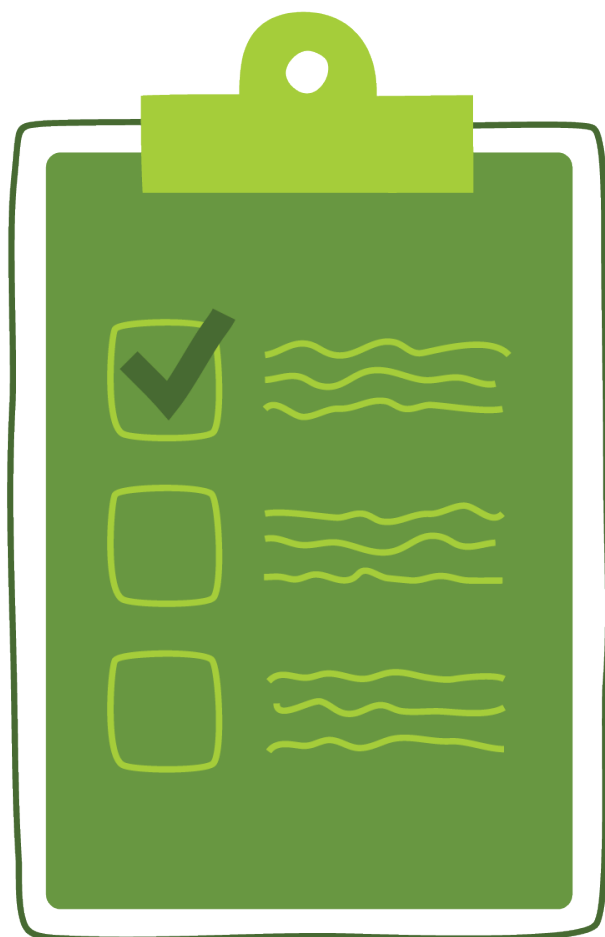




Arbetsordning

FÖR FÖRSAMLINGSRÅD I SKELLEFTEÅ PASTORAT

INNEHÅLL

1. INLEDNING.....	4
2. VAL AV FÖRSAMLINGSRÅD.....	4
3. STYRANDE DOKUMENT	4
4. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPDRAG	4
5. SAMRÅD MED KYRKORÅDET	5
6. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPGIFTER.....	5
7. ORDFÖRANDENS UPPGIFTER	6
8. FÖRSAMLINGSRÅDET OCH PASTORALA CHEFEN	6
9. FÖRSAMLINGSRÅDETS ARBETSFORMER	7

1. INLEDNING

Kyrkans uppgift är att för alla klargöra vad dess tro, bekännelse och lära innebär. Svenska kyrkan inbjuder alla att tillhöra trons folk och dela dess liv.

(KO 1 avd, inledningstexten)

Svenska kyrkan framträder lokalt som en församling. Denna är den primära enheten inom kyrkan. Församlingens grundläggande uppgift är att fira gudstjänst, bedriva undervisning samt utöva diakoni och mission. Syftet är att människor ska komma till tro på Kristus och leva i tro, en kristen gemenskap skapas och fördjupas, Guds rike utbredas och skapelsen återupprättas.

(KO 2 avd, inledningstexten)

Gudstjänsten är kyrkolivets centrum, där församlingen möter Gud i ordet och sakramenten.

Gudstjänsten är hela församlingens gåva och uppgift. (KO 17 kap, inledningstexten)

I Kyrkoordningen 2 kap. 8§ framgår att församlingsråd ska finnas i varje församling som ingår i ett pastorat. Församlingsrådet företräder församlingen och är dess styrelse under kyrkofullmäktige och kyrkoråd. Denna arbetsordning beskriver ansvar och uppgifter och former för arbetet i Skellefteå pastorats fem församlingsråd. Uppgifterna regleras i kyrkoordningen och övriga bestämmelser för Svenska kyrkan.

2. VAL AV FÖRSAMLINGSRÅD

(KO 4 kap, 22-23§§)

Inför val av nytt församlingsråd ska församlingsmöte eller annat öppet nomineringsmöte hållas.

(KFM beslut 2020-11-04 nomineringsprocess församlingsråd)

Fyllnadsval till församlingsråd bereds av kyrkofullmäktiges valberedning.

Ordförande för respektive församlingsråd utses av kyrkofullmäktige. Vice ordförande och sekreterare utses inom resp. församlingsråd.

3. STYRANDE DOKUMENT

Kyrkoordningen och församlingsinstruktionen, tillsammans med riktlinjer som kyrkorådet har upprättat, t.ex. verksamhetsplan och budget, är dokument som ligger till grund för församlingens verksamhet.

4. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPDRAG

Församlingsrådet företräder församlingen och är församlingens styrelse men har inte arbetsgivaransvar eller budgetansvar. Församlingsrådet ska fullgöra de uppgifter som anges i kyrkoordningen, församlingsinstruktionen eller övriga uppgifter som kyrkorådet beslutat (KO 4 kap, 21§). Församlingsrådets främsta uppdrag är att svara för den grundläggande uppgiften i församlingen. Det sker inom ramen för kyrkofullmäktiges beslut kring budget, mål och riktlinjer och sker gemensamt med kyrkoherden eller av denne utsedd företrädare.

5. SAMRÅD MED KYRKORÅDET

Innan beslut fattas i kyrkofullmäktige ska församlingsrådet ha beretts tillfälle att yttra sig i frågor som särskilt angår en enskild församling (KO 3 kap, 22§). Församlingsrådet ska delta i utarbetande av församlingsinstruktionen tillsammans med kyrkoherden och kyrkorådet (KO 57 kap, 7§).

Ärende som ett församlingsråd vill lyfta till kyrkorådet ska inlämnas skriftligt.

6. FÖRSAMLINGSRÅDETS UPPGIFTER

I kyrkoordningen finns ett antal uppgifter angivna, som är gemensamma för alla församlingsråd (KO 17–20 och 40–41 kap). Ytterligare uppgifter kan ges i församlingsinstruktionen eller av kyrkorådet.

Sammanfattning av uppgifter för församlingsråd i pastoratet enligt kyrkoordningen.

- a. Tillsammans med kyrkoherden ansvara för utformning och utveckling av församlingens gudstjänstliv, (KO 17 kap)
- b. Samråder kring former för huvudgudstjänster och plan för gudstjänster.
- c. Utser kyrkvärdar för mandatperioden (KO 4 kap, 40§).
- d. Beslutar om inventarieansvarig kyrkvärd eller annan person med adekvat kunskap.
- e. Beslutar om användning av vissa gåvomedel som är riktade till enskild församling.
- f. Beslutar om församlingskollekt, ändamål och tillfälle.
- g. Deltar aktivt i upprättande av församlingens verksamhetsplanering i linje med pastoratets budgetprocess.
- h. Deltar aktivt i uppföljning och utvärdering av verksamheten i församlingen.
- i. Verkar för närhet och samverkan i församlingen, ”har örat mot marken”.
- j. Avger yttrande i frågor som rör om egna församlingen (se punkten samråd med kyrkoråd).
- k. Beslutar om upplåtelse av församlingens kyrkor (KO 40–41 kap).
- l. Godkänner förslag om ändring av kyrkobyggnad eller kyrkorum.

Församlingsrådet utgör styrelse för och förvaltar eventuella stiftelser/fonder inom församlingen.



7. ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Församlingsrådets ordförande har ansvar för att organisera och leda församlingsrådets arbete. Det innebär att:

- a. Se till att församlingsrådet fullgör de uppgifter som åligger rådet enligt kyrkoordningen, församlingsinstruktionen, annan lag eller författning samt arbetsordning.
- b. Se till att församlingsrådet (ordinarie ledamöter och ersättare) får beslutsunderlag och nödvändig information i god tid före sammanträdet (via epost/post).
- c. Upprätta förslag till dagordning för församlingsrådets sammanträde.
- d. Kontrollera att församlingsrådets beslut verkställs.
- e. Verka för att församlingsrådet uppdaterar och fördjupar sina kunskaper.
- f. Svara för att församlingsrådets arbete årligen utvärderas.
- g. Ta fram ett förslag till mötesplan för församlingsrådet.
- h. Tillsammans med de övriga församlingsråden under respektive pastoral chef planera två gemensamma möten under året, för att samråda i gemensamma frågor och utbyta idéer.



8. FÖRSAMLINGSRÅDET OCH PASTORALA CHEFEN

Pastoral chefen har under kyrkoherden och på delegation att svara för den samlade verksamheten inom respektive församling, med personal, ekonomi och arbetsmiljö.

Verksamheten ska utformas utifrån de mål, det uppdrag och de värderingar som gäller för pastoratet, uttryckta i FIN samt i pastoratets verksamhetsplan. Pastoral chefen eller dennes ersättare (präst utsedd av kyrkoherden) är ledamot i församlingsrådet.

Pastoral chefen ska inom församlingen leda och samordna, planera, driva och utveckla verksamheten. På pastoral chefen vilar exempelvis att svara för:

- a. Att i samråd med församlingsrådet upprätta verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning.
- b. Församlingens information till kyrkoherde, kyrkoherdens information till församlingsråd, inåt i organisationen och ut till församlingsbor/allmänhet.
- c. Ekonomisk uppföljning.

9. FÖRSAMLINGSRÅDETS ARBETSFORMER

Församlingsrådet utför sitt uppdrag enligt kyrkoordningens bestämmelser.

(KO 4 kap, 9-10, 12-18 §§)

Församlingsrådet sammanträder vid 5–6 tillfällen/ kalenderår eller utifrån församlingens och pastoratets behov.

Vid två tillfällen under året (vår och höst) har församlingsråden i Jörn-Boliden, Kågedalen, Byske-Fällfors ett gemensamt församlingsrådsmöte, detsamma gäller för Skellefteå lands och Sankt Olovs församlingsråd. Syftet är att stödja församlingsrådets roll och samverkan inom pastoratet. En gång/år inbjuder kyrkoherden till samråd mellan kyrkorådets ordförande, församlingsrådets ordförande samt pastorala chefer.

Inför ett församlingsrådsmöte skickas kallelse och handlingar via epost/post senast 7 dagar före sammanträdet. Kallelsen skickas även till ersättare för kännedom och de har närvaro- och yttranderätt på mötet. Andra personer kan adjungeras till sammanträde och har då yttranderätt. Dagordning ska finnas för varje sammanträde. Inför alla beslut ska en barnkonsekvensanalys göras. Ordföranden tillsammans med pastorala chefen avgör vem som ska vara föredragande.

Ett beslutsprotokoll ska föras vid sammanträdet på ordförandes ansvar och justeras inom fjorton dagar på det sätt som församlingsrådet bestämt (KR 4 kap, 18, 27§§). Protokollet ska efter justering skickas till ordinarie och ersättare via epost/post. En mall för protokollskrivning bör användas.

Församlingsrådet är beslutsfört om minst hälften av ledamöterna tjänstgör som ordinarie.

En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som rör ledamoten eller ledamotens make, sambo, förälder, barn, syskon, någon annan närstående eller något för ledamotens närstående intresse. Detsamma gäller även om det i övrigt finns någon omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till ledamotens opartiskhet i ärendet. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne, ska självantaget ge det till känna.

(KO:s jävsregler, 3 kap, 18–19§§)



SKELLEFTEÅ PASTORAT

BOX 376

931 24 SKELLEFTEÅ

0910-70 84 00 (växel)

0910-70 84 01 (kyrkoherde)

www.svenskakyrkan.se/skelleftea

Svenska kyrkan 
SKELLEFTEÅ PASTORAT