

Ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen

Askgravlund på Vämö kyrkogård

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		22 januari 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
13 november 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Att kyrkorådet tillstyrker kyrkogårdsförvaltningens ansökan om att etablera en askgravlund på Vämö kyrkogård

Ärendet

För att motverka att kyrkogården har tomma områden, med återlämnade gravar, så avser kyrkogårdsförvaltningen etablera askgravlund, som är ett gravskick som inte finns på begravningsplatsen. Platsen förläggs till 12 kvarteret där det finns möjligheter att utnyttja ett lämpligt område, som idag är tomt.

Vid ett beslut kommer kyrkogårdsförvaltningen ta fram regelverk som beskriver hur gravskicket kommer att bekostas.

Claes Wiridén

Kyrkogårdschef

Bilagor:

Ansökan till länsstyrelsen

Bilaga till ansökan



Länsstyrelsen
Blekinge

KYRKLIGA KULTURMINNEN – ANSÖKAN OM
TILLSTÅND ENLIGT 4 KAP KML

-förklaringar till blanketten finns på nästa sida

Ärende

Objektet ansökan avser (kortfattad beskrivning): Etablering av nytt gravskick på Vämö kyrkogård, askgravlund. Syftet är att tillvarata återlämnade gravar för att där kunna etablera askgravlunder.	
Kyrkans/begravningsplatsens namn: Vämö kyrkogård	Församling/samfällighet: Karlskrona Aspö pastorat
Kommun: Karlskrona	Åtgärderna beräknas påbörjas: Våren 2025
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert): Ivar Wenster	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert: 0766 45 56 26

Sökande

Fastighetsägare: Karlskrona-Aspö pastorat	Adress: Krutviksvägen 4
Postnummer: 371 56	Ort: Karlskrona
Telefon dagtid: 0455-78990	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@svenskakyrkan.se	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: ☒ Kyrkonämnd/Kyrkoråd ☐ Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan: Claes Wiridén, kyrkogårdschef	
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@svenskakyrkan.se	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

- ☒ Motivering till åtgärden*
- ☒ Redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval*
- ☐ Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde.*
- ☒ Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- ☐ Utdrag från underhållsplanen för den aktuella åtgärden
- ☐ Om ingrepp i mark behövs – ange då djup och bredd och markera på karta
- ☐ Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Lunds stift

Ansökan skickas till: blekinge@lansstyrelsen.se

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren *

Ort och datum karlskrona 2024-10-28
Namn och namnförtydligande Claes Wiridén

*=obligatorisk uppgift för ansökan enligt föreskrifter för kyrkliga kulturminnen, KRFS 2012:2



Upplysningar

Ansökan

Ansökan kan göras av behörig företrädare för fastighetsägaren eller av annan person med fullmakt. Fullmakt ska bifogas ansökan. För att underlätta länsstyrelsens handläggning ska ansökan vara så utförlig som möjligt. De handlingar som bifogas ansökan ska tydligt redogöra för vilka åtgärder ni vill utföra. Om markingrepp är aktuella kan tillstånd behövas enligt 2 kap lagen (1988:950) om kulturminnen m.m. Kulturminneslagen (KML).

Varför kopia på beslut från kyrkonämnd/kyrkoråd?

Innan länsstyrelsen tillståndsprövar ert ärende är det viktigt att åtgärderna är förankrade i kyrkonämnd eller kyrkoråd.

Obligatoriska uppgifter för ansökan

De kyrkliga kulturminnena fick nya föreskrifter den 1 maj 2012, KRFS 2012:2. Här föreskrivs vad en ansökan till Länsstyrelsen ska innehålla. "1. en beskrivning av och motivering till den föreslagna åtgärden, 2. en redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval, samt 3. en beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. Ansökan ska vara daterad och signerad av behörig företrädare för fastighetsägaren."

Kyrkoantikvarisk ersättning

För att kunna handlägga ärendet innan ansökningstiden hos stiftet för kyrkoantikvarisk ersättning går ut vill Länsstyrelsen ha er kompletta ansökan senast den **1 juli**.

Kyrkoantikvarisk ersättning ska användas till kulturhistoriskt motiverade kostnader som följer av åligganden enligt 4 kap. kulturminneslagen.

Antikvarisk medverkan

Ange i ansökan vem som avses utföra eventuell antikvarisk medverkan. Därefter gör länsstyrelsen en bedömning om behovet av antikvarisk medverkan samt om den föreslagna personen, företaget eller institutionen är lämplig.

När behövs tillstånd?

Kontakta alltid länsstyrelsen för att försäkra er om åtgärderna kräver tillstånd eller ej.

Information

Ytterligare information om kyrkliga kulturminnen och länsstyrelsens tillståndsprövning finns på länsstyrelsens hemsida www.lansstyrelsen.se/blekinge. Klicka på denna länk [Kyrkor och begravningsplatser](#), eller gå in på hemsidan under Samhällsplanering och kulturmiljö/Skyddad bebyggelse/Kyrkor och begravningsplatser. Här finns aktuell information; blanketter, vägledning, regelverk mm.

Kontakt

Är något oklart eller har ni frågor – ta gärna kontakt med någon av oss på kulturmiljöenheten som handlägger kyrkoärenden. Telefonnumret till länsstyrelsens växel är 010-224 00 00



DOKUMENT			DIARIENUMMER
Beskrivning av åtgärder			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Claes Wiridén	5 november 2024	Bilaga	Skriv version

Bilaga till ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen

Askgravlund på Vämö kyrkogård

1. Bakgrund

För att motverka att kyrkogården har tomma områden, med återlämnade gravar, så avser kyrkogårdsförvaltningen etablera askgravlund, som är ett gravskick som inte finns på begravningsplatsen. Platsen förläggs till 12 kvarteret där det finns möjligheter att utnyttja ett lämpligt område, som idag är tomt.



- A) Området som är avsett för askgravlund är nedanför kyrkogårdsmuren och sträcker sig mellan de två grusgångar som går upp till den.

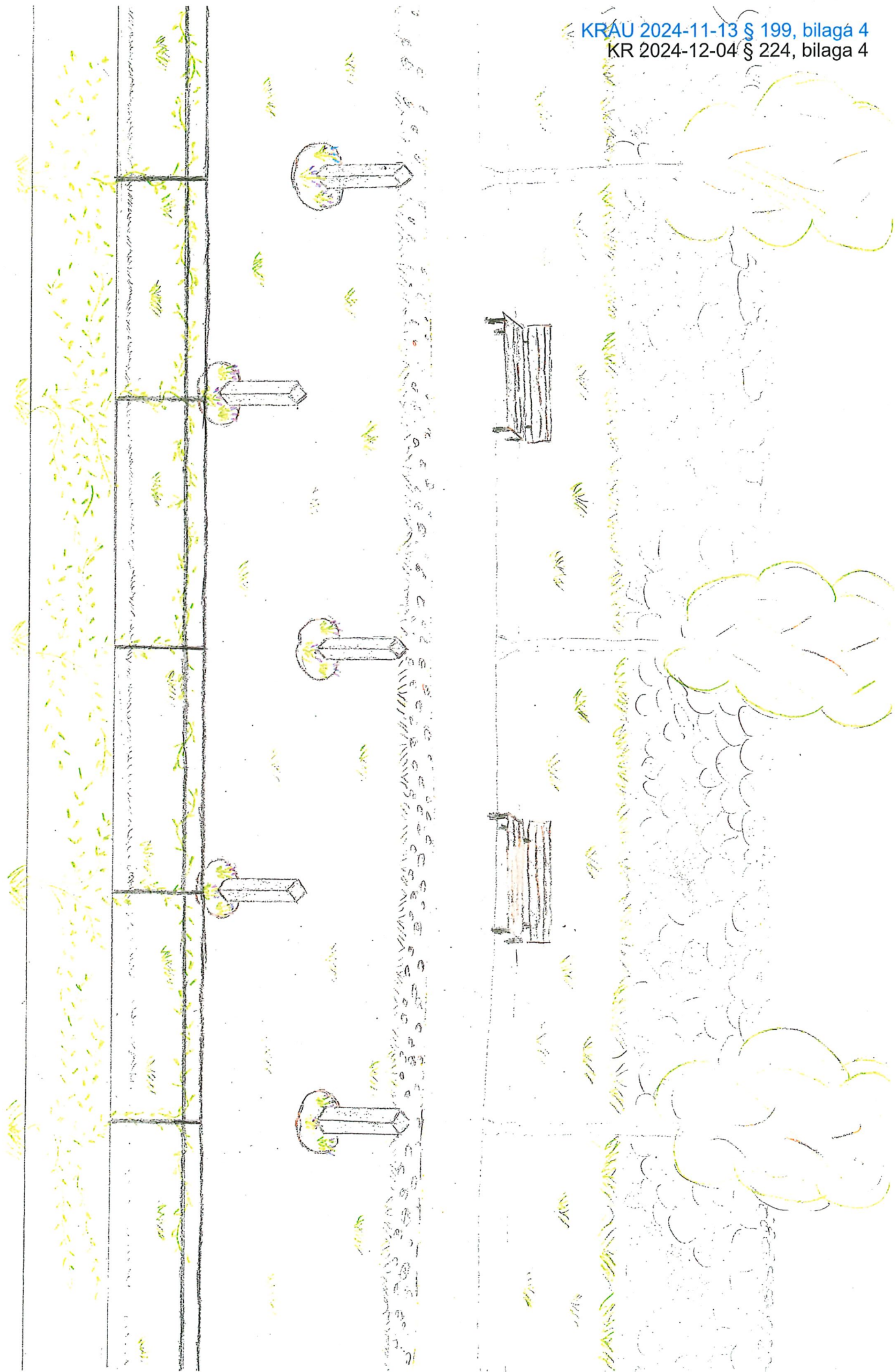


Vid respektive ”infart” till området planteras träd som markerar ingången till askgravlunden. På ovansidan av den grusgång som finns, mot kyrkogårdsmuren sätts sedan träd av arten Klotkörsbär, på glanskörsbärsstam. Detta för att skapa ett rum i rummet.

Nedanför askgravlunden görs ett staket för att undvika att någon faller ner. På staketet och nedanför liggande mur kommer rådhusrin sätts.

I den högra hörnan kommer det finnas ett ljustråd och möjlighet att sätta snittblommor.

Själva askgravplatsen kommer gestaltas enligt bifogad skiss.



Ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen

Trefaldighetskyrkans kyrkogård

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		10 oktober 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
16 oktober 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslut
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Kyrkogårdsförvaltningen föreslår kyrkorådet besluta:

att tillstyrka vidlagd ansökan om att ersätta gamla gravvårdar med nya staket

att tillstyrka vidlagd ansökan om att etablera en minnesplats på Trefaldighetskyrkans kyrkogård

Ärendebeskrivning

På Trefaldighetskyrkans kyrkogård finns det ett par gravplatser med tillhörande gravvård bestående av gjutjärnsstaket. Dessa är i stort behov av att tas ner och ersättas. Förvaltningen anser att de två staket som berörs även är farliga för allmänheten i och med den risk som nu finns för att de ska ramla isär.

Förvaltningen har inhämtat underlag avseende om det går att renovera materialet, men den entreprenör som används menar att det inte är görbart till en rimlig kostnad och förordar nytillverkning.

Förvaltningen har fått in ett önskemål på att skapa en minnesplats centralt på Trossö, för att de som har anhöriga gravsatta på annan stans ska kunna sätta en blomma eller tända ett ljus. Detta för att man kan ha svårighet att ta sig till griftegården, exempelvis.

Förvaltningen tänker en enkel plats med en bänk och en liten ljus- och blombärare.

Claes Wiridén
Kyrkogårdschef

Bilagor:

Ansökan med beskrivning till Länsstyrelsen



Länsstyrelsen
Blekinge

KYRKLIGA KULTURMINNEN – ANSÖKAN OM
TILLSTÅND ENLIGT 4 KAP KML

-förklaringar till blanketten finns på nästa sida

Ärende

Objektet ansökan avser (kortfattad beskrivning): Renovering av gravvårdar på Trefaldighetskyrkans kyrkogård samt inrättande av en minnesplats på samma kyrkogård	
Kyrkans/begravningsplatsens namn: Trefaldighetskyrkans kyrkogård	Församling/samfällighet: Karlskrona-Aspö pastorat
Kommun: Karlskrona	Åtgärderna beräknas påbörjas: Våren 2025
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert): Ivar Wenster	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert: 0766-455626

Sökande

Fastighetsägare: Karlskrona-Aspö pastorat	Adress: Krutviksvägen 4
Postnummer: 371 56	Ort: Karlskrona
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@svenskakyrkan.se	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: ☒ Kyrkonämnd/Kyrkoråd ☐ Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan: Claes Wiridén	
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress:	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

- ☒ Motivering till åtgärden*
- ☒ Redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval*
- ☐ Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. *
- ☒ Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- ☐ Utdrag från underhållsplanen för den aktuella åtgärden
- ☐ Om ingrepp i mark behövs – ange då djup och bredd och markera på karta
- ☐ Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Lunds stift

Ansökan skickas till: blekinge@lansstyrelsen.se

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren *

Ort och datum Karlskrona 2024-10-10
Namn och namnförtydligande Claes Wiridén

*=obligatorisk uppgift för ansökan enligt föreskrifter för kyrkliga kulturminnen, KRFS 2012:2

Bilaga till ansökan avseende renovering av gravvårdar och minnesplats på Trefaldighetskyrkans kyrkogård

1. Motivering till åtgärden

På Trefaldighetskyrkans kyrkogård finns idag två gravvårdar som består av järnstaket, vilka är i ett väldigt dåligt skick. För att undvika att besökare skadar sig på trasiga och vassa föremål, samt ta bort risken för att delar faller ner vill kyrkogårdsförvaltningen ta bort de gamla staketen och ersätta dessa med nytillverkade. Förvaltningen avser att spara de gamla delarna och förvara dessa i Trefaldighetskyrkans källare.

Önskemål har inkommit från medborgare, att det behöver finnas en minnesplats centralt i Karlskrona. Personerna som önskar detta har närstående begravda på griftegården och det är svårt att ta sig dit, därför behövs en plats dit man kan gå för att sitta ner, tända ett ljus och sätta en blomma. Förvaltningen önskar etablera en sådan minnesplats på Trefaldighetskyrkans kyrkogård.

2. Redovisning av tilltänkt arbetsmetod

Staketen kommer nytillverkas av smidesjärn, som är mer hållbart än gjutjärn. Staketen kommer likna nuvarande staket så långt det går. Förvaltningen avser använda Svets och smide i Karlskrona AB för arbetet.

Nuvarande staket tas bort under vintern för att undvika skaderisk.

Minnesplatsen kommer bestå av en bänk som är i samma utförande som övriga bänkar på kyrkogården. I anslutning till bänken kommer en enkel ljusbärare gjutas fast, där det finns möjlighet att sätta en blomma eller ett ljus. En skylt som beskriver syftet med platsen kommer sättas i anslutning till bänken.

3. Tidplan

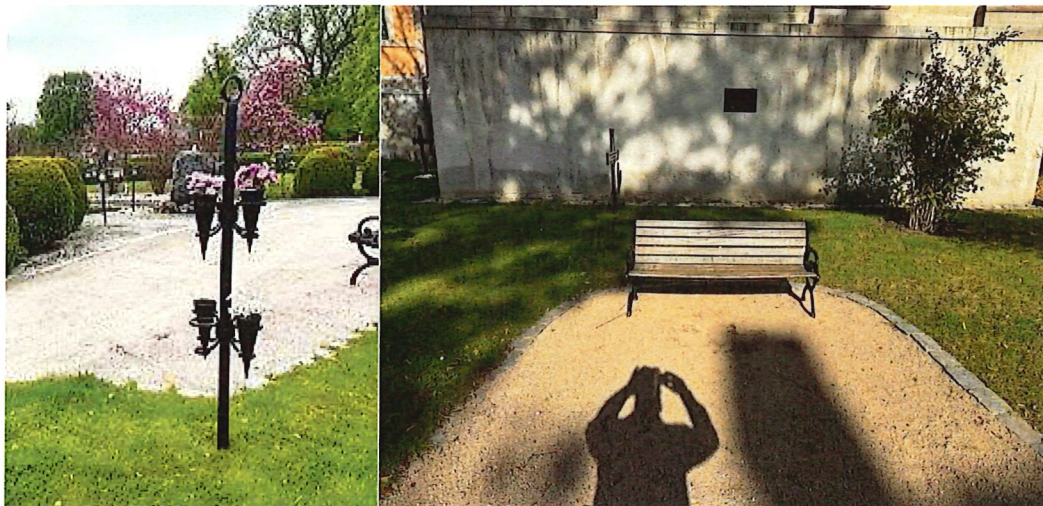
Förvaltningens ambition är att båda uppdragen ska vara klara innan sommaren 2025

4. Bildmaterial

Bilderna visar de två staket som förvaltningen vill ersätta med nytillverkade.



Bilden visar den plats där det idag finns en bänk. Platsen behöver kompletteras med en liten ljus- och blombärare, enligt bilagd modell.



Ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen

Kvartersrenovering Vämö kyrkogård

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		5 november 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets AU		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
13 november 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Att kyrkorådet beslutar att tillstyrka kyrkogårdsförvaltningen ansökan om att genomföra renovering av gravkvarter på vämö kyrkogård

Ärendet

Kyrkogårdsförvaltningen kommer att renovera gravkvarter 2 på Vämö kyrkogård, vilket innebär att förvaltningen tar upp samtliga gravstenar, tar bort gräsmatta samt de häckar som finns. Området jämnas ut och underlag förbättras, för att sedan sätta ny gräsmatta (rullgräs) och nya häckar.

I dagsläget är både rygghäckar och balkhäckar av arten buxbom, vilken inte är fin. För att få en växtlighet som inte är drabbad av sjuka eller riskerar att drabbas av sjuka, vill förvaltningen ersätta rygghäckarna med liguster och balkhäckarna med idegran. Övrigt i kvarteret kommer återställas som det

Genomförande av uppdraget är budgeterat

Claes Wiridén

Kyrkogårdschef



Länsstyrelsen
Blekinge

KYRKLIGA KULTURMINNEN – ANSÖKAN OM
TILLSTÅND ENLIGT 4 KAP KML

-förklaringar till blanketten finns på nästa sida

Ärende

Objektet ansökan avser (kortfattad beskrivning): Renovering av gravkvarter på Vämö Kyrkogård. Härvid kommer samtliga gräsytor bytas, ryggäckar tas bort och ersättas av tålgare sort samt att	
Kyrkans/begravningsplatsens namn: Vämö kyrkogård	Församling/samfällighet: Karlskrona-Aspö pastorat
Kommun: Karlskrona	Åtgärderna beräknas påbörjas: Vintern 2024
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert): Ivar Wenster	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert: 0766-455626

Sökande

Fastighetsägare: Karlskrona-Aspö pastorat	Adress: Krutviksvägen 4
Postnummer: 371 56	Ort: Karlskrona
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@svenskakyrkan.se	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: ☒ Kyrkonämnd/Kyrkoråd ☐ Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan: Claes Wiridén	
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress:	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

- ☒ Motivering till åtgärden*
- ☒ Redovisning av tillämnt arbetsmetod och materialval*
- ☐ Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. *
- ☒ Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- ☐ Utdrag från underhållsplanen för den aktuella åtgärden
- ☐ Om ingrepp i mark behövs – ange då djup och bredd och markera på karta
- ☐ Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Lunds stift

Ansökan skickas till: blekinge@lansstyrelsen.se

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren *

Ort och datum Karlskrona 2024-10-10
Namn och namnförtydligande Claes Wiridén

*=obligatorisk uppgift för ansökan enligt föreskrifter för kyrkliga kulturminnen, KRFS 2012:2



DOKUMENT			DIARIENUMMER
Bilaga till ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen			Skriv diarienummer
UPPRÄTTAT AV	DATUM	DOKUMENTTYP	VERSION
Claes Wiridén	5 november 2024	bilaga	Skriv version

Bilaga till ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen

Gravkvartersrenovering på Vämö kyrkogård

Kyrkogårdsförvaltningen kommer att renovera gravkvarter 2 på Vämö kyrkogård, vilket innebär att förvaltningen tar upp samtliga gravstenar, tar bort gräsmatta samt de häckar som finns. Området jämnas ut och underlag förbättras, för att sedan sätta ny gräsmatta (rullgräs) och nya häckar.

I dagsläget är både rygghäckar och balkhäckar av arten buxbom, vilken inte är fin. För att få en växtlighet som inte är drabbad av sjuka eller riskerar att drabbas av sjuka, vill förvaltningen ersätta rygghäckarna med liguster och balkhäckarna med idegran. Övrigt i kvarteret kommer återställas till ursprungsskick.

Styrgrupp för nytt krematorium

Karlskrona stadsförsamling

2024 22/11 Minnesanteckningar

Plats: Fredrikskyrkan

Närvarande: Billy Peltonen, Gunilla Ekelöf, Gabriel Norrgård (länk), Claes Wiridén, Ulf Larsson, Ivar Wenster.

1. **Föregående möte 2024 09 03**
Protokoll saknas
2. **Organisationsplan**
Förslag till ny organisationsplan diskuterades. Förslaget bifogas detta protokoll. Styrgruppens mandat diskuterades och hur återrapportering och beslut skall ske mot AU och Kyrkoråd. Presidiet och kyrkoherde tar fram förslag till formulering.
3. **Upphandling av krematoriekonsult**
För att säkerställa upphandlingen av ny krematorieugn har konsult upphandlats: Markus Persson, EPRO AB. Uppdraget går över SKKF.
4. **Upphandling byggprojektledare**
Som ansvarig byggprojektledare har upphandlats Tommy Fogelberg AFRY AB.
5. **Upphandling av arkitekt**
Som ansvarig arkitekt för projektet har efter utvärdering och referenstagning utsetts Söderberg & Söderberg AB Stockholm. Claes Wiridén meddelar avvikande åsikt mot valideringsförfarandet med hänvisning till de kostnader som uppstår med en arkitekt placerad i Stockholm.
6. **Norgeresan**
Planerad till den 9–11 december för besök i Göteborg och Vestfold.
7. **Övrigt**
Samråd (21/11) har hållits med länsstyrelsen avseende miljötillstånd för krematorieverksamheten. Befintligt miljötillstånd kommer att fungera tillsvidare.

Beställning av krematorieugn måste ske tidigt i processen innan projektering av byggnaden kommer igång.

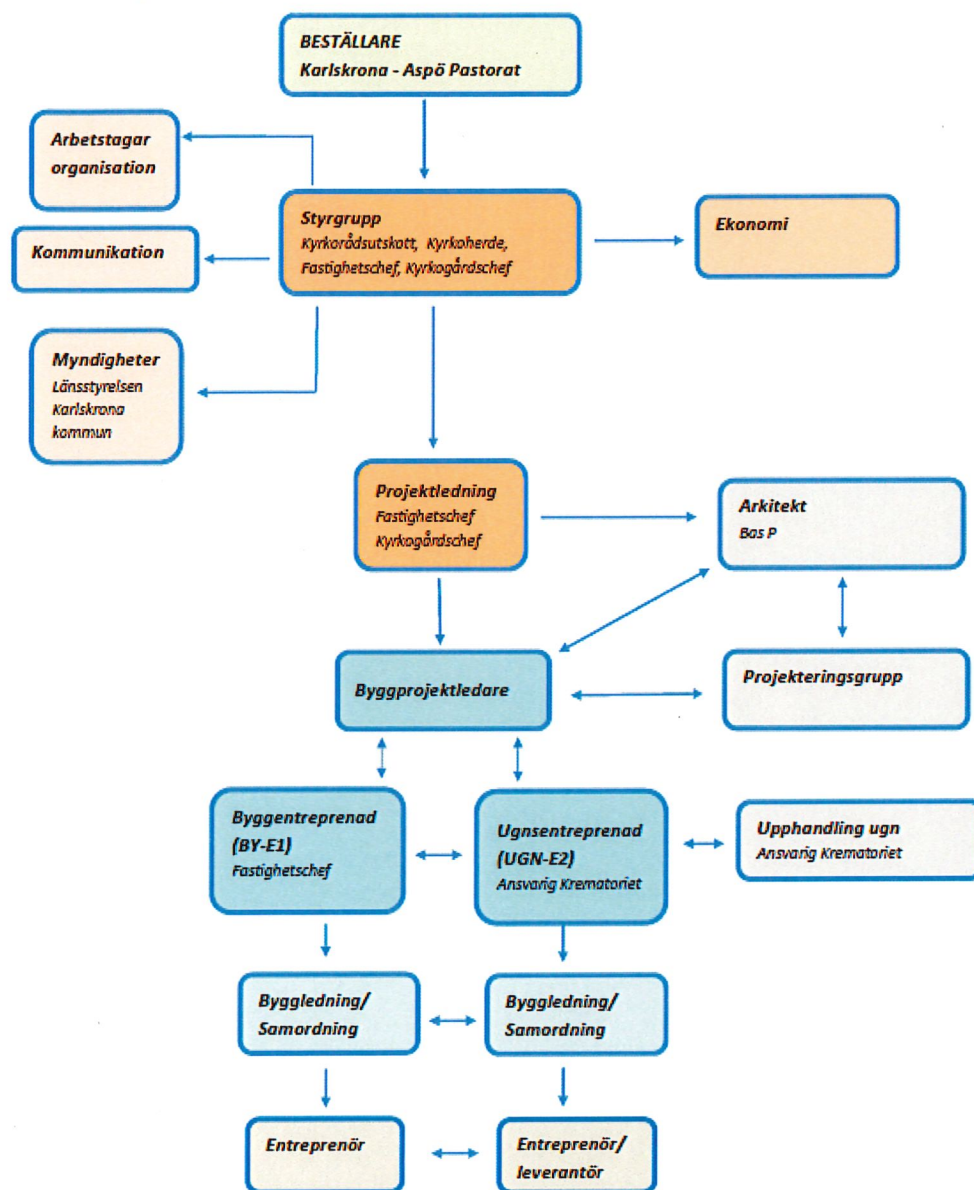
Inför beställning av ugn och teknik skall en prekvalificering ske av leverantörer.

Det är aktuellt att beställa en geoteknisk undersökning av den tilltänkta byggnaden.

Projektet i sin helhet kommer att läggas upp i IBINDER – projektplattform.

Vid protokollet Ivar Wenster

**KARLSKRONA-ASPÖ PASTORAT - GRIFTEGÅRDEN I AUGERUM – NY KREMATORIEBYGGNAD
SAMT NY UGN - Projektorganisation-Förslag 2024-11-22**



Kostnader vid extern representation

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		5 november 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådets AU		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
13 november 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Att kyrkorådet beslutar att, det vid extern representation är tillåtet att bjuda på alkohol enligt bilagt förslag.

Ärendet

Kyrkogårdsförvaltningen har under året varit på ett antal studiebesök för att utröna vilken typ av kremationsugn som kan vara lämplig att införskaffa till det nya krematoriet. Vid samtliga besök har, vi som gäster, blivit bjudna på middag med tillhörande dryck.

Framgent kommer vi att bjuda in ett antal leverantörer till Karlskrona för att de ska få visa på vilket sätt de kan möta våra behov av ugnar och annan teknik kopplat till det nya krematoriet. Det vore bra om det fanns en riktlinje för hur vi ska hantera just den här externa representationen.

Regelverk

Extern representation är undantaget från kostförmån.

Extern representation riktar sig till utomstående personer, exempelvis i samband med värdskap för någon form av aktivitet. Representationen ska ha ett omedelbart samband med den verksamhet som bedrivs av Svenska kyrkan (ska ske i direkt anslutning till besök). Kostnader för representation, i det här sammanhanget avser mat och dryck. Lunch och middag räknas som separata representationstillfällen. Representation reducerar eventuellt traktamente. Antalet deltagare från Svenska kyrkan ska motsvara antalet besökare.

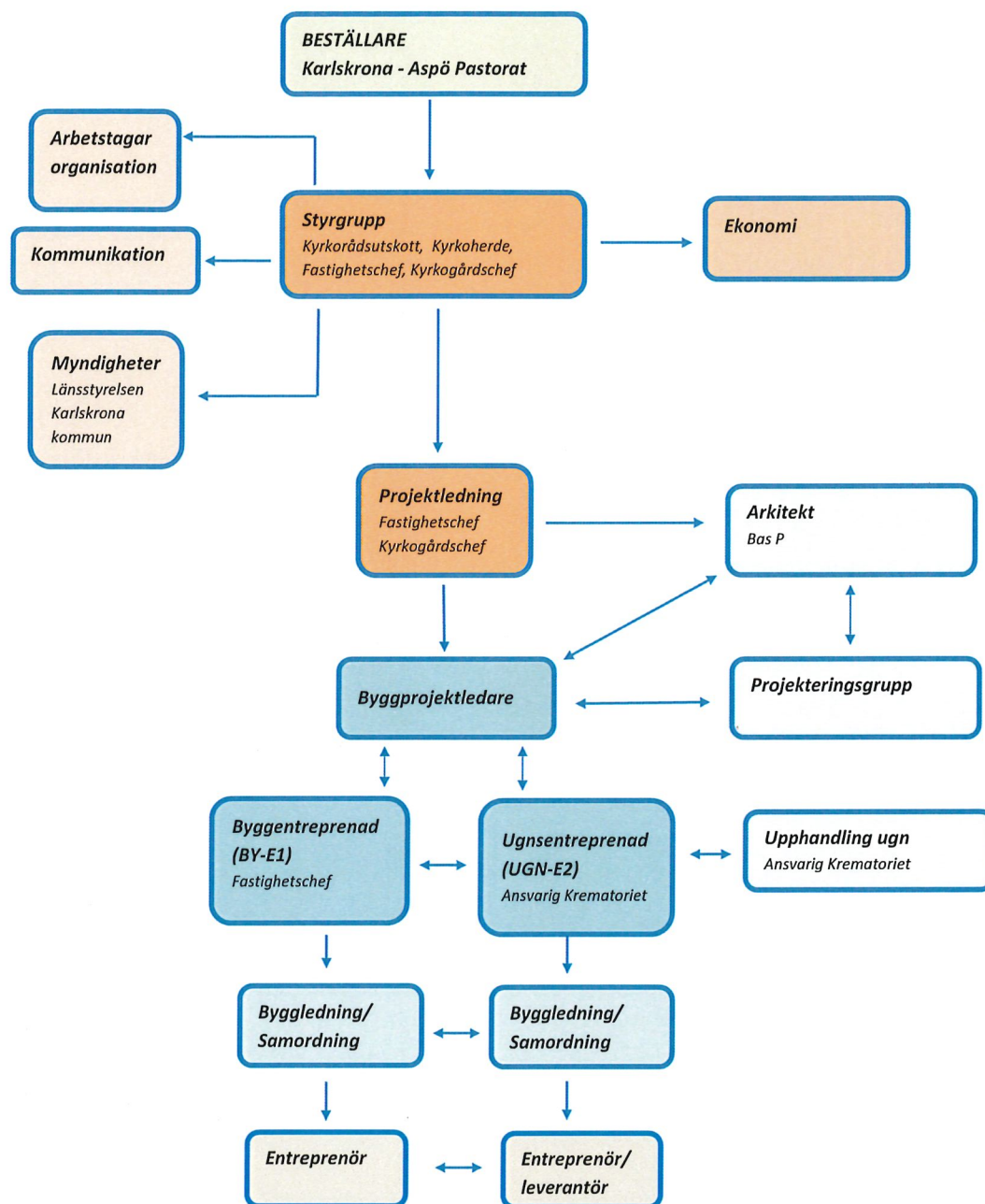
Vin eller öl (riktvärde två glas per person) får ingå i samband med middag. Sprit, starkvin eller champagne får aldrig ingå.

Representationsbelopp per person får uppgå till högst 200 kr för lunch och 1000 kr för middag

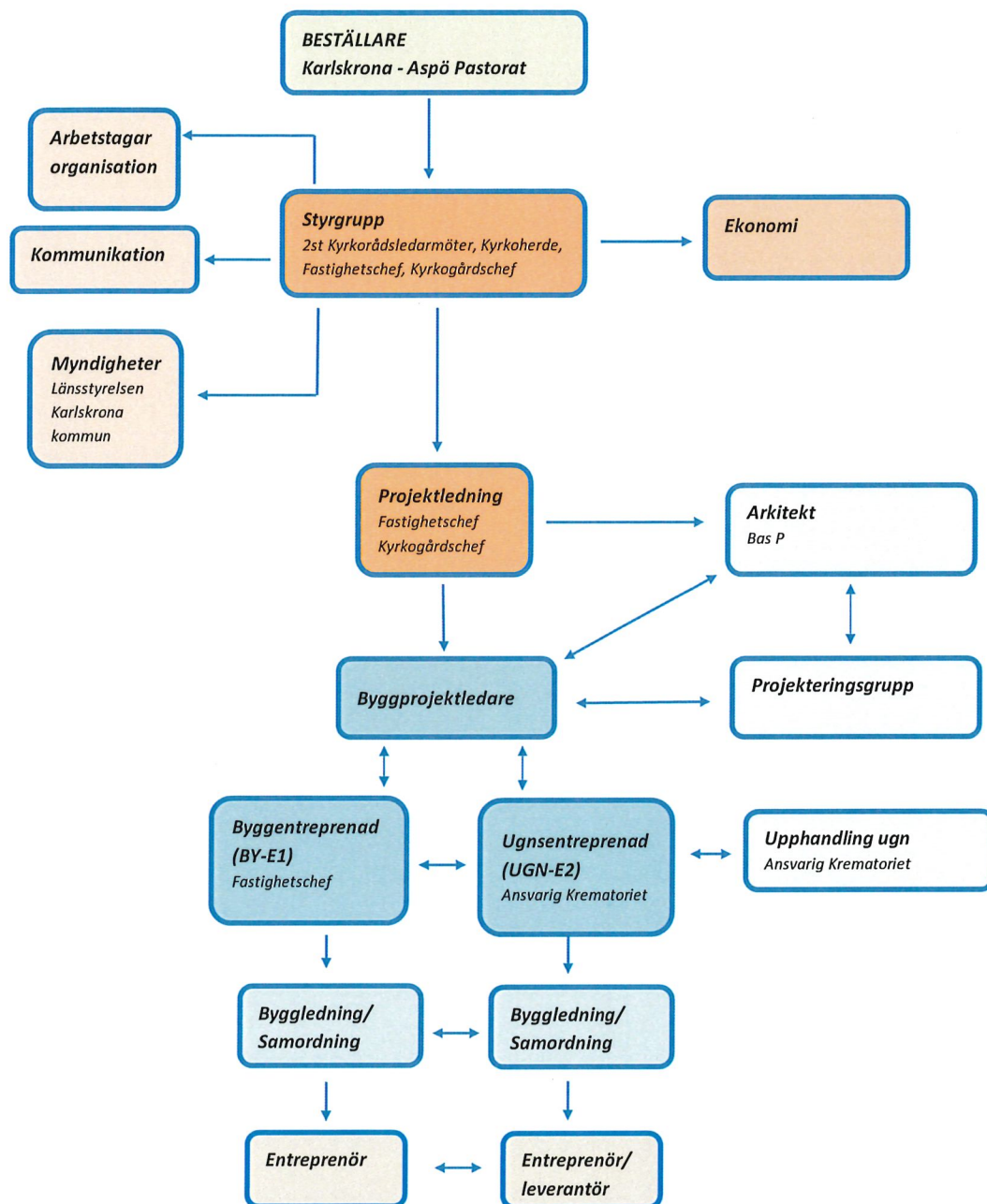
Claes Wiridén

Kyrkogårdschef

**KARLSKRONA-ASPÖ PASTORAT - GRIFTEGÅRDEN I AUGERUM – NY KREMATORIEBYGGNAD
SAMT NY UGN - Projektorganisation-Förslag 2024-11-22**



**KARLSKRONA-ASPÖ PASTORAT - GRIFTEGÅRDEN I AUGERUM – NY KREMATORIEBYGGNAD
SAMT NY UGN - Projektorganisation- 2024-12-04**



Uppdragsbeskrivning och delegering till styrgruppen för nya krematoriet

§ 1 Uppdragsbeskrivning och delegering

Styrgruppen för nya krematoriet ska bereda förslag till kyrkofullmäktige avseende genomförande av projektet att uppföra ett nytt krematorium för Karlskrona-Aspö pastorat.

I de fall beslut behöver fattas för uppdragets genomförande delegeras beslutskompetensen från kyrkorådet till styrgruppen för nya krematoriet.

Ärenden innehållande beslut av principiell karaktär ska behandlas av kyrkorådet. Tillsättning av projektjänster beslutas av kyrkorådet.

Styrgruppen ska kontinuerligt informera kyrkorådet om projektet att uppföra ett nytt krematorium för Karlskrona-Aspö pastorat.

§ 2 Organisation

I av kyrkorådet fastställt organisationsschema för arbetet med nya krematoriet framgår att ytterligare undergrupper finns. Dessa undergrupper bereder förslag till beslut i styrgruppen för nya krematoriet.

§ 3 Formalia

Mötesanteckningar ska föras vid styrgruppens sammanträden. Sekreterare för gruppen utses av styrgruppens ordförande. Ordförande för kyrkorådet är tillika ordförande för styrgruppen.

§ 4 Ekonomi

För styrgruppen gäller de ekonomiska ramar som framgår av delegationsordning som är fastställd av kyrkorådet samt beslut fattade av kyrkofullmäktige.



Uppdaterad 241119

Kontraktsprogram 2025

Blekinge kontrakt

Typ av sammankomst/grupp	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
KONTRAKTSRAD/MÖTE 1	4/2	Kn + KRordf	18.00 - 20.00	Karlshamn	
KONTRAKTSRAD/MÖTE 2	16/12	Kn + KRordf	18.00 - 20.00	Karlshamn	
Kyrkorådsordförande	4/2	Ordförandeträff	15.00- 17.30	Karlshamn	
Kyrkorådsordförande	16/12	Ordförandeträff	15.00- 17.30	Karlshamn	
Kyrkoherdekonvent	4/2	KH	15.00- 17.30	Karlshamn	
Kyrkoherdekonvent	1/4	KH	13.00- 16.30	Karlshamn	Stiftsdirektorn kommer på besök
Kyrkoherdekonvent	27/5	KH	09.00- 12.00	Jämshög	
Kyrkoherdekonvent	13-14/9	KH	12.00 – 12.00	Anges senare	
Kyrkoherdekonvent	14/10	KH	09.00 - 12.00	Ronneby	
Kyrkoherdekonvent	16/12	KH	15.00- 17.30	Karlshamn	

Typ av sammankomst	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
GEMENSAMT KONVENT	23/2	Samtliga kategorier	13.00	Jämshögs kyrka	"Kan Gud verkligen älska mig?" En musikalisk föreläsning
GEMENSAMT KONVENT	24/3	Alla kategorier inom församlingsvården	13.00-16.00	Karlshamn	"En fast punkt i livet", Domprost, Niclas Blåder
GEMENSAMT KONVENT	6/5	Alla kategorier inom församlingsvården	09.00 - 12.00	Sölvesborg	Docent, Mikael Kurkiala spanar
GEMENSAMT KONVENT	11/11	Konfirmandarbetslagen		Anges senare	
Präst- & Diakonikonvent	11/3		09.00 – 12.00	Karlshamn	Forskare, teolog och präst, Jesper Svartvik
Prästkonvent	25/11		09.00 – 12.00	Ronneby	
Diakon- & prästkonvent	11/3		09.00 – 12.00	Karlshamn	Forskare, teolog och präst, Jesper Svartvik
Diakonikonvent	24/3		09.00 – 12.00	Karlshamn	
Diakonikonvent	22/5 - 23/5	Retreat inleds torsdag 10.00 Retreat avslutas fredag 15.00	10.00 - 15.00	Södra Hoka	
Diakonikon	26/9		09.00 – 12.00	Jämshög	
Diakonikonvent	5/12		09.00 – 12.00	Sölvesborg	
Kyrkomusiker	30/1	Kyrkomusiker	9.00-11.00	Karlshamn	
Kyrkomusiker	Höstens datum meddelas senare	Kyrkomusiker			

Typ av sammankomst	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
Pedagogiskt arbete	23/2	Samtliga kategorier	13.00	Jämshögs kyrka	"Kan Gud verkligen älska mig?" En musikalisk föreläsning
Pedagogiskt arbete	26/8			Karlshamn	"Upptakt"
Pedagogiskt arbete	11/11	Konfirmandarbetslagen		Anges senare	
Församlingspedagoger	18/3	Uppföljning av den nationella fördjupningen (5/3) för utbildade församlingspedagoger			
Ekonomer & HR	14/2	Ekonomer/Kamrer/ Förvaltningschefer/HR	09.00- 12.00	Kyrkhult	
Ekonomer & HR	23/5	Ekonomer/Kamrer/ Förvaltningschefer/HR	09.00 – 12.00	Asarum	
Ekonomer & HR	24/10	Ekonomer/Kamrer/ Förvaltningschefer/HR	09.00 – 12.00	Ronneby	
Administration	25/2	Gravadministration	13.30- 16.00	Asarum	
Administration	7/4		13.30- 16.00	Mörrum	
Administration	14/10		13.30- 16.00	Nättraby	

Typ av sammankomst	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
Kommunikatörer	21/1	Kommunikatör/informatör	13.30-16.00	Hasslö	
Kommunikatörer	25/4	Kommunikatör/informatör	13.30-16.00	Olofström	Församlingsgården
Kommunikatörer	25/8	Kommunikatör/informatör	13.30 – 16.00	Bromölla	Församlingshemmet Kontraktsoverskridande
Kommunikatörer	10/11	Kommunikatör/informatör	13.30 – 16.00	Ronneby	Prästgården
Kyrkogårdschefer/Arbetsled		Kyrkogårds- & Fastighetschef Arbetsledare			Träffarna bestäms inom yrkesgruppen

KONTRAKTSPROGRAMMET SKA FÖRMEDLAS TILL SAMTLIGA MEDARBETARE, SAMT TILL KYRKORÅDEN OCH TILL ORDFÖRÄNDE I KYRKORÅDET.

Församlingspedagoger, förskolelärare, barnskötare, barnledare och musikpedagoger genomför även egna nätverksträffar inom kontraktet i olika konstellationer. Detta regleras inte i kontraktprogrammet.

Våra kontraktssamlingar i alla ovan angivna kategorier är planerade att kunna genomföras fysiskt på de orter som är angivna. Det är få tillfällen, men av stort värde att vi som medarbetare prioriterar att ses.

Frågor och funderingar:

Kontakta Kontraktspastor, Henrik Lindén, 0454 – 30 22 01, henrik.linden@svenskakyrkan.se

Ekonom Isabell Fagerström, 0454 – 30 22 30, isabell.fagerstrom@svenskakyrkan.se

Ekonomisk uppföljning 2024

Karlskrona-Aspö Pastorat

Svenska kyrkan 

Utfall okt 2024 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget (FV)

Karlskrona-Aspö pastorat

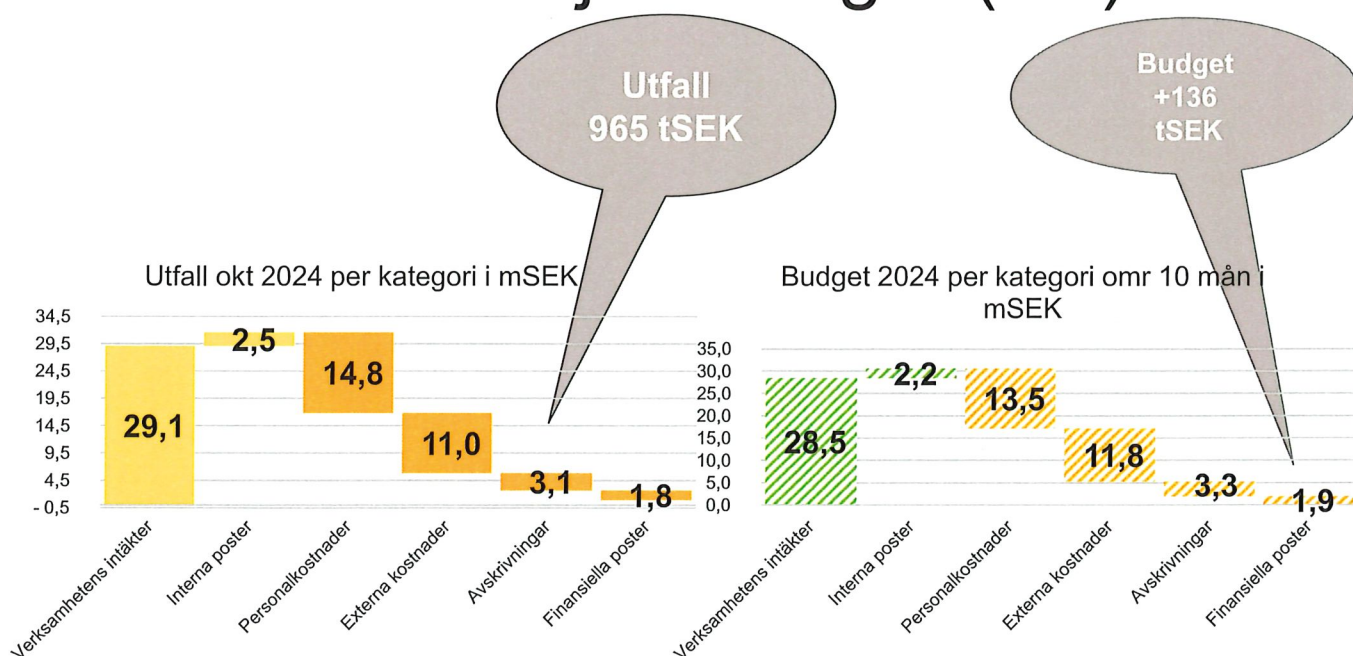
Period: 2024-01 till 2024-10 (Preliminär)

Enhet: kr

Jämförelsetal: 83,3%

Redovisningsgrupp	Bokfört Värde Jan-Okt 2024	Budget Värde 2024	Avvikelse mot Budget 2024	Nyttjad budget Värde 2024
I - Intäkter	29 079 614	34 185 000	-5 105 386	85,1%
K - Kostnader	-12 778 324	-16 145 000	3 366 676	79,2%
P - Personalkostnader	-14 784 804	-16 488 380	1 703 576	89,7%
R - Avskrivningar	-3 092 004	-3 970 000	877 996	77,9%
V - Interna Intäkter	2 547 638	2 589 000	-41 362	98,4%
X - Interna Kostnader	-6 661	-8 000	1 339	83,3%
Totalsumma	965 459	162 620	802 840	

Utfall Okt 2024 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget (FV)



Utfall Församlingen okt 2024

Karlskrona-Aspö Pastorat

Karlskrona-Aspö pastorat

Period: 2024-01 till 2024-10 (Preliminär)

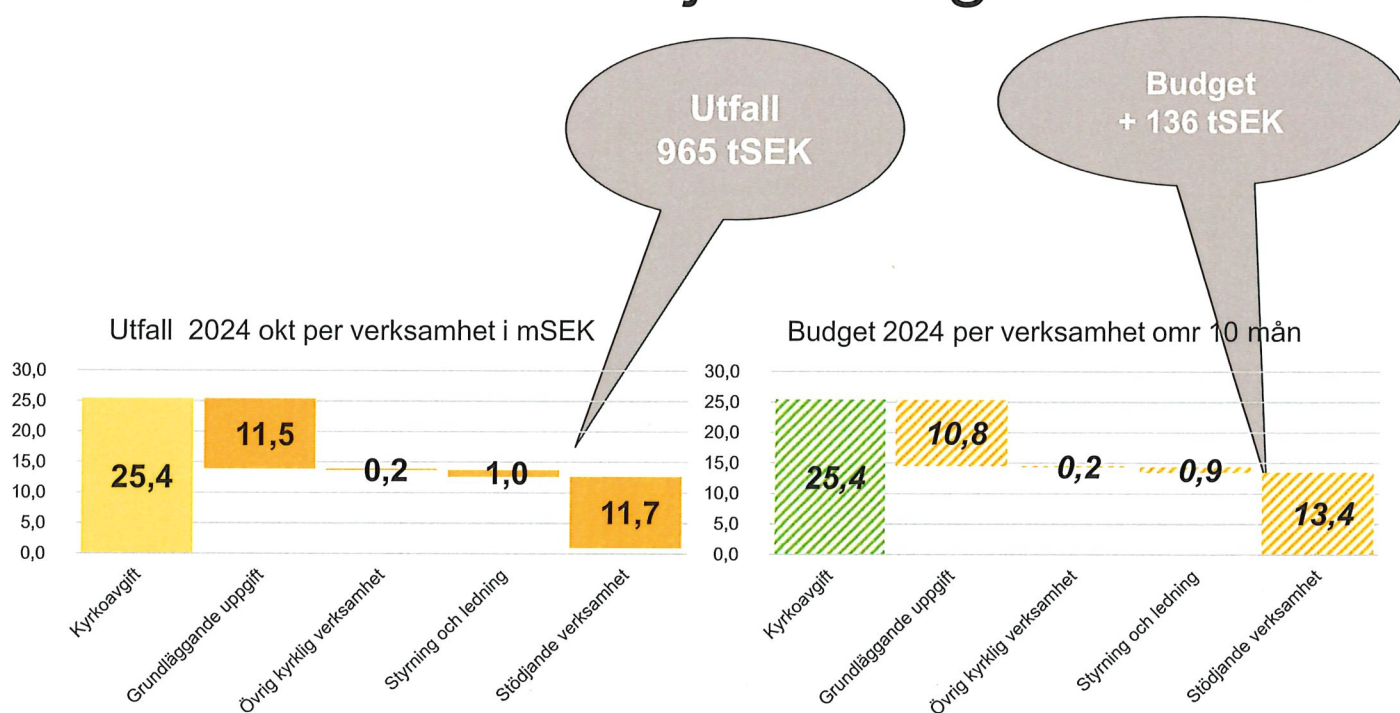
Enhet: kr

Jämförelsetal: 83,3%

Verksamhetsområde	Bokfört Värde Jan-Okt 2024	Budget Värde 2024	Avvikelse mot Budget 2024	Nyttjad budget Värde 2024
1 - Grundläggande uppgift	13 895 805	17 510 686	-3 614 881	79,4%
3 - Övrig kyrklig verksamhet	-194 588	-202 886	8 299	95,9%
5 - Styrning och ledning	-1 031 555	-1 103 250	71 695	93,5%
6 - Stödjande verksamhet	-11 704 204	-16 041 931	4 337 726	73,0%
Totalsumma	965 458	162 620	802 839	

Svenska kyrkan 

Utfall okt 2024 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget



Utfall okt 2024 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget (BV)

Karlskrona-Aspö pastorat

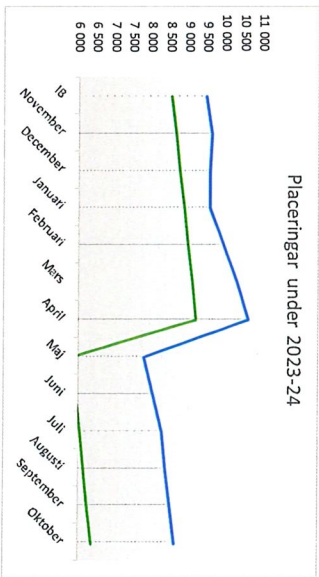
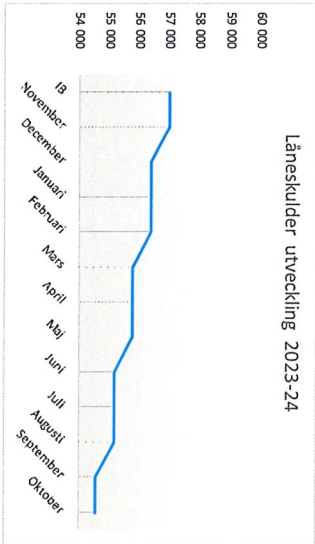
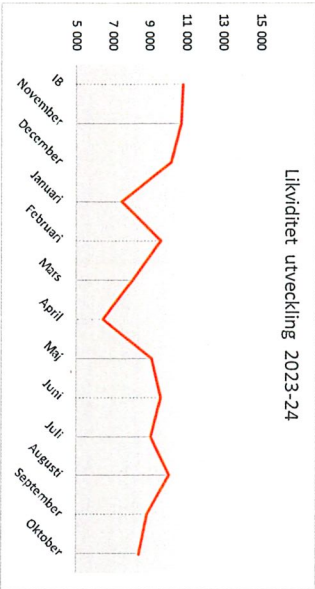
Period: 2024-01 till 2024-10 (Preliminär)
Enhet: kr
Jämförelsetal: 83,3%

Redovisningsgrupp	Bokfört Värde Jan-Okt 2024	Budget Värde 2024	Avvikelse mot Budget 2024	Nyttjad budget Värde 2024
I - Intäkter	34 417 409	41 039 000	-6 621 591	83,9%
K - Kostnader	-12 346 303	-14 921 000	2 574 697	82,7%
P - Personalkostnader	-16 637 346	-20 080 328	3 442 982	82,9%
R - Avskrivningar	-2 600 135	-3 457 000	856 865	75,2%
V - Interna Intäkter	6 661	8 000	-1 339	83,3%
X - Interna Kostnader	-2 547 638	-2 589 000	41 362	98,4%
Totalsumma	292 648	-328	292 976	

Likviditetsuppföljning Karlskrona-Aspo 2024

2024-10-31

	Ingående saldo	BA (link avr)	KA	Övriga inbör	Löneutbetalning	Skatt och sociala	Externa kostnader	Ränta	Amortering	Placeringar	Utgående saldo på bank
IB											
Utfall November	10 875	2 623	2 408	5 500	-1 565	-1 161	-7 809	-512	-605	-110	10 875
Utfall December	10 761	2 623	2 408	350	-1 405	-1 248	-2 047	-512	-605	-110	10 761
Utfall Januari	10 215	3 191	2 723	482	-1 430	-1 150	-6 362	-512	-605	-110	10 215
Utfall Februari	7 559	3 191	2 723	1 733	-1 465	-1 073	-2 864	-512	-605	-110	7 559
Utfall Mars	9 694	3 191	2 723	750	-1 467	-1 104	-4 417	-507	-605	-110	9 694
Utfall April	8 148	3 191	2 723	809	-1 581	-1 082	-5 553	-507	-605	-110	8 148
Utfall Maj	6 545	3 191	2 723	1 011	-1 630	-1 254	-4 800	-501	-605	-110	6 545
Utfall Juni	9 176	3 191	2 723	1 286	-1 716	-1 209	-2 550	-501	-605	-110	9 176
Utfall Juli	9 685	3 191	2 723	1 277	-1 849	-1 342	-4 451	-501	-605	-110	9 685
Utfall Augusti	9 124	3 191	2 723	216	-2 071	-1 402	-1 559	-566	-605	-110	9 124
Utfall September	10 112	3 191	2 723	187	-1 893	-1 500	-2 629	-566	-605	-110	10 112
Utfall Oktober	8 910	3 191	2 723	118	-1 688	-1 400	-3 234	-566	-605	-110	8 910
	37 156		32 046	13 719	-19 760	-14 925	-48 275	-2 086	-2 420	2 180	8 510



Risker och kontrollmoment (Interkontrollplan år 2025)

Kyrkostad uppdaterat för förändringen att utse kontrollmoment för respektive kontrollmoment.

Kontrollmoment utför/planeras												
Kontrollområde	Risken beskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens för kontroll	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug
Kontroll av system och rutiner	Behovigheter i Aveny avgör vem som har rätt att mottagartestera och besiktarens pastoratets inkom. Brist i uppdatering av behovigheter medför en risk att inköp felaktigt attesteras och betalas.	Kontrollera behovigheter i Aveny	Utdrag ur Aveny kodbehovigheter skrivs ut och signeras av KH	1 gång per halvår								
	Risk för tillägg för att löner betalas ut felaktigt varför en översiktlig kontroll av KH och attest av banlistan utgör en viktig kontroll för att eliminera denna risk.	Attest av banlistan av KH	Kontroll av signatur på banlistan	Månatligen	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA
Kontroll av system och rutiner	Risk för tillägg för att löner betalas ut felaktigt varför en kontroll av utbetalad lön mot godkänd lön utgör en viktig kontroll för att eliminera denna risk.	Stickprov utbetalad lön	Kontroll mot godkänd lön	Månatligen 3 stickprov	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA
Kontroll av system och rutiner	Risk för tillägg för att utlägg betalas ut felaktigt varför en kontroll av underlag för utbetalat utlägg utgör en viktig kontroll för att eliminera denna risk.	Stickprov utlägg	Kontroll mot inlämnat utlägg	Månatligen 3 stickprov	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA	REFA
Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut	Risk för tillägg för att medarbetare arbetsbelastning ej tillåter möjlighet för uttag Uppföljning av kompskuld mot för återhämning vilket kan innebära ett arbetsmiljöproblem.	Uppföljning av kompskuld mot gällande policy och avtal	Sammanställning över kompskuld skrivs ut och signeras av KH	1 gång per halvår		REFA						REFA
Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut	Risk för tillägg för att medarbetare arbetsbelastning ej tillåter möjlighet för uttag Uppföljning av semesterdagar vilket kan innebära ett arbetsmiljöproblem och även metosnader för pastoratet.	Uppföljning av semesterdagar mot gällande policy och avtal	Semesterkalkyler skrivs ut och signeras av KH	1 gång per halvår		REFA						REFA
Finansiell och ekonomisk kontroll	Risk att pastoratet inte får ställa ekonomiska krav / budget och att planerade verksamhetsuppsättningar/ resurser inte räcker till planerad verksamhet.	Uppföljning av uttal per verksamhetsuppsättning/ kostnadsställ mot budget	Uppföljning skall presenteras vid varje KR	Antal KR möten		REFA		REFA		REFA		REFA
	Risk att pastoratet inte får ställa ekonomiska krav / budget och att planerade verksamhetsuppsättningar/ resurser inte räcker till planerad verksamhet.	Uppföljning av likviditet mot beslutat likviditetsmål	Uppföljning skall presenteras vid varje KR	Antal KR möten		REFA		REFA		REFA		REFA
Finansiell och ekonomisk kontroll	Risk att pastoratet inte får ställa ekonomiska krav / budget och att planerade verksamhetsuppsättningar/ resurser inte räcker till planerad verksamhet.	Uppföljning av investerings mot beslutad budgetram	Uppföljning skall presenteras vid varje KR	Antal KR möten		REFA		REFA		REFA		REFA
Finansiell och ekonomisk kontroll	Risk att pastoratet inte belästar begäran/verksamhetens verksamhet utifrån uppdaterade och korrekta antaganden.	Redogörelse för antaganden och bedömningar av förändringar mellan BV och PV	Dokumentation signeras av KH+FC	KR möte som behandlar budget					REFA			REFA
Finansiell och ekonomisk kontroll	Risk att pastoratet ej placera enligt gällande placeringpolicy vilket kan medföra en ekonomisk och annan skada för Svenska kyrkan.	Uppföljning av placeringpolicy	Sammanställning av värdepappersinnehav signeras av KH	1 gång per år		REFA						