

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-11-01

Plats och tid Församlingshemmet Lyktan i Vislanda kl. 19:00 -21:00

Beslutande § 53–64

Mats Nilsson, ordf. KF
Kjell Magnusson, ordf KR
Mats Andersson, vice ord KR
Ingela Hedstig, ers av Leif Johnsson
Anders Gustafsson
Karin Brandi
Sara Paulin
Karin Wikström
Jakob Wikström
Margitta Lennartsson
Monica Wessfeldt-Berg
Jonas Rydström
Lisbet Fransson
Åke Folin ers av Gun-Britt Östling
Johan Lisemark

Övriga deltagande

Gösta Karlsson
Linda Berglund, kyrkoherde
Ina Claesson, sekreterare

Utses att justera
Justerings plats och tid

Margitta Lennartsson och Monica Wessfeldt-Berg
Vislanda församlingshem Lyktan, 13 november

Ordförande KF

Sekreterare

Justerande



Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sammanträdesdatum

Kyrkofullmäktige i Vislanda-Blädinge församling

2023-11-01

Datum för anslags uppsättande

2023-11-20

Datum för anslags nedtagande

2023-12-08

Underskrift

Pastorsexpeditionen, Vislanda



Protokolljusterarnas signatur:



KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 53 **Mötets öppnande**

Ordförande Mats Nilsson hälsar välkommen och inleder med en diktläsning samt förklarar mötet öppnat.

§ 54 **Upprop**

Upprop förrättas.

§ 55 **Val av sekreterare**

Ordf. föreslår Ina Claesson till protokollssekreterare.

Kyrkofullmäktige beslutar

att välja Ina Claesson till protokollssekreterare.

§ 56 **Val av justerare**

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll föreslogs Margitta Lennartsson och Monica Wessfeldt-Berg.

Kyrkofullmäktige beslutar

att utse Margitta Lennartsson och Monica Wessfeldt-Berg att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 57 **Sammanträdets utlysande**

Kyrkofullmäktige beslutar

att sammanträdet var utlyst i laga ordning.

§ 58 **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes med tillägg under övriga frågor avseende information om en föreläsning och ett förslag till sammanträdesplan

Kyrkofullmäktige beslutar

att godkänna dagordningen med tillägg under övriga frågor.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	---

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 59 Verksamhetsplan och Budget 2024

Ärendet inleds med en genomgång av det ekonomiska läget 2023. Resultaträkningen t o m oktober månad visar ett överskridande av budget inom församlingsverksamheten. Begravningsverksamheten och förskolan visar positiva resultat. Totalt bedöms överskridandet av budget 2023 bli ca 700 tkr -1000 tkr.

KR § 207 Verksamhetsplan och budget 2024, se bilaga

- Verksamhetsplan och Budget 2024
- Oförändrad kyrkoavgiftssats på 1,20 kronor per intjänad hundralapp för 2024
- Budget för begravningsverksamheten 2024

KR § 207 Taxor och avgifter för 2024, se bilaga

- Oförändrad pris avseende skylt vid askgravlunden, minneslunden, förnyelse av gravrätt samt övriga arbeten
- Skötselavtal för 5 år höjs till 6 000 kr och 10 år till 10 000 kr
- Arvoden för 2024 ligger på en oförändrad nivå
- Ersättning för resor med egen bil hörs till 25 kr/mil
- Utlåning/uthyrning av församlingshem i Vislanda och Blädinge uppgår till 1000 kr samt 800 kr för föreningar.

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa enligt kyrkorådets förslag

§ 60 Reglemente för medelsförvaltning och placeringspolicy

Kjell Magnusson presenterade KR:s förslag till nytt reglemente för medelsförvaltning och placeringspolicy samt arbetsgången för framtagandet av förslaget.
Se bilaga

Kyrkofullmäktige beslutar

att fastställa KR:s förslag till reglemente för medelsförvaltning och placeringspolicy
att anpassningen av medelsförvaltningen i enlighet med den nya placeringspolicyn sker successivt.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	--

KYRKOFULLMÄKTIGE 2022 - 2025

§ 61

Målkapital

Församlingars och pastorats målkapital ska omprövas varje mandatperiod. Vislanda-Blädinge församling har ännu inte gjort den omprövningen för innevarande mandatperiod.

KR har behandlat ärendet och föreslår KF besluta att fastställa Vislanda-Blädinge församlings målkapital till 8 miljoner kronor.

Kyrkofullmäktige beslutar

- att* fastställa Vislanda-Blädinge församlings målkapital till 8 miljoner kronor
att en omprövning av målkapitalets storlek ska göras under hösten 2024.

§ 62

Information

Kjell Magnusson och Linda Berglund informerade om en föreläsning om klimatpsykologi, känslohantering och engagemang för klimatomställningen som kommer att hållas i Vislanda församlingshem Lyktan den 10 januari 2024 kl 18.00.

§ 63

Sammanträdesplan 2024

Ett förslag till sammanträdesplan för 2024 presenterades. Se bilaga

Kyrkofullmäktige beslutar

- att* fastställa det presenterade förslaget till sammanträdesplan 2024.

§ 64

Mötets avslutande

Ordf. Mats Nilsson tackade alla närvarande för deras deltagande. Mötet avslutas med välsignelse och psalmsång av Linda Berglund.

Protokolljusterarnas signatur:

		
---	---	--

Verksamhetsplan och Budget 2024



Svenska kyrkan 

VISLANDA OCH BLÄDINGE

BESLUTAD KF 2023-11-01

Handwritten signatures in blue ink.

Innehåll

<i>Kyrkoherdens inledning</i>	<i>2</i>
<i>Ansvarsfördelning</i>	<i>3</i>
<i>Gudstjänster och kyrkliga handlingar.....</i>	<i>4</i>
<i>Musik i gudstjänst.....</i>	<i>5</i>
<i>Barn - ungdom – familj</i>	<i>7</i>
<i>Diakoni.....</i>	<i>8</i>
<i>Övrig kyrklig verksamhet</i>	<i>9</i>
<i>Näringsverksamhet.....</i>	<i>10</i>
<i>Strategisk styrning.....</i>	<i>11</i>
<i>Gemensamma kostnader och administration</i>	<i>12</i>
<i>Kommunikation och information.....</i>	<i>12</i>
<i>Fastigheter, byggnader och lokaler</i>	<i>13</i>
<i>Investeringar och underhållsåtgärder 2024.....</i>	<i>14</i>
<i>Budgetförutsättningar och beslut rörande budget 2024.....</i>	<i>15</i>
<i>Resultatbudget 2024.....</i>	<i>16</i>
<i>Resultatbudget 2024, Begravningsverksamhet.....</i>	<i>18</i>

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a cursive 'M' followed by a flourish, and the second is a cursive 'J' followed by a flourish.

Kyrkoherdens inledning

Församlingsverksamheten

Denna verksamhetsplan bygger på att kyrkoherden är den enda anställda prästen i församlingen men under första halvan 2024 har vi en pastorsadjunkt i tjänst. Verksamheten bygger också på att vi har 2 musiker på totalt 150%, en diakon och en församlingspedagog på 100% vardera. För att fortsätta ge god service så har vi husmor på 80% samt en förskolekock/värdinna på 75% i Vislanda samt en timanställd värdinna i Blädinge. Vi har en administrativ assistent på 80% samt en informatör på 50% som ser till att det administrativa och det informativa fungerar. Vi har 3 heltidsanställda vaktmästare som ser till att det är fint på kyrkogårdar och i våra kyrkor. På förskolan arbetar det 6 pedagoger. Detta år ska ett fortsatt arbete ske att sätta mål och avdela resurser till de särskilda fokusområden som ingår i den långsiktiga strategin: *Kyrkomusik och delaktighet, Kyrkan utan väggar, Skog och miljö samt nya grupper för yrkesarbetande mitt i livet*. Vi kommer också att behöva vara kreativa i vårt arbetssätt för att kunna arbeta hållbart och erbjuda bra verksamheter trots stramare ekonomi.

Linda Berghund, kyrkoherde



Ansvarsfördelning

Församlingen, styrande organ och roller

Vislanda- Blädinge församling är en del av trossamfundet Svenska kyrkan vilket är en evangelisk-luthersk kyrka. Församlingens grundläggande uppgift framgår av 2 kapitlet i Kyrkoordningen.

Församlingen ska

- Fira gudstjänst
- Bedriva undervisning
- Utöva diakoni
- Utöva mission

Kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ. Dess uppgifter framgår av KO 3 kap. 3 §.

"Kyrkofullmäktige utövar beslutanderätten i en församling eller, när flera församlingar bildar ett pastorat. Fullmäktige beslutar i ärenden av större vikt, främst godkännande av församlingsinstruktionen, mål och riktlinjer, budget, kyrko- och begravningsavgift, val av församlingsråd och kyrkoråd.

Kyrkoråd

Kyrkorådet är församlingens styrelse och verkställande organ. Dess uppgifter framgår av KO 4 kap. § 2–4.

"Kyrkorådet är styrelse i en församling som inte ingår i ett pastorat. Kyrkorådet har gemensamt med kyrkoherden ansvaret för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd i Vislanda- Blädinge församling.

Arbetsutskott

Vislanda- Blädinge församling har ett arbetsutskott som bereder ärendena till KR. Utskottet arbetar på delegation av kyrkorådet.

Kyrkoherde

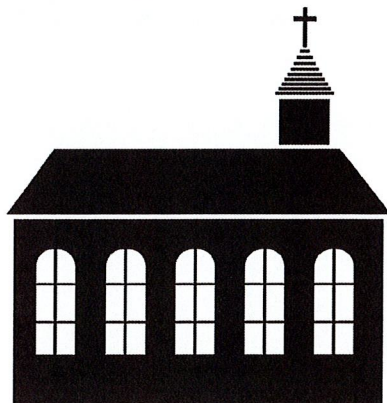
Kyrkoherden är ledamot av kyrkorådet (KO, 4 kap. 6 §). I en församling ska det finnas en kyrkoherde som leder verksamheten (KO, 2 kap. 9 §).

"Kyrkoherden ska utifrån avgivna vigningslöften och på eget ansvar fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen. Kyrkoherden har gemensamt med kyrkorådet ansvar för att församlingens grundläggande uppgift blir utförd. Kyrkoherden har ansvar för tillsyn över all verksamhet utifrån Svenska kyrkans tro, bekännelse och lära" (KO, 5 kap. 2 §).



Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Verksamhet 1100



Gudstjänsten är församlingens hjärta. Den ger församlingen identitet som kristen församling. Allt fruktbart församlingsarbete har gudstjänsten som centrum.

Huvudgudstjänst på sön- och helgdagar firas i Vislanda kyrka eller Blädinge kyrka enligt halvårsplanering, i en form som passar för alla åldrar. Vi eftersträvar att fira nattvard varannan söndag. Varje månad firas en enklare lekmanaledd kvällsgudstjänst i Vislanda kyrka. Vissa söndagar firas gudstjänster med mer musikinslag, till exempel som ett körprojekt, musikgudstjänster i samarbete med Tyrolen, vid Allhelgona, Advent-Lucia. Vardagsgudstjänster firas med förskolan och öppna förskolan Ljusgläntan.

Friluftsgudstjänster som huvudgudstjänst firas några söndagar under perioden juni-augusti, antingen utanför våra församlingshem där det även finns café eller på andra platser. Dopgudstjänst firas i första hand i kyrkorna på söndagar som en del av gudstjänsten eller fristående och i andra hand på andra tider eller platser. Dopsamtal genomförs som regel i form av gemensamma dopgenomgångar för flera familjer med präst och kantor och även andra medarbetare knutna till familjearbetet kan medverka. Vigselsgudstjänst erbjuds på tid efter överenskommelse.

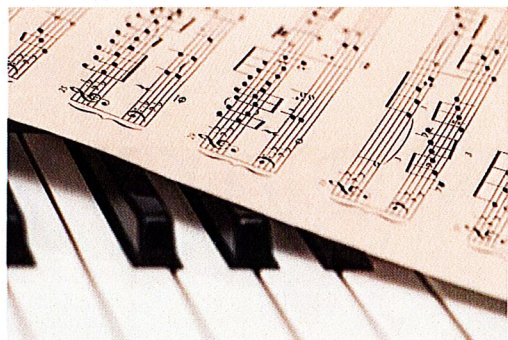
För begravningsgudstjänst hänvisas till församlingens "Riktlinjer för begravningsverksamheten". Konfirmationsgudstjänst firas med mässa som avslutning av konfirmationsåret på våren. Fri upplåtelse sker av församlingshemmen i samband med alla kyrkliga handlingar. Vi använder våra lokalt utformade dopbevis, fadderbrev och vigselsbevis.

Det kyrkomusikaliska arbetet ska fortsätta att utvecklas inom detta program. Kören ska sjunga i vissa gudstjänster och solister med företrädesvis lokal förankring ska ofta anlitas till huvudgudstjänsterna.

Three handwritten signatures in blue ink, located at the bottom left of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

Musik i gudstjänst

Verksamhet 1181



Musiken fyller en viktig funktion i gudstjänster, musikandakter och i de kyrkliga handlingarna samt berikar mötet med andra människor och Gud. Körerna medverkar i gudstjänst, konserter samt kördagar och musikaler.

Körfrallan – en kör för alla

Körfrallan är Vislanda/Blädinge församlings egen kör, en blandad kör i många bemärkelser. Vi sjunger en blandad repertoar med både

kyrkomusik, visa, pop, musikal och modernare låtar i skiftande stilar. Medlemmarnas bakgrund och ålder är olika och vi har varierande erfarenhet av att sjunga i kör.

Projektkör/gudstjänstkör

Genom att sätta upp mindre musikverk eller musikaler och öva under en tidsbegränsad period kan den ”musikaliska kompassen” ändra svårighetsgrad och/eller inriktning på ett önskvärt sätt. Ibland har delar av Körfrallan burit upp projektkören, framförallt som stöd i barnmusikaler, vilket har varit mycket välkommet och en viktig social kontakt mellan generationer. Så planerar vi även i fortsättningen att projektkören, men även som extra inslag på gudstjänster i form av en gudstjänstkör, ca 4–8 personer. Projektkören kan både vara en allsångskör (sjunger unisont) och ibland en kör som satsar på fyrstämmiga, klassiska verk på avancerad nivå (då minst ca 12 sångare). Allt utifrån deltagarnas egna behov och önskemål eftersom de är med och formar verksamheten.

Sommarmusik, julkonsert och gudstjänster

Musik i sommarkväll har en särskilt viktig uppgift att vara en konsertserie med lokala musikförmågor. För många blir det en chans att kunna utvecklas inom musiken på olika sätt, antingen ta sina första steg, samarbeta med nya medmusikanter eller kanske att kunna satsa på det man älskar utan onödig press utifrån. Församlingen får på så vis personligt präglade sommarmusik-program med hemvänder-karaktär, vilket ofta ökar intresset lokalt och regionalt.

I tillägg till detta behöver det ibland kompletteras med gästande musiker, föreläsare/guider, dansare eller konstnärer som breddar och kompletterar på ett intressant sätt. Under sommarkyrkan varvas kortare lunchprogram i församlingshem eller kyrka med ett något längre kvällsprogram på torsdagarnas ”Musik i sommarkväll”.

En väldigt vacker tradition är att i samband med Allhelgonahelgens öppna kyrkor erbjuda stilla orgelmusik (på fredagseftermiddagen), av våra kantorer i både Vislanda och Blädinge. Den traditionella Julkonserten med sångsolister, Körfrallan, församlingens kantorer och gästande musiker genomförs i år på lördag innan tredje advent; 16 december. Vid vissa gudstjänster, mässor och musikandakter deltar stundtals både församlingens egna musikbegåvade barn och ungdomar med kantorns ackompanjemang och ibland även vår sjungande kyrkoherde; Linda Berglund. Det kan vara intressant att ibland vara helt spontan

Handwritten signatures in blue ink.

och utlysa sångmedverkan i samband med pålysningarna. Då sänks trösklarna och musikinnehållet i våra gudstjänster, andakter och mässor – blir rikare!

Orgelelever

För att säkra återväxten av nya generationers kyrkomusiker, kantorer och organister, behöver vi vara uppmärksamma på och stödja musikintresserade barn och ungdomar redan från tidig ålder. Det kan dels handla om att ge spel- och sångtillfällen inom ramen för församlingens verksamheter, gudstjänster, konserter och skolavslutning, mm. Dels ge målinriktade/duktiga pianoelever chansen att även ta lektioner i orgelspel av församlingens kantor. Det finns ett litet intresse för orgellektioner, men ännu har det inte gått att praktiskt genomföra.

Församlingens utåtriktade musikverksamhet

Detta kan bestå av ett stort antal olika evenemang, musiktillfällen och uppträdanden utanför våra ordinarie lokaler. Gemensamt för dessa är att de viktiga och kontaktskapande, plus ger deltagarna i våra verksamheter en mångfacetterad och angelägen bild av vad det är att vara kristen idag. Exempel på vad vi gör idag; Valborgsfirande, konsertbesök med Körfrallan, Muskelrock. Exempel på vad vi kan göra i framtiden: Flashmobs*, Körfrallan kan delta på julsmytning med Christmas Carols.

** En grupp människor som plötsligt framträder på en offentlig plats och gör något spännande. Framträdandet är planerat, brukar filmas och sedan läggs ut på sociala medier.*



Barn - ungdom – familj

Verksamhet 1500, 1600, 1700

Det andra fokusområdet som församlingen särskilt lyfter fram i församlingsinstruktionen är ”Barnen i centrum”.



Program VÄXA I TRO – Undervisning

1500

Alla barn som föds till tillhöriga föräldrar inbjuds till dop via brev ifall de inte själva kontaktar församlingen.

Vid dopgudstjänsten får alla som döps i våra kyrkor en mässingsduva som hängs upp i kyrkans dopträd. Efter dopet omnämns de döpta i kyrkbladet Tillsammans och en inbjudan skickas senare till alla döpta till en årlig dopfest i respektive kyrka då dopduvorna får hämtas hem. Kyrkans öppna förskola ”Ljusgläntan” i Prästgården är till för föräldrar med barn 0–5 år. Barnens bibel utdelas till 5-åringarna i båda kyrkorna i samband med en gudstjänst. Under året kommer vi erbjuda en musik och skapandegrupp för 8–9 åringar. Vi erbjuder även en grupp för tjejer 10–14 år. Samarbetet med Vislandaskolan och förskolorna fortsätter med gemensamt förberedda och genomförda skolavslutningar och julspel som genomförs i Vislanda kyrka med hjälp av anställda och frivilliga. Vi genomför Skolkyrkan i våra lokaler med temasamlingar för de olika årskurserna. Under sommarlovet genomförs några dagars ”Idrottsfritids.

Ungdomsverksamhet

1600

I församlingen finns ett stort antal unga ledare. Dessa träffas i prästgården ett par gånger i månaden samt är med på alla konfirmandträffar. På 7 år har det inte blivit någon resa för unga ledare som tack för deras insats. Det är därför ytterst angeläget att de får göra en resa till Taizé under 2024 som tack för deras stora engagemang.

Konfirmandverksamhet

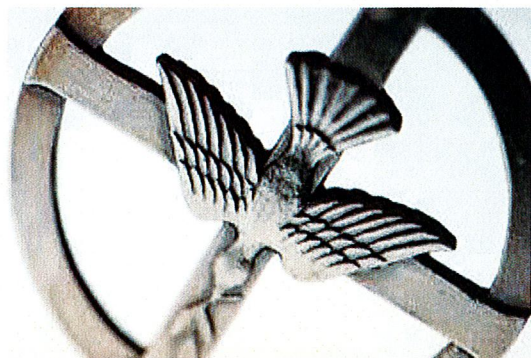
1700

Konfirmationsundervisning erbjuds i form av en grupp som samlas främst på vissa söndagar samt inledande och avslutande helgläger. Konfirmandarbetsteamet består av präst, pedagog, diakon, kyrkomusiker samt både vuxna och unga ledare. Under året erbjuds återträff för fjolårets konfirmander. Ungdomar erbjuds att engagera sig som ledare i konfirmandarbetet. För detta erbjuder de anställda interna ledarutbildningar eller genom stiftet samt att de frivilliga ledarna om möjligt erbjuds en resa för både ledarutbildning och uppmuntran.

Handwritten signature in blue ink.

Diakoni

Verksamhet 2100



Diakoni är Guds hjärtslag i församlingen, och ska genomsyra allt vi gör som kyrka. Diakoni är med Jesus som förebild att omsätta kristen tro i handling. Det sker genom omsorg om medmänniskan och värnandet av hela skapelsen, så Guds kärlek blir synlig i allt och alla.

Vi ska ha närvaro av präst, diakon och/eller kantor på Björkliden för att fira andakter eller ha enskilda samtal med boende, personal och besökande. Kyrkans samtalstjänst innebär att präst och diakon ska finnas tillgängliga i telefon eller i möten för enskilda samtal och själavård samt genomföra hembesök eller sockenbud efter önskemål. Särskilt personligt stöd ska också ges till ungdomar i konfirmand- och ungdomsarbetet. Präst och diakon erbjuder "Leva vidare"-grupp för dem som förlorat sin livskamrat. Vi erbjuder minst ett "Födelsedagskalas" för dem som under året fyllt 75, 80, 85, 90 eller mer, utan kostnad för deltagarna. Mötesplatser och möjligheter till enskilt samtal under året för dem som besöker kyrkogårdarna ska utvecklas (fokusområde). Om vi ombeds samarbetar vi med Tyrolen i samband med festivaler och erbjuder servering, service och musikgudstjänster i Blädinge kyrka och församlingshem samt närvaro av präst och diakon på festivalområdet. För detta arbete söks stiftsbidrag. Ett "Språkcafé" mellan svenskar och nysvenskar drivs av ideella i Prästgården. För att motverka matsvinn och samtidigt underlätta för personer med låg inkomst erbjuder vi "Mathjälpen" i samarbete med ICA Dackehallen. En samtalsgrupp för människor mitt i livet som kallas för Livsstegen planeras att starta någon gång under 2024. Vaktmästarna fortsätter att möta människor på kyrkogårdarna och om det finns tillfälle så sätter de sig ner en stund och pratar några ord med besökarna. Detta kallar vi för grön diakoni.

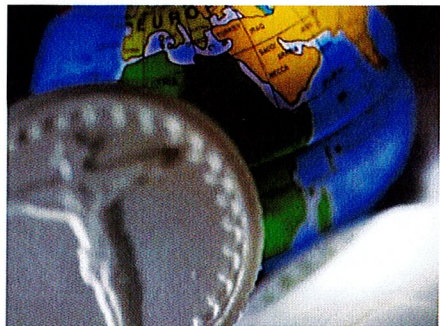
Program VUXENVÄGEN - Undervisning

Vi erbjuder vandringar utomhus i Blädinge och Vislanda för gemenskap och samtal om tro och liv. "Onsdagar i Lyktan" är en träffpunkt i Vislanda då vi varannan vecka erbjuder lunch som inleds av kyrkomusikern med orgel- eller pianomusik 15 minuter och varannan vecka café. Efter lunchen kan andra aktiviteter erbjudas. Eftermiddagarnas program för vuxna under "Torsdagar i Blädinge" planeras i samråd med deltagarna och omfattar ett eftermiddagskaffe på fast tid som är öppet för allmänheten. Ett arbete ska ske inom alla program att engagera fler ideella medarbetare. De frivilliga medarbetarna ska bekräftas och uppmuntras med en "Tackfest" under året eller en resa som anordnas av de anställda medarbetarna.

Handwritten signatures: "JMB" and "Mda"

Mission

Verksamhet 2610



Uppdraget

” Att människor ska komma till tro på Kristus” (ur Kyrkoordningen kap2). Grunden för en missionerande församling återfinns inom ramen för vårt gudstjänstliv, undervisning och diakoni. Vår insamlingsverksamhet har som syfte att minska fattigdom, förtryck och orättvisor.

Kyrkorådets ”internationella utskott” leder arbetet i samråd med alla som är intresserade av internationellt arbete. Ett insamlingsarbete till ett internationellt projekt ska inledas som samtidigt berör vår lokala miljö (fokusområde). Vi stöder ACT Svenska kyrkans internationella arbete genom informationsarbete och kollekter. Under året fortsätter miljö- och klimatarbetet för att nå Svenska kyrkans klimatmål 2024. Vår förhoppning är att öka vår medvetenhet samt våra praktiska insatser, och jobba kreativt för att förändringsarbetet ska genomsyra hela vår verksamhet. Klimatutställningen är en del av vårt material för att sprida och öka reflektion och medvetenhet i församlingen. Vi söker nya vägar i denna globala fråga.

Muskelrock

Första helgen i juni varje år medverkar vi under Muskelrock i Tyrolen, Blädinge Vi tillhandahåller dusch, frukost och samtal i församlingshemmet för de besökare som önskar det. Varje år tillfaller intäkterna från vår gemensamma auktion med Tyrolen vattenprojekt i Tanzania via organisationen Pamoja.

Insamlingsverksamhet

Vi kommer under 2024 fortsätta med våra insamlingar till förmån för Ukraina. Det kommer också ske exempelvis insamlingar till förmån för Bröstcancerfonden under oktober månad.

Övrig kyrklig verksamhet

Verksamhet 3100

Sommarkyrkan

Sommarens alla aktiviteter under perioden juli-augusti planeras och genomförs av anställd personal med hjälp av ideella. Vi erbjuder två veckors sommarkyrka i Vislanda med café, musikandakter i kyrkan, någon aktivitet för barn som besöker kyrkan samt kyrkogårdsvandring och annat. Därefter genomförs sommarkyrkan i Blädinge kyrka och församlingshem under tre veckor med servering, utställning, föredrag och *Musik i sommarkväll* med enkel andakt. Kyrkomusikern planerar och medverkar i *Musik i sommarkväll*, en sommargemenskap i lokala, musikaliska tecken.

Serviceverksamhet (Gravskötselverksamhet)

Verksamhet 3710

Serviceverksamheten fortsätter att erbjuda tjänster och service på kyrkogårdarna. Skötsel av planteringar på gravar minskar, vi har hittat andra möjligheter till intäkter som att fylla i texter på gravstenar och andra praktiska saker innehavare vill ha hjälp med gällande gravarna. Serviceverksamheten fortsätter även att undersöka möjligheterna att utvecklas utanför kyrkogården både för att få intäkter och att nå ut till församlingsbor. Priset för skötselavtal både på 5- och 10 år planeras att höjas till 2024.

Handwritten signatures in blue ink.

Näringsverksamhet

Verksamhet 4110

Förskolan

Förskolan Lyktans verksamhet

Förskolan startade 7 januari 2020 med 5 barn och 2 pedagoger och en rektor. Arbetet med att starta en förskola påbörjades av Vislanda- Blädinge församling år 2017 och kommunen gav tillståndet i januari 2020. Under år 2021 och 2022 har förskolan utvecklats och utökats.

Vi har under åren utvecklat förskolans verksamhet och skapat nya rutiner samt strukturer. Vi har utökat antalet barn samt har personalgruppen anpassats efter antal barn. När man ansöker om barnomsorgsplats hos oss gör man detta via Alvesta kommuns hemsida och vi har ett nära samarbete med handläggare på kommunen då vi placerar barn hos oss. Vi har ett bra samarbete med utvecklingsledare på kommunen som gör tillsyn på vår verksamhet vartannat år och att vi följer de riktlinjer samt följer Läroplanens mål.

Vår barngrupp under våren 2022 bestod av 19 barn för att utökas till 22 barn under hösten. Anledningen till att vi utökade barngruppen var att vi fick många 15 timmars barn och då ändras bidragen till det sämre vilket hade inneburit personalneddragningar om man inte hade anpassat sig till detta. Vi har även en stor grupp barn som är födda 2019 och det kommer innebära att vi tappar många barn 2025 så vi måste fylla på barngruppen underifrån. Vår vision på förskolan är att vi vill ha en mindre grupp barn men att vi ibland måste anpassa vår verksamhet efter de kommunala bidrag som vi får.

Personalen på förskolan har tillsammans med diakon och församlingspedagog haft en vardagsgudstjänst en gång i månaden samt varit på förskolekyrka vid vissa tillfällen under året. Det är de äldre barnen på förskolan som deltar även i förskolekyrkan och då berättar församlingspedagogen och diakonen om kyrkans traditioner och högtider. Detta är ett fint samarbete som även kan kopplas ihop med frälsarkransens olika pärlor som är ett viktigt värdegrundsarbete. Förskolan besöker kyrkan en gång i veckan och där sjunger man, tänder ett ljus i ljusbäraren och samlas kring värdegrunden med barnkonventionens kompisböcker som stöd.

Vår verksamhet utvecklas hela tiden och vi jobbar med många olika teman där vi lär barnen för livet. Vi vill ge dem så mycket som möjligt och att de har mycket med sig i sina ryggsäckar då de lämnar vår förskola.

Skogsfastigheter

Verksamhet 4311, 4312

Skogsfastigheter tillhör Vislanda-Blädinge församling. Församlingen förvaltar skogen med lyhördhet för aktuell kunskap om gott skogsbruk och med respekt för skapelsen. Ny skogsbruksplan med miljöcertifiering har tagits fram. Avverkning och gallring sker enligt denna certifiering.

Prästgården

Verksamhet 4313

Fastigheten har ett behov av både yttre och inre renoveringar men inget planerat inför 2024 så länge det inte är något akut som kan påverka planerad verksamhet.

Strategisk styrning

Verksamhet 5100

Under strategisk styrning finns:



- ❖ Arvoden till förtroendevalda
- ❖ Valnämndens omkostnader vid kyrkoval
- ❖ Förfogandemedel till Kyrkorådet
- ❖ Utbildning förtroendevalda AU, KR, KF
- ❖ Representation

Revision

Verksamhet 5400

Under 2021 har fullmäktige beslutat att anlita BDO revisionsbyrån gällande tjänster inom revision för mandatperiod 2022–2025. Auktoriserad revisor, tillsammans med valda församlingsrevisorer, granskar att församlingen uppfyller krav gällande lagar och förordningar. Att bokföringen följer god redovisningssed så som det definieras inom församlingsverksamheten samt att rutiner och arbetssätt i övrigt inom ekonomiadministrationen är ändamålsenliga och effektiva.

Församlingsadministration och verksamhetsstöd

Verksamhet 6110

Målet för ekonomi- och löneadministration är att:

- ❖ ge god service till såväl förtroendevalda som anställda vad gäller budget, bokslut, ekonomisk redovisning, statistik och löpande uppföljning av församlingens ekonomi.
- ❖ betala rätt ersättning till anställda, förtroendevalda samt övriga uppdragstagare.
- ❖ ha aktuell kunskap avseende lagar, avtal och regelverk inom personaladministration och redovisning.
- ❖ förvalta församlingens kapital så att det, utifrån de förutsättningar som ges i församlingens regelverk, ger bästa möjliga avkastning.
- ❖ vara serviceorgan vad gäller frågor om ekonomi, juridik samt föra protokoll och verkställa fattade beslut.

Målet för kansliet är att:

- ❖ vara ett serviceorgan för allmänheten i de ärenden som man söker församling.
- ❖ erbjuda god service till både församlingsbor och andra vad gäller tillgänglighet och bemötande.
- ❖ vara serviceorgan till förtroendemannaorganisationen.
- ❖ ansvara för församlingens inkomna handlingar, diarieföring.
- ❖ ansvara för kyrklig bokföring (KOB) och frågorna inom begravningsverksamhet.

Gemensamma kostnader och administration

Verksamhet 6310

De verksamheter som ingår i gemensam administration är följande:



- ❖ Kyrkofullmäktige
- ❖ Kyrkoråd
- ❖ Kyrkoval
- ❖ Revision
- ❖ Ledningsfunktion
- ❖ Gemensamma kostnader och administration

Fördelning av gemensam administration sker genom en schabloniserad fördelningsnyckel som innebär att kostnaderna fördelas enligt förhållandet verksamhetens andel av totala kostnader.

Kommunikation och information

Verksamhet 6240

I Vislanda-Blädinge församling satsar vi på att synas och medvetandegöra människor om vår verksamhet internt och externt.

Vi kommer att fortsätta att jobba med våra egna informationskanaler:

- ❖ Svenska kyrkans Hemsida
- ❖ Facebook-sida (912 följare)
- ❖ Instagram (453 följare)
- ❖ Kyrkbladet "Tillsammans" (Under 2024 planeras för utgivning av 6 nummer)

Utöver våra egna kanaler,

Församlingsblad

Verksamhet 6241

Vi planerar återigen för 6 nummer av vårt kyrkblad Tillsammans, med olika relevanta teman som speglar livet i vår församling och visar vår breda verksamhet.

[Handwritten signatures]

Fastigheter, byggnader och lokaler

Verksamhet 6510–6899

Vislanda-Blädinge församling äger och förvaltar följande byggnader och lokaler:

- 2 kyrkor
- 2 kyrkogårdar
- 2 bårhus
- 1 gravkapell
- 1 församlingshem / förskolans lokaler
- 1 församlingshem/ lägenhet
- 1 sockenstuga
- 1 prästgård
- 2 kyrkstallar
- 1 pumphus
- 1 vagnsförråd
- 2 skogsfastigheter med tillhörande boningshus, ladugård och drängstuga
- 1 vaktmästarlokal (Magasinet)
- 3 garage

Arbetet med Lokalförsörjningsplan

Svenska kyrkan har en tusenårig byggnadshistoria och ett kulturarv att förvalta. Det är också ett levande kulturarv som vi använder och lever i. Vi har använt och förändrat våra byggnader allt eftersom tiderna och behoven förändrats. Därför står byggnaderna kvar. När förutsättningarna ändras genom demografiska förändringar, vikande medlemsutveckling och nya sätt att kommunicera, behöver vi se över hur vi använder våra resurser, så att vi kan fortsätta att vara en levande kyrka som förkunnar evangelium i ord och handling och erbjuder mötesplatser där människor kan komma till tro på Kristus och dela en kristen gemenskap. Det är här som lokalförsörjningsplanen kommer in, som ett verktyg som hjälper oss att planera för framtiden.

Arbetet med Lokalförsörjningsplan planeras under 2024/2025. Lokalförsörjningsplanen ska följa de riktlinjer som Kyrkostyrelsen beslutat om.



Investeringar och underhållsåtgärder 2024

Församlingsverksamhet (tkr)	2024	2025
Barnaltarskåp till kyrkan, Vislanda		100
Fiberanslutning, Vislanda k:a	30	
Laddstolpar, Vislanda k:a	150	
Luftvärmepump, Blädinge fh	50	
S:a	230	100

Begravningsverksamhet	2024	2025
Röjsåg/ Häcksax	20	
Gräsklippare	100	
Byte av belysning, Blädinge kkg		350
Nyplantering av träd	100	
Asfaltering runt kyrkan, Vislanda kkg	600	
S:a	820	350
Summa investeringar	1 050	450

Större underhållskostnader (tkr)

Begravningsverksamhet	2024	2025
Vård och underhållsplan Vislanda	300	
Borttagn av träd i allé	150	
S:a	450	

Församlingsverksamhet	2024	2025
Reparation av åskledare, Vislanda k:a	250	
Reparation av läktarorgeln i Blädinge k:a	50	
S:a	300	

Näringsverksamhet		
Målning fasad, Sockenstugan	100	150
S:a	100	

S:a större underhållskostnader 2024	850	150
--	------------	------------

Övriga äskanden

Fortbildning personal	80	
Resa för Unga Ledare	130	
S:a	210	

Församlingen har en planerad ansökan gällande Kyrkoantikvarisk ersättning på 75% gällande arbetet med åskledaren runt Vislanda kyrka.

Budgetförutsättningar och beslut rörande budget 2024

Kyrkoavgift, ekonomisk utjämning och utdelning från prästlönetillgångar

Dessa intäkter avser finansieringen av samtliga verksamheter och kan därför inte kopplas till något separat verksamhetsområde eller verksamhet. Det medför att intäkterna endast framgår genom resultatbudget och resultatrapport och inte när en rapport kring en enskild verksamhet tas fram. I den enskilda verksamheten kommer de intäkter som har en direkt koppling till verksamheten att framgå såsom deltagaravgifter, egna kollekter, gåvor och bidrag.

Kyrko-och begravningsavgift

Kyrkoavgiften är beräknad efter Skatteverkets prognos i september. Kyrkoavgiften bygger på oförändrad avgift om 1,20 och beräknas uppgå till 6 012 tkr (få 5 505 tkr).

Övriga intäkter

Kyrkoavgift, begravningsavgift samt utdelning från prästlönetillgångar och statliga bidrag är våra viktigaste inkomstkällor. Övriga intäkter som erhålls i den kyrkliga verksamheten är verksamhetsrelaterade såsom avgifter, gåvor och bidrag, hyresintäkter, entréavgifter och gravskötselintäkter. Nämnade intäkter redovisas i den verksamhet som har kostnaden och på samma nivå som personalkostnader och övriga kostnader.

Personalkostnader

Personalbudgeten bygger på ett i stort sett oförändrad bemanningsplan. Tolv tillsvidareanställda i församlings- och begravningsverksamheten samt 6 anställda på förskolan. Vi har även en timanställd värdinna i Blädinge samt sommarjobbare och semestervikarier.

Av församlingens totala budgeterade kostnader uppgår personalkostnaderna till 65 procent.

I detta inkluderas arvoden och ersättningar till främst förtroendevalda, men även till andra uppdragstagare. Personalkostnaderna innefattar även sociala avgifter samt pensions- och försäkringskostnader. Här ingår också utbildningar, konferensdeltagande och andra personalrelaterade kostnader. Personalbudgetramen har utökats motsvarande 800 tkr för år 2024. Med en inflation kring 9 procent och personalkostnader som motsvarar 65 procent av de totala kostnaderna utan att intäkterna från kyrkoavgiften har en betydande ökning, behöver församlingen tänka på effektiviseringar, minskningar i verksamheten alt. nya intäktskällor.

Avskrivningar

Med hjälp av avskrivningar fördelas, periodiseras, investeringsutgifterna. Avskrivningarna är beräknade utifrån respektive tillgångs bedömda nyttjandeperiod.

Församlingens kapital

Det kapital som församlingen förvaltar består dels av värdepappersportföljen (7 041 tkr), dels av överskottslikviditet, d v s det kapital som inte används dagligen i verksamheten.

Målkapital

Kyrkoordningen innehåller bestämmelser om skyldighet för församlingar, pastorat och stift att fastställa ett långsiktigt mål för det egna kapitalet som ska utgöra en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Fullmäktige fastställer nivån på målkapitalet, uttryckt i kronor. Bestämmelserna innebär att fullmäktige ska fastställa ett långsiktigt mål för storleken på det egna kapitalet, uttryckt i kronor. Det egna kapitalet ska vara så stort att det utgör en betryggande buffert för ekonomiska påfrestningar. Församlingens mål för det egna kapitalet har fastställts till 8 000 tkr

Resultatbudget 2024

<u>Årsbudget</u>	<u>2024</u>
tkr	
Verksamhetens intäkter	
Kyrkoavgift	6 033
Begravningsavgift	3 510
Ekonomisk utjämning	-21
Utdelning från prästlönetillg	275
Erhållna gåvor och bidrag	3 741
Nettoomsättning	749
Övriga verksamhetsintäkter	100
<u>S:a verksamhetens intäkter</u>	<u>14 387</u>
 Verksamhetens kostnader	
Övriga externa kostnader	-4 648
Personalkostnader	-9 575
Av- och nedskrivningar	-665
<u>S:a verksamhetens kostnader</u>	<u>-14 887</u>
 Verksamhetens resultat	 <u>-500</u>
 Resultat finansiella investeringar	
Res från finansiella anl.tillg.	370
Övriga ränteintäkter o likn.	50
Resultat efter finansiella poster	-80
 <u>ÅRETS RESULTAT</u>	 <u>-80</u>



Flerårsöversikt, tkr	Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024
Kyrkoavgift	5 434	5 450	5 453	6 033
Begravningsavgift	2 420	2 702	2 650	3 510
Ekonomisk utjämning	-2	-4	52	-21
Utdelning från prästlönetillg.	244	275	270	275
Erhållna gåvor och bidrag	2 569	3 366	3 270	3 741
Nettoomsättning	1 133	892	729	749
Övriga verksamhetsintäkter		63		100
S:a verksamhetens intäkter	11 798	12 745	12 424	14 387
Verksamhetens kostnader				
Övriga externa kostnader	-3 922	-4 319	-3 709	-4 648
Personalkostnader	-7 560	-8 769	-8 545	-9 575
Av- och nedskrivningar	-606	-580	-570	-665
S:a verksamhetens kostnader	-12 087	-13 668	-12 824	-14 887
Verksamhetens resultat	-290	-923	-400	-500
Resultat finansiella investeringar				
Res från finansiella anl.tillg.	255	337	300	370
Övriga ränteintäkter o likn.	35	41		50
Räntekostnader o likn.				
Resultat efter finansiella poster		-546	-100	-80
Skattemässiga bokslutsdisp.		-70		
Skatt på näringsverksamhet		-43		
ÅRETS RESULTAT	0	-659	-100	-80

Resultatbudget 2024, Begravningsverksamhet

Alla som är folkbokförda i Sverige och har en kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst betalar en begravningsavgift. Det är en årligen återkommande avgift som tas in av Skatteverket. Storleken på avgiften framgår av det årliga slutskattebeskedet.

Det är Vislanda-Blädinge församlings skyldighet att anordna och hålla allmänna begravningsplatser för dem som är folkbokförda inom huvudmannens förvaltningsområde. Detta gäller alla, oberoende av trostillhörighet.

Obligatoriska tjänster

- ❖ gravplats eller motsvarande på allmän begravningsplats under en tid av 25 år
- ❖ gravsättning inklusive gravöppning, återfyllning och iordningställande av öppnad grav
- ❖ transporter från det att huvudmannen övertagit ansvaret för stoftet till dess gravsättning har skett, med undantag av transport för gravsättning utanför huvudmannens område, om inte transporten beror på ett avtal om tillhandahållande av särskilda gravplatser
- ❖ kremering, lokal för förvaring och visning av stoftet, samt lokal för begravningsceremoni utan religiösa symboler

För att utföra ovan uppräknade uppgifter krävs personal, maskiner, redskap, administration och ett förtroendevärd organ. Kostnaderna för allt detta finansieras med begravningsavgifter.

Begravningsverksamhetens resultatbudget

Tkr	Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Budget 2024
Intäkter	2 480	2 475	2 706	3 568
Verksamhetskostnader	-703	-602	-806	-1 107
Personalkostnader	-1 458	-1 740	-1 682	-1 903
Avskrivningar m.m.	-319	-265	-218	-272
S:A INTÄKTER	2 480	2 475	2 706	3 568
S:A KOSTNADER	-2 480	-2 607	-2 706	-3 282
Interna poster		-150		-286
RESULTAT		-282	0	0

Sammanträdesplan Vislanda-Blädinge församling

AU, KR, KF 2024

AU Tisdag kl. 15.00 alt 17.00, Lyktan Vislanda	KR Tisdag kl. 18.30, kaffe från 18.00	KF kl. 19.00
10 januari (onsdag)	30 januari, Vislanda	
13 februari	28 februari, Blädinge (onsdag)	
19 mars <i>Bokslut 2023</i>	2 april, Vislanda <i>Bokslut 2023</i>	23 april <i>Bokslut 2023</i> Blädinge
9 april	7 maj, Blädinge	
21 maj	4 juni, Vislanda	
27 augusti	10 september, Blädinge	
24 sept. <i>Budget 2025</i>	8 oktober <i>Budget 2025</i> Vislanda	29 oktober <i>Budget</i> <i>2025</i> , Vislanda
12 november	26 november, Blädinge	

Reglemente för medelsförvaltning och placeringspolicy

§1. Syfte och bakgrund.

- 1.1. Församlingen ska enligt kyrkoordningen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet tillgodoses samt förvalta sina medel på ett etiskt försvarbart sätt.
- 1.2. Det åligger kyrkofullmäktige att utfärda närmare bestämmelser om hur medlen förvaltas. Mot denna bakgrund har kyrkofullmäktige antagit detta reglemente för medelsförvaltning och placeringspolicy (nedan "**Reglementet**"). Reglementet ska gälla tills vidare.

§2. Ansvar och ansvarsfördelning

- 2.1. **Kyrkofullmäktige** beslutar om antagande och ändring av Reglementet samt i vissa i Reglementet angivna frågor.
- 2.2. **Kyrkorådet** ansvarar för förvaltningen av församlingens medel inom ramarna för Reglementet samt för bedömning av vilka placeringar som ska anses etiskt försvarbara enligt §5.1.
- 2.3. **Kyrkokamrer** ansvarar för att förvaltningen genomförs i enlighet med kyrkorådets instruktioner samt för fortlöpande kontroll av att Reglementet efterlevs. Detta innebär att kyrkokamrer
 - (1) tillser att investeringar och försäljningar genomförs i enlighet med kyrkorådets instruktioner,
 - (2) tillser att beslutad allokering efterlevs och rapporterar till kyrkorådet om så inte sker,
 - (3) tillser att kyrkorådet får relevant beslutsunderlag vid förvaltningsbeslut, samt
 - (4) tillser att en god rapportering och redovisning av förvaltningen genomförs.Kyrkokamrer kan efter samråd med kyrkoherde eller kyrkorådets ordförande delegera delar av dessa uppgifter till annan vilket i så fall ska framgå av delegationsordning.

§3. Likviditetsförvaltning/kassahantering/betalningsförmåga

Församlingen ska säkerställa en god betalningsförmåga för den överblickbara framtiden i form av likvida medel. De medel som behövs för löpande betalningar under de kommande 12 månaderna med beaktande av förväntade intäkter placeras på konto utan uppsägningstid. Om bättre villkor inte erhålls genom annan placering ska dessa medel placeras på Kyrkkontot¹.

De medel som är placerade på Kyrkkontot eller annat konto utan uppsägningstid ska inte understiga 15 % av verksamhetens totalt budgeterade kostnader för innevarande år. I samband med budgetarbetet ska varje år procentandelen diskuteras och fastställas.

¹ Under år 1999 genomförde en inomkyrklig arbetsgrupp en upphandling av ett centralkonto för hela Svenska kyrkan, Kyrkkontot. Samtliga rikstäckande banker inbjöds och fick tillfälle att lämna offert. Genom Kyrkkontot garanteras mycket god inlåningsränta på likvida medel.



§4. Tillåtna instrument och placeringar

De medel som inte ska placeras enligt § 3 (nedan "Placeringskapitalet") ska placeras enligt något eller några av följande alternativ (utan inbördes rangordning):

- (1) Kyrkkontot eller annat bankkonto,
- (2) Räntebärande värdepapper och realränteobligationer som utfärdats eller garanterats av staten, region, kommun eller bank (varvid avses bank som erhållit tillstånd att bedriva verksamhet i Sverige inklusive dess hypoteksinstitut),
- (3) Räntebärande värdepapper och realränteobligationer som utfärdats eller garanteras av företag med gott kreditbetyg
- (4) Svenska aktier som är börsnoterade,
- (5) Utländska aktier som är börsnoterade, och
- (6) Värdepappersfonder bestående av en eller flera av ovanstående tillgångar.

I varje fall dock endast i den mån en sådan placering uppfyller kraven enligt §5.1. Placering i andra alternativ än ovan angivna kan tillåtas efter särskilt beslut i kyrkofullmäktige. Detsamma gäller ideella placeringar enligt §7 nedan.

§5. Placeringsregler

- 5.1. Placeringskapitalet ska förvaltas långsiktigt med god avkastning, betryggande säkerhet och en rimlig risknivå på ett etiskt försvarbart sätt² i enlighet med kyrkans grundläggande värderingar.
- 5.2. Placering i räntebärande värdepapper ska endast göras om bättre avkastning kan erhållas i sådant räntebärande värdepapper än vad som kan erhållas genom placering på Kyrkkontot.
- 5.3. Församlingen ska sträva efter (1) att Placeringskapitalet placeras i en diversifierad portfölj med beaktande på region, bransch, utdelande och icke-utdelande värdepapper, storlek på bolag, risknivå m.m. samt (2) att portföljen fördelas enligt nedanstående tabell. Till undvikande av tvivel är denna §5.3 vägledande för kyrkorådets förvaltning men ska inte utgöra en tvingande reglering.

Tillgångsslag	Minimiandel (procent av Placeringskapitalet)	Maximal andel (procent av Placeringskapitalet)
Aktier	25	85
Räntebärande placeringar, varav räntebärande instrument som utfärdats eller garanteras av företag	15 0	75 50

Samma riktlinjer för fördelning ska gälla vid placering i fonder.

¹ Det är kyrkorådet som enligt punkt 2.2. avgör vilka placeringar som anses etiskt försvarbara.
Viss vägledning finns i den finanspolicy som framtagits för Svenska kyrkans nationella nivå. Av denna policy

framgår bl.a. att Svenska kyrkan har formulerat specifika krav för branscher med koppling till fossil energi, vapen, pornografi, tobak, alkohol och spel om pengar. För närmare information om detta hänvisas till policyn samt Placeringsanvisningar för etik och hållbarhet för Svenska kyrkans kapitalförvaltning på den nationella nivån (såsom ändrade från tid till annan) som kan hämtas på www.svenskakyrkan.se.

§6. Stiftelser

Förvaltade stiftelsers medel placeras i första hand enligt stiftelseförordnandet. Saknas stiftelseförordnande eller om detta är ofullständigt i de aktuella frågorna ska Reglementet tillämpas.

§7. Ideella Placeringar

Efter beslut av kyrkofullmäktige får Placeringskapitalet, eller del därav, investeras i ideella placeringar.³ Med ideella placeringar avses placeringar där inte ekonomisk utan framförallt social avkastning legat till grund för placeringsbeslutet. Varje investering utvärderas för sig. Utvärderingen skall främst omfatta den sociala avkastning som uppnåtts med investeringen.

§8. Förvaltning.

Förvaltning kan ske genom beslut av kyrkorådet och exekvering av kyrkokamrer alternativt genom uppdrag till extern(a) kapitalförvaltare vilka enligt kyrkorådets beslut ska förvalta Placeringskapitalet (eller sådan andel därav som förvaltas av sådan förvaltare) i enlighet med Reglementet.

§9. Rapportering och utvärdering

- 9.1. Kyrkorådet ska minst en gång per räkenskapsår genomföra en utvärdering av förvaltningen. Kyrkorådet kan välja att genomföra mer än en utvärdering per år. År 2024 ska två utvärderingar göras.
- 9.2. Utvärdering sker för att följa upp och se över allokeringen och bedöma om avkastningsmålet motiverar någon förändring och för att bedöma effektiviteten i förvaltningen. Vid utvärderingen ska befintliga investeringar även bedömas utifrån etiska och sociala värden.
- 9.3. Kyrkokamrer ska minst två gånger per räkenskapsår lämna en rapport avseende förvaltningen till kyrkorådet. Kyrkorådet kan välja att begära ytterligare rapporter. Kyrkokamrer kan efter samråd med kyrkoherde eller kyrkorådets ordförande delegera denna rapportering till annan vilket i så fall ska framgå av delegationsordning.
- 9.4. Rapporterna ska innehålla samtliga sådana uppgifter som kyrkorådet behöver för att genomföra en utvärdering enligt §9.2, såsom exempelvis, men inte begränsat till,
 - (1) Placeringskapitalets storlek (inklusive sådan del av Placeringskapitalet som är placerat på Kyrkokontot),
 - (2) förvaltningens finansiella resultat,
 - (3) portföljens innehåll, och
 - (4) portföljens fördelning i förhållande till §5.3.

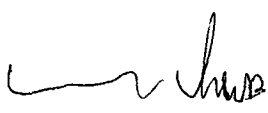
³ Ideella placeringar ska enligt kyrkoordningen redovisas särskilt i balansräkningen och i anslutning till detta ska även anges hur stor placeringsens avkastning varit.



Det noteras att denna rapportering till relevant del kan utgöras av sådana rapporter som skickas av församlingens finansiella rådgivare, exempelvis banker.

- 9.5.** Det finansiella resultatet av församlingens förvaltning rapporteras minst en gång per år till kyrkofullmäktige i samband med årsredovisningen.

Reglementet fastställt av kyrkofullmäktige den 2023-11-01.

Gravskötsel och underhåll av gravar – prislista 2024

Beslutad KF 2023-11-01

Arbeten som inte innefattas av skötselavtal på kyrkogårdarna i Vislanda och Blädinge samt externa arbeten på entreprenad.

➤ Askgravlund Blädinge: Skylt/skötsel	2500 kr
➤ Minneslundan Vislanda: Skylt	2500 kr
➤ Förnyelse gravrätt	750 kr
➤ Övriga arbeten	500 kr/tim.
➤ Snöskottning	600 kr /tim.
➤ Skötselavtal 5 år	6 000 kr
➤ Skötselavtal 10 år	10 000 kr

Övriga arbeten sätts tiden ner till halvtimmar beroende på tidsåtgång och ev. material tillkommer som tex kransar, blommor mm.

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med flera inom Vislanda-Blädinge församling

Beslutad, KF 2023-11-01

Arvoden 2024

Uppdrag	Arvode
Ordförande i Kyrkofullmäktige	2 500 kr
Ordförande i Kyrkoråd och AU	25 000 kr
Ledamot i AU, 2 personer	5 000 kr vardera
Förtroendevalda revisorer, 2 personer	3 000 kr vardera
Arvode skogen, 2 personer	2 500 kr vardera

Vid uppdrag inom och utom församlingen under ordinarie arbetstid utgår ersättning med 200 kr per timme.

För att arvode skall utgå måste beslut angående uppdraget finnas i minst kyrkoråd. Ordföranden kan, när så är nödvändigt med hänsyn till tid, ge förhandsbesked om uppdrag.

Ersättning för resa med egen bil utgår med motsvarande den skattefria ersättningen f n kr 25 kr per körd tjänstemil skattefritt.



Hyra av församlingshemmet Lyktan i Vislanda

Denna blankett skrivs under av hyresgästen och lämnas eller sänds in till:

Vislanda-Blädinge församling
Lindås Vislanda församlingshem 1
342 52 Vislanda.

Blanketten skall vara oss tillhanda före hyrestillfället!

Hyreskostnad tas ej ut i samband med:

Kyrkkaffen som ordnas av annan än församlingen, konfirmandjubiléer, bussresor från annan församling
Samlingar i samband med begravningsgudstjänst, vigselgudstjänst, dopgudstjänst eller konfirmation.
Andra samlingar med kyrklig anknytning

**Öl och vin är tillåtet att servera till maten, i måttliga mängder.
OBS! EJ STARKSPRIT.**

Obs, max 80 pers. i stora och lilla salen tillsammans!

Uppgifter om uthyrningen:

Datum:

Veckodag	datum	från kl.	till kl.
----------	-------	----------	----------

Hyresgäst:

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Typ av sammankomst: _____

Uthyrda lokaler samt kostnad (Priserna gäller fr.o.m 2024-01-01)

Stora & lilla salen

☐ - 1 000 kr

Föreningar ☐ - 800 kr

Prästgården (nedre våning)

☐ - 700 kr

Hyresbelopp: _____

Hyran betalas i efterskott via faktura som sänds till ovanstående adress.

Underskrift:

☐ Jag har läst igenom och är införstådd med bifogade hyresregler.

☐ Jag har tagit del av säkerhets - och brandrutinerna.

Ort/ datum

Namnteckning

Hyresregler mm för Församlingshemmet Lyktan i Vislanda

De olika lokalerna i församlingshemmet kan hyras på tider då församlingen inte har egen verksamhet. All bokning sker via församlingsexpeditionen i Vislanda. (Tel 0472-300 07, tis-fre 10.00-12.00)

Hyresgästens ansvar

- Den som hyr lokalen måste själv vara närvarande vid den aktuella sammankomsten.
- Som hyresgäst har du ansvar för lokalerna och inventarierna.
- Församlingshemmet hyrs ej ut till minderåriga.
- Maximalt 80 personer får vistas i lokalerna.
- Rökning är förbjuden i samtliga lokaler, även toaletterna.
- Skador som uppkommer måste rapporteras, även ev. sönderslaget porslin.
- Kostnaden för reparation alternativt återanskaffning, står hyresgästen för.

Öppning, instruktioner

Vid bokningen görs det upp om öppning alternativt lån av nyckel. Du kan också få besked om när du kan komma åt lokalerna för t.ex. dukning. Vid öppning eller utlåning får ni instruktioner om diskmaskin, kaffebryggare etc.

Städning

- Hyresgästen skall städa de lokaler som använts, helst samma dag. I annat fall måste hyresgästen göra upp om tidpunkt för städning med värdinnan.
- Möblering skall återställas, alternativt placeras enligt värdinnans anvisningar. Golven dammsugs, borden rengörs liksom stolarna och ev. spill på golvet tas bort med vatten.
- I köket: Använd utrustning samt porslin diskas, torkas och sätts tillbaka på sin plats. **Bestick och glas diskas i nytt (rent) vatten.** Bänkar, vagnar och spisar rengörs, golvet sopas och våttorkas.
- Toaletterna städas. Blöjhinken vid skötplatsen vid barnlokalen töms.
- Stäng alla fönster, lås dörrar, glöm ej dörren i källaren. Kontrollera att spisar, diskmaskin och kaffebryggare är avstängda samt släck och lås.

Avfall och sopor

Lämnas i soptunnan vid vägen mot Skeppshult.

Är städningen dåligt utförd, betalas den städning som församlingen får stå för, av hyresgästen!

Övrigt

Detta måste du själv ta med:

Handdukar till torkning av disken, påsar till sopor, dukar till borden.

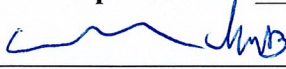
Uppgifter om uthyrningen

Lokaler du hyrt Datum för uthyrningen: _____ Pris: _____

☐ Stora & lilla salen

☐ Prästgård

Du har pratat med: _____

(Namn och datum)

Hyra av församlingshemmet i Blädinge

Denna blankett skrivs under av hyresgästen och lämnas eller sänds in till:

Vislanda-Blädinge församling
Lindås Vislanda församlingshem 1
342 52 Vislanda.

Blanketten skall vara oss tillhanda före hyrestillfället!

Hyreskostnad tas ej ut i samband med:

Kyrkkaffet som ordnas av annan än församlingen, konfirmandjubiléer, bussresor från annan församling
Samlingar i samband med begravningsgudstjänst, vigselgudstjänst, dopgudstjänst eller konfirmation.
Andra samlingar med kyrklig anknytning

**Öl och vin är tillåtet att servera till maten, i måttliga mängder.
OBS! EJ STARKSPRIT.**

Obs, max 60 pers. i stora och lilla salen tillsammans!

Uppgifter om uthyrningen:

Datum:

Veckodag	datum	från kl.	till kl.
----------	-------	----------	----------

Hyresgäst:

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

Typ av sammankomst: _____

Uthyrda lokaler samt kostnad (Priserna gäller fr.o.m 2024-01-01)

Stora salen	☐	- 600 kr	
Lilla salen	☐	- 400 kr	
Båda lokalerna	☐	- 1 000 kr	Föreningar ☐ - 800 kr

Hyresbelopp: _____

Hyran betalas i efterskott via faktura som sänds till ovanstående adress.

Underskrift:

☐ Jag har läst igenom och är införstådd med bifogade hyresregler.

☐ Jag har tagit del av säkerhets - och brandrutinerna.

Ort/ datum

Namnteckning

Hyresregler mm för Församlingshemmet i Blädinge

De olika lokalerna i församlingshemmet kan hyras på tider då församlingen inte har egen verksamhet. All bokning sker via församlingsexpeditionen i Vislanda. (Tel 0472-300 07, tis-fre 10.00-12.00)

Hyresgästens ansvar

- Den som hyr lokalen måste själv vara närvarande vid den aktuella sammankomsten.
- Som hyresgäst har du ansvar för lokalerna och inventarierna.
- Församlingshemmet hyrs ej ut till minderåriga.
- Maximalt 60 personer får vistas i lokalerna.
- Rökning är förbjuden i samtliga lokaler, även toaletterna.
- Skador som uppkommer måste rapporteras, även ev. sönderslaget porslin.
- Kostnaden för reparation alternativt återanskaffning, står hyresgästen för.

Öppning, instruktioner

Värdinnan tar kontakt med hyresgästen och gör upp om öppning alternativt lån av nyckel. Tidpunkt då lokalen är tillgänglig för t.ex. dukning görs också upp i samråd med värdinnan. Hon ger också instruktioner om hur diskmaskin, kaffebryggare m.m. fungerar.

Städning

- Hyresgästen skall städa de lokaler som använts, helst samma dag. I annat fall måste hyresgästen göra upp om tidpunkt för städning med värdinnan.
- Möblering skall återställas, alternativt placeras enligt värdinnans anvisningar. Golven dammsugs, borden rengörs liksom stolarna och ev. spill på golvet tas bort med vatten.
- I köket: Använd utrustning samt porslin diskas, torkas och sätts tillbaka på sin plats. Bänkar, vagnar och spisar rengörs, golvet sopas och våttorkas.
- Toaletterna städas.
- Stäng alla fönster, kontrollera att spisar, diskmaskin och kaffebryggare är avstängda samt släck och lås.

Avfall och sopor

Den låga hyran bygger på att vi inte får extra utgifter för fler soptunnor, extra städning mm.

Allt avfall måste vi därför be hyresgästen ta med sig.

Är städningen dåligt utförd, betalas den städning som församlingen får stå för, av hyresgästen!

Övrigt

Detta måste du själv ta med:

Handdukar till torkning av disken, påsar till sopor, dukar till borden.

Uppgifter om uthyrningen

Lokaler du hyrt

- ☐ Lilla salen
☐ Stora salen

Datum för uthyrningen: _____

Pris: _____

Du har pratat med: _____

(Namn och datum)

