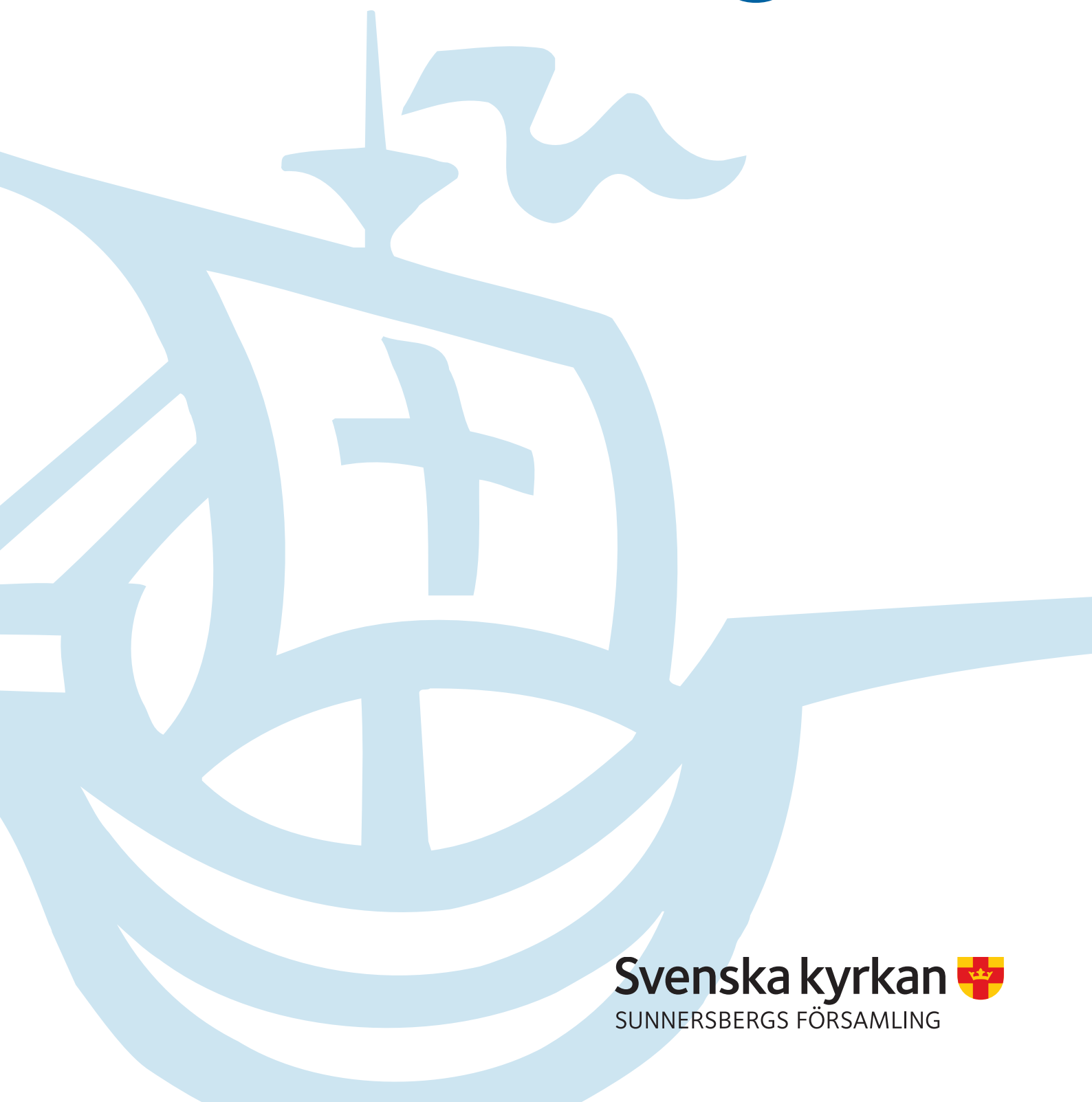


Årsredovisning 2022



Svenska kyrkan 
SUNNERSBERGS FÖRSAMLING

Förvaltningsberättelse 2022

20230314

Information om verksamheten

Uppgift och verksamhet samt den kyrkliga indelningen

Sunnersbergs församling är en församling som inte ingår i pastorat. Församlingens huvuduppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning och utöva mission och diakoni. Detta uttrycks i församlingsinstruktionen som omarbetades under 2022 och närmare beskriver målsättningen för arbetet. Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Församlingen har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen och har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter. Arbetet bedrivs utifrån fem verksamhetsområden: Gudstjänst-Musik, Barn och ungdom, Vuxen-Diakoni, Förskolan Pärlan samt Kyrkor och Fastigheter. Utöver dessa tillkommer Begravningsverksamheten, vilken sköts på statens uppdrag. För dessa finns verksamhetsberättelser för det gångna året.

Församlingen har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingen fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har en naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Församlingen är belägen i Lidköpings kommun och har organisationsnummer 25 20 02-6911.

I församlingens årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har utsett ett arbetsutskott som förbereder kyrkorådets sammanträde och ärenden till kyrkorådet. Kyrkorådet sammanträder c:a 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), församlingsinstruktion och medelsförvaltningspolicy. Inom personalområdet tillämpar församlingen Svenska kyrkans kollektivavtal. Det innebär att samtliga anställda omfattas av olika typer av försäkringar bl a tjänstepensionsförsäkring, sjukförsäkring och arbetsskade- och olycksfallsförsäkring. Vid sidan av detta finns även ett omställningsavtal som träder in vid arbetsbrist och ett utvecklingsavtal som innebär rätt till fortbildning mm.

Församlingen har även upprättat olika typer av policys och planer.

Folkmängden uppgick 31/12 2022 till 7 456 personer, vilket är 66 personer fler än vid föregående årsskifte. Antal kyrkotillhöriga uppgick till 5 067. Detta innebär att 68% av befolkningen är kyrkotillhöriga. Under året begärde 45 personer utträde och 10 begärde inträde i församlingen. Vi ser att antalet aktiva utträden har minskat och antalet aktiva inträden är stabilt sedan förra året. Vi kan ana att många som flyttar in inte är medlemmar i Svenska kyrkan.

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Folkmängd	7 456	7 390	7 313	7 166	7 064	6 866
Kyrko-tillhöriga	5 067	5 114	5 152	5 157	5 143	5 075
i procent av befolkningen	68%	69,2%	70,4%	71,9%	72,8%	73,9%
Aktiva utträden	45	58	49	57	55	70
Aktiva inträden	10	10	3	6	13	7

Främjande av ändamål:

Ändamålet främjas genom att det i församlingen firas mässa varje söndagsförmiddag på Kyrkans gård-Lockörn. Det har även firats kvällsgudstjänster/mässor i församlingens övriga kyrkor. Antalet nattvardsgäster har ökat markant under 2022. Det totala antalet gudstjänstfirare 2022 jämfört med 2019 har dock minskat betydligt. Många av de äldre som firade gudstjänst före pandemin inte har kommit tillbaka vilket dels beror på att flera har dött och andra har blivit sjuka och orkar inte komma längre.

Vi ser att det är många döpta, konfirmerade, vigda och begravda under 2022 och att det efter pandemin har återgått till att vara fler besökare vid varje kyrklig handling.

Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter, exempelvis förskola, barn- och ungdomsgrupper, konfirmandundervisning, vuxenträffar av olika slag, soppluncher, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Då flera av dessa grupper har varit vilande under pandemin är det noterbart att det åter kommer många människor till de allra flesta av verksamheterna. Vi kan dock se att de som kommer till de öppna verksamheterna för föräldrar och barn har minskat.

Andaktsfilmer har spelats in inför varje sön- och helgdag.

Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Antal gudstjänstdeltagare	6 495	4034	2 611	8 003	8 744	8 131
Digitala sändningar	102	128				
Antal visningar	8 999	22 911	2 368			
Antal nattvardsgäster	2 108	1 687	1 408	1 471		
Antal deltagare i kyrkliga handlingar	4 398	2 208	2 424	5 157	4 485	5 581
Antal döpta	60	63	39	57	46	40
Antal konfirmander	56	43	28	30	35	29
Antal begravningsgudstjänster	30	22	28	36	35	36
Antal vigselgudstjänster	16	7	7	13	16	9
Fasta grupper						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	159	111	142	114	162	179
Antal deltagare i barn- och ungdomskörer	76	76	65	63	51	
Totalt antal deltagare i ”fasta” barn- och ungdomsgrupper	235	187	207	177	213	
Antal deltagare i vuxenverksamhet	63	46	53	65	55	87
Antal deltagare i vuxenkörer	99	115	115	110	112	
Totalt antal deltagare i ”fasta” vuxengrupper	162	168	168	175	167	
Öppen verksamhet						
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamheten	627	308	588	2 441	2 317	2 343
Antal deltagare i vuxenverksamhet	1 613	680	648	1 853	2 198	2 235
Antal besök genom diakoniverksamheten	675	901	940	451		

Resultat och ställning

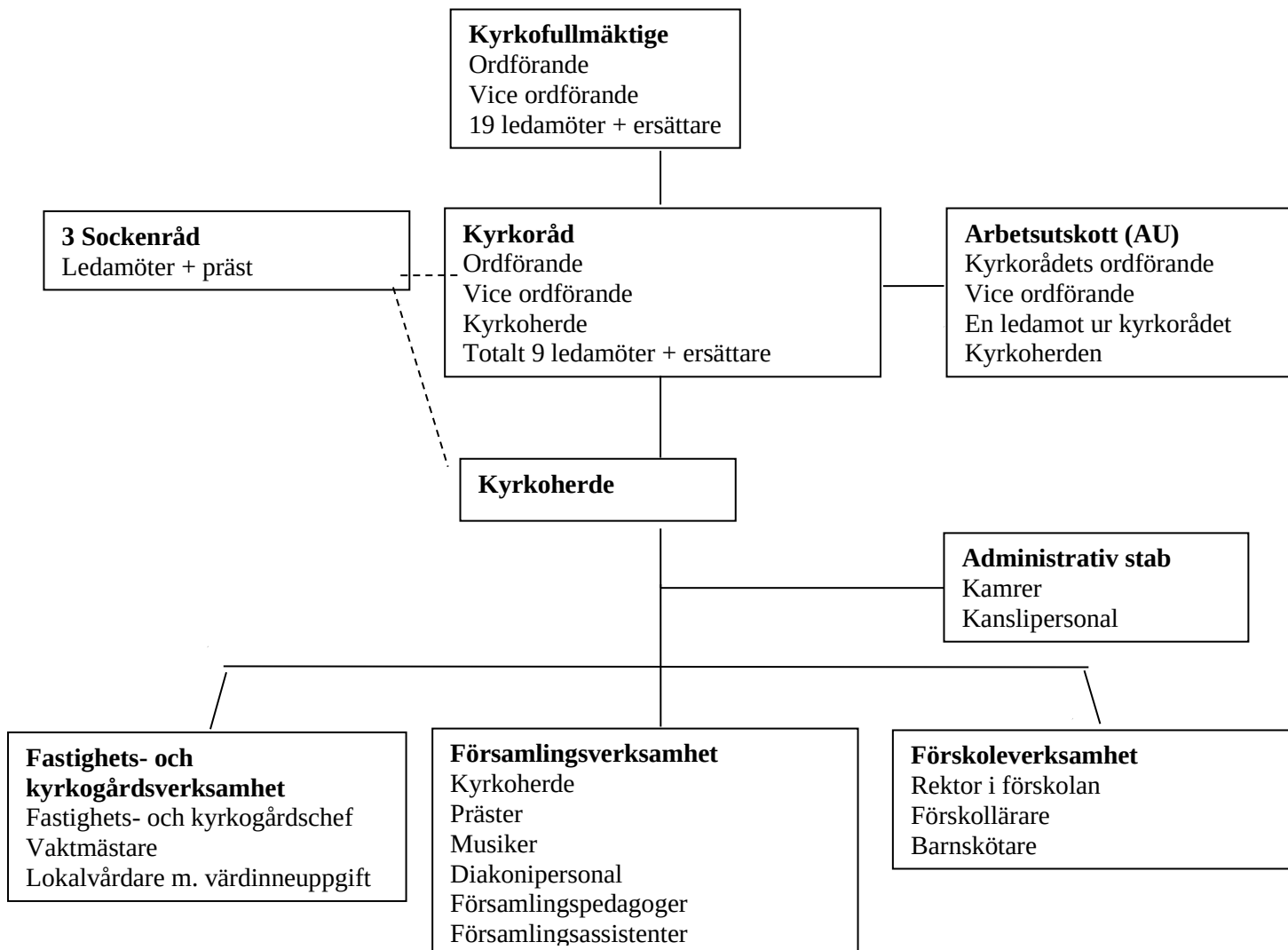
2022 års överskott om 311 tkr ligger över det budgeterade överskottet på 254 tkr.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 17 000 tkr. Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 11 485 tkr.

Beslutsorganisation

Församlingen är organiserad på följande sätt:



Fr o m 1 maj 2022 har tjänsten som Fastighets- och kyrkogårdschef inte varit tillsatt. Fastighetsansvaret har skötts av en fastighetsingenjör från Skara stift vars tjänster faktureras av stiftet. En av kyrkvaktmästarna har fått ansvara för kyrkogårdarna och kyrkoherden har haft personalansvar även för kyrkvaktmästarna och lokalvårdaren.

Finansiella instrument

Församlingens riktlinjer för kapitalförvaltning regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsregemente. Gällande reglemente antogs under år 2021 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Församlingen gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument. Under året har församlingen placerat pengar i fyra olika fonder utöver den SPAX som finns sedan tidigare.

Framtida utveckling

Under 2022 ökade den totala befolkningen med 66 personer. Fortfarande tas nya bostadsområden i bruk i församlingen, vilket innebär att det förväntas en fortsatt inflyttning. Även framöver kommer befolkningen att bestå av många barnfamiljer vilket för med sig att behovet av ett rikt barn- och ungdomsarbete kommer att kvarstå.

Vi måste ständigt fundera kring vad som ska prioriteras och vad som ska förändras. Detta är en pågående uppgift som förtroendevalda och anställda har tillsammans.

	Plan 2025	Plan 2024	Budget 2023	Bokslut 2022	Förändring mellan 2022 och 2023 (%)
Kyrkoavgift	16 058	16 603	16 468	15 185	+ 8 %
Ekonomisk utjämning	-243	-243	-243	-86	-183 %

Kollekter

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Förmedlade rikskollekter	60	56	51	52	53	52
Förmedlade stiftskollekter	16	17	13	19	13	11
Förmedlade församlingskollekt	116	91	47	90	110	96
Församlingskollekt till egen verksamhet	-	-	-	-	-	-
Summa kollekt	192	164	111	161	176	159

En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av Kyrkostyrelsen respektive Domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas av församlingen. En förmedlad församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning. Sedan 2014 finns det möjlighet att swisha kollekten.

Under 2022 har kyrkorådet valt att ge gåvor enligt följande: Act Svenska kyrkan 150 tkr som fanns med i budgeten för 2022, SKUT 20 tkr, Bukobahjälpen 20 tkr, Lidköpings sociala kassa 20 tkr, Hela människan 20 tkr. Hospice Gabriel 20 tkr.

Monica Göransson, kyrkoherde

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Kyrkoavgift		15 228	15 170
Begravningsavgift	2	4 088	3 825
Ekonomisk utjämning	3	-86	-128
Utdelning från prästlönetillgångar	4	462	425
Erhållna gåvor	5	0	6
Erhållna bidrag	6	5 257	5 609
Nettoomsättning	7	570	488
Övriga verksamhetsintäkter		133	209
Summa verksamhetens intäkter		25 652	25 604
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-7 988	-8 563
Personalkostnader	8	-16 173	-16 057
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	10	-1 150	-1 146
Summa verksamhetens kostnader		-25 311	-25 766
Verksamhetens resultat		341	-162
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från finansiella placeringar	9	-230	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		200	51
Resultat efter finansiella poster		311	-111
ÅRETS RESULTAT		311	-111

Balansräkning

TILLGÅNGAR, tkr	Not	2022	2021
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	8 383	8 259
Inventarier, verktyg och installationer	11	1 092	1 074
Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	498	117
		9 973	9 450
Summa anläggningstillgångar		9 973	9 450
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		315	305
Skattefordringar		31	37
Övriga fordringar		162	19
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		142	200
		650	561
Kortfristiga placeringar	13	3 199	3 500
Kassa och bank	14	20 489	20 128
Summa omsättningstillgångar		24 338	24 189
Summa tillgångar		34 311	33 639

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER, tkr	Not	2022	2021
Eget kapital			
Balanserat resultat		28 174	28 285
Årets resultat		311	-111
Summa eget kapital		28 485	28 174
Långfristiga skulder			
Gravskötselskuld	15	883	934
Skuld begravningsverksamhet	2	438	606
Summa långfristiga skulder		1 321	1 540
Kortfristiga skulder			
Skuld begravningsverksamhet	2	606	367
Leverantörsskulder		611	347
Gravskötselskuld	15	161	159
Övriga skulder		538	544
Villkorade bidrag	16	93	149
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 496	2 359
Summa kortfristiga skulder		4 505	3 925
Summa eget kapital och skulder		34 311	33 639

Eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 1 januari 2021	26 469	1 816	28 285
Omföring av 2020 års resultat	1 816	-1 816	
Årets resultat 2021		-111	-111
Utgående Eget kapital 31 december 2021	28 285	-111	28 174

	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående Eget kapital 1 januari 2022	28 285	-111	28 174
Omföring av 2021 års resultat	-111	111	
Årets resultat 2022		311	311
Utgående Eget kapital 31 december 2022	28 174	311	28 485

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	341	-162
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	1 150	1 146
Resultat vid försäljn av materiella anläggningstillgångar		-100
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet		39
Erhållen ränta	200	51
Erhållen utdelning och nedskrivning av finansiella placeringar	-230	
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	1 461	974
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital, långfristig gravskötselskuld och ändamålsbestämda medel		
Minskning(+)/ökning(-) av kortfristiga fordringar	-89	2
Ökning(+)/minskning(-) av kortfristiga skulder	581	-149
Ökning(+)/minskning(-) av långfristig gravskötselskuld	-51	-14
Ökning(+)/minskning(-) av långfristig skuld till begravningsverksamheten	-168	239
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 734	1 052
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-1 674	-588
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		100
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 674	-488
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	23 628	23 064
Förändring inom likvida medel	60	564
Likvida medel vid årets slut	23 688	23 628
Specifikation av likvida medel vid årets slut	2022	2021
Kassa och bank	20 489	20 128
Kortfristiga placeringar	3 199	3 500
	23 688	23 628

Investeringsredovisning

Belopp i tkr	2022
Otterstad kyrka, värmepump	227
Otterstad församlingshem, solceller	355
Rackeby kyrkogård, belysning	161
Skalunda kyrkogård, belysning	219
Kyrkans Gård, projektering av ev tillbyggnad	64
Kyrkans Gård, laddstolpar	31
Begravningsverksamheten	300
Otterstads kyrka, projektering av ramp	68
Kyrkans Gård, info-skärm	54
Larmutrustning	195
Summa investeringar	1 674

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisning för församlingar och pastorat upprättas enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska kyrkan (KRED). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 gäller enhetlig begravningsavgift i hela landet förutom i Stockholms och Tranås kommuner.

Församlingar och pastorat, det vill säga begravningshuvudmännen, erhåller för året den begravningsavgift som fastställts av Kammarkollegiet, vilken i sin tur baseras på det preliminära kostnadsunderlag som huvudmännen redovisat till kollegiet. Den i resultaträkningen redovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på dessa tillgångar.

Leasing

All leasing redovisas som operationell leasing, d.v.s. leasingavgifterna (inklusive en första förhöjd avgift) redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Detta gäller avsett om församlingen/pastoratet är leasetagare eller leasegivare. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. Inkomstskattelagen (1988:1299). Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Sunnersbergs församling

252002-6911

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50% används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har anturlik anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen/pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomisk fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats enligt den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod tillämpas.

Mark, med undantag för begravningsverksamhetens mark, har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-20 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	Direktavskrivning
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-10 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som sedan tidigare skrivits ned görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned efter två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/positivt kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kap. 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kap. 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i förekommande fall i not.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas enligt reglerna i K3 kap. 11 vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när församlingen/pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och församlingen/pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Sunnersbergs församling

252002-6911

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas betalas in efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallodagen periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallodagen det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra händelser i framtiden som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens/pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir.

Sunnersbergs församling

252002-6911

Not 2 Begravningsverksamhet

Sunnersbergs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom dess geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

Begravningsverksamhetens särredovisning

Belopp i tkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift- erhållet för året	4 526	4 431
Övriga intäkter	65	211
Summa verksamhetens intäkter	4 591	4 642
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-2 278	-2 418
Övriga kostnader	-1 328	-1 145
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-515	-455
Summa verksamhetens kostnader	-4 121	-4 018
Finansiella poster		
Ränteintäkter	6	
Räntekostnader	-38	-18
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	438	606

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

	2022	2021
Begravningsavgift- erhållet för året	4 526	4 431
Avgående överskott (-)/tillkommande underskott (+) enligt särredovisningen	-438	-606
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	4 088	3 825

Huvudmannens fordran(+)/skuld(-) avseende begravningsverksamheten

	2022	2021
Ingående fordran (+)/skuld (-)	-973	-902
Reglering av 2019 års över (+)/underskott (-)		535
Reglering av 2020 års över (+)/underskott (-)	367	
Årets överskott (-)/underskott (+)	-438	-606
Utgående fordran (+)/skuld (-)	-1 044	-973
Varav långfristig fordran (+)/skuld (-)	-438	-606
Varav kortfristig fordran (+)/skuld (-)	-606	-367

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 3718 tkr vilket motsvarar 25 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Sunnersbergs församling

252002-6911

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Sorglösa församling har 1,847 (1,847) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat och resterande går till det inomkyrkliga utjämnningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2022	2021
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Gåva till församlingens verksamhet		6
	0	6

Gåvor i form av tjänster

Församlingens verksamhet bygger till viss del på ideella arbetsinsatser. Totalt har ca 200 personer varit engagerade i olika delar av verksamheten på ideell basis. Ideella medarbetare är allt från kyrk- och gudtjänstvärdar, barn- och ungdomsledare, kyrkobladsupdelare, besöksgrupp, internationella gruppen, sockenråd, syföreningar, lunch- och fika-anordnare, körmedlemmar (vuxna).

Not 6 Erhållna bidrag

	2022	2021
Kyrkoantikvarisk ersättning	1 427	1 073
Kyrkounderhållsbidrag		840
Driftbidrag till kyrkans förskola Pärulan	3 330	3 196
Kommunal lokalersättning till församlingens förskola Pärulan	500	500
	5 257	5 609

Not 7 Nettoomsättning

	2022	2021
Gravskötselintäkter	195	186
Hysesintäkter	14	18
Deltagaravgifter	11	3
Övriga intäkter	350	281
	570	488

Not 8 Personal

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	23	23
Män	4	5
	27	28

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp, 24 150 kr (23 800 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelning i kyrkorådet, antal på balansdagen	2022	2021
Kvinnor	5	6
Män	4	5
Könsfördelning bland ledande befattningshavare, antal på balansdagen		
Kvinnor	2	2
Män		1
Kvinnor i kyrkoråd/ledande befattningshavare totalt	6	8
Män i kyrkoråd/ledande befattningshavare totalt	4	6

Sunnersbergs församling

252002-6911

Löner, arvoden och andra ersättningar	2022	2021
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	646	627
Anställda	11 195	10 648
	11 841	11 275

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, m. fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd	2022	2021
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	24	24

Pensionskostnader och andra sociala avgifter	2022	2021
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	682	682
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	3 666	3 660
	4 348	4 342

Särskilt om avgångsvederlag

Församlingen har inga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning

Not 9 Resultat från finansiella placeringar

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2022	2021
Räntor	200	51
Utdelning	71	
Nedskrivning	-301	
	-30	51

Not 10 Byggnader och mark

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	32 349	32 196
Inköp (+)	960	153
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 309	32 349
Netto anskaffningsvärde	33 309	32 349
Ingående avskrivningar (-)	-24 090	-23 350
Årets avskrivningar (-)	-836	-740
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 926	-24 090
Utgående redovisat värde	8 383	8 259

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde (+)	9 861	9 975
Inköp (+)	332	435
Försäljningar och utrangeringar (-)		-549
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 193	9 861
Netto anskaffningsvärde	10 193	9 861
Ingående avskrivningar (-)	-8 787	-8 930
Försäljningar och utrangeringar (+)		549
Årets avskrivningar (-)	-314	-406
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 101	-8 787
Utgående redovisat värde	1 092	1 074

Sunnersbergs församling
252002-6911

Not 12

Pågående nyanläggning och förskott avs. materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
Ingående balans (+)	117	156
Utgifter under året (+)	381	117
Under året färdigställda tillgångar (-)		-156
Utgående balans	498	117

Not 13 Värdepappersinnehav

Värdepappersinnehav (tkr)	Redovisat värde		Marknadsvärde	
	2022	2021	2022	2021
Kortfristiga placeringar				
Robur, noterade blandfoder	640	800	640	813
Robur, noterade aktiefonder	2 059	2 200	2 059	2 239
Noterade räntebärande värdepapper SPAX	500	500	500	500
Summa värdepappersinnehav	3 199	3 500	3 199	3 552

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 20 479 (20 101) tkr . Bank är Sparbanken Lidköping.

Sunnersbergs församling har ej någon checkräkningskredit.

Not 15 Gravskötselskuld

Långfristig gravskötselskuld	2022	2021
Begravningsverksamhetens åtaganden	206	209
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	677	725
	883	934
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	3	8
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	158	151
	161	159
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	206	206
Församlingens/pastoratets åtaganden (serviceverksamhet)	288	329
	494	535

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör åtaganden för Sunnersbergs församling (serviceverksamhet).

Not 16 Villkorade bidrag

	2022	2021
Ingående balans	149	155
Anspråktaget under året (-)	-56	-6
Summa utgående balans	93	149
Specifikation av utgående balans	2022	2021
Skuldförda bidrag till verksamheten	93	149
Summa	93	149

Sunnersbergs församling

252002-6911

Sunnersberg 2023- -

Inger Jonsson, kyrkorådets ordförande

Lars-Olof Bårström, kyrkorådets vice ordförande

Eva Ingebäck

Gertrud Ulleryd

Bengt Carlsson Vester

Anders Olsson

Monica Andersson

Magnus Lönnroth

Monica Göransson, kyrkoherde

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023- -

Gunnar Nilsson

Jan Johansson

Christer Holmstrand, auktoriserad revisor