

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

Finspångs församling - Kyrkoråd 2022-2025

PARAGRAFER

§§76 – 92

DATUM FÖR MOTET

2024-04-23

TID

16:00 – 17:30

PLATS

Mariagården, Ceciliasalen

NÄRVARANDE

Gösta Johansson, Ordförande

Birgit Svärd, 1:e vice ordförande

Johan Yderfors, 2:e vice ordförande

Roland Törn, Ledamot

Ann-Britt Wrenner Karlsson, Ledamot

Pär Österlund, Ledamot

Rebecca Lewis, Tjänstgörande ersättare för Yvonne Fransson §76-82

Bengt Eriksson, Tjänstgörande ersättare för Stig Andersson

Ritha Andersson, Ersättare

FRÅNVARANDE

Yvonne Fransson, Sarah Eriksson, Stig Andersson, Arne Gunnarsson, Maria Gustafsson, Lars Thulin,

Nathalie Pettersson, Rebecca Lewis §83-92

ÖVRIGA NÄRVARANDE

Margareta Ridderborger, enhetschef präster, diakoner och musiker. Inledning

Jan Andersson, revisor

Ebbe Ericsson, begravningsombud, §82-92

Berit Martinsson, ordförande kyrkofullmäktige

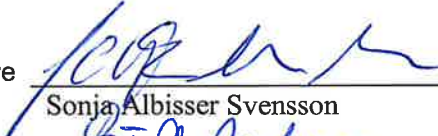
Sonja Albisser Svensson, mötessekreterare

Utses att justera: Birgit Svärd och Roland Törn**Justeringens****plats och tid:**

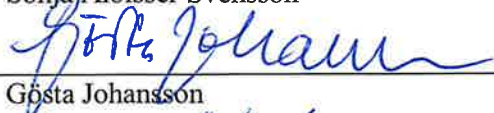
Mariagården, fredag 26 april 2024 kl. 13.30

Underskrifter:

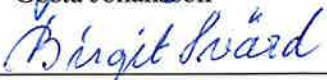
Sekreterare


Sonja Albisser Svensson

Ordförande


Gösta Johansson

Justerande


Birgit Svärd
Roland Törn

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

Anslag

Protokollet är justerat

Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ:

Kyrkorådet

Sammanträdesdatum:

2024-04-23

Datum för anslagets uppsättande:

2024-04-26

Datum för anslagets nertagande:

2024-05-17

Förvaringsplats för protokollet:

Församlingsexpeditionen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

Ordförande Gösta Johansson hälsade alla välkommen. Ett särskilt välkomnande till Margareta Ridderborger, enhetschef för präster, diakoner och musiker.

Inledning

Enhetschefen för präster, diakoner och musiker informerade om arbetet med gudstjänstutvecklingen där gruppen har tagit hjälp av Stiftet. Fokuset kommer att ligga på enhetliga agendor, musik och samkväm i anslutningen till gudstjänster. Hon berättade även om den finska verksamheten och musikverksamheten.

Ordförande tackade för informationen.

§ 76**Öppnande**

Ordförande öppnade mötet.

§ 77**Upprop, adjungering**

Sekreterare förrättade upprop.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att adjungera revisor Jan Andersson, begravningsombud Ebbe Ericsson (§82-92) och kyrkofullmäktiges ordförande Berit Martinsson.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

§ 78**Fastställande av dagordning**

Dagordningen samt bilagor har skickats ut med kallelsen.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att godkänna dagordningen.

§ 79**Val av protokollsjusterare, tillika rösträknare**

Förslagna att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare är Birgit Svärd och Roland Törn.

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att utse Birgit Svärd och Roland Törn att justera dagens protokoll och vid behov agera rösträknare.

Justering: Mariagården fredag 26 april 2024 kl. 13.30.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

2024-04-23

TID

16:00 – 17:30

PLATS

Mariagården, Ceciliasalen

§ 80**Uppföljning av senaste mötesprotokoll samt väsentliga beslut**

Protokollet från 2024-03-26 är utskickat via mail till kyrkorådets ledamöter och finns på församlingens expedition.

Uppföljning beslutspunkter:

- §63 Förverkade gravplatser
- §64 Hällestad hyreshus, utredning framtida försäljning
- §65 Entledigade kyrkvärd
- §66 Makarna Sjöös fond

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att lägga protokollet 2024-03-26 till handlingarna.

§ 81**Ekonomisk rapport**

Den ekonomiska rapporten till och med mars 2024 har skickats ut med kallelsen. Det finns inga stora avvikelser förutom att avskrivningar inte är bokförda än.

Enhetschefer har tillsammans med ekonomichefen gjort en uppföljning av kvartal 1 och vissa justeringar behöver göras.

Framöver planeras den ekonomiska genomgången med fokus på olika verksamheter:

- 14 maj: Fastighet
- 17 september: Kyrkogård
- 8 oktober: Servering
- 10 december: Barn, ungdom och konfirmand

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

Beslutsärenden

§ 82

F 2024-0062

Årsredovisning 2023

Beslut

Kyrkorådet beslutade

Att anta årsredovisningen för räkenskapsåret 2023Att föreslå kyrkofullmäktige att anta årsredovisningen 2023.

Ärendebeskrivning

Revisorn Jan Andersson gick genom årsredovisningen för räkenskapsåret 2023. Han förklarade att årsredovisningen kan ses som ett historiskt dokument som ger en bra bild över Finspångs församling 2023. Han gick genom hela årsredovisningen på ett tydligt och förklarande sätt.

Under revisionen har revisorn och de förtroendevalda revisorerna tittat på protokoll, kollekt, policy och rutiner för att få en helhetsbild.

Till det nya året vill han skicka med att vi behöver se över hur vi hanterar det årliga underskottet på begravningsverksamheten. Vidare tyckte han att man i kyrkorådet och kyrkofullmäktige ska vara observant på Jäv som är tydligt reglerad i både kyrkoordningen och i arbetsordningarna.

Nästa år kommer revisorerna bland annat att följa upp processen kring IT-säkerhet.

Han betonade även vikten i att ha en långsiktig budget i balans samt att fortsätta jobba med de rutiner som finns kring uppföljningar.

Alla ledamöter måste signera årsredovisningen.

Ordförande tackade för genomgången.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

Bilaga

- KR35-24 Årsredovisning 2023

Barnkonsekvensanalys

Vi har tagit hänsyn till

- Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.
- Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 27 Alla barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling.

Barn och unga berörs inte, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga för att det ska göras enligt lag.

Enligt artikel 12 har varje barn rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen. Vi har inte frågat om barnen åsikt i denna fråga för att lagen kräver att vi upprättar en årsredovisning.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

2024-04-23

TID

16:00 – 17:30

PLATS

Mariagården, Ceciliasalen

§ 83

F 2024-0063

Delegation GDPRBeslut

Kyrkorådet beslutade

Att kyrkorådet delegerar till kyrkoherden att kyrkoherden ansvara för att gällande dataskyddsreglering efterlevs

Att kyrkoherden kan delegera ansvaret vidare.

Ärendebeskrivning

Ytterst ansvarig för att dataskyddsförordningen följs är kyrkorådet. Det är ansvaret för att se till att lagar och förordningar efterföljs som delegeras till kyrkoherden. Det är viktigt att notera att det yttersta juridiska ansvaret i slutändan alltid åvilar kyrkorådet. Till kyrkoherden är sedan tidigare delegerat ansvaret för att se till att arbetsmiljölagstiftningen och andra specifika lagstiftningar efterföljs.

Barnkonsekvensanalys

Vi har tagit hänsyn till

- Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
- Artikel 3 Barnets bästa ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn.
- Artikel 6 Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Artikel 27 Alla barns och ungas fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling.

Barn och unga berörs inte, direkt eller indirekt, nu eller i framtiden, av detta ärende/fråga för att det berör kyrkorådet/styrelse och arbetsfördelningen till kyrkoherden.

Enligt artikel 12 har varje barn rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör hen. Vi har inte frågat om barnens åsikt i denna fråga för att det berör kyrkorådets arbetssätt.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

§ 84**Kyrkoherden har ordet**

Kyrkoherden informerade om att vi ska ha välkomnande och avtackning av anställda den 5 maj kl. 11.00 i Risinge kyrka.

Han uppmuntrade alla att anmäla sig till Stadsloppet den 22 maj.

Kyrkofönstret i Hällestad kyrka sitter löst och behöver akut åtgärdas. Vi har sökt KAE för det.

Arbetet med begravningsinstruktionen pågår.

Till nästa kyrkoråd kommer en rapport om begravningsbyrå att presenteras.

§ 85**Rapport från Fastighetsutskottet**

Inget att rapportera.

§ 86**Rapport från Kyrkogårdsutskottet**

Ordförande i kyrkogårdsutskottet Roland Törn informerade om att de har haft första möte med nya kyrkogårdschefen där de hade en ekonomisk genomgång, fick veta att arbetet med kris- och beredskapsplan och begravningsinstruktionen pågår samt att det tas fram riktlinjer för begravningsverksamheten.

I maj är det SKKF:s årliga konferens som vi kommer att delta.

Arbetet med byggnationen går enligt plan.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

§ 87**Rapport från Budgetutskottet**

Ordförande i budgetutskott Ann-Britt Wrenner Karlsson informerade om att planeringen för budget 2025 är påbörjat och att vi tar hjälp av Aklero för 5-års planen som ska vara klar till årsskiftet. För att ta fram ett nytt målkapital ska vi anlita Aklero.

Budgetutskottet önskar ett extra kyrkoråd den 4 juni för beslut om budgetdirektiv.

§ 88**Skrivelser**

Vi har sökt bidrag och fått in följande skrivelser/svar.

- Stiftelsen Familjen Bloms Minnesfond
 - o Bidrag till kyrkbuss till Musik i sommarkväll i Folkströms kyrka vid fyra tillfällen sommaren 2024
- Stiftelsen Familjen Bloms Minnesfond
 - o Bidrag till kyrkbuss till Musik i sommarkväll i S:ta Maria kyrka under sommaren 2024
- Olof Skoglund
 - o Bidrag till boken om kyrkorna
- Domkapitlet
 - o Svar på överklagan angående beslut om ekonomisk förening. Beslut är upphävd

§ 89**Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll

MÖTESINSTANS

FINSPÅNGS FÖRSAMLING - KYRKORÅD 2022-2025

DATUM FÖR MÖTET

TID

PLATS

2024-04-23

16:00 – 17:30

Mariagården, Ceciliasalen

§ 90**Delegationsbeslut**

Inget att rapportera

§ 91**Nästa möte**

2024-05-14 kl. 17.00

2024-06-04 kl. 17.00 extra kyrkoråd.

§ 92**Avslutning**

Ordförande tackade för medverkan och avslutade mötet.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Årsredovisning för
Finspångs församling
252004-7248

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-18
Underskrifter	19

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Uppgift

Finspångs församlings grundläggande uppgift är, enligt lag och kyrkoordningen för Svenska kyrkan, att fira gudstjänst, bedriva undervisning, utöva diakoni och mission. Syftet och målet för verksamheten är ytterst att människor skall komma till tro på Jesus Kristus, att en kristen gemenskap skall skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas. I lagen om Svenska kyrkan fastslås att Svenska kyrkan skall vara rikstäckande. Svenska kyrkan i Finspångs geografiska gränser sammanfaller med det som utgör Finspångs kommun gränser. Utifrån uppdraget som stadgas i lagen om Svenska Kyrkan ansvarar Finspångs församling för den kyrkliga verksamheten för alla som vistas inom församlingens geografiska område. Förutom för den grundläggande uppgiften ansvarar också Finspångs församling för begravningsverksamheten i enlighet med begravningslagen.

Organisation

Kyrkofullmäktige är Finspångs församlings högsta beslutande organ och sammanträder som regel 3-4 gånger per år. Kyrkorådet är församlingens verkställande organ (styrelse) som ansvarar för den löpande verksamheten och förvaltningen. Kyrkorådet har i sin tur delegerat ett stort ansvar för personal och förvaltning till kyrkoherden. Kyrkorådet sammanträder ca 10 gånger per år. Utöver gällande lagstiftning och förordningar etc, tillämpar församlingen inomkyrkliga regelverk och dokument såsom kyrkoordningen, Svenska Kyrkans bestämmelser, församlingsinstruktion etc. Församlingen har under året påbörjat uppdatering och översyn av samtliga policydokument. Finspångs församling tillämpar Svenska Kyrkans kollektivavtal.

Främjande ändamål

Ändamålet främjas genom att Finspångs församling varje vecka firar flertalet olika gudstjänster. Huvudgudstjänst firas normalt år varje vecka, med få undantag, i församlingens olika kyrkor. Därutöver firas normalt sett en rad andra gudstjänster både i församlingens olika kyrkor och på andra platser och ibland tillsammans med andra trossamfund och lokala föreningar. Samtliga av de kyrkolokaler som ägs av församlingen används för dop, vigslar och begravningar. Förvaltningen av kyrkobyggnader, övriga fastigheter samt inventarier sker fortlöpande. Begravningsverksamheten bedrivs i enlighet med begravningslagen.

Finspångs församling bedriver undervisning för alla åldrar och på olika platser. Bland annat genom, bibeläventyr, kyrkopedagogik, öppen barn och familjeverksamhet, bokcirklar etc. Vi har också ett rikt kör och musikliv i Finspångs församling.

Präster och diakoner genomför själavårdande samtal och samtal om tro och liv. Diakonerna har ett stort utåtriktat arbete med hjälpsökande.

Kommunikationsarbetet har som uppgift att tillgängliggöra verksamheter, gudstjänster och kyrkor för allmänheten genom bland annat trycksaker, närvaro i sociala medier och webbpublicering, allt för att grundläggande tro, bekännelse och lära som Svenska Kyrkan står för skall komma till uttryck i allt vad kyrkan gör och säger.

Statistik

	2023	2022	2021	2020
Antal gudstjänstdeltagare (i samtliga gudstjänster)	21 389	19 596	4 856	4 732
Antal huvudgudstjänster	59	83	83	110
Antal besökare i huvudgudstjänster	2 030	1 752	2 307	2 248
Antal besökare i kyrkliga handlingar	8 313	9 847	7 398	6 675
Antal döpta	70	99	90	61
Antal konfirmerade	21	19	21	26
Antal vigselgudstjänster	23	33	18	20
Antal begravningsgudstjänster	152	181	182	174
Antal aktiva inträden	8	9	22	9
Antal aktiva utträden	72	113	165	103
Fasta grupper				
Antal deltagare i barn- och ungdomsverksamhet	667	228	108	108
Antal deltagare i vuxenverksamhet	145	132	194	72
Öppen verksamhet				
Antal besökare i barn- och ungdomsverksamhet	937	739	1 068	75
Antal besökare i vuxenverksamhet	9 519	6 295	2 339	338

Resultat och ställning

Årets resultat är 2 515 tkr vilket är 6 175 tkr bättre än budget.

Bland de största avvikelserna återfinns:

Personalkostnader är på helheten i nivå med budget men direkta lönerna ligger ca 800 tkr lägre än budget samtidigt som övriga personalkostnader ligger ca 700 tkr över budget, där utbildnings- och rekryteringskostnader gått över budget.

Intäkterna har överstigit budget dels för att det kommit KAE-bidrag på ca 900 tkr, bidrag för elstöd på ca 300 tkr samt försäkringsersättning på ca 100 tkr som inte var budgeterat. Realisationsvinster vid försäljning av Risinge Prästgård översteg det budgeterade med ca 300 tkr.

Kostnaderna för reparation och underhåll har varit ca 4,1 mkr lägre än det budgeterade där ca 1,7 mkr av det avser begravningsverksamheten.

Under året har det inkommit ränteintäkter och realisationsvinster från värdepapper på ca 430 tkr som ej var budgeterat. Då styrräntan ökat har även internräntan ökat vilket förbättrat resultatet med ca 235 tkr.

Målkapital

Församlingens mål för det egna kapitalets storlek har fastställts till 33 000 tkr (33 000 tkr). Eget kapital överstiger fastställt målkapital med 13 677 tkr (11 154 tkr).

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020
Allmänna förutsättningar				
Tillhöriga per den 31 december (antal)	13 076	13 404	13 605	13 813
Tillhöriga per den 31 december (andel av invånarna, %)	60,4	61,3	62,2	63,5
Kyrkoavgift exkl . stiftsavgift (%)	1,00	1,00	1,00	1,00
Medelantalet anställda	53	57	58	60
- varav medelantalet anställda i begravningsverksamheten	13	13	13	13
Resultat (tkr)				
Verksamhetens intäkter	63 270	56 089	54 582	59 664
Verksamhetens resultat	2 304	-1 223	-443	-3 360
Resultat från finansiella investeringar	211	-157	168	260
Årets resultat	2 515	-1 380	-275	-3 100
Kyrkoavgift exkl. stiftsavgift	32 411	31 131	31 324	31 980
Begravningsverksamhetens nettokostnader	23 855	20 660	18 606	18 934
Personalkostn/verksamhetens intäkter (%)	50	54	56	51
Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%)	5	6	6	6
Ekonomisk ställning (tkr)				
Fastställt mål för det egna kapitalets storlek	33 000	33 000	33 000	33 000
Eget kapital	46 669	44 154	45 534	45 809
Soliditet (%)	55	76	76	74
Värdesäkring av eget kapital (%)	5,7	neg.	neg.	neg.
Likviditet (%)	278	95	153	122

Definitioner

Kyrkoavgift (%) - Anges i procent av den kommunalt beskattningsbara inkomsten.

Begravningsverksamhetens nettokostnader - Begravningsverksamhetens totala kostnader inklusive finansiella kostnader minus övriga intäkter och finansiella intäkter.

Personalkostnader/verksamhetsintäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens personalkostnader dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Av- och nedskrivningar/verksamhetens intäkter (%) - Uppgiften beräknas som resultaträkningens av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar dividerat med resultaträkningens Summa verksamhetens intäkter.

Soliditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Värdesäkring av eget kapital (%) - Uppgiften beräknas som årets resultat dividerat med ingående eget kapital.

Likviditet (%) - Uppgiften beräknas som utgående omsättningstillgångar dividerat med kortfristiga skulder

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den 23 november 2023 drabbades Trossamfundet Svenska kyrkan av följderna av en så kallad ransomware-attack. Angreppet var omfattande och berörde hela Svenska kyrkan. Angreppet medförde att trossamfundet stängde ner samtliga servrar för att förhindra att angriparen fick tillgång till känslig information, vilket i olika utsträckning påverkade all verksamhet inom hela Svenska kyrkan, inklusive Finspång församling. Därefter har ett samordnat systematiskt arbete skett för att säkerställa att Svenska kyrkans servrar och datorer inte innehåller skadlig kod och att återstarta de genomgångna servrarna och systemen. I församlingen har mycket av arbetet har varit fokuserat på att kunna bedriva ordinarie verksamhet utan det digitala stödet. Församlingen har inte drabbats av några betydande ekonomiska skador. Ekonomisk skada för församlingen är i huvudsak begränsad till kostnader kopplade till förseningsavgifter och dröjsmålsräntor då det inte funnits ett fungerande flöde för fakturahanteringen. Även vissa ökade kostnader förekommer för att hantera administration utan det normala datatekniska stödet. Arbeta pågår dels på den nationella nivån inom Trossamfundet för att minska riskerna för att denna situation ska uppstå igen, dels lokalt med att skapa lokala rutiner för ökad krisberedskap om motsvarande situation skulle uppstå igen.

Därutöver har Finspångs församling fått en ny församlingsinstruktion utfärdad som gäller de nästkommande fyra åren. Vi har haft en biskopsvisitation, med genomlysning av all verksamhet. Två prästjänster har varit vakanta och kyrkorådet begärde hos stiftsstyrelsen att få dra in en av dessa. Kyrkorådet beslutade dessutom att dra ner en musikertjänst med 50%. Församlingen har rekryterat en nu kyrkogårdschef och en kock i syfte att utveckla församlingens serverings- och cateringverksamhet. Kyrkorådet har även beslutat om att bygga förvaltningslokaler samt ny verkstad och maskinhall för begravningsverksamheten samt om upptagande av lån för att kunna bygga detta. Emellertid betalas kostnaden för lånen via begravningsavgiften.

Framtida utveckling

	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Plan</i>	<i>Utfall</i>	<i>Förändring</i>
<i>tkr</i>	<i>2026</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>	<i>mellan 2023</i>
Kyrkoavgift	37 905	38 445	37 612	32 411	16,0%
Ekonomisk utjämning	-1 550	-1 592	-1 554	-1 529	-1,6%
Summa	36 355	36 853	36 058	30 882	16,8%

Kollekter

<i>tkr</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
Förmedlade rikskollekter	48	56	36	27
Förmedlade stiftskollekter	11	7	1	6
Förmedlade församlingskollekt	10	79	32	26
Församlingskollekt till egen verksamhet	93	34	11	10
Summa kollekt	162	176	80	69

Kollekter tas upp i samband med gudstjänst. En riks- eller stiftskollekt tas upp till samma ändamål och på samma dag i hela landet/hela stiftet. Kollektändamål och dagar fastställs av kyrkostyrelsen respektive domkapitlet.

Församlingskollekt beslutas i församlingen. Församlingskollekt kan tas upp till förmån för en annan juridisk person. Sådana förmedlade kollekt tas inte upp i församlingens resultaträkning.

Eget kapital

	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Eget kapital 2021-01-01	45 809	-275	45 534
Omföring föregående års resultat	-275	275	
Årets resultat		-1 380	-1 380
Eget kapital 2021-12-31	45 534	-1 380	44 154
Eget kapital 2022-01-01	45 534	-1 380	44 154
Omföring föregående års resultat	-1 380	1 380	
Årets resultat		2 515	2 515
Eget kapital 2022-12-31	44 154	2 515	46 669

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Verksamhetens intäkter	1		
Kyrkoavgift		32 411	31 131
Begravningsavgift	2	23 855	20 660
Ekonomisk utjämning	3	-1 529	-1 686
Utdelning från prästlönetillgångar	4	980	898
Erhållna gåvor	5	52	34
Erhållna bidrag	6	1 414	2 743
Nettoomsättning	7	2 874	2 154
Övriga verksamhetsintäkter		3 213	155
Summa verksamhetens intäkter		63 270	56 089
Verksamhetens kostnader			
Övriga externa kostnader		-25 901	-23 613
Personalkostnader	8	-31 779	-30 496
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 286	-3 203
Summa verksamhetens kostnader		-60 966	-57 312
Verksamhetens resultat		2 304	-1 223
Resultat från finansiella investeringar	9		
Resultat från finansiella anläggningstillgångar		58	-221
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		372	66
Räntekostnader och liknande resultatposter		-219	-2
Resultat efter finansiella poster		2 515	-1 380
ÅRETS RESULTAT		2 515	-1 380

Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10	23 733	22 823
Inventarier, verktyg och installationer	11	5 684	6 635
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	3 760	1 360
		<u>33 177</u>	<u>30 818</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	13	16 707	17 673
Långfristig fordran begravningsverksamhet	2	480	858
		<u>17 187</u>	<u>18 531</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>50 364</u>	<u>49 349</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		291	143
Fordran begravningsverksamhet	2	858	162
Övriga fordringar		1 587	864
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	1 543	848
		<u>4 279</u>	<u>2 017</u>
Kassa och bank	15	30 572	7 042
Summa omsättningstillgångar		<u>34 851</u>	<u>9 059</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>85 215</u>	<u>58 408</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
<i>Eget kapital</i>			
Balanserat resultat		44 154	45 534
Årets resultat		2 515	-1 380
Summa eget kapital		46 669	44 154
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		21 201	-
Gravskötselskuld	16	4 831	4 696
Summa långfristiga skulder		26 032	4 696
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		239	-
Leverantörsskulder		4 236	100
Gravskötselskuld	16	440	433
Övriga skulder		1 044	1 317
Villkorade bidrag	17	2 485	2 680
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 070	5 028
Summa kortfristiga skulder		12 514	9 558
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		85 215	58 408

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	2 304	-1 223
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
- Av- och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar	3 286	3 203
- Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-3 103	-60
	<u>2 487</u>	<u>1 920</u>
Erhållen ränta	372	66
Erhållen utdelning	11	15
Erlagd ränta	-218	-3
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 652	1 998
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Minskning/ökning av kortfristiga fordringar	-2 262	1 144
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	2 956	-42
Minskning/ökning av långfristig fordran till begravningsverksamheten	378	-695
Ökning/minskning av långfristig gravskötselsskuld	135	40
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3 859	2 445
Investeringsverksamheten		
Förvärv/tillverkning av materiella anläggningstillgångar	-6 471	-5 878
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	3 975	190
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-820	-6 081
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	1 786	4 800
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 530	-6 969
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	21 500	-
Amortering av lån	-299	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	21 201	-
Årets kassaflöde	23 530	-4 524
Likvida medel vid årets början	7 042	11 566
Likvida medel vid årets slut	30 572	7 042

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Församlingens årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), begravningslagen (1990:1144) och Bokföringsnämndens BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3). Vidare tillämpas rekommendationer utgivna av Kyrkostyrelsens redovisningsråd för Svenska Kyrkan, KRED. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år, om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kyrkoavgift och begravningsavgift

Svenska kyrkans huvudintäkt utgörs av kyrkoavgiften. I enlighet med lag om avgift till registrerat trossamfund får Svenska kyrkan statlig hjälp med uppbörd, taxering och indrivning av kyrkoavgiftsmedlen. Det slutliga utfallet av kyrkans avgiftsunderlag erhålls först två år efter avgiftsgrundande år och därför är Svenska kyrkan berättigad att uppbära ett förskott från staten, fördelat med en tolfedel per månad. Samtidigt med utbetalningen av förskottet sker en avräkning av det slutliga avgiftsunderlaget två år tillbaka. Kyrkoavgiften intäktsredovisas i takt med utbetalningarna från staten.

Sedan 2017 har en enhetlig begravningsavgift införts i hela landet förutom i Stockholm och Tranås där Svenska kyrkan inte är huvudman för begravningsverksamheten. Den begravningsavgift som församlingen erhåller för året fastställs av Kammarkollegiet utifrån det preliminära kostnadsunderlag som församlingen redovisar. Den i resultaträkningen intäktsredovisade begravningsavgiften motsvarar det faktiska kostnadsunderlaget d.v.s. det belopp som erfordrats för att bedriva årets begravningsverksamhet. Se även Begravningsverksamhetens särredovisning, not 2.

Erhållna gåvor, bidrag och offentliga bidrag

Erhållna gåvor redovisas som intäkt i den period de mottagits. Bidrag och offentliga bidrag intäktsredovisas efter hand som villkor som är förknippade med bidragen uppfylls. Bidrag till anläggningstillgångar har reducerat anskaffningsvärdet på anläggningstillgångarna.

Leasing

All leasing, både när församlingen är leasetagare och leasegivare, redovisas som operationell leasing, dvs. leasingavgifterna, inklusive en första förhöjd avgift, redovisas som intäkt/kostnad linjärt över leasingperioden. Uppgifterna om avgifter i noten är redovisade i nominella belopp. Med leasingperiod avses den period som leasetagaren har avtalat att leasa en tillgång.

Ersättning till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster.

Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificeras som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Församlingens inskränkta skattskyldighet regleras i 7 kap. inkomstskattelagen (1999:1229).

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom den 9 februari 2021 fastställt att Svenska kyrkans nationella nivåns tillhandahållande av IT-tjänster och administrativa tjänster till Svenska kyrkans församlingar, kyrkliga samfälligheter och stift inte utgör näringsverksamhet. Högsta förvaltningsdomstolens domskäl är principiellt utformade och domen har generell räckvidd och kan tillämpas på alla typer av tillhandahållanden som sker mellan olika enheter inom trossamfundet Svenska kyrkan i syfte att bedriva Svenska kyrkans verksamhet. Det innebär att från och med första januari 2021 kan de enheter som fakturerar andra inomkyrkliga enheter göra detta moms- och skattefritt. Detta gäller för transaktioner mellan inomkyrkliga enheter (församlingar, pastorat, stift, nationell nivå).

I den mån församlingen bedriver näringsverksamhet är huvudregeln att näringsverksamheten är skattepliktig. Näringsverksamhet kan undantas från skatteplikt om den har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet eller är hävdvunnen finansieringskälla. Även normalt sett skattepliktig näringsverksamhet kan i vissa fall undantas från beskattning om huvudsaklighetsprincipen är tillämplig.

Vid fastighetsinnehav kan fastighetsinkomsten undantas från beskattning om fastigheten till mer än 50 % används för att främja det allmännyttiga ändamålet alternativt att hyresinkomsterna har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet.

Församlingen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Materiella anläggningstillgångar

I församlingen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3.

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge ekonomiska fördelar/kassaflöde).

För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång också omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld.

De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då församlingens ändamål är religiös verksamhet.

Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller något av kraven ovan för att definieras som materiella anläggningstillgångar.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Bidrag som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

En materiell anläggningstillgång som har betydande komponenter där skillnaden i förbrukning förväntas vara väsentlig, redovisas och skrivs av som separata enheter utifrån varje komponents nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Mark, med undantag av begravningsplatsens mark har, obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Begravningsplatsens mark skrivs av på 50 år.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Kyrkogårdsmark	100 år
Markanläggning	30 år
Byggnader	10-50 år
Bilar	10 år
Datautrustning	3 år
Övriga inventarier, installationer och verktyg	5-20 år

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en materiell anläggningstillgångs värde har minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Materiella anläggningstillgångar skrivs ned enligt två huvudmetoder beroende på grunden för

klassificering som materiell anläggningstillgång. Materiella anläggningstillgångar som används för att ge ekonomiska fördelar/kassaflöde skrivs ned enligt reglerna i K3, kapitel 27. De materiella anläggningstillgångar som innehåses för det ideella ändamålet skrivs ned enligt kapitel 37, där det finns en grund- och en förenklingsregel. Tillämpad metod för nedskrivningar beskrivs i not i förekommande fall

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3, kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärdet.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när förslutningen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och församlingen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehåsa kortsiktigt redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde och i efterföljande värderingar i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Avsättningar

Med avsättningar avses förpliktelser på balansdagen som är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias. Avsättning redovisas med det belopp som motsvarar den bästa uppskattningen av den utbetalning som krävs för att reglera åtagande.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod och visar församlingens in- och utbetalningar uppdelade på löpande verksamheten, investeringsverksamheten eller finansieringsverksamheten. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras församlingen, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut, kyrkkontot samt kortfristiga likvida placeringar med en löptid om högst tre månader som är noterade på en marknadsplats.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är

- en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtids händelser som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffat eller uteblir eller

- en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelserna eller förpliktelsernas storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

- en sammanfattande beteckning på sådana garantier, ekonomiska åtaganden och eventuella förpliktelser som inte tas upp i balansräkningen.

Eventualtillgång

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte ligger inom församlingens kontroll, inträffar eller uteblir.

Not 2 Begravningsverksamhet

Finspångs församling är huvudman för begravningsverksamheten inom församlingens geografiska område. Begravningsverksamheten finansieras av begravningsavgiften. Begravningsavgiften får inte användas till annat än de uppgifter som anges i begravningslagen.

<i>Begravningsverksamhetens särredovisning</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>
<i>Verksamhetens intäkter</i>		
Begravningsavgift - likvid erhållet under året från Skatteverket	23 375	19 802
Begravningsavgift - erhållet för året	23 375	19 802
Övriga intäkter	152	199
Summa verksamhetens intäkter	23 527	20 001
<i>Verksamhetens kostnader</i>		
Personalkostnader	-12 979	-11 023
Övriga kostnader	-8 949	-7 898
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 618	-1 863
Summa verksamhetens kostnader	-23 546	-20 784
Räntekostnader	-461	-75
Begravningsverksamhetens överskott/underskott	-480	-858
Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen		
Begravningsavgift - erhållet för året	23 375	19 802
Avgående överskott/tillkommande underskott enligt särredovisningen	480	858
Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen	23 855	20 660
Huvudmannens fordran/skuld avseende begravningsverksamheten		
Ingående fordran/skuld	1 020	2 147
Reglering av 2020 års över-/underskott		-1 985
Reglering av 2021 års över-/underskott	-162	
Årets överskott/underskott	480	858
Summa utgående fordran/skuld	1 338	1 020
Varav långfristig fordran/skuld	480	858
Varav kortfristig fordran/skuld	858	162

Not 3 Ekonomisk utjämning

Alla församlingar och pastorat omfattas av ett inomkyrkligt utjämningssystem. Syftet med utjämningen är att omfördela en del av kyrkoavgiften och därigenom bibehålla en rikstäckande kyrklig verksamhet. Kyrkomötet beslutar om kriterierna för utjämningen.

Not 4 Utdelning från prästlönetillgångar

Församlingen har 3,26712 (3,26712) andelar i avkastningen från de stiftsvis förvaltade prästlönetillgångarna. Prästlönetillgångarna är stiftelseliknande förmögenheter. Minst 50 % av avkastningen går till församlingar och pastorat som har andelar i avkastningen och resterande går till det inomkyrkliga utjämningsystemet. Andelarna innebär inget inflytande i förvaltningen och går ej heller att överlåta.

Not 5 Erhållna gåvor

	2023	2022
Församlingskollekter till egen verksamhet	52	34
	52	34

Not 6 Erhållna bidrag

	2023	2022
Kyrkoantikvarisk ersättning	859	2 400
Övriga bidrag från stiftet	-	132
Arbetsmarknadsbidrag	80	88
Övriga bidrag	475	123
	1 414	2 743

Not 7 Nettoomsättning

	2023	2022
Gravskötselintäkter	1 166	1 175
Hysesintäkter	358	419
Deltagaravgifter	4	8
Övriga intäkter	1 346	552
	2 874	2 154

Not 8 Personal

Medelantalet anställda

	2023	2022
Kvinnor	33	35
Män	20	22
Totalt medelantal anställda	53	57

I medelantalet anställda ingår inte anställda som uppburit ersättning som understiger ett halvt prisbasbelopp 26 250 kr (24 150 kr). Detta har gjorts med stöd av BFNAR 2006:11.

Könsfördelningen i kyrkorådet och bland ledande befattningshavare

	2023 Antal på balansdagen			2022 Antal på balansdagen		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kyrkorådsledamöter	4	6	10	4	6	10
Ledande befattningshavare	3	3	6	3	3	6

Löner, arvoden och andra ersättningar

	2023	2022
Ledamöter i kyrkoråd samt kyrkoherde	1 030	896
Anställda	20 060	19 978
	21 090	20 874

Arvoden till förtroendevalda i kyrkofullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd m.fl. organ redovisas i resultaträkningen på raden Personalkostnader.

Ersättning till ordföranden i kyrkoråd

	2023	2022
Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med	13	13

Pensionskostnader och andra sociala avgifter

	2023	2022
Pensionskostnader exkl. särskild löneskatt	1 142	1 184
Andra sociala avgifter enligt lag och avtal	6 855	6 521
	7 997	7 705

Församlingen har inga övriga utfästelser om pensioner eller avgångsvederlag till personer i ledande ställning.

Not 9 Resultat från finansiella investeringar

	2023	2022
<i>Resultat från finansiella anläggningstillgångar</i>		
Utdelning	11	15
Realisationsresultat vid försäljning	47	-236
	58	-221
<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
Räntor	372	66
	372	66

Not 10 Byggnader och mark

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	53 643	49 679
Inköp	2 625	3 964
Försäljningar och utrangeringar	-1 505	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	54 763	53 643
Ingående avskrivningar	-27 151	-26 020
Försäljningar och utrangeringar	1 190	-
Årets avskrivningar	-1 400	-1 131
Utgående ackumulerade avskrivningar	-27 361	-27 151
Ingående nedskrivningar	-3 669	-3 669
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-3 669	-3 669
Utgående redovisat värde	23 733	22 823

Under 2023 såldes Risinge prästgård för 3 930 tkr där det bokförda värdet för prästgården samt inventarier som ingick i försäljningen uppgick till 827 tkr vid försäljningstillfället. Det innebär att realisationsvinsten vid försäljningen blev 3 103 tkr som påverkar resultatet 2023.

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	25 345	24 510
Inköp	1 446	1 494
Försäljningar och utrangeringar	-737	-659
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 054	25 345
Ingående avskrivningar	-18 710	-17 080
Försäljningar och utrangeringar	226	443
Årets avskrivningar	-1 886	-2 073
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 370	-18 710
Utgående redovisat värde	5 684	6 635

Not 12 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023	2022
Ingående balans	1 360	1 089
Utgifter under året	2 854	4 220
Under året färdigställda tillgångar	-454	-3 949
Utgående redovisat värde	3 760	1 360

Pågående nyanläggning avser främst Risinge ekonomibyggnad och belysning.

Not 13 Värdepappersinnehav

	<i>Redovisat värde</i>	<i>Marknadsvärde på bokslutsdagen</i>
Långfristiga värdepappersinnehav		
Noterade aktiefonder	1 000	1 125
Noterade räntebärande värdepapper	14 349	17 960
Noterade räntefonder	1 205	1 284
	16 554	20 369
Övriga långfristiga placeringar	153	153
Summa långfristiga värdepappersinnehav	16 707	20 522

Förändring av långfristiga värdepappersinnehav

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Ingående anskaffningsvärden	17 673	16 392
Investeringar under året	820	6 081
Försäljningar/avyttringar	-1 786	-4 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 707	17 673
Utgående redovisat värde	16 707	17 673

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
Kyrkoantikvarisk ersättning	859	240
Försäkringspremier	311	295
Övriga poster	373	313
	1 543	848

Not 15 Kassa och bank

Av behållningen på kassa och bank utgör 8 860 tkr (6 261 tkr) behållning på det s.k. kyrkkontot. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 16 Gravskötselskuld

	2023	2022
Långfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	137	151
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	4 694	4 545
	4 831	4 696
Kortfristig gravskötselskuld		
Begravningsverksamhetens åtaganden	13	14
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	427	419
	440	433
Andel av gravskötselskulden som förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Begravningsverksamhetens åtaganden	99	110
Församlingens åtaganden (serviceverksamhet)	3 256	3 142
	3 355	3 252

Skötselåtaganden påbörjade före år 2000 utgör begravningsverksamhet medan åtaganden påbörjade från år 2000 utgör kyrklig verksamhet (serviceverksamhet).

Not 17 Villkorade bidrag

	2023	2022
Ingående balans	2 680	2 434
Erhållet under året	228	305
lanspråktaget under året	-423	-59
Summa utgående balans	2 485	2 680
Specifikation av utgående balans		
Bidrag till anläggningstillgångar	1 900	2 054
Skuldförda bidrag till verksamheten	585	626
	2 485	2 680

Underskrifter

Finspång 2024-

Gösta Johansson
Kyrkorådets ordförande

Pär Österlund
Kyrkoherde

Birgit Svärd

Johan Yderfors

Stig Andersson

Sarah Eriksson

Yvonne Fransson

Roland Törn

Arne Gunnarsson

Ann-Britt Wrenner Karlsson

Vår revisionsberättelse har avgivits 2024-

Jan Andersson
Auktoriserad revisor

Mats Annerfeldt
Förtroendevald revisor

Laila Ringqvist
Förtroendevald revisor