde skall dess tillgångar marknadsvärderas. Om en limit överträds skall tillgångar justeras (köp/sälj) så snart det kan ske. Finns det inte en taktisk syn för tillgångsklassen skall överträdelsen justeras till normalläge.

8.6 Jämförelseindex

Avkastningen skall utvärderas mot följande jämförelseindex

Aktierelaterat OMXSGI

Global aktier MSCI World Index

Räntebärande OMRX Bond

Upplåningspolicy

Detta avsnitt omfattar inte checkräkningskredit.

Beslut om upplåning ska fattas av kyrkofullmäktige och göras i enlighet med Sollentuna församlings policy för inköp och upphandlingar. En upplåning ska även alltid vara affärsmässig i enlighet med direktiven i kyrkoordningen 47 kap. 3 §.

”När en upphandling görs ska man utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. Vid upphandling ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn.”

Offert inhämtas från minst tre banker och/eller finansinstitut genom en offertförfrågan kring räntesatser och övriga villkor för lånet.

Innan en upplåning görs ska kostnaden över tid alltid beräknas och ställas i relation till möjligheter och konsekvenser av att använda eget kapital som ett alternativ till upplåningen. Låneräntan ska t.ex. inte överstiga avkastningen på förvaltad kapital om församlingen väljer att låna även om det finns möjlighet att göra en finansiering av egna medel.

För att öka riskspridningen kring räntor bör ett lån fördelas på olika löptider. Längd och antal beror på lånets storlek och aktuellt ränteläge. Räntan ska anges i förhållande Stibor, vid ett givet visst förutbestämt datum och klockslag.

Extraamorteringar ska tillåtas och minst en gång varje mandatperiod ska en utvärdering göras huruvida lånet ska återbetalas helt eller delvis.

Produkter kopplade till derivat är inte tillåtna.

Exempel på förfrågnings-/utvärderingsmodell

Utvärderingsmodell	Utvärderingsbelopp alt. andel	Offererad ränta	
Fast ränta 5 år, effektiv 360 dgr			%
Fast ränta 3 år, effektiv 360 dgr			%
Fast ränta 1 år, effektiv 360 dgr			%
Rörlig ränta 3 mån Stibor			%
Förvaltningsavgift			Belopp/dyl.
Övriga administrativa avgifter			Belopp/dyl.

Fasta kriterier

XX % rörligt – i relation till 3-månaders Stibor

XX % fasta räntor – i effektiv ränta per år

Utvärderingskriterier

Ränta, eventuella uppläggningskostnader, administrationskostnader, förvaltningsavgifter, aviseringsavgifter mm. Vidare ska hänsyn tas till avgifter för kapitalförvaltning och krav på säkerhet.

VN § 10

[Dnr: F 2025-0019]

Bidrag till tryckning av valsedlar

I ärendet förelåg följande handling:
a. Förslag från 2021

Ordförande Mette Hildingsson redogjorde för förslaget om bidrag till nomineringsgrupperna för tryckning av valsedlar.

Valnämnden beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: de nomineringsgrupper som är representerade i Sollentuna kyrkofullmäktige och de nomineringsgrupper som eventuellt blir representerade i kyrkofullmäktige efter kyrkovalet 2025 bekostar församlingen tryckning av 0,7 st valsedel/röstberättigade till val av Sollentuna kyrkofullmäktige

Justerandes sign:

MH 354

Utdragsbestyrkande:



KR § 18

Dnr F 2025-0062

Årsredovisning 2024 för Stiftelsen Gerda och Axel E. Larssons Prydnadsfond.

I ärendet förelåg följande handlingar:

- a. Kra – Protokollsutdrag 250305 §§ 13,
- b. årsredovisning 2024 stiftelsen Gerda och Axel E. Larssons Prydnadsfond.

Stiftelsens ursprungliga ändamål är att bestrida omkostnader för önskvärt prydnade av kyrka i Turebergs distrikt. Vid periodens slut redovisar fonden ett fritt eget kapital av 634 888 kr.

Under 2024 har anslag ur fonden utdelats för:

- inköp av nya dynor till S:t Eriks kyrkas kyrkbänkar 206 000 kr.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets beslut:

att: godkänna och fastställa föreliggande årsredovisning 2024 för Stiftelsen Gerda och Axel E. Larssons prydnadsfond.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

Årsredovisning 2024

för

Stiftelsen Gerda och Axel E Larssons Prydnadsfond

Organisationsnummer 802405-7161

Förvaltningsberättelse

Förvaltaren för Stiftelsen Gerda och Axel E Larssons Prydnadsfond får härmed avlämna årsredovisning för verksamhetsåret 2024
Stiftelsen är registrerad i stiftelseregistret hos Länsstyrelsen.

Stiftelsens ändamål

Stiftelsens avkastning skall användas till att bestrida omkostnader för önskvärt prydnade av kyrka i Turebergs distrikt för vilka anslag av allmänna medel icke kunna påräknas. Detta gäller dock inte reparationer eller andra åtgärder av underhållskaraktär.

Främjande av ändamål

Kyrkorådet tog ett beslut 1999 att avkastningen ska tillföras Turebergs distrikts driftsbudget i efterskott. Detta beslut började tillämpas från och med år 2000.

Stiftelsen förvaltas av kyrkorådet i Sollentuna församling. Kyrkorådet har utsett de förtroendevalda revisorerna i Sollentuna församling, som i sin tur har valt Ulf Zettervall till att revidera förvaltning och räkenskaper.

Under 2017 fattade styrelsen beslut om att permutera stiftelsen med innebörden att det bundna kapitalet skulle kunna föras över till fritt eget kapital.
Permutationen godkändes 2018-06-19 av Kammarkollegiet.

Under året har utdelning skett med 206 000 kr.

Utdelning på placeringar har uppgått till 26 774 kr, allt är återinvesterat i aktuella fonder.
Per den 31 december 2024 uppgick stiftelsens samtliga tillgångar till 736 809 kronor.

Disposition av fritt eget kapital

Fritt eget kapital 2023-12-31	634 888
Utdelade fondmedel	-206 000
Årets resultat	26 199
Fritt eget kapital 2024-12-31	455 087

Förslag till disposition av fritt eget kapital:

Totalt fritt eget kapital per 2024-12-31, 455 087 kronor, föreslås balanseras i ny räkning.

Resultat och ställning

Resultatet av stiftelsens verksamhet under räkenskapsåret samt dess ställning vid årets slut framgår av bifogad resultat- och balansräkning.



Resultaträkning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<u>Stiftelsens intäkter</u>		
Utdelning och ränteutgifter	27 389	23 946
Summa intäkter	27 389	23 946
<u>Stiftelsens kostnader</u>		
Stiftelsekostnader	-1 190	-1 190
Summa kostnader	-1 190	-1 190
Årets resultat	26 199	22 756

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Bank, fastränteplacering	Not 2	639 200	612 426
Bank		21 887	22 462
Summa omsättningstillgångar		661 087	634 888
Summa tillgångar		661 087	634 888

Eget kapital och skulder

<u>Eget kapital</u>	Not 1		
Fritt eget kapital		634 888	612 132
Utdelade fondmedel		-206 000	0
Årets resultat		26 199	22 756
Summa Eget kapital		455 087	634 888
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Skuld till församlingen		206 000	0
Summa skulder		206 000	0
Summa eget kapital och skulder		661 087	634 888

2024-12-31

Noter

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Not 1

Eget kapital	Bundet eget kapital	Årets resultat
Belopp vid årets början	612 132	22 756
Disposition av föregående års resultat	22 756	-22 756
Utdelade fondmedel	-206 000	
Årets resultat		26 199
Belopp vid årets slut	428 888	26 199

Not 2

Swedbank Roburs fonder	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
Stiftelsefond B	511 464	511 464	528 233
Sverige A	127 736	127 736	208 576
Totalt	639 200	639 200	736 809

Sollentuna den 18 mars 2025

Kyrkorådets ordinarie ledamöter



Kristofer Runow, kyrkorådets ordförande



Anne-Marie Leijon, vice ordförande



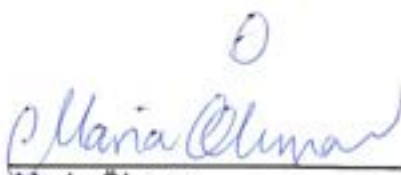
Eva-Maria Munck



Christina Callmer



Britt-Marie Lindberg



Maria Öhman



Kari Nortemo



Daniel Grahn



Robert Thysell
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har avgivits den 20 / 3 2025



Ulf Zettervall
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

För Stiftelsen Gerda och Axel E Larssons Prydnadsfond, med org nummer 802404-7161

Till Kyrkofullmäktige Sollentuna församling

I egenskap av förtroendevald revisor i Sollentuna församling har undertecknad fått i uppdrag att revidera ovannämnda stiftelse.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gerda och Axel E Larssons Prydnadsfond för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 2024-12-31 och dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för stiftelsen.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontrollen som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är lämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige.

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Stiftelsen Gerda och Axel E Larssons Prynadsfond för räkenskapsåret 2024.

Jag tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt etiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot i kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförts enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Sollentuna den 20/3 2025



Ulf Zettervall

Förtroendevald revisor



KR § 19

Dnr F 2025-0063

Årsredovisning 2024 för Stiftelsen Sollentuna församlings samfond

I ärendet förelåg följande handlingar:

- a. Kra – Protokollsutdrag 250305 §§ 14,
- b. årsredovisning 2024 stiftelsen Sollentuna församlings samfond.

Stiftelsens ändamål är främjande av kristen och social verksamhet bland barn och ungdom, ålderstigna, sjuka och andra som är i behov av omvårdnad.

Vid periodens slut redovisar fonden ett fritt eget kapital av 199 273 kr.

Under 2024 har anslag ur fonden utdelats för:

- del av lönekostnader, 172 536 kr för två trainee-tjänster.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets beslut:

att: godkänna och fastställa föreliggande årsredovisning 2024 för Stiftelsen Sollentuna församlings samfond.

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

Årsredovisning 2024

för

Stiftelsen Sollentuna församlings Samfond

Förvaltningsberättelse 2024

Förvaltaren för Sollentuna församlings Samfond får härmed avlämna årsredovisning för verksamhetsåret 2024. Stiftelsen är registrerad hos Länsstyrelsen.

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen skall användas till främjande av kristen och social verksamhet bland barn och ungdom, ålderstigna, sjuka och andra som är i behov av omvårdnad.

Främjande av ändamål

Stiftelsen förvaltas av kyrkorådet i Sollentuna församling och har sitt säte i Sollentuna kommun. Kyrkorådet har utsett de förtroendevalda revisorerna i Sollentuna församling, som i sin tur har valt Ulf Zettervall att revidera förvaltning och räkenskaper.

Under 2017 fattade styrelsen beslut om att permutera stiftelsen med innebörden att det bundna kapitalet skulle kunna föras över till fritt eget kapital.

Permutationen godkändes 2018-06-19 av Kammarkollegiet.

2024 beslutades att dela ut resterande kapital i Samfonden under 2024-2025. När alla medel är utdelade avregistreras fonden. Kapitalet ska användas för att bekosta traineer. Under 2024 uppgick behovet av medel endast till 172 536 kr, som betalas ut i början av år 2025.

Per den 31 december 2024 uppgick stiftelsens nettotillgångar till 371 809 kronor.

Disposition fritt eget kapital

Fritt eget kapital 2023-12-31	362 387
Utdelade fondmedel	-172 536
Årets resultat	9 422
Fritt eget kapital 2024-12-31	199 273

Förslag till disposition av fritt eget kapital:

Totalt fritt eget kapital per 2024-12-31, 199 273 kronor, föreslås balanseras i ny räkning.

Resultat och ställning

Resultatet av stiftelsens verksamhet under räkenskapsåret samt dess ställning vid årets slut framgår av bifogade resultat- och balansräkningar.

Resultaträkning

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<u>Intäkter</u>		
Ränteintäkter	10 612	4 091
Resultat vid försäljning fondandelar	0	110 717
Summa intäkter	10 612	114 808
<u>Kostnader</u>		
Stiftelsekostnad	-1 190	-1 190
Summa kostnader	-1 190	-1 190
Årets resultat	9 422	113 618

Balansräkning

Omsättningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
Bank, fastränteplacering	0	0
Bank	371 809	401 698
Summa tillgångar	371 809	401 698

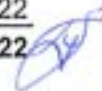
Eget kapital och skulder

Eget kapital	Not 1		
Eget kapital		362 387	288 080
Utdelning		-172 536	-39 311
Årets resultat		9 422	113 618
Summa Eget kapital		199 273	362 387
Skuld till församlingen		172 536	39 311
Summa skulder		172 536	39 311
Summa eget kapital och skulder		371 809	401 698

Not 1

Eget kapital 2024

	<u>Eget kapital</u>	<u>Årets resultat</u>
Belopp vid årets början	248 769	113 618
Disposition av föregående års resultat	113 618	-113 618
Utdelning	-172 536	0
Årets resultat		9 422
Belopp vid årets slut	189 851	9 422



Sollentuna den 18 mars 2025

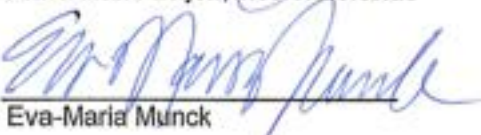
Kyrkorådets ordinarie ledamöter



Kristofer Runow, kyrkorådets ordförande



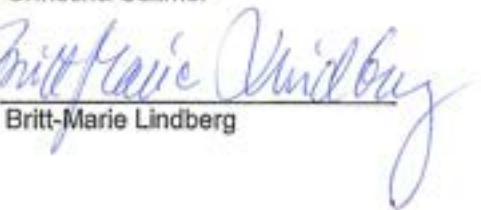
Anne-Marie Leijon, vice ordförande



Eva-Maria Münck



Christina Callmer



Britt-Marie Lindberg



Maria Öhman



Kari Nortemo



Daniel Grahn



Robert Thysell
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har avgivits den 20 / 3 2025



Ulf Zettervall
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

För Stiftelsen Sollentuna församlings Samfond, org nummer 814800-7563

Till Kyrkofullmäktige Sollentuna församling

I egenskap av förtroendevald revisor i Sollentuna församling har undertecknad fått i uppdrag att revidera ovannämnda stiftelse.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört revision av årsredovisningen för Stiftelsen Sollentuna församlings Samfond för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 2024-12-31 och dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för stiftelsen.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontrollen som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är lämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige.

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Stiftelsen Sollentuna församlings Samfond för räkenskapsåret 2024.

Jag tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt etiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot i kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförts enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Sollentuna den 20/3 2025



Ulf Zettervall

Förtroendevald revisor



KR § 20

Dnr F 2025-0064

Årsredovisning 2024 för Stiftelsen Thorsonska fonden

I ärendet förelåg följande handlingar:

- a. Kra – Protokollsutdrag 250305 §§ 15,
- b. årsredovisning 2024 Stiftelsen Thorsonska fonden.

Stiftelsen skall användas till främjande av kyrkosången i Turebergs distrikt samt till beredande av möjligheter för behövande gamla att besöka Turebergskyrkan samt utdelas till behövande personer i Tureberg, företrädesvis konfirmander.

Vid periodens slut redovisar fonden ett fritt eget kapital av 18 780 kr.

Under 2024 har anslag ur fonden utdelats till:

- kyrkomusikerna i Sollentuna församling (Sollentuna musikvecka) 50 000 kr.
- kören Sollentuna gospel (Stockholms gospelfestival) 41 300 kr.
- ungdomskören Soul Teens (Englandsresa) 145 500 kr.
- kören Sollentuna gospel (välgörenhetskonsert) 30 000 kr.

Kyrkorådet beslutade i enlighet med arbetsutskottets beslut:

att: godkänna och föreliggande fastställa årsredovisning 2024 för Stiftelsen Thorsonska fonden

Justerandes sign:

Utdragsbestyrkande:

Årsredovisning 2024

för

Stiftelsen Thorsonska Fonden

Organisationsnummer 814800-0303

Förvaltningsberättelse 2024

Förvaltaren för Stiftelsen Thorsonska Fonden får härmed avlämna årsredovisning för verksamhetsåret 2024
Stiftelsen är registrerad i stiftelseregistret hos Länsstyrelsen

Stiftelsen ändamål

Stiftelsen skall användas till främjande av kyrkosången i Turebergs distrikt samt till beredande av möjligheter för behövande gamla att besöka Turebergskyrkan samt utdelas till behövande personer i Tureberg, företrädesvis konfirmander.

Främjande av ändamål

Enligt beslut i Kammarrätten 1994 får Sollentuna församlingen använda stiftelsens avkastning för verksamhet som redovisas på traditionellt vis i församlingen.

Under 2017 fattade styrelsen ett beslut om att permutera stiftelsen med innebörden att det bundna kapitalet skulle kunna föras över till fritt eget kapital.
Permutationen godkändes 2018-06-19 av Kammarkollegiet.

Under året har 266 800 kr delats ut till musikändamål

Vid försäljning av fondandelar generades en vinst om 29 991 kr.

Per den 31 december 2024 uppgick stiftelsens nettotillgångar till 194 280 kronor.

Stiftelsen förvaltas av kyrkorådet i Sollentuna församling. Kyrkorådet har utsett de förtroendevalda revisorerna i Sollentuna församling, som i sin tur har valt Ulf Zettervall, att revidera förvaltning och räkenskaper.

Disposition fritt eget kapital

Fritt eget kapital 2023-12-31	256 257
Utdelade fondmedel	-266 800
Årets resultat	29 323
Fritt eget kapital 2024-12-31	18 780

Förslag till disposition av fritt eget kapital;

Totalt fritt eget kapital per 2024-12-31, 18 780 kronor, föreslås balanseras i ny räkning.

Resultat och ställning

Resultatet av stiftelsens verksamhet under räkenskapsåret samt dess ställning vid årets slut framgår av bifogade resultat- och balansräkningar.

Resultaträkning

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Intäkter		
Övriga intäkter	29 991	5 604
Ränta	522	291
Summa intäkter	30 513	5 895
Kostnader		
Stiftelsekostnader	-1 190	-1 190
Räntekostnader	0	0
Summa kostnader	-1 190	-1 190
Årets resultat	29 323	4 705

Balansräkning

	2024-12-31	2023-12-31
Omsättningstillgångar		
Bank, kortränteplacering	Not 2 187 683	232 692
Bank	6 597	23 565
Summa tillgångar	194 280	256 257
Summa tillgångar	194 280	256 257

Eget kapital och skulder

Eget kapital		
Fritt eget kapital	Not 1 256 257	251 552
Utdelade fondmedel	-266 800	-
Årets resultat	29 323	4 705
Summa eget kapital	18 780	256 257
Skuld till församlingen	175 500	-
Summa skulder	175 500	0
Summa eget kapital och skulder	194 280	256 257

2024-12-31

Not 1

<u>Eget kapital</u>	<u>Eget kapital</u>	<u>Årets resultat</u>
Belopp vid årets början	251 552	4 705
Disposition av föregående års resultat	4 705	-4 705
Utdelning	-266 800	
Årets resultat		29 323
Belopp vid årets slut	-10 543	29 323

Not 2

Swedbank Roburs fonder	Anskaffningsvärde	Bokfört värde	Marknadsvärde
Sverige A	187 683	187 683	306 463
Totalt	187 683	187 683	306 463

Sollentuna den 18 mars 2025

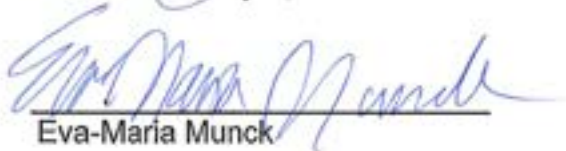
Kyrkorådets ordinarie ledamöter



Kristofer Runow, kyrkorådets ordförande



Anne-Marie Leijon, vice ordförande



Eva-Maria Munck



Christina Callmer



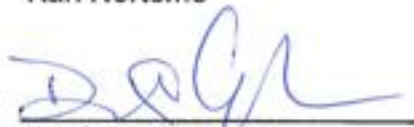
Britt-Marie Lindberg



Maria Öhman



Kari Nortemo



Daniel Grahm



Robert Thysell
Kyrkoherde

Min revisionsberättelse har avgivits den 20/3 2025



Ulf Zettervall
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

För Stiftelsen Thorsonska Fonden, org nummer 814800-0303

Till Kyrkofullmäktige Sollentuna församling

I egenskap av förtroendevald revisor i Sollentuna församling har undertecknad fått i uppdrag att revidera ovannämnda stiftelse.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört revision av årsredovisningen för Stiftelsen Thorsonska Fonden för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per 2024-12-31 och dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för stiftelsen.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontrollen som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är lämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om kyrkorådet avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige.

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning av Stiftelsen Thorsonska fonden för räkenskapsåret 2024.

Jag tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt etiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot i kyrkorådet i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförts enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Sollentuna den 20/3 2025



Ulf Zettervall

Förtroendevald revisor



Plats och tid: Övre salen, församlingshuset onsdagen den 26 mars mellan 18:00-19:35

Närvarande:

Henrik von Vegesack, ordförande i begravningsutskottet,
Robert Thysell, kyrkoherde Sollentuna församling,
Thomas Nyman, kommunalråd Sollentuna kommun,
Barkat Hussain, av Länsstyrelsen förordnat begravningsombud,
Per-Åke Jonsved, vice ordförande i begravningsutskottet,
Bo Strömberg, enhetschef (begravning och fastighet),
Lars Kallander, sekreterare.

Fahimeh Ebrahimi Fard, Bahaí-samfundet i Sollentuna,
Pari Karlsen, Bahaí-samfundet i Sollentuna,
Ashwini Gupta, Hindu Mandir Helenelund.

INLEDNING

Kyrkoherde Robert Thysell följd av kommunalrådet Thomas Nyman hälsade alla välkomna och presenterade sina tankar kring sammankomsten.

Därefter informerade initiativtagaren begravningsutskottets ordförande Henrik von Vegesack och enhetschef Bo Strömberg om Sollentuna församlings begravningsverksamhet.

Begravningsverksamheten i Sollentuna är till för alla Sollentunabor oavsett medlemskap eller livsåskådning och bekostas av en begravningsavgift som betalas av alla som är folkbokförda i Sverige och som har en kommunalt beskattningsbar inkomst. Storleken på begravningsavgiften fastställs av kammarkollegium och är gemensam för alla. För 2025 är avgiftssatsen 29,3 öre per hundralapp, vilket är en ökning med 1,6 öre från föregående år.

I Sollentuna får vi ett större utfall av begravningsavgiften eftersom vi har ett krematorium. I Stockholmsregionen finns det fem krematorier: Stockholm Skogskyrkogården. Stockholm Råcksta, Nacka, Huddinge och slutligen Silverdals krematorium i Sollentuna.

Vidare finns det tre kapell som kan användas av alla trossamfund: Stillhetens kapell (Sollentuna kyrkogård), Garnisionskapellet och Silverdals kapell (Silverdals griftegård).

Värt att notera är att Silverdals kapell stänger för renovering från 2026.

Man har nyligen genomfört en större utbyggnad av Silverdals griftegård som är väl värd att besöka. Det har anlagts ett större område för särskilda gravplatser (som är riktade mot Mecka) och en barnminneslund. Bo Strömberg framförde också att man gärna tar emot och genomför guidade besök på kyrkogårdar och krematorium, och att vi är öppna för dialog med trossamfunden.

Begravningsombudet Barkat Hussain informerade om sitt uppdrag som omfattar att tillvara ta intressen för de som inte tillhör Svenska kyrkan. Av de som betalar begravningsavgift är majoriteten inte tillhöriga Svenska kyrkan. Han håller varje år ett flertal samtal med representanter från olika trossamfund.



Bahai:

I Sollentuna finns det ca 15 personer med trostillhörighet till Bahai. Inom samfundet har man inga speciella ceremonier. Man är emot kremation och balsamering. Organdonationer får genomföras så länge kroppen är hel. Den gravsatte ska vara riktad mot Akka (Acre, Akko) och det går inte att använda en muslimsk riktning då den visar några grader fel. Det finns en speciell bön som ska läsas efter dödsfallet men i stort sett styr familjerna själva över begravningsritualen.

På Sollentuna kyrkogård har man några reserverade gravplatser om totalt 18 platser. En viktig detalj som framkom under diskussionen är att kroppen efter dödsfallet inte får flyttas längre än på en timmes avstånd.

Hindu:

Döden är viktig i hinduisk tro. Kremationen ska bryta bandet mellan kropp och själ och enligt skrifterna äga rum inom 24 timmar. Sorgeperioden pågår i 13 dagar efter dödsfallet och ska helst inledas med kremeringen. Familjen vill sedan själva sprida askan.

I Stockholmsområdet finns det några tusen personer med hinduisk trostillhörighet. Antalet är ökande vilket med säkerhet på sikt kommer att innebära fler hinduiska begravningar.

Det finns ett allmänt problem med långa väntetider innan kremationen som sannolikt beror på brister i samspelet mellan läkaren, som ska skriva ut dödsbevis och skattemyndigheten som sedan utfärdar kremations- och gravsättningstillstånd.

Bo Strömberg framförde att på vårt krematorium har vi i allmänhet ca 3 dagars väntetid men om vi informeras i god tid kan vi ordna med förtur. Det är också möjligt att ordna så att anhöriga kan få närvara vid kremationen.

Avslutningsvis tackade Henrik von Vegesack alla de närvarande för en värdefull dialog och meddelade att vi i framtiden kommer att planera för fler träffar av denna karaktär.

\\Lasse Kallander 250331