



DOKUMENT			DIARIENUMMER
Policy för resor			SS 2024-0225
UPPRÄTTAT AV Samordningsgruppen miljödiplomering	DATUM 22 oktober 2024	DOKUMENTTYP Policydokument	VERSION 1

Syfte

För stiftsorganisationen ingår resandet som en del i verksamheten och ska planeras utifrån riktlinjerna i Färdplan för klimatet. Vi ska minska vårt resande och eftersträva fossilfria resor.

Målgrupp

Den primära målgruppen för policyn är medarbetare på medarbetare på stiftskansliet, förtroendevalda på stiftsnivå som gör resor i tjänsten.

Grundläggande principer

Stiftsorganisationens tillämpning av resepolicyn ska utgöra ett föredöme för församlingarna i Stockholms stift. Denna policy avser alla resor, för medarbetare och förtroendevalda, som görs i tjänsten eller förtroendeuppdraget på Stockholms stiftsorganisations vägnar. Såväl chefer som varje enskild resenär ansvarar för att tjänsteresorna följer gällande policy och riktlinjer samt eventuella ramavtal.

Resor i tjänsten ska planeras och väljas så att miljöpåverkan och säkerhetsrisker minimeras och därefter så kostnadseffektivt som möjligt.

Vi ska minska vårt resande och välja det mest hållbara resealternativet. Resor ska alltid ha ett verksamhetsinriktat syfte och kunna motiveras avseende resväg och färd sätt. Vi ska inte resa fler än vad syftet kräver. Möten ska i första hand ske digitalt. Det fysiska mötet är dock av stort värde och då ska val av resesätt väljas utifrån det mest hållbara alternativet.

Vid bedömning av det mest hållbara alternativet skall färd sätt med låga utsläpp av koldioxid prioriteras.

1. Gång, Cykel, Lokaltrafik, Tåg, Buss
2. Samåkning med bil
3. Egen resa i bil
4. Färja
5. Flyg



Policy för resor

Drivmedel med låga utsläpp av koldioxid ska prioriteras oavsett färd sätt.

Möten bör planeras, vad gäller tex start- och sluttid för mötet samt platsen för mötet, så att det i första hand möjliggör för deltagarna att använda kollektiva färdmedel.

Vid de tillfällen taxi kan vara nödvändigt ska miljötaxi beställas.

När arbetsgivaren avtalar med en arbetstagare, om att i anställningen nyttja egen bil, ska bedömningen baseras på stiftskansliets policy för resor.

Om flygresor ska komma ifråga ska en skriftlig redogörelse som visar på bortvalda alternativa färd sätt och motivera varför flyget är nödvändigt, lämnas in till chef. En prisjämförelse mellan olika färd sätt som utfaller till flygets fördel motiverar inte en flygresor. Flygresor sker endast utrikes om nödvändigt för att uppnå viktiga mål/samarbeten för stiftskansliet. Flygresor inrikes ska till det yttersta undvikas.

Övrigt

Varje anställd eller förtroendevald som reser i tjänsten bokar sina resor (samt hotell) via den centralt upphandlade resetjänsten.

Resenären ombesörjer själv att giltigt pass och visum finns där så erfordras.

Alla eventuella förmåner i form av bonuspoäng eller dylikt från lojalitetsprogram för färdmedel, boende eller andra köp kopplade till tjänsteresan ska tillfalla Stiftsorganisationen och inte den enskilde resenären.

Om en privat medresenär, så som till exempel anhörig, medföljer på en tjänsteresa ska denne själv betala alla sina kostnader i samband med resan. Förmånsbeskattning ska ske enligt gällande regler.

Beslutad 2024-10-22

Stiftsstyrelsen