



ÅRSREDOVISNING 2024
SÄVARE FÖRSAMLING

Förvaltningsberättelse

Sävare församling

Organisationsnummer: 252002-9907

Uppgift och verksamhet

Den grundläggande uppgiften för Sävare församling är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas och guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är till stöd för denna den grundläggande uppgiften. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen. Förutom denna grundläggande uppgift ansvarar församlingen för begravningsverksamheten enligt begravningslagen.

Församlingen har sitt säte i Lidköpings kommun.

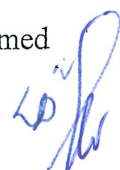
I församlingens årsredovisning anges belopp i tusental kronor (tkr) om inget annat anges.

Organisation

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens styrelse och ansvarar för verksamhet och förvaltning. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträden och ärenden. Kyrkorådet har även utsett fastighetsutskott, kyrkogårdsutskott och ett placeringsutskott som var för sig förbereder ärenden till kyrkorådet gällande församlingens fastigheter, kyrkogårdar och placeringsfrågor. Kyrkorådet sammanträder minst 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regerverk; kyrkoordningen, Svenska kyrkans bestämmelser, församlingsinstruktion, medelsförvaltningspolicy samt andra policys som kyrkorådet antagit, exempelvis gällande jämställdhet och lönesättning. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal.

Främjande av ändamål

Församlingens vision är att ”i ord och handling tala tydligt om Jesus”. Detta sker genom utförandet av församlingens grundläggande uppgift, och genom varje kristens liv. I gudstjänstliv, körverksamhet, barn- och ungdomsverksamhet, själavård, diakonala möten med mera.



	2024	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare	10271	9587	8646	5370	5722
varav deltagare i kyrkliga handlingar	4128	4098	4157	2067	1747
varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	1748	1539	974	569	827
Antal döpta	51	36	45	42	26
Antal konfirmander	37	30	29	24	21
Antal begravningsgudstjänster	36	43	33	36	43
Antal vigselgudstjänster	20	16	21	10	11
Antal aktiva inträden	2	8	5	10	2
Antal aktiva utträden	19	31	60	52	52
Fasta grupper					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	93	110	107	155	181
varav antal körmedlemmar	0	1	2	11	9
Antal deltagare i vuxenverksamhet	94	128	130	85	120
varav antal körmedlemmar	70	60	66	77	76
Öppen verksamhet					
Antal deltagare i barn och ungdomsverksamhet	484	747	1492	828	334
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1708	2967	2375	1023	1054
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	3	5	4	5	6

Resultat och ställning

Resultatet för 2024 uppgår till 1 251 tkr. Vilket är ett större överskott jämfört med det budgeterade på 3 tkr. Den största orsaken till överskottet är som vanligt att personalkostnaderna är lägre än budgeterat, beroende på vakanser och sjukskrivningar. Därför har flera fastighetsprojekt kunnat utföras utöver budget, till exempel byte av belysningsstyrning i Majåkerskyrkan.

Församlingen har fortsatt en god ekonomi, mycket beroende på en förhållandevis hög andel medlemmar (70%).

Målskapital

Församlingens mål för det egna kapitalet, målskapitalet, fastställdes 2018 till 18,5 mkr (8,25 mkr).

Eftersom beslut om uppräknings av målskapitalet inte har fattats av kyrkofullmäktige sedan dess, kommer detta att göras på höstens budgetsammanträde.

Eget kapital överstiger fastställt målskapital med 17,0 mkr (15,8 mkr).

Handwritten signature

Flersårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Allmänna förutsättningar					
Tillhöriga per den 31 december (antal)	4 313	4 325	4 386	4 467	4 580
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	70%	71%	71%	72%	74%
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (%)	1,32%	1,32%	1,32%	1,32%	1,32%
Medelantalet anställda (antal personer)	27	26	27	25	25
- varav i begravningsverksamheten (heltidstjänster)	4,7	4,9			
Resultat (tkr)					
Verksamhetens intäkter	23 976	22 183	20 646	19 608	21 857
Verksamhetens resultat	473	1 055	-134	1 349	2 024
Resultat från finansiella investeringar	778	327	145	65	45
Årets resultat	1 251	1 382	11	1 414	2 069
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	14 638	14 072	13 405	13 645	13 725
- varav slutavräkning (tkr)	578	237	-77	4	14
Begravningsverksamhetens nettokostnader	-6 314	-5 472	-5 133	-4 372	-4 066
Personalkostnader/verksamhetens intäkter (%)	56%	58%	66%	61%	51%
Avskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5%	6%	6%	5%	4%
Ekonomisk ställning					
Fastställt målkapital (tkr)	18 500	18 500	18 500	18 500	18 500
Eget kapital (tkr)	35 531	34 280	32 898	32 887	31 473
Soliditet (%)	89%	87%	88%	89%	88%
Värdesäkring av Eget kapital (%)	4%	4%	0%	4%	7%
Likviditet (%)	758%	601%	628%	777%	706%
			Beslutad		Förändring
			för		mellan
Framtida utveckling	Plan	Plan	för	Utfall	2024-2025
	2027	2026	2025	2024	(%)
Kyrkoavgift (tkr)	15 052	14 422	14 449	14 638	-1%
Ekonomisk utjämning (tkr)	280	280	280	177	58%
	15 332	14 702	14 729	14 815	-1%

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader- Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Avskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Handwritten signature and initials

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året har inte inneburit några större förändringar i verksamheten. Flera pensionerade präster har anlitats som tillfälliga vikarier då det har saknats en anställd präst. En präst är anställd från och med 2025-02-01. Det relativt höga ränteläget har givit bra avkastning på fasträntekonton. Efter rekommendation från placeringsutskottet har kyrkorådet fortsatt att investera i samma fond som tidigare med 100tkr per månad.

Kollekter

	2024	2023	2022	2021	2020
Förmedlade rikskollekter	52 660	62 192	64 822	47 770	30 129
Förmedlade stiftskollekter	14 284	16 896	10 633	9 426	7 544
Förmedlade församlingskollekt	63 103	50 797	54 622	21 195	26 282
Församl.kollekter till egen verks.	6 349	3 699	17 243	0	0
Summa kollekter	136 396	133 584	147 320	78 591	63 955
Insamlingsaktiviteter, gåvor	62 312	75 888	72 870	24 434	43 741
"Direkt-Swish" till ACT och SKUT	39 511				

Förvaltade stiftelser

Församlingen förvaltar inte längre någon stiftelse.

✓
✓


Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		14 638	14 072
Begravningsavgift	2	6 314	5 472
Ekonomisk utjämning	3	177	147
Utdelning från prästlönetillgångar	4	816	484
Erhållna gåvor	5	11	4
Erhållna bidrag	6	1 231	1 115
Nettoomsättning	7	604	546
Övriga verksamhetsintäkter		185	343
Summa verksamhetens intäkter		23 976	22 183
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-8 664	-6 873
Personalkostnader	8	-13 481	-12 919
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	10	-1 293	-1 336
Övriga verksamhetskostnader		-65	
Summa verksamhetens kostnader		-23 503	-21 128
Verksamhetens resultat		473	1 055
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		7	5
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		771	322
Räntekostnader och liknande resultatposter			
Resultat efter finansiella poster		1 251	1 382
ÅRETS RESULTAT		1 251	1 382

Handwritten signature

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2024	2023
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	11 434	11 910
Inventarier, verktyg och installationer	11	2 555	2 786
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	460	479
		14 449	15 175
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	19	19
Långfristig fordran bergavningsverksamhet	2	12	194
		31	213
Summa anläggningstillgångar		14 480	15 388
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		89	526
Skattefordringar		194	357
Fordran begravningsverksamhet	2	750	772
Övriga fordringar		142	243
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 175	1 898
Kortfristiga placeringar	13	3 401	2 201
Kassa och bank	14	20 852	19 842
Summa omsättningstillgångar		25 428	23 941
Summa tillgångar		39 908	39 329



Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2024	2023
Eget kapital			
Balanserat resultat		34 280	32 898
Årets resultat		1 251	1 382
Summa eget kapital		35 531	34 280
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	1 024	1 065
Skuld begravningsverksamhet	2		
Summa långfristiga skulder		1 024	1 065
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2		
Leverantörsskulder	3	524	903
Gravskötselskuld	15	480	416
Skatteskulder			
Övriga skulder		465	932
Villkorade bidrag	16	150	150
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 734	1 583
Summa kortfristiga skulder		3 353	3 984
Summa eget kapital och skulder		39 908	39 329

LD


Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 2023-01-01	32 887	11	32 898
Omföring av 2022 års resultat	11	-11	
Årets resultat 2023		1 382	1 382
Utgående Eget kapital 2023-12-31	32 898	1 382	34 280

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 2024-01-01	32 898	1 382	34 280
Omföring av 2023 års resultat	1 382	-1 382	
Årets resultat 2024		1 251	1 251
Utgående Eget kapital 2024-12-31	34 280	1 251	35 531

Investeringsredovisning

Belopp i tkr	2024
Majåkerskyrkan, solcellsanläggning	257
Begravningsverksamheten, gräsklippare, 2 st	236
Hasslösa kyrka, värmesystem, netto	164
Summa investeringar	657

4 

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	473	1 055
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 293	1 336
Vinst(-)/förlust(+) vid försäljning av maskiner	45	
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		
Erhållen ränta	771	322
Erhållen utdelning	7	5
Erlagd ränta		
Summa justeringar	2 116	1 663
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	2 589	2 718
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	723	-1 125
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	-631	509
Minskning(+)/ökning(-) av långfristig fordran till begravningsverksamheten	182	162
Ökning (+)/minskning(-) av långfristig gravskötselskuld	-41	39
Ökning(+)/minskning(-) av långfristig skuld till begravningsverksamheten	0	
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 822	2 303
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-657	-1 721
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	45	395
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-612	-1 326
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	22 043	21 066
Förändring inom likvida medel	2 210	977
Likvida medel vid årets slut	24 253	22 043
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2024	2023
Kassa och bank	20 852	19 842
Kortfristiga placeringar	3 401	2 201
	24 253	22 043

W/B

Handwritten signature

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 3.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

✓ 50

lu

Årsredovisning 2024
Sävare församling
252002-9907

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har anturlik anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

W 40 42

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav

Församlingen har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas realiserade förluster mot realiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

L 60

u

Not 2 Begravningsverksamhet

Säware församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2024	2023
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	6 302	5 278
Övriga intäkter	128	257
<i>Summa verksamhetens intäkter</i>	<i>6 430</i>	<i>5 535</i>
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 986	-2 961
Övriga kostnader	-2 553	-1 835
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-713	-765
<i>Summa verksamhetens kostnader</i>	<i>-6 252</i>	<i>-5 561</i>
Finansiella poster		
Ränteintäkter		
Räntekostnader	-190	-168
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-12	-194

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2024	2023
Begravningsavgift- erhållet för året	6 302	5 278
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	12	194
<i>Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen</i>	<i>6 314</i>	<i>5 472</i>

Kommentarer till årets verksamhet

Begravningsverksamheten har hållit sig väl inom budgeten. Summa begravningsavgift i resultaträkning överstiger budgetens nettokostnader med endast 0,3%. Avskrivningarna är 141 tkr lägre än budgeterat beroende av mindre inköp av nya maskiner, därför ökade kostnaden för underhåll av befintliga maskiner. Under 2024 kostnadsförs 20% av elkostnaderna för kyrkor/kyrkogårdar på begravningsverksamheten mot tidigare 10%.

Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten

	2024	2023
Ingående fordran (+)/skuld (-)	551	290
Reglering av 2021 års över-/underskott		67
Reglering av 2022 års över-/underskott	-357	
Årets överskott (-)/underskott (+)	12	194
Utgående fordran (+)/skuld (-)	206	551
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	12	194
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	194	357

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 4 054 tkr vilket motsvarar 28 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

W W


Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 2,016 (2,016) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2024	2023
Gåvor redovisade i resultaträkningen	0	0
Församlingskollekt till egen verksamhet	11	4
	11	4

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 100 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Ideella medarbetare är allt från kyrk- och gudtjänstvärdar, barn- och ungdomsledare, kyrkobladsutdelare, besöksgrupp, internationella gruppen, sockenråd, syföreningar, lunch- och fikaanordnare, körmedlemmar (vuxna).

Not 6 Erhållna bidrag

	2024	2023
Kyrkoantikvarisk ersättning	635	300
Kyrkounderhållsbidrag	175	111
Övriga bidrag från stiftelser		58
Arbetsmarknadsbidrag	421	646
	1 231	1 115

Not 7 Nettoomsättning

	2024	2023
Gravskötselintäkter	408	376
Tillhandhållande av tjänster till inomkyrkliga enheter	153	132
Hysesintäkter	22	18
Intäkter från näringsverksamhet	21	20
	604	546

~ 15
lu

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2024	2023
Kvinnor	20	19
Män	7	8
	27	27

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 28 650 kr (26 250 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2024	2023
Kvinnor	5	5
Män	3	3
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	3	4
Män	1	1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattning totalt	8	9
Män i kyrkoråd/ledande befattning totalt	4	4

Löner, arvoden och andra ersättningar	2024	2023
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	759	840
Anställda	8 362	8 258
	9 121	9 098

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Arbetsmarknadsbidrag	2024	2023
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	421	646

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2024	2023
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	52	50

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2024	2023
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	617	607
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	2 364	2 881
	2 981	3 488

Särskilt om avgångsvederlag

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

Resultat från finansiella anläggningstillgångar	2024	2023
Utdelning aktier i Swedbank, 478 aktier	7	5
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Räntor fasträntekonton	644	317
Räntor övrigt	127	5
Summa räntor	771	322

Handwritten signature

Not 10 Byggnader och mark

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	20 576	20 090
Inköp (+)	258	486
Försäljningar och utrangeringar (-)	-102	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 732	20 576
Ingående avskrivningar (-)	-8 666	-7 950
Försäljningar och utrangeringar (+)	102	
Årets avskrivningar (-)	-734	-716
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 298	-8 666
Utgående redovisat värde	11 434	11 910

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde (+)	8 430	7 255
Inköp (+)	400	1 175
Försäljningar och utrangeringar (-)	-574	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 256	8 430
Ingående avskrivningar (-)	-5 644	-5 084
Försäljningar och utrangeringar (+)	502	
Årets avskrivningar (-)	-559	-560
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 701	-5 644
Utgående redovisat värde	2 555	2 786

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2024	2023
Ingående balans (+)	479	874
Trässberg toalettbyggnad	452	9
Hasslösa kyrka värmesystem	-471	471
Norra Härene kyrka värmesystem		-875
Utgående balans	460	479

W ha

h

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2024	2023	2024	2023
Värdepappersinnehav (tkr)				
Långfristiga placeringar				
Noterade aktier, Swedbank	19	19	104	97
Summa långfristiga värdepapper	19	19	104	97
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	3 400	2 200	4 882	3 012
Onoterade ideella placeringar	1	1	saknas	saknas
Summa kortfristiga värdepapper	3 401	2 201	4 882	3 012

Not 14 Kassa och bank

Församlingens likvida medel är placerade hos Sparbanken Lidköping. Kyrkoavgiften överförs automatiskt från kyrkkontot till församlingens konto på Sparbanken Lidköping. Församlingen har ej någon checkräkningskredit

Not 15 Gravskötselskuld

Hela gravskötselskulden är församlingens åtagande (serviceverksamhet)

	2024	2023
Långfristig gravskötselskuld	1 024	1 065
Kortfristig gravskötselskuld	480	416
	<u>1 504</u>	<u>1 481</u>
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen	408	413

Not 16 Villkorade bidrag

	2024	2023
Ingående balans	150	250
Erhållet under året (+)	0	0
Anspråktaget under året (-)	0	-100
Summa utgående balans	<u>150</u>	<u>150</u>
Specifikation av utgående balans	2024	2023
Bidrag till anläggningstillgångar	150	150
Summa	<u>150</u>	<u>150</u>

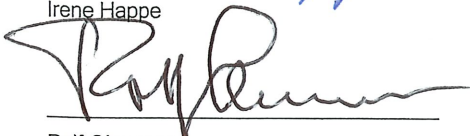
~ 10

lu

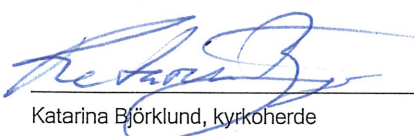
Sävare 2025-03-12


Stig-Olov Olsson, kyrkorådets ordförande

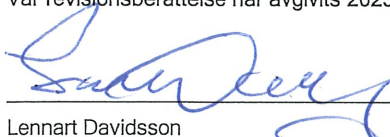

Irene Happe

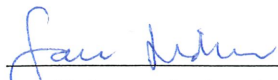

Rolf Olausson

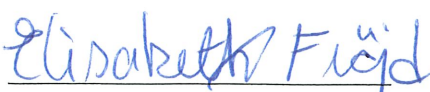

Maria Örn

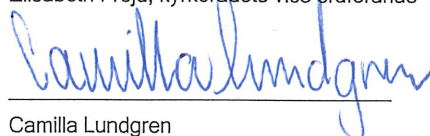

Katarina Björklund, kyrkoherde

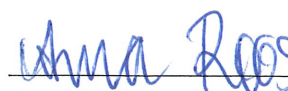
Vår revisionsberättelse har avgivits 2025-04-08

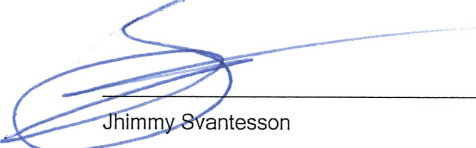

Lennart Davidsson


Sara Lindman, auktoriserad revisor


Elisabeth Fröjd, kyrkorådets vice ordförande


Camilla Lundgren


Anna Roos


Jimmy Svantesson


Ingemar Kask