Kallelse

Sollentuna församlings kyrkofullmäktige kallas härmed till sammanträde
tisdagen den 5 november 2024 kl. 19.00 i S:t Larsgården.

18:00-19:00	**Gruppöverläggningar:** Grupprum: POSK (Kyrkkällaren), Grupprum: Borgerligt alternativ (Sammanträdesrummet), Grupprum: Socialdemokraterna (Körsalen). Övriga grupper erhåller rum vid förfrågan.

Kaffe och smörgås finns tillgängligt från 17:30.

1. Inledning

a. Andakt (**BA**)
b. Upprop
c. Kungörelseförfarandet
d. Justering samt val av justeringspersoner (**S**) och (**SD**)
e. Plats och tid för justeringspersonernas sammanträde:
tisdagen den 12 november 2024 kl. 16:00 i församlingshuset, Sköldvägen 10 A.

I ärendet bifogas följande handling:
a. Kungörelse för kyrkofullmäktiges sammanträde 2024-11-05

Sammanträdet är utlyst:

genom kungörelse på församlingens anslagstavlor,

genom att kallelse utsänts till kyrkofullmäktiges ledamöter och ersättare 2024-10-29,

genom annons i Mitt i Sollentuna 2024-11-02.

2. Meddelanden

3. Valärenden

Bif: a. KF valberedning – Protokollsutdrag 241028 § 6

4. Lägesrapport om församlingens miljöarbete.

Anm: Församlingens miljösamordnare Iréne Bond och Fredrik Hamrén informerar.

5. Verksamhetsplan och budget för år 2025. [Dnr: F 2024-0258]

Bif: a. KR – Protokollsutdrag 241022 § 63,
b. förslag till verksamhetsplan och budget 2025,
c. ersättningsbestämmelser för förtroendevalda 2025,
d. förslag till taxor och avgifter 2025,
e. barnkonsekvensanalys.

6. Finanspolicy för Sollentuna församling [F 2024-0219]

Bif: a. KR – Protokollsutdrag 241022 § 64,
b. finanspolicy för Sollentuna församling.

7. Kommunikationsplan för kyrkovalet 2025. [F 2024-0222]

Bif: a. VN – Protokollsutdrag 241017 § 12
b. kommunikationsplan för kyrkoval 2025.

8. Arbetsordning för valnämnden. [F 2024-0222]

Bif: a. VN – Protokollsutdrag 241017 § 13,
b. arbetsordning för Valnämnden.

9. Ersättning till valförrättare. [F 2024-0222]

Bif: a. VN – Protokollsutdrag 241017 § 15
b. arvoden valförrättare kyrkoval 2025

10. Antalet mandat för mandatperioden 2026-2029. [F 2024-0222]

Bif: a. VN – Protokollsutdrag 241017 § 16,

11. Information om valdistrikt vid kyrkovalet 2025. [F 2024-0222]

Bif: a. KR – Protokollsutdrag 241022 § 68,
b. VN – Protokollsutdrag 241017 § 14,
c. Sollentuna församlings valdistrikt - kyrkovalet 2025.

12. Kyrkofullmäktiges sammanträdestider för år 2025 [F 2023-0256]

Anm: Sollentuna församlings kyrkofullmäktige föreslås sammanträda:
Måndagen 17 februari kl 19:00, måndagen 5 maj kl 19:00 samt måndagen 3 november kl 19:00.
Nyvalda kyrkofullmäktige föreslås sammanträda måndagen 8 december kl 19:00.

Bif: a. Sammanträdesschema för år 2025.

13. Kyrkoherden informerar

Sollentuna 2023-10-29

Lilian Lama
Ordförande

Lars Kallander
Sekreterare

Kungörelse

Sollentuna församlings kyrkofullmäktige kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 5 november 2024 klockan 19.00 i S:t Larsgården** för behandling av nedanstående ärenden.

1. Inledning.

2. Meddelanden.

3. Valärenden.

4. Lägesrapport om församlingens miljöarbete

5. Verksamhetsplan och budget för år 2025.

6. Finanspolicy för Sollentuna församling.

7. Kommunikationsplan för kyrkovalet 2025.

8. Arbetsordning för valnämnden.

9. Ersättning till valförrättare.

10. Antal mandat för mandatperioden 2026 - 2029.

11. Information om valdistrikt vid kyrkovalet 2025.

12. Kyrkofullmäktiges sammanträdestider för år 2025.

13. Kyrkoherden informerar.

Sollentuna 28 oktober 2024

Lilian Lama
Ordförande

Lars Kallander
Sekreterare

KR § 63 Dnr: BV 2024–0258

Verksamhetsplan och budget 2025

I ärendet förelåg följande handlingar:
a. Kra – Protokollsutdrag 241009 § 43,
b. förslag till verksamhetsplan och budget 2025,
c. ersättningsbestämmelser för förtroendevalda 2025,
d. förslag till taxor och avgifter 2025,
e. barnkonsekvensanalys.

Kyrkoherden presenterade förslaget till verksamhetsplan för 2025.
Materialet innehåller det vi vill göra under året. Man har genomfört en del justeringar mellan underhäll och avskrivningar av församlingens fastigheter och även tagit höjd för kommande kyrkoval under 2025.
Konfirmandarbetet är fortsatt prioriterat med ett extra läger tillagt. Alla platser beräknas bli fullbokade.

Vid kyrkorådets sammanträde föreslogs några smärre redaktionella ändringar av verksamhetsplanen.

Ekonomichefen redogjorde för förslaget till budget för 2025.

Vidare genomgicks förslaget till taxor och avgifter där det utfördes en smärre justering.

Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda är uppräknade med 2025-års inkomstbasbelopp.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: fastställa verksamhetsplan och budget för 2025,

att: fastställa ersättningsbestämmelser för förtroendevalda för 2025,

att: fastställa taxor och avgifter för 2025,

att: fastställa en oförändrad kyrkoavgift om 77 öre, samt

att: fastställa församlingens målkapital till 188 Mkr.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

För fastställande av kyrkofullmäktige 2024-11-05

Verksamhetsplan och budget 2025

Innehåll

Kyrkoherden har ordet sid 2

KRAs budgetdirektiv sid 4

Församlingens bärkrafter sid 6

Grundläggande uppgiften sid 8

- Mission sid 8
- Gudstjänst sid 9
- Undervisning sid 11
- Diakoni sid 12

Övrig församlingsverksamhet sid 14

Skattepliktig verksamhet sid 15

Styrning och ledning sid 16

Stödjande verksamhet sid 16

- Administration sid 16
- Kommunikation sid 17
- Fastigheter sid 18
- Ekonomisk förvaltning sid 19

Begravningsverksamheten sid 20

”Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och en konsekvens av denna grundläggande uppgift”

Kyrkoordningen kap 2

Kyrkoherden har ordet

Sollentuna församling

”Sedan mer än tusen år har kristen tro och tradition levt i Sollentuna. Sollentuna församling är en del av den världsvida kyrkan, har en evangelisk-luthersk identitet och tillhör Svenska kyrkan, en folkkyrka där alla är inbjudna att dela dess liv.

I kyrkans bekännelse är tron på treenig Gud grundfundamentet. Gud låter sig bli igenkänd som Fader, Son och Helig Ande. Vi känner igen Gud i de avtryck som Skaparen lämnar, i Jesu liv, död och uppståndelse samt i den Helige Andes verkan i oss och i världen. Guds närvaro går att känna igen överallt i vår värld.

Gud använder kyrkan som ett särskilt redskap för sin mission, att människan ska upptäcka evangeliet; ”Så älskade Gud världen att han gav den sin ende son, för att de som tror på honom inte skall gå under utan ha evigt liv”. I Sollentuna församling uttrycks detta i visionen: *”…när vi människor känner igen Guds kärlek i världen*”.

För att vi människor ska känna igen Guds kärlek i världen ska församlingen fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. Allt annat som församlingen utför är stöd för och konsekvens av denna grundläggande uppgift.

Sollentuna församling vill vara en församling att leva och växa i hela livet och en självklar del av det omgivande samhället. Församlingen har ett aktivt miljöarbete och följer Svenska kyrkans miljöledningssystem.

Församlingssyn – en kyrka för och med alla

Församlingens uppdrag är att utrusta människor till att känna igen Guds kärlek i världen och vara Guds återsken. Vi är sända som Guds folk med evangeliet som orubbligt hopp för att dela omsorg och medmänsklighet, kämpa för rättvisa och för skapelsens återupprättelse. Volontära arbetssätt är den världsvida kyrkans naturliga form som framgent än mer ska prägla församlingen. Detta är en grundläggande församlingssynsfråga. Församlingen har ett pastoralt ansvar för de som bor och vistas i Sollentuna församling.

Diakonalt förhållningssätt

Evangeliets diakonala dimension utmanar till att stå på de förtrycktas sida, försvara människors rätt och att frigöra människors kraft för omsorgen om sin nästa så att vi känner igen Guds kärlek i världen.

Sollentuna församlings organisering
Kyrkoherden leder och fördelar allt arbete inom församlingens två uppdrag; den grundläggande uppgiften, och uppdraget som huvudman för begravningsverksamheten.
Organiseringen för den grundläggande uppgiften geografiskt indelad i två områden, Norra respektive Södra pastoralområdet som leds av pastoralområdeschef. Det finns även församlingsövergripande funktioner.
Begravningsenhetens uppdrag består av att gravsätta, transportera, kremera, tillhandahålla lokaler för borgerliga begravningsakter samt hålla de allmänna områdena på begravningsplatserna i Silverdal, Sollentuna och S:t Erik i fint och vårdat skick.
Till stöd för detta finns fastighetsenhet, ekonomifunktion, kommunikationsenhet samt administrativ kompetens.

Det är en glädje att leda församlingens liv och arbete som kyrkoherde. Jag är tacksam för alla människor jag möter i gudstjänst, samtal, kyrkkaffe och i mötesrum, och tacksam för kyrkoråd, verksamhetsråd och alla utskott som gör ett gediget arbete med församlingens bästa för ögonen. Tack för det!

Gud, hjälp oss människor att se världen genom dina ögon och välsigna din kyrka så att vi känner igen din kärlek genom församlingens förhållningssätt och gemenskap, i gudstjänst, verksamhet och det enskilda mötet. När evighetens påsk gryr över världen, låt oss av nåd få uppstå till evigt liv. Amen

Robert Thysell

Kyrkoherde

KYRKORÅDETS ARBETSUTSKOTTS RIKTLINJER FÖR ARBETET MED BUDGET VERKSAMHETSÅRET 2025

Kra 240515, § 30

Församlingsinstruktionen
Allt vårt budgetarbete utgår från församlingsinstruktionen och begravningsverksamhetens instruktion.

Vårt arbete med budget präglas av församlingens syfte: att människor ska komma till tro på Kristus och leva i denna tro, att en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rikes utbredande och skapelsens återupprättande.
Budgeten är till för att stötta detta arbete på kort, medellång och mycket lång sikt så att människor kan fira gudstjänst även om hundra, till och med om femhundra år. Därför är det viktigt att både utveckla arbete i den grundläggande uppgiften och i de stödjande, och att våga avveckla det som inte ser ut att kunna stödja uppgiften under överskådlig tid, eller som riskerar församlingens långsiktiga ekonomiska ställning.

Övergripande gäller att budgeten ska präglas av en ansvarsfull ekonomisk och ekologisk hushållning till förmån för församlingens liv varvid följande särskilt ska beaktas.

Fokusområden 2025

Den grundläggande uppgiften

- Satsa på teologisk fortbildning
- Fortsatt utveckling av församlingens diakonala uppdrag
- Tid för Guds fred – Ekumeniska året 2025

Vidareutveckla volontära arbetsformer

- Stärka och fortsätta utveckla lokala strukturer för idealitet samt att i verksamheter prioritera volontära arbetssätt.

Arbeta för bibehållen och ökad ekonomisk bärkraft och nytta i fastighetsbeståndet

- Långsiktigt hållbar förvaltning av fastighetsbeståndet.
- Aktivt använda uppdaterad lokalförsörjningsplan
- Arbeta för ökad nyttjandegrad i församlingens samtliga lokaler
- Utreda möjligheterna till uthyrning/avyttring av lokaler

Fortsatt satsning på klimatåtgärder enligt Svenska kyrkans färdplan för klimatet

- Fortsatt installation av solceller enligt plan.
- Återbruk av spillvärmen från krematorieugnarna

Begravningsverksamheten

- Kortsiktigt och långsiktigt säkerställa en hållbar krematorieverksamhet

- Genomföra renovering av Silverdals kapell

Konkreta direktiv

- Uppföljningsbara mål ska upprättas i verksamhetsplanen.
- Medel ska avsätta till internationellt bistånd

Konsekvensanalyser

- Det ska redovisas verksamhets- och kvalitetsmässiga konsekvenser av budgetförslaget samt en barnkonsekvensanalys (BKA).

Investeringar

- Beskrivning ska göras av investeringar om sådana föreslås och vilka konsekvenser dessa ger för verksamheten och på församlingens driftsbudget på sikt.

FÖRSAMLINGENS BÄRKRAFTER

Församlingen har fyra bärkrafter, den pastorala bärkraften, den ekonomiska, den organisatoriska och den demokratiska. De sista tre syftar till att möjliggöra den första.
Församlingens bärkrafter kan utvärderas utifrån dessa frågor:

Pastoral bärkraft
I vilken mån förverkligar församlingen syftet med församlingens liv och arbete?

Ekonomisk bärkraft
I vilken mån har församlingen en god ekonomisk hushållning och en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar i syftet att stödja förverkligandet av församlingens syfte?

Organisatorisk bärkraft
I vilken mån har församlingen en organisation som skapar goda förutsättningar för arbetet för förverkligandet av församlingens syfte
I vilken mån präglas församlingen av god arbetsmiljö och god förvaltning som följer de regler och krav som finns.

Demokratisk bärkraft
Finns det i församlingen tillräcklig många personer som fullgör uppdragen som förtroendevalda till stöd för förverkligandet av församlingens syfte?

I verksamhetsplanen finns alla fyra bärkrafter omnämnda och ytterligare två perspektiv, volontärskap och medlemsutveckling, som lyfts fram som essentiella delar av en långsiktigt bärkraftig församling.

Volontärskap
Volontära arbetssätt är den världsvida kyrkans naturliga form som framgent än mer ska prägla församlingen. Detta är en grundläggande församlingssynsfråga. Församlingen är en kristen gemenskap som består av människor som bor och verkar i Sollentuna. En del bidrar monetärt genom kyrkoavgiften och andra ger även av sin tid, omsorg och kompetens – allt utefter förmåga och vilja.
Detta är en grund i den kristna självförståelsen, att vi lever det kristna livet tillsammans.

Övergripande mål

Vi vill

- Att volontärskap ska genomsyra all församlingsverksamhet
- Att människor ska finna sin plats i församlingslivet
- Att människor ska växa i tro och ansvar genom olika slags volontärskap
- Att människors gåvor kommer andra människor till del.

Konkreta mål

Vi ska

- Att varje verksamhet har en plan både för yttre och inre rekrytering.
- Prioritera verksamheter som skapar engagemang och volontärer, så att dessa i sin tur kan bära verksamheter och gemenskap.

- Att inkludera volontärer i verksamhetsplanering och genomförande.
- I gudstjänster och i samtliga verksamheter guida människor vidare mot möjligt volontärskap
- Rusta församlingens volontärer genom undervisning och fördjupning i trosfrågor och i det praktiska
- Rusta anställda för stöttning i detta arbete genom fortbildning och inspiration.
- Underlätta för ”volontärskap som ett första möte” med församlingen genom överskådlig och lättillgänglig information.

Medlemsutveckling
Sollentuna församling har många medlemmar. Varje år minskar dock medlemsantalet till följd av att äldre medlemmar avlider samtidigt som färre döps. Inflyttade Sollentunabor blir i låg utsträckning medlemmar i församlingen samtidigt som antalet utträden överstiger antalet inträden.

Övergripande mål

Vi ska

- Minska antalet aktiva utträden
- Öka antalet aktiva inträden

Konkreta mål

Vi vill

- Med stöd av kunskaperna från medlemsutvecklingsgruppen arbeta med mission.

GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTEN

MISSION

Gud har en mission i sin värld, att rädda den, och kallar församlingen till handling – det är kyrkans uppdrag. När kyrkan är troget sitt uppdrag och agerar därefter kan vi känna igen Guds kärlek i och till världen. Detta är *Missio Dei* – Guds sändning. Mission är inte primärt någon egen verksamhet utan utgör syftet och riktningen med all verksamhet och gudstjänstlivet. Mission är arbetet för utbredande av Guds rike och skapelsens återupprättelse. Det är att sprida evangeliet till alla som vistas i församlingen och till hela skapelsen. En dimension av missionsuppgiften är att människor finner vägar till tro och in i församlingens gemenskap.

Ytterligare en aspekt av *Missio Dei* är arbetet för den världsvida kyrkans synliga enhet varför vi budgetmässigt sorterar in församlingens ekumeniska arbete under mission.

Att få kännedom om församlingens liv är en stor hjälp för den som söker en kristen gemenskap. Församlingens kommunikation är därför en viktig del för församlingens mission.

Övergripande mål

Vi vill

- Att människor ska komma till tro på Jesus Kristus
- Att människor får stöd att leva i denna tro
- Fortbilda anställda, förtroendevalda och andra i kristen tro
- Samverka med andra kristna församlingar i Sollentuna

Konkreta mål

Vi ska

- I gudstjänster och i alla verksamheter erbjuda en fördjupande väg i tro
- Vid nyanställning ge introduktion till kyrkans tro, bekännelse och lära
- Uppmärksamma det ekumeniska jubileumsåret 2025 genom gudstjänster, seminarier och fortbildning

GUDSTJÄNST

I Sollentuna församling firas en bredd av gudstjänster under söndagarna, vid de kyrkliga helgdagarna och under veckan. Primärt firas mässa men även gudstjänster utan nattvard, temagudstjänster och digitala gudstjänster.

Övergripande mål

Vi vill

- Att fler kommer till tro och tron fördjupas
- Att en kristen gemenskap skapas och fördjupas genom gudstjänstlivet
- Att gudstjänsten sänder oss vidare till tjänst i vardagen för Guds rikes utbredande och skapelsens återupprättande
- Att gudstjänsten rymmer hopp, glädje och tröst.

Konkreta mål
Vi ska

- Tydlig sändning från gudstjänsten ut i verksamheter
- Tydlig riktning från verksamheter in i gudstjänst
- Påbörja förkunnelsefortbildning för församlingens präster
- Fortbildning av kyrkvärdar i deras uppdrag
- Fira gudstjänster som uppmärksammar skapelsen
- Fira ekumenisk gudstjänst som högtidlighåller jubileumsåret 2025

Kyrkliga handlingar – dop, vigsel, begravning och konfirmation
De gudstjänster som kallas kyrkliga handlingar; dop, begravning vigsel och konfirmation samlar flest personer i gudstjänstlivet. Att tillsammans fira gudstjänst vid livets stora händelser är en stor glädje, ett stort förtroende och ett ansvar som församlingen har att förvalta. De som vill vara i kyrkans mitt vid dessa gudstjänster ska tas emot med stor omsorg och glädje. Möten som sker i samband med kyrkliga handlingar är särskilt viktiga för pastoral omsorg och undervisning.

Församlingen har en särskild längtan och ett ansvar att bjuda in till dop, erbjuda dopundervisning och att döpa. Dopuppföljningen är livslång.

Övergripande mål – dopgudstjänst
Vi vill

- Att människor oavsett ålder ska låta döpa sig eller sina barn
- Att människor får redskap att leva i dopet

Konkreta mål – dopgudstjänst
Vi ska

- Arbeta strategiskt med dopuppföljning och dopundervisning
- Inbjuda alla dopföräldrar till församlingslivet och undervisning i kristen tro
- Erbjuda drop-in dop två gånger per år

Övergripande mål – vigselgudstjänst
Vi vill

- Att människor ska välja att vigas i Svenska kyrkan
- Att församlingsbor väljer att vigas i Sollentuna församling

Konkreta mål – vigselgudstjänst
Vi ska

- Erbjuda digital vigselgudstjänstinformation
- Erbjuda PREP
- Drop in-vigsel under Alla hjärtans dag

Övergripande mål – begravningsgudstjänst
Vi vill

- Att den svenskkyrkliga begravningsgudstjänsten är det naturliga valet för tillhöriga
- Att sorgebearbetning erbjuds
- Att församlingen har ett utvecklat samarbete med begravningsentreprenörer

Konkreta mål – begravningsgudstjänst
Vi ska

- Kontinuerligt föra samtal med lokala begravningsentreprenörer
- Temavecka i samband med Allhelgona
- Att präster närvarar vid minnesstunder

Musik i gudstjänsten
Musik är väsentligt för att gestalta tron i gudstjänsten och körmedverkan i gudstjänsterna är en viktig del av detta. Musiken är en bärande del av församlingens tillbedjan och förkunnelse. Genom körer får människor del av evangeliet och har möjligt att ge det vidare i gudstjänsternas sånger.

Övergripande mål
Vi vill

- Att människor har möjlighet att växa i tro och ansvar genom församlingens musikliv
- Att församlingens musikliv har en stark koppling till gudstjänsten och till den kristna musikskatten.

Konkreta mål
Vi ska

- Kontinuerligt erbjuda alla körsångare kristendomsundervisning.
- Arbeta med ett sammanhållet kör- och musikliv i församlingen.
- Anordna församlingsgemensam kördag för vuxenkörer

UNDERVISNING
Syftet med all undervisning är att levandegöra innebörden av dopet, ge grundläggande kristendomskunskap, en fördjupad livsförståelse och en kristen identitet.

Församlingen har ansvar att ge förutsättningar, språk och verktyg för att fler ska känna igen Guds kärlek i världen. Vi visar på sambandet mellan kristen tro och ansvar för skapelsen.

Övergripande mål
Vi vill

- Återta initiativet i undervisning i kristen tro
- Arbeta utifrån församlingens handlingsplan för lärande och undervisning.
- Stärka den enskilda kristne i sitt uppdrag att dela evangeliet vidare
- Att möjlighet till fördjupning finns för de som visar intresse för kyrkans profilyrken.
- I samband med öppen verksamhet benämna medlemskapets pekuniära betydelse för dess genomförande

Konkreta mål
Vi ska

- Erbjuda grundkurser samt avancerade kurser i kristen tro
- Ha kunskapsfördjupning i alla verksamheter

Barn, unga och unga vuxna

Barn har en särställning i kristen tro. Därför görs barnkonsekvensanalyser inför beslut och ett särskilt fokus på barn återspeglas i hela församlingens liv.
Oavsett ålder finns det i Sollentuna församling verksamheter och sammanhang för barn, ungdomar, unga vuxna och deras familjer.

Övergripande mål
Vi vill

- Erbjuda en bredd av verksamheter för barn såsom kör, kollo, eftermiddagsaktiviteter och helgaktiviteter
- Stärka församlingens systematiska arbete genom Svenska kyrkans egna barn- och ungdomsorganisation
- Att barn och unga, samt deras familjer, känner sig självklara i församlingen
- Arbeta strategiskt med församlingens mötesplatser för familjer som en arena för nyinflyttade och blivande medlemmar.

Konkreta mål
Vi ska

- Fira andakt i alla verksamheter där det är möjligt
- Erbjuda barn, ungdomar och föräldrar gemenskap och kristendomsfördjupning
- Erbjuda ledarfortbildning för äldre ledare
- Uppmuntra alla barn, unga och unga vuxna i återkommande verksamhet att bli medlemmar i Svenska kyrkans Unga.

Konfirmation

Kristen tro är att leva sitt liv med dopet som grund. Att ha en tro är i första hand en praktik, ett sätt att leva sitt liv. I den kristna kyrkan har varje generation ett ansvar att ge vidare det evangelium som den tagit emot. Konfirmandtiden är en tid att lära känna och pröva nya tankar, ord, sånger, böner och bibelberättelser. Allt detta inramas av en trygg och delande gemenskap som i sig är en del av budskapet.

Övergripande mål
Vi vill

- Undervisa kring trons grunder
- Hjälpa konfirmander att tyda sitt liv på dopets grund
- Rusta konfirmander för ett liv med Gud bortom konfirmandtiden
- Erbjuda en bredd av konfirmandalternativ

Konkreta mål
Vi ska

- Möjliggöra för de som vill konfirmeras plats i verksamheten. Som nyckeltal för budgetberäkning används 60% av antal tillhöriga 15-åringar.
- Möjliggöra att 10 % av konfirmandföräldrarna går in i vuxenundervisning
- Implementera läroplanen

DIAKONI

Församlingens diakoni uttrycker kristen tro genom kärlek, omsorg och solidaritet med medmänniskor och med hela skapelsen. Diakoni är evangelium i praktisk handling. Den är samtidigt lokal och global och angår alla kristna; församlingsbor, volontärer och anställda.

Övergripande mål
Vi vill

- Att de diakonala perspektiven ska genomsyra församlingens alla delar
- Skapa mötesplatser som inbjuder till gemenskap
- Ge basal hjälp och erbjuda vägar till större egenmakt
- Stötta med samtal och sammanhang för alla åldrar där de existentiella frågorna ryms och Guds löften erbjuds.
- Vara aktiva i den globala diakonins tjänst främst via ACT Svenska kyrkan

Konkreta mål
Vi ska

- Vidareutveckla arbetet med Matundret
- Strukturera den direkta diakonin för att bygga vägar till egenmakt
- Öka samverkan och påverkansarbete gentemot kommun och andra aktörer
- Erbjuda sommarläger för ensamstående föräldrar och deras barn
- Ge ett sammanhang för engagerade, anordna fortbildning och organisera insamlingar
- Förnya arbetet med äldrevården
- Särskilt skapa mötesplatser för seniora män

Livscentrum

Verksamheten utgår ifrån en helhetssyn på människan. Alla samtal utgår från evidens och beprövad erfarenhet. Livscentrum består av familjerådgivning och samtalsmottagning.

Övergripande mål
Vi vill

- Att Livscentrum ska vara en trygg plats med lugn miljö där människor kan prata om svårigheter i livet och i relationer
- Att varje individ och grupp möts med öppenhet, nyfikenhet och respekt oavsett könsidentitet, kulturell bakgrund eller tro
- Bibehålla arbetet med kvalificerade volontärer

Konkreta mål
Vi ska

- Inleda arbete med utveckling av Livscentrums uppdrag
- Erbjuda PREP-kurs
- Utarbeta ett förslag samt genomföra samtalsgrupp/er för unga vuxna

Sjukhuskyrkan

Sjukhuskyrkan arbetar med andlig vård i sjukvården där Sollentuna församling bidrar lokalt med personalresurser. Sjukhuskyrkan finns som en samtalspart – öppen för alla – och är tillgänglig på Sollentuna sjukhus för stöd och själavård till patienter och anhöriga.

Övergripande mål
Vi vill

- Vara en naturlig resurs för patienter och anhöriga vid Sollentuna sjukhus
- Särskilt vara en resurs för patienter vid livets slutskede

Konkreta mål
Vi ska

- Bibehålla det kontinuerliga arbetet med själavård, samtal och stöd
- Uppmärksamma verkligheten på sjukhuset i församlingens vardag

Häktet

Det tillhör det kristna livet att sörja för fängslade och vi organiserar oss i detta uppdrag genom Sveriges Kristna Råds arbete ”Nämnden för Andlig Vård (NAV)”.

Övergripande mål
Vi vill

- Utveckla samarbetet inom NAV och gentemot Kriminalvården

Konkreta mål
Vi ska

- Erbjuda enskild själavård, gudstjänster och mässor i den omfattning och utsträckning som säkerheten och övrig verksamhet i häktet tillåter
- Anordna insamling inför jul och påsk
- Uppmärksamma verkligheten på häktet i församlingens vardag

ÖVRIG FÖRSAMLINGSVERKSAMHET

Övrig församlingsverksamhet har en nära koppling till den grundläggande uppgiften.

Samverkan lokalt, regionalt, nationellt och globalt
Sollentuna församling är en del av Svenska kyrkan och av den världsvida kyrkan och samverkan med lokala, nationella och internationella aktörer är omistligt. Till vår identitet hör att samverka. Vår samverkan kan ske med skolor, föreningar, interreligiöst samt med samhällets olika aktörer.

Övergripande mål
Vi vill

- Aktivt bidra till förverkligande av Agenda 2030 bland annat genom Svenska kyrkans Färdplan för klimatet
- Ta plats i det offentliga rummet

Konkreta mål
Vi ska

- Genomföra miljövecka i samband med Earth Hour
- Utveckla våra skolkontakter
- Vara aktiva vid exempelvis Schools Out, nationaldagsfirande, julmarknad etc.

KONSERTVERKSAMHET
Församlingen har ett rikt musikliv vars främsta uppgift är att bidra in i gudstjänstens fest. Musiken har dessutom ett viktigt egenvärde med dess missionerande och diakonala funktioner. Församlingen arrangerar därför konserter med körer, ensembler och andra musikarrangemang och inbjuder därmed mer sällankommande människor till kyrkan.

Övergripande mål
Vi vill

- Att musiklivet ska vara sammanhållet i församlingen
- Präglas av såväl hög verkshöjd som stora möjligheter för nybörjare

Konkreta mål
Vi ska

- Anordna konserter som lockar sällankommande
- Att lokala musiker premieras i konsertutbudet
- Vid varje konsert mötas av och välkomnas in i församlingens gemenskap
- Vid varje konsert bjuda in till församlingens verksamheter
- I samband med konserter benämna medlemskapets betydelse för dess genomförande

SERVICEVERKSAMHET

Serviceverksamhet innebär gravskötsel, utsmyckning och inköp av blommor och plantor till de gravrättsinnehavare som har avtal om skötsel av gravar.

Övergripande mål

Vi vill

- Ha en hög servicenivå
- Erbjuda service som värnar om miljön och möjliggör att hålla våra begravningsplatser i ett värdigt och välskött skick

Konkreta mål

Vi ska

- Även erbjuda våra serviceavtalstjänster digitalt
- Se till att alla berörda får ta del av erbjudande om skötselavtal

SKATTEPLIKTIG VERKSAMHET

Enligt Skatteverkets definition är Livscentrum (Familjerådgivningen och Samtalsmottagningen) skattepliktiga eftersom man säljer tjänster och därför budgeteras dessa verksamheter inom ramen för skattepliktig verksamhet. I församlingens indelning räknas de dock som diakonala verksamheter varför de i verksamhetsplanen ligger under diakoniavsnittet.

Fastigheteter som till mer än 50 % av ytan eller tiden hyrs ut externt blir skattepliktiga. Hit hör församlingens båda blomsterskiosker och Klockargården samt laddstolpar. Detta oavsett om de temporärt inte hyrs ut.

Eftersom kostnaderna överstiger intäkterna i alla församlingens skattepliktiga verksamheter uppstår ingen inkomstskatt. Klockargården är dock behäftad med fastighetsskatt.

Övergripande mål

Vi vill

- Sörja för att församlingen kan erbjuda anpassade lokaler i tillräckligt stor utsträckning för dop, bröllop och begravning.
- Fortsatt erbjuda möjligheten till att kunna köpa blommor vid två av begravningsplatserna.

Konkreta mål

Vi ska

- Utföra nödvändiga reparationer på Klockargården för att säkerställa byggnadens värde i avvaktan på beslut om framtida användning.

STYRNING OCH LEDNING

För att församlingens uppdrag ska kunna utföras på bästa sätt och församlingsinstruktionens intentioner förverkligas behövs en god struktur för styrning och ledning i Sollentuna församling.
Kyrkofullmäktige är församlingens beslutande organ och dess beslut verkställs av kyrkorådet som är församlingens styrande organ och arbetsgivare. Kyrkoherden har en självskriven plats i kyrkorådet. Kyrkoherden har uppdraget att leda församlingens verksamhet utifrån vigningslöften, kyrkoordning och de direktiv och mål som uttrycks i beslut och i församlingens församlingsinstruktion och med hjälp av den budget som kyrkofullmäktige beslutar om.

I styrning och ledning ingår samtliga beredande, beslutande och verkställande organ, revision, kyrkoval samt församlingens operativa ledning.

Övergripande mål
Vi vill

- Leda församlingens arbete för den grundläggande uppgiften
- Arbeta med långsiktiga konsekvensanalyser i beslutsunderlag
- Vara effektiva i beslutsfattande och implementerande
- Som arbetsgivare säkerställa en god arbetsmiljö

Konkreta mål
Vi ska

- Implementera Public 360 eller motsvarande för möten
- Erbjuda adekvat kompetensutveckling för förtroendevalda.
- Erbjuda adekvat kompetensutveckling för ledande funktioner
- Erbjuda fortbildning för personal
- Erbjuda företagshälsovård, hälsoundersökning och friskvårdsbidrag

STÖDJANDE VERKSAMHET

Den stödjande verksamheten är viktig för att stötta arbetet med den grundläggande uppgiften – gudstjänst, undervisning, diakoni och mission samt i arbetet med begravningsverksamheten. Verksamheten kan delas upp i tre större områden, administration, ekonomi, kommunikation och fastighet.

ADMINISTRATION

I budgeten finns två slags administration; församlingsadministration och gemensam administration. Församlingsadministrationen är ett stöd till den grundläggande uppgiften och innehåller bland annat bokning av kyrkliga handlingar och administrativt stöd i de två pastoralområden. Den gemensamma administrationen stöttar hela församlingen inom områdena HR, IT/Telefoni, övergripande ekonomitjänster, avtalshantering, förtroendemannaorganisation mm. Kostnaden fördelas mellan församlingsverksamhet och begravningsverksamhet enligt fastställd modell.

Övergripande mål

Vi vill

- Att anställda får stöd och hjälp för att kunna utföra sina arbetsuppgifter för den grundläggande uppgiften samt begravningsverksamheten.
- Vara en attraktiv arbetsgivare genom satsningar på medarbetarskap och ledarskap, hållbarhet och hälsa, rekrytering samt fortbildning inom våra professioner.
- Att förtroendevalda får stöd och hjälp för att kunna utföra sina uppdrag
- Ha en ansvarsfull ekonomisk och ekologisk hushållning till förmån för församlingens liv
- Att uppsatta regelverk för diarium, arkiv och GDPR följs
- Att den grundläggande uppgiften synliggörs även i den stödjande verksamheten
- Nyttja Svenska kyrkans ramavtal

Konkreta mål

Vi ska

- Ta fram riktlinjer för (generella) inköp för maximal kostnadseffektivitet
- Skapa rutiner som leder till besparingar och minskad administration
- Genomföra Kyrkoval 2025
- Implementera enkelt och effektivt arbetssätt kring hantering av församlingens avtal
- Omtag i församlingens GDPR-arbete och dokumentera arbetsflöden
- Att upphandlingar ska genomföras affärsmässigt till förmån för församlingens liv

KOMMUNIKATION

Sollentuna församling är en församling för hela livet och därför är kommunikationen med alla åldersgrupper av yttersta vikt. All kommunikation ska därför vara öppen, tydlig, enhetlig, lättillgänglig och i ständig utveckling. Innehållet ska vara korrekt och anpassat till våra målgrupper. Det ska vara lätt att ta del av vad som händer i Sollentuna församling, vad vi gör och står för, vilka mötesplatser som finns, hur man får kontakt samt vad man själv kan bidra med.

Övergripande mål

Vi vill

- Att våra medlemmar känner stolthet över Sollentuna församling
- Att våra församlingsbor är nyfikna på Sollentuna församling
- Att fler församlingsbor firar gudstjänster och deltar i verksamhet
- Att våra församlingsbor ser församlingen som en naturlig del i livets alla skeenden

Konkreta mål

Vi ska

- Stärka kommunikation kring diakoni och samhällsengagemang
- Analysera och utveckla kommunikationen för att bättre nå yngre och inflyttade
- Förstärka församlingens profilarbete genom fokus på strategisk kommunikation
- Kommunicera kyrkovalet
- Särskild satsning på att berätta om församlingens liv i samband med kyrkovalet
- Kommunicera renovering av Silverdalskapellet och dess konsekvenser.
- Genom överskådlig och lättillgänglig information underlätta för volontärskap.

EKONOMISK FÖRVALTNING

Kyrkoordningens 47 kap 1 § säger “Församlingen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar”. Detta är grunden för hela den ekonomiska förvaltningen.

Övergripande mål

Vi vill

- Förvalta medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning, etik och betryggande säkerhet tillgodoses.

Konkreta mål

Vi ska

- Göra en större översyn av placeringarna i enlighet med finanspolicyn.
- Se över möjligheter till bärkraftiga ideella placeringar och placeringar med miljöprofil
- Förhandla om lånen vid varje förfallotidpunkt

FASTIGHETER

Fastighetsbeståndet finns som stöd för den grundläggande uppgiften och behöver anpassas efter verksamhetens behov.
Sollentuna församling har fem kyrkor; Sollentuna kyrka med anor från 1100-talet, S:t Eriks kyrka som är drygt 90 år, Edsbergskyrkan som kan räkna 50 år i sin historia, Kummelby kyrka som stod färdig för drygt 20 år sedan och Turebergskyrkan som är vår yngsta kyrka med sina 15 år. Ett mindre kapell finns i församlingshuset.

Församlingens verksamhet bedrivs i fastigheter på ett flertal platser i Sollentuna. För 2025 kommer övervägande delen av fastighetsunderhållet att vara planerat och redovisas i fastighetsförvaltnings verktyget DeDu, som Stiftet anvisat församlingarna att använda och planera i.

Den osäkerhet i omvärlden som vi gick in i 2024 med kvarstår, men har delvis ändrat karaktär. Energipriserna har gått ner och komponentbrist och leveranstider har stabiliserats men höga räntor kvarstår även om prognosen är nedåtgående. Inflationen har gått ner men är svårprognosticerad.

Övergripande mål

Vi vill:

- Att fastighetsbeståndet och dess lokaler överensstämmer med den grundläggande uppgiftens och begravningsverksamhetens behov.
- Implementera Svenska kyrkans färdplan för klimatet avseende fastigheter
- Vara en organisation som kan agera beställare i större projekt, genomförare i mindre projekt samt vara en effektiv utförare i den dagliga driften.
- Ha för våra ändamål säkra, miljöeffektiva, väl fungerande fastigheter för anställda och besökare med dokumenterat, planerbart underhållsarbete.
- Att fastighetsskötseln präglas av en proaktiv och långsiktig fastighetsförvaltning för att därigenom kontrollera kostnadernas utveckling över tid.

Konkreta mål

Vi ska:

- Identifiera bestånd som inte nyttjas i linje med församlingens kärnverksamhet och därmed kan vara föremål för avyttring, alternativt förädling för att skapa lönsamhet för församlingen.
- Utreda alternativ för församlingshusets och klockargårdens framtid
- Löpande uppdatera Vård- och underhållsplanen i DeDu
- Hämta ut underlag för kostnader och budget från DeDu
- Ställa miljökrav på leverantörer
- Upprätta ramavtal på samtliga discipliner gällande service och underhåll, samt projektering

BEGRAVNINGSVERKSAMHETEN

Begravningsenhetens uppdrag består av att tillhandahålla gravplats, gravsätta, transportera, kremera, tillhandahålla lokal för visning och förvaring av stoftet, tillhandahålla lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler samt hålla de allmänna områdena på begravningsplatserna i fint och vårdat skick. Ekonomiskt finansieras begravningsenheten av begravningsavgiften som är en allmän skatt.
Det är Svenska kyrkan i Sollentuna som står som huvudman för detta uppdrag.

Begravningsenheten i Sollentuna består av tre begravningsplatser; Sollentuna kyrkogård, S:t Eriks begravningsplats samt Silverdals griftegård. Begravningsverksamheten förfogar över tre kapell, Silverdalskapellet, Garnisonskapellet och Stillhetens kapell.

På Silverdal finns även ett krematorium med tillstånd att kremera 3 000/år. År 2023 utfördes 2 198 st kremationer där Sollentunabor utgör ca 350/år. Resterande antal kremationer kommer från de tio församlingar vi har avtal med.

Övergripande mål

Vi vill

- Utveckla och vårda vackra, rofyllda begravningsplatser för alla oavsett religion
- Att både personal och besökare ska kunna vistas säkert och tryggt på våra begravningsplatser och kapell
- Skapa olika gravskick så att anhöriga kan välja det gravskick som passar dem
- Arbeta aktivt med miljöarbetet för att bli klimatneutrala senast 2030
- Att krematorieverksamheten i Sollentuna är långsiktig och hållbar.
- Fortsatt verka för nationell styrning av Sveriges krematorieverksamheter genom påverkansarbete av relevanta instanser
- Säkerställa en hög kompetens hos personalen på kyrkogårdarna

Konkreta mål

Vi ska

- Etablera nya gravområdet i Silverdal
- Bli mera självförsörjande på bl.a. blommor och jord genom att ordna en kompost och växthus
- Löpande förbättra beredskapsarbetet genom att säkerställa att vi klarar av bortfall av bl.a. internet och el
- Fortsätta digitalisera på krematoriet
- Påbörja etapp 1 av renoveringen av bevattningssystemet på Sollentuna kyrkogård och samtidigt utöka belysningen
- Påbörja projekteringsfasen för möjlig utbyggnad av krematoriet
- Avsluta projekteringsfasen för renovering och ombyggnad av Silverdals kapell
- Färdigställa och inviga en större askgravplats på Sollentuna kyrkogård
- Inspirera personalen genom tex studiebesök, föreläsningar och vid behov; utbildning

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	Budget 2025	Budget 2024	Utfall 2023
Verksamhetens intäkter			
Begravningsavgift	63 970	51 332	53 811
Övriga intäkter	799	605	296
Summa verksamhetens intäkter	**64 769**	**51 937**	**54 107**
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-18 581	-18 427	-18 660
Övriga kostnader	-38 352	-26 305	-29 443
Av- och nedskrivningar	-5 104	-4 057	-3 706
Summa kostnader	**-62 037**	**-48 789**	**-51 809**
Verksamhetsresultat	2 732	3 148	2 298
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter	0	90	-
Räntekostnader	-2 732	-3 238	-2 298
Summa resultat från finansiella investeringar	**-2 732**	**-3 148**	**-2 298**
Årets resultat	0	0	0

Begravningsverksamheten	
801 Verksamhetsgemensamt	57 650 795
810 Administration och ledning	-8 896 822
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-17 012 949
840 Krematorium	-15 600 404
860 Fastigheter och mark	-16 140 619
Begravningsverksamhetens resultat	**0**

Investerings- och driftsbudget – begravningsverksamhet

Poster nedan är preliminära uppskattningar av utgift

	Utgift	Investering	Underhåll/ kostnad 2025
Gemensamma investeringar			
Beredskap	200 000		x
Energigenomgång	150 000		x
Uppdatering hemsida	250 000		x
Ängsmark	50 000		x
Insektsresturanger	200 000		x
Sollentuna kyrkogård			
Askgravplats	300 000	x	
Kompost asfaltsyta	1 000 000	x	
Jordhus i hangaren	300 000	x	
Utbyte av bevattning	4 500 000	x	
Utbyte av belysning	2 500 000	x	
Utredning nya gravplatser	500 000		x
Omläggning marksten	300 000		x
Ekonomibyggnad måla tak	522 000		x
Gamla personalbyggnaden	39 121		x
Stillhetens kapell	148792		x
Silverdals kyrkogård			
Askgravplats	900 000	x	
Växthus	100 000	x	
UV-filter	150 000	x	
Renovera kransgård	150 000		x
Utredning dagvatten	200 000		x
Projektering silverdals kapell	6 000 000		x
Garnisionskapellet, tak, fasad och fönste	2 232 000		x
provtryckning	250 000		x
Personalbyggnad Silverdal, duschrum, st	700000		x
Krematoriet			
Löpande underhåll	35 938		x
Byte till HVO	300 000		x
Fjärrvärme återvinning	12 900 000	x	
Programhandlingsprojektering av nytt k	5 000 000		x
Totalt	**39 877 851**	**22 650 000**	**17 227 851**

Underhållskostnaden är tagen ur vård- och underhållsplanen i DeDu.

Resultaträkning

Belopp i kr	Budget 2025	Budget 2024	Utfall 2023
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift	100 047 000	98 250 000	90 982 000
Begravningsavgift	63 970 000	51 332 000	44 163 000
Ekonomisk utjämning	-23 506 000	-22 860 000	-21 134 000
Utdelning från andelar i prästlönetillgångar	50 000	50 000	16 000
Erhållna gåvor	20 000	20 000	33 000
Erhållna bidrag	2 158 000	1 929 000	3 687 000
Nettoomsättning	7 179 000	5 116 000	6 963 000
Summa intäkter	**149 918 000**	**133 837 000**	**124 710 000**
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för varor o material	-315 000	-132 000	-434 000
Övriga externa kostnader	-66 423 000	-56 459 000	-44 686 000
Personalkostnader	-73 087 000	-67 435 000	-66 649 000
Av- och nedskrivningar	-9 806 000	-8 751 000	-8 016 000
Summa kostnader	**-149 631 000**	**-132 777 000**	**-119 785 000**
Verksamhetsresultat	287 000	1 060 000	4 925 000
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella anläggningstillgångar	500 000	20 000	20 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	593 000	720 000	1 274 000
Räntekostnader och liknande resultatposter	-1 380 000	-1 800 000	-1 160 000
Summa resultat från finansiella investeringar	**-287 000**	**-1 060 000**	**134 000**
Årets resultat	0	0	5 059 000

Flerårsöversikt

Kyrkoavgiftssats		0,77 kr	0,77 kr	0,77 kr	0,77 kr	0,77 kr	0,77 kr
		Utfall	*Budget*	*Budget*	*Prognos*	*Prognos*	*Prognos*
Belopp i tkr	År	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Kyrkoavgift		90 982	98 250	100 047	98 963	101 913	102 357
Begravningsavgift		44 163	51 332	63 970	65 000	65 000	65 000
Ekonomisk utjämning		-21 134	-22 860	-23 506	-24 243	-25 374	-25 824
Övriga intäkter		10 699	7 115	9 407	10 500	10 500	10 500
Summa intäkter		**124 710**	**133 837**	**149 918**	**150 220**	**152 039**	**152 033**
Personalkostnader		-66 649	-67 435	-73 087	-74 888	-76 760	-78 679
Övriga externa kostnader		-45 120	-56 591	-66 738	-68 942	-70 321	-71 727
Av- och nedskrivningar		-8 016	-8 751	-9 806	-10 000	-10 000	-10 000
Summa kostnader		**-119 785**	**-132 777**	**-149 631**	**-153 830**	**-157 081**	**-160 406**
Verksamhetsresultat		**4 925**	**1 060**	**287**	**-3 610**	**-5 042**	**-8 373**
Finansiella intäkter		1 294	740	1 093	1 500	1 240	1 240
Finansiella kostnader		-1 160	-1 800	-1 380	-1 317	-1 177	-1 037
Summa finansiella poster		**134**	**-1 060**	**-287**	**183**	**63**	**203**
Årets resultat		**5 059**	**0**	**0**	**-3 427**	**-4 979**	**-8 170**

Kyrkoavgiftsprognosen är baserad på uppgifter Skatteverkets preliminära skatteunderlagsprognos i oktober 2024 avseende 2023 års skatteunderlag samt kyrkokansliets bedömning av kyrkoavgiftens utveckling över tid.
Övrig input är inhämtad från Kyrkokansliets budgetförutsättingar samt makroekonomiska utblick från augusti 2024.
Prognosen är baserad på en oförändrad organisation och oförändrad kyrkoavgift samt aktuell vård- och underhållsplan.

Församlingens medlemstapp de senaste 5 året är i genomstnitt 2 % per år vilket är 0,5 % högre än riksgenomsnittet.

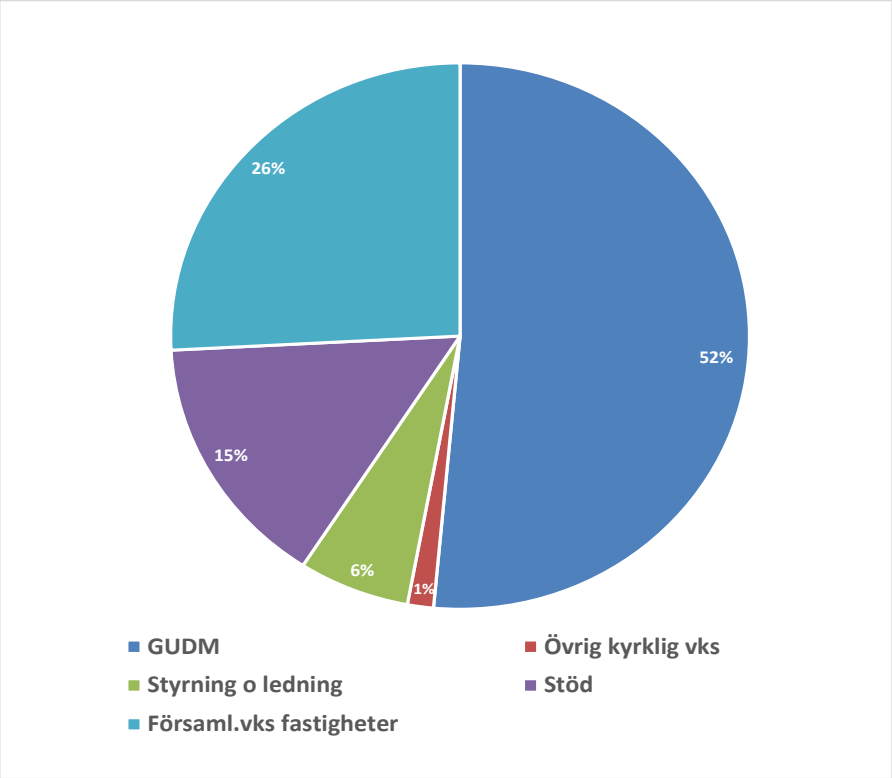
Prognosen för åren 2026-2028 läsas med största försiktighet och mer ses som en trend utifrån ett nuläge.
Över tid innebär det ändå att intäkterna utvecklas betydligt svagare över tid än kostnaderna. För att bromsa denna utveckling krävs aktiva långsiktiga planer och beslut som skapar en god långsiktig ekonomisk hushållning.

En kritisk faktor är hur medlemsintäkterna utvecklas och möjligheten till andra intäkter liksom möjligheten att skära i kostnader som inte påverkar verksamheten.

Budget per verksamhet

Verksamhetskostnader (tkr)	Budget 2025
Övergripande församlingsverksamhet	**76 591 000**
Grundläggande uppgift	
101 Verksamhetsgemensamt	-4 581 206
110 Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-11 828 601
150 Undervisning - barn	-4 059 506
160 Undervisning - ungdom	-2 523 728
170 Undervisning - konfirmander	-6 994 304
180 Undervisning - vuxna	-2 260 692
210 Diakonal verksamhet (inkl. skattepliktig)	-7 884 342
260 Mission	-535 000
Totalt grundläggande uppgift	**-40 667 380**
Övrig kyrklig verksamhet	
310 Övrig församlingsverksamhet	-1 350 542
360 Serviceverksamheten	201 308
Totalt övrig kyrklig verksamhet	**-1 149 234**
Styrning och ledning	
510 Strategisk styrning	-2 170 079
580 Verksamhetsledning	-2 738 759
Totalt styrning och ledning	**-4 908 838**
Stödjande verksamhet	
610 Församlingsadministration och verksamhetsstöd	-5 050 077
630 Gemensamma kostnader och administration	-6 835 856
650 Fastigheter och lokaler - övergripande	-2 412 616
400 - Skattepliktiga fastigheter	-4 633 000
660 Kyrkor och kapell	-2 442 000
670 Kyrkor och församlingshem i gemensam byggnad	-5 341 000
680 Övriga fastigheter	-5 576 000
690 Finansiella poster	2 425 000
Totalt stödjande verksamhet	**-29 865 549**
Församlingsverksamhetens resultat	**-0**
Begravningsverksamheten	
801 Verksamhetsgemensamt	57 650 795
810 Administration och ledning	-8 896 822
820 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-17 012 949
840 Krematorium	-15 600 404
860 Fastigheter och mark	-16 140 619
Begravningsverksamhetens resultat	**0**

Fördelning kostnader, församlingsverksamheten



Investerings- och driftsbudget – kyrklig verksamhet

Poster nedan är preliminära uppskattningar av utgift

	Utgift	Investering	Underhåll/ kostnad 2025
Fettavskiljare 5 st	5 000 000	x	
S:t Larsgården, Solceller	2 000 000	x	
S:t Larsgården lite fasad, takavattning, dränering	662 000		x
Klockstapel Silverdal, renovering av fasad och ringning	1 179 813		x
Klockargården, invändig renovering	3 600 000		x
Kummelby, belysning pollare, ovk, elrevision	255 276		x
Turebergskyrkan	20 720		x
Edsbergskyrkan	20 720		x
Församlingshuset, ledbelysning, ny elservice, textilgolv	1 173 862		x
S:t Eriks kyrka	6 039 346	x	
Katarinagården	Inväntar beslut		
Sollentuna kyrka	11 620		x
Blomsteraffären Silverdal	20 720		x
Silverdalssalen	**20 720**		x
Totalt	**20 004 797**	**13 039 346**	**6 965 451**

Underhållskostnaden är tagen ur vård- och underhållsplanen i DeDu.

Budget per område

Verksamhet	PO Norr	PO Söder	Gemensamt
1010 - Verksamhetsgemensamt	-627 000	-585 000	-992 778
1040 - Volontärverksamhet	-50 000	-95 000	
1060 - Verksamhetsservice			-2 231 428
1100 - Gudstjänster och kyrkliga handlingar	-85 000	-90 000	-7 618 031
1181 - Gudstjänstmusik	-495 000	-239 000	-3 301 569
1500 - Barnverksamhet 0-12 år			-2 738 787
1520 - Barnverksamhet 0-12 år - öppen verksamhet	-61 000	-35 000	
1540 - Barnverksamhet 0-12 år - regelb. gr.verksamhet			
1543 - Barnkörer	-20 000	-126 000	-913 719
1544 - Musikkollo för barn			
1545 - Barnkörläger		-70 000	
1546 - Höstlovsläger	-70 000		
1547 - Barnkollo	-25 000		
1600 - Ungdomsverksamhet 13-25 år			-1 499 175
1620 - Ungdomsverksamhet 13-25 år - öppen verksamhet		-95 000	
1641 - Ledarutbildning			-350 000
1643 - Ungdomskörer	-25 000	-30 000	-299 554
1644 - Ungdomskörläger		-35 000	
1645 - Ungdoms- /fortbildningsläger			-190 000
1700 - Konfirmandverksamhet			-6 497 885
1728 - Skidkonfa			-496 000
1800 - Vuxenverksamhet			-1 064 571
1821 - Öppen vuxenverksamhet	-37 000	-50 000	
1840 - Vuxenverksamhet - regel. gr.verksamhet	-50 000		
1841 - Vuxenundervisning i grupp		-105 000	
1843 - Vuxenkörer	-110 000	-35 000	-809 121
2100 - Diakoni	-130 000	-105 000	-3 030 720
2213 - Sjukhuskyrkan			-624 016
2214 - Häktet			224 615
2311 - Sorgegrupp	-10 000		
2312 - Barn- och familjediakoni	-25 000		
2313 - Retreater	-19 000	-20 000	
2314 - Make & Remake		15 000	
2320 - Sopplunch/Matundret	-50 000	-40 000	-1 104 965
2410 - Möte i fält med diakonalt syfte	-10 000		
2600 - Mission	-10 000	-5 000	-520 000
4511 - Familjerådgivningen (skattepliktig vks)			-1 271 286
4512 - Samtalsmottagningen (skattepliktig vks)			-1 683 970
Totalt grundläggande uppgiften	**-1 909 000**	**-1 745 000**	**-37 012 961**

3210 - Konsertverksamhet	-265 000	-200 000	-885 542
3600 - Serviceverksamhet			201 308
Totalt övrig församlingsverksamhet	**-265 000**	**-200 000**	**-684 234**

Verksamhet	PO Norr	PO Söder	Gemensamt
5100 - Strategisk styrning	103 000	100 000	-1 139 308
5400 - Revision			-167 000
5500 - Kyrkoval			-660 771
5800 - Verksamhetsledning			-2 738 759
Totalt styrning och ledning	**103 000**	**100 000**	**-4 705 838**

6100 - Församlingsadm och verksamhetsstöd			-2 807 930
6240 - Information/kommunikation			-2 242 146
6300 - Gemensamma kostnader och administration			-3 300 190
6410 - IT/Telefoni			-3 535 666
6900 - Finansiella poster			2 425 000
Totalt admin och stödjande vks	**0**	**0**	**-9 460 933**

Verksamhet	Sollentuna kkg	Silverdals gg	S.t Eriks bgp	Krematoriet	Gemensamt	Totalt
8010 - Verksamhetsgemensamt					-6 319 205	-6 319 205
8011 - Begravningsavgifter					63 970 000	63 970 000
8100 - Administration och ledning					-8 896 822	-8 896 822
8200 - Gravsättning och kyrkogårdsskötsel	-2 503 000	-4 433 000	-722 000		-9 354 949	-17 012 949
8400 - Krematorieverksamhet - övergripande				-13 390 404		-13 390 404
8430 - Fastighetskostnader krematorium				-2 210 000		-2 210 000
8600 - Byggnader och mark - övergripande	-776 000	-1 585 000	-20 000		-1 474 619	-3 855 619
8620 - Ekonomibyggnader	-1 434 000	-1 220 000				-2 654 000
8681 - Stillhetens kapell	-580 000					-580 000
8682 - Silverdalskapellet		-6 723 000				-6 723 000
8683 - Garnisonskapellet		-2 328 000				-2 328 000
Totalt begravningsverksamhet	**-5 293 000**	**-16 289 000**	**-742 000**	**-15 600 404**	**37 924 405**	**0**

Verksamhet	Budget 2025
4311 - Klockargården (skattepliktig)	-4 514 000
4312 - Blomsterkiosken Sollentuna (skattepliktig)	-23 000
4313 - Blomsterkiosken Silverdal (skattepliktig)	28 000
4314 - Gamla personalbyggnaden (skattepliktig)	-50 000
4513 - El-laddstolpar (skattepliktig)	-74 000
6510 - Fastigheter - övergripande	-2 412 616
6611 - Sollentuna kyrka	-1 665 000
6612 - S:t Eriks kyrka	-777 000
6711 - Kummelby kyrka	-1 945 000
6712 - Turebergskyrkan	-2 287 000
6713 - Edsbergskyrkan	-1 109 000
6811 - S:t Larsgården	-1 481 000
6812 - Församlingshuset	-2 653 000
6813 - Silverdalssalen	-91 000
6814 - Kyrkstallet	-15 000
6815 - Rotebrokyrkan	-156 000
6816 - Klockstapeln Silverdal	-1 180 000
Totalt fastigheter	**-20 404 616**

Personalbudget 2025

	jänster 2025	***Tjänster 2024***	
Befattning	***Antal årstidsanställda***		
Kyrkoherde	1	1	
Arbetsledande komminister	2	2	
Komministrar	10	10	
Diakonimedarbetare	4,8	4,8	
Pedagoger	8	8	
Musiker	7	7	
Kyrkvaktmästare	7,5	7,5	
Kyrkoskrivare/bokning	1	2	-1
Enhetschef (pastoralområdeschef)	1	1	
Pastoralområdesadministratörer/volontärsam.	3,35	2,35	+1
Församlingsvärd/husmor	2	2	
Samtalsterapeuter/familjerådgivare	4		
Ekonomichef	0,8	0,8	
Lönehandläggare	0	1	-1
Verksamhetsstöd/Administratör/HR	4	3	
IT/systemansvarig sekreterare	1	1	
Kommunikation	2	2	
Summa Församlingsverksamhet 59,45			
Begravningschef	1	1	
Bitr. begravningschef	1	1	
Kyrkogårdsmedarbetare, inkl. arbetsledare	12	12	
Säsongsanställningar	8	8	
Fastighetstekniker	2	2	
Fastighetschef	1	0	+1
Krematoriemedarbetare	4	4	
Krematoriechef	1	1	
Administratörer begravningsenheten	2	2	
Summa begravningsverksamhet 32			
TOTALT FÖRSAMLINGEN 91,45 (91, 94, 93, 97)			

Arvoden 2025

Arvodesprinciperna följer ersättningsbestämmelser för förtroendevalda i Sollentuna församling.
Bilaga 1

Taxor och avgifter 2025

Bilaga 2

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

DOKUMENT			DIARIENUMMER
Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling.stämmelser för Sollentuna församling.			F 2023-0058
BESLUTSFATTARE	BESLUTSDATUM	BESLUT GÄLLER FRÅN	SENAST UPPDATERAD
Kyrkofullmäktige	5 november 2024	1 juli 2023	11 oktober 2024
UPPRÄTTAT AV			DOKUMENTTYP
Lars Kallander			Reglemente

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med flera inom Sollentuna församling.

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, innehavare av förtroendeuppdrag samt valda revisorer i Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling. från och med 1 juli 2023.

Innehåll

1 Tillämpningsområde 2
2 Ersättningsformer 2
3 Ersättningens storlek 2
4 Årsarvode 2
5 Sammanträdesarvode 3
6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning 3
7 Resekostnadsersättning/traktamente 3
8 Förlorad arbetsförtjänst 4
9 Ersättning övriga individuella tillägg 5
10 Utbetalning 5
11 Tolkning av reglemente 5
Bilaga A 6
Årsarvoden och sammanträdesarvoden 2025 6
Bilaga B 8
Timarvoden vid sammanträden och förrättningar 2025 8
Beräkningsgrund för sammanträden och förrättningar 8
Sammanträdesarvode ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Förrättningsarvode 8

SOLLENTUNA FÖRSAMLING
POSTADRESS: Sköldvägen 10 A 19147 SOLLENTUNA
BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A 19147 SOLLENTUNA
TELEFON: 08- 505 513 00

DOKUMENT

Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling.

1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för ledamöter och ersättare i

- kyrkofullmäktige
- kyrkoråd
- församlingsråd
- valnämnd
- utskott, delegationer, arbetsgrupper tillsatta enligt särskilda beslut av ovanstående organ
- kyrkvärdar
- valda revisorer (ej auktoriserad revisor)

2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av

- årsarvode
- sammanträdesarvode
- förrättningsarvode
- resekostnadsersättning/traktamente
- förlorad arbetsförtjänst och andra förlorade ekonomiska förmåner
- ersättning för övriga individuella tillägg

3 Ersättningens storlek

Kyrkofullmäktige beslutar om ersättningarnas storlek, vilka ska uttryckas i andel av inkomstbasbeloppet. Arvoden beräknas i andel av inkomstbasbeloppet för det år som arvodet avser enligt bilaga A.
Inkomstbasbeloppet år 2025 är 78 700 kr. Beloppen avrundas efter beräkning uppåt till helt 10-tal kronor.

4 Årsarvode

Årsarvode utgör ersättning för

- uppgifter som är årligen återkommande
- uppgifter enligt arbetsordning, delegationsordning eller motsvarande
- uppgifter enligt kyrkoordningen

Årsarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Avgår förtroendevald, som får årsarvode, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan denne och den som inträder i dennes ställe, i förhållande till den tid var och en av dem haft uppdraget.

(Om förtroendevald med årsarvode på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för den tid som överstiger Skriv antal månader månader i följd, ska arvodet minskas i motsvarande mån. Den årsarvoderade förtroendevalde ska meddela kansliet om frånvaron.)

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvoden utgår enligt bilaga A i detta reglemente.

Sammanträdesarvode utbetalas för protokollförda sammanträden med organ enligt punkt 1, se ovan.

6 Förrättningsarvode och färdtidsersättning

Förrättningsarvode utgår enligt bilaga B och utbetalas vid uppdrag enligt följande:

Arbetsgrupp eller uppdrag som beslutas av kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, valnämnd eller utskott/kommitté/arbetsgrupp. Uppdrag kan vara konferens, informationsmöte, kurs, studiebesök och studieresa eller liknande.

Som förrättningstid räknas bortovaro från bostaden, det vill säga från avfärd från bostaden till hemkomst.

Förrättningsarvode utgår ej mellan klockan 22.00 – 06.00.

Förrättningsarvode utgår med 0,45 % av inkomstbasbeloppet per timme.

Kostnaden för förrättningsarvode belastar budget hos det organ som fattat beslutet.

Vid sidan av förrättningsarvodet ersätts färdtid enligt Svenska kyrkans gällande kollektivavtal.

7 Resekostnadsersättning/traktamente

Ersättning för resekostnader vid sammanträde/förrättning inom pastoratet utgår enligt gällande reseavtal för pastoratets anställda. Avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad till sammanträdes-/förrättningsplatsen ska överstiga 20 kilometer enkel resa för att ersättning ska utgå.

Samåkning förutsätts ske i görligaste mån. Då annat färdmedel än bil används, utgår ersättning med styrkt självkostnad för billigaste färdsätt.

Om enheten är ansluten till lönetjänsten rapporteras resekostnader i lönetjänstens digitala systemstöd alternativt på aktuell GAS-blankett, som lämnas till attestant.

Traktamente utgår enligt samma avtal som för församlingens/pastoratets anställda.

8 Förlorad arbetsförtjänst

Vid sammanträde eller förrättning ges ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst (intyg från arbetsgivaren gällande antalet frånvarotimmar och avdragsbelopp) med det faktiska beloppet. Det organ som fattar beslut om arvoden, kan fatta beslut om ett tak för den övre gräns för vilken ersättning kan utgå (ibland används taket i sjukförsäkringen som ett sådant tak).

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan endast utgå om det skett ett faktiskt löneavdrag/ inkomstbortfall.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med stöd av följande underlag:

Förtroendevalda med anställning

- Årligt inkomstintyg från arbetsgivare för de som stadigvarande och återkommande har uppdrag för pastoratet, eller
- Lönespecifikation från arbetsgivare som visar löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen, eller
- Intyg från arbetsgivaren om löneavdrag för sammanträdesdagen/förrättningen

Förtroendevalda med egen verksamhet: SGI-beslut från Försäkringskassan eller intyg ifrån bolagets revisor.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån kan utgå i det fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp. Ersättningen utgör ett tillägg som kompensation för förlorad tjänstepension. Kompensationen utgår på hela den förlorade arbetsförtjänsten för året och utbetalas till den ersättningsberättigade som ett tillägg till arvodet.

För församlingar, pastorat och stift anslutna till lönetjänsten utgår ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån med 4,5% i de fall att den förlorade arbetsförtjänsten för året uppgår till minst ett inkomstbasbelopp.

9 Ersättning övriga individuella tillägg

Som övriga individuella tillägg ska ersättningar under vissa förutsättningar kunna utgå för barntillsyn för barn under 12 år samt reseersättning för person med funktionsvariation.

Ersättning utgår för styrkta kostnader.

Ersättning för barntillsyn kan ej utgå till anhörig/närstående.

För reseersättning för person med funktionsvariation gäller ej avståndsavgränsningen enligt punkt 7, se ovan. Arbetsgivaren kan besluta om ytterligare ersättningar för person med funktionsvariation efter bedömning i varje enskilt ärende.

10 Utbetalning

Sammanträdes-, förrättnings- och årsarvoden utbetalas enligt kyrkorådets beslut. Vid inlämnande av underlag för ersättning för förlorad arbetsförtjänst sker utbetalning enligt fastställd löneprocess. Ifylld och undertecknad förrättnings-/reseräkning inlämnas till kansliet inom tre månader.

11 Tolkning av reglemente

Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av Kyrkorådets arbetsutskott.

Eventuella tvister avgörs av kyrkorådet.

Administrativa anvisningar utfärdas av kansliet.

DOKUMENT

Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling.

Bilaga A

Årsarvoden och sammanträdesarvoden 2023-2025

Årsarvoden och sammanträdesarvoden för förtroendevalda inom Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling..

Årsarvodet beräknas i procent av inkomstbasbeloppet och avrundas uppåt till närmsta 10-tals kronor. Sammanträdesarvode avser ett fast belopp oavsett sammanträdets längd.

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode		
	%	Kronor	%	Kronor	KOMMENTARER
KYRKOFULLMÄKTIGE					
Ordförande	11,31 %	8 900 kr	-	-	
1 vice ordförande	2,97 %	2 340 kr	-	-	
2 vice ordförande	2,12 %	1 670 kr	-	-	
Ledamot	-	-	0,45 %	250 kr	
Ersättare	-	-	0,45 %	250 kr	
REVISION					
Vald revisor (två olika arvoden)	19,08 % 17,66 %	15 020 kr 13 910 kr	-	-	Ej auktoriserad, ej ersättare
KYRKORÅDET					
Ordförande (alternativt inklusive arbetsutskottet)	88,32 %	69 520 kr	-	-	
1 vice ordförande (inklusive arbetsutskottet)	22,61 %	17 800 kr	-	-	
2 vice ordförande (inklusive arbetsutskottet)	-	-	-	-	
Ledamot (inklusive arbetsutskottet)	12,72 %	10 010 kr	-	-	
Ledamot/ersättare KR (inklusive arbetsutskottet)	-	-	0,71 %	560 kr	

DOKUMENT

Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling.

Uppdrag	Årsarvode		Sammanträdesarvode		
	%	Kronor	%	Kronor	KOMMENTARER
FÖRSAMLINGSRÅD (Verksamhetsråd)					Gäller samtliga församlingsråd
Ordförande	25,44 %	20 020 kr	-	-	
1 vice ordförande	8,48 %	6 680 kr	-	-	
2 vice ordförande	-	-	-	-	
Ledamot/ersättare	-	-	0,71 %	560 kr	
UTSKOTT/BEREDNING (Begravningsutskott/fastighetsutskott)					Fasta organ för mandatperioden
Ordförande	22,61 %	17 800 kr	-	-	
Vice ordförande	8,48 %	6 680 kr	-	-	
Ledamot/ersättare	-	-	0,71 %	560 kr	
KOMMITTÈ/ARBETS-GRUPP, etc.					Tillfälliga organ
Ordförande	-	-	0,45 %	250 kr	
Vice ordförande	-	-	0,45 %	250 kr	
Ledamot/ersättare	-	-	0,45 %	250 kr	
KYRKVÄRDAR					
Kyrkvärd med särskilt ansvar för kyrkliga inventarier	-	-	-	-	
Kyrkvärd	1,35 %	1 060 kr	-	-	
VALNÄMND					Årsarvode för valår, övriga år sammanträdes-arvode
Ordförande	19,08 %	15 020 kr	-	-	
Vice ordförande	5,65 %	4 450 kr	-	-	
Ledamot	-	-	0,71 %	560 kr	

DOKUMENT

Ersättningsbestämmelser för Sollentuna församling.

Bilaga B

Timarvoden vid sammanträden och förrättningar 2022-2025

Beräkningsgrund för sammanträden och förrättningar
Timarvodet uppgår till 0,71 % av inkomstbasbeloppet (77 800 kr för år 2025).

Förrättningsarvode
Vid förrättningar utgår förrättningsarvode med timarvode för förrättningstid plus restid enligt punkt 6 ovan.

Taxor och avgifter 2025

Detta dokument reglerar Sollentuna församlings avgifter för uthyrning av lokaler vid ej clearingbemärkta kyrkliga handlingar, våra egna konfirmandläger, minnesstunder, dopfika samt uthyrning av lokaler för andra ändamål.

Beslutad i kyrkofullmäktige 2024-11-05 §

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

Kyrkliga handlingar	Medlem Sollentuna församling	Medlem annan församling
Dop	0 kr	0 kr
Konfirmation		
Hemmaläger/Gymnasiekonfa/Vuxenkonfa	0 kr	0 kr
Skidläger	3 000 kr	5 000 kr
Vårkonfa	1 000 kr	2 000 kr
Sommarläger	2 500 kr	4 500 kr
Vigsel i annan kyrkas ordning		8 000 kr
Begravning för ickemedlem		16 000 kr

Dopkaffe	Kostnad	Kräver cateringfirma
Dopkaffe, medlem Sollentuna församling	0 kr	Nej
Dopkaffe, ej medlem Sollentuna församlin	750 kr	Nej

Minnesstund	Kostnad	Kräver cateringfirma	Övrigt
	Avliden medlem i svk/icke medlem i svk		
S:t Larsgården, stora salen	2 000 / 4 000 kr	Ja	
S:t Larsgården, Källaren Oasen,	1 000 / 2 000 kr	Ja	
S:t Eriks kyrka, Kyrkkällaren,	1 500 / 3000 kr	Nej	
Silverdalssalen	2 000 / 4 000 kr	Ja*	*Tisdagar ej krav på catering. Tillgång till lokalen 8-16
Kummelby, Elisabethsalen	2 000 / 4 000 kr	Nej	
Edsbergskyrkan, hela samlingssalen	2 000 / 4 000 kr	Ja	
Edsbergskyrkan, per del av samlingssalen	750 /1 500 kr	Ja	
Vaktmästare timkostnad	1 000 kr		

Lokaluthyrning, annan händelse	Halvdag 8-12 eller 12-16	heldag 8-17	kväll 17-22	Helg och röd dag kl 8-17*
Upplåtelse av kyrka inkl. vaktmästare, evenemang med inträde	5 000 kr	10 000 kr**		
Upplåtelse av kyrka inkl. vaktmästare, evenemang utan inträde	2 500 kr	5 000 kr		
Norra pastoralområdet				
S:t Larsgården, stora salen	2 000 kr	4 000 kr	3 000 kr	5 000 kr/ 10 000 kr*
S:t Larsgården, Hörnrummet	1 000 kr	2 000 kr	1 500 kr	
S:t Larsgården, Källaren Oasen	1 000 kr	2 000 kr	1 500 kr	2 500 kr
Edsbergskyrkan, hela samlingssalen	2 000 kr	4 000 kr	3 000 kr	5 000 kr
Edsbergskyrkan, per del av samlingssalen	750 kr	1 500 kr	1 000 kr	2 500 kr
Södra pastoralområdet				
Kummelby, Elisabethsalen	2 000 kr	4 000 kr	3 000 kr	5 000 kr
Kummelby, Ceciliasalen	1 500 kr	3 000 kr	2 000 kr	4 000 kr
Tureberg, Förberedelserummet	200 kr per timme minimum 2 h			
Övriga lokaler				
Församlingshuset, Lilla himlen	2 000 kr	4 000 kr	3 000 kr	5 000 kr
Församlingshuset, Övre salen	2 000 kr	4 000 kr	3 000 kr	5 000 kr
Församlingshuset, Kyrkorådsrummet	Hyres enbart ut efter särskild överenskommelse	Hyres enbart ut efter särskild överenskommelse	Hyres enbart ut efter särskild överenskommelse	Hyres enbart ut efter särskild överenskommelse

*Bröllopsfest 8-02 (städning ingår)

** Samverkande körer kan, efter överenskommelse med enhetschef, få rabatt

Övriga lokaler hyrs ut efter särskilt beslut av chef och till avtalat pris

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

Uthyrningsbestämmelser

Fester inkl. bröllopsfester får endast hållas i stora salen, S:t Larsgården.
Kyrkorådsrummet hyrs endast ut efter särskild överenskommelse.

Städning ingår ej i priset. Om extrastädning behövs efter uthyrningen kommer detta att faktureras hyresgästen.

Församlingens invalda nomineringsgrupper betalar ingen hyra vid egna gruppmöten inför KF/KR. Inför val har nomineringsgrupperna rätt att hyra lokaler (ej kyrkorum) för möten.

Hyresgäster i församlingshuset kan få 25 % rabatt på ovanstående priser gällande lokaler i församlingshuset. Kommersiell uthyrning (ex. filminspelning) kräver särskilt beslut av kyrkoherden. Princip för hyressättning är heldagstaxa med 200% höjning av beloppet.

Dop

Enligt Kyrkoordningen 42 kap 7 och 8§§ får inte någon avgift tas ut för dop av den enskilde.

Församlingen har ett antal lokaler för dopkaffe som man kan låna alternativt hyra.

Lokalekumenisk hänsyn bör alltid tas.

Konfirmation

Enligt Kyrkoordningen 42 kap 9§ har den som tillhör Svenska kyrkan rätt att delta i konfirmation.

Vigsel

Enligt Kyrkoordningen 42 kap 10§ har den som tillhör Svenska kyrkan rätt till vigsel. Sker vigseln i den församling som någon av makarna tillhör får någon avgift inte tas ut.

Vigsel i annan kyrkas ordning, efter beslut av kyrkoherden, kostnad för upplåtelse av kyrkolokal debiteras med 8000 kr. Lokalekumenisk hänsyn bör alltid tas.

Begravning

Enligt Kyrkoordningen 42 kap 7 och 11§§ har dödsboet rätt till begravningsgudstjänst i den församling som den avlidne tillhörde. Någon avgift får inte tas ut.

En begravningsgudstjänst får även firas när någon som inte tillhörde Svenska kyrkan har avlidit, om det finns särskilda skäl. Beslutet om rätt till kyrklig begravning fattas av kyrkoherden.
Avgift får tas ut med totalt 16 000 kr

Kostnaden avser: präst, musiker samt upplåtelse av lokal inkl. vaktmästare.

Utbärning och sänkning bokas genom begravningsbyrån och betalas separat.
Ovanstående gäller även för svenskar ej folkbokförda i Sverige.

Lokalekumenisk hänsyn bör alltid tas.

Borgerlig begravning

För borgerliga begravningar upplåts Silverdals kapell, Garnisonskapellet och Stillhetens kapell samt ceremoniplatser utomhus på kyrkogårdarna.

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER INOM SOLLENTUNA FÖRSAMLING

Samtalsmottagningen

Samtal med psykoterapeut, medlem i Svenska Kyrkan	250 kr
Samtal med psykoterapeut, övriga församlingsbor	500 kr
Samtal med volontärterapeut	250 kr
När arbetsgivare betalar	1 200 kr
Högstadie- och gymnasieelever	Gratis
Eftergymnasial utbildning och därav nedsatt inkomst	125 kr

Efter särskild prövning kan vissa få nedsatt avgift, i undantagsfall kostnadsfria samtal.

Familjerådgivningen

Enskilt samtal med familjerådgivare 45 min (Upplands Väsby & Sollentuna)	250 kr
Parsamtal 90 min Sollentuna	400 kr
Parsamtal 90 min Upplands Väsby	250 kr
Parsamtal, medlem i Svenska Kyrkan, efterföljande LoV-avtalets samtalsbegränsning	600 kr
Parsamtal, icke medlem i Svenska Kyrkan, efterföljande LoV-avtalets samtalsbegränsning	1 600 kr
Parsamtal övriga	1 600 kr

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

BEGRAVNINGSVERKSAMHET

Förnyelse av gravrätt 15 år, urngrav 1 100 kr
Förnyelse av gravrätt 15 år kistgrav 1 300 kr
För kommuninvånare där kommunen ansvarar för begravningsverksamheten
Förnyelse av gravrätt 15 år urngrav 1 900 kr
Förnyelse av gravrätt 15 år kistgrav 6 800 kr

Askgravplats 6 400 kr
Förlängning askgravplats 15 år 2 900 kr

Askgravlund, 4 000 kr

För person ej folkbokförd i Sverige gäller Kammarkollegiets beslut och dödsboet står för kostnaderna.
Ny kistgrav 6 400 kr
Gravöppning kistgrav 4 600 kr
Ny urngrav, askgravplats, askgravlund 1700 kr
Gravöppning urngrav, askgravplats, askgravlund 700 kr
Gravöppning minneslund 200 kr

SERVICEVERKSAMHET

Barkurna 650 kr
Rabattskötsel 550 kr/år
Gräsklippning runt sten och rabatt 290 kr/år
Perennpaket, standard - engångskostnad 520 kr
Perennpaket, stor - engångskostnad 840 kr
Påskliljor, kruka 55 kr/st
Penséplantering, standard 230 kr/år
Penséplantering, stor 400 kr/år
Sommarblommor, standard 320 kr/år
Sommarblommor, stor 480 kr/år
Ljung 65 kr/st
Krans 185 kr/st
Rosett 165 kr/st
För tjänster utöver ovan debiteras per timme 520 kr

Barnkonsekvensanalys (BKA) Budget 2025

Vad är en BKA?
BKA tar sin utgångspunkt tre perspektiv, *Barnrättsperspektiv, Barnperspektiv* och *Barnets perspektiv.*
Barnrättsperspektivet innebär att en vuxen analyserar budget utifrån rättighetsperspektiven som är grundade i FNs deklaration om mänskliga rättigheter, Barnperspektiv innebär att en vuxen analyserar budget för att se konsekvenser och implikationer för barn.
Barnets perspektiv innebär att man frågar barn om deras åsikter inför ett specifikt beslut.
Budgetarbetets abstraktionsnivå gör det svårt att ta in barns perspektiv i ett sent skede av analys kring en hel budget, men väl i arbetet som leder fram till budgeten.

Barnrättsperspektivet
I FNs deklaration om barns rättigheter har denna BKA tagit fasta på artiklarna 2, 3, 6, 12 samt 14
Artikel 2 rör barns lika värde och rättigheter – ingen får diskrimineras.
Artikel 3 är grunden för vår BKA - vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
Artikel 6 understryker barns rätt till liv, hälsa och utveckling. I begreppet utveckling ligger även andlig utveckling.
Artikel 12 rör barns rätt att uttrycka sin mening och att hänsyn tas till barnets åsikter utifrån barnets ålder och mognad.
Artikel 14 rör barns rätt till och från religion.
Det finns inget att invända i budgeten kring Barnrättsperspektivet.

Barnperspektivet
Barn intar en särställning i kristen tro och mycket av församlingens grundläggande uppgift rör just barn. I föreliggande budget görs utöver detta särskilda satsningar på familjer förälderm är ensamstående genom lägerverksamhet för hela familjen.
Barnperspektivet är implicit i stora delar av budgeten och explicit i vissa, såsom barn- och unga, konfirmation och körer.

Barnets perspektiv
I framtagandet av budget har barns perspektiv beaktats i den mån att barn i olika verksamheter såsom körer, barnsamlingar, konfirmandläger, ledarutbildningen etc har kommit med såväl abstrakta som konkreta önskemål om församlingsarbetets utveckling varvid det kan konstateras att barnets perspektiv har iakttagits.

Barnkonsekvensanalys genomförd av

Erik Ringheim,
Biträdande kyrkoherde

KR § 64 Dnr: F 2024–0219

Finanspolicy för Sollentuna församling

I ärendet förelåg följande handlingar:
a. KR-protokollsutdrag 240910 §§ 57,
b. finanspolicy för Sollentuna församling.

Enligt riktlinjer från nationell nivå ska församlingen ha en uppdaterad finanspolicy. Finanspolicyn ska fastställas av kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: fastställa föreliggande förslag till finanspolicy för Sollentuna församling.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Finanspolicy för Sollentuna församling

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Syfte och mål 2
2 Organisation och ansvarsfördelning 2
3 Rapportering och utvärdering 3
3.1 Placeringar 3
3.2 Upplåning 3
4 Översyn av finanspolicyn 3

PLACERINGSPOLICY 4

6 Etiska riktlinjer 4
7 Målsättning 5
8 Allmänna placeringsriktlinjer och limiter 5
8.1 Tillåtna instrument 5
8.2 Ideella placeringar 5
8.3 Tillgångsallokering och limitering 6
8.4 Belåning 6
8.5 Rebalansering vid överträdelse av limit 6

UPPLÅNINGSPOLICY 7

UTKAST

1 Syfte och mål

Syftet med finanspolicyn är att ange strategisk inriktning och regler för hur Sollentuna församling ska bedriva ekonomisk förvaltning

Policyn består av två huvuddelar

- Placeringspolicy
- Upplåningspolicy

Policyn reglerar även ansvarsfördelningen och anger riktlinjer för hur de finansiella riskerna ska hanteras i samband med placering och upplåning. Den ska användas som ett regelverk och en handbok för personer som arbetar med förvaltning.

Mål för den ekonomiska förvaltningen enligt kyrkoordningen 47 kap. 1 §

”Församlingen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Församlingen ska ha en ekonomisk ställning som utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar”

2 Organisation och ansvarsfördelning

Ansvaret är fördelat enligt följande delegationsordning

Kyrkofullmäktige beslutar om reglemente för medelsförvaltning och upplåning i form av en finanspolicy. I finanspolicyn bestäms de principer som i stora drag ska gälla för förvaltningen. För upptagande av nya lån krävs beslut i Kyrkofullmäktige.

Kyrkorådet är ansvarigt för förvaltningen inom ramarna för det av kyrkofullmäktige fastställda reglementet. Kyrkorådet ansvarar för att medelsförvaltningen och upplåningen är anpassad till den ekonomiska situationen i församlingen. Det innebär att man beslutar om upplåning samt om normalportfölj, tillgångsslag och eventuella ideella placeringar. Kyrkorådet anger målen för avkastningen och sätter limiter för riskerna i verksamheten samt beslutar om val av förvaltare. Kyrkorådet har också ansvar för att extern och intern kontroll av förvaltning av kapitalet samt att interna och externa regler efterföljs.

Kyrkoherden är ansvarig för att policyn följs i den dagliga verksamheten och att allokeringen (fördelningen mellan tillgångsslag) håller sig inom givna ramar.

3 Rapportering och utvärdering

Kyrkorådet ansvarar för den årliga utvärderingen av förvaltningen. Utvärdering sker för att följa upp målbeskrivningen och för att bedöma effektiviteten i förvaltningen. Rapport av det finansiella resultatet ska lämnas till kyrkorådet regelbundet.

3.1 Placeringar

Församlingens placeringar och den erhållna avkastningen rapporteras årligen till Kyrkofullmäktige i samband med årsredovisningen.

Eftersom tillgångsslagens värde utvecklas olika över tiden innebär det att fördelningen dem emellan kommer att förändras. Kyrkorådet bör därför se över allokeringen och bedöma om avkastningsmålet motiverar någon förändring. En utvärdering av allokeringen och avkastningsmålet bör ske regelbundet, åtminstone årsvis.

Rapportering bör innehålla minst:

- Aktuell innehavsfördelning jämfört med limiter (8.3)
- Aktuellt innehav vid avstämningstidpunkten
- Anskaffningsvärde kontra marknadsvärde
- Avkastning (performance)

3.2 Upplåning

Församlingens upplåning rapporteras till Kyrkofullmäktige i samband med årsredovisningen samt till Kyrkorådet inför omförhandlingar av låne- eller räntevillkor. Rapportering bör innehålla minst:

- Information om aktuellt ränteläge
- Restskuld

4 Översyn av finanspolicyn

Finanspolicyn ska löpande hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden på de finansiella marknaderna. Kyrkorådet ska årligen pröva om förändringar behöver göras i policyn. Vid ändringar i policyn ska i protokollet från aktuellt kyrkoråd skrivas in att tidigare policys inom detta område slutar att gälla.

Placeringspolicy

5 Reglemente för medelsförvaltning

Kapitalförvaltningen ska ta hänsyn till bl.a. avkastning och risk samt etiska aspekter vilket framgår av följande text i kyrkoordningen 47 kap. 2 §.

”Församlingen skall förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses. Medlen skall därtill förvaltas på ett etiskt försvarbart sätt i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar. Kyrkofullmäktige skall utfärda närmare bestämmelser om hur medlen skall förvaltas.

Ideella placeringar
För ideella placeringar behövs särskilt beslut i kyrkofullmäktige.

6 Etiska riktlinjer

Församlingen ska följa Svenska Kyrkans etiska riktlinjer beträffande medelsplaceringen. Två grundläggande principer är vägledande i arbetet med kapitalförvaltningen: *människovärdesprincipen* och *förvaltarskapstanken*. Sollentuna församling ska i sin kapitalförvaltning sträva efter att vara en ansvarsfull investerare genom att bidra till lösningar för en hållbar utveckling i vår värld. Detta innebär att placeringar ska bedömas efter en analys av såväl hållbarhet och etik som av de finansiella aspekterna. Med det avses t.ex. företag som genom sina varor och tjänster bidrar till en hållbar utveckling eller arbetar systematiskt och målmedvetet med frågor som rör miljö, arbetsförhållanden, mänskliga rättigheter, fattigdomsbekämpning där det har bäring på verksamheten. Det gäller även frågor som rör bolagsstyrning, t.ex. korruption, ersättningssystem och öppenhet

Investeringar i företag som huvudsakligen sysslar med tillverkning och försäljning av alkohol, tobak, spel om pengar, vapen och pornografi ska undvikas. Fokus ska istället ligga på investeringar i företag som bidrar positivt såväl ekonomiskt, miljömässigt och socialt, företag som integrerar hållbarhet i sin affärsmodell och strategi och ser nya affärsmöjligheter genom att bidra till minskat resursutnyttjande i en värld med krympande resurser.

Denna syn på ansvarsfulla företag innefattar investeringar i aktier, företagsobligationer, olika typer av företagskrediter och kan inbegripa fastigheter och vissa onoterade tillgångsslag m.m.

Kyrkoherden ansvarar för att de etiska riktlinjerna följs och att regelbunden uppföljning görs tillsammans med vald förvaltare.

7 Målsättning

Målsättningen för kapitalförvaltningen är att under iakttagande av denna policy, externa tillämpliga regelverk och sunt affärsomdöme, effektivt förvalta församlingens kapitaltillgångar så att de på lång sikt genererar så hög avkastning så som möjligt med hänsyn till risk och behovet av likvida medel från en tidpunkt till en annan.

”Lång sikt” definieras som en tidsperiod > 5 år

”Hög avkastning” definieras som värdetillväxt om minst 3 % i real avkastning för totalportföljen under en rullande 10-årsperiod.

8 Allmänna placeringsriktlinjer och limiter

Den allmänna inriktningen i portföljen är att kapital ska placeras så att:

- God riskspridning erhålls mellan olika slag av tillgångar
- God riskspridning erhålls inom olika slag av tillgångar
- God avkastning erhålls både på kort och på lång sikt
- God likviditet för löpande kostnader upprätthålls
- Kyrkkontot utnyttjas i möjligaste mån för de likvida medlen
- God affärssed och etik upprätthålls

För att uppnå ovanstående spridning bör församlingen arbeta med en variation av olika placeringstillgångar. Församlingen bör även säkerställa en god betalningsförmåga i form av likvida medel. De medel som behövs för löpande betalningar placeras på konto utan uppsägningstid.

8.1 Tillåtna instrument

De medel som inte behövs för löpande betalningar ska placeras enligt något eller några av följande alternativ:

- Kyrkkontot eller annat bankkonto
- Värdepapper på penning-/obligationsmarknaden utgivna i svenska kronor som utfärdats eller garanterats av staten, landsting, kommun eller bank som erhållit tillstånd att bedriva verksamhet i Sverige, inklusive dess hypoteksinstitut samt certifikat och obligationer utgivna av företag som har kreditvärdighet med en rating om lägst Investment grade BBB. [1]
- Realränteobligationer
- Svenska och utländska aktier/aktiefonder som är börsnoterade
- Värdepappersfonder bestående av en eller flera av ovanstående tillgångar förutom high yield.

Snittdurationen för räntefonder ska normalt vara 2-4 år.

[1] Investment grade är kreditbetyg bestäms av kreditvärderingsinstituten, så som Standard & Poors eller Moody

8.2 Ideella placeringar

Med ideella placeringar avses placeringar där inte ekonomisk utan framförallt social avkastning legat till grund för placeringsbeslutet och församlingen lägger så stor vikt vid placeringen att man medvetet väljer bort viss del av avkastning eller värdetillväxt i syfte att främja ett angeläget ändamål. Denna placering behöver inte påverka det finansiella avkastningsmålet.

Ideella placeringar skall enligt 47 kap. 10 § Kyrkoordningen redovisas särskilt i balansräkningen och även ingå i den årliga rapporten till kyrkofullmäktige. Varje investering utvärderas för sig baserat på den sociala avkastning som uppnåtts med investeringen.

8.3 Tillgångsallokering och limitering

Placering får ske fritt i tillåtna instrument enligt ovan förutsatt att församlingens krav på god likviditet och god säkerhet upprätthålls.

Det är inte tillåtet att placera i derivata instrument eller andra produkter kopplade till derivata.

Övergripande limiter för tillgångsslagen

Tillgångsslag	Min	Normal	Max
Aktierelaterade placeringar	**30 %**	**50 %**	**70 %**
Svenska aktier		*25 %*	
Globala aktier		*75 %*	
Räntebärande placeringar	**30 %**	**50 %**	**70 %**

Procenttalen i tabell ovan anger lägsta, medel och högsta andel som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt ska få utgöra av portföljens totala marknadsvärde.

De aktuella placeringslimiterna är fastställda med syftet att uppnå det långsiktiga förvaltningsmålet. Maximum gränserna är fastställda med avsikt att begränsa förlustrisk och risken att urholka kapitalet.

Normalnivån indikerar placeringens strategiska fördelning, dvs. portföljens fördelning när det inte finns någon taktisk över- eller undervikt i något tillgångsslag. De aktuella placeringslimiterna bevakas löpande och uppdateras när behov uppstår. Då det ges möjlighet till taktisk placering av kapitalet kommer fördelningen på tillgångsslag att variera över tiden.

8.4 Belåning

Tillgångarna i portföljen får inte belånas.

8.5 Rebalansering vid överträdelse av limit

Vid beräkning av portföljens värde skall dess tillgångar marknadsvärderas. Om en limit överträds skall tillgångar justeras (köp/sälj) så snart det kan ske. Finns det inte en taktisk syn för tillgångsklassen skall överträdelsen justeras till normalläge.

8.6 Jämförelseindex

Avkastningen skall utvärderas mot följande jämförelseindex
Aktierelaterat OMXSGI
Global aktier MSCI World Index
Räntebärande OMRX Bond

Upplåningspolicy

Beslut om upplåning ska fattas av kyrkofullmäktige och göras i enlighet med Sollentuna församlings policy för inköp och upphandlingar. En upplåning ska även alltid vara affärsmässig i enlighet med direktiven i kyrkoordningen 47 kap. 3 §.

”När en upphandling görs ska man utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföra den affärsmässigt. Vid upphandling ska alla anbudsgivare, anbudssökande och anbud behandlas utan ovidkommande hänsyn.”

Offert inhämtas från minst tre banker och/eller finansinstitut genom en offertförfrågan kring räntesatser och övriga villkor för lånet.

Innan en upplåning görs ska kostnaden över tid alltid beräknas och ställas i relation till möjligheter och konsekvenser av att använda eget kapital som ett alternativ till upplåningen. Låneräntan ska t.ex. inte överstiga avkastningen på förvaltat kapital om församlingen väljer att låna även om det finns möjlighet att göra en finansiering av egna medel.

För att öka riskspridningen kring räntor bör ett lån fördelas på olika löptider. Längd och antal beror på lånets storlek och aktuellt ränteläge. Räntan ska anges i förhållande Stibor, vid ett givet visst förutbestämt datum och klockslag.

Extraamorteringar ska tillåtas och minst en gång varje mandatperiod ska en utvärdering göras huruvida lånet ska återbetalas helt eller delvis.

Produkter kopplade till derivat är inte tillåtna.

Exempel på förfrågnings-/utvärderingsmodell

Utvärderingsmodell	**Utvärderingsbelopp alt. andel**	**Offererad ränta**	
Fast ränta 5 år, effektiv 360 dgr			%
Fast ränta 3 år, effektiv 360 dgr			%
Fast ränta 1 år, effektiv 360 dgr			%
Rörlig ränta 3 mån Stibor			%
Förvaltningsavgift			Belopp/dyl.
Övriga administrativa avgifter			Belopp/dyl.

Fasta kriterier
XX % rörligt – i relation till 3-månaders Stibor
XX % fasta räntor – i effektiv ränta per år

Utvärderingskriterier
Ränta, eventuella uppläggningskostnader, administrationskostnader, förvaltningsavgifter, aviseringsavgifter mm. Vidare ska hänsyn tas till avgifter för kapitalförvaltning och krav på säkerhet.

VN § 12 [Dnr: F 2024-0222]

Kommunikationsplan

I ärendet förelåg följande handling:
a. Förslag till Kommunikationsplan

Kommunikatör Birgitta Sjöberg föredrog förslaget till Kommunikationsplan för Valnämnden inför kyrkovalet 2025.

Ragnar Ståhle framförde att endast medlemmar i Svenska kyrkan ska få delta i externt valarbete.

Birgitta Schwinn framförde att annonsen vid förra valet var insatt i tidningen Mitt-i-Sollentuna samma helg som valet genomfördes En hel del får inte tidningen förrän på måndagen. Annonsen bör därför vara införd helgen före valet.

Mari Ternbo framförde att en egen tidning, typ "Kyrkporten" ska ges ut till samtliga hushåll före valet.

Birgitta Schwinn framförde att det inte bör vara en annons där vi uppmanar folk att anmäla sig som kandidat i valet.

Samtal fördes vidare kring den föreslagna kommunikationsplanen och det framkom fyra olika frågor som mötet hade att besluta om:

- Annons om att ställa upp som kandidat i valet
- Annonsbilaga i tidningen Mitt-i-Sollentuna
- Valnämnden ska delta i kampanjaktivitet
- Annons i tidningen Mitt-i-Sollentuna samma helg som valet sker

Ordförande ställde följande punkterna mot varandra:
Annons att ställa upp som kandidat i valet
mot
Att inte ha annons med uppmaning att ställa upp som kandidat i valet

Mötet beslöt
att det inte ska publiceras någon annons om att uppmana folk att ställa upp som kandidat i valet

Ordförande ställde följande punkter mot varandra:
Annonsbilaga i tidningen Mitt-i-Sollentuna + extra nummer att fördela mellan kyrkorna.
mot
Ge kommunikationsenheten i uppdrag att till Kyrkofullmäktige redovisa kostnaden för att göra en egen publikation för utdelning till alla kyrkotillhöriga i Sollentuna.

Mötet beslöt
att ge kommunikationsenheten i uppdrag att till Kyrkofullmäktige redovisa kostnad för att göra en egen publikation för utdelning till alla kyrkotillhöriga i Sollentuna.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00 • FAX: 08-505 513 19
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Ordförande ställde följande punkter mot varandra:
Valnämnden ska delta i kampanjaktivitet för att informera om valet.
mot
Valnämnden inte ska delta i egna kampanjaktivitet för att informera om valet.

Mötet beslöt
att valnämnden inte ska delta i egna kampanjaktivitet för att informera om valet.

Ordförande ställde följande punkter mot varandra:
Annons ska införas i tidningen Mitt-i-Sollentuna samma helg som valet genomförs.
mot
Annons ska införas i tidningen Mitt-i-Sollentuna helgen före valet.

Mötet beslöt
att annons ska införas i tidningen Mitt-i-Sollentuna helgen före valet.

Valnämnden beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: anta den föreslagna Kommunikationsplanen inför valet 2025 med de fyra ändringar som mötet beslutit om.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00 • FAX: 08-505 513 19
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

- 7 b -

Kommunikationsplan Kyrkovalet

Förslag

Mål

Öka kännedomen/öka valdeltagandet om att det är kyrkoval den 8-21 september 2025.

Syfte

Syftet med kommunikationen inför valet är att ge relevant, korrekt och konsekvent information kring när, var, hur man kan rösta i kyrkovalet. Det finns även behov av att förklara varför och till vad man röstar. Kyrkovalet är även ett bra tillfälle att öka medvetandet om vad Svenska kyrkan är och gör.

Målgrupp

Primär målgrupp: samtliga röstberättigade till kyrkovalet, det vill säga församlingsmedlemmar från och med 16 år och uppåt.

Sekundära målgrupp: församlingsbor som inte är medlemmar, samt anställd

Ansvarsfördelning för kommunikation

Valnämnden

På lokal nivå är det valnämnden som ansvarar för att valet genomförs. Valnämnden har ett även särskilt informationsansvar, men samverkar med dem som normalt arbetar med kommunikation i församlingen och bruk av ordinarie kanaler för kommunikation rekommenderas.

Nomineringsgrupper och kandidater

Nomineringsgrupper och kandidater ansvarar för att kommunicera vad gruppen står för, vilka frågor som drivs och vad man vill med sin kandidatur. Församlingen eller pastoratet kan ge nomineringsgrupperna möjlighet att sprida sin information via utfrågningar, församlingstidningar eller liknande så länge alla grupper behandlas lika. Om en nomineringsgrupp avstår från att delta i en enkät eller annan aktivitet där den erbjudits plats, är det bra att ange det i presentationen, så att röstberättigade slipper undra varför en grupp saknas.

Församlingen eller pastoratet

Församlingen eller pastoratet bistår med personella resurser för att valet ska kunna genomföras, på uppdrag av valnämnden. Kyrkoherden beslutar om resurstilldelningen.

I församlingens kommunikationsuppdrag ingår

- Att berätta när, var och hur man kan rösta, samt även varför och till vad. Det är också en bra möjlighet att berätta vad medlemskapet innebär och möjliggör.
- Att informera övergripande om möjligheten att engagera sig som förtroendevald.
- Att ta fram kommunikationsmaterial för olika kanaler.
- Att, vid behov, beställa det kommunikationsmaterial som behövs till olika kanaler.
- Att fatta beslut angående att använda nationellt kommunikationsmaterial

Begränsningar i församlingens uppdrag

- I församlingens kommunikationsuppdrag ingår inte att kommunicera för nomineringsgrupper och kandidater. Inte heller att bistå med exempelvis bilder eller texter åt dessa. Det uppdraget åligger nomineringsgrupperna och kandidaterna själva.
- I kommunikationsuppdraget ingår inte att beställa skärmar och annat material till vallokaler eller lokaler för förtidsröstning. Det uppdraget åligger valnämnden.

Målgrupper för församlingens kommunikationsinsatser i samband med kyrkovalet

Intressenter	Syfte med kommunikation	Aktiviteter	Ansvarig
Medarbetare	Kännedom om valet och anställdas roll.	Information på personalmöten, intranät.	Kyrkoherde, arbetsledare, Kommunikation schef
Valmedarbetare	Kunskap för att utföra arbetsuppgifterna.	Ta del av nationell och stifts nivås utbildnings-material, samt utbildningsinsatser från valnämnden.	Valnämnden
Valnämnden	Kännedom om kommunikationsinsatsern a.	Mail, möten, telefon eller vad som passar bäst.	
Kandidater	Kännedom om hur man kandiderar	Webb, affisch, folder från Valwebben	Kommunikation schef
Ledningsgruppen	Kännedom om kommunikations-insatserna.	Via representant såsom KH, arbetsledare mfl.	KH, Kommunikation schef
Kyrkorådet/fullmäktige	Kännedom om kommunikationsinsatsern a	Via KH, personal, adjungerad, mfl.	KH, person adjungerad mfl
Medlemmar	Varför, hur, när det är kyrkoval.	Hemsida, tryckt material, annonser, affischer, sociala medier, anslagstavlor, nyhetsbrev mfl	Kommunikation schef
Besökare (deltagare i verksamheter, kyrkliga handlingar etc)	Varför, hur, när det är kyrkoval.	Hemsida, tryckt material, affischer, anslagstavlor, digitala tavlor, sociala medier mfl	Kommunikation schef
Övrig allmänhet	Kännedom om att Svenska kyrkan går till val.	Hemsida, tryckt material, annonser, affischer, anslagstavlor, digitala tavlor, sociala medier, nyhetsbrev.	Kommunikation schef
Media	Väcka intresse för valet så att det görs inslag som ökar kännedomen om varför, hur och när det är kyrkoval.	Pressreleaser	Kommunikation schef

Kanaler

Församlingens kommunikationsnav utgörs av den externa webben. Vi har de senaste åren även arbetat upp ett antal sociala mediekanaler, nyhetsbrev samt återkommande profilerade annonser i Mitt i Sollentuna. Därutöver använder vi affischering, tryckta foldrar, digitala skärmar och pressmeddelanden. De olika kanalerna synkroniseras och driver trafik till varandra genom länkar och QR-koder. Tryckt material distribueras via församlingens mötesplatser och aktiviteter samt på kommunens anslagstavlor. Även distribution på kommunens pendelstationer, som genomförs av förtroendevalda, föreslås i samband med att förtidsröstningen startar.

Undersökningen ”Mät din församling” visar på mycket goda resultat vad gäller kommunikationsenhetens val av kommunikationskanaler, men också gällande trovärdighet, begriplighet och relevans, vilket är anledningen att vi väljer redan inarbetade kanaler.

Kanal	**Typ av kommunikation/syfte**
Annonsinlaga Mitt i Sollentuna	Lokal information, tex var vallokaler och lokaler för förtidsröstning finns, öppettider, samt hänvisning till svenskakyrkan.se/kyrkoval. Presentation av nomineringsgrupperna (text och bild levereras av nomineringsgrupperna) samt kort enkät (svarar på 5 frågor) Medlemskommunikation (Detta gör vi i Sollentuna församling)
Webben	Kandidering; hur man kan engagera sig som förtroendevald Lokal information, tex var vallokaler och lokaler för förtidsröstning finns, öppettider, samt hänvisning till svenskakyrkan.se/kyrkoval Presentation av nomineringsgrupperna (text och bild levereras av nomineringsgrupperna) samt kort enkät (svarar på 5 frågor) Medlemskommunikation (Detta gör vi i Sollentuna församling)
Annonser	• Kandidering; hur man kan engagera sig som förtroendevald. • Fakta om valet • Nomineringsgrupper • Valnämnden söker valförrättare • Utbildningsdagar
Digitala skärmar	Lokal information, tex var vallokaler och lokaler för förtidsröstning finns, öppettider,
Sociala medier	Egna eller del av nationella kampanjen med lokal vinkel, länkar till hemsida och svenskakyrkan.se/kyrkoval
Foldrar	Lokal information, tex var vallokaler och lokaler för förtidsröstning finns, öppettider, samt hänvisning till svenskakyrkan.se/kyrkoval
Affischer	Lokal information, tex var vallokaler och lokaler för förtidsröstning finns, öppettider, länkar till hemsida och svenskakyrkan.se/kyrkoval
Pressmeddelande	Information om kyrkovalet – vinkel som inte finns med i eget material
Intranät	Internkommunikation.
Arbetsplatsmöten	Internkommunikation.
Vallokalerna	Medlemskommunikation (Detta gör vi i Sollentuna församling)

Tid- och aktivitetsplan

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

Tid	Vad	Hur	Kostnad (SEK)
Okt-dec 2024	Webb	Om att ställa upp i kyrkovalet som kandidat eller att bilda nomineringsgrupp. Tydligt fokus på sista dag att registrera nomineringsgrupp.	
Jan -Mars	11 Hajfenor: Kyrkoval 8-21 september 2025	Beställs av valnämnden	17 000
Jan - Mars	Inköp av nationellt framtaget material, typ tablettaskar osv Tex Ordensband	Beställs av valnämnden	?
April	Annons 1-2 sidor* Webb, intranät Nyhetsbrev Affisch med QR Sociala medier	Info om att kyrkovalet äger rum 8–21 september 2025. Nomineringsgrupper Valnämnden söker valförrättare Utbildningsdagar Om att vara förtroendevald.	20 000- 40 000
Feb-aug	Webb Nyhetsbrev Affisch med QR Sociala medier Del av församlingensordinarie annonser	<u>Medlemskommunikation</u> Kyrkans roll i samhället. Vad vi gör och står för: • Matundret • Sjukhuspräst • Må-bra-kör + övr körer • Du är aldrig ensam • Kulturarvet • Barn- Ungdomsverksamhet	Del av församlingens ordinarie annonser
30/8 (tre veckor före)	Annons*	Förtidsrösta 8-21/9 Info om röstkort	20 000
6/9 (två veckor före)	Alternativ 1) **Annonsbilaga *, 4-8 sidig i Mitt i Sollentuna** Puff på toppettan Extranummer kan köpas till och läggas ut. Alternativ 2) **Egen publikation för utskick till alla hushåll i Sollentuna**	<u>Val-extra-stor</u> Fakta om valet Info om röstkort Presentation av Nomineringsgrupperna Nomineringsgrupperna svarar på 5 frågor (Medlemskommunikation – om 8-sidor)	47 000 – 55 000 +puff +extranummer Kostnad: ???
13/9 en vecka före val	Annons*	Fakta; när var hur ”Här kan du rösta”	20 000
Sept-okt	Webb, sociala medier, media, nyhetsbrev	valresultat	
		Tot inköp	145-170 000

	Extern konsult	Tot Utformning av annonser	50-60 000
Tot			195-230 000

*Annonser beställs och produceras av extern konsult, Andreas Lindström på September

VN § 13 [Dnr: F 2024-0222)

Arbetsordning för valnämnden 2022-2025

I ärendet förelåg följande handling:
a. Förslag till Arbetsordning för valnämnden 2022-2025

Ordförande Mette Hildingsson redogjorde den föreslagna Arbetsordningen för valnämnden 2022-2025.

Valnämnden beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: anta den föreslagna Arbetsordningen för valnämnden 2022-2025.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00 • FAX: 08-505 513 19
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Bilaga 3a

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

Arbetsordning för Valnämnden i Sollentuna församling (Förslag från valnämnden 2024-10-17)

Valnämndens uppgifter

Valnämndens uppgifter framgår av kyrkoordningen 38 kap och i kyrkostyrelsens beslut (SvKB 2024:2) med närmare bestämmelser om direkta val.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Av kallelsen bör framgå vilka ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska minst fem (5) dagar före sammanträdesdagen lämnas till ledamöter och ersättare på lämpligt sätt. Om ett ärende är brådskande får kallelse ske inom kortare tid och på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall ålderspresidenten utföra detta.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet ska snarast anmäla detta till valnämndens sekreterare. Denne ska kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Samtliga ersättare kallas till alla sammanträden.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och ytterligare en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan valnämnden justerar den.

Protokollet skall justeras senast 10 kalenderdagar efter sammanträdesdagen.

Fastställd av Kyrkofullmäktige 2024-XX-XX

VN § 15 [Dnr: F 2024-0222)

Ersättning till valförrättare vid kyrkovalet 2025

I ärendet förelåg följande handling:
a. Förslag till Ersättning till valförrättare vid kyrkovalet 2025

Ordförande Mette Hildingsson redogjorde den föreslagna ersättningsnivån för valförrättare vid kyrkovalet 2025. Den utbildning som valförrättare ska genomgå ingår i arvodet.

Funktion	**Arvode**
Ordförande	4 600
Vice ordförande	4 100
Valförrättare *	3 400
Vallokalansvarig	3 400
Tillägg per lokal vid ansvar för fler än en lokal	800
Tillägg för lokalansvarig för deltagande i rösträkning	550
Röstmottagare röstningslokal (förtidsröstning)	180 kr/h helg 195 kr/h helg
Extra rösträknare **	850

* Valförrättare som rekryteras till poolen kommer att ringas in under valdagen eller
placeras i distrikt som stöd för att kunna sändas ut vid uppkomna vakanser eller annat
behov som uppstått i valdistrikten.

** Avser person som rekryterats för att enbart delta vid räkningen av röster på valdagen.

Valnämnden beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: anta den föreslagna ersättningen för valförrättare enligt ovan.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00 • FAX: 08-505 513 19
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Bilaga 5

Svenska kyrkan | Sollentuna församling

Arvoden för Kyrkovalet 2025

Funktion	Arvode
Ordförande	4 600
Vice ordförande	4 100
Valförrättare *	3 400
Vallokalansvarig	3 400
Tillägg per lokal vid ansvar för fler än en lokal	800
Tillägg för lokalansvarig för deltagande i rösträkning	550
Röstmottagare röstningslokal (förtidsröstning)	180 kr/h helg 195 kr/h helg
Extra rösträknare **	850

* Valförrättare som rekryteras till poolen kommer att ringas in under valdagen eller placeras i distrikt som stöd för att kunna sändas ut vid uppkomna vakanser eller annat behov som uppstått i valdistrikten.

** Avser person som rekryterats för att enbart delta vid räkningen av röster på valdagen

VN § 16

[Dnr: F 2024-0222)

Antal mandat för mandatperioden 2026-2029

Ordförande Mette Hildingsson redogjorde för möjligheten som Kyrkofullmäktige har att besluta om att ändra antal mandat i Kyrkofullmäktige för mandatperioden 2026-2029.

Hur många mandat som minst ska finnas bestäms av antalet röstberättigade i församlingen per den 1 oktober året innan valåret. I år var det ca 28 700 röstberättigade i Sollentuna församling per den 1 oktober. Församlingen ska då ha, lägst, 35 mandat.

Valnämnden beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta:

att: Kyrkofullmäktige ska bestå av 35 antal mandat under mandatperioden 2026-2029.

Beslutet var enhälligt.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00 • FAX: 08-505 513 19
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

KR § 68 Dnr: F 2024–0280

Kyrkoval 2025

Kyrkorådets sekreterare informerade kyrkorådet om ärenden från det senaste sammanträdet med församlingens valnämnd.
Ärenden som beretts av valnämnden och beslutas av kyrkofullmäktige är:
- kommunikationsplan kyrkovalet.
- arbetsordning för valnämnden (som ska fastställas inför varje kyrkoval).
- ersättning till valförrättare (vilken följer Sollentuna kommuns ersättningsbestämmelser från föregående EU-val).
- antal mandat för mandatperioden 2026-2029. Valnämnden föreslog enhälligt att nuvarande antal 35 mandat kvarstår.

I övrigt föreslår valnämnden att tre valdistrikt delas då de i dagsläget är för stora:
Valdistrikt 1 Norrviken- Rotebro som delas i
valdistrikt 1. Rotebro och valdistrikt och 9. Norrviken.
Föreslagna vallokaler är Mikaelskolan, Rotebro och S:t Larsgården.

Valdistrikt 3 Edsberg som delas i
valdistrikt 3. Edsberg- Väsjön och valdistrikt 11. Edsberg.
Föreslagen vallokal för bägge valdistrikten är Edsbergskyrkan.

Valdistrikt 8. Kummelby som delas i
valdistrikt 8. Helenelund och valdistrikt 10. Silverdal.
Föreslagna vallokaler är Kummelby kyrka och Silverdalssalen.
Valdistrikten beslutas av stiftsstyrelsen/stiftsfullmäktige.

Vidare diskuterades valaffischering, valdebatt, spelregler och hur man ska nå ut med budskapet att det är ett kyrkoval.

Kyrkorådet kommer fortsatt att diskutera frågan vid varje sammanträde fram till kyrkovalet.

Kyrkorådet beslutade:

att: notera informationen till protokollet.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

VN § 14 [Dnr: F 2024-0222)

Valdistrikt

I ärendet förelåg följande handling:
a. Förslag till valdistrikt

Valsamordnare Charlotte Jigin redogjorde den föreslagna indelningen av valdistrikt. Då det i utvärderingar från valet 2021 tydligt framkommer att valdistrikt 1, 3 och 8 varit för stora finns ett förslag på att dela dessa valdistrikt i två.

Valdistrikt 1 delas i Rotebro och Norrviken, valdistrikt 3 delas i norra och södra Edsberg, valdistrikt 8 delas i norra och södra Helenelund.

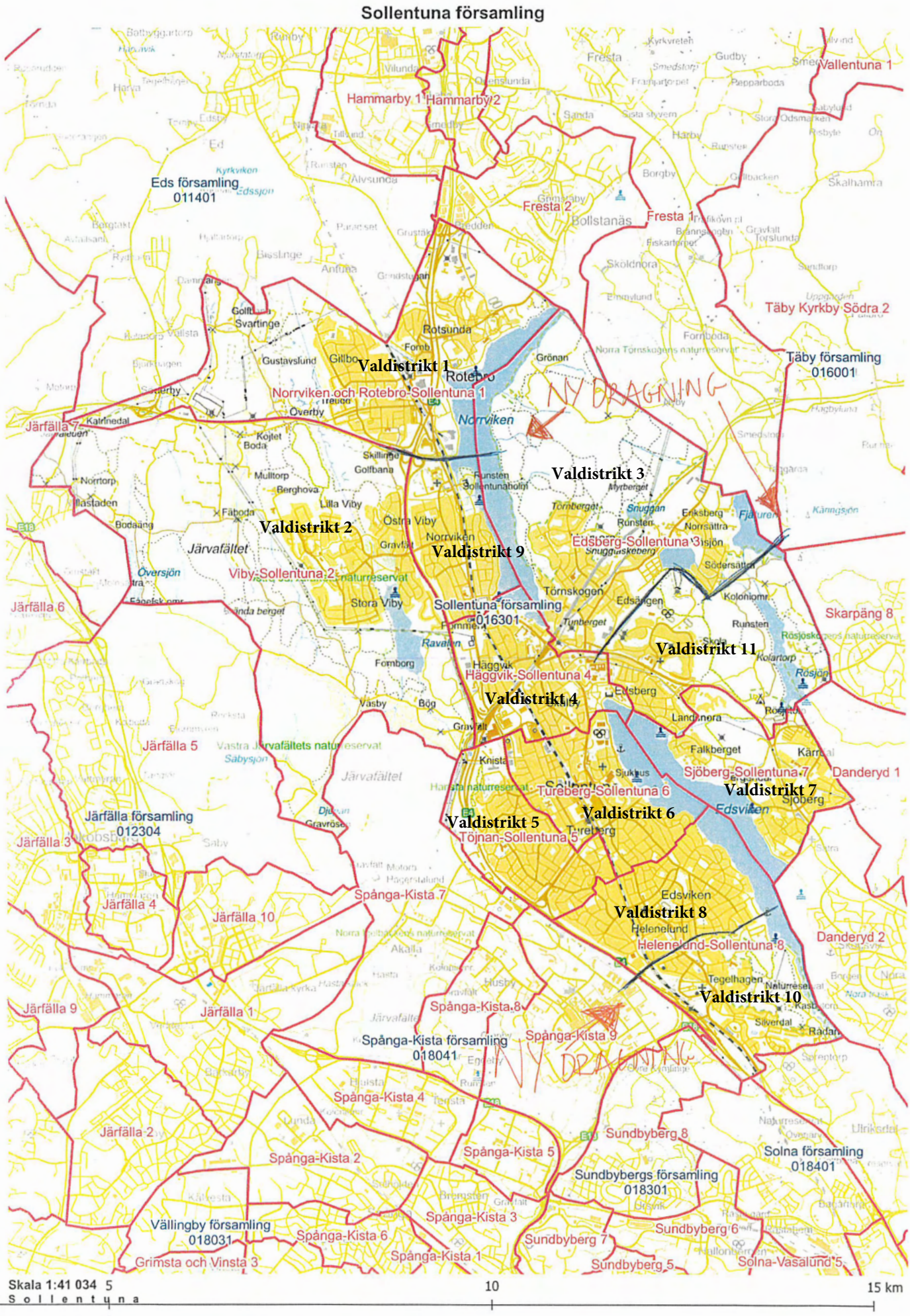
Det innebär att det i valet kommer att finnas 11 valdistrikt och inte 8 valdistrikt som i valet 2021.

Valnämnden beslutade föreslå stiftsfullmäktige besluta:

att: anta den föreslagna valdistriktsindelningen för kyrkovalet 2025.

SOLLENTUNA FÖRSAMLING – ADMINISTRATIVA ENHETEN
POST OCH BESÖKSADRESS: Sköldvägen 10 A • TELEFON: 08-505 513 00 • FAX: 08-505 513 19
E-POST: sollentuna.forsamling@svenskakyrkan.se • HEMSIDA: www.svenskakyrkan.se/sollentuna

Bilaga 4a


Sollentuna församling
Valdistrikt 1
Valdistrikt 2
Valdistrikt 3
Valdistrikt 4
Valdistrikt 5
Valdistrikt 6
Valdistrikt 7
Valdistrikt 8
Valdistrikt 9
Valdistrikt 10
Valdistrikt 11
NY DRAGNING
NY DRAGNING
Eds församling 011401
Hammarby 1
Hammarby 2
Vallentuna 1
Fresta 2
Fresta 1
Täby Kyrkby Södra 2
Täby församling 016001
Norrviken och Rotebro-Sollentuna 1
Edsberg-Sollentuna 3
Häggvik-Sollentuna 4
Tureberg-Sollentuna 6
Sjöberg-Sollentuna 7
Helenelund-Sollentuna 8
Tegelhagen
Täljan-Sollentuna 5
Viby-Sollentuna 2
Sollentuna församling 016301
Järfälla 7
Järfälla 6
Järfälla 5
Järfälla 3
Järfälla 4
Järfälla 10
Järfälla 9
Järfälla 1
Järfälla 2
Järfälla församling 012304
Spånga-Kista 7
Spånga-Kista 8
Spånga-Kista 9
Spånga-Kista 4
Spånga-Kista 2
Spånga-Kista 5
Spånga-Kista 3
Spånga-Kista 6
Spånga-Kista 1
Spånga-Kista församling 018041
Sundbyberg 8
Sundbyberg 7
Sundbyberg 6
Sundbyberg 5
Sundbybergs församling 018301
Solna församling 018401
Solna-Vasalund 5
Vällingby församling 018031
Grimsta och Vinsta 3
Danderyd 1
Danderyd 2
Skarpäng 8
Järvafältet
Järvafältets naturreservat
Norrviken
Ravalen
Edsviken
Skala 1:41 034
5
10
15 km
Sollentuna

SAMMANTRÄDESSCHEMA FÖR 2025

Version 1.1

Månad	KRa Ons 17.00	KR Tis 17.30	KF Mån 19.00	BGU Tis 17.30	FU Ons 16.00	VN Tis/Tors 18:30	POU NORR	V-råd Sollentuna	V-råd Edsberg	POU SÖDER	V-råd Tureberg	V-råd Kummelby	Chefs-grupp
Jan	**22 jan**			**28 jan**									
Feb		**4 feb**	**17 feb**			**11 feb**							
Mar	**5 mars**	**18 mars**		**11 mars**									
Apr	**2 april**	**15 april**		**8, 24 apr** **		**10 april**							
Maj	**14 maj**	**27 maj**	**5 maj**	**20 maj** ***									
Jun						**10 juni**							
Jul													
Aug						**26 aug**							
Sep	**3 sep**	**16 sep**		**9, 25 sep** **		**21 sep** **Kyrkoval**							
Okt	**8 okt**	**21 okt**		**14 okt**		**2 okt**							
Nov	**19 nov**		**3 nov**	**25 nov**									
Dec		**2 dec**	**8 dec** *										

Sammanträdestiderna fastställda av **Kra** (241009 § 45), **BGU** (XXXXXX § XX), **KR** (241022 § 67), **FU** (XXXXXX § XX), **KF** (XXXXXX § XX)m VN (XXXXXX § XX)

Kommentarer:

* 8 december - Nyvalda Kyrkofullmäktige

** BGU har två datum för studiebesök den 24 april och 25 september,

*** Begravningsutskottets kyrkogårdsbesiktning