

Kyrkorådet

2024-02-28

1 (22)

Plats och tid Personalmatsalen, kyrkogårdsförvaltningen, Karlskrona kyrkogård
Wämö, Krutviksvägen 4, kl. 15.30–16.48

Beslutande Billy Peltonen, ordf. Birgitta Stenberg
Sven Siwe Gabriel Norrgård, kyrkoherde
Elizabeth Törngren Leif Egefur, tjug. ers.
Gunilla Ekelöf, 2:e v. ordf. Roland Andreasson, tjug. ers.
Hans-Göran Håkansson Börje Månsson, tjug. ers.
Mats Mårtensson Tommy Brolin, tjug. ers.

Ersättare Johan Eriksson, §§ 16-40

Adjungerade Anja Granlund, HR-chef
Claes Wiridén, kyrkogårdschef
Henric Karlsson, REFA Revision AB
Ulrika Rosén, sekreterare

Utses att justera Sven Siwe

Justeringens plats och tid Församlingsexpeditionen, Kungsmarkskyrkan, 2024-03-13

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 1-40

Ulrika Rosén

Ordförande

Billy Peltonen

Justerande

Sven Siwe

BEVIS

Organ Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Kyrkorådet

Sammanträdesdatum 2024-02-28

Datum för anslags uppsättande/nedtagande 2024-03-14 2024-04-05

Underskrift

Ulrika Rosén

Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

Övriga frågor

§ 37

Anmälningssärenden

Ingen ny information förelåg.

§ 38

Delegationsärenden

Ingen ny information förelåg.

§ 39

Övriga frågor

Kyrkoherden lyfte frågan om nyttan med predikoturer i tidningen. Flera grannförsamlingar provar att ta bort sina. Diskussion följde.

Kommunikatören bjuds in för att närvara på ett kommande sammanträde för att informera om olika kommunikationskanaler som kan användas för att sprida information om verksamheten.

Förelåg förslag att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Avslutning

§ 40

Sammanträdes avslutande

Ordförande tackade de församlade för dagens sammanträde och förklarade därefter sammanträdet för avslutat.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 34 forts.

Övriga frågor avseende fastigheter

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen enligt punkterna a)-d) till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen enligt punkterna a)-d) till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 33

Kyrkoherdens rapport

§ 35

Kyrkoherden informerar

Ingen ny information förelåg.

Barnkonsekvensanalys

§ 36

Barnkonsekvensanalys

Konstaterades att det inte fattats några beslut som har negativa konsekvenser för barn och unga.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 35

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 32

Övriga frågor avseende ekonomi

Inga övriga frågor avseende ekonomi förelåg.

Fastighetsfrågor

§ 33

Karakteriseringsrapporter avseende Vämö begravningskapell samt Ekens och Bokens kapell

Fastighetschefen informerade om inlämnade remissvar till stiftet gällande karakteriseringsrapporter för Vämö begravningskapell samt Ekens och Bokens kapell.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 32

§ 34

Övriga frågor avseende fastigheter

Kyrkorådets ordförande föredrog följande information:

- a) Kungsmarkskyrkans kyrksal är stängd för renovering av invändigt ytskikt samt installation av ny ljudanläggning och arbetet är klart till påsk.
- b) Planerade och tillkommande projekt avseende Vämö begravningskapell flyttas till 2025.
- c) Arbetet med akustikåtgärder i Fredrikskyrkan är pågående.
- d) Nytt räcke till Fredrikskyrkans entré monteras under våren 2024.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 31

Revidering av budget 2024 för Karlskrona-Aspö pastorat

Kyrkoherden fördrog ärendet. Bakgrunden till detta ärende är ärendet Aktivering av vakant prästtjänst som behandlats av allmänna utskottet 2024-02-07 § 22. Bedömningen som föreligger är dels, att aktiveringen av prästtjänsten kommer att leda till ett underskott avseende kostnader för personal jämfört med lagd budget, dels kan komma att rymmas inom den totala budgeten. Därmed informeras kyrkofullmäktige i nuläget om ärendet.

Förelåg förslag att besluta föreslå kyrkofullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade föreslå kyrkofullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 30

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 30

Påfyllning kontraktskassan 2024

Kyrkorådets ordförande hänvisade till allmänna utskottet 2024-02-07 § 29, vari följande framgår:

Kyrkorådets ordförande informerade om kvällens kommande kontraktsmöte i Karlshamn varvid fråga om budget 2024 för Blekinge kontrakt kommer att behandlas. Kyrkorådets ordförande och kyrkoherden kommer att närvara vid kontraktsmötet. Ärendet har tidigare behandlats i samband med pastoratets budgetarbete för år 2024 och utrymme för påfyllningen finns i den av kyrkofullmäktige beslutade budgeten för pastoratet för år 2024.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 29

Kyrkofullmäktige 2023-11-07 § 37

Kyrkorådet 2023-10-18 § 171

Kyrkorådet 2023-10-18 § 169

Budgetberedningen 2023-10-04 § 27

Allmänna utskottet 2023-10-04 § 169

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 28

Ekonomisk uppföljning

REFA Revision AB föredrog ärendet. REFA Revision AB återkommer med ekonomisk uppföljning för inledningen av 2024 till allmänna utskottets nästkommande sammanträde för beredande av förslag till kyrkorådet.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 27

§ 29

Likviditetsuppföljning

REFA Revision AB föredrog ärendet Likviditetsuppföljning per december 2023. Bilaga KR 2024-02-28 § 29, bilaga 11-12.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna i enlighet med bilagor.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna i enlighet med bilagor.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 28

Likviditetsuppföljning Karlskrona-Aspö 2023, per december 2023, bilaga 11

Fonder utveckling, per 2023-12-31, bilaga 12

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 26

Redovisning avseende internkontrollplan 2023

REFA Revision AB föredrog ärendet. Informerades om att uppgifter för december behöver bearbetas ytterligare. REFA Revision AB återkommer med ytterligare bearbetad redovisning till kyrkorådet.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 25

§ 27

Uppföljning avseende internkontrollplan 2024

REFA Revision AB föredrog ärendet. Informerades om att uppgifter för januari behöver bearbetas ytterligare. REFA Revision AB återkommer med redovisning till allmänna utskottets nästkommande sammanträde för beredande av förslag till kyrkorådet.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 26

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 24

Övriga frågor avseende personal och organisation

- a) Kyrkoherden informerade om att Ulf Andersson, pensionerad präst, kommer att avlasta främst avseende begravningar under några månader framöver.
- b) Kyrkorådets ordförande informerade om att Annika Melkersson vikarierat för kyrkoherden under en vecka i januari.
- c) Johan Eriksson frågade om kostnadsfördelningen mellan begravningsverksamhet och församlingsverksamhet av tjänst som omnämns i missivet i ärendet Anställningsprövning avseende vaktmästare och städpersonal, allmänna utskottet 2024-02-07 § 21. Kyrkoherden svarade.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen enligt punkterna a)-c) till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen enligt punkterna a)-c) till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 23

Ekonomi

§ 25

Preliminär redovisning avseende budget 2023

REFA Revision AB föredrog ärendet. Informerades om att det varit svårt att avsluta 2023 då merarbetet efter cyberattacken inte är helt klart. En preliminär redovisning presenterades. Bilaga KR 2024-02-28 § 25, bilaga 10.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna i enlighet med bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna i enlighet med bilaga.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 24

Ekonomisk uppföljning 2023 Karlskrona-Aspö pastorat, bilaga 10

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 22

Lönerevision 2024

Kyrkoherden informerade om att lönerevisionen ska vara klar till 1 maj 2024.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 20

§ 23

Aktivering av vakant prästtjänst

Kyrkoherden föredrog ärendet. Prästtjänsten kan vara besatt till sommaren.

Förelåg förslag att besluta att aktivera den vakanta prästtjänsten.

Kyrkorådet beslutade

att aktivera den vakanta prästtjänsten.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 22

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

Personal och organisation

§ 20

Redovisning avseende systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Kyrkorådets ordförande föredrog ärendet Redovisning avseende systematiskt arbetsmiljöarbete 2023. Underlag från HR-chefen förelåg. Bilaga KR 2024-02-28 § 20, bilaga 8.

Förelåg förslag att besluta att godkänna redovisningen avseende systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 i enlighet med föreliggande bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att godkänna redovisningen avseende systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 i enlighet med föreliggande bilaga.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 18

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 1231, bilaga 8

§ 21

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2024

Kyrkorådets ordförande föredrog ärendet Systematiskt arbetsmiljöarbete 2024. Underlag från HR-chefen förelåg. Bilaga KR 2024-02-28 § 21, bilaga 9

Förelåg förslag att godkänna förslag till systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 i enlighet med föreliggande bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att godkänna förslag till systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 i enlighet med föreliggande bilaga.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 19

Årshjul 2024 Arbetsmiljö, bilaga 9

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 18

Kontraktsprogram 2024

Kyrkorådets ordförande informerade om kontraktsprogrammet 2024 för Blekinge kontrakt. Bilaga KR 2024-02-28 § 18, bilaga 7.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna enligt bilaga.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 16

Kontraktsprogram 2024, bilaga 7

§ 19

Övriga allmänna frågor

Kyrkoherden informerade om att verksamheten fortgår och att de flesta system åter fungerar efter cyberattacken. Församlingsbladet och Facebook hade stor betydelse för spridning av information kring vad som pågick. Den grundläggande uppgiften fortlöpte utan större problem.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 17

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 16

Medlemsutvecklingen

Kyrkoherden föredrog ärendet. Medlemsantalet har under ett flertal år minskat i båda församlingarna som ingår i pastoratet, men en stark inflyttning till stadsförsamlingen som påverkar medlemsantalet positivt väntas under kommande år.

Medlemstapp är en utveckling som sedan lång tid tillbaka utgör ett generellt problem inom Svenska kyrkan, dock har det noterats att antalet utträden har minskat jämfört med föregående år, vilket kan tolkas positivt.

Arbetet med att kommunicera ut vad som är på gång i verksamheten framhölls som viktigt under den efterföljande diskussionen.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 14

§ 17

Barnkonsekvensanalysutbildning i Karlshamn 2024-04-20

Kyrkorådets ordförande informerade om barnkonsekvensanalysutbildning i Karlshamn 20 april 2024 och återkommer med anmälningsförfarandet vid ett senare tillfälle. Inbjudan har nu inkommit från Blekinge kontrakt.

Förelåg förslag att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 15

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 14

Uppdatering avseende förteckning av kyrkliga inventarier av kulturhistoriskt värde i Karlskrona stadsförsamling

Kyrkoherden föredrog ärendet. En grupp bestående av kyrkoherden, stadsförsamlingens inventarieansvariga samt fastighetschefen kommer att se över förtecknandet av stadsförsamlingens kyrkliga inventarier av kulturhistoriskt värde den 5 mars 2024. Dagen ska ses som ett led i en längre process i arbetet med uppdatering av förtecknandet av kyrkliga inventarier av kulturhistoriskt värde i Karlskrona stadsförsamling.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 12

§ 15

Verksamhetsuppföljning avseende den grundläggande uppgiften

Kyrkoherden föredrog ärendet. Under andra veckan i januari genomfördes en personalinriktad satsning för att stärka samarbetet och enas om vägen fram för Karlskrona-Aspö pastorat. Terminsstarten senarelades därmed en vecka men är nu igång. Cyberattacken har påvisat att hemsidan är en viktig informationskälla för pastoratets verksamheter.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 13

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 13

Reviderad tidsplan avseende uppdaterande av gemensam församlingsinstruktion för Karlskrona-Aspö pastorat

Kyrkoherden föredrog ärendet. Domkapitlet i Lunds stift har genom beslut den 10 januari 2024 § 12 beviljat pastoratet uppskov till den 31 december 2024 med inlämnandet av församlingsinstruktion för pastoratet. Kyrkoherden har för avsikt att det ska finnas ett förslag för behandling av kyrkofullmäktige den 22 maj 2024.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 11
Kyrkorådet 2023-10-18 § 174
Allmänna utskottet 2023-10-04 § 155
Kyrkorådet 2023-09-13 § 128
Allmänna utskottet 2023-08-23 § 113
Kyrkorådet 2023-02-22 § 23
Allmänna utskottet 2023-02-01 § 10
Kyrkorådet 2022-10-19 § 183
Allmänna utskottet 2022-10-05 § 103
Kyrkorådet 2022-09-14 § 144
Allmänna utskottet 2022-08-24 § 70
Kyrkorådet 2022-06-08 § 107
Allmänna utskottet 2022-05-25 § 40
Allmänna utskottet 2022-04-06 § 11
Kyrkorådet 2022-02-09 § 18

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

Allmänna frågor

§ 12

Kris- och beredskapsplan för Karlskrona-Aspö pastorat

Kyrkogårdschefen informerade om att arbetet med pastoratets kris- och beredskapsplan försenats på grund av förra årets cyberattack. Underlag kommer till allmänna utskottets nästkommande sammanträde för beredande av förslag till kyrkorådet.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 10

Kyrkorådet 2023-09-13 § 129

Allmänna utskottet 2023-08-23 § 114

Kyrkorådet 2023-06-07 § 95

Allmänna utskottet 2023-05-24 § 82

Kyrkorådet 2023-04-19 § 62

Allmänna utskottet 2023-03-29 § 50

Kyrkorådet 2023-02-22 § 21

Allmänna utskottet 2023-02-01 § 8

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 11

Övriga frågor avseende begravningsverksamheten

- a) Kyrkogårdschefen informerade om rådande driftsstopp i krematoriet på grund av havererad rökgaskylare. Stilleståndet väntas pågå fram till slutet av mars. Under perioden tar kyrkogårdsförvaltningen hjälp av närliggande krematorieanläggningar.
- b) Kyrkogårdschefen informerade om behov av inköp av ny kistbil. Enligt föreliggande uppgift kommer det att kosta cirka 1 000 000 kronor. Olika alternativa finansieringslösningar föreligger i ärendet, förslagsvis säljer pastoratet delar av de fonder som pastoratet har och finansierar köpet med avkastningen därav. Det kommer bli en viss vinst som kan användas i köpet av kistbil. Kyrkogårdsförvaltningen kommer sedan betala tillbaka med avskrivningar och internränta under fem år. Den nya bilen behövs, dels för att den kommer vara säkrare än den gamla tvåkistbilen, dels för att det under ombyggnationen av krematoriet kommer att behöva utföras körningar under ett flertal månader. Förslaget är att allmänna utskottet i och med kyrkogårdschefens föredragning har berett ärendet och att ett formellt ärende kommer till kommande kyrkoråd för beslut.
- c) Kyrkoherden och kyrkogårdschefen informerade om att de är överens om en formell övergång av driften för Vämö begravningskapell till kyrkogårdsförvaltningen och att beslutet är ett renodlat driftsärende. I dagsläget är det församlingsverksamheten som gör alla investeringar i nämnda kapell. Förändringen är tänkt att förtydliga vem som ska sköta driften. Vidare är det som så att förändringen anses rimlig då det enligt uppgift redan i dagsläget är så att fler än hälften av begravingarna är borgerliga. Övergången leder till att investeringar avseende kapellet från och med nästa år kommer att finansieras via begravningsavgiften.
- d) Mats Mårtensson frågade om hur arbetet med att öka allmänhetens vetskap om tillgången på gravplatser ser ut. Kyrkogårdschefen svarade.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen enligt punkterna a)-d) till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen enligt punkterna a)-d) till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 9

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 9

Ansökan om tillstånd enligt 4 kap. KML avseende mindre förändring av
kransgården på Vämö kyrkogård

Kyrkogårdschefen föredrog ärendet. Bilaga KR 2024-02-28 § 9 bilaga 2-5.

Förelåg förslag från kyrkogårdsförvaltningen och allmänna utskottet att
besluta att uppdra åt kyrkogårdsförvaltningen att ansöka om tillstånd
avseende kyrkliga kulturminnen, enligt 4 kap. KML.

Kyrkorådet beslutade

att uppdra åt kyrkogårdsförvaltningen att ansöka om tillstånd avseende
kyrkliga kulturminnen, enligt 4 kap. KML.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 8

Missiv – Ansökan om tillstånd enligt 4 kap. KML, bilaga 2

Ansökan om tillstånd enligt 4 kap. KML, bilaga 3

Skiss på förslaget, bilaga 4

Växtlista, bilaga 5

§ 10

Inköp av kistbil

Kyrkogårdschefen informerade om behov av inköp av ny kistbil och
finansiering av denna. Bilaga KR 2024-02-28 § 10, bilaga 6.

Förelåg förslag från kyrkogårdsförvaltningen och allmänna utskottet att
besluta att kyrkorådet beslutar att uppdra åt pastoratet att avyttra värdepapper
motsvarande kostnaden för att köpa en kistbil.

Kyrkorådet beslutade

att kyrkorådet beslutar att uppdra åt pastoratet att avyttra värdepapper
motsvarande kostnaden för att köpa en kistbil.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 9b

Inköp av kistbil, bilaga 6

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 8

Nyttjande av pastoratets laddstolpar

Kyrkogårdschefen föredrog ärendet Nyttjande av pastoratets laddstolpar.
Bilaga KR 2024-02-28 § 8, bilaga 1.

Förelåg förslag från kyrkogårdsförvaltningen och allmänna utskottet att besluta att fram till och med den 30 juni 2026 tillåta medarbetare i Karlskrona-Aspö pastorat ladda sitt elfordon vid tillgänglig laddstation som ägs av pastoratet, att betalning ska ske genom bruttolöneavdrag på 300 kr/månad, samt att uppdra åt kyrkogårdschef och fastighetschef att utarbeta ett regelverk som ska gälla från och med att den tillfälliga skattebefrielsen upphör.

Kyrkorådet beslutade

att fram till och med den 30 juni 2026 tillåta medarbetare i Karlskrona-Aspö pastorat ladda sitt elfordon vid tillgänglig laddstation som ägs av pastoratet,

att betalning ska ske genom bruttolöneavdrag på 300 kr/månad, samt

att uppdra åt kyrkogårdschef och fastighetschef att utarbeta ett regelverk som ska gälla från och med att den tillfälliga skattebefrielsen upphör.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 7

Nyttjande av pastoratets laddstolpar, bilaga 1

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

Begravningsverksamhet

§ 7

Taxor för serviceverksamheten i Karlskrona-Aspö pastorat

Kyrkogårdschefen informerade om att arbetet med att utarbeta förslag till nya taxor för serviceverksamheten sker i april. Kyrkogårdschefen återkommer med förslag till kyrkorådet.

Förelåg förslag att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 6

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

§ 5

Föregående protokoll

Förelåg sammanträdesprotokoll från kyrkorådet 2023-12-06 §§ 196-229, samt allmänna utskottet 2024-02-07 §§ 1-37.

Förelåg förslag att besluta att lägga informationen till handlingarna.

Kyrkorådet beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

§ 6

Plats för kommande sammanträde

Förelåg förslag att besluta att kyrkorådets nästkommande sammanträde 2024-04-17 klockan 15.30 ska hållas på kyrkogårdsförvaltningen, Karlskrona kyrkogård Wämö, Krutviksvägen 4.

Kyrkorådet beslutade

att kyrkorådets nästkommande sammanträde 2024-04-17 klockan 15.30 ska hållas på kyrkogårdsförvaltningen, Karlskrona kyrkogård Wämö, Krutviksvägen 4

Beslutsunderlag:

Allmänna utskottet 2024-02-07 § 5

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kyrkorådet

Inledning

§ 1

Sammanträdets öppnande

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet för öppnat.

§ 2

Upprop

Upprop förrättades.

§ 3

Val av justeringsperson

Kyrkorådet beslutade

att utse Sven Siwe till att jämte ordförande justera protokollet. Protokollet justeras på församlingsexpeditionen i Kungsmarkskyrkan, Sunnadalsvägen 4, enligt överenskommelse, dock senast fjorton dagar efter sammanträdet.

§ 4

Fastställande av dagordning

Förelåg förslag att besluta att fastställa det med kallelsen utsända förslaget till dagordning.

Kyrkorådet beslutade

att fastställa det med kallelsen utsända förslaget till dagordning.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Nyttjande av pastoratets laddstolpar

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		22 januari 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
28 februari 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Kyrkorådets föreslås besluta

Att fram till och med den 30 juni 2026 tillåta medarbetare i Karlskrona-Aspö pastorat ladda sitt elfordon vid tillgänglig laddstation som ägs av pastoratet.

Att betalning ska ske genom bruttolöneavdrag på 300 kr/månad.

Att uppdra åt kyrkogårdschef och fastighetschef att utarbeta ett regelverk som ska gälla från och med att den tillfälliga skattebefrielsen upphör.

Ärendet

Den 18 oktober 2023 antog kyrkorådet den färdplan för klimatet som pastoratet framlagt. I underlaget finns beskrivet de aktiviteter som ska genomföras och det här ärendet tar avstamp i det.

Resor och transporter

Övergripande etappmål fram till 2027

- Minst 75 % av alla gruppresor och resor med bil i tjänsten vara fossilfria.
- Resor med bil och flyg ha minskat med minst 25 % resp. 50 % (i kilometer), under etappen.
- Praktiska förutsättningar som underlättar för fossilfria färdmedel finnas vid alla personalparkeringar och kyrkor med parkeringar

Aktiviteter

2025 - Laddstolpar finns i anslutning till Vämö kyrkogård och griftegården. System finns för

betalning och regelverk utarbetat för att personal ska kunna ladda egen bil genom bruttolöneavdrag.

Bakgrund/överbäganden

För att möjliggöra att pastoratets anställda ska kunna köpa och använda elfordon istället för fossilfria fordon bör man erbjuda möjligheten att ladda fordonet hos arbetsgivaren. Syftet är, framför allt att de som bor på plats där egen laddplats inte kan uppföras, enklare ska kunna tanka sitt fordon.

Regeringen har sedan tid tillbaka beslutat om att arbetsgivaren kan erbjuda detta utan att det ska förmånsbeskattas, enligt nedanstående stycke.

"Förmån av fritt drivmedel är normalt en skattepliktig förmån. Under perioden 1 juli 2023 – 30 juni 2026 gäller en tillfällig skattefrihet för förmån av laddel på arbetsplatsen. Detta gäller under förutsättning att laddningen sker vid en laddningspunkt eller eluttag som tillhandahålls av arbetsgivaren i anslutning till arbetsplatsen. De fordon som omfattas är personbil klass I, lätt lastbil, motorcykel, moped och cykel."

Det känns inte rimligt att medarbetarna ska ha gratis drivmedel, utan betalning bör utgå från vad som är praxis, vilket innebär att kostnaden för den som laddar bilen ska vara likvärdig med kostnaden för bränslet.

En elbil förbrukar i genomsnitt 1,75 kilowattimmar per mil, även om förbrukningen varierar beroende på bland annat storlek och väderförhållanden. För ett hushåll som kör i snitt 1 000 mil per år innebär det att en elbil som laddas hemma står för en årlig elförbrukning på 1 750 kilowattimmar per år. Pastoratet har en, uppskattad, snittkostnad på 1,8 kronor per kilowattimme för el, nät och skatter, vilket innebär det en årlig kostnad på 3 150 kronor (262 kr/månad)

Förvaltningen föreslår ett förenklat sätt som innebär ett bruttolöneavdrag på 300 kr, för den som vill utnyttja den här förmånen. Detta görs fram till dess att nya regler kommer, från och med den 1 juli 2026.

Claes Wiridén

Kyrkogårdschef

Ansökan om tillstånd enligt 4 kap KML,

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		23 januari 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
28 februari 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Kyrkorådet föreslås besluta:

Att uppdra åt kyrkogårdsförvaltningen att ansöka om tillstånd avseende kyrkliga kulturminnen, enligt 4 KAP KML

Ärendebeskrivning

Kyrkogårdsförvaltningen vill göra en mindre förändring av kransgården på Vämö kyrkogård. Det innebär att återskapa den lummighet som, enligt tidigare bilder, fanns på platsen. Kransgården är utsatt för vind och väder, vilket får konsekvenser som snöbildning, blommor och kransar blåser bort.

Vår avsikt är att skapa en tydligare avgränsning mellan respektive "kransplats", sätta upp nya skyltar, plantera häck bakom kransplatserna. Mindre träd eller buskar kommer sättas i framkant och en plats för torktåliga perenner och buskar kommer finnas. Skiss bifogas underlaget.

Vi avser även lägga ner värmeslingor på den plats där blommor och kransar läggs, att användas vid snöbildning och därmed underlätta skötseln av området.

På växtlistan ser ni förslag på olika träd, där har vi inte bestämt vilket vi tänker gå på. Det lutar mot lagerhägg, då den finns i kvarteren nedanför.

Perenner och lökväxter ger en blomning från tidig vår till sen höst.

Claes Wiridén
Kyrkogårdschef

Bilagor:

Ansökan om tillstånd enligt 4 KAP KML

Skiss på förslaget

Växtlista



Länsstyrelsen
Blekinge

KYRKLIGA KULTURMINNEN – ANSÖKAN OM
TILLSTÅND ENLIGT 4 KAP KML

-förklaringar till blanketten finns på nästa sida

Ärende

Objektet ansökan avser (kortfattad beskrivning): Mindre förändring av kransgården på Vämö kyrkogård. Vi vill återskapa den lummighet som funnits där sedan tidigare	
Kyrkans/begravningsplatsens namn: Vämö kyrkogård	Församling/samfällighet: Karlskrona-Aspö pastorat
Kommun: Karlskrona	Åtgärderna beräknas påbörjas: våren 2024
Antikvarisk medverkan (förslag på antikvarisk expert): Ivar Wenster	Kontaktuppgifter till antikvarisk expert: 0766 - 45 58 26

Sökande

Fastighetsägare: Karlskrona-Aspö pastorat	Adress: Krutviksvägen 4
Postnummer: 271 56	Ort: Karlskrona
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@svenskakyrkan.se	
Företrädare för fastighetsägaren – kryssa i ett av följande alternativ: ☐ Kyrkonämnd/Kyrkoråd ☒ Annan person – Fullmakt från Kyrkonämnd/Kyrkoråd bifogas ansökan	

Kontaktperson för ansökan: Claes Wiridén	
Telefon dagtid: 0708478993	Mobiltelefon:
E-postadress: Claes.wiriden@svenskakyrkan.se	

Ansökan ska innehålla följande handlingar

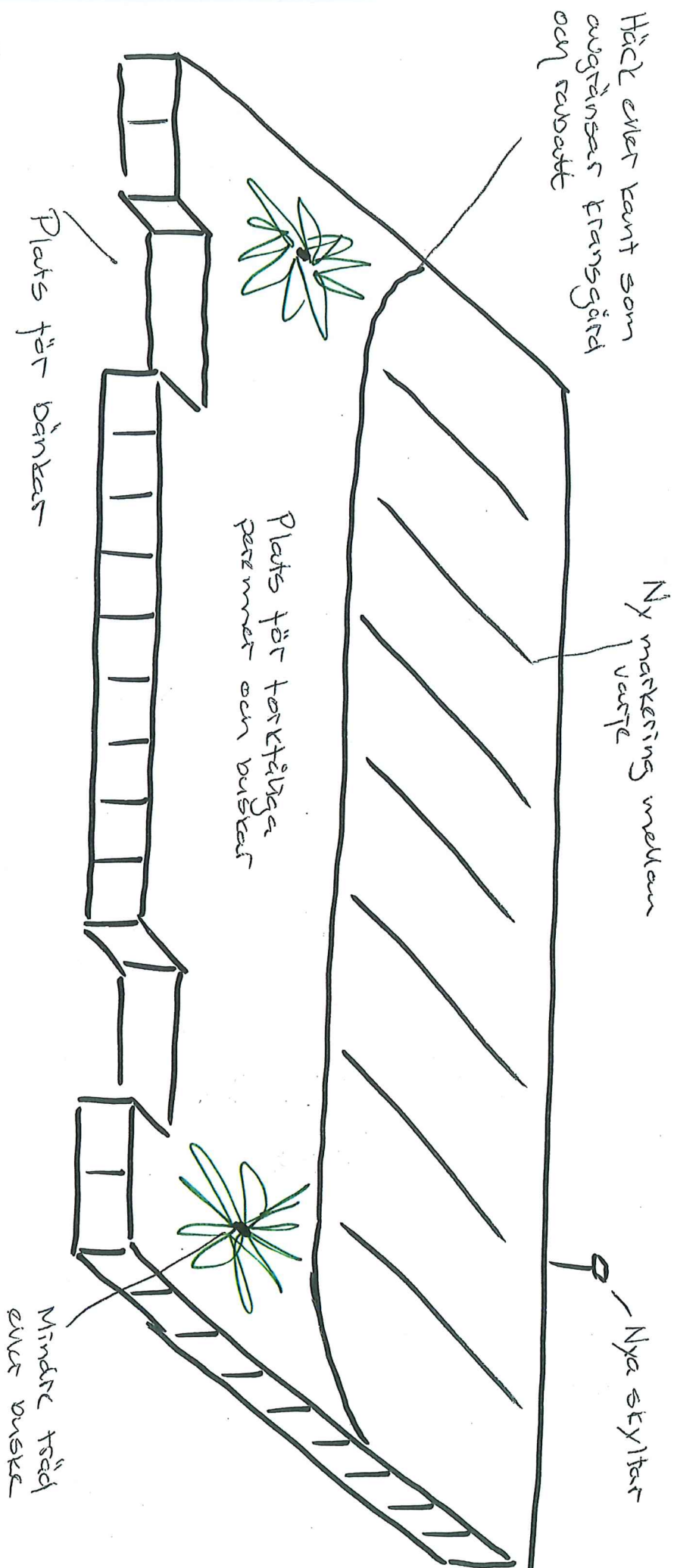
- ☒ Motivering till åtgärden*
- ☒ Redovisning av tilltänkt arbetsmetod och materialval*
- ☐ Beskrivning av den föreslagna åtgärdens påverkan på byggnadens, föremålets eller anläggningens kulturhistoriska värde. *
- ☒ Kopia av beslutsprotokoll från kyrkonämnd/kyrkoråd
- ☐ Utdrag från underhållsplanen för den aktuella åtgärden
- ☐ Om ingrepp i mark behövs – ange då djup och bredd och markera på karta
- ☐ Kyrkoantikvarisk ersättning kommer att sökas från Lunds stift

Ansökan skickas till: blekinge@lansstyrelsen.se

Underskrift - ansökan ska vara underskriven av behörig företrädare för fastighetsägaren *

Ort och datum Karlskrona 2024-02-
Namn och namnförtydligande Claes Wiridén

*=obligatorisk uppgift för ansökan enligt föreskrifter för kyrkliga kulturminnen, KRFS 2012:2





Artemisia schmidtiana 'Nana' - krypmalört

Läge: soligt

Höjd: 20 cm

Blomning: aug-sep



Pulsatilla vulgaris—backsippa

Läge: soligt och väl-dränerat

Höjd: 20 cm

Blomning: april-maj



Thymus serpyllum—backtimjan

Läge: soligt, väl-dränerat

Höjd: 5 cm

Blomning: jun-aug



Gillenia trifoliata —trebladsspira

Läge: sol/halvskugga, väl-dränerat

Höjd: 80 cm

Blomning: jul-aug



Calamagrostis acutiflora 'Karl Foerster' —
tuvrör

Läge: Soligt till halvskuggigt

Höjd: 150 cm

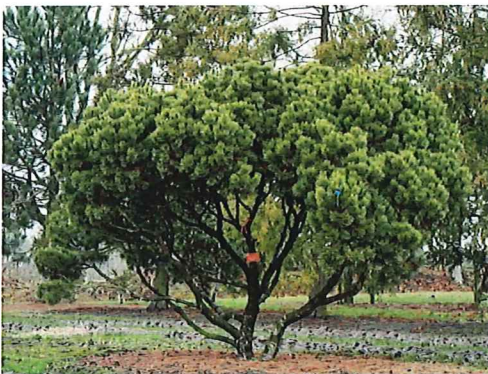


Calamintha nepeta—stenkyndel

Läge: Soligt, väl-dränerat

Höjd: 20-40

Blomning: ul-okt



Pinus mugo—bergtall

Läge: Soligt

Höjd: 6-9 m



Galanthus nivalis—snödroppe

Läge:

Höd: 10-15 cm

Blomning: feb-apr



Taxus baccata –idegran

Läge: skugga— soligt

Städsegrön



Cymbalaria muralis Àlba´´- murreva

Läge: Soligt

Höjd: 5 cm

Blomning: maj-aug



Hedera helix—murgröna

Läge; sol-skugga

Städsegrön



Höstanemon—*Anemone hupehensis*



Åbrodd/Predikovácka—*Artemisia abrotanum*

Torktålig och citrondoftande

Ingick ofta i "kyrkbuketten" som skulle hålla
en vaken under kyrkobesöket



Påskliljor—*Narcissus*



Havtorn—*Hippophae rhamnoides*



Hängsälg—*Salix caprea*

Läge: Sol till halvskugga



Lagerhägg—*Prunus laurocerasus*`

Läge: Sol till skugga

Städsegrön



Perukbuske—*Cotinus coggygria*

`Royal Purple

Läge: Sol till halvskugga

Utgångspunkter för gjorda växtval:

- Något som blommar från tidig vår till sen höst
- Något städesgrönt
- Blommor som är omtäckta av pollinerare
- Doftande
- Växter med kulturhistorisk bakgrund
- Olika höjd och form
- Tåla sol och vind
- Vackra fröställningar

Inköp av kistbil

ANSVARIG ENHET		DATUM
Kyrkogårdsförvaltningen		12 februari 2024
MÖTESINSTANS		
Kyrkorådet		
SAMMANTRÄDESDATUM	DAGORDNINGSNUMMER	TYP AV ÄRENDE
28 februari 2024	Skriv dagordningsnummer	Beslutsärende
HANDLÄGGARE		ÄRENDENUMMER
Claes Wiridén		Skriv ärendenummer
☐ Barnkonsekvensanalys genomförd		

Förslag till beslut

Att kyrkorådet beslutar att uppdra åt pastoratet att avyttra värdepapper motsvarande kostnaden för att köpa en kistbil.

Ärendet

Kyrkogårdsförvaltningen har i dagsläget två bilar för transport av kistor. En bil för fyra kistor och en för två. Den mindre bilen är till åren kommen och behöver bytas ut.

I dagsläget så sköter förvaltningen de egna transportererna av kistor till och från krematoriet. Detta gör man även åt Ronneby pastorat. Därav behovet av två bilar.

Under 2027 planerar förvaltningen för ett byte av kremationsugn, vilket då kommer innebära ett längre stillestånd. Det är inte orimligt att tro att förvaltningen kommer bli tvungen att transportera kistor för kremation under 9-10 månader. Att då ha två bilar innebär att logistiken kommer bli enklare och antalet körningar färre.

Förvaltningen har fått en offert på en ny bil, som kostar 796 730 kr (ex moms). I det priset ingår inlösning av den äldre kistbilen.

Om förvaltningen skulle lösa kostnaden genom leasing skulle det, under en femårsperiod, kosta 1 115 000 kr, vilket är 119 000 kr mer än själva kostnaden för bilen och motsvarar en effektiv ränta på 12%. Att pastoratet istället köper bilen kontant och därefter, under en femårsperiod, får sina kostnader täckta av att kyrkogårdsförvaltningen betalar avskrivningskostnaden tillsammans med internränta blir avsevärt billigare.

Claes Wiridén

Kyrkogårdschef

Kontraktsprogram 2024
Blekinge kontrakt

Typ av sammankomst/grupp	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
KONTRAKTSRÅD/MÖTE 1	7/2	Kh+KRordf	18.00 - 20.00	Karlshamn	
KONTRAKTSRÅD/MÖTE 2	1/10	Kh+KRordf	18.00 - 20.00	Karlshamn	
Kyrkorådsordförande	7/2	Ordförandeträff	15.00- 17.30	Karlshamn	
Kyrkorådsordförande	1/10	Ordförandeträff	15.00- 17.30	Karlshamn	
Kyrkoherdekonvent	7/2	KH	15.00 - 17.30	Karlshamn	
Kyrkoherdekonvent	21/5	KH	09.00- 12.00	Jämshög	
Kyrkoherdekonvent	1/10	KH	15.00 - 17.30	Karlshamn	
Kyrkoherdekonvent	26/11	KH	09.00 - 12.00	Lyckå	

Typ av sammankomst	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
Prästkonvent	5/3		09.00 – 11.30	Nättraby	
Präst- och musiker	14/5	Gemensamt med musikerna	09.00- 12.00	Sölvesborg	
"Kallad till kärlek"	10 – 11/9	Präster och diakoner kallas	Se särskild kallelse	Lund	
Präst- & diakonkonvent	8/10	Gemensamt med diakonerna	09.00 – 12.00	Ronneby	
Diakonikonvent	19/1	Diakoniarbetare	9.00- 12.00	Karlskrona	
Diakonikonvent	14/5	Diakoniarbetare och präster	09.00 – 16.00	Ronneby	
"Kallad till kärlek"	10 – 11/9	Diakoner och präster kallas	Se särskild kallelse	Lund	
Diakonikonvent	6/12	Diakoniarbetare	9.00- 12.00	Karlshamn	
Kyrkomusiker	27/2	Kyrkomusiker	9.00- 11.00	Asarum	
Kyrkomusiker & präster	14/5	Gemensamt med prästerna	09.00- 12.00	Sölvesborg	
Kyrkomusiker	1/10	Kyrkomusiker	9.00- 12.00	Karlskrona	Orgelpedagogik med Nina Sandell

Typ av sammankomst	Datum	Kategori	Tid	Plats	Innehåll
Pedagogiskt arbete	Meddelas senare	Samtliga kategorier som arbetar med pedagogiskt arbete	Våren 2024	Östra Blekinge	Föreläsning och dialog
Pedagogiskt arbete	Meddelas senare	Samtliga kategorier som arbetar med pedagogiskt arbete	Hösten 2024	Västra Blekinge	Föreläsning och dialog
Ekonomer & HR	16/2	Ekonomer/Kamrer/ Förvaltningschefer/HR	09.00- 12.00	Jämsnäs	
Ekonomer & HR	24/5	Ekonomer/Kamrer/ Förvaltningschefer/HR	09.00 – 12.00	Fridlevstad	
Ekonomer & HR	8/11	Ekonomer/Kamrer/ Förvaltningschefer/HR	09.00 – 12.00	Mörå	
Administration	28/2	Gravdministration	13.30- 16.00	Fridlevstad	
Administration	11/4	Expeditionspersonal/ Förvaltningsassistenter/Kansli	13.30- 16.00	Rödeby	
Administration	4/9	Gravdministration	13.30- 16.00	Kyrkhult	
Administration	7/10	Expeditionspersonal/ Förvaltningsassistenter/Kansli	13.30- 16.00	Mjällby	
Kommunikatörer	22/1	Kommunikatör/Informatör	13.30	Karlshamn	
Kommunikatörer	16/4	Kommunikatör/Informatör	13.30	Sölvesborg	
Kommunikatörer	17/9	Kommunikatör/Informatör	13.30	Jämjö	
Kommunikatörer	25/11	Kommunikatör/Informatör	13.30	Ronneby	
Kyrkogårdschefer/Arbetsled		Kyrkogårds- & Fastighetschef Arbetsledare			Träffarna bestäms inom yrkesgruppen

KONTRAKTSPROGRAMMET SKA FÖRMEDLAS TILL SAMTLIGA MEDARBETARE, SAMT TILL KYRKORÅDEN OCH TILL ORDFÖRANDE I KYRKORÅDET.

Församlingspedagoger, förskolelärare, barnskötare, barnledare och musikpedagoger genomför egna nätverksträffar inom kontraktet i olika konstellationer. Detta regleras inte i kontraktprogrammet.

Våra kontraktssamlingar i alla ovan angivna kategorier är planerade att kunna genomföras fysiskt på de orter som är angivna.

Frågor och funderingar:

Kontakta Kontraktsprost, Henrik Lindén, 0454 – 30 22 01,

henrik.linden@svenskakyrkan.se

Ekonom Isabell Fagerström, 0454 – 30 22 30,

isabell.fagerstrom@svenskakyrkan.se

DOKUMENTATION

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 20231231

Syfte

Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete efterlevs. Med årlig uppföljning avses en undersökning av arbetsmiljöarbetets delar och helhet.

Genom uppföljningen strävar pastoratet också efter att förbättra arbetsmiljön för alla på arbetsplatsen, bland annat genom förbättrad styrning och överblick av det arbetsmiljöarbete som bedrivs.

Rutin

Pastoratet ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa följande i det systematiska arbetsmiljöarbetet

- arbetstagares och skyddsombuds medverkan i arbetsmiljöarbetet,
- arbetsmiljöpolicy för arbetsmiljöarbetet,
- rutiner för arbetsmiljöarbetet,
- fördelning av arbetsmiljöuppgifter,
- kunskaper och kompetens för arbetsmiljöarbetet, arbetstagares kunskaper om risker i arbetet,
- undersökningar av arbetsförhållanden,
- riskbedömningar,
- åtgärder och handlingsplaner,
- kontroll av genomförda åtgärder,
- rapportering och utredning av tillbud och olyckor,
- tillgång till extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet om det behövs,
- dokumentationen är känd och aktuell.

ÅRLIG UPPFÖLJNING 2023

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetslagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	☒	☐		Arbetsledare Ledningsgruppen	Ok	Kontinuerlig
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	☒	☐	Följer årshjulet	Arbetsledare Ledningsgruppen	OK	Kontinuerlig
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är - dokumenterad - känd och aktuell - konkret och uppföljningsbar	☒ ☒ ☒	☐ ☐ ☐	Finns i personalhandboken på Kornet. Uppdatering av systemet pågår.	Arbetsledare Ledningsgruppen	OK	I april
Vi har dokumenterade (vid fler än 10 anställda i verksamheten) och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet - medverkan i arbetsmiljöarbete - fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet - säkerställande av att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens - undersökning av arbetsmiljön - göra riskbedömningar och genomföra åtgärder - rapportera och utreda tillbud och olyckor - vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner - göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och brandskyddsarbetet SBA	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Fortsatt utbildning av IA systemet. Akka undersökningen görs 2024 IA system IA system	HR samt SBA Ulf Larsson Anders Nilsson	OK OK	Månads, kvartals samt årlig kontroll
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	☒	☐	KR Odf till Kyrkoherde Kyrkoherde till cheferna Cheferna till arbetsledarna			
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	☒	☐		Kyrkoherde	OK	Ledningsgruppen

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: - kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter - andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter	☒	☐				Ledningsgruppen
	☒	☐	Via utb. av SKAO	Kyrkoherde		Ledningsgruppen
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs - om arbetsmiljölagstiftningen, - om risker som förekommer i arbetet samt - om hur man ska arbeta på ett säkert sätt	☒	☐				
	☒	☐				
	☒	☐	Via utb. av SKAO, facket samt företagshälsan.	Kyrkoherde		Ledningsgruppen
Introduktion av nyanställda: - har genomförts enligt rutin - tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för	☒	☐	Introduktionsplan	HR och Ansvarig chef		
	☒	☐	Policy dok			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att - gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) - genomföra medarbetarsamtal - genomföra bullermätningar - undersöka arbetet med olika maskiner - undersöka ergonomiska faktorer - undersöka kemiska riskkällor - undersöka pallställ	☒	☐	Uppföljning vartannat år	HR samt ansvariga chefer		
	☒	☐	Enl. rullande schema			
	☒	☐	HR, ansvarig chef och fack.			
	☒	☐	Feelgood företagshälsovård			
	☒	☐	Feelgood, företagshälsovård.			
	☒	☐	HR, ansvarig chef och fack.			
	☒	☐	HR, ansvarig chef och fack.			

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	☒	☐	OK	HR, Arbetsledarna och cheferna ansvarar för att riskanalyser görs.		
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	☒	☐	OK	HR samt respektive chef		
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	☒	☐	OK	Arbetsledare samt respektive chefer		Ledningsgruppen
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp - vad som ska göras, - vem som ska göra det och - när det ska vara klart.	☒	☐	Första delen av år 2023 har verksamheterna påverkats av pandemin. Vi har följt de rutiner som har gällt nationellt ang. pandemin. Tredje kvartalet 2023 har vi återgått till det mer normala arbetet inom våra verksamheter.	Arbetsledare samt chefer		Ledningsgruppen
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	☒	☐	Risk och konsekvensanalys görs utifrån protokoll av skyddsrand			Ledningsgruppen
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	☒	☐		Ansvarig chef samt HR		
Vi har utrett orsakerna till att ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	☒	☐	Följer IA rapportering			Ledningsgruppen och ansvariga chefer
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	☒	☐	Följer IA rapportering			Ledningsgruppen och ansvariga chefer
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	☒	☐	IA rapporteringssystem			Ledningsgruppen och ansvariga chefer G samt
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	☒	☐	SAM			Ledningsgruppen
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det	☒	☐	Företagshälsan Samt externa konsulter			Ledningsgruppen

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar						
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	☒	☐	IA	Respektive chef		Ledningsgruppen
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	☒	☐	Arbetsmiljöverkets föreskrifter	Respektive chef		Ledningsgruppen

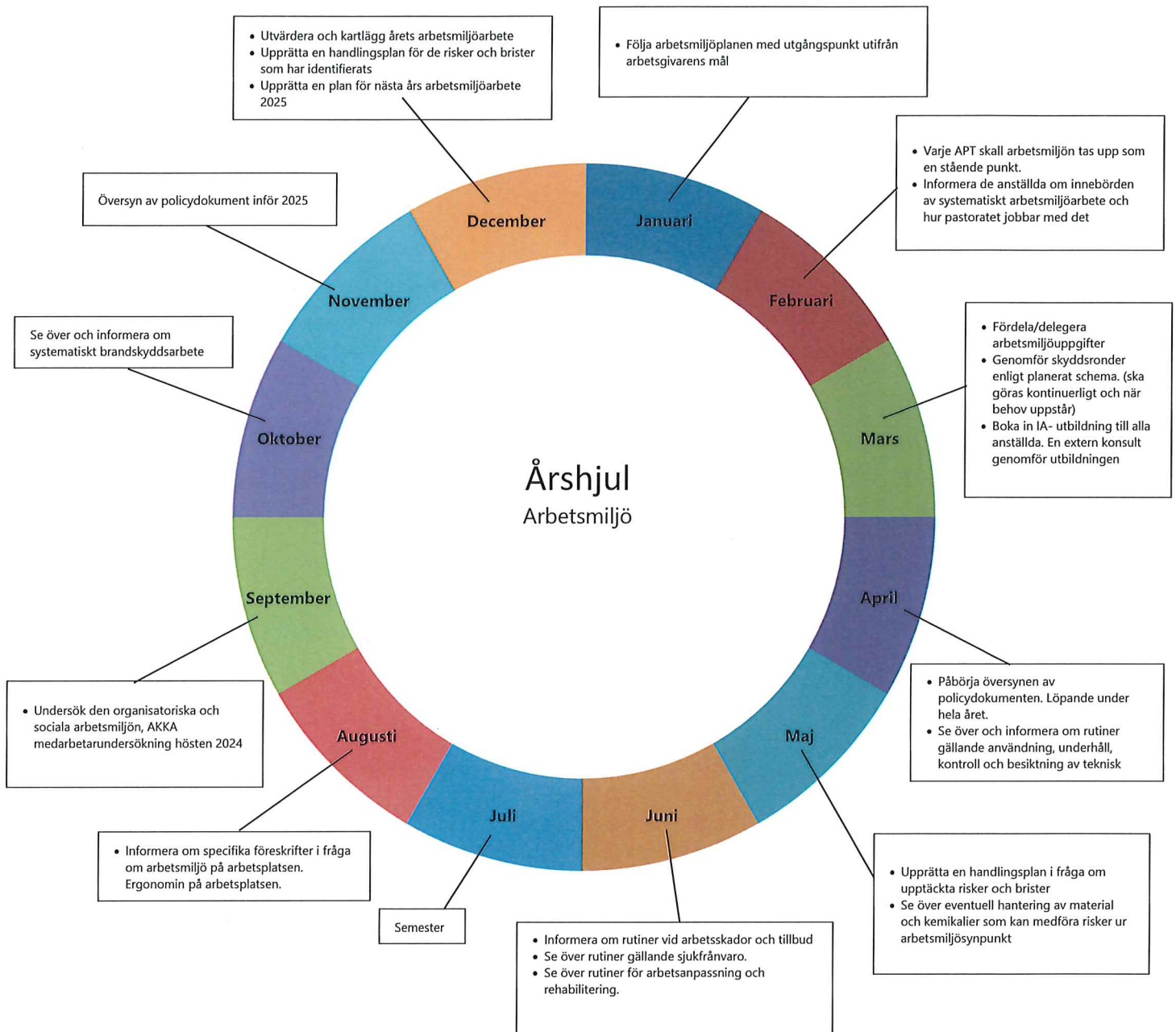
Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2023
Positiva iakttagelser <i>Ange positiva iakttagelser.</i> Vi har goda rutiner på vårt pastorat gällande arbetsmiljöarbetet. Vi har också tillgång till IA rapporteringssystem som underlättar arbetsmiljöarbetet och rapportering av tillbud och skador. Under och efter covid har arbetsplatsen haft tydliga regler vad som gäller för att minska risken för spridning av covid. Gäller även vid insjuknande av årlig influensa Vi har under uppbyggnad ett system för att kunna hantera våra kemikalier. Vi har arbetsmiljögruppens möte fyra gånger om året. Skydds-föreskrifter för respektive anställd gällande alla förekommande arbetsuppgifter på kyrkogården, dvs gravgrävning, trädsklippning mm. Vi har gjort risk och konsekvensanalyser tillsammans med de regionala skyddsombuden. Gäller både på kyrkogårdsförvaltningen såsom församlingssidan. Under hösten 2023 har samtliga medarbetare fått utbildning i HLR. Vi har haft ergonomen hos oss i november - december för att se över ergonomin på kontorsarbetsplatserna efter flytten till KMK.
Brister <i>Ange brister.</i> Vi kan bli bättre på vårt IA rapporteringssystem genom utbildning. Vi kommer att boka in en dag under våren 2024 av en extern utbildare. Gäller för samtliga anställda.
Behov av övergripande åtgärder samt övriga synpunkter Beskriv behovet av övergripande åtgärder samt ange övriga synpunkter. Det finns ett behov av att utbilda nyanställda i lokalt brandskydd samt genomföra brandövning. Vi kommer att boka in en dag för att utbilda samtliga anställda under 2024.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur pastoratet under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur pastoratet i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet. Den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

ÅRSHJUL 2024

Arbetsmiljö



Januari

Arbetsmiljöplan

Vägledning till Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4

Organisatorisk och social arbetsmiljö AFS 2015:4

Februari

Planering av uppdatering av systematiskt arbetsmiljöarbete

Mars

Delegeringshandling arbetsmiljö

Blankett för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Skyddsronder

April

Löpande översyn av policydokument

Löpande översyn av teknisk utrustning.

Maj

Checklista – Hantering av kemikalier på arbetsplatsen

Riskbedömning och handlingsplan kemiska risker

Information angående AKKA undersökning

Juni

Rutiner för arbetsskador, tillbud, sjukfrånvaro och rehabilitering.

Augusti

Ergonomi på arbetsplatsen

September

Medarbetarundersökning AKKA.

Genomföra AKKA

Oktober

Systematiskt brandskyddsarbete

November

Se över policydokument

December.

Dokumentation årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbete 2024.

Ekonomisk uppföljning 2023

Karlskrona-Aspö Pastorat

Utfall dec 2023 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget (FV)

Eget urval: Verksamhetsområde [1, 3, 5, 6, Odefinierad, Inge...
Kodbehörighet: Hela huvudboken
Grundurval: Resultatkonton 3-9999
Enhet: kr
Jämförelsetal: 100%
Bokfört
Varde
Nov-Dec 2023
Utgående
Varde
Dec 2023
Budget
Varde
2023
Avvikelse mot
Budget
2023
Nyttiad budget
Varde
2023

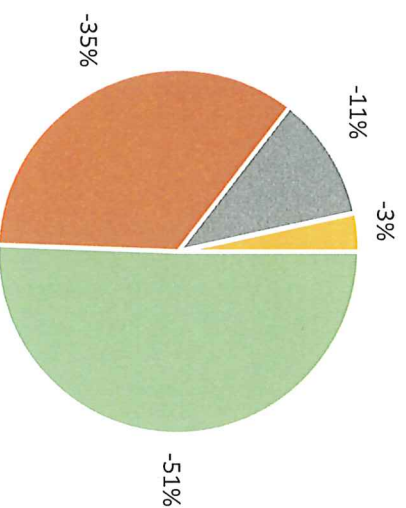
✓ I - Intäkter	6 093 146	33 923 063	31 922 000	2 001 063	106,3%
✓ K - Kostnader	-2 517 730	-13 930 444	-11 977 000	-1 953 444	116,3%
✓ P - Personalkostnader	-3 187 283	-18 017 064	-17 777 534	-239 530	101,3%
✓ R - Avskrivningar	- 647 833	- 3 903 776	-3 972 000	68 224	98,3 %
✓ V - Interna Intäkter	277 075	1 797 829	1 652 000	145 829	108,8%
Totalsumma	17 375	- 130 392	-152 534	22 142	

Utfall okt 2023 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget (FV)

Utfall
+8 tSEK

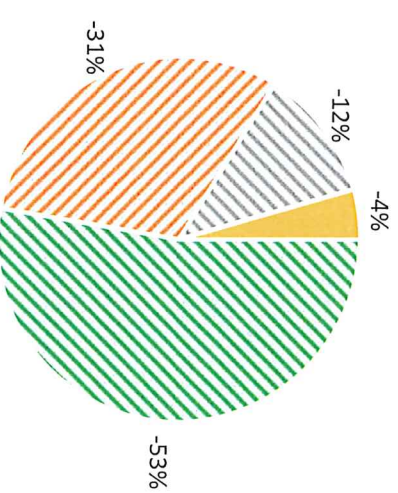
Utfall 2023-10 per kostnadskategori



■ Personalkostnader ■ Externa kostnader ■ Avskrivningar ■ Finansiella poster

Budget 2023
-128 tSEK (okt)

Budget 2023 per kostnadskategori



■ Personalkostnader ■ Externa kostnader ■ Avskrivningar ■ Finansiella poster

Utfall Församlingen dec 2023

Karlskrona-Aspö Pastorat



Karlskrona-Aspö pastorat

Verksamhetsuppföljning

Inkluderar ej definitivbokförda journaler

Eget urval: Verksamhetsområde [1, 3, 5, 6, Odefinierad, Inge...

Bokfört

Värde

Utgående

Värde

Budget

Värde

Avvikelse mot

Budget

Nyttiad budget

Värde

Kodbehörighet: Hela huvudboken

Enhett: kr

Grundurval: Resultatkonton 3-9999

Jämförelsetal: 100%

Nov-Dec 2023

Dec 2023

2023

2023

2023

✓ Verksamhetsområde saknas	4 811 179	28 882 890	28 882 890		
✓ 1 - Grundläggande uppgift	-2 452 420	-12 793 766	15 941 842	-28 735 608	-80,1%
✓ 3 - Övrig kyrklig verksamhet	-108 522	-580 500	-325 857	-254 643	178,1%
✓ 5 - Styrning och ledning	-313 560	-1 361 027	-748 698	-612 329	181,8%
✓ 6 - Stödande verksamhet	-1 918 978	-14 277 989	-15 019 821	741 832	93,1%
Totalsumma	17 375	-130 392	-152 534	22 142	

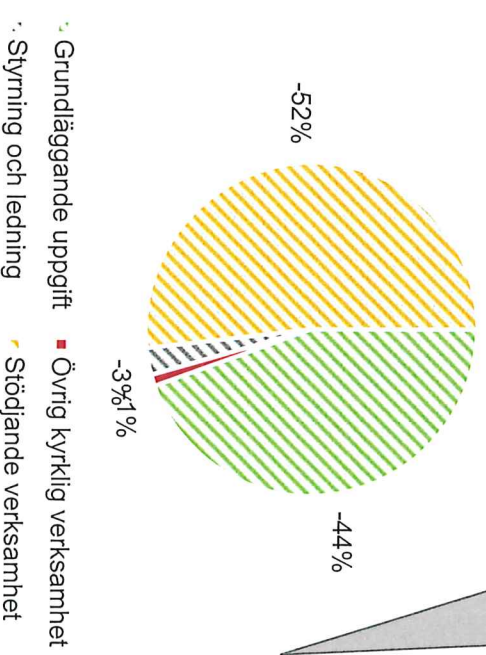
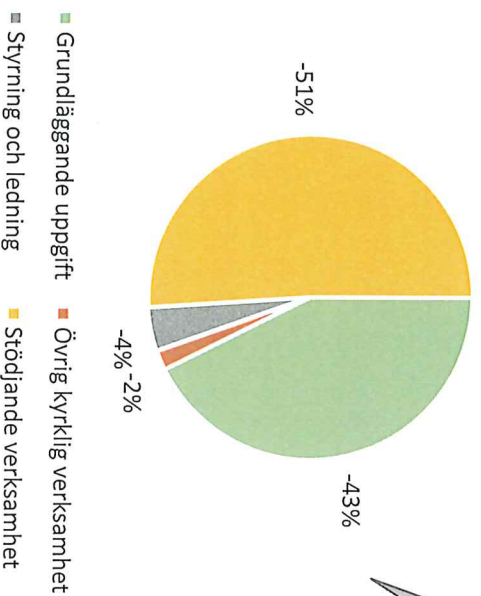
Utfall okt 2023 Karlskrona-Aspö Pastorat jmf budget

Utfall
+ 8 tSEK

Budget
-128 tSEK (okt)

Utfall okt -23 per verksamhet

Budget 2023 per verksamhet



Utfall dec 2023 Karlskrona-Aspö

Pastorat jmf budget (BV)

Eget urval: Verksamhetsområde [8]

Kodbehörighet: Hela huvudboken

Grundurval: Resultatkonton 3-9999

Enhet: kr

Jämförelsetal: 100%

Bokfört

Varde

Nov-Dec 2023

Utgående

Varde

Dec 2023

Budget

Varde

2023

Avvikelse mot
Budget

Varde

2023

Nyttjad budget

Varde

2023

✓ I - Intäkter	5 837 378	35 343 765	34 461 000	882 765	102,6%
✓ K - Kostnader	- 3 291 611	- 14 391 435	- 12 395 000	- 1 996 435	116,1%
✓ P - Personalkostnader	- 3 140 566	- 16 784 530	- 17 267 207	482 677	97,2%
✓ R - Avskrivningar	- 398 040	- 2 416 533	- 3 147 000	730 467	76,8 %
✓ X - Interna Kostnader	- 277 075	- 1 797 829	- 1 652 000	- 145 829	108,8%
Totalsumma	- 1 269 914	- 46 562	- 207	- 46 355	

Likviditetsuppföljning Karlskrona-Aspö 2023

KR 2024-02-28 § 29, bilaga 11
KRAU 2024-02-07 § 28, Bilaga 11

Ingående saldi		BA (inkl avr)	KA	Övriga inbet	Löner	Skatt och sociala	Externa kostnader	Ränta	Amortering	Placeringar	Utgående saldo på bank
IB											
Utfall	Januari	7 982	2 623	2 407	798	-1 262	-1 107	-2 661		-110	7 982
Utfall	Februari	8 670	2 623	2 407	3 049	-1 261	-931	-3 864		-110	8 670
Utfall	Mars	10 583	2 623	2 407	911	-1 272	-953	-3 970	-605	-110	10 583
Utfall	April	9 149	2 623	2 407	175	-1 332	-1 004	-2 243		-110	9 149
Utfall	Maj	9 665	2 623	2 407	901	-1 542	-1 167	-2 025		-110	9 665
Utfall	Juni	10 752	2 623	2 407	1 189	-1 668	-1 307	-2 042	-605	-110	10 752
Utfall	Juli	10 774	2 623	2 407	735	-1 661	-1 258	-3 277		-110	10 774
Utfall	Augusti	10 233	2 623	2 408	690	-1 797	-1 377	-1 150		-110	10 233
Utfall	September	11 520	2 623	2 408	804	-1 632	-1 321	-1 606	-605	-110	11 520
Utfall	Oktober	11 612	2 623	2 408	283	-1 511	-1 231	-3 199		-110	11 612
Utfall	November	10 875	2 623	2 408	5 500	-1 565	-1 161	-7 809		-110	10 875
Utfall	December	10 761	2 623	2 408	350	-1 405	-1 248	-2 047	-605	-110	10 761
		31 476	28 889	15 385	-17 908	-14 065	-35 893	-1 911	-2 420	-1 320	10 215

	Skulder	Placeringar	Värde
IB	58 854	8 124	8193
Januari	58 854	8 234	7989
Februari	58 854	8 344	8591
Mars	58 249	8 454	8807
April	58 249	8 564	8954
Maj	58 249	8 674	9133
Juni	57 644	8 784	9354
Juli	57 644	8 894	9489
Augusti	57 644	9 004	9641
September	57 039	9 114	9587
Oktober	57 039	9 224	9584
November	57 039	9 334	9973
December	56 434	9 444	10344

	2023-12-31	2022-12-31	Vinst	
Nordea 1 - Global Stars Equity Fund	458 804	410 047	48 757	
Nordea 1 Alpha 10 MA Fund	385 960	399 780 -	13 820	
Nordea 1 Emerging Stars Equity Fund	94 757	94 096	661	
Nordea Stratega 30	1 782 655	1 631 329	151 326	
Nordea Swedish Stars	565 975	474 604	91 371	
Totalt marknadsvärde	3 288 151	3 009 856	278 295	
Swedbank Robur Trans Global AB	913 386	628 545	164 841	Insatt sparande 120.000 kr under året
Swedbank Robur Cor Bond Eur A	63 580	58 573	5 007	
Totalt marknadsvärde	976 966	687 118	169 848	
Nordea Hållbarhetsfond	6 151 878	4 454 446	497 432	Insatt sparande 1.200.000 kr under året
Totalt marknadsvärde	6 151 878	4 454 446	497 432	
Vinst Nordea			278 295	
Vinst Swedbank			169 848	
Vinst Nordea Hållbarhetsfond			497 432	
TOTAL Vinst			945 575	