

Plats och tid Kyrkans hus, 2024-06-12, klockan 18.30-18.50

Beslutande Rut Jonsson Denny Bengtsson
Britt-Louise Svahn Kenth Holmberg
Bernt Samuelsson Inger Henriksson
Christer Sjöberg Kristina Jönsson
Gunnel Nilsson Per Ivansson
Annita Asplid Ing-Britt Gustafsson
Ann-Helène Djivjak
Eva Bohlin, ersätter Anne Kjerstin Löfstedt Schulz

Övriga deltagande Bo Ivarsson, revisor
Tommy Jacobson, revisor
Anders Knutsson Cederhag, kyrkoherde

Utses att justera Kenth Holmberg och Kristina Jönsson

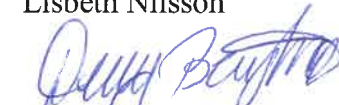
Paragrafer 1-8

Underskrifter:

Sekreterare


Lisbeth Nilsson

Ordförande


Denny Bengtsson

Justerande


Kenth Holmberg


Kristina Jönsson

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kyrkofullmäktige i Laholms pastorat

Sammanträdesdatum

2024-06-12

Datum för anslags
uppsättande

2024-06-28

Datum för anslags
nedtagande

2024-07-22

Förvaringsplats för
protokollet

Kyrkans hus, Laholm

Underskrift


Lisbeth Nilsson

KF**§ 1 Val av protokolljusterare.**

Till att jämte ordf. justera dagens protokoll utses Kenth Holmberg och Kristina Jönsson.

KF**§ 2 Godkännande av dagordning.**

Kyrkofullmäktige beslutar att godkänna utsänd dagordning.

KF**§ 3 Årsredovisning samt verksamhetsberättelse för år 2023.****KR****§ 25 Årsredovisning för år 2023.**

Ekonom Birgitta Läckström från Göteborgs stifts servicebyrå som tagit fram förslag till årsredovisning för räkenskapsåret 2023, har redovisat detta förslag gemensamt för kyrkofullmäktige och kyrkoråd, se § 21.

Begravningsombud Bo Fritzson har inga direkta erinringar mot årsredovisningen men vill uppmärksamma att begravningsverksamheten uppvisat ett överskott de två senaste åren, något som bör beaktas i kommande budgetarbete. Ett omotiverat överskott medför en onödig räntekostnad för pastoratet och kan dessutom fungera som en kostnadsdrivande faktor när det gäller den gemensamma begravningsavgiften.

Kyrkorådet beslutar

att godkänna Årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2023 (Bilaga 1) och överlämna denna till kyrkofullmäktige.

Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2023 har upprättats av ekonom Birgitta Läckström från stiftets servicebyrå i Göteborg. Kyrkoråd och kyrkofullmäktige har varit kallade till ett gemensamt möte den 17 april 2024 då Birgitta Läckström redovisade framtaget förslag till årsredovisning.

Årsredovisning samt verksamhetsberättelse för år 2023 är utskickade inför dagens sammanträde.

Inga synpunkter kring årsredovisning eller verksamhetsberättelse för år 2023 framförs vid dagens sammanträde.

Ordf. sign.	Just. sign.	Just. sign.	Utdragsbestyrkande
-------------	-------------	-------------	--------------------

KF**§ 4 Revisionsberättelse för år 2023.**

Av avlämnad revisionsberättelse för räkenskapsåret 2023 framgår bl.a. att revisorerna tillstyrker att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen liksom att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Revisionsberättelsen är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkofullmäktige beslutar

att lägga revisionsberättelsen för räkenskapsåret 2023 till handlingarna.

Bilaga 1.

KF**§ 5 Fastställande av årsredovisningens resultat- och balansräkning.****Kyrkofullmäktige beslutar**

att godkänna upprättad årsredovisning för Laholms pastorat för räkenskapsåret 2023, samt

att fastställa årsredovisningens resultaträkning och balansräkning.

Bilaga 2.

KF**§ 6 Beslut om ansvarsfrihet.****Kyrkofullmäktige beslutar**

att bevilja kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Rut Jonsson, Britt-Louise Svahn, Kenth Holmberg, Bernt Samuelsson, Inger Henriksson, Kristina Jönsson, Gunnel Nilsson, Per Ivansson, Annita Asplid, Ing-Britt Gustafsson och Eva Bohlin, som alla var ledamöter eller ersättare i kyrkorådet under år 2023, är jäviga och deltar därför inte i vare sig handläggning eller beslut i detta ärende.

Ordf. sign.	Just. sign.	Just. sign.	Utdragsbestyrkande
-------------	-------------	-------------	--------------------

KF**§ 7 Församlingsinstruktion för Laholms pastorat.****KR****§ 60/2023 Revidering av församlingsinstruktion för Laholms pastorat.**

Laholms respektive Skummeslövs församlingsråd är inbjudna till dagens sammanträde för gemensam information och dialog kring revidering av församlingsinstruktionen. Nu gällande församlingsinstruktion samt Göteborgs stifts vägledning för arbete med församlingsinstruktion är utsända tillsammans med kallelsen resp. inbjudan till dagens sammanträde. Enligt kyrkoordningen (57 kap 6 §) ska kyrkorådet pröva församlingsinstruktionen minst vart fjärde år. Kyrkoherde Anders Knutsson informerar kring gällande församlingsinstruktion vilken är utfärdad av domkapitlet 2021-01-22.

Kyrkorådet och församlingsråden samtalar kring instruktionen och vissa synpunkter framförs, bl.a. att miljö- och hållbarhetsaspekter bör finnas med.

De båda församlingsråden ska nu vid sina sammanträden nästkommande vecka diskutera församlingsinstruktionen och lämna eventuella synpunkter och förslag till kyrkorådets beredningsutskott. Därefter kommer kyrkoherden och kyrkorådet att ta fram förslag till reviderad församlingsinstruktion och överlämna detta till kyrkofullmäktige för godkännande. Slutligen utfärdas församlingsinstruktionen av domkapitlet i Göteborgs stift.

SKL FR**§ 65/2023 Församlingsinstruktionen.**

Laholms respektive Skummeslövs församlingsråd var inbjudna till kyrkorådets sammanträde den 13 september 2023 för gemensam information och dialog kring revidering av församlingsinstruktionen. Nu gällande församlingsinstruktion var liksom Göteborgs stifts vägledning för arbete med församlingsinstruktion utsända tillsammans med inbjudan till nämnda möte.

Församlingsrådet diskuterade innehållet i församlingsinstruktionen och önskade lägga till miljöaspekten. Förslag på lydelse: I tider där klimathot av olika slag gör sig alltmer påminda, är det viktigt att vi som kyrka är ett föredöme för en hållbar utveckling, ett renare klimat och en levande planet. Här behövs kunskap, utbildning och goda exempel inom alla verksamheter.

Beträffande rubriken Tre prioriterade områden - punkt 2 Undervisning, diakoni och mission framfördes bl.a. tankar om att det borde konkretiseras mer vad det innebär och vidare att mål bör vara mätbara. Kanske ordet mål kunde bytas till vision?

LFR**§ 39/2023 Församlingsinstruktionen.**

Laholms respektive Skummeslövs församlingsråd var inbjudna till kyrkorådets sammanträde den 13 september 2023 för gemensam information och dialog kring revidering av församlingsinstruktionen. Nu gällande församlingsinstruktion var liksom Göteborgs stifts vägledning för arbete med församlingsinstruktion utsända tillsammans med inbjudan till nämnda möte.

Församlingsrådet samtalar kring innehållet i församlingsinstruktionen och önskar att det under rubriken "Prioriterade områden" uttalas en ambition att aktivt arbeta i och med ny-etablerade områden i pastoratet liksom att miljö- och hållbarhetsaspekter ska finnas med i instruktionen.

§ 7 Forts. nästa sida

Ordf. sign.	Just. sign.	Just. sign.	Utdragsbestyrkande
-------------	-------------	-------------	--------------------

§ 7 Forts. från föregående sida

KR

§ 35 Förslag till ny församlingsinstruktion.

Kyrkoherden har tillsammans med beredningsutskottet lagt fram förslag till reviderad församlingsinstruktion för Laholms pastorat. Förslaget är framtaget med utgångspunkt från Göteborgs stifts Vägledning för församlingsinstruktion 3.0. Synpunkter har inhämtats från Laholms respektive Skummeslövs församlingsråd liksom från stiftets handläggare. Förslaget är utsänt tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Kyrkorådet beslutar

att överlämna förslag till Församlingsinstruktion för Laholms pastorat till kyrkofullmäktige för godkännande. Bilaga 1.

Barnkonsekvensanalys är gjord och ingår i förslaget till församlingsinstruktion.

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna Församlingsinstruktion för Laholms pastorat. Bilaga 3.

KF

§ 8 Tilläggsanslag för uppgradering av larmsystem.

KR

§ 27 Uppgradering av larmsystem.

Det har visat sig att befintligt larmsystem för pastoratets byggnader måste förnyas/uppgraderas för att fungera även efter utgången av 2024. Anledningen är en utfasning av 2G- och 3G-näten.

Kostnaden beräknas till 130 000 kr. Medel för detta finns inte anvisade i årets budget och tilläggsanslag behöver därför begäras.

Kyrkorådet beslutar

att hos kyrkofullmäktige begära tilläggsanslag med 130 000 kr för att låta förnya/uppgradera larmsystemet för pastoratets byggnader.

Beslutet bedöms inte medföra några särskilda konsekvenser för barn.

Kyrkofullmäktige beslutar

att bevilja tilläggsanslag med 130 000 kr för att låta förnya/uppgradera larmsystemet för pastoratets byggnader.

Ordf. sign.

Just. sign.

Just. sign.

Utdragsbestyrkande

Revisionsberättelse

Till kyrkofullmäktige i Laholms Pastorat, org.nr 252003-6985

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Laholms Pastorat för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av församlingens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att kyrkofullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för pastoratet.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De icke-auktoriserade revisoremas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av verksamhetsberättelse som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är kyrkorådet som har ansvaret för den andra informationen.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

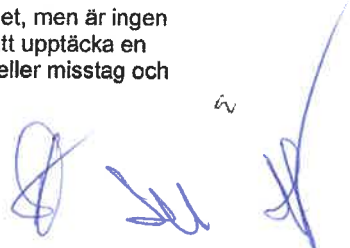
Kyrkorådets ansvar

Det är kyrkorådet som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Kyrkorådet ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar kyrkorådet för bedömningen av församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om stiftet avser att likvidera pastoratet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och



anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av församlingens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i kyrkorådets uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att kyrkorådet använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om församlingens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en församling inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera kyrkorådet om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De icke-auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av församlingens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av kyrkorådets förvaltning för Laholms Pastorat för år 2023.

Vi tillstyrker att kyrkofullmäktige beviljar kyrkorådets ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till pastoratet enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Kyrkorådets ansvar

Kyrkorådet ansvarar för församlingens organisation och förvaltningen av församlingens angelägenheter enligt kyrkoordningen. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma församlingens ekonomiska situation och att tillse att församlingens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och församlingens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon ledamot av kyrkorådet i något

AV



väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot pastoratet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för församlingens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Halmstad den 7 maj 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Sara Lindman
Auktoriserad revisor



Tommy Jacobsson
Revisor



Bo Ivarsson
Revisor



Årsredovisning
för
Laholms Pastorat
252003-6985

Räkenskapsåret
2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Förändringar i eget kapital	10
Noter	11

Kyrkorådet avger följande årsredovisning.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

I Laholms Pastorat, 252003-6985, belägen inom Göteborgs stift, samverkar Laholms församling, 252001-3679 och Skummeslöv församling, 252001-3703 och utgör en kyrklig samfällighet enligt lag om Svenska kyrkan och kyrkoordningen för Svenska kyrkan.

Uppgift och verksamhet

Pastoratet ansvarar för ekonomisk utjämning, resurshushållning, service samt begravningsverksamheten enligt begravningslagen. Församlingarnas grundläggande uppgift är att "fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission". Syftet är att människor ska komma till tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbreddas och skapelsen återupprättas. Varje församling har ansvar för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas i församlingen.

Pastoratet har sitt säte i Laholms kommun.

I pastoratets årsredovisning anges belopp i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.

Den kyrkliga indelningen

Pastoratet har som pastoralt område det övergripande lokala ansvaret för att församlingarna fullgör sin grundläggande uppgift och

- har det ekonomiska ansvaret för alla församlingens uppgifter
- ska anställa och avlöna den personal som behövs
- anskaffar och underhåller den egendom som behövs
- får lämna bidrag till internationell diakoni och mission
- får bedriva näringsverksamhet om den har naturlig anknytning till den grundläggande uppgiften
- har ansvar för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen

Organisation

Kyrkofullmäktige är pastoratets högsta beslutande organ och sammanträder minst två gånger per år. Kyrkofullmäktige består av 25 ledamöter (varav 2 tomma stolar under 2023) och 13 ersättare (varav 10 tomma stolar under 2023).

Kyrkorådet är pastoratets styrelse som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet består av 10 valda ledamöter och 10 ersättare.

Kyrkorådet har tillsatt ett beredningsutskott bestående av 5 ledamöter.

I varje församling finns ett församlingsråd som ska ha omsorg om församlingslivet och som gemensamt med kyrkoherden har ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Församlingsrådet i Laholms församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare. Församlingsrådet i Skummeslövs församling består av 6 valda ledamöter och 6 ersättare.

Kyrkoherden leder all verksamhet i församlingarna respektive pastoratet och är enligt kyrkoordningen självskriven ledamot i församlingsråd och kyrkoråd. Kyrkoherden har utsett en av pastoratets komministrar att i kyrkoherdens ställe vara ledamot i församlingsråden i Laholms respektive Skummeslövs församling.



Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc. tillämpar pastoratet inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkordningen (KO), Svenska kyrkans bestämmelser (SvKB), KRED:s rekommendationer och församlingsinstruktion. Inom personalområdet tillämpar pastoratet Svenska kyrkans kollektivavtal. Pastoratet har även upprättat olika typer av policys.

Främjande av ändamål

Ändamålet främjas genom att det i pastoratet firas gudstjänst minst en gång i veckan. Därutöver bedrivs ett stort antal aktiviteter exempelvis konfirmandundervisning, barn- och ungdomsgrupper, leva vidaregrupper, besöksverksamhet och själavårdssamtal, för att uppfylla den grundläggande uppgiften. Begravningsverksamheten bedrivs enligt begravningslagen.

Verksamhetsinformation

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	18 340	13 666	9 659	9 366	23 401
- varav antal deltagare i kyrkliga handlingar	7 398	6 116	1 628	3 616	7 078
- varav antal nattvardsgäster (kommunikanter)	3 495	2 197	497	1 381	3 793
Antal döpta	50	52	68	54	76
Antal konfirmerade	37	31	49	51	39
Antal begravningsgudstjänster	97	85	77	110	92
Antal vigselgudstjänster	17	12	10	8	15
Antal aktiva inträden	6	8	13	12	13
Antal aktiva utträden	68	50	105	95	95
<i>Fasta grupper</i>					
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	66	85	85	75	89
- varav antal körmedlemmar	28	32	47	13	9
Antal deltagare i vuxenverksamhet	323	285	221	200	261
- varav antal körmedlemmar	111	125	131	70	115
<i>Öppen verksamhet</i>					
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	3 225	2 364	597	540	2 497
Antal besökare i vuxenverksamhet	2 880	750	190	903	3 362
Antal personer som besökts i den diakonala verksamheten	148	160	136	50	203

✓

Resultat och ställning

Pastoratet visar ett resultat för verksamhetsåret 2023 på -289 tkr vilket är 973 tkr bättre än budget (-1 262 tkr). Verksamhetsresultatet är -44 tkr vilket är 1 415 tkr bättre än budget (-1 459 tkr).

Resultatet beror på att:

-Intäkter är totalt lägre än budgeterat - 300 tkr vilket främst beror på Begravningsverksamhetens överskott på 1 053 tkr, trots att man fått bidrag för elstöd och höga sjuklönekostnader samt KAE som inte varit budgeterat. Begravningsverksamhetens överskott beror främst på lägre kostnader för reparation och underhåll samt lägre kostnader för förbrukningsinventarier/material.

- Övriga externa kostnader är lägre än budget med ca 1 570 tkr pga. lägre fastighetskostnader för reparation och underhåll, lägre kostnader för förbrukningsinventarier/material samt för reparation och underhåll maskiner och inventarier men också lägre energikostnader. Dock har man under året haft högre annonseringskostnader än budgeterat.

-Personalkostnader ligger något lägre än budget med 59 tkr.

-Avskrivningskostnaderna är också lägre än budget med 88 tkr vilket beror på att planerade investeringar inte är klara eller ej påbörjade ännu.

-Resultat från finansiella investeringar är -245 tkr vilket är 448 tkr sämre än budget. Det negativa resultatet beror på en nedskrivning av andelar i Kyrkvind vars verksamhet kommer att avvecklas.

Målsatt kapital

Pastoratets mål för det egna kapitalets storlek uppgår till 34 000 tkr (34 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målsatt kapital med 22 039 tkr (22 328 tkr).

Flerårsöversikt

<i>Allmänna förutsättningar</i>	2023	2022	2021	2020	2019
Tillhöriga per den 31 december (antal)	8 721	8 817	8 793	8 762	8 889
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	59,91	60,63	61,39	62,45	63,60
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift (%)	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
Medelantalet anställda	29	31	30	28	28
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	8	8	8	7	7
<i>Resultat (tkr)</i>					
Verksamhetens intäkter	32 755	31 429	30 581	33 011	30 696
Verksamhetens resultat	-44	-1 932	-546	-140	994
Resultat från finansiella investeringar	-245	1 579	6 100	1 234	1 062
Årets resultat	-289	-353	5 554	1 093	2 056
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift. (tkr)	21 252	20 948	20 736	20 514	20 674
- varav slutavräkning (tkr)	552	554	587	673	1 110
Begravningsverksamhetens nettokostnader	9 328	8 813	8 129	8 462	8 176
Personalkostn./verksamhetens intäkter (%)	58,60	61,38	58,12	51,28	54,75
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	7,40	7,32	7,29	6,82	6,78



Ekonomisk ställning

Fastställt mål för det egna kapitalets storlek

(tkr)	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Eget kapital (tkr)	56 039	56 328	56 681	51 126	50 033
Soliditet (%)	78,90	78,40	79,70	78,10	77,57
Värdesäkring av eget kapital (%)	-0,50	-0,60	10,86	2,19	4,29
Likviditet (%)	425,90	486,80	485,02	427,80	429,50

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Varav slutavräkning - För förklaring se redovisningsprinciper.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Laholms pastorat. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna servrarna och systemen. Cyberattacken påverkade oss på flertalet arbetsområden. Tack vare vår IT-kunniga personal kunde ändå många arbetsmoment fortgå. Eftersom hela Svenska kyrkan drabbats låg ju även fakturahanteringen via Göteborgs stifts servicebyrå nere, vilket medförde att leverantörsfakturer inte kunde betalas och anstånd därför fick sökas hos leverantörerna.

Pastoratets ekonomi/likviditet har påverkats negativt dels av kostnadsökningar orsakade av inflationen, dels av stora kostnader för arkeologiska utgrävningar i Skummeslöv (pågående arbete). Detta tvingade oss till extra kostnadsmedvetenhet. Försäljning av värdepapper (vinst) behövde dock göras för att klara likviditeten vissa månader. Kostnadsmedvetenhet och effektivitet har även bidragit till att så långt möjligt hålla ner räntekostnaderna för den löpande checkkrediten.

Fondinnehavet har under 2023 visat positivt resultat, dock vad gäller Lf banks fonder först i slutet av 2023.

Arbetet med att förbereda för ett nytt församlingshem i Skummeslöv har fortsatt under 2023 med främst arkeologiska utgrävningar av Hallands Läns museer. Även arbetet med planering och projektering för Kyrkogårdsförvaltningens fastighet, Plommonet 5, intill kyrkogården fortskrider.

I Skogaby har arbetet med planering av mark för begravningsplats för andra religioner fortsatt.

Finansiella instrument

Pastoratets riktlinjer för kapitalförvaltningen regleras i ett av kyrkofullmäktige fastställt medelsförvaltningsreglemente. Gällande reglemente antogs under år 2010 med uppdatering under 2016 och innehåller bland annat etiska kriterier för placeringsval, avkastningsmål samt regler för portföljsammansättning. Denna gäller för placeringar på Swedbank. Vid överflytt från Handelsbanken till Länsförsäkringar under 2021 antogs nytt Reglemente för medelsförvaltning. Vid utgången av 2023 hade pastoratets långfristiga värdepappersinnehav ett marknadsvärde om 0 tkr (509 tkr). Marknadsvärdet på de kortfristiga placeringarna uppgick till 33 935 tkr (32 681 tkr), totalt 33 935 tkr (33 190 tkr). Pastoratet gör regelbundet en översyn av sina riktlinjer för finansiella instrument.

Framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

	Plan	Plan	Beslutad	Utfall	Förändring
	2026	2025	2024	2023	2023 -- 2024 (%)
Kyrkoavgift	23 395	23 366	22 650	21 253	6,57
Ekonomisk utjämning	-219	-197	-134	-195	-31,28
	23 176	23 169	22 516	21 058	

Inväntarantalet i pastoratet ökar samtidigt som andelen kyrkotillhöriga minskar. Varje utträde ur Svenska kyrkan innebär ett inkomstbortfall. Då merparten av pastoratets kostnader är fasta kommer utträden att påverka förmågan att tillhandahålla verksamhet i samma omfattning som tidigare.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Pastoratet bedriver ingen enligt miljöbalken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet.

Kollekter

	2023	2022	2021	2020	2019
Förmedlade rikskollekter	51	44	24	35	43
Förmedlade stiftskollekter	14	11	7	10	15
Förmedlade församlingskollekt	74	92	22	26	52
Församlingskollekt till egen verksamhet	112	68	39	22	83
Summa kollekt	251	215	92	93	193

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet. Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i pastoratets resultaträkning.

Förvaltade stiftelser

Pastoratet förvaltar 2 (2) stiftelser med ett totalt utgående eget kapital om 427 tkr (424 tkr). Tillgångarnas marknadsvärde uppgår till 433 tkr (429 tkr).



Resultaträkning

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-31

2022-01-01
-2022-12-31

Verksamhetens intäkter

Kyrkoavgift		21 253	20 948
Begravningsavgift	2	9 328	8 813
Ekonomisk utjämning	3	-195	-525
Utdelning från prästlönstillgångar	4	102	209
Erhållna gåvor	5	113	71
Erhållna bidrag	6	898	540
Nettoomsättning	7	1 202	1 351
Övriga verksamhetsintäkter		54	22
Summa verksamhetens intäkter		32 755	31 429

Verksamhetens kostnader

Övriga externa kostnader		-11 193	-11 769
Personalkostnader	8	-19 187	-19 292
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 419	-2 300
Summa verksamhetens kostnader		-32 799	-33 361

Verksamhetens resultat

-44

-1 932

Resultat från finansiella investeringar

9

Resultat från finansiella anläggningstillgångar		-509	-7
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		591	1 736
Räntekostnader och liknande resultatposter		-327	-150
Resultat efter finansiella poster		-289	-353

Årets resultat

-289

-353

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	29 639	30 489
Inventarier, verktyg och installationer	11	3 692	3 977
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	4 963	4 249
		38 294	38 715

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	13	0	509
		0	509

Summa anläggningstillgångar		38 294	39 224
------------------------------------	--	---------------	---------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		88	100
Övriga fordringar		157	51
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		911	542
		1 156	693

<i>Kortfristiga placeringar</i>	13	30 298	31 864
---------------------------------	----	--------	--------

<i>Kassa och bank</i>	14	1 290	43
Summa omsättningstillgångar		32 744	32 600

SUMMA TILLGÅNGAR		71 038	71 824
-------------------------	--	---------------	---------------



Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Balanserat resultat		56 328	56 681
Årets resultat		-289	-353
Summa eget kapital		56 039	56 328

Långfristiga skulder

	15		
Checkräkningskredit	16	0	1 097
Skulder till kreditinstitut		4 701	4 917
Gravskötselskuld	17	1 559	1 622
Skuld begravningsverksamhet		1 052	1 164
Summa långfristiga skulder		7 312	8 800

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		223	218
Skuld begravningsverksamhet		1 164	643
Leverantörsskulder		2 359	1 666
Gravskötselskuld	17	232	246
Övriga skulder		549	594
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 160	3 329
Summa kortfristiga skulder		7 687	6 696

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

71 038

71 824



Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

Förändring av eget kapital

	Balanserat resultat	Församlings- kyrkas fastighetsfond	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2022-01-01	51 127	0	5 554	56 681
Omföring av föregående års resultat	5 554		-5 554	0
Årets resultat			-353	-353
Utgående balans 2022-12-31	56 681	0	-353	56 328
Ingående balans 2023-01-01	56 681	0	-353	56 328
Omföring av föregående års resultat	-353		353	0
Årets resultat			-289	-289
Eget kapital 2023-12-31	56 328	0	-289	56 039

W

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Pastoratets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning (K3)*. Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Svenska Kyrkans Redovisningskommitté (KRED).

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Från och med 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor och bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när pastoratet är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden.

Skattepliktig näringsverksamhet

Pastoratet bedriver, förutom sin ideella verksamhet, näringsverksamhet som är skattepliktig. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom, i förekommande fall, förändring i uppskjuten skatt, redovisas, i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital, då skatteeffekten redovisas där.



Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Pastoratets inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfundigheter och stift inte utgör näringsverksamhet.

Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet.

Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån pastoratet bedriver näringsverksamhet riktad till utomkyrkliga enheter är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Pastoratet är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I pastoratet finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50 % av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.



Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	50 år
Markanläggning	10-50 år
Byggnader	30-50 år
Bilar	5 år
Datautrustning	5 år
Övriga inventarier, verktyg och installationer	5-30 år

Uppdelning i komponenter

I samband med övergången till K3 delades vissa av pastoratets materiella anläggningstillgångar upp i komponenter.

Pastoratet har använt den förenklingsmodell som Svenska Kyrkans redovisningskommitté (KRED) tagit fram, KRED 2017:2 Materiella anläggningstillgångar enligt K3), för kyrkobyggnader, uppförda före år 2000 och med ett redovisat värde per den 31 december 2016 som understiger 5 miljoner kronor.

Förenklingsmodellen innebär kortfattat att ingående redovisat värde per 1 januari 2017 fastställs som Övergångspost. Övergångsposten skrivs av med 4,76 % per år med en linjär avskrivning dvs. den är helt avskriven efter 21 år. Tillkommande komponenter på kyrkobyggnaden aktiveras och skrivs av utifrån bedömd nyttjandetid.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehas för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall.



Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när pastoratet blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och pastoratet har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Långfristiga värdepappersinnehav - portföljvärdering

Pastoratet har definierat en värdepappersportfölj. Portföljen ingår i posten andra långfristiga värdepappersinnehav i balansräkningen. För de instrument som ingår i tillämpas värderingsprincipen på portföljen som helhet. Det innebär att vid prövning av lägsta värdets princip/prövning av nedskrivningsbehov avräknas orealiserade förluster mot orealiserade vinster inom portföljen.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissta till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagandet.

~

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelser är en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffat eller uteblir eller
- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom pastoratets kontroll, inträffar eller uteblir. ~



Not 2 Begravningsverksamheten

Laholms pastorat är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

	2023	2022
Begravningsverksamhetens särredovisning		
Verksamhetens intäkter		
Begravningsavgift-erhållet för året	10 381	9 978
Övriga intäkter	575	303
Summa verksamhetens intäkter	10 956	10 281
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-4 131	-4 031
Övriga kostnader	-3 941	-3 762
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 134	-1 065
Summa verksamhetens kostnader	-9 206	-8 858
Finansiella poster		
Ränteintäkter	64	11
Räntekostnader	-760	-269
Begravningsverksamhetens överskott	1 053	1 164
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital		
Årets överskott/underskott enligt särredovisningen	1 053	1 164
Rättelsepost för tidigare år	0	0
Summa ackumulerat över-/underskott för året inklusive rättelser	1 053	1 164
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	10 381	9 978
Avgående överskott enligt särredovisningen	-1 053	-1 164
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	9 328	8 813
Kommentarer till årets verksamhet		
Begravningsverksamhetens överskott beror på att fastighetskostnader, förbrukningsinventarier/material och reparationer av underhåll maskiner och inventarier är lägre än budgeterat.		
Huvudmannens skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående skuld	-1 807	-2 249
Reglering av 2020 års kvarvarande underskott		1 606
Reglering av 2021 års kvarvarande underskott	643	
Årets överskott	-1 053	-1 164
Justeringar för rättelser av tidigare år inom Eget kapital	0	0
Utgående skuld	-2 217	-1 807
Varav långfristig skuld	-1 053	-1 164
Varav kortfristig skuld	-1 164	-643

Tillgångar som nyttjas av begravningsverksamheten

Begravningsverksamheten förfogar över tillgångar för 16 741 tkr vilket motsvarar 50 % av huvudmannens materiella anläggningstillgångar.

Finansiering av anläggningstillgångar

Pastoratet har en extern upplåning hos kreditinstitut på 4 917 tkr för finansiering av anläggningstillgångar i begravningsverksamheten.

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och kyrkliga samfälligheter omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla möjligheten till en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Pastoratet har 0,598 (0,598) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till andelsägande församlingar och pastorat, resterande går till det inomkyrkliga utjämningssystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2023	2022
Gåvor redovisade i resultaträkningen		
Församlingskollekt till egen verksamhet	113	68
Gåva till församlingens verksamhet	0	3
Summa	113	71

Not 6 Erhållna bidrag

	2023	2022
Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen		
Kyrkoantikvarisk ersättning	244	168
Arbetsmarknadsbidrag	242	257
Elstödbidrag	363	0
Övriga bidrag	49	116
Summa	898	540

Not 7 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	717	774
Tillhandahållande av tjänster till inomkyrkliga enheter		7
Hyresintäkter	20	16
Deltagaravgifter	44	214
Intäkter från näringsverksamhet	114	109
Övriga intäkter	307	231
	1 202	1 351

Not 8 Personal

	2023	2022
Medelantalet anställda		
Kvinnor	19	22
Män	10	9
	29	31

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	Antal på balansdagen 2023-12-31			Antal på balansdagen 2022-12-31		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	5	6	11	5	6	11
Ledande befattningshavare	0	1	1	0	1	1

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 233	1 015
Anställda	12 004	12 305
	13 237	13 321

Arbetsmarknadsbidrag

	2023	2022
Under året erhållet arbetsmarknadsbidrag	242	257

Ersättning till ordföranden i kyrkonämnd eller kyrkoråd

	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	47	46

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	805	816
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	4 244	4 160
	5 050	4 976

Pastoratet har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		
Räntor	7	1
Utdelning	105	303
Realisationsvinster	479	1 432
Nedskrivning	-509	-7
	82	1 729

N

Not 10 Byggnader och mark

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 779	74 405
Inköp	412	814
Omklassificeringar	465	559
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	76 656	75 779
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-2 970	-2 883
Årets bidrag		-87
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	2 970	2 970
Netto anskaffningsvärde	73 686	72 809
Ingående avskrivningar	-42 319	-40 686
Årets avskrivningar	-1 727	-1 633
Utgående ackumulerade avskrivningar	-44 047	-42 319
Utgående redovisat värde	29 639	30 489

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 494	11 871
Inköp	406	710
Försäljningar/utrangeringar	-176	-87
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 724	12 494
Ingående bidrag och offentliga bidrag	-60	-60
Utgående ackumulerade bidrag och offentliga bidrag	60	60
Netto anskaffningsvärde	12 664	12 434
Ingående avskrivningar	-8 457	-7 862
Försäljningar/utrangeringar	176	72
Årets avskrivningar	-691	-667
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 972	-8 457
Utgående redovisat värde	3 692	3 977

N

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	4 249	1 475
Utgifter under året	1 179	3 334
Under året färdigställda tillgångar, omklassificering	-465	-559
Utgående balans	4 963	4 249

Pågående nyanläggningar avser ny ekonomibyggnad Plommonet 6 och personalbyggnad Allévägen 11, nytt församlingshem i Skummeslöv, muslimsk kyrkogård Skogaby, utbyggnad kök Kyrkans Hus och ombyggnad ekonomibyggnad Laholms kyrkogård. Under året har Streamingsystem i St Clemens och streamingsystem och högtalarsystem i Skummeslöv kyrka färdigställts.

Not 13 Värdepappersinnehav

	Redovisat värde		Marknadsvärde på bokslutsdagen	
	Detta år	Föreg. år	Detta år	Föreg.år
Långfristiga värdepappersinnehav				
Övriga långfristiga placeringar	0	509	0	509
Summa långfristiga värdepappersinnehav	0	509	0	509
Kortfristiga placeringar				
Noterade aktiefonder	28 215	29 979	31 702	30 790
Noterade räntefonder	2 084	1 886	2 233	1 891
Summa kortfristiga värdepappersinnehav	30 298	31 864	33 935	32 681
Summa värdepappersinnehav	30 298	32 373	33 935	33 190

	2023-12-31	2022-12-31
Förändring av långfristiga värdepappersinnehav		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	750	750
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	750	750
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-241	-235
Årets nedskrivningar	-509	-7
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-750	-241
Utgående bokfört värde	0	509

Not 14 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 0 tkr (0 tkr) behållning på det s.k. Kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr Kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 15 Långfristig skuld

	2023-12-31	2022-12-31
Andel av långfristiga skulder som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	3 835	4 051
Gravskötselskuld, begravningsverksamhetens åtagande	18	23
Gravskötselskuld, serviceverksamhetens åtagande	676	715
	4 528	4 789
Generell säkerhet		
Pantbrev i fastigheten Laholm Hummern 15 (670 tkr)		

Not 16 Checkräkningskredit

	2023-12-31	2022-12-31
Pastoratet har en beviljad checkräkningskredit på	2 500	2 500
Utnyttjad checkräkningskredit	0	1 097
	0	1 097

Not 17 Gravskötselskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	77	84
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	1 482	1 537
	1 559	1 622
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	7	10
Församlingens åtaganden (serviceverksamheten)	225	236
	232	246
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	18	23
Församlingens åtagande (serviceverksamheten)	676	715
	693	738

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör församlingsverksamhetens åtaganden (serviceverksamhet).

Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vissa efterverkningar av cyberattacken mot Svenska kyrkan har påverkat arbetet även under de första månaderna 2024.

Laholm 2024-04-26


20240426

Lars Stedt
Kyrkorådets ordförande


Annita Asplid
20240423
Ruth Johnsson
2024-04-17
Bernd Samuelsson
2024-04-26
Jan Svedenfors
2024-04-17
Anders Knutsson
Kyrkoherde
2024-04-17

Gerd Bexell
2024-04-17


Levi Johansson
17/4 2024
Kristina Jönsson
2024-04-17
Anne-Kjerstin Löfstedt Schulz
2024-04-17
Bengt-Ake Nilsson
2024-04-17

Vår revisionsberättelse har lämnats 7 maj 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Sara Lindman
Auktoriserad revisor
Tommy Jacobson
Revisor
Bo Ivarsson
Revisor

Församlingsinstruktion

Laholms pastorat



Vår vision

Tillit - Öppen gemenskap - Delaktighet

**Vår vision är att
i tillit till Jesus och Bibelns ord
leva i öppen gemenskap
och delaktighet**

Kyrkofullmäktiges godkännande, datum och paragraf: 2024-06-12, § 7

Kyrkoherdens godkännande, datum:

Församlingsinstruktionen utfärdad av domkapitlet i Göteborgs stift;

datum och paragraf

Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the church council and the church pastor.

PASTORATSPRESENTATION

I Laholms pastorat ingår Laholms församling och Skummeslövs församling.

Pastoratet består av stadskärnan Laholm, tätorterna Lilla Tjärby, Skogaby och Skottorp, kringliggande landsbygd samt kustremsan med Mellbystrand, Skummeslövsstrand och Allarp.

Pastoratet har bra kommunikationer med närhet till tåg, motorväg och två flygplatser. Bördig åkermark och företagsamhet präglar pastoratet. De flesta invånarna bor i villor, småhus eller fritidshus. Tillväxt av nya bostäder sker främst i sydvästra delen av pastoratet. Invånarantalet i pastoratet ökar.

Kommunen har högre andel äldre och färre barnfamiljer än riksgenomsnittet.

Inom pastoratet finns skolor på alla stadier upp till och med gymnasiet. Det finns också kulturskola, teater, biograf samt utövande konstnärer och musiker.

Inom pastoratet finns flera vårdcentraler. I centralorten finns även psykiatrimottagning, barn- och ungdomspsykiatri, polis, POSOM och räddningstjänst.

Föreningsliv och näringsliv är naturliga samverkansgrupper bland pastoratets invånare.

OMVÄRLDSANALYS

Laholms pastorat bedriver verksamheter hela året. Under sommarhalvåret sker en stor ökning av antalet människor som bor eller vistas i pastoratet. Vi arbetar med kultur, musik, mötesplatser samt barn- och ungdomsverksamhet för att regelbundet kunna möta många människor.

Oavsett vilka verksamheter vi arbetar med är vårt fokus på gudstjänsten - en livsnerv vilket inspirerar övrigt församlingsarbete.

För många församlingsbor är kyrkan en naturlig del av livet. Vi har relativt högt medlemstal och de flesta medlemmar vill ta del av svenska kyrkans tjänster.

Några exempel på våra positiva skolkontakter är jul- och påskvandringar, samtal om etik och om livet, studenthögtid, vissa skolavslutningar.

Diakonalt arbete behövs alltid och vi möter människor på olika sätt. Vi samverkar med kommunen och föreningar.

I tider där klimathot av olika slag gör sig alltmer påmind är det viktigt att vi som kyrka är ett föredöme för en hållbar utveckling, ett renare klimat och en levande planet. Här behövs kunskap, utbildning och goda exempel inom alla verksamheter.

PASTORALT PROGRAM

Gudstjänstlivet

I Laholms pastorat firas mässa varje söndag. Gudstjänstlivet får präglas av högtidlighet, enkelhet, gammal och modern musik – det ska finnas utrymme att känna igen sig. Vi vill utveckla våra gudstjänster så att vi är trogna vårt historiska arv men ändå försöka sträva framåt genom att använda nytt material. Vi ser gärna att flera människor i olika åldrar hjälps åt med många olika uppgifter.

Musiken i våra kyrkor och kapell används för att beröra och inspirera till gemenskap med Gud och med varandra. Musikinslag i gudstjänsten ska berika gudstjänsten och understryka ordets förkunnelse. Musikgudstjänster och konserter gör det möjligt att nå ut med det kristna budskapet via musiken. Musiken kan också hjälpa till att ge en existentiell tolkning av budskapet och genom musiken skapas rymd för tro och reflektion.

Undervisning

Människovärdet utgår från att alla människor är skapade av Gud som ständigt älskar och uppehåller sin skapelse. Barn och vuxna har samma rätt att få undervisning liksom att både få lyssna och bli lyssnade på. Kyrkan är en möteplats där den grundläggande berättelsen om Jesus Kristus möter den enskilda människans livsberättelse. Mötesplatserna är menade att skapa relationer och delaktighet så att olika berättelser får rum. Alla våra verksamheter innehåller bön, bibelläsning, sång och musik, där vi läser och sjunger det kristna budskapet. Körverksamheten ska, utöver den musikaliska utvecklingen, även ge deltagarna en förtrogenhet med kyrkorum, gudstjänstliv och kyrkoårets växlingar.

Diakoni

Efter uppståndelsen visar sig Jesus vid Tiberiassjön. Jesus säger: ”Mina barn har ni ingen fisk?” Jesus möter besvikna och modfällda människor.

Diakoni är hela kyrkans uppgift och pastoratet har att se till både människans kroppsliga och andliga behov. Vi vill se och stötta människor i utsatta situationer. Vi vill skapa mötesplatser för gemenskap och samtal samt anordna uppsökande och inbjudande aktiviteter. Vi vill inspirera till diakonalt handlande och ge utrymme för och handledning till volontärer i det diakonala arbetet. I en kombination av diakoni och musik bedriver vi viktigt arbete året runt.

Samverkan sker med kommunen och föreningslivet.

Mission

”Vi kan inte tåga med vad vi har sett och hört.” Apostlagärningarna 4:20 Alla som döpts har fått förtroendet och delaktighet i uppgiften att berätta om Jesus Kristus.

Laholms pastorat vill arbeta för att göra kristen tro känd genom samverkan och genom att skapa mötesplatser för att dela tro och liv. Laholms pastorat är en del av den världsvida kyrkan och vi arbetar ständigt för att göra Jesus Kristus känd genom bl.a. Act Svenska kyrkan och genom lokala initiativ och kontakter.



PRIORITERADE OMRÅDEN INOM DEN GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTEN

1. Gudstjänst:

Företräda traditioner och nytänkande.

Använda kyrkohandboken samt skapa nya möjligheter och traditioner. Vi söker nya möjligheter utifrån kyrkohandboken för församlingsborna att kunna vara med i högmässan.

2. Undervisning, diakoni och mission:

Pastoratet ligger i en tillväxtkommun med stor inflyttning.

Vår ambition är att aktivt arbeta i och med nyetablerade områden i pastoratet.

Arbetet med barn, barnfamiljer och unga har hög prioritet. Fördjupningskurser, bibelundervisning, bibeläventyr, utbildning av församlingsråd och kyrkvärkar görs regelbundet.

3. Diakoni:

Tillskapande av flera olika mötesplatser i pastoratet har hög prioritet, exempelvis våffelcafé eller öppet hus.

BARNKONSEKVENSANALYS

Vi har i utarbetandet av församlingsinstruktionen strävat efter att se till barnens behov och framtid.

Vi vill att barnen i vårt pastorat ska tänkas in vid planering av verksamheter genom

- att barnen inte ska få mindre resurser eller sämre förutsättningar än övriga,
- att barnens särskilda behov av trygghet, kontinuitet och närhet ska tillgodoses,
- att vår barn- och ungdomsverksamhet ska planeras och genomföras utifrån barnens perspektiv,
- att i arbetet med barnen i våra församlingar bl.a se till barnens behov av att möta människor från olika generationer,
- att pastoratets resurser används långsiktigt och uthålligt såväl när det gäller miljö och hållbarhet som ekonomi, samt
- att arbeta diakonalt och pedagogiskt för att möta barns särskilda behov.



REGLER OCH FORMALIA

DOMKPITLETS REGLER MED MERA

Minsta antalet huvudgudstjänster med nattvard under ett år

Domkapitlet har beslutat att huvudgudstjänst med nattvard firas 60 gånger per kyrkoår i Laholms församling, 52 gånger per kyrkoår i Skummeslövs församling.

Huvudgudstjänster i församlingar i pastorat

Domkapitlet har beslutat att en huvudgudstjänst firas varje sön- och helgdag i varje församling i pastoratet. Sammanlysningar får ske 10 gånger per år.

Ekumeniska huvudgudstjänster

Domkapitlet har beslutat att ekumenisk huvudgudstjänst får firas 1 gång per år i Laholms pastorat. Det samfund som förutom Svenska kyrkan deltar är Svenska Alliansmissionen.

Kompetensnivå på kyrkomusikertjänster

I Laholms pastorat finns för närvarande följande kyrkomusikerbefattningar:

En organistbefattning och två kantorsbefattningar.

Domkapitlet har beslutat att minst en av pastoratets kyrkomusiker skall vara organist.

Konfirmandundervisning

Domkapitlet har beslutat att pastoratet ska följa Svenska kyrkans konfirmandriktlinjer.

Ekumeniska avtal

Laholms pastorat har inga ekumeniska avtal.

Prästtjänster

Stiftsstyrelsen har beslutat att minst två komministerbefattningar skall finnas i pastoratet. Pastoratets samtliga prästtjänster disponeras i hela pastoratet efter behov.

Övriga tjänster

I pastoratet finns en diakonbefattning.

Kyrkor i pastoratet

Kyrkor, kapell och gudstjänstlokaler:

- I Laholms församling: S:t Clemens kyrka, Skogaby kapell, Mellbystrandsgården och S:ta Gertruds kapell.
- I Skummeslövs församling: Skummeslövs kyrka.

Kyrkornas nyttjande

Laholms församling:

- S:t Clemens kyrka nyttjas 6 gånger per vecka.
Typer av gudstjänster: Högmässa, gudstjänst, veckomässa, musikgudstjänst, kyrkliga handlingar.
- Skogaby kapell nyttjas 0,25 gånger per vecka.
Typer av gudstjänster: Musikgudstjänst.
- Mellbystrandsgården nyttjas 0,25 gånger per vecka.
Typer av gudstjänster: Musikgudstjänst.
- S:ta Gertruds kapell nyttjas 2 gånger per vecka.
Typer av gudstjänster: Begravningsgudstjänst.

Skummeslövs församling:

- Skummeslövs kyrka nyttjas 3 gånger per vecka.
Typer av gudstjänster: Högmässa, gudstjänst, veckomässa, musikgudstjänst, kyrkliga handlingar.

Den språkliga mångfalden

Redogörelse för praxis angående:

Själavård och kyrkliga handlingar på minoritetsspråken:

Vi hänvisar till Göteborgs stift.

Gudstjänster på andra språk än svenska:

Vi hänvisar till Göteborgs stift.

Annan verksamhet för viss språkgrupp:

För deltagare med finsk bakgrund hänvisar vi till Halmstads församling.

Väl synligt i våra kyrkor ligger biblar på olika språk.

Handlingsplan för dop- och konfirmandarbete

Pastoratet har en handlingsplan för dop.

Pastoratet har en handlingsplan för konfirmandarbete.

Riktlinjer för begravningsverksamhet

Pastoratet har upprättat riktlinjer för begravningsverksamheten och tillställt stiftet för kännedom.