

Visitationsutlåtande

Fastighets- och kulturarvsvisitation

Församling: Strängnäs domkyrkoförsamling m Aspö

Kontrakt: Domprosteriet

Datum: 2022-05-11

Deltagare

Församlingen:

Birgitta Wrede, ordförande KR

Birgitta Rubensson, inventarieansvarig i kyrkorådet, kyrkvärd

Christofer Lundgren, domprost

Alf Holmgren, förvaltningschef

Sara Innerfors, domkyrkoklockare

Elin Andersson, domkyrkobibliotekarie

Anna Qvarnström, kyrkogårdsmästare

Stiftet:

Lars-Anton Wikman, stiftsingenjör

Maria Lantto, stiftsantikvarie

Utlåtande

Visitationen omfattade församlingens kyrkor, kyrkliga inventarier, kyrkogårdar samt vissa övriga byggnader.

Församlingens byggnader och föremål är över lag i mycket gott skick.

Kyrkorådet har delegerat arbetet med fastighets- och kulturarvsfrågorna till domprosten. Vissa av arbetsuppgifterna har vidaredelegerats till medarbetarna.

Församlingen har en liten grupp medarbetare och förtroendevalda som arbetar med fastigheter och kulturarv. För några år sedan gjordes en omorganisation för att optimera arbetet med fastighets-, kulturarvs- och kyrkogårdsfrågorna.

Arbetet präglas av god kompetens och en fingertoppskänsla för det man är satt att förvalta. Hela arbetslaget uppvisar engagemang och stort intresse.

Det finns inga större saker att anmärka på när det gäller fastigheter och inventarier generellt, men nedanstående behov noterades och ska ses som allmänna råd för fortsatt bra förvaltning.

Lokalförsörjning

Den finns! Strängnäs Domkyrkoförsamling är den första församlingen i Strängnäs stift där en fastställd lokalförsörjningsplan fanns tillgänglig under tillsynen. I den kan man läsa hur församlingen ser på sina byggnaders tillgångar och brister. Det stora projektet på domkyrkoberget nämns men fokuset ligger på befintliga byggnationer och lokaler vilket i detta läge är klokt. Det ska bli intressant att få följa församlingens planer allteftersom projektet domkyrkoberget fortlöper.

Fastighetsregistret

Församlingen uppförde sitt fastighetsregister 2018 och har en tydlig indelning i församlingsverksamhet och begravningsverksamheten. Man är fortsatt nöjd med sitt register samt besitter kunskapen att ajourhålla sitt register.

Systematiskt säkerhetsarbete

Församlingen jobbar systematiskt med att förbättra sitt säkerhetsarbete.

Vård- och underhållsplaner

Församlingens vård- och underhållsplaner för kyrkorna är något daterade och bör uppdateras. För detta arbete kan församlingen söka kyrkoantikvarisk ersättning (Riktvärde ersättningsnivå: 75 %).

Vård- och underplaner för kyrkogårdarna är ganska färska och innehåller exemplariskt såväl trädvårdsplan som förteckning över kulturhistoriskt värdefulla gravvårdar.

Inventarieförteckningar

Församlingens inventarieförteckningar är inlagda i Sacer.

Kyrkor

Kyrkorna besiktigas årligen tillsammans med en arkitekt. Övriga byggnader besiktas årligen av förvaltningschefen.

Kyrkorna är välstädade och det är rent och prydligt överallt. Församlingen har städscheman med instruktioner för när och hur det ska städas, och inte minst för vad som inte ska städas alls.

Ett nytt skyltprogram har föredömligt tagits fram.

Inventarier

Inventarieansvariga är domkyrkoklockaren och en av kyrkorådet utsedd kyrkvärd.

Församlingens inventarier är i fint skick och förvaras på ett exemplariskt sätt. Textilier förvaras i väl anpassade möbler och är i gott skick och god ordning råder. Nattvardssilver förvaras i säkerhetsskåp i respektive kyrka. Föremålen är i mycket fint skick och väl omhändertagna. Föremålen har överdrag som skyddar dem från mekaniska skador.

De inventarieansvariga går igenom alla textilier två gånger årligen.

Föremål av bemålat trä ses regelbundet över av konservator. Altarskåpen ses över vart 3:e år.

Domkyrkobiblioteket

Domkyrkobiblioteket förvaltas av domkyrkobibliotekarien, som har en tjänst delad mellan församlingen och Kungliga biblioteket (Roggeborgen). Hon är enormt kunnig och engagerad och inte minst det pedagogiska arbetet är imponerande och så viktigt.

En inventering av församlingens böcker har genomförts i stiftets regi. Inventeringen har redovisats i en rapport samt i vård- och underhållsplaner för böckerna tillhöriga församlingens kyrkor. De böcker som tagits upp i planerna har förts upp på inventarieförteckningen för respektive kyrka.

Även domkyrkobibliotekets böcker har inventerats. På grund av sjukdom hos utföranden har arbetets försenats, men leverans har utlovats innan 2022 års utgång.

Kyrkogårdar

Kyrkogårdarna är välskötta, vackra och välkomnande. Det pågår ett ständigt arbete med utveckling, inte minst med det gröna. Kyrkogårdsmästaren besitter god kompetens och arbetet utförts på ett framsynt och föredömligt sätt.

Övriga iakttagelser

Kyrkorådet har delegerat delar av arbetet med fastigheter och kulturarv till domprosten, som i sin tur vidaredelegerat bland annat arbetet med brandskydd och inventarieansvaret till olika medarbetare. Det vore lämpligt om dessa vidaredelegeringar formellt tecknades ner.

En sak att tänka på är också att kyrkoherden i enlighet med KO är ansvarig för kyrkliga inventarier. Rent formellt kan kyrkoherden endast vidarebefordra inventarieansvaret till någon annan präst i församlingen. Arbetet med inventarierna, daglig tillsyn, skötsel och hantering kan däremot delegeras till person med annan befattning.