

Röst- mottagare

Kyrkoval 8–21 september 2025

Innehåll

Inledning.....	3
Röstning i lokaler för förtidsröstning.....	5
Allmänt om röstmottagning.....	8
Hantering av fönsterkuvert och anteckningar efter röstningen.....	12
Lista för utrustning i lokaler för förtidsröstning	14
Anteckningar	15

Inledning

Häftet du håller i din hand delas ut till alla som ska tjänstgöra som röstmottagare i en lokal för förtidsröstning under kyrkovalet 2025. Kyrkovalet är organisatoriskt och administrativt sett en av de mest omfattande uppgifter som Svenska kyrkan utför. Grundtanken bakom kyrkoordningens bestämmelser om valet är att det ska följa vanliga demokratiska principer som till exempel allmän och lika rösträtt för kyrkans medlemmar och skydd för valhemligheten. Praktiskt genomförs valet på ett sätt som nära ansluter till de allmänna valen i samhället. Som röstmottagare har du en viktig funktion när det gäller att se till att valet genomförs enligt demokratiska principer och gällande bestämmelser.

Syftet med häftet är att förmedla den information som du som röstmottagare behöver för att fullgöra dina uppgifter. För dig som tjänstgjort vid de tidigare valen kommer mycket vara sig likt men en del nyheter finns också.

Din valnämnd har det lokala ansvaret för valet och ger dig kompletterande information om vad som gäller för din församling eller pastorat.

Det är naturligtvis viktigt för trovärdigheten att Svenska kyrkan genomför kyrkovalet på ett korrekt sätt och att det möte med Svenska kyrkan som röstningen innebär upplevs positivt av väljaren. Vi vill alla ha en kyrka som människor har en positiv relation till och känner glädje över att tillhöra. Som röstmottagare bidrar du till helhetsbilden på samma sätt som andra aktiva, anställda och förtroendevalda.

Ansvarsfördelningen för valet

I varje församling och pastorat ska det finnas en valnämnd. Det är valnämnden som har ansvaret för valets direkta genomförande. Till uppgifterna hör bland annat att besluta om vilka lokaler som ska vara vallokaler och lokaler för förtidsröstning samt om öppettider för dessa utifrån kyrkoordningens bestämmelser. Valnämnden utser och utbildar röstmottagare och valförrättare. Det är också valnämnden som tar emot allt material som skickas från kyrkostyrelsen för att användas i valet samt ser till att det finns rätt utrustning i respektive lokal.

Stiftsstyrelsen har inom stiftet ett ansvar för valets genomförande. Till stiftets uppgifter hör att kontrollera de uppgifter om anmälda kandidater och valsedelsbeställningar som nomineringsgrupperna registrerat. Stiftsstyrelsen beslutar om indelning av en församling i flera valdistrikt. Vissa beslut som gäller den lokala organisationen ska också hanteras av stiftsstyrelsen, till exempel dispens från bestämmelser om öppettider för vallokaler och lokaler för förtidsröstning. Vidare har stiftet ett informations- och utbildningsansvar i förhållande till valnämnderna. Den slutliga rösträkningen av valet hör också till stiftets uppgifter.

Kyrkostyrelsen har det övergripande ansvaret för alla direkta val. Det innebär bland annat att den nationella nivån ansvarar för att ta fram och utveckla de it-system som behövs som stöd för att genomföra valet. Det material som behövs i form

av valsedlar, olika slags kuvert, blanketter, röstkort liksom informations- och utbildningsmaterial produceras också på nationell nivå.

Bestämmelser om valet

De grundläggande bestämmelserna om hur kyrkovalet genomförs finns i 38 kap. kyrkoordningen. Det som står i kapitlet bygger i stor utsträckning på den vallag som reglerar de allmänna valen. Andra bestämmelser av betydelse för kyrkovalet finns bland annat i kyrkoordningens kapitel 33 om förtroendevalda. Där finns bestämmelser om rösträtt och valbarhet.

Trots att kapitel 38 i kyrkoordningen är omfattande rymmer det inte alla bestämmelser som anger hur valet ska genomföras. Kyrkomötet har delegerat till kyrkostyrelsen att utfärda ytterligare bestämmelser, så kallade SvKB. Kyrkostyrelsen har utfärdat två olika SvKB som berör de direkta valen, varav Kyrkostyrelsens närmare bestämmelser om direkta val (SvKB 2024:2) är den bestämmelse som framför allt berör valförrättarnas arbete.

De olika bestämmelserna som reglerar kyrkovalet finns samlade i häftet *Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan*. Detta häfte ska finnas i alla lokaler där väljaren kan rösta.

Utbildningskrav

Utöver utbildning och information från din valnämnd och detta häfte finns det ett flertal e-utbildningar tillgängliga för att du ska känna dig trygg i din roll som röstmottagare.

Det är ett krav att du som röstmottagare har genomgått utbildning inför varje val innan du formellt utses till sitt uppdrag.

Tystnadsplikt

Alla som jobbar som röstmottagare förbinder sig om tystnadsplikt. Tystnadsplikten innebär ett absolut förbud mot att muntligen eller skriftligen berätta för någon annan hur en väljare har röstat i kyrkovalet i de fall uppgiften har kommit till ens kännedom i rollen som röstmottagare.

Ordning

I och intill lokalen för förtidsröstning finns ordningsregler som ni som röstmottagare ansvarar för att upprätthålla:

- Ingen får hålla tal i eller intill lokalen.
- Ingen får dela ut, spela upp eller sätta upp tryckta eller skrivna upprop till väljarna.
- Ingen får försöka påverka väljarna, eller försöka röja valhemligheten.

De personer som finns i lokalen för förtidsröstning eller i ett utrymme intill ska rätta sig efter de regler som ni som röstmottagare meddelar. Om det blir oordning som inte går att avstyra, har ni rätt att avbryta röstningen. Om det skulle bli så, kontakta då valnämndens ordförande.

Företrädare för olika nomineringsgrupper får enligt tradition dela ut valsedlar utanför lokalerna för förtidsröstning under pågående röstning. Det ger nomineringsgrupperna tillfälle att synas. Det är viktigt att komma ihåg att följande gäller för alla som delar ut valsedlar:

- Neutralitet och respekt: Inga aktiva samtal eller försök att övertala väljarna om vilken nomineringsgrupp de ska rösta på är tillåtna. De grupper som önskar får enbart tillhandahålla valsedlar.
- Respektera avståndsregler: Det finns inga regler för hur nära lokalen företrädare får stå men ni kan till exempel markera en zon där ingen valpåverkan får ske.
- God ton och trevligt bemötande: Väljarna ska känna sig trygga och fria att rösta utan press. De som väljer att dela ut valsedlar på plats ska uppträda vänligt och respektfullt, även om någon väljer att inte ta emot en valsedel eller uttrycker stöd för ett annan nomineringsgrupp.

Genom att följa dessa regler bidrar du till en trygg och demokratisk valdag där alla har möjlighet att göra sitt val i fred.

Röstning i lokaler för förtidsröstning

I varje församling och pastorat ska det finnas minst en lokal där väljare kan förtidsrösta. Det är valnämnden som fattar beslut om vilken eller vilka lokaler för förtidsröstning som ska finnas. Det finns inga bestämmelser om vilken lokal som kan vara en lokal för förtidsröstning men det naturliga är att det är en pastorsexpedition, församlingsexpedition eller motsvarande. Valnämnden beslutar också vilka som ska tjänstgöra som röstmottagare.

Öppettider

Det är valnämnden som beslutar vilka öppettider som ska gälla för en lokal för förtidsröstning inom de ramar som kyrkoordningen anger. Innan valnämnden beslutar om öppettider ska den samråda med församlingens eller pastoratets kyrkoherde.

Väljare får rösta i en lokal för förtidsröstning under den period som förtidsröstning får ske. Vid ordinarie val är det från och med den trettonde dagen före valdagen till och med valdagen, 8–21 september 2025.

Enligt kyrkoordningen ska en lokal för förtidsröstning alltid hållas öppen minst två sammanhängande timmar.

Under förtidsröstningsperioden ska det inom varje valnämnds område finnas en lokal för förtidsröstning som är öppen varje vardag. Även lördag räknas som vardag. Det innebär att lokalen för förtidsröstning ska vara öppen minst två timmar per dag den 8–13 och 15–21 september. Dessutom ska denna lokal hålla öppet minst en kväll vardera veckan klockan 17.00 till 20.00. Detta är en minimireglering, vilket innebär att valnämnden själv kan besluta om att flera lokaler för förtidsröstning ska finnas.

På valdagen ska minst en lokal för förtidsröstning inom varje valnämnds ansvarsområde alltid vara öppen för röstmottagning under den tid som gäller för en vallokal.

Utrustning

Valnämnden har det övergripande ansvaret för att varje lokal för förtidsröstning har den utrustning som krävs för att röstmottagningen och valet ska kunna genomföras enligt bestämmelserna. I lokaler för förtidsröstning används bland annat olika kuvert, omslag och blanketter för olika ändamål. Som stöd finns också affischen *Översikt av kuvert i kyrkovalet*.

Här följer en genomgång av den utrustning som behöver finnas i varje lokal för förtidsröstning.

Valkuvert (K1). Det kuvert som valsedeln alltid måste läggas i innan röstmottagaren tar emot den.

Fönsterkuvert för förtidsröstning (K2). Används vid röstning och förtidsröstning. Vid röstning i lokal för förtidsröstning läggs valkuvert och väljarens röstkort i fönsterkuvertet. Vid brevröstning genom bud läggs *ytterkuvertet för brev- och budröstning* (K4) samt röstkortet i fönsterkuvertet. Röstkortet läggs alltid så att adressen till stiftsstyrelsen och uppgifterna om valnämnd, valdistrikt och väljarens nummer i röstlängden syns i fönsterkuvertets fönster.

Pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelsen (K3). Används för att skicka förtidsröster till stiftsstyrelserna från väljare utanför valnämndens ansvarsområde som röstat i en lokal för förtidsröstning. Det finns förtryckta adressetiketter att klistra på pappersomslagen.

Pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde (K6). Används för att överlämna förtidsröster som har avgivits inom valnämndens ansvarsområde.

Brevröstningspaket (K11). Innehåller tre valkuvert, tre blanka valsedlar, ett ytterkuvert för brev- och budröst, ett omslagskuvert för att skicka brevröst till stiftsstyrelsen samt en informationsfolder om hur det går till att brev- eller budrösta.

B1 – anteckningar från lokal för förtidsröstning. Här ska röstmottagarna notera diverse uppgifter från röstmottagningen.

Minst en **avskild plats (valskärm)** där väljaren utan insyn kan lägga sina valsedlar i valkuvert. En av platserna bör vara anpassad för väljare som kan behöva sitta. Det ska också finnas en penna så att väljaren har möjlighet att på valsedeln markera personröster eller skriva gruppbeteckning och kandidater på en blank valsedel.

En **valurna** eller motsvarande för säker förvaring av fönsterkuvert.

Upptryckta **grupp- och kandidatförteckningar** för de val som hålls inom valnämndens ansvarsområde.

Dator med **uppkoppling till internet** så att grupp- och kandidatförteckningar från samtliga valkretsar i hela landet kan visas på svenskakyrkan.se/kyrkoval. Det behöver också finnas **möjlighet att göra utskrifter** så att den som önskar kan få en förteckning över de grupper och kandidater som finns i de val där hen är röstberättigad.

Ett exemplar av häftet **Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan** – utdrag ur kyrkoordinationen och kyrkostyrelsens bestämmelser.

Valsedlar. I anslutning till eller, om det inte är möjligt, inne i lokalen ska det på en lämplig avskärmad plats vara möjligt att lägga nomineringsgruppernas valsedlar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige i valssedelsstället. Där läggs även blanka valsedlar för alla val.

Plomber för att försegla valurnan, om sådan används. Varje plomb är försedd med ett unikt serienummer som avslöjar om en plomb brutits och ersatts av en annan.

Säkerhetstejp. Kan användas för säker förslutning av de kuvert eller förvaringskärl där avlämnade förtidsröster förvaras.

Sist i detta häfte finns en fullständig lista som ni kan använda för att pricka av att all utrustning finns tillgänglig, innan röstmottagningen börjar.

Allmänt om röstmottagning

Vem som får rösta

I en lokal för förtidsröstning får alla som har rösträtt i kyrkovalet rösta, oavsett vilken församling i landet de tillhör. Däremot är det endast väljare inom valnämndens ansvarsområde (församlingen eller pastoratet) som kan rösta med hjälp av bud i en lokal för förtidsröstning. Denna begränsning syftar till att brevröster som har lämnats genom bud inte ska behöva skickas vidare till stiftsstyrelsen utan kunna överlämnas direkt till valdistriktet där de ska räknas på valdagen. Om väljaren befinner sig i en annan del av landet än inom den egna valnämndens område, går det att skicka brevrösten via posten.

Vid förtidsröstning måste väljaren eller budet ha med sig röstkortet. Kontrollera alltid väljarens identitet, om hen inte är känd av röstmottagaren. Väljaren kan antingen visa legitimation eller låta en medföljande intyga väljarens identitet. Dokumentera alltid kontrollen. Samma sak gäller för ett buds identitet.

En id-handling kan till exempel vara ett pass, ett körkort, en tjänstelegitimation, ett digitalt id-kort eller någon annan likvärdig id-handling. Det är viktigt att id-handlingen har ett foto och anger namn och födelsedatum. De e-legitimationer som idag är godkända är de digitala id-korten Freja eID+ och BankID.

Dubblettröstkort

En väljare som har förlorat sitt röstkort har rätt att få ett dubblettröstkort. Samma sak gäller om någon som är röstberättigad inte har fått sitt röstkort.

Väljaren beställer sitt dubblettröstkort själv på svenskakyrkan.se/kyrkoval eller församlingarna.

Du som är röstmottagare i en lokal för förtidsröstning behöver veta hur dubblettröstkort kan beställas och förmedla beställningar om det inte är möjligt att få dubblettröstkort direkt i lokalen.

Dubblettröstkort skrivs ut via systemstödet för dubblettröstkort på församlings- och pastorsexpeditioner. Den som vill ha ett dubblettröstkort behöver uppge namn och personnummer. Vid utlämning av dubblettröstkort måste väljaren kunna styrka sin identitet. Om röstkortet skickas per post, kommer det till väljarens folkbokföringsadress.

Röstberättigade som befinner sig utomlands kan via valkansliet få sitt dubblettröstkort skickat elektroniskt till en utlandsförsamling som sedan lämnar det vidare till väljaren.

Röstmottagare

Minst två röstmottagare ska alltid tjänstgöra när röstmottagning äger rum.

Avbrott i röstmottagningen

Om röstmottagningen avbryts ska fönsterkuverten med förtidsröster tillsammans med anteckningarna från röstmottagningen förvaras i valurna eller på annat säkert sätt. Plombera valurnan och förvara den i ett låst utrymme. Minst två röstmottagare ska vara närvarande när plomberingen bryts och röstmottagningen återupptas. Anteckna avbrottet i *Anteckningar från röstmottagningen i en lokal för förtidsröstning* (B1).

Röstningens avslutande

När tiden för förtidsröstning går ut ska väljare få tillfälle att rösta ändå, om de befinner sig i lokalen eller i kö till lokalen. När tiden för röstning gått ut och de som är närvarande har fått tillfälle att rösta ska röstningen avslutas. Efter det får inga röster tas emot.

Grupp- och kandidatförteckningar

I en lokal för förtidsröstning ska upptryckta grupp- och kandidatförteckningar finnas tillgängliga för väljare, för samtliga tre val som de röstberättigade inom valnämndens ansvarsområde kan delta i. Grupp- och kandidatförteckningarna trycks på papper i samma färg som valsedlarna för det val som förteckningen avser.

För väljare utanför valnämndens ansvarsområde finns grupp- och kandidatförteckningar för hela landet tillgängliga via svenskakyrkan.se/kyrkoval.

Lägga ut valsedlar

Röstmottagarna ska lägga ut namnvalsedlar och blanka valsedlar i valssedelsställ på den avskärmade plats som är avsedd för valsedlar. Börja till vänster med de gula namnvalsedlarna (val till kyrkomötet) i alfabetisk ordning. I mitten placeras de rosa namnvalsedlarna (val till stiftsfullmäktige), och därefter de vita namnvalsedlarna (val till kyrkofullmäktige). Längst ner i respektive rad placeras blanka valsedlar av samma färg.

Det kan komma nomineringsgrupper som vill få sina namnvalsedlar utlagda i valssedelsställen. Kontrollera att nomineringsgruppen finns i grupp- och kandidatförteckningen. Ta emot valsedlarna och lägg ut dem i valssedelsställen enligt ordningen som beskrivs ovan.

Valförrättarna behöver under valdagen ha uppsikt över den plats där valsedlarna är utlagda. Om det finns tillräckligt många valsedlar är det lämpligt att inte lägga ut samtliga vid ett tillfälle. Fyll i stället på, om någon grupps valsedlar inte längre finns kvar.

Det är mycket viktigt att alla nomineringsgruppers valsedlar behandlas lika. Valet kan överklagas om det görs skillnad i behandlingen av nomineringsgrupperna.

Röstmottagning när väljaren själv lämnar sin röst

Röstkort. Väljaren visar sitt röstkort för röstmottagare.

Om väljaren saknar röstkort, informera om möjligheten till dubblettröstkort.

Valsedlar. Hänvisa väljare att ta valsedlar bakom avskärmad plats.

Valkuvert. Ge väljare ett kuvert för varje val (kyrkofullmäktige, stift, kyrkomötet) och hänvisa till en valskärm.

Röstning bakom skärm. Väljaren lägger en valsedel för varje val i kuvert och försluter.

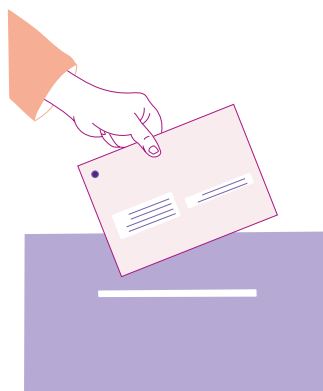
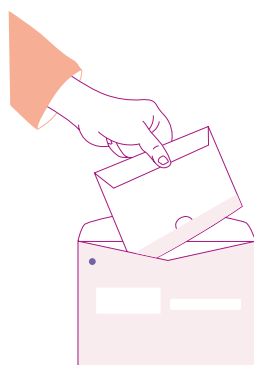
Lämna valkuvert och röstkort. Väljaren lämnar kuverten och röstkortet till röstmottagaren som kontrollerar att:

- kuverten är stängda och inte är märkta
- varje kuvert innehåller en valsedel
- väljaren har rösträtt för aktuella val
- id-handling är korrekt

Om något inte stämmer, ta inte emot rösten. Notera detta på sidan 4 i blanketten för anteckningar (B1).

Förslutning och registrering. Röstmottagaren lägger valkuverten och röstkortet i fönsterkuvert (K2) så att adressen till stiftsstyrelsen och uppgifterna om valnämnd, valdistrikt och väljarens nummer i röstlängden syns i fönstret, och klistrar igen det. Skriv väljarens namn, markera att kontroll av id-handling gjorts och notera det stift som fönsterkuvertet ska skickas till, på sidan 5 i *Anteckningar från röstmottagningen* (B1), och skriv din signatur.

Fönsterkuvertet läggs i valurnan eller motsvarande medan väljaren ser på.



Röstmottagning när bud lämnar röst

Budet lämnar ytterkuvertet för brev- och budröst (K4) och röstkort till röstmottagare.

Röstmottagare kontrollerar att:

- väljaren har rösträtt i det aktuella valet
- väljaren själv förberett sin röst i närvaro av två vittnen som intygar detta
- ytterkuvertet är förseglat och både budet och vittnena är minst 18 år.

K4 Ytterkuvert för brev- och budröst

För att rösta, fyll i stegen 1-7:

1. Väljaren gör i ordning sin röst (endast en valsedel per valkuvert (K3)).
2. Väljaren lägger inför två vittnen ner valkuvertet i det här ytterkuvertet och klistrar igen.
3. Väljaren intygar: Jag har i närvaro av två vittnen lagt min röst i detta ytterkuvert och klistrat igen det.

Väljarens namnteckning
Namn (fylligande (svensk))
Adress
Personnummer (eller annat tecken som visar personnummer) År Månad Dag Nummer

Alle fyllt måste vara helt fyllt - annars kan röstningen bli underrättad

Steg 4 och 5: Två vittnen intygar: Vittnena måste ha fyllt 18 år. Alla uppgifter ska fyllas i:
• Vittnen intygar att väljaren själv undertecknat vid punkt 2.
• Vittnen intygar att något som strider mot de uppgifter som väljaren lämnat.

Vittnens namnteckning
Namn (fylligande (svensk))
Adress
Personnummer (eller annat tecken som visar personnummer) År Månad Dag Nummer

Vänd →

Om något av ovan saknas returneras kuvertet till budet och notering görs på sidan 4 i blanketten för anteckningar (B1). Erbjud ett nytt brev- och budröstningspaket.

Budet försäkrar att hen inte känner till något som gör att innehållet inte är riktigt, genom att signera och skriva sitt namn, personnummer och adress på sidan 6 i blanketten för anteckningar (B1).

Röstmottagaren lägger ytterkuvertet (B4) och röstkortet i ett fönsterkuvert (K2), så att adressen till stiftsstyrelsen och uppgifterna om valnämnd, valdistrikt och väljarens nummer i röstlängden syns i fönstret. Klistra igen det och notera väljarens namn samt valdistriktet som fönsterkuvertet ska lämnas till, och signera på sidan 6 i blanketten för anteckningar (B1).

Fönsterkuvertet läggs i valurnan eller motsvarande medan budet ser på.

B1

Svenska kyrkan

Mottagna röster via bud i lokaler för förtidsröstning

På denna blankett antecknas för varje väljare: väljarens namn, budets namn, personnummer, adress samt intyg om att budet inte känner till något som gör att innehållet i väljarens försäkrande inte är riktigt. Markera med ett X att du inte vill att budet ska antecknas. Det valdistrikt som den egna valnämndens ansvarsområde till vilket fönsterkuvertet ska överlämnas. Den röstmottagare som tagit emot rösterna skrivs ut signatur.

Väljarens namn	Budets namn	Budets personnummer	Budets adress	Budet intygar genom namnteckning	Lag

Om ytterligare utrymme behövs så finns denna sida att hämta på svenskakyrkan.se/kyrkoval

Blankett B1, sid 6

Blankett B1, sid 4

Notera överlämnandet på sidan 2 i blankett B1, *anteckningar från lokal för förtidsröstning*. Anteckna datum för överlämnandet även på omslaget. En röstmottagare och en valförrättare intygar på pappersomslag K6 med sina namnteckningar att fönsterkuvertet har överlämnats och mottagits.

Fönsterkuvert från väljare som inte bor i valnämndens ansvarsområde

Sortera rösterna från väljare som inte bor inom valnämndens ansvarsområde efter stiftstillhörighet. Skicka dem till respektive stiftsstyrelse i *pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelserna (K3)*. Använd de förtryckta adressetiketterna.

Ange i rutan på framsidan av omslaget det antal fönsterkuvert som pappersomslaget innehåller, och avsändare på baksidan. I vissa fall kan det vara aktuellt att transportera fönsterkuvert från lokaler för förtidsröstning till en stiftsstyrelse på annat sätt. Valnämnden kan komplettera med anvisningar om hur detta går till. Röstmottagarna har möjlighet att skicka förtidsröster vid flera tillfällen.

Hantering av förtidsröster på valdagen

Planera transport så att de omslag med fönsterkuvert (K6) som avser röster som ska ingå i den preliminära rösträkningen i ett valdistrikt inom den egna valnämndens ansvarsområde, och som finns i lokalen för förtidsröstning klockan 18.00, lämnas i vallokalen för respektive valdistrikt innan röstmottagningen i vallokalen har avslutats.

Där överlämnas de till tjänstgörande ordförande för valförrättarna innan vallokalen stängs klockan 20.00 och valförrättningen har förklarats avslutad.

Om det inte är möjligt att lämna pappersomslagen med fönsterkuvert till vallokalen innan valförrättningen har avslutats, ska de lämnas till vallokalen så snart som möjligt. Valnämnden lämnar sedan omslagen till stiftsstyrelsen som hanterar dessa sent inkomna förtidsröster direkt i den slutliga rösträkningen.

Överlämnande av anteckningar från röstmottagningen

Lämna den ifyllda blanketten för anteckningar från röstmottagningen (B1) med eventuella bilagor till valnämnden när röstmottagningen är avslutad. Valnämnden anger närmare när och hur detta ska göras.

The diagram shows two forms: K6 (top) and K3 (bottom). K6 is titled 'Pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde' and contains fields for 'Ange var fönsterkuverten kommer från: Lokal för förtidsröstning', 'Ange till vilket valdistrikt fönsterkuverten hör: Valdistrikt', 'Antal fönsterkuvert (K2)', 'Överlämnat av: valdistrikt', 'Datum', 'Överlämnat av:', 'Mottaget av:', and 'Anteckningar från röstmottagningen (B1)'. K3 is titled 'Pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelserna' and contains fields for 'Ange till vilken stiftsstyrelse fönsterkuverten ska skickas: Stiftsstyrelse', 'Antal fönsterkuvert (K2)', 'Överlämnat av:', 'Mottaget av:', and 'Anteckningar från röstmottagningen (B1)'. Red circles highlight the 'Anteckningar från röstmottagningen (B1)' field on both forms.

Lista för utrustning i lokaler för förtidsröstning

- ☐ Affisch Förtidsröstning
- ☐ Affisch Gör i ordning din röst
- ☐ Affisch Personrösta
- ☐ Affisch Översikt av kuvert
- ☐ B1 – Anteckningar från lokal för förtidsröstning
- ☐ Blanka valsedlar
- ☐ Dator för tillgång till samtliga grupp- och kandidatförteckningar för hela landet, samt utskriftsmöjlighet
- ☐ Ficklampa som kan användas vid strömavbrott
- ☐ Fuktpennor till valbåsen, för förslutning av valkuvert
- ☐ Grupp- och kandidatförteckningar för val inom valnämndens ansvarsområde
- ☐ Gummisnoddar
- ☐ Häfte Bestämmelser om direkta val i Svenska kyrkan
- ☐ Häfte Röstmottagare
- ☐ K1 – valkuvert
- ☐ K11 – brevröstningspaket
- ☐ K2 – fönsterkuvert för förtidsröstning
- ☐ K3 – pappersomslag för förtidsröster till stiftsstyrelser
- ☐ K6 – pappersomslag för förtidsröster inom valnämndens ansvarsområde
- ☐ Linjal
- ☐ Mobiltelefon
- ☐ Namnvalsedlar för val till kyrkomötet, stiftsfullmäktige och kyrkofullmäktige
- ☐ Penna vid valskärmen
- ☐ Pennor
- ☐ Plomber
- ☐ Skyltar för anvisning till lokalen
- ☐ Skärmar för att skärma av valsedlarna
- ☐ Sopsäckar
- ☐ Suddgummi
- ☐ Säkerhetstejp
- ☐ Valsedelsställ
- ☐ Valskärmar
- ☐ Valurna eller motsvarande för säker förvaring av förtidsröster

[illegible]

Textunderlag: Kyrkokansliet, Uppsala
Produktion: Byrå4, Uppsala
Tryck: Ljungbergs, 2025
Artikelnr SK24153



**Svenska
kyrkan**

Postadress: Svenska kyrkan, 751 70 Uppsala
Telefon: 018-16 95 00
www.svenskakyrkan.se