



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-02-19

DIARIENUMMER

Skriv diarienummer

UPPRÄTTAT AV

Lovisa Askeus

DATUM

21 februari 2025

DOKUMENTBETECKNING

1.1

VERSION

1.0

Plats och tid Klockargården kl 18.30

Beslutande Annbrith Wiman, ordförande
Leif Mellberg, vice ordförande
Robert Anselmius
Stefan Eriksson
Per Ivarsson
Conny Ledin
Örjan Eriksson
Marie Martinez Castillo Åberg
Bo Åkerling
Katariina Sjöblom, kyrkoherde

Övriga deltagare Susanne Carlsson, kamrer och Lovisa Askeus, sekreterare

Justerande Conny Ledin

Justeringsdatum senast 2025-03-05

§13 Öppnande

Ordförande öppnade mötet, upprop genomfördes.

§14 Ärendelista och övriga frågor

Ärendelistan godkändes, övriga frågor/beslut anmäldes.

§15 Uppföljning från föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll, det fanns inget att följa upp.

§16 Beslut att fatta

§16.1 Ny firmatecknare

Ordförande föreslog att utse kyrkoherde Katariina Sjöblom som firmatecknare, "att låta firmatecknare teckna firman enskilt" d v s var för sig.

Kyrkorådet beslutade enligt ovanstående förslag.

§16.2 Avsluta firmatecknare

Ordförande föreslog att avsluta Maud Nilmhelm Ottosson som firmatecknare då hon avslutat sin tjänst som vikarierande kyrkoherde.

Kyrkorådet beslutade enligt ovanstående förslag.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-02-19

§16.3 Planändring Askers församlingsgård, Askersby 4:41

För att underlätta försäljningen av Askers församlingsgård föreslås att låta firma Arkitektur och Byggnadsvård AB ansöka om ändring i detaljplan för fastigheten.

Ändringen omfattar att användningen av fastigheten ändras från dagens – Endast allmänt ändamål – till att omfatta – Allmänt ändamål, bostadsändamål, tillfällig vistelse, detaljhandel och kontor. Ändringen omfattar även en minskning av prickmark på fastigheten.

Förslag är att ge uppdraget för att genomföra ansökan hos Örebro kommun till Arkitektur och Byggnadsvård i Örebro AB enligt upprättad fullmakt.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.

§16.4 Svenska kyrkans hus, Talby 2:75

BAS-P / BAS-U står för "byggarbetsmiljösamordnare" och är två olika arbetsmiljöuppdrag som någon måste ansvara för på en större byggarbetsplats. P står för planeringsfasen och U för utförandefasen. Båda är ett krav enligt svensk lag vid planering och upprättning av byggprojekt.

Förslag att utse Per-Ola Olsson som BAS-P och BAS-U ombud.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.

§16.5 Samverkan i Södra kontraktet

Kyrkoherden har önskan om att få mandat till att öka samarbete och samverkan med andra församlingar i kontraktet.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.

§16.6 Utökat presidie

Kyrkoherden föreslår att utöka presidiet till "förstärkt" presidie/arbetsutskott. I denna grupp ska kyrkoherden, kyrkorådsordförande, vice kyrkorådsordförande, ordförande i kyrkofullmäktige, ordf för Begravningsverksamhetsutskottet, ordf för Fastighet och kulturarvsutskottet ingå.

Kyrkorådet beslutade att godkänna förslaget.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-02-19

§17 Begravningsverksamhet, information gavs av ordf i utskottet

En större renovering kommer att ske av nuvarande gräsklippare, (finns ej med i budget).

Ordf i bg-verksamhet tillsammans med administratör genomgår utbildning i

Kyrkogårdskultur.

Arbetet med uppdatering av uppgifter till övergång av digital gravkarta är i slutskedet, de förevisades för kyrkorådet.

§18 Fastigheter och kulturarv, information gavs av ordf i utskottet

Rapport från fastighetsmöte 13/2. Nästa fastighetsmöte är planerat till 13/3.

Svenska kyrkans hus

Senaste fastighetsmötet bestod främst av genomgång av ritningar över- och undervåning samt rumsbeskrivning med planerade renoveringsåtgärder för Svenska kyrkans hus.

Arkitektur och byggnadsvård AB deltog. Även träff med ventilation- och elkonsulter.

Renovering kommer att ske i två etapper, etapp 1 sommaren 2025 avser övervåning och kök i undervåning, etapp 2 sommaren 2026.

Anbudsförfrågan med helentreprenad kommer att skickas ut, främst till lokala leverantörer i den mån kunskap finns.

F d Lännäs prästgård

April 2021 såldes fastigheten. Köpare har varit missnöjda med avloppsanläggningen.

Församlingen utförde åtgärder i mars månad 2024. I december månad medverkade

Per-Ola från utskottet i en inbjuden träff med köpare av Lännäs 620.

Den 6 jan inkom ett mejl med sammanfattning av köpares synpunkter.

Utskottet anser att tillräckliga åtgärder är utförda, återremitterar ärendet till kyrkorådet.

Kyrkorådet instämmer med utskottets åsikter. Per-Ola svarar köpare via mejl.

§19 Församlingsverksamhet

Söndag 2 mars kyrkoherdemottagning med biskop Johan Dahlman, utökat kyrkkaffe.

Prostvisitation tisdag 25 mars där hela arbetslaget deltar på förmiddagen, förtroendevalda deltar på kvällen. Schema för dagen bifogas protokollet.

§20 Personalfrågor och arbetsmiljö, information gavs av kyrkoherde

Kyrkoherden presenterade tillsättning av präster för år 2025. Har planerat in samtal med personalen för att gå igenom arbetsbeskrivningar.

Schemaplanering – TID redovisning

Fungerar bra med schemaläggning. Övertaliga timmar har sjunkit.

§21 Ekonomi

Kamrer presenterade ekonomin år 2024 för kyrkornas andrahandsbutik i Odensbacken.



DOKUMENT

PROTOKOLL KYRKORÅD 2025-02-19

§22 Övriga frågor

Ordförande framförde hälsning från Maud Nimheim Ottosson. Hon tackade så mycket för blommorna från kyrkorådet.

§22 Nästa möte

Vårens kyrkoråd 19/3, 29/4, 22/5 och 18/6.

Förstärkt presidie 11/3, 22/4, 13/5, 10/6

Kyrkofullmäktige 4/6-2025.

§23 Avslutning

Ordförande avslutade mötet. Kyrkoherde Katariina ledde oss i bön och välsignelse.

Asker 2025-02-25


Annbrith Wiman, ordförande


Conny Ledin, justerare


Lovisa Askeus, sekreterare